

Subgunningscriteria

Europese aanbesteding 'Schoon'

VOvA

Versie 1.0 | Datum 29 augustus 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding en verwachting	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Verwachting	3
2	Subgunningscriteria	4
2.1	Gebruikerstevredenheid	4
2.2	Inrichting van de samenwerking	5
2.3	Duurzaam werkgeverschap	6
2.4	Samenwerking met specialisten in de keten	7

VOvA

Bezoekadres Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam

Postadres Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam

T +31 (0)20 579 71 00 | www.vova.nl

1 Inleiding en verwachting

1.1 Inleiding

In deze bijlage staan onze subgunningscriteria. Deze zijn met zorg en een kritische blik opgesteld en deze dragen bij aan de doelstellingen die het VOvA heeft met deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende overeenkomst. We hebben de subgunningscriteria in een apart document gesteld, om de aanbesteding zo overzichtelijk mogelijk te houden.

1.2 Verwachting

Wij verwachten bij uw inschrijving een uitwerking van de subgunningscriteria in een PDF-document. Per subgunningscriterium is beschreven:

- Welk doel we hiermee beogen
- Wat we van u vragen om uit te werken
- Welke aspecten we graag terug willen zien
- Op welke wijze wij de uitwerking beoordelen

2 Subgunningscriteria

2.1 Gebruikerstevredenheid

Doelstelling

Het VOvA heeft als voornaamste doelstelling om middels deze samenwerking bij te dragen aan een prettige omgeving om te leren en werken door het leven van een positieve bijdrage aan de beleving op schoonmaak. Om dit te bewerkstelligen zijn enerzijds heldere kaders en uitgangspunten opgesteld, anderzijds is er behoefte aan flexibiliteit om maximaal in te kunnen spelen op deze doelstelling binnen de financiële middelen die beschikbaar zijn. De achterliggende doelstelling voor dit gunningscriterium is vastgelegd in de hoofddoelstelling en subdoel 5 – flexibiliteit.

Wat verwachten we

Werk een beantwoording uit van maximaal 2 leesbare pagina's A4 waarop u beschrijft hoe de dienstverlener bijdraagt aan de gebruikerstevredenheid en de voornaamste doelstelling binnen de opdracht rondom de positieve beleving op schoonmaak.

Welke aspecten willen we hierin terugzien

Ga hierbij minimaal in op:

- Welke methodiek u inzet per doelgroep (leerling & medewerkers) om de beleving op schoon te meten en met welke frequentie u dit wenst te doen.
- Licht toe waarom u deze methodiek inzet en waarom u denkt dat deze succesvol is.
- Hoe kunnen wij de uitwerking van bovenstaande punten monitoren? Deze uitwerking zien wij graag terug in een concrete KPI met betrekking tot dit onderwerp.

Op welke wijze beoordelen wij dit

De uitwerking wordt beoordeeld conform de tabel in Bijlage 5, paragraaf 1.3 en criteria:

- Passend binnen de doelstellingen;
- Visie op de opdracht en aanpak van de uitvoering;
- Aansluiting bij de gewenste situatie;
- Ambitie en commitment van u als regievoerder en uitvoerder;
- Mate van concreetheid en relevantie;
- Mate waarin u verantwoordelijkheid gaat nemen;
- Mate waarin de voorstellen buiten de verwachting liggen van het VOvA, maar wel een significante bijdrage leveren en in relatie staan tot de doelstellingen.

2.2 Inrichting van de samenwerking

Doelstelling

Het VOvA kent een complexe organisatiestructuur, wat de tijd vraagt om dit goed te doorgronden en de nodige inspanningen vraagt van de dienstverlener om bij te dragen aan maximale tevredenheid.

De achterliggende doelstelling voor dit gunningscriterium is vastgelegd in de subdoel 4 – Samenwerken.

Wat verwachten we

Werk op maximaal 2 leesbare A4 uit: Hoe stuurt de dienstverlener haar medewerkers aan op de locaties van het VOvA, enerzijds op locatieniveau en hoe wordt de dienstverlening ingericht voor het VOvA? Hierbij rekening houdend met de organisatiestructuur van het VOvA en een zelfstandige uitvoering van de contractueel overeengekomen werkzaamheden.

Welke aspecten willen we hierin terugzien

- De interne begeleiding- en toezichtstructuur vanuit de dienstverlener om te borgen dat de medewerkers voldoende aandacht en begeleiding ontvangen.
- Wat betekent deze inrichting van de dienstverlening concreet voor het VOvA op locatieniveau?
- Hoe de dienstverlening op tactisch en strategisch niveau wordt ingericht voor het VOvA en welke functionarissen hierbij zijn betrokken inclusief hun beslissingsbevoegdheden en mandaat.
- Wat betekent deze inrichting van de dienstverlening concreet voor het VOvA op tactisch en strategisch niveau?
- Hoe gaat de dienstverlener inzicht verstrekken in het aantal in te zetten uren per locatie om het afgesproken kwaliteitsniveau te behalen? Hoe wordt hierover gecommuniceerd met het VOvA bij het niet kunnen halen van het kwaliteitsniveau en welke compensatie-afspraken worden hierover gemaakt?

Op welke wijze beoordelen wij dit

De uitwerking wordt beoordeeld conform de tabel in Bijlage 5, paragraaf 1.3 en criteria:

- Passend binnen de doelstellingen;
- Visie op de opdracht en aanpak van de uitvoering;
- Aansluiting bij de gewenste situatie;
- Ambitie en commitment van u als regievoerder en uitvoerder;
- Mate van concreetheid en relevantie;
- Mate waarin u verantwoordelijkheid gaat nemen;
- Mate waarin de voorstellen buiten de verwachting liggen van het VOvA, maar wel een significante bijdrage leveren en in relatie staan tot de doelstellingen.

2.3 Duurzaam werkgeverschap

Doelstelling

De subdoelstellingen duurzaamheid en diversiteit komen voor het VOvA samen in een duurzame inzet van het belangrijkste kapitaal voor de uitvoering van de opdracht: de mens. Het VOvA zoekt een partner met aandacht voor haar medewerkers door het streven naar maximale werkgeluk.

De achterliggende doelstelling voor dit gunningscriterium is vastgelegd in de subdoel 1 – Duurzaamheid, subdoel 2 – Diversiteit en subdoel 4 – Efficiënt.

Wat verwachten we

Werk een beantwoording uit van maximaal 2 leesbare pagina's A4 waarin u beschrijft op welke wijze de dienstverlener bijdraagt aan het werkgeluk van haar medewerkers en hoe vertaalt dit zich in de samenwerking met het VOvA?

Welke aspecten willen we hierin terugzien

- Hoe de medewerkers gefaciliteerd worden in het efficiënt uitvoeren van de werkzaamheden en hoe dit aantoonbaar is voor het VOvA.
- Op welke elementen de dienstverlener onderscheidend is op het gebied van goed werkgeverschap en hoe dit aantoonbaar is voor het VOvA.
- Hoe de medewerkers beloond worden voor hun inspanningen i.r.t. hun primaire arbeidsvoorwaarden.
- Hoe kunnen wij de uitwerking van bovenstaande punten monitoren? Deze uitwerking zien wij graag terug in een concrete KPI met betrekking tot dit onderwerp.

Op welke wijze beoordelen wij dit

De uitwerking wordt beoordeeld conform de tabel in Bijlage 5, paragraaf 1.3 en criteria:

- Passend binnen de doelstellingen;
- Visie op de opdracht en aanpak van de uitvoering;
- Aansluiting bij de gewenste situatie;
- Ambitie en commitment van u als regievoerder en uitvoerder;
- Mate van concreetheid en relevantie;
- Mate waarin u verantwoordelijkheid gaat nemen;
- Mate waarin de voorstellen buiten de verwachting liggen van het VOvA, maar wel een significante bijdrage leveren en in relatie staan tot de doelstellingen.

2.4 Samenwerking met specialisten in de keten

Doelstelling

Het VOvA zoekt een gelijkwaardige samenwerkingspartner met een specialist die ons kan voorzien in de behoeften en bijdraagt aan de geformuleerde doelstellingen. Gezien de scope van de overeenkomst is het aannemelijk dat de dienstverlener een samenwerking dient aan te gaan met specialisten (onderaannemers) om in de leveringsbehoefte te kunnen voorzien. Het VOvA verwacht dat de hoofdaannemer de verantwoordelijkheid neemt over de totale scope van de overeenkomst, maar met behoud en ruimte voor de expertise van de specialist. Het uiteindelijke doel is dat middels alle diensten in de scope bijgedragen wordt aan de doelstellingen van het VOvA.

De achterliggende doelstelling voor dit gunningscriterium is vastgelegd in Subdoel 3 – Efficiënt en subdoel 4 – Samenwerken.

Wat verwachten we

Gezien de scope van de overeenkomst is specialistische kennis gewenst op de diverse dienstverleningen binnen de scope. Hoe wordt er samengewerkt binnen deze keten en hoe is dit zichtbaar en merkbaar voor het VOvA? Beschrijf dit op maximaal 1,5 pagina leesbare A4 en maximaal 2 pagina's leesbare A4 als bijlage(n).

Welke aspecten willen we hierin terugzien

- Geef inzicht in de samenwerkingsverbanden met onderaannemers of andere samenwerkingsverbanden die voor deze opdracht worden aangegaan inclusief de concrete invulling van deze samenwerking (middels bijlagen mag concretere inzicht worden gegeven in de dienstverlening).
- Hoe zorgt de dienstverlener voor een efficiënte aansturing van de diverse samenwerkingsverbanden en hoe pakt de dienstverlener eigenaarschap over de dienstverlening binnen de diverse onderdelen in de scope.
- De wijze waarop de dienstverlening het VOvA informeert over de ontwikkelingen in de deelsectoren van de diverse onderdelen in de scope.

Op welke wijze beoordelen wij dit

De uitwerking wordt beoordeeld conform de tabel in Bijlage 5, paragraaf 1.3 en criteria:

- Passend binnen de doelstellingen;
- Visie op de opdracht en aanpak van de uitvoering;
- Aansluiting bij de gewenste situatie;
- Ambitie en commitment van u als regievoerder en uitvoerder;
- Mate van concreetheid en relevantie;
- Mate waarin u verantwoordelijkheid gaat nemen;
- Mate waarin de voorstellen buiten de verwachting liggen van het VOvA, maar wel een significante bijdrage leveren en in relatie staan tot de doelstellingen.

Cijfer	Omschrijving	% van de maximale kwaliteitswaarde
10 Uitstekend	Sluit volledig aan bij de gewenste situatie en doelstellingen; Alle aspecten en details worden benoemd en concreet gemaakt; De beantwoording biedt duidelijk meerwaarde waar het VOvA een voordeel aan heeft.	100%
8 Goed	Sluit goed aan bij de gewenste situatie en doelstellingen; In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en doelstellingen en in de gewenste mate van detail; Alle aspecten worden benoemd en concreet gemaakt.	65%
6 Voldoende	Past bij de gewenste situatie en doelstellingen, maar biedt geen meerwaarde; In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en doelstellingen, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.	0%
4 Onvoldoende	Sluit onvoldoende aan bij de gewenste situatie en doelstellingen; In de beantwoording is niet op alle aspecten ingegaan; Er is niet voldoende in detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.	-50%
2 Slecht	Sluit niet aan bij gewenste situatie en doelstellingen; In de beantwoording is niet ingegaan op de genoemde aspecten; Het is niet helder en duidelijk; Er is niet in detail getreden; Er is geen realistisch beeld geschetst.	-100%
0	Niets aangeleverd.	Uitsluiting verdere deelname

VOvA