



Aanbestedingsleidraad
Europese openbare aanbesteding
(GEWIJZIGDE VERSIE N.A.V. de 1e NvI)
Aanschaf en onderhoud Tractoren & werktuigen

Versie: 4.0
Datum: 03-10-2024
Status: definitief

Colofon

Projectnaam	Aanschaf en onderhoud tractoren en werktuigen
Referentienummer	P23-402
Tendernedkenmerk	480890
Locatie	Amersfoort
Projectleider	Jaco Harmsma
Auteur	Herman Riphagen

Alle wijzigingen t.o.v. de voorgaande versie
staan in rood weergegeven

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer.
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Opdrachtgever in verband met de Aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 243, inclusief wijzigingen daarvan.
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de Inschrijving beoordeelt.
Calamiteit	Een onverwachte en ongewenste gebeurtenis, waarbij sprake is van een verstrend effect op de uitvoering van beheersmatige werkzaamheden, zodanig dat de doelstelling van het beheer ernstig in gevaar komt.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Vóór het moment van inschrijven, eenieder die een kopie van de Aanbestedingsleidraad heeft opgevraagd en na het moment van inschrijven, eenieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) bij tegenstrijdigheden boven de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.
Opdracht	De Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Diensten die zijn beschreven in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Staatsbosbeheer.
Opdrachtnemer	De leverancier met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De Overeenkomst of Raamovereenkomst inclusief Appendices tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen bestaat uit eisen aan de Inschrijver(s) en Opdracht zoals opgenomen in een separate bijlage welke integraal onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad.
Rechtsgeldig ondertekenen	De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekeningsbevoegdheid zoals opgenomen in het uittreksel bij het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming gevestigd is.

Spoedreparatie	Een reparatie die nodig is om een calamiteit te verhelpen
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.
TenderNed	Het platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verklaring waarin de Inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door de Aanbestedende dienst is aangevinkt en/of in de Aanbestedingswet vermeld staat. Per 1 juli 2016 is de bekende Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inhoud

Begrippenlijst	2
Inleiding	6
Doel van deze Aanbestedingsleidraad	6
Leeswijzer	6
1. Algemeen	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.1.1 Organisatie	6
1.1.2 Organisatiestructuur	7
1.2 De Opdracht	7
1.2.1 Korte omschrijving Opdracht	7
1.2.2 Omvang van de Opdracht	8
1.2.3 Out of scope	8
1.2.4 Uitzonderingsbepalingen	9
1.2.5 Wijzigingen tijdens de overeenkomst	9
1.2.6 Programma van Eisen	9
1.2.7 Samenvoegen	10
1.2.8 Raming van de percelen	10
1.2.9 Overeenkomst	11
1.2.10 Van toepassing zijnde voorwaarden	12
2 Procedure	12
2.1 Aanbestedingsprocedure	12
2.2 Planning	12
2.3 Inlichtingen	12
2.4 Inschrijving	14
2.5 Wijze van indienen Inschrijving	14
2.6 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming	16
2.6.1 Inschrijven met onderaanneming	16
2.6.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband	16
2.6.3 Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen	16
2.6.4 Concern inschrijvingen	17
3 Eisen aan de Inschrijver	17
3.1 Uitsluitingsgronden UEA	17
3.1.1 Sanctiepakket Rusland	19
3.2 Geschiktheidseisen	19
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	19
3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid	20
3.2.3 Certificeringen	21
3.2.3.1 Milieumanagementsysteem	21
3.2.3.2 Veiligheidszorgsysteem	21

3.2.4	Beroepsbevoegdheid	21
3.2.5	Internationale sociale voorwaarden	22
4	Beoordelings- en gunningsprocedure	23
4.1.1	Beoordeling rechtsgeldigheid	23
4.1.2	Beoordeling gunningscriteria	23
4.1.3	Beoordelingskader	24
4.1.4	Gunningscriterium Kwaliteit	25
4.1.5	Gunningscriterium Prijs	28
4.1.6	Mededeling Gunningsbeslissing	29
4.1.7	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
4.1.8	Opschortende termijn	30
4.1.9	Gunning / sluiting Overeenkomst	30
5	Voorwaarden	31

Inleiding

Staatsbosbeheer voert voor deze opdracht een Europese openbare aanbestedingsprocedure uit. Deze aanbestedingsleidraad is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten en bevat de 'Nadere Inlichtingen' als bedoeld in de Aankondiging van de Opdracht. De aanbestedingsdocumenten zijn gepubliceerd op TenderNed.

Doel van deze Aanbestedingsleidraad

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig:

- 1) De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de Aanbestedende dienst en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 1). In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure nader toegelicht. Daarin is ook de planning opgenomen. Verder zijn in hoofdstuk 3 de eisen ten aanzien van de Inschrijver opgenomen en uitgewerkt. In hoofdstuk 4 is vastgelegd welk gunningscriterium wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 5 geeft inzicht in wat de overige voorwaarden zijn behorende bij deze aanbesteding.

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

Contactgegevens

Naam organisatie:	Staatsbosbeheer
Adres:	Smallepad 5
Postcode:	3811 MG
Plaats:	Amersfoort
Website:	www.staatsbosbeheer.nl

1.1.1 Organisatie

Staatsbosbeheer beschermt en ontwikkelt het kenmerkende groene erfgoed van Nederland. Wij zijn erop gericht dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving.

Staatsbosbeheer is een Rechtspersoon met wettelijke taak (RWT). De organisatie is bij wet ingesteld en als zodanig een zelfstandig bestuursorgaan van de Rijksoverheid, ressorterend binnen het domein van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De wettelijke taak is het beheren en duurzaam tot maatschappelijk nut brengen van de toevertrouwde terreinen. Deze taak is geborgd in de Wet Verzelfstandiging Staatsbosbeheer (1998). Staatsbosbeheer heeft een brede maatschappelijke rol en is te karakteriseren als een groen nutsbedrijf.

Veerkracht en verbinding; dat is de titel van het Ondernemingsplan van Staatsbosbeheer voor de periode 2020-2025. Die titel verwijst naar de rol die Staatsbosbeheer kan en wil spelen in de uitdagingen waar Nederland voor staat: klimaatadaptatie, energietransitie, woningbouw, de stikstofopgave en verduurzaming in de landbouw.

Als grootste terreinbeheerder draagt Staatsbosbeheer graag bij aan een aanpak die Nederland ook voor de toekomst verzekert van een groenere en natuurlijke omgeving waar iedereen gezond en veilig kan leven en werken.

Die ambitie voor 2020-2025 hebben we vertaald naar 5 prioriteiten en doelen:

- **Biodiversiteit en Natura 2000**

In 2025 staat de natuur in Nederland er beter voor. De condities zijn verbeterd, in het bijzonder die van Natura 2000-gebieden. Er staat 2.500 ha nieuw bos en eenzelfde omvang aan veengebieden gaan we vernatten. Beide zijn cruciaal voor de biodiversiteit, maar ook noodzakelijk als bijdrage aan de beperking van de effecten van klimaatverandering.

- **Zinvol werk**

Concrete prioriteit is ook dat we nog meer mensen uit kwetsbare groepen zinvol werk gaan bieden in het groen en dat we zo de maatschappelijke en verbindende rol van natuur nog zichtbaarder maken.

- **Klimaat**

De aanleg van bos en vernatting van veen dragen bij aan het vastleggen van CO₂. Duurzaam gebruik van natuurlijke grondstoffen ondersteunt de ontwikkeling naar een gezonde, circulaire samenleving. Denk aan (ecosysteem)diensten als hout, biograndstoffen, en verbetering van lucht, bodem en drinkwater.

- **Natuurinclusieve landbouw**

Een circulaire samenleving vraagt ook om betere rangschikking van functies. In 2025 zijn natuur en landbouw meer met elkaar verbonden. Staatsbosbeheer stelt 4.000 hectare grond beschikbaar om een transitie naar natuurinclusieve landbouw te faciliteren.

- **Topnatuur**

En natuurlijk laten we in 2025 nóg meer mensen genieten van onze topnatuur. Via activiteiten voor kinderen, maar vooral in nationale parken die nog beter beleefbaar en bereikbaar zullen zijn. En voor de stedelingen werken we aan een groene metropool.

1.1.2 Organisatiestructuur

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale organisatie - de 'buitenorganisatie' - is de spil van Staatsbosbeheer. Deze bestaat uit een provinciehoofd, soms een gebiedsmanager, een of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. Zij worden ondersteund door de landelijke staf.

Voor meer informatie wordt verwezen naar onze website: <https://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer>

1.2 De Opdracht

1.2.1 Korte omschrijving Opdracht

Staatsbosbeheer zet bij de uitvoering van haar beheers- en onderhoudstaken aan terreinen een breed scala aan land- en bosbouwtractoren en werktuigen in. In 2018 is gestart met landelijke raamcontracten voor het aanschaffen en het onderhouden van dat materieel. De huidige raamovereenkomsten per perceel eindigen medio november 2024 van rechtswege. Voor de continuïteit van deze leveringen en aanverwante diensten wordt een nieuwe Europese aanbestedingsprocedure gestart, waarbij binnen de opdracht verschillende percelen te onderscheiden zijn. In paragraaf 1.1.8 vindt u informatie over de perceelindeling en de ramingen per perceel.

Met de aanbesteding wordt o.a. een recht- en doelmatige inzet van financiële middelen geborgd. Omdat sinds 2018 de leveranciersmarkt en aanbod enigszins is veranderd heeft Staatsbosbeheer een openbare marktconsultatie gehouden. Het resultaat uit deze marktconsultatie is geanonimiseerd opgenomen in Bijlage N, Verslag marktconsultatie 2024. De input op de marktconsultatie is deels vertaald naar deze aanbestedingsleidraad.

De opdracht bestaat uit:

- Levering van meerdere varianten land-, bosbouw- en moerastractoren, werktuigen, loop- en zitmaaiers, ATV's inclusief het onderhoud;
- Het bedrijfsklaar afleveren o.a. inclusief afstelling en geven van een gebruikersinstructie;
- Uitvoeren van preventief en correctief onderhoud van diverse merken reeds aanwezige tractoren en werktuigen;
- Ondersteunende diensten waaronder uitvoeren oliemonsters en verslaglegging, keuringen, tenaamstellingen, rapportages voertuigmanagementinformatie etc.
- Centrale ondersteuning van het bestel- en facturatieproces per perceel.

De Opdracht betreft enerzijds de levering van materieel en anderzijds het leveren van service en onderhoud voor de beheerlocaties van Staatsbosbeheer. Er wordt groot belang toegekend aan een landelijk dekkend, lokaal goed bereikbaar dealer- erkend onderhoudsbedrijven netwerk voor de benodigde productgroepen. Opdrachtnemer dient onderhoud uit te kunnen voeren aan bestaand materieel van de Aanbestedende dienst.

Er is een gunningsassortiment opgesteld dat Inschrijver moet kunnen leveren. Optioneel kunnen variaties op het materieel worden uitgevraagd wat past binnen het perceel.

NB. Inschrijver dient naast het gunningsassortiment ter informatie aan te geven hoe zijn totale assortiment er uit ziet. Daarbij dient Inschrijver de netto catalogusprijs en de cataloguskorting op te geven per onderdeel uit het assortiment.

Staatsbosbeheer wenst milieutechnisch duurzaam materieel in te zetten en vraagt van de opdrachtnemers een actieve bijdrage hier invulling aan te geven in voor Staatsbosbeheer technische en passende financiële mogelijkheden en te vertalen naar een optimaal passend aanbod van producten. Opdrachtnemers voorzien Staatsbosbeheer proactief van kennis van nieuwe, beschikbare duurzame producten.

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de bijlage van het betreffende perceel. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

1.2.2 Omvang van de Opdracht

De totaal geraamde omvang van alle percelen bij elkaar wordt geraamd op ruim € 29 mln. exclusief btw. In paragraaf 1.2.6. vindt u in tabel 1 een exacte weergave van de ramingen per perceel.

De Aanbestedende dienst geeft uitdrukkelijk geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

1.2.3 Out of scope

Buiten de scope van deze opdracht valt:

- Dienstverlening welke binnen de scope van een andere (raam)overeenkomst valt, waaronder (niet-limitatief) motorhandgereedschappen, snelverkeeraanhangwagens, gereedschappen en technische gebruiksartikelen;
- Onderhoud van bestaande tractoren en werktuigen welke buiten deze raamovereenkomst geleverd zijn en nog in de garantietermijn vallen bij de oorspronkelijke leveranciers.

1.2.4 Uitzonderingsbepalingen

Staatsbosbeheer is voornemens om maximaal gebruik te maken van de raamovereenkomsten en conformeert zich in beginsel aan de daardoor ontstane wederzijdse verplichtingen. Om de bedrijfsvoering van Staatsbosbeheer niet in de weg te staan is er enige flexibiliteit binnen de raamovereenkomsten wenselijk. Hierom zijn de onderstaande uitzonderingsbepalingen tijdens de looptijd van de overeenkomst van kracht:

1. Indien bij uitvoering van de overeenkomst door de contractbeheerder wordt geconstateerd dat opdrachtnemer c.q. het lokale onderhoudsbedrijf een beheereenheid meermaals niet efficiënt en adequaat ondersteunt bij calamiteiten, reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden en daardoor de continuïteit van de werkzaamheden van een beheereenheid negatief worden beïnvloed, dan kan voor de betreffende calamiteiten, reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden gebruik worden gemaakt van diensten van derden; Bij dergelijke situaties en besluitvorming wordt altijd een dossier opgesteld en met betrokkenen besproken. In een later op te stellen SLA wordt de werkwijze gezamenlijk vastgesteld.
2. Aanschaf van specials, gebruikt materieel en/of banden: opdrachtgever kan ervoor kiezen hiervoor een offerte te vragen bij de gecontracteerde opdrachtnemer of deze -al dan niet via bemiddeling door de gecontracteerde opdrachtnemer- bij derden aan te vragen indien de opdrachtnemer functioneel of technisch niet voldoende in de behoefte kan voorzien en/of de prijsstelling voor dit maatwerk niet marktconform c.q. voldoende concurrerend is.
3. Slijtdelen kan opdrachtgever bij derden afnemen.
4. Opdrachtgever heeft de keuze om bedrijfseconomisch afgeschreven materieel via een veiling te verkopen of aan de oorspronkelijke leverancier tegen de opgegeven restwaarde.

1.2.5 Wijzigingen tijdens de overeenkomst

Vanuit opdrachtgever noodzakelijke en gewenste aanpassingen aan soort en type materieel en werktuigen vanwege o.a. wettelijke wijzigingen, technische aanpassingen vanwege nieuwe ontwikkelingen of verduurzaming, beheerstechnische wijzigingen, alsmede wijzigingen (inkrimping en uitbreiding) van het assortiment van een Opdrachtnemer zijn binnen de raming en looptijd van de Raamovereenkomst onbeperkt mogelijk. Dergelijke wijzigingen leiden niet tot een wezenlijke wijziging van de opdracht.

