



voortgezet
onderwijs

Leidraad

Europese aanbesteding Schoon

VOvA

Versie 2 | Datum 22 oktober 2024

Wijzigingen n.a.v. Nota van Inlichtingen zijn in rode tekst opgenomen.

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en de opdracht	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Aan te besteden opdracht	4
2	Procedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Gunningscriterium	8
2.4	Planning	8
2.5	Schouw	9
2.6	Contactpersoon en communicatie	9
2.7	Onvolkomenheden aanbestedingsstukken	9
2.8	Vragen	10
2.9	Niet-Nederlandse inschrijvers	10
2.10	Voorbehoud	10
2.11	Inschrijfkosten	10
2.12	Vertrouwelijkheid	10
2.13	Vormvereisten	10
2.14	Combinatie, onderaannemers of derden	11
2.15	Gestanddoening	12
2.16	Klachten	12
2.17	Bijlagen	13
3	Eisen ten aanzien van inschrijvers	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.3	Bewijsstukken	15
4	Eisen en subgunningscriteria	17
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	17
4.2	Subgunningscriteria	17
4.3	Prijs	17
4.4	Varianten	17
5	Beoordeling van de inschrijvingen	18
5.1	Beoordelingsteam	18
5.2	Toetsing vormvereisten	18
5.3	Toetsing geschiktheidseisen	18
5.4	Beoordeling antwoorden subgunningscriteria	18
5.5	Prijs	18
5.6	Rangschikking	19
5.7	Verificatiegesprek	19

6	Vervolg	20
7	ROC Kop 1	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.1	ROC Kop 2	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

VOvA

Bezoekadres Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam

Postadres Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam

T +31 (0)20 579 71 00 | www.vova.nl

1 Aanbestedende dienst en de opdracht

1.1 Aanbestedende dienst

Wij zijn de groep voortgezet onderwijs scholen in Amsterdam (VOvA) waar voor iedere leerling een plek te vinden is, omdat wij een unieke combinatie van scholen en onderwijsconcepten hebben. Door ons flexibele onderwijs ontstaat er voor elke leerling een unieke leerroute op weg naar het diploma. We bieden onderwijs waarin doen, maken, ontdekken, leren en worden centraal staan. Dat doen we niet alleen met onze eigen scholen, maar ook in samenwerking met het vervolgonderwijs en onze partners. Leerlingen nemen de regie, wij helpen hen vooruit!

Onze kernwaarden

We vinden gedeelde waarden voor de individuele scholen essentieel. Tegelijkertijd hechten we ook veel belang aan het unieke karakter van iedere school. Dat unieke karakter maakt hen relevant voor de diverse doelgroepen binnen de diverse onderwijstypen. Daarom heeft iedere school gestapelde kernwaarden. De fundamentele kernwaarden van alle VOvA-scholen zijn gelijk aan elkaar. Bovenop het fundament dat we delen, liggen enkele waarden die de school kenmerken. De VOvA-kernwaarden laten zien wat ons karakter is en hoe wij met dingen omgaan.



Meer informatie over ons vindt u hier: <https://koers.vova.nl/strategische-koers-2023-2026/leren-door-te-ontdekken>

Inkoop- & contractmanagement

De dienst Financiën, Control & Inkoopmanagement (FC&I) is onderdeel van de "centrale diensten" en draagt zorg voor de financiële gezondheid van het VOvA, voor het afsluiten en managen van contracten voor de producten en diensten. Het inkoopproces wordt begeleid door het team inkoop.

1.2 Aan te besteden opdracht

1.2.1 Definiëring en doelstelling van de opdracht

Wij beogen met deze opdracht een partner te contracteren voor het leveren van diensten voor schoonmaak van onze locaties, inclusief voorziening in sanitaire behoeftes en het uitvoeren van glasbewassing voor de duur van initieel 5 jaar, met opvolgend 2, 2 en 1 optiejaren.

De doelstellingen die wij hierbij hebben, zijn hieronder uitgewerkt en zijn onlosmakelijk verbonden met de overeenkomst die we sluiten.

De **hoofddoelstelling** van de aan te besteden opdracht is:

De schoonmaakdienstverlener draagt bij aan een schone, prettige en gezonde omgeving om te leren en werken door middel van het leveren van een positieve bijdrage aan de beleving op schoonmaak van de leerling en medewerker.

Naast de bijdrage aan de beleving op schoonmaak heeft het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam een aantal subdoelstellingen geformuleerd op basis van haar strategische thema's. Deze strategische thema's zijn vastgelegd in de strategische koers 2023-2026, zie ook: <https://koers.vova.nl/strategische-koers-2023-2026/leren-door-te-ontdekken>

- Subdoel 1 – Duurzaamheid: het VOvA zet zich in voor de toekomst van onze planeet en daarmee de toekomst voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen ervaren dat zij invloed kunnen hebben op de uitdagingen waarbij we hun hulp ook echt nodig hebben. Dit willen we ook zichtbaar bijdragen aan de samenwerking binnen de schoonmaakdienstverlening. Voor deze samenwerking richten we ons dan ook concreet op SDG 12 (verantwoorde consumptie en productie) en SDG 13 (klimaatactie).
- Subdoel 2 – De kracht van diversiteit: het VOvA gelooft in de kracht van diversiteit. Door verschillende perspectieven komen we tot nieuwe inzichten. Dat is voor iedereen van groot belang: voor onze leerlingen en onze collega's. Voor deze samenwerking zoeken wij een contractpartner die aansluit op onze visie en haar medewerkers op een diverse, integrale en toekomstgerichte manier behandelt. Voor deze samenwerking richten we ons met betrekking tot deze subdoelstelling concreet op SDG 10 (ongelijkheid verminderen).
-

De strategische thema's na 2026 zijn op het moment van publicatie van de aanbesteding nog niet bekend. Zodra deze bekend zijn evalueren wij gezamenlijk de bestaande subdoelen in relatie tot de nieuwe strategische thema's en worden de subdoelen eventueel aangepast.

Naast de doelstellingen op basis van de strategische thema's hecht het VOvA voor deze opdracht waarde aan:

- Subdoel 3 – Efficiëntie: het VOvA zoekt een partner die op een efficiënte en gerichte werkwijze zorgt voor een schone school binnen de (financiële) middelen die er zijn. Hiermee wordt eveneens bedoeld dat de dienstverlener actief zoekt naar een efficiënte invulling van de dienstverlening, mede door het ontwikkelen en implementeren van nieuwe methoden, technologieën, producten of diensten met als doel om de efficiëntie op schoonmaak te optimaliseren zonder hierbij de overige doelstellingen uit het oog te verliezen.
- Subdoel 4 – Samenwerken: middels deze overeenkomst wenst het VOvA een gelijkwaardige samenwerking aan te gaan met een specialist die ons kan voorzien in

onze behoefte en bijdraagt aan onze doelstellingen. De samenwerking is geënt op wederzijds begrip, open en eerlijke communicatie, samen leren, ontwikkelen & innoveren met een betrokken partner die zich eigenaar voelt van de bijdrage aan de doelstellingen en hier ook eigenaarschap over pakt.

- Subdoel 5 – Flexibiliteit: de basis van de samenwerking is vastgelegd in deze overeenkomst. Het VOvA hecht waarde aan een dienstverlener die vanuit betrokkenheid en eigenaarschap flexibel kan acteren binnen deze vastgelegde kaders en uitgangspunten om bij te dragen aan een schone school en hiermee de voornaamst doelstelling van deze opdracht.
- Subdoel 6 – Prijs: het VOvA zoekt een partner met oog voor elkaars belangen op korte en (middel)lange termijn en wenst dat deze belangen in een eerlijke en realistische relatie staat tot de prijsopbouw van de dienstverlening. Het VOvA wenst een samenwerking aan te gaan met een partner die werkt binnen de financiële middelen die beschikbaar zijn en meedenkt over de invulling van de werkzaamheden binnen deze financiële middelen.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht voor een periode van 5+2+2+1 jaar wordt geraamd op initieel € 706.800,- per jaar, exclusief BTW . Bij gebruikmaken van alle optie jaren, komt de totale waarde inclusief geraamde indexeringen uit op € 8.845.000,- exclusief BTW. Deze raming is gebaseerd op onze huidige uitgaven, de gewenste situatie per locatie gecalculeerd met marktconforme tarieven en een gemiddelde schatting van toekomstige indexeringen.

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang van de opdracht wijzigt (conform art 2.163c AW).

1.2.3 Kerncompetenties

De volgende kerncompetenties worden gesteld en zorgen ervoor dat de schoonmaakdienstverlener gekwalificeerd is om een hoogwaardige dienstverlening te bieden die voldoet aan de specifieke eisen van het VOvA.

Ervaring met schoonmaak op meerdere locaties voor 1 opdrachtgever:

De dienstverlener moet ervaring hebben met het beheren van schoonmaakdiensten voor meerdere gebouwen die vallen onder dezelfde opdrachtgever. Dit vereist een bewezen vermogen om logistiek en personeel efficiënt te coördineren, kwaliteitsstandaarden te handhaven over alle locaties en consistentie in de schoonmaakkwaliteit te garanderen.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten omdat het hier gaat om een functioneel samenhangende opdracht.

1.2.5 Verdeling in percelen

De aanbesteding bestaat uit één opdracht, welke niet opgedeeld is in percelen, omdat het VOvA dit niet passend vindt.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

Deze aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst met één leverancier.

De initiële overeenkomst heeft een looptijd van 5 jaar en vangt aan op 15 juli 2025.

Na afloop van de initiële periode kan er maximaal 2 keer met 2 jaar en dan nog maximaal 1 keer met 1 jaar verlengd worden. De eventuele verlenging(en) wordt door het VOvA uiterlijk 9 maanden voorafgaand aan de einddatum naar dienstverlener verzonden.

VOvA behoudt zich het recht voor de aanbesteding te allen tijde in te trekken en opnieuw aan te besteden indien daartoe naar oordeel van aanbestedende dienst aanleiding bestaat. Aan de intrekking zijn geen voorwaarden verbonden.

In Bijlage 4 is een conceptovereenkomst opgenomen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen
4. Algemene inkoopvoorwaarden RAIVD 2019
5. Inschrijving van opdrachtnemer

De afgesloten overeenkomst kent geen afnameverplichting.

1.2.7 KPI's

Gedurende de contractperiode zal het VOvA de kwaliteit van de geleverde dienstverlening beoordelen aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. In Bijlage E en Bijlage F zijn de gestelde KPI's verder uitgewerkt.

1.2.8 Toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de RAIVD-2019 van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2.9 Wachtkamerovereenkomst

Met de nummer twee in rangorde uit deze aanbesteding gaan wij een wachtkamerovereenkomst aan voor een periode van 12 maanden. In Bijlage 9 is een concept wachtkamerovereenkomst opgenomen.

2 Procedure

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016. Tevens is de Gids Proportionaliteit, 3e herziening januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Conform het inkoopbeleid van het VOvA in combinatie met de typering en situatie op de markt, is gekozen voor een Openbare Europese Aanbesteding.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs-/kwaliteitverhouding (BPKV). Dit wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt. Daarnaast is Bijlage 5 opgesteld waarin een uitleg over BPKV en de gehanteerde methodiek waarmee de BPKV bepaald wordt, gunnen middels waarde, toe te lichten.

2.4 Planning

De aanbesteding zal, onder voorbehoud, verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(eind)datum
Publicatie opdracht en bestek	2-sep 2024
Schouw	17-sep 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	10-okt 2024
Verzenden antwoorden Nota van Inlichtingen 1	21-okt 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	6-nov 2024
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	15-nov 2024
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	10-jan 2025
Beoordeling inschrijvingen en intern akkoord gunningsbeslissing	
Verzenden gunningsbeslissing	21-feb 2025
Verificatiegesprek	26-feb 2025
Afloop standstill periode	14-mrt 2025
Definitief gunnen	17-mrt 2025
(Opstart) Implementatie	Vanaf april 2025
Inaanvasdatum overeenkomst	15-jul 2025

Als er wijzigingen in de planning ontstaan, wordt u hierover geïnformeerd via Tendermed.

2.5 Schouw

Er wordt op 17 september 2024 een schouw georganiseerd, voor zowel hoofd- als onderaannemers, om een zo goed mogelijk beeld te geven van de organisatie, locaties, dynamieken en inhoud van de opdracht. Het programma van de gezamenlijke schouw is als volgt:

12.30 uur	:	Badhuiskade, Hyperion
13.00 uur	:	reistijd
13.30 uur	:	Javaplantsoen, LUCA Praktijkschool
14.00 uur	:	reistijd
14.30 uur	:	Foekje Dillemastraat, Cburg College
15.00 uur	:	reistijd
15.30 uur	:	Betuwestraat, Hubertus & Berkhoff
16.00 uur	:	einde

Wilt u deelnemen aan de schouw? Stuur **uiterlijk 13 september 2024** een bericht van aanmelding via de berichtenmodule in TenderNed.

Indien er vragen zijn tijdens de schouw, kunt u deze daarna stellen via de Nota van Inlichtingen. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de tijdens de schouw gegeven antwoorden. Aanmeldingen na 13 september kunnen niet in behandeling genomen worden.

2.6 Contactpersoon en communicatie

De contactpersoon namens het VOvA is:

Naam	Anja Broekhuizen
Emailadres	aanbesteding@rocva.nl

Het is niet toegestaan andere personen bij het VOvA te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding. Alle communicatie verloopt primair via TenderNed. Alleen in geval van storing bij TenderNed kunt u per e-mail contact opnemen.

2.7 Onvolkomenheden aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat u onvolkomenheden tegenkomt. Deze kunt u direct na constatering melden. Binnen vijf werkdagen wordt hierop gereageerd.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings)recht. Inschrijvers gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

2.8 Vragen

Vragen kunnen voor de in de planning genoemde datum en tijd, via de vraag & antwoord module van TenderNed gesteld worden. Uiterlijk na sluiting van de vragentermijnen worden uw vragen geanonimiseerd beantwoord middels de nota's van inlichtingen.

2.9 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.10 Voorbehoud

VOvA behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er worden geen kosten vergoed die zijn gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich hiermee akkoord.

2.11 Inschrijfkosten

VOvA vergoedt geen inschrijfkosten.

2.12 Vertrouwelijkheid

Alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De aanbestedingsstukken van het VOvA zijn openbaar.

2.13 Vormvereisten

2.13.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.13.2 Documenten

Inschrijvingen dienen via TenderNed te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naamaeving	Formaat
Uw vragen	Onderwerp	Vragenmodule Tendered
Aanbiedingsbrief / Begeleidend schrijven	Brief <naam inschrijver>	Maximaal 1 A4 PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Referentieformulier(en)	Referentie # <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	PDF
Verklaring Russische betrokkenheid	Verklaring Russische betrokkenheid <naam inschrijver>	PDF
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel
Verklaring derden/onder aanneming	Verklaring derden <naam inschrijver>	PDF
Na de voorlopige aannemingsbeslissing		
Verklaring Belastingdienst	Verklaring belastingdienst	Format Belastingdienst
Verklaring verzekering	Verklaring verzekering	PDF
Gedraagsverklaring aanbesteden	GVA	Format Ministerie van Justitie en Veiligheid
Uittreksel KVK	KVK uittreksel	Format KVK

Door een inschrijving te doen verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.14 Combinatie, onderaannemers of derden

In combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden. VOvA wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. De indienende inschrijver, welke onderdeel is van de combinatie, is het aanspreekpunt voor het VOvA.

Elke combinant is, ten aanzien van VOvA, hoofdelijk aansprakelijk gedurende uitvoering van de opdracht.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, ofwel als zelfstandig gegadigde, ofwel als combinant. In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen te ondertekenen en in te dienen bij de inschrijving.

Hoofd en onderaanneming (waarbij geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van derden)

Het is toegestaan als samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen als hoofd- en onderaanneming;

- In geval van Hoofd/Onder aanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van het VOvA en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.;
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van het VOvA worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht;

Indien u gebruik maakt als inschrijver van onderaanneming dient u In dit geval deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden.

Beroep draagkracht derden

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Dit betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht

Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht. In dit geval dient inschrijver deel IIC van het UEA met 'ja' te beantwoorden

Zowel de inschrijver als degene waarop (de derde) een beroep wordt gedaan vullen en ondertekenen het UEA en dienen deze in bij inschrijving. De in te vullen delen door de derde partij van het UEA zijn: IIA, Deel IIB en Deel III.

U vult ook Bijlage 6 Verklaring derden in en levert deze aan bij uw inschrijving.

2.15 Gestanddoening

Uw inschrijving dient minimaal 180 dagen gestand te zijn.

2.16 Klachten

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie per e-mail te worden verstuurd naar aanbesteding.klachten@rocva.nl. Een klacht wordt binnen tien (10) werkdagen behandeld door een onafhankelijk en niet bij de aanbesteding betrokken persoon. Uitzonderingen hierop zijn (school-) vakantieperiodes, waarin deze tien (10) werkdagen niet haalbaar is.

In het geval de klacht niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, zal de MBO Raad de klacht verder in behandeling nemen. Deze kunnen worden gericht aan het Klachtenmeldpunt FSR van de MBO Raad per e-mail inkoop@mboraad.nl.

In uw klacht neemt u de volgende punten op:

- een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;

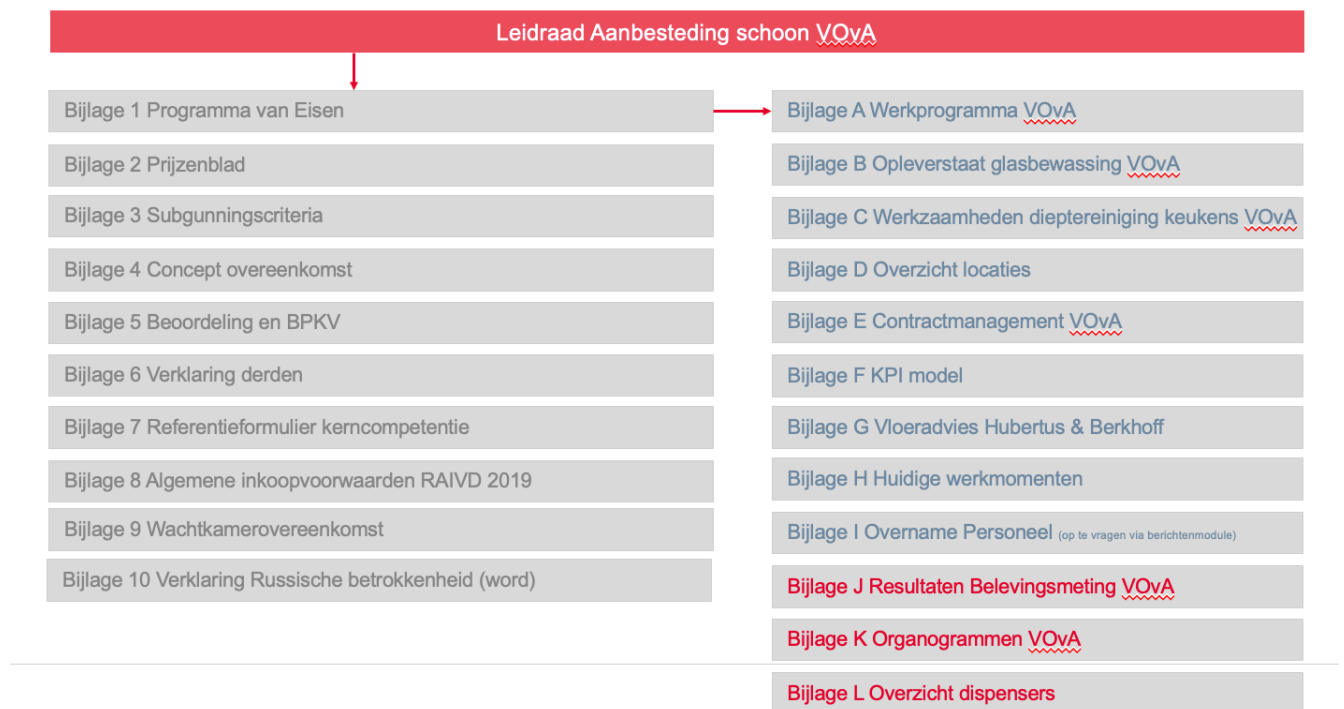
- eventueel aanvullende documenten.

Verder geldt:

- Uw klacht dient te gaan over deze aanbesteding en niet over algemene onderwerpen.
- Uw klacht heeft geen opschortende werking.

2.17 Bijlagen

De volgende documenten maken deel uit van deze aanbesteding:



3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

1. Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht
2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument digitaal via de TenderNed Wizard, onder eisen en criteria in te vullen. U kunt de ingevulde versie printen, ondertekenen en gescand toevoegen aan de aanbestedingsstukken. Tips voor het invullen van het UEA vindt u hier:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen>

Controle op financiële en juridische betrokkenheid Rusland

Als verplicht wettelijk onderdeel van de circulaire m.b.t. nieuwe sancties Rusland van Min. EV&K laten wij inschrijvers verklaren geen bemoeienissen met Rusland te onderhouden.

Mocht dit wel het geval zijn, dan zijn we genoodzaakt deze inschrijver(s) uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding. U dient hiervoor de verklaring Russische betrokkenheid te ondertekenen en toe te voegen aan uw Inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financieel economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen uit de inkoopvoorwaarden, artikel aansprakelijkheid. Te weten: € 2.500.000,- voor de aansprakelijkheid per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per contractjaar.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie zoals eerder genoemd in dit document.

3.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Bij inschrijving dient u de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een referentiebeschrijving die onomstotelijk aantoonbaar is dat u beschikt over de vereiste kerncompetentie. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Er dient één referentie te worden ingediend. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan de kerncompetentie te voldoen.

•

Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Per kenmerk in paragraaf 3.2.2 een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat inschrijver gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is.



VOvA behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te vragen.

4 Eisen en subgunningscriteria

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De minimale eisen waaraan voldaan moet worden, zijn opgenomen in Bijlage 1. Deze eisen staan in relatie tot de opdracht.

Door in te schrijven gaat u als inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen.

4.2 Subgunningscriteria

Er zijn voor deze uitvraag vier vragen als subgunningscriterium opgesteld, deze zijn opgenomen in Bijlage 3.

4.3 Prijs

Prijzen worden bij uw inschrijving ingediend via het prijzenblad, Bijlage 2.

U dient de invulinstructie op het prijzenblad te volgen. Aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5 Beoordeling van de inschrijvingen

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). De methodiek om de kwalitatieve subgunningscriteria te beoordelen, is middels het toekennen van een kwaliteitswaarde, gunnen op waarde. In Bijlage 5 is een verdere uitleg opgesteld.

5.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging van projectgroepleden die allen betrokken zijn bij schoonmaak. De in het beoordelingsteam vertegenwoordigde functies zijn:

- Facilitair manager
- Management VOvA
- Senior projectleider facilitair
- Externe inhoudsdeskundigen schoonmaak

Wij behouden ons het recht voor het beoordelingsteam in beperkte mate aan te passen, indien vervanging noodzakelijk en mogelijk is. Vervanging zal in dat geval zijn door iemand met dezelfde expertise en/of een vergelijkbaar profiel.

5.2 Toetsing vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst door de inkoopadviseur getoetst op het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen of waarbij een aanpassing is gedaan in het prijzenblad, worden uitgesloten van verdere beoordeling. Uitzonderingen hierop zijn een eenvoudige precisering of het recht zetten van een kennelijke materiële fout.

5.3 Toetsing geschiktheidseisen

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimale geschiktheidseisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

5.4 Beoordeling antwoorden subgunningscriteria

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen bij 4.2 beoordeeld. Per subgunningscriterium in Bijlage 3 is aangegeven hoe dit beoordeeld wordt.

5.5 Prijs

Uw inschrijfprijs is een feitelijk bedrag wat tot uiting komt het prijzenblad, tabblad 2, cel N1 exclusief BTW, tabblad 2 cel N3 inclusief BTW.

5.6 Rangschikking

Om te bepalen aan wie de opdracht gegund wordt, wordt een rangschikking gemaakt. Voor deze aanbesteding maken wij gebruik van een fictieve inschrijfprijs, om zo tot een rangschikking van de inschrijvers te komen. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs. In Bijlage 5 vindt u een uitwerking van de wijze waarop wij komen tot uw fictieve inschrijfprijs.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom wordt de opdracht gegund aan de offerte met de beste score op K1. Als ook deze score gelijk is, wordt gegund aan de offerte met de beste score op K2 en daarna op K3, K4. Indien dit geen uitsluitsel geeft, zullen wij middels een onafhankelijke loting bepalen aan welke partij de opdracht gegund wordt.

De uiteindelijke overeenkomst wordt uiteraard gesloten op basis van uw ingediende inschrijfprijs.

5.7 Verificatiegesprek

Er vindt een verificatiegesprek plaats met de winnende inschrijver. Dit gesprek wordt niet beoordeeld.

6 Vervolg

Nadat alle inschrijvingen op basis van de scores gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de afwijzingsbrief opgenomen datum, einde standstill termijn. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Amsterdam, met een kopie naar de contactpersoon van de aanbesteding.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden opdracht dan voorlopig gegund aan de eerstvolgende gerangschikte inschrijver en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de volgende gerangschikte inschrijver de opdracht voorlopig krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure zal aanbestedende dienst via TenderNed de aankondiging van een gegunde opdracht publiceren.

ROC van Amsterdam - Flevoland