

Aanbestedingsleidraad

Vervangen damwand

Kooyhaven gemeente

Papendrecht



Documentgegevens

Kenmerk: 240029GPD

Status: Definitief

Versie: R7

Datum: 29-08-2024

Redactie: Gerben van Groningen / Bas Doms

Vrijgegeven door: Gemeente Papendrecht

Inhoudsopgave

1. De opdracht.....	4
1.1. Opdrachtgever.....	4
1.2. Aanleiding opdracht.....	4
1.3. Doel aanbesteding	4
1.4. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Inkoopvoorwaarden.....	5
1.7. Inkoopdoelen	6
2. De aanbestedingsprocedure.....	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding.....	7
2.3. Deelnamevoorwaarden	7
2.4. Russische sancties.....	8
2.5. Planning aanbesteding.....	8
2.6. Contactgegevens	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3. Uitsluitingsgronden.....	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	11
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	11
3.5. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	12
B. Inschrijving handelsregister.....	12
3.6. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
A. VCA**	13
B. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM.....	13
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	15
4.1. Beoordelingsmethode op BPKV.....	15

Algemeen.....	15
Beoordelingsprocedure	15
Beoordeling van de Inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit	15
Kwaliteitscriterium K1 Planning en haalbaarheid (maximaal te behalen op K1 = 30 punten).....	16
Kwaliteitscriterium K2 Optimalisatie bouwteamproces (maximaal te behalen op K2 = 30 punten)	17
Kwaliteitscriterium K3 Inhoudelijke kwaliteit Plan van aanpak en communicatie (maximaal te behalen op K3 = 40 punten)	18
Vormvereisten Plan van Aanpak (K1, K2 en K3).....	18
Scoremogelijkheden en weging	19
Gunningscriterium.....	20
4.2. Checklist in te dienen stukken.....	22

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is gemeente Papendrecht, begeleidt door team Beheer Openbare Ruimte | Werkvoorbereiding.

1.2. Aanleiding opdracht

De kadeconstructie van de Kooihaven te Papendrecht is in november 2017 visueel geïnspecteerd, waarna in 2018 wanddiktemetingen zijn uitgevoerd. Na een constructieve toets van de constructie is geconstateerd dat de kade rekenkundig niet voldoet. Het advies indertijd was om maatregelen toe te passen (beperken bovenbelasting, aanbrengen stortstenen berm & schoonmaken van de drainage) en daarna de kade te monitoren op deformatie. De monitoringsresultaten zijn in de afgelopen jaren meerdere malen beoordeeld en de kade is veilig geacht om nog tijdelijk te kunnen gebruiken. Het advies was om in 2023 een inventarisatie te maken van het beoogde gebruik van de kade en daarna opnieuw te beschouwen wat voor vervanging of herstel nodig is om de kade weer te laten functioneren, zonder beperkende maatregelen.

1.3. Doel aanbesteding

Het doel is om één aannemer te selecteren die de gevraagde werkzaamheden binnen deze aanbesteding voor de aanbestedende dienst uitvoert. Deze werkzaamheden omvatten:

- De vervanging van de 344 m1 damwandconstructie aan de Kooyhaven middels een Bouwteamovereenkomst tussen de gemeente Papendrecht en één geselecteerde aannemer.
- Het vertrek / uitgangspunt van deze opdracht is een voorlopig ontwerp (VO) en een Technisch programma van eisen (PvE) welke bijgevoegd is als bijlage D welke onder een bouwteamovereenkomst (bijlage H) met aannemer tot stand komt.

1.4. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Voor de exacte scope van de werkzaamheden wordt verwezen naar de onderliggende contractstukken. De werkzaamheden worden uitgevoerd middels een bouwteamovereenkomst tussen Aannemer en Opdrachtgever, gemeente Papendrecht. Het vertrekpunt voor het bouwteam zijn door

Ingenieursbureau Maters en De Koning ingenieurs gemaakte voorlopige ontwerpen (2 varianten) welke in samenwerking tussen de beoogd aannemer en de Opdrachtgever nader uitgewerkt dient te worden tot één definitief ontwerp. De beoogt Aannemer dient op basis van de voorlopige ontwerpen één definitief ontwerp op te stellen en uit te werken tot één definitief RAW-bestek, waarbij het de intentie is de uitvoering daarvan door Aannemer te laten realiseren. Zowel de Opdrachtgever als de Aannemer zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goed verloop van de bouwteamfase. De Aannemer van deze bouwteamovereenkomst is in de bouwteamfase **ontwerper en adviseur** op de vlakken van calculatie (SSK), technische uitvoerbaarheid, haalbaarheid en stelt de technische uitgangspunten op in een uiteindelijk definitief RAW-bestek (UO). Maters en de Koning is de deelnemende partij in de bouwteamsamenwerking welke de calculaties (SSK) en UitvoeringsOntwerp (UO) / RAW bestek zal verifiëren en valideren namens de Opdrachtgever. Een nadere uitwerking van de samenwerking en de verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Aannemer is beschreven in de bouwteamovereenkomst.

Het totaal gerealiseerde werk (bouwteamfase inclusief realisatiefase) dient gebruiksklaar te worden opgeleverd op 1 juli 2025. Er is een onderhoudstermijn van 6 maanden op de realisatieovereenkomst van toepassing.

Met betrekking tot de uitvoering van de Bouwteamfase stelt de Opdrachtgever een taakstellend budget van **€ 75.000,00** vast. Inschrijvingen met bedragen boven dit taakstellend budget worden onverkort terzijde gelegd. Het taakstellend budget zoals vermeld in artikel 4 uit de Bouwteamovereenkomst bijlage H, bedraagt **€ 3.200.000,00**.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de ARW 2016 van toepassing. Op de bouwteamfase zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2020 Drechtsteden (bijlage B) van toepassing. Op de realisatiefase zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2020 van toepassing.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	In verband met de nationaal openbare aanbestedingsprocedure kan geen garantie worden gegeven voor wat betreft het versterken van de lokale economie middels lokale partijen.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRol) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage. In afwijking van het bestaande beleid heeft de aanbestedende dienst besloten om het SRol percentage te wijzigen naar 2,1%. Dit staat gelijk aan 7% SRol over het arbeidscomponent (30% arbeid en 70% leveringen). Dit SRol percentage heeft betrekking op de aannemingsom, verkregen in de bouwteamfase, ten behoeve van de realisatiefase. Voorgaande is dus geen recht maar wordt toegepast indien er sprake is van aantoonbare disproportionaliteit m.b.t. arbeid/levering
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	In de bouwteamfase zal ten behoeve van de realisatiefase hier expliciet aandacht aan worden geschonken.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	In de bouwteamfase zal ten behoeve van de realisatiefase hier expliciet aandacht aan worden geschonken.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	In de bouwteamfase zal ten behoeve van de realisatiefase hier expliciet aandacht aan worden geschonken. Uitgangspunt is dat de werkzaamheden aan de kadeconstructie zo min mogelijk overlast geven aan aanliggende bedrijven en dat de bedrijfsvoering van de bedrijven en de scheepvaart doorgang kan blijven houden.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure nationale openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 hoofdstuk 2.

Typering opdracht: Werken

Gunningscriterium: Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

CPV code: 45241100-9 Bouwen van kades en 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden

Percelen: Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.

Afwijking standaard procedure: N.v.t.

Varianten toegestaan: Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage G) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
04-09-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
18-09-2024 – 12:00 uur	Sluiting vragenronde
25-09-2024	Verzending Nota van Inlichtingen
09-10-2024 – 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
09-10-2024 – 12:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
10-10-2024 / 22-10-2024	Beoordeling inschrijvingen
23-10-2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
24-10-2024 / 13-11-2024	Bezwaartermijn van 20 kalenderdagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
14-11-2024	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
18-11-2024	Aanvang bouwteamfase
01-03-2025	Aanvang realisatiefase na vaststelling DO conform bouwteamovereenkomst en collegebesluit
01-11-2025	Opleveren realisatiefase

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. B. Doms
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

- **Toelichting:** de aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van 5.000.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid (met uitzondering van winstderving, rentederving en imagoschade) met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 2.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.
- Opdrachtnemer dient zijn vaartuigen te verzekeren voor uitgebreide Cascodekking waarbij dekking is voor personen- en zaakschade. Dit conform specialist operations.
- Opdrachtnemer dient zijn transport te verzekeren.
- Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- **Toelichting:** Op dit werk is tevens de CAR verzekering van de gemeente Papendrecht van toepassing. De CAR verzekering stelt ook eisen aan de verzekeringen van de opdrachtnemer. Daarvoor verwijzen wij u naar de meegestuurde bijlage. Hierin leest u onder andere het volgende:
 - De maximale hoogte van uw bedrijfsaansprakelijkheid
 - Het maximale eigen risico
 - Dat verzekerden onderling als derden moeten worden beschouwd evenals medeverzekerde is op de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer
 - Opdrachtgever als medeverzekerde opgenomen is op de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer
- **Bewijsmiddel:** De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel WEL indienen:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. VCA**

➤ **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA** : "Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist" met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig VCA** certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA** met betrekking tot de scope van de Opdracht.

B. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

➤ **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat (ISO 9001) of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

C. KERNCOMPETENTIES

➤ **Toelichting:**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de afgelopen vijf voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd (start t/m oplevering). Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring te bevatten van de op het project aanwezige opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

"Het volledig vervangen van een stalen damwandconstructie, onderdeel van een haven waarbij de bedrijfsvoering van aanliggende bedrijven tijdens realisatiefase is gewaarborgd.

Het referentiewerk dient een minimale contractwaarde van € 1.000.000,- te hebben waarin communicatie en planning een belangrijk onderdeel van de opdracht zijn geweest en waarmee inschrijver kan aantonen dat de afstemming van het werk voor zowel de opdrachtgever als de stakeholders naar tevredenheid zijn verlopen. Het werk dient een minimale looptijd realisatiefase te hebben, of te hebben gehad van 6 maanden. Dit dient in de referentie opgaaf duidelijk naar voren te komen".

➤ **Bewijsmiddel: Wel indienen bij inschrijving**

De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit vervangen/vernieuwen en aanbrengen van stalen damwandconstructies. Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is in bijlage I. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 1 pagina's A4.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode op BPKV

Algemeen

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats op basis van het geheel van de inschrijvingsdocumenten en wordt aan één enkele ondernemer gegund. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV) met inachtneming van de volgende wijze van beoordelen.

Inschrijvingen die niet aan de minimumeisen/uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) voldoen, worden niet meegewogen in de gunningsprocedure.

Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt door een beoordelingscommissie dat bestaat uit meerdere inhoudelijk betrokkenen (zoals bijvoorbeeld Ambtelijk opdrachtgever, toekomstig gebruiker en projectleider) vanuit de gemeente. De beoordelingscommissie wordt bijgestaan door een of meerdere inkoper(s), een vertegenwoordiging van Team Inkoop van Servicecentrum Drechtsteden. Voor de beoordeling worden de volgende stappen doorlopen.

Na de controle op vormvereisten en minimumeisen volgt de kwalitatieve beoordelingsfase. De kwaliteitsdocumenten van de Inschrijvingen die de toets op de vormvereisten en de minimumeisen hebben doorstaan, worden aangeleverd aan de beoordelingscommissie ter beoordeling. De beoordelingscommissie heeft geen kennis van de bij de stukken behorende Inschrijvingsom en kan hierdoor de te beoordelen stukken op hun waarde beoordelen. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitsdocumenten op de criteria zoals hierna opgenomen.

BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN OP BEOORDELINGSCRITERIUM KWALITEIT

Bij de beoordeling van de Kwaliteit worden een drietal kwalitatieve beoordelingscriteria onderscheiden. Deze zijn uitgewerkt in de navolgende paragrafen. De beoordeling van de kwaliteitswensen geschiedt door de beoordelingscommissie op basis van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria worden vertaald naar een puntenscore. Onderstaand zijn de beoordelingscriteria aangegeven. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen, en de wegingsfactor per beoordelingscriterium. De Inschrijver die (een geldige Inschrijving en) de hoogste gewogen eindscore heeft, heeft de inschrijving gewonnen

Voor deze aanbesteding worden de volgende (sub) gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriteria	Weging
K1: planning en haalbaarheid	30 punten
K2: Optimalisatie bouwteamfase	30 punten
K3: Plan van aanpak en communicatie	40 punten
Totaal te behalen:	100 punten

KWALITEITSCRITERIUM K1 PLANNING EN HAALBAARHEID (MAXIMAAL TE BEHALEN OP K1 = 30 PUNTEN)

Achtergrond:

De beoogde uitvoeringsperiode is naast de financiën vaak leidend in veel projecten. Omdat bij de vervanging van de kade de bedrijfsvoering van de aangrenzende bedrijven van groot belang is tijdens de realisatie is een reële totaalplanning belangrijk voor zowel de diverse de betrokken partijen als de gemeente.

1. Doelstelling: het concreet invulling geven aan de planning: **(maximaal 10 punten)**

De gemeente acht het noodzakelijk dat de Inschrijver een planning hanteert die enerzijds oplevering binnen de beoogde termijn waarborgt en daarbij zo ingericht is dat vertraging op onderdelen zo min mogelijk consequenties heeft voor de gehele planning. De door aanbestedende dienst gevraagde planning dient zowel de bouwteamfase als de uitvoeringsfase te bevatten. Als beantwoording van dit criterium dienen Inschrijvers een op 1 A3 een concept planning te overleggen waarin gedetailleerd activiteiten en mijlpalen zijn weergegeven van zowel de bouwteamfase als de realisatiefase.

De inschrijver dient dit criterium op een proactieve wijze uit te werken zodat invulling gegeven wordt aan de doelstellingen in relatie tot de vervanging van de kadeconstructie. De visie van de inschrijver dient op de volgende punten naar boven te komen.

2. de wijze waarop continuïteit van de projectorganisatie geborgd wordt; **(maximaal 5 punten)**
3. wat de belangrijkste risico's zijn ten aanzien van de planning en welke maatregelen Inschrijver treft om deze risico's uit te sluiten / te beheersen; **(maximaal 5 punten)**
4. waar de belangrijkste kansen liggen ten aanzien van tijdswinst, eerdere oplevering of uitgebreidere tijdsinzet ten gunste van prijs en kwaliteit; **(maximaal 10 punten)**

KWALITEITSCRITERIUM K2 OPTIMALISATIE BOUWTEAMPROCES (MAXIMAAL TE BEHALEN OP K2 = 30 PUNTEN)

Achtergrond:

De gemeente acht het noodzakelijk een aannemer te contracteren die zowel in de bouwteamfase als in de uitvoeringsfase op een kwalitatief hoogstaande wijze zijn expertise inbrengt. Deze inbreng moet er toe leiden dat de ontwerpkeuzes binnen het taakstellend budget Realisatiefase moeten blijven. De aannemer adviseert de gemeente omtrent kansen en risico's op financieel vlak ten opzichte van de te maken ontwerpkeuzes.

1. Doelstelling: hoe blijft inschrijver binnen het taakstellend budget? **(maximaal 10 punten)**

De gemeente heeft een taakstellend budget van € 3.275.000,00 exclusief btw, voor de bouwteam- en realisatiekosten (inclusief staatkosten). Om te komen tot een goede beoordeling van de plannen wil de gemeente inzicht hebben in de wijze waarop de Inschrijver de opdracht wil uitvoeren. De Inschrijver geeft hierdoor inzicht in de concrete uitvoeringswijze van de inschrijver. De inschrijving gaat tevens over de inhoudelijke invulling van de gekozen oplossingen en wordt dus inhoudelijk getoetst.

De inschrijver dient dit criterium op een proactieve wijze uit te werken zodat invulling gegeven wordt aan bovengenoemde doelstellingen.

De visie van de inschrijver dient op de volgende punten naar boven te komen.

2. waar de belangrijkste risico's op kostenstijgingen- en overschrijdingen liggen op gebied van materiaal, materieel en arbeid en welke maatregelen Inschrijver treft om deze risico's uit te sluiten / te beheersen; **(maximaal 5 punten)**
3. waar de belangrijkste kansen liggen ten aanzien van het kostentechnisch gunstig ontwerpen, dan wel het kostentechnisch gunstig uitvoeren van het werk; **(maximaal 10 punten)**
4. welke andere maatregelen inschrijver zal treffen om de uitvoering van het werk binnen het taakstellend budget te waarborgen; **(maximaal 5 punten)**

KWALITEITSCRITERIUM K3 INHOUDELIJKE KWALITEIT PLAN VAN AANPAK EN COMMUNICATIE (MAXIMAAL TE BEHALEN OP K3 = 40 PUNTEN)

Achtergrond:.

De gemeente gaat met deze opdracht over tot de vervanging van de kade, waarbij de activiteiten in de haven en langs de kade tijdens de realisatie doorgang vinden. Deze aspecten brengen bepaalde uitdagingen met zich mee. Zo wil de gemeente niet dat de bouwwerkzaamheden leiden tot nevenschade en wil de gemeente dat de reguliere werkzaamheden en de bedrijfsactiviteiten van de aanliggende ondernemers zo goed mogelijk doorgang kunnen vinden.

1. Doelstellingen: communicatie ten behoeve van bedrijfsvoering en afstemming werkzaamheden **(maximaal 10 punten)**

De gemeente heeft de wens dat Inschrijvers een projectorganisatie inrichten waarbij betrokkenen zoveel mogelijk beschikken over passende expertise die hoort bij de uitdaging en waarin de continuïteit van de projectorganisatie zoveel mogelijk geborgd is. Dit criterium betreft zowel intern betrokken personeel van Inschrijver, personeel van in te zetten derde partijen (onderaannemers) en betrokken ondernemers.

Het plan van de inschrijver dient op de volgende punten het vertrouwen van de Opdrachtgever te waarborgen.

2. de kwalificaties, rollen, taken en verantwoordelijkheden van betrokkenen van Inschrijver, zowel tijdens de bouwteamfase als de uitvoeringsfase; **(maximaal 10 punten)**
3. de aanpak die aannemer voorstelt om de gevraagde adviesrol in het bouwteam in te vullen; **(maximaal 10 punten)**
4. de wijze waarop de samenwerking en communicatie tussen betrokkenen (incl. stakeholders) op de verschillende niveaus wordt vormgegeven; **(maximaal 10 punten)**

VORMVEREISTEN PLAN VAN AANPAK (K1, K2 EN K3)

Het Plan van Aanpak dient conform de volgende voorwaarden te worden ingediend:

1. Om de Inschrijvingen objectief te kunnen beoordelen dient het Plan van aanpak vrij te zijn van logo's en namen met uitzondering van de daarop gevraagde plaatsen (naam ondertekening e.d.).
2. Inschrijver dient bij de invulling van bovenvermelde criteria altijd te (blijven) voldoen aan de vereisten zoals gesteld in deze aanbesteding en aanbestedingsdocumenten.
3. Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven. De voorgeschreven lay-out van de aan te leveren documenten is als volgt:
 - Papier: Blanco (dus vrij van logo's, namen e.d.);
 - Formaat: A4 Portrait;
 - Lettertype en puntgrootte: Arial 10 pt
 - Regelafstand: Enkel;
 - Kantlijnen (links, rechts, boven, onder): 2,0 cm;
 - Maximaal aantal pagina's Plan van Aanpak enkelzijdig beschreven: in totaal voor de K1 (2 pagina's A4 en 1 x A3 voor de planning), K2 (3 pagina's A4) en K3 bestaat uit

maximaal 3 A4 (Arial 10 pt, enkele regelafstand, normale marges) tekst, exclusief de volgende (limitatief) bijlagen: voorblad, inhoudsopgave, 1 x A3 voor de planning

De omvang van de gevraagde documenten wordt bewust beperkt en beknopt gehouden. Dit vanuit de gedachte om de inschrijvingskosten zoveel als mogelijk beperkt te houden en dat een expert die de Dienstverlening doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

De Aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijving(en) die niet aan de onder deze vraag vermelde voorschriften voldoen, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

SCOREMOGELIJKHEDEN EN WEGING

Per beoordelingscriterium (K1, K2, K3) wordt de beoordeling in consensus vastgesteld door de beoordelingscommissie. Deze score bestaat uit een toekenning van punten, zoals weergegeven in de onderstaande opsomming. Voor de beoordeling van criteria met maximaal te behalen 5 punten geldt een staffel van 1 punt en voor de beoordeling van criteria met maximaal te behalen 10 punten geldt een staffel van 2 punten.

Met betrekking tot de scores 1 tot en met 5 geldt:

- 1 = Onvoldoende invulling
- 2 = matige invulling
- 3 = voldoende invulling
- 4 = Goede invulling
- 5 = Zeer goede invulling

Met betrekking tot de scores 2 tot en met 10 geldt:

- 2 = Onvoldoende invulling
- 4 = matige invulling
- 6 = voldoende invulling
- 8 = Goede invulling
- 10 = Zeer goede invulling

Er worden geen tussenliggende scores toegekend. Op de score "Onvoldoende" (in zijn geheel, per criterium of per onderdeel van een criterium) wordt door de Aanbestedende dienst de inschrijving niet verder in behandeling genomen.

Bij het toekennen van de scores voor K1, K2 en K3 worden de volgende beoordelingscriteria in acht genomen:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver eenduidig heeft omschreven en toegespitst heeft op het beoogde doelstelling(en) en/of verwachting(en) betreffende het beoordelingscriterium;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet (beschreven) is;
- Realistisch de mate waarin de beantwoording haalbaar is en is onderbouwd met best-practices, voorbeelden uit de praktijk of ander bewijsmateriaal;
- Volledig: de mate waarin het gevraagde is beschreven.

De beoordelingscommissie zal haar oordeel baseren op de bij het gunningcriterium vermelde doelstellingen en bovenstaande (sub) beoordelingscriteria.

Alle documenten die door de Inschrijver extra bij de Inschrijving worden gevoegd, worden door de Aanbestedende dienst buiten beschouwing en beoordeling gelaten. Indien het plan van aanpak het maximaal aantal toegestane pagina's overschrijdt, wordt het meerdere na de laatst toegestane pagina buiten beschouwing gelaten. Dit geldt ook voor verwijzingen in documenten naar andere documentatie die niet in de inschrijving is opgenomen. Deze documentatie wordt niet geraadpleegd en niet beoordeeld door de Aanbestedende dienst.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding. Aan de Inschrijver die een **geldige Inschrijving** heeft ingediend die bovendien is gekwalificeerd als EMVI **op basis van Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding** zal een voornemen tot gunnen worden verzonden. Daarbij geldt het volgende:

De gunning wordt bepaald door de totaal optelling van het aantal punten over K1 tot en met K3 zoals door Inschrijver behaald in de kwalitatieve beoordelingsfase.

- De Inschrijving met uiteindelijk het hoogst aantal punten, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- **Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke (hoogste) puntenscore hebben, dan is de Inschrijving met de laagste prijs voor de bouwteamfase, zoals weergegeven op het inschrijvingsbiljet de winnende inschrijver.**
- Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan vindt loting plaats door een door de Aanbestedende Dienst aan te wijzen notaris.

Korting bij niet nakomen van de beloften uit de BKPV aanbieding ten behoeve van de bouwteamfase:

Het plan van aanpak (en de deelplannen) dat / die Inschrijver indient wordt / worden onderdeel van de overeenkomst. Bij het niet nakomen van de toezeggingen uit het plan van aanpak zal de aannemer binnen een door opdrachtgever nader te bepalen termijn, een verbeterplan inclusief verbetermaatregelen overleggen aan de opdrachtgever. Deze gelden tijdens de contractduur als aanvulling op het reeds ingediende plan van aanpak tijdens de aanbestedingsfase. Bij niet-nakoming van toezeggingen die zijn gedaan in het Plan van Aanpak kan de opdrachtgever een korting aan de Aannemer opleggen ter hoogte van € 200,00 per behaald punt, per (sub) gunningscriterium bij inschrijving opleggen.

Voorbeeldberekening op K1, criterium 1 bij een beoordeling van 3 punten: $3 \times € 200,00$ per punt = **€ 600,00.**

Afhankelijk van de aard en impact van de overtreding volgt eerst een waarschuwing of wordt direct bij eerste overtreding reeds een boete opgelegd zonder ingebrekestelling.

4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Inschrijfstaat behorende bij 240029GPD vervanging kade Kooyhaven	
3	Inschrijfbiljet behorende bij 240029GPD vervanging kade Kooyhaven	
4	Verklaring Russische sancties bijlage G	
5	Uittreksel Kamer van Koophandel	
6	Plan van aanpak conform paragraaf 4 van deze aanbestedingsleidraad	
7	Verklaring referenties bijlage I	

Indienen op verzoek van aanbestedende dienst na voorlopige gunning

1	VCA** certificaat	
2	kopie van het op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat	
3	een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar	
4	een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	

Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Bijlagen, ontwerpnotitie en beschrijving inclusief VO tekeningen- en berekeningen Kadeconstructie Kooyhaven
- F. CAR bestek Papendrecht
- G. Verklaring Russische sancties
- H. Concept bouwteamovereenkomst Kooyhaven
- I. Verklaring referenties en tevredenheidsverklaring