1.2.6 Programma van Eisen

In aanvulling op de korte omschrijving van de Opdracht, staan de voor deze Opdracht relevante (uitvoerings-)voorwaarden beschreven in de diverse Programma's van Eisen. Hiervoor zijn de volgende bijlagen opgenomen:

Bijlage G, Programma van Eisen Tractoren (Algemeen p1 en p2) 2024
Bijlage G1, Programma van eisen, wensen en prijzen, P1-Land- en bosbouwtractoren
Bijlage G2, Programma van eisen, wensen en prijzen, P2-Moerastractoren en -werktuigen
Bijlage G3, Programma van eisen, wensen en prijzen, P3- Hooibouwwerktuigen
Bijlage G4, Programma van eisen, wensen en prijzen, P4- Oogstwerktuigen
Bijlage G5, Programma van eisen, wensen en prijzen, P5- Hooibouw- en Oogstwerktuigen
Bijlage G6, Programma van eisen, wensen en prijzen, P6-Transport en Grondbewerking
Bijlage G7, Programma van eisen, wensen en prijzen, P7-Bosbouwwerktuigen
Bijlage G8, Programma van eisen, wensen en prijzen, P8 Ruwterrein- en gazonmaaiers
Bijlage G9, Programma van eisen, wensen en prijzen, P9-Allterrain-voertuigen (ATV's)

Het gestelde in uw Inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, kan de Inschrijving worden uitgesloten van deelname.

1.2.7 Samenvoegen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. De totale scope van de opdracht is verdeeld in diverse percelen zodat Mkb'ers, welke gespecialiseerd zijn in bepaalde categorieën, kunnen inschrijven op 1 of meerdere percelen.

Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst en Inschrijver;
- De mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

1.2.8 Raming van de percelen

In onderstaande tabel 1 is de verdeling van de percelen verder uitgewerkt, waarbij per perceel een onderscheid is gemaakt naar geraamde jaaromzet van nieuw materieel, onderhoudskosten bestaand materieel en de totale waarde over de gehele looptijd. Verder is per perceel een maximale waarde van de raamovereenkomst weergegeven. In de laatste kolom vindt u een indicatie van het aanwezige materieel met een oorspronkelijk aanschafwaarde vanaf € 3.000 excl. Btw.

	Jaaromzet nieuw materieel incl. onderhoud	Onderhoud bestaand materieel Gem/jaar	Geraamde waarde 10 jaar incl. onderhoud en 3,3% indexatie	Maximale waarde raamovk.*	Areaal aanwezig materieel (stuks > € 3K)
Totalen per Perceel:					
P1-Land- en bosbouwtractoren	1.237	338	14.777	22.200	133
P2-Moerastractoren en -werktuigen	200	53	2387	3580	97
P3- Hooibouwwerktuigen	293	60	3.471	5.200	169
P4- Oogstmachines	246	48	2.918	4.400	31
P5- combinatieperceel P3 en P4	539	108	6389	9600	200
P6-Transport en Grondbewerking	56	30	688	1.050	93
P7-Bosbouwmachines	205	57	2.452	3.700	164
P8 Ruwterrein- en gazonmaaiers	172	14	2.011	3.050	34
P9-All Terrain Vehicles	169	35	1.999	3.000	50
Totalen:	2578	636	30.704	46.180	771

Tabel 1 (bedragen in € x 1000)

***NB.** Indien van een specifiek perceel de aangegeven **maximale waarde** van een raamovereenkomst wordt bereikt dan heeft deze zijn werking verloren en eindigt de raamovereenkomst van het betreffende perceel vanaf het moment dat met een nadere opdracht deze waarde wordt behaald of overschreden.

Staatsbosbeheer heeft een zo zorgvuldig mogelijke raming gemaakt op basis van kennis en inzichten die nu voorhanden zijn. De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Dit komt mede voort uit een mate van onzekerheid ten gevolge van niet voorzienbare ontwikkelingen tijdens de langdurige looptijd van de overeenkomst. Mede daarom heeft Staatsbosbeheer gekozen om per perceel een maximale waarde van de raamovereenkomst op te nemen met een marge van ca. 50% ten opzicht de geraamde waarde.

NB. Perceel 5 betreft een combinatieperceel waarin de scope van percelen 3 en 4 is samengevoegd. Op basis van de gehanteerde gunningsmethodiek kunnen percelen 3 en 4 los gegund worden en in dat geval perceel 5 niet. Perceel 5 wordt gegund als de score hiervan hoger is dan de totaalscore van percelen 3 en 4 bij elkaar opgeteld. In dat geval worden percelen 3 en 4 niet gegund. De beoordeling

van de inschrijvingen en hoe de gunning tot stand komt is beschreven in hoofdstuk 4. Uiteindelijk is de doelstelling om minimaal 7 en maximaal 8 percelen te gunnen. Er geldt voor inschrijvers geen beperking op het maximaal aantal te winnen percelen.

Nadrukkelijk wordt vermeld dat de nadere opdrachten **niet** op basis van exclusiviteit voorbehouden zijn aan de partijen waarmee een raamovereenkomst wordt gesloten. Dat betekent dat opdrachtgever naast de uitzonderingsbepalingen zoals omschreven in paragraaf 1.2.2.2 zich het recht voorbehoudt opdrachten buiten de raamovereenkomst om te gunnen. Staatsbosbeheer is voornemens alleen bij bijzondere omstandigheden van deze mogelijkheid gebruik te maken.

1.2.9 Overeenkomst

Opdrachtgever beoogt per perceel een Raamovereenkomst voor leveringen én Diensten met 1 ondernemer af te sluiten. De te sluiten concept (Raam)overeenkomsten zijn opgenomen in bijlagen K1 en K2.

De Overeenkomst gaat naar verwachting medio december 2024 in en heeft een initiële looptijd van 4 jaar. De Overeenkomst kan -onder gelijkblijvende voorwaarden- eenzijdig door Opdrachtgever 3 maal met een periode van 2 jaar worden verlengd. De maximale looptijd bedraagt daarmee 10 jaar na ingangsdatum.

Hiermee wordt afgeweken van de reguliere maximale looptijd van 4 jaar voor een raamovereenkomst. De motivatie voor deze afwijking bestaan een viertal gronden.

1. Staatsbosbeheer wenst meer standaardisatie in haar materieel te realiseren. Duurzame samenwerking met één partij draagt daaraan bij omdat vervangingen over een langere periode kunnen worden meegenomen.
2. Voor inschrijvers biedt een langere looptijd meer zekerheid en bereidheid om diens logistieke organisatie zo in te richten, en eventueel te investeren, opdat inschrijver optimale landelijke service en deskundigheid kan verlenen aan Staatsbosbeheer. De bereidheid om te investeren is groter indien de looptijd en opdrachtomvang groter zijn.
3. De derde grond is de wens van Staatsbosbeheer om een strategische relatie op te bouwen met de winnende partijen. Dit stelt partijen in staat om samen te innoveren onder andere op het gebied van advisering, duurzaamheid, standaardisatie en materieelbeheer.
4. Ten vierde stelt de langere looptijd partijen in staat om middels nadere overeenkomsten betere afspraken te maken over een langere garantietermijn, het uitvoeren van meerjarig onderhoud en het garanderen van een zekere restwaarde voor bepaalde materieelsoorten. De technische afschrijvingstermijn van materieel sluit hier beter op aan.

De Overeenkomst heeft het karakter van een raamovereenkomst. Dit betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke behoefte voordoet bij Opdrachtgever kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een nadere opdracht, die past binnen de kaders van de Overeenkomst.

Enkele, maar nog niet alle voorwaarden inzake nadere opdrachten zijn vastgelegd in de Overeenkomst. Aan een nadere opdracht gaat altijd een nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever en een nadere offerte van Opdrachtnemer vooraf tenzij voor bepaalde leveringen of diensten de tarieven vooraf zijn bepaald en vaststaan. In dat geval kan direct een Opdracht in de vorm van een bestelling worden geplaatst bij Opdrachtnemer tegen de voorwaarden als vastgelegd in de Overeenkomst. Indien een nadere offerte wordt gevraagd komt een nadere opdracht niet eerder tot stand dan na Schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door Opdrachtgever

1.2.10 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Overeenkomst en daaronder vallende nadere opdrachten zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing:

- Met betrekking tot **leveringen**: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV2018);
- Met betrekking tot **diensten**: Algemene rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2018).

Alle overige verkoop-, branche of algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze Europese Openbare Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota's van inlichtingen.

2.2 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de Opdracht (via TenderNed)	3 september 2024
Sluitingstermijn 1^e vragenronde Nota van Inlichtingen	26 september 2024, 15:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	3 oktober 2024
Sluitingstermijn 2^e vragenronde Nota van Inlichtingen	18 oktober 2024, 15:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	23 oktober 2024
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	Maandag 2 december 2024, 15:00 uur
Opening van de kluis met Inschrijvingen	2 december 2024, 15:15 uur
Streefdatum voorgenomen Gunningsbeslissing	Week 5, 2025
Streefdatum definitieve gunning	Week 8, 2025

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning – op onderdelen - te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

Nb. Inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat de sluitingstermijnen voor indienen van vragen en voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in de planning dan wel zoals gewijzigd bij de Nota van Inlichtingen, fatale data zijn. Termijnen genoemd in TenderNed zijn daarin leidend.

2.3 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden

gesteld, worden niet beantwoord. Binnen deze aanbestedingsprocedure worden 2 vragenrondes aangehouden. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht bij het stellen van vragen. De 2^e Nota van Inlichtingenronde is bedoeld om eventuele vragen of onduidelijkheden m.b.t. de 1^e Nvi te beantwoorden.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijdstip binnenkomen worden niet beantwoord, tenzij beantwoording in het belang van alle partijen noodzakelijk wordt geacht. Tijdig ingediende vragen zullen met bijbehorende antwoorden in de Nota's van Inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Een Inschrijver kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen, eveneens via TenderNed 'vraag en antwoord module'. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan.

De Aanbestedende dienst zal in de Nota's van Inlichtingen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de concept Overeenkomst zullen worden verwerkt.

De Aanbestedende dienst ontvangt vragen en suggesties bij voorkeur zo spoedig mogelijk. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de aanbestede dienst gegeven informatie kan een Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

NB: Na publicatie van de Nota's van Inlichtingen wordt verondersteld dat de Aanbestedingsdocumenten voor alle potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle potentiële Inschrijvers, mits zij aan de gestelde eisen voldoen, in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de gestelde eisen en vormvereisten van de Aanbestedende dienst.

Let op!

1. TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele vragen (één op één) worden alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn:
 - a. De vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit moet expliciet worden gemotiveerd). Indien een vraag wordt gesteld die naar mening van Staatsbosbeheer niet valt onder art. 2.53, lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, dan wordt de Inschrijver hiervan op de hoogte gesteld. Deze heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag en antwoord te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.
 - b. Er mag bij beantwoording van de vraag geen sprake zijn van informatievoorsprong ten opzichte van andere Inschrijvers. Indien de betreffende vraag hier niet aan voldoet, wordt deze in overleg met Inschrijvers conform de Nota van Inlichtingen in behandeling genomen en/of kan Inschrijver de vraag opnieuw stellen d.w.z. deze met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd op TenderNed.
2. Bij het indienen van vragen dient u in TenderNed te refereren aan de desbetreffende categorie waar de vraag betrekking op heeft.

Het is niet toegestaan inzake deze aanbesteding rechtstreeks te communiceren met andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst of door haar ingeschakelde derden, m.u.v. de vermelde contactpersoon. Indien de Aanbestedende dienst een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

2.4 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend via TenderNed. Inschrijvers dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.2 vermelde datum en tijd in TenderNed hun Inschrijving te hebben aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden of niet via TenderNed aangeboden zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure.

Let op: Sinds 27 juni 2015 kunnen Inschrijvers op TenderNed alleen nog inloggen via e-Herkenning. Zonder e-Herkenning heeft Inschrijver geen toegang meer tot de gegevens van zijn/haar onderneming en kan niet worden deelgenomen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden e-Herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd ca. 1-5 werkdagen).

Zie voor een toelichting op de wijze waarop een Inschrijving ingediend kan worden via TenderNed de onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat.

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>

Indien Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), dan kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Zie <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen> voor meer informatie.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van Inschrijving uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

Conform artikel 2.109 Aanbestedingswet 2012 kan de Aanbestedende dienst, in het geval van een storing van TenderNed, de Inschrijvingstermijn verlengen, mits de Aanbestedende dienst nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de ingediende Inschrijvingen. De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in het geval van een storing op TenderNed de inschrijftermijn te verlengen.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving. Eventuele vertragingen en storingen te wijten aan bijvoorbeeld internetverbinding zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

2.5 Wijze van indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

Alle modellen die ingevuld moeten worden, zijn separaat te vinden op TenderNed. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden in gescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat). Desgevraagd dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.

In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de gepubliceerde documenten. In Bijlage L, checklist inschrijvingsdocumenten treft u een overzicht van documenten welke u bij uw Inschrijving verplicht moet indienen.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

Bijlage	Omschrijving
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed webtool)
Bijlage A	Overzicht gunningscriteria (alle percelen)
Bijlage B1	Model referenties Perceel 1
Bijlage B2	Model referenties Perceel 2
Bijlage B3	Model referenties Perceel 3
Bijlage B4	Model referenties Perceel 4
Bijlage B5	Model referenties Perceel 5
Bijlage B6	Model referenties Perceel 6
Bijlage B7	Model referenties Perceel 7
Bijlage B8	Model referenties Perceel 8
Bijlage B9	Model referenties Perceel 9
Bijlage D	Holdingverklaring
Bijlage E	Verklaring volmacht
Bijlage F	Verklaring internationale sociale voorwaarden
Bijlage G	Programma van eisen Tractoren (algemeen P1 en P2)
Bijlage G1	Programma van prijzen, eisen en wensen Perceel 1
Bijlage G2	Programma van prijzen, eisen en wensen Perceel 2
Bijlage G3	Programma van prijzen, eisen en wensen Perceel 3
Bijlage G4	Programma van prijzen, eisen en wensen Perceel 4
Bijlage G5	Programma van prijzen, eisen en wensen Perceel 5
Bijlage G6	Programma van prijzen, eisen en wensen Perceel 6
Bijlage G7	Programma van prijzen, eisen en wensen Perceel 7
Bijlage G8	Programma van prijzen, eisen en wensen Perceel 8
Bijlage G9	Programma van prijzen, eisen en wensen Perceel 9
Bijlage H1	Verklaring verlengde garantie (alle percelen)
Bijlage H2	Invultabel Dealerlocaties per provincie
Bijlage I	ARIV-2018 (leveringen)
Bijlage J	ARVODI-2018 (diensten)
Bijlage K1	Concept Overeenkomst ARIV 2018
Bijlage K2	Concept Overeenkomst ARVODI 2018
Bijlage L	Checklist inschrijvingsdocumenten
Bijlage M	Verklaring sanctiepakket Rusland
Bijlage N	Verslag marktconsulatie
Bijlage O	Beleid inzet Bio-smeermiddelen bij Staatsbosbeheer
Bijlage P	Locatieadressen Staatsbosbeheer
Bijlage Q	Bouwblokkenmodel Social return

2.6 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming

Het is mogelijk om als Samenwerkingsverband of als hoofdaannemer met onderaannemers(s) in te schrijven op deze aanbesteding.

Een ondernemer mag slechts éénmaal per perceel inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving per perceel indient, worden alle Inschrijvingen terzijde gelegd en komt men niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Dit geldt zowel voor de Inschrijving waarmee de Inschrijver als individuele Inschrijver heeft ingeschreven als voor de Inschrijvingen waarbij de Inschrijver als combinant of onderaannemer is betrokken.

2.6.1 Inschrijven met onderaanneming

In geval een Inschrijver als hoofdaannemer optreedt, gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten. Ten aanzien van onderaannemers gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien vóór Inschrijving al bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving (Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II D) de werkzaamheden en de naam van de onderaannemer(s) te vermelden;
- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan onderaannemer(s) in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door Opdrachtgever.

2.6.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband

In geval een Inschrijver inschrijft in een Samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van Inschrijving gezamenlijk verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden;
- Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de leden, overeenkomstig de voorschriften in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aantoont dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van elk lid van het Samenwerkingsverband geen toepassing vinden;

2.6.3 Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen

- Na inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of onderaannemer(s)/derde(n);
- Inschrijver dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Opdrachtgever om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever.
- Wijzigingen zijn alleen toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. De Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.

- In aanvulling op bovengenoemde bepaling zijn wijzigen alleen toegestaan indien er op de betreffende Onderaannemer geen uitsluitingsgrond zoals genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing is.

2.6.4 Concern inschrijvingen

Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding mogen (concernrelatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

3 Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument als verklaring gevraagd. Hierdoor hoeft de Inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 en zoals beschreven in TenderNed of de Aanbestedingsdocumenten. Wel verklaart Inschrijver dat hij over deze bewijsstukken beschikt.

ATTENTIE:

Hoewel op meerdere plaatsen in deze Aanbestedingsleidraad of bij de eisen in TenderNed is aangegeven dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bewijsstuk dient te worden ingediend bij de Inschrijving, dient dit document slechts **één (1) keer** door de Inschrijver die daartoe verplicht is, te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

3.1 Uitsluitingsgronden UEA

Inschrijver dient bij Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend in. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient voorzien te zijn van een rechtsgeldige ondertekening door een bevoegde functionaris, overeenkomstig de bevoegdheid vastgesteld bij het beroeps- of handelsregister van het land waar uw onderneming is gevestigd.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 3.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

- Van onderaannemers en derden waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dient van elke onderaannemer of derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving te worden gevoegd;
- Bij een samenwerkingsverband voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe. Op deel II C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen alle deelnemers te worden genoemd en bij deel II B de penvoerder van het Samenwerkingsverband. Bij deel II C geeft elke deelnemer aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

- Bij een beroep op derden, dient u als hoofdaannemer bij Deel II afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op derden doet.

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één of meer van deze omstandigheden van toepassing is.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van de procedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

De Aanbestedende dienst kan de bewijsmiddelen opvragen bij de winnende Inschrijver(s), conform onderstaand schema. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De Aanbestedende dienst neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	

De gevraagde informatie dient binnen zeven (7) kalenderdagen te kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel

alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.1.1 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Bij inschrijving overlegt u een verklaring dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage M, Verklaring sanctiepakket Rusland.

3.2 Geschiktheidseisen

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van groot belang is voor de bedrijfsvoering. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimeisen aan Inschrijvers.

- Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan de Aanbestedende dienst op elk moment financiële gegevens opvragen om de financiële en economische draagkracht te toetsen. Indien Opdrachtnemer niet meer aan bovenstaande eisen voldoet heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Overeenkomst te ontbinden. De Aanbestedende dienst is daartoe niet verplicht.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. De Aanbestedende dienst heeft per perceel kerncompetenties omschreven waar de Inschrijver over moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. De kerncompetenties staan weergegeven in de bijlagen B1 t/m B9, Format kerncompetenties perceel 1 t/m 9.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver bij Inschrijving referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage B1 t/m B9 Format Kerncompetenties. Deze Bijlagen dienen altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen, dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het model referenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, gerealiseerd in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.2.3 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen of daaraan gelijkwaardige verklaringen:

3.2.3.1 Milieumanagementsysteem:

De inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede opdracht over een milieumanagementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht, zoals het gebruik van smeermiddelen en hydraulische olie en de wijze waarop met koelmiddelen wordt omgegaan, te verminderen;
- Dat naleving van de desbetreffende milieuwetgeving is geborgd;
- Dat aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- Hoe de voor deze opdracht relevante milieuaspecten worden gemonitord als basis voor kwaliteitsgarantie.

Door middel van een intern milieumanagementsysteem laat een bedrijf zien dat milieuzorg structureel deel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering.

Mogelijke bewijsmiddelen

- ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat.
- Verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken.
- Of gelijkwaardig.

3.2.3.2 Veiligheidszorgsysteem

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij veiligheid in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten VCA*, die aansluit bij het toepassingsgebied waarop de opdracht betrekking heeft. (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van Veiligheid (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving).

In te zetten onderaannemers dienen ten tijde van uitvoering van de overeenkomst (uitvoeringseis) te beschikken over een VCA*-certificaat.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.2.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Bij inschrijving dient dit middels een kopie-uittreksel te worden aangetoond.

3.2.5 Internationale sociale voorwaarden

Als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden bij deze aanbesteding worden de internationale sociale voorwaarden opgenomen. Voor deze aanbesteding zijn de generieke sociale voorwaarden van toepassing. Deze generieke voorwaarden bevatten verplichtingen gericht op het respecteren van de algemene mensenrechten en meer specifiek de acht (8) fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO).

Staatsbosbeheer streeft bij deze Opdracht naar de naleving van deze acht arbeidsnormen. Deze normen zijn gebaseerd op normen van de International Labour Organisation (ILO)/ Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en de Verklaring van de rechten van de mens:

1. Geen dwangarbeid
2. Geen discriminatie van werknemers
3. Geen kinderarbeid
4. Vrijheid van vakvereniging en recht op collectieve arbeidsonderhandelingen
5. Betaling van een leefbaar loon
6. Geen excessieve werktijden
7. Veilig en gezonde arbeidsomstandigheden
8. Een wettige arbeidsovereenkomst

Zoals genoemd in de verschillende bepalingen van internationaal sociaal en arbeidsrecht in bijlage X van richtlijn 2014/24EU.

Het toepassen van de internationale sociale voorwaarden draagt bij aan het naleven van de normen en het uitbannen van misstanden in de inkoopketen. De internationale sociale voorwaarden vereisen namelijk dat de Opdrachtnemer analyseert of hij risico's voor de arbeidsnormen en mensenrechten in de keten voorziet. Is dat het geval, dan moet de leverancier zich inspannen om deze risico's te voorkomen of te verkleinen. Het toepassen van de internationale sociale voorwaarden zorgt voor bewustwording en stimuleert Opdrachtnemers om hun invloed aan te wenden omstandigheden in hun keten te verbeteren.

De sociale voorwaarden, die voor deze aanbesteding van toepassing zijn, worden in de overeenkomst opgenomen en zullen van toepassing zijn in de uitvoeringsfase van de overeenkomst. Bijlage F Verklaring Internationale Sociale Voorwaarden is als achtergrondinformatie bijgevoegd en wordt door de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is, ondertekend op het moment van ondertekening van de overeenkomst en als Annex bij de overeenkomst opgenomen.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

4.1.1 Beoordeling rechtsgeldigheid

Na Inschrijving worden de Inschrijvingen beoordeeld op geldigheid. Deze beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening kluis TenderNed;
- 2) Geldigheidstoets van de Inschrijvingen.
Hierbij worden alle ingediende stukken met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op de volgende zaken:
 - a. Compleetheid van de stukken;
 - b. Voldoen aan de minimale eisen aan de Inschrijving zoals opgenomen in Hoofdstuk 2 en 3 van deze Aanbestedingsleidraad;
 - c. De geldigheidstoets wordt uitgevoerd door een medewerker die niet meedoet aan de kwaliteitsbeoordeling;

Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd. Voor geldige Inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 3) Beoordelen van de geldige Inschrijvingen aan de hand van het gestelde gunningscriterium.
- 4) Opvragen en overlegging bewijsstukken van de winnende Inschrijving;
- 5) Verificatie van de winnende Inschrijving;
- 6) De Aanbestedende dienst deelt de gemotiveerde Gunningbeslissing mee aan de Inschrijvers;
- 7) Gunning/ sluiten van de Raamovereenkomsten.

4.1.2 Beoordeling gunningscriteria

De Inschrijving per perceel wordt beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding volgens de in de paragraaf 4.1.2.1. weergegeven criteria en aandachtspunten.

De Inschrijvingen worden intern binnen Staatsbosbeheer beoordeeld door een Beoordelingsteam. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. Individuele kwaliteitsbeoordeling.
De Inschrijvingen worden beoordeeld door een Beoordelingsteam. Het Beoordelingsteam geeft individueel per Inschrijving scores op de verschillende kwaliteitscriteria.
2. Vastlegging kwaliteitsscore in gunningsmatrix.
De resultaten van de individuele beoordelaars worden besproken in het Beoordelingsteam en aan de hand hiervan worden waarderingen (op de kwalitatieve criteria) in consensus vastgesteld.
3. De prijsinformatie wordt geopend. Geldigheidstoets van de financiële stukken.
4. Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving.
De inschrijvingsprijs (van het inschrijvingsbiljet OF prijzenblad) van de Inschrijvers wordt toegevoegd aan de gunningsmatrix. Dit ter bepaling voor de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan de Inschrijver met de hoogste score op een perceel wordt de Opdracht voorlopig gegund.

4.1.2.1 Nadere beschrijving gunningscriteria

Het maximaal aantal punten dat per perceel behaald kan worden is verdeeld over de gunningscriteria Kwaliteit (60%) en Prijs (40%). Het gunningscriterium Kwaliteit (K) bestaan uit 5 sub-criteria K1 t/m K5. Subcriterium K1, Service en onderhoud bestaat uit 3 sub(sub)-criteria K1a t/m K1c.

In Bijlage A, Overzicht Gunningcriteria (alle percelen) is het aantal maximaal te behalen punten per perceel en per sub(sub)gunningscriterium uitgewerkt.

4.1.2.2 Beoordelingsprocedure

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de Inschrijvingen individueel op het criterium Kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de Inschrijfprijzen. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld.

Nadat de scores op het gunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, worden de inschrijfprijzen beoordeeld en de behaalde punten hierbij opgeteld. Zo ontstaat per perceel een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijvingen die als hoogste gerangschikt zijn, krijgen de Overeenkomst in beginsel gegund.

Zie de toelichting over de gunning van de percelen 3 en 4 of perceel 5 bij paragraaf 1.2.8.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor Staatsbosbeheer onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft de score op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, wordt gekeken naar de subcriteria kwaliteit in afnemende volgorde van belangrijkheid/weging volgens Bijlage A.

Deze stap herhaalt zich totdat er een verschil ontstaat. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

4.1.3 Beoordelingskader

De beoordeling van de inschrijving op kwalitatieve gunningscriteria zal geschieden aan de hand van het volgende beoordelingskader. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te profileren en onderscheiden als de beste partij voor de Aanbestedende dienst.

Beoordelingskader kwalitatieve gunningscriteria		
Waardering	Punten	Toekenningscriterium
<i>Uitmuntend</i>	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn goed onderbouwde antwoord op het betreffende onderdeel. De aanpak is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver weet zich positief te onderscheiden en overstijgt verwachtingen en andere inzendingen.
<i>Goed</i>	70%	Inschrijver wekt vertrouwen met zijn beschrijving. De aanpak is helder en begrijpelijk, deze zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat.
<i>Voldoende</i>	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen. De aanpak is op onderdelen minder helder of begrijpelijk, de aanpak zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een voldoende resultaat. Er zijn punten die mogelijk beter hadden kunnen worden uitgewerkt.
<i>Onvoldoende</i>	Knock-out	Inschrijver wekt onvoldoende vertrouwen, de aanpak is onvoldoende onderbouwd. De aanpak is onvoldoende concreet en zal in de ogen van de beoordelingscommissie niet tot het juiste resultaat leiden. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

4.1.4 Gunningscriterium Kwaliteit

Voor het beoordelen van het gunningscriterium Kwaliteit dient inschrijver een Plan van aanpak (PvA) in. Het plan van aanpak bestaat in totaal uit maximaal 20 pagina's exclusief inhoudsopgave en voorblad, lettertype Arial, 10 pnt.

(sub)Gunningscriterium	Maximaal aantal pagina's (A4) in PvA**
K1a Dealer en onderhoudslocaties	2, (waarvan 1, middels toevoegen Bijlage H2 Dealerlocaties
K1b Service voor regulier onderhoud en reparaties	2
K1b Protocol inzet biologisch afbreekbare smeermiddelen	2
K1c Service bij spoedreparaties	2
K3, Maatschappelijk verantwoord ondernemen	4
K4, Degelijkheid/garanties	2, (waarvan 1, middels toevoegen bijlage H1 verklaring verlengde garanties)
K5, Advies	3
K6, Ondersteuning bestel- registratie- en facturatieproces	3

****éénzijdig, inclusief afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera**

Inschrijver omschrijft in zijn plan van aanpak minimaal op welke wijze de Inschrijver invulling geeft aan de onderstaande sub(sub)criteria en houdt de onderstaande volgorde van criteria aan in zijn plan van aanpak.

4.1.4.1 Subcriterium K1: Service en onderhoud

Staatsbosbeheer hecht veel waarde aan een goede service. Beheerteams die veel beheerwerkzaamheden uitvoeren met eigen materieel zijn daarvan afhankelijk en stilstand is kostbaar. Onderhoud en reparaties aan materieel vinden plaats bij een dealer – erkend onderhoudsbedrijf en/of op locatie bij Staatsbosbeheer. Inschrijver heeft een dealnetwerk met een landelijke dekking, vestingen per provincie.

Subsubcriterium K1a, Dealer en onderhoudslocaties

Voor het aantal beschikbare dealer- c.q. onderhoudslocaties waarover inschrijver tijdens de uitvoering van de overeenkomst kan beschikken per provincie en per perceel dient de inschrijver Bijlage H2 dealerlocaties per provincie in te vullen.

Subsubcriterium K1b, Service voor regulier onderhoud en reparaties én toepassen van het protocol inzet biologisch afbreekbare smeermiddelen

Staatsbosbeheer wenst inzicht te krijgen op welke wijze de inschrijver uitvoering geeft aan het regulier onderhoud en de service die geboden wordt bij onderhoud en reparaties. Inschrijver dient aan te geven welke service hij biedt tijdens de looptijd van de Overeenkomst. In de aanpak dient Inschrijver in ieder geval aan te geven binnen welke termijnen onderhoud en reparaties plaatsvinden en of dit mogelijk is op locatie bij Staatsbosbeheer.

Inschrijver dient in zijn aanpak tevens aan te geven hoe invulling wordt gegeven aan het Staatsbosbeheer protocol inzet biologisch afbreekbare smeermiddelen en wat de impact daarvan op de service interval en onderhoudskosten is zoals inschrijver heeft bepaald in Bijlage G1. Als uitgangspunt geldt het protocol bio-smeermiddelen zoals in Bijlage O is beschreven.

Subsubcriterium K1c, Service bij spoedreparaties

Inschrijver dient zijn visie en wijze van uitvoering op dit onderdeel te omschrijven. Inschrijver verduidelijkt het proces ten aanzien van spoedreparatieaanvragen uit te voeren op de dealer- of onderhoudslocatie, wat zijn de reactietijden en aanrijtijden voor beheerkantoren/werklocaties bij spoedreparaties op dealerlocaties, maar ook in onze terreinen. Welk gekwalificeerd personeel zet inschrijver in, zodat storingen ook snel, deskundig worden verholpen.

NB. Als uitvoeringseis geldt een maximale aanrijtijd van 45 minuten met een servicevoertuig.

Er is een toelichting gewenst op de impact van de kosten. Ter informatie dient bijlage P, locatieadressen van Staatsbosbeheer waarmee inschrijver dit onderdeel moet toelichten. Inschrijver dient tevens bij zijn Inschrijving tarieven op te geven voor de uitvoering van (spoed)reparaties zoals deze op de inschrijfstaat zijn opgenomen.

4.1.4.2 Subgunningscriterium K2, Wensen

Naast de algemene en specifieke eisen zijn er ook nog een aantal (technische) wensen opgenomen. Deze vindt u terug in bijlagen G1 t/m G9. Als Inschrijver deze kan aanbieden dan ontvangt hij per wens een aantal punten. Des te meer van de gevraagde wensen mogelijk zijn, des te hoger het puntenaantal. Daarbij wordt de volgende verdeling gebruikt: de wens is – ‘niet verkrijgbaar (= 0% van max. aantal punten)’ – ‘Ja, optioneel tegen meerprijs (= 30% van max. aantal punten)’ – ‘Ja, standaard onderdeel van (prijs) basisuitvoering (= 100% van max. aantal punten)’.

Het aantal punten dat behaalt kan worden per wens is weergegeven in de **Bijlagen G1 t/m G9** **Programma van prijzen, eisen en wensen**. Inschrijver dient voor de percelen waarop wordt ingeschreven in de betreffende bijlage aan te geven welke wensen hij kan aanbieden en tegen welke condities.

4.1.4.3 Subgunningscriterium K3: Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De missie van Staatsbosbeheer is het beschermen en ontwikkelen van het kenmerkende groene erfgoed van Nederland, waarbij Staatsbosbeheer de doelstelling heeft dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving. Het streven om duurzaam in te kopen is een logisch uitvloeisel van deze missie. Duurzaam inkopen kan alleen in samenwerking met marktpartijen die duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan. Staatsbosbeheer gaat meer en meer op zoek naar deze marktpartijen. Aangezien opdrachten voor meerdere jaren worden aanbesteed en de streefdatum van 2030 al binnen enkele jaren zal zijn bereikt, kiest Staatsbosbeheer ervoor om bij alle opdrachten die vanaf 2024 worden aanbesteed duurzaamheid een prominente plek te geven in de selectie van geschikte leveranciers en producten. In de periode tussen 2024 en 2030 zal stapsgewijs een steeds hoger ambitieniveau worden nagestreefd dat uiteindelijk leidt tot 100% circulair en klimaatneutraal inkopen in 2050.

Naast duurzaamheid en circulariteit acht Staatsbosbeheer bij het verstrekken van opdrachten de principes van social return on investment (SROI) van belang.

Staatsbosbeheer wenst een Inschrijver te contracteren wiens bedrijfsvoering getuigt van het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de breedste zin. Staatsbosbeheer wenst inzicht te krijgen in de concrete toegevoegde waarde die Inschrijver kan bieden aan Staatsbosbeheer gedurende de looptijd van de overeenkomst met het oog op maatschappelijk duurzaam ondernemen, vertaald naar ambities en realisatie van CO₂-reductie in de bedrijfsvoering, Circulair ondernemen en social return of investment (SROI). In uw plan van Aanpak werkt u minimaal deze onderdelen uit.

Toelichting Duurzaam inkopen:

De aanbestedende dienst heeft de ambitie daar waar mogelijk CO₂-uitstoot te reduceren. Doelstelling is om in 2030 een reductie van 55% te realiseren en in 2050 volledig CO₂-neutraal te zijn. Om reductie van

het energieverbruik en de CO₂ uitstoot ook bij Inschrijvers te stimuleren, wordt binnen deze aanbesteding de visie en ambities van inschrijver op Duurzaam ondernemen i.r.t. de opdracht beoordeeld. Het jaar 2030 valt immers in de beoogde looptijd van de te sluiten raamovereenkomsten.

Toelichting SROI:

Staatsbosbeheer wil dat de gemeenschapsgelden die hij uitgeeft een maximale sociale impact hebben en dat iedereen zoveel mogelijk mee kan doen in de samenleving. Om dit mogelijk te maken, eist Staatsbosbeheer bij alle opdrachten met een waarde van € 200.000, - of meer dat de opdrachtnemer aantoonbaar tenminste 5% social return on investment toepast. Bij meerjarige opdrachten met een waarde van € 100.000, - of meer per jaar, eist Staatsbosbeheer dat de opdrachtnemer aantoonbaar tenminste 10% social return on investment toepast. Staatsbosbeheer past hierbij o.a. de bouwblokkenmethode toe waarbij verschillende social return activiteiten c.q. verplichtingen vooraf worden geprijsd. Een toelichting op de bouwblokkenmethode vindt u in bijlage **Q H4**.

In uw Plan van Aanpak geeft u voor ieder perceel waar u zich voor inschrijft – m.u.v. Perceel 6-Transport en Grondbewerking- inzicht op welke wijze u de SROI-verplichting gaat uitvoeren. Indien tijdens de uitvoering een lager % omzet SROI wordt gerealiseerd dan is overeengekomen, wordt met de opdrachtnemer naar een passende oplossing gezocht om dit alsnog na te komen. Uiteindelijk kan het verschil tussen aangeboden en gerealiseerde omzet SROI als boetebedrag worden ingehouden op de opdrachtsom.

Toelichting Circulariteit:

Circulariteit is een breed thema dat in veel beleidsthema's bij Staatsbosbeheer terugkomt. In de organisatie is aandacht voor het voorkomen van verspilling, hergebruik van afvalstoffen en het hergebruik van materialen in bijvoorbeeld meubilair, kleding en ICT (consuminderen).

In uw Plan van Aanpak geeft u voor ieder perceel waar u zich voor inschrijft inzicht op welke wijze u omgaat met het thema circulariteit en welke doelen u realiseert tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

4.1.4.4 Subgunningscriterium K4 Degelijkheid/ Garanties

Staatsbosbeheer hecht waarde aan kwalitatief hoogwaardige producten en meet dit af aan de periode waarin een Inschrijver volledige garantie afgeeft op zijn nieuw te leveren producten. De volledige garantie is minimaal 12 maanden (korter leidt tot uitsluiting) en voor ieder jaar extra volledige garantie krijgt Inschrijver 25, 50, 75 of 100 % van het maximaal haalbare aantal punten per perceel zoals in Bijlage A is aangegeven. Bij een volledige garantie van 5 jaar ontvangt Inschrijver het maximaal aantal punten.

Inschrijver vult hiervoor Bijlage H1, Verklaring verlengde garantie in en dient deze bij inschrijving in.

4.1.4.5 Subgunningscriterium K5: Adviesfunctie

Staatsbosbeheer wenst in samenspraak met Inschrijver op een aantal gebieden stappen te zetten in het informeren van organisatieonderdelen van de opdrachtgever. Inschrijver omschrijft haar (advies) capaciteiten op het gebied van keuze in beschikbaar assortiment, technische innovaties, duurzaamheid, banden, kostenreductie, standaardisatie, materieelbeheer en innovatie. Inschrijver duidt de omschrijving met concrete voorbeelden van producten of stappen die gezet kunnen worden betreffende de voornoemde gebieden. Dit geldt voor zowel de centrale afdeling van de opdrachtgever als de lokale afdelingen (Beheerteams).

Voor dit onderdeel kan de Inschrijver maximaal drie A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in Bijlage A.

4.1.4.6 Subcriterium K6 Ondersteuning bestel- registratie- en facturatieproces

Staatsbosbeheer wenst een verbetering in werkprocessen en (data) communicatie tussen de verschillende organisatieonderdelen van opdrachtgever en de verschillende organisatieonderdelen van de opdrachtnemer(s).

Het dealernetwerk informeert de opdrachtnemer en visa versa over leveringen, onderhoudskosten en bijbehorende facturen. Facturen zijn gespecificeerd met een kostenplaatsnaam en code, raamcontractnummer, dealer- en opdrachtgever naam, zodanig dat spendanalyses op meerdere organisatieniveaus mogelijk zijn.

Opdrachtgever wenst een efficiënte, AVG goedgekeurde werkwijze voor het centraal te naamstellen van gekentekende voertuigen en het muteren van bedrijfsmiddelen in een assetmanagementsysteem.

Opdrachtgever wenst inzicht in de operationele jaarkosten van (gekentekende) voertuigen en werktuigen en sturingsmogelijkheden voor een optimale bedrijfseconomische en duurzame inzet.

4.1.5 Gunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen bijgevoegde **Bijlage Programma van prijzen, eisen en wensen** (tabblad Prijzen) per perceel waarop zij inschrijven volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van de Bijlage leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) te geschieden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in. Indexering van aangeboden prijzen geschiedt conform het bepaalde in de concept Overeenkomst.

Aan inschrijvers wordt een gunningsassortiment en alle prijzen met daarbij een cataloguskorting gevraagd. Deze prijzen zullen binnen de Overeenkomst worden vastgelegd. Het gunningsassortiment per perceel is opgenomen in de **Bijlage Programma van prijzen, eisen en wensen**.

Prijs – Perceel 1 Land- en bosbouwtractoren

Bij de beoordeling van het gunningscriterium prijs perceel 1 wordt gekeken naar de (integrale) kosten per draaiuur volgens ingediende Bijlage G1. Hierin worden meegenomen het geschatte totale aantal draaiuren voor vervanging, de aanschafkosten, de korting, % van netto catalogusprijs voor service en onderhoud per jaar en de daaraan gerelateerde vaste kosten voor service en onderhoud en de restwaarde op basis van de economische levensduur. De inschrijvingen worden vergeleken door de integrale kosten per draaiuur van een productgroep met een weegfactor te vermenigvuldigen en het totaal van alle uurtarieven te delen door het totaal van de weegfactoren.

Weegfactoren zijn gebaseerd op een inschatting van de omzetwaarde per productgroep.

Bij nadere offerteaanvragen kan inschrijver maximaal de bij inschrijving aangegeven percentages voor de verschillende productgroepen ten aanzien van service en onderhoud toe passen. Een lager percentage is toegestaan. Daarnaast dient inschrijver de restwaarde op te geven.

Onderhoudskosten

Inschrijver wordt gevraagd per tractor uit het gunningsassortiment de onderhoudskosten aan te geven voor 10 jaar bij 800 draaiuren (per jaar). Deze draaiuren vertegenwoordigen de levensduur.

Restwaarde

Inschrijver zal de restwaarde garanderen en dus bij het bereiken van de gestelde inzet (normale gebruiksintensiteit) na 10 jaar het materieel voor die gegarandeerde restwaarde terugkopen. Staatsbosbeheer behoudt zich altijd het recht voor hiervan geen gebruik te maken. Deze restwaardegarantie blijft geldig ook na het einde van de raamovereenkomst.

Hieronder is een rekenvoorbeeld weergegeven.

	Onderdelen prijs	Gemiddelde kosten gunningsassortiment
Optellen	Aanschafkosten met vaste cataloguskorting	€ 110.000
	Vaste kosten service en onderhoud (8000/uur)	€ 16.000
Aftrekken	Restwaarde	- € 30.000
	Totaal	€ 96.000
Delen	Aantal draaiuren	8.000
	Totale (integrale) kosten per draaiuur	€ 12

De partij met de laagste gemiddelde (integrale) kosten per draaiuur krijgt het maximaal aantal punten toegekend en de andere Inschrijvers krijgen de punten toegekend op basis van de formule:

$$(Laagste\ kosten\ per\ draaiuur / kosten\ per\ draaiuur\ Inschrijver) \times maximaal\ aantal\ punten = toegekend\ aantal\ punten$$

Prijs – Perceel 2 t/m 9

Bij de beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt per perceel vergeleken en gekeken naar de aanschafkosten, de cataloguskorting en de restwaarde op basis van de economische levensduur volgens de informatie zoals in de Bijlagen G2 t/m G9 is ingevuld.

Restwaarde

Inschrijver zal de restwaarde garanderen en dus bij het bereiken van de gestelde inzet (normale gebruiksintensiteit) na 10 jaar het materieel voor die gegarandeerde restwaarde terugkopen. Staatsbosbeheer behoudt zich altijd het recht voor hiervan geen gebruik te maken. Deze restwaardegarantie blijft geldig ook na het einde van de raamovereenkomst.

Hieronder is een rekenvoorbeeld weergegeven.

	Onderdelen prijs	Gemiddelde kosten gunningsassortiment
	Aanschafkosten met vaste cataloguskorting	€ 100.000
Aftrekken	Restwaarde	- € 30.000
	Totaal	€ 70.000

Het totaal van de verschillende soorten materieel uit het gunningsassortiment worden bij elkaar opgeteld en op basis waarvan de puntentoekenning plaatsvindt.

De partij met de laagste totale kosten krijgt het maximaal aantal punten toegekend en de andere Inschrijvers krijgen de punten toegekend op basis van de formule:

$$(Laagste\ totale\ kosten / kosten\ totale\ Inschrijver) \times maximaal\ aantal\ punten = toegekend\ aantal\ punten$$

4.1.6 Mededeling Gunningbeslissing

Alle betrokken partijen worden -middels de gunningsbeslissing- per perceel gelijktijdig geïnformeerd over de uitkomst van de aanbesteding. Inschrijvers waarvan hun inschrijving -conform de genoemde gunningscriteria- als beste is beoordeeld ontvangen een voornemen tot gunnen. Overige Inschrijvers ontvangen een afwijzingsbericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde Inschrijving, evenals een motivering van de reden van afwijzing.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver. De Overeenkomst is definitief na ondertekening van de Overeenkomst door partijen.

4.1.7 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de voorgenomen gunning kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument middels het opvragen van de vereiste bewijsmiddelen.

De Inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan de Aanbestedende dienst. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan de Aanbestedende dienst vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen komt de Inschrijver niet in aanmerking voor (definitieve) gunning.

4.1.8 Opschortende termijn

De Aanbestedende dienst sluit de Overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding twintig (20) kalenderdagen. Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst bij de Rechtbank in Den Haag.

De Inschrijvers wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan de Aanbestedende dienst te verzenden per e-mail naar sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl. Indien tijdens de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst, voordat in het kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwilde gunning gebiedt. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn.

Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en zijn hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing.

In het geval de Aanbestedende dienst beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Het is uiteraard mogelijk om in deze periode via het contactadres eerst contact op te nemen met de Aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving.

4.1.9 Gunning / sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt de Aanbestedende dienst een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan.

Ondertekening van de Overeenkomst zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat de Overeenkomst zo spoedig mogelijk van kracht wordt.

5 Voorwaarden

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 120 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht.

Indien een Inschrijver een klacht heeft over deze Aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de Inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer: sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op een of meer voor aanbesteden geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking. Vragen en verzoeken gericht op verduidelijking van de aanbestedingsprocedure dienen tijdig ingebracht te worden. Hierop wordt in de Nota van Inlichtingen op ingegaan.

Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een Inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Door in te schrijven verklaart de Inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 3) De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) Het is de Inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbieder te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een Inschrijver zijn Inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;
- 5) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadelijking. Eventuele kosten en/of schade, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de Inschrijver.
- 6) De Aanbestedende dienst sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.

- 7) De Inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) De Aanbestedende dienst heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 9) De Inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de Inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 10) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 11) Indien de Inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij de Aanbestedende dienst daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de Inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de Inschrijver.