

Beschrijvend document
Aanbesteding warme drankenvoorzieningen
Gemeente Land van Cuijk
Europees openbaar



Kenmerk	:	Z/24/171765
Datum	:	3 september 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Land van Cuijk als opdrachtgever.....	3
1.2	Communicatie.....	3
2	Informatie over de opdracht.....	4
2.1	Aanleiding.....	4
2.2	Opdrachtschrijving.....	4
2.3	Aard en omvang.....	5
2.4	Doelstellingen.....	6
2.5	Overeenkomst.....	6
2.6	Programma van eisen.....	6
2.7	Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	6
2.8	Algemene voorwaarden.....	7
3	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	Procedurestappen.....	8
3.2	Planning.....	8
4	Eisen aan de inschrijver.....	9
4.1	Uitsluitingsgronden.....	9
4.2	Geschiktheidseisen.....	9
4.3	Beroepen op derde.....	10
4.4	Combinatie.....	10
4.5	Inschrijving vanuit een holding.....	10
5	Eisen aan de inschrijving.....	11
5.1	Algemene inschrijvingsvereisten.....	11
5.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?.....	11
5.3	Gestanddoeningstermijn.....	11
5.4	Maximaal aantal pagina's.....	11
6	Gunningsmethode.....	12
6.1	Gunningsproces.....	12
6.2	Gunningscriterium: Prijs.....	12
6.3	Gunningscriterium: Kwaliteit.....	12
6.4	Beoordeling en gunning.....	15
6.5	Gelijke stand.....	15
6.6	Smaak- en verificatietest.....	15
7	Overige bepalingen.....	16
7.1	Vergoeding.....	16
7.2	Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad.....	16
7.3	Manipulatieve inschrijving.....	16
7.4	Geheimhouding.....	16
7.5	Bezwaartermijn.....	16
7.6	Rechtsbescherming.....	16
7.7	Klachtenregeling.....	16

Bijlage A - Historie verbruik ingrediënt

Bijlage B - Kadernotie social return 3.0

Bijlage C - Conceptovereenkomst

Bijlage D - Programma van eisen

Bijlage E - Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten

Bijlage F - Uniform Europees aanbestedingsdocument

Bijlage G - Referentieverklaring

Bijlage H - Inschrijfbiljet

Bijlage I - Prijzenblad

Bijlage J - Service snelheid

1 Inleiding

Dit beschrijvende document is onderdeel van de aanbesteding warme drankenvoorziening van gemeente Land van Cuijk (hierna de gemeente) met kenmerk Z/24/171765. Naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht is in dit document ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en is aangegeven aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen. Als onderdeel van dit document zijn diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

Er is voor gekozen om een Europees openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012. Opdrachtgever gunt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), nadat is vastgesteld dat de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet. Dit houdt in dat inschrijvingen beoordeeld worden op prijstechnische en kwalitatieve aspecten, welke verderop uitgewerkt staan in dit document.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.TenderNed.nl (hierna TenderNed). Met publicatie op TenderNed worden ondernemers in de gelegenheid gesteld tot het doen van een inschrijving.

1.1 Land van Cuijk als opdrachtgever

Land van Cuijk is een gemeente in Noord-Brabant met ruim 90.000 inwoners. Het land kent een oppervlakte van 351 km² en bestaat uit 33 kernen. Vóór 1 januari 2022 maakte deze kernen onderdeel uit van vijf voormalige gemeenten, namelijk Boxmeer, Cuijk, Sint Anthonis, Mill en Sint Hubert en Grave. Inmiddels vormen ze samen één Land van Cuijk en telt de organisatie ongeveer 900 medewerkers. De gemeente heeft daarbij op dit moment meerdere locaties waar medewerkers gevestigd zijn, met als hoofdlocatie het gemeentehuis in Cuijk. Dit gaat echter veranderen. Het gemeentehuis in Boxmeer wordt momenteel uitgebreid en heringericht en zal in 2025 de nieuwe centrale hoofdlocatie worden van Land van Cuijk,

Actuele gegevens

Opdrachtgever:	Gemeente Land van Cuijk
Postadres:	Postbus 7, 5360 AA Grave
Vestigingsadres:	Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten verloopt via het digitale platform TenderNed. Het op een andere wijze benaderen van medewerkers van de gemeente met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik van maken tot de datum aangegeven in de planning. Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed.

2 Informatie over de opdracht

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende uitgangspunten, doelstellingen en voorwaarden. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan de opdracht zoals deze is beschreven in dit hoofdstuk.

De onderdelen die in de opdracht worden uitgevraagd zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het betreft geen samenvoeging van opdrachten en is er is geen opdeling in percelen.

2.1 Aanleiding

De aanleiding voor het organiseren van deze aanbesteding is het aflopen van de huidige overeenkomst voor de warme drankenvoorzieningen. De gemeente wenst een nieuwe overeenkomst aan te gaan waarmee locaties worden voorzien van warme drankenautomaten en toebehoren.

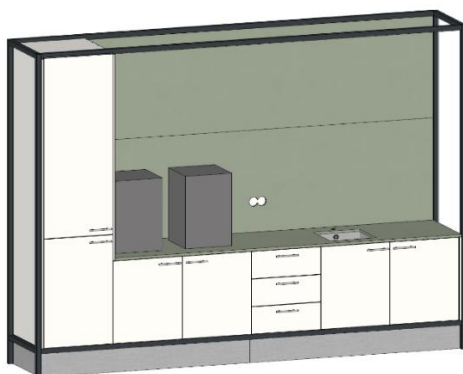
Zoals in paragraaf 1.1 aangegeven is gemeente Land van Cuijk ruim twee en een half jaar geleden ontstaan uit een fusie van meerdere gemeenten. Om de nieuwe gemeentelijke organisatie onder één dak te kunnen huisvesten wordt het gemeentehuis gelegen aan het Raadhuisplein in Boxmeer uitgebreid en opnieuw ingericht. Als onderdeel hiervan is ook de warme drankenvoorziening opnieuw in te richten.

Op dit moment zijn het gemeentehuis in Cuijk en Grave nog werklocaties, deze locaties komen met de verhuizing naar Boxmeer te vervallen. De warme drankenautomaten aanwezig op deze huidige locaties verhuizen, gezien de het aflopen van de huidige overeenkomst, niet mee naar het gemeentehuis in Boxmeer.

2.2 Opdrachtoomschrijving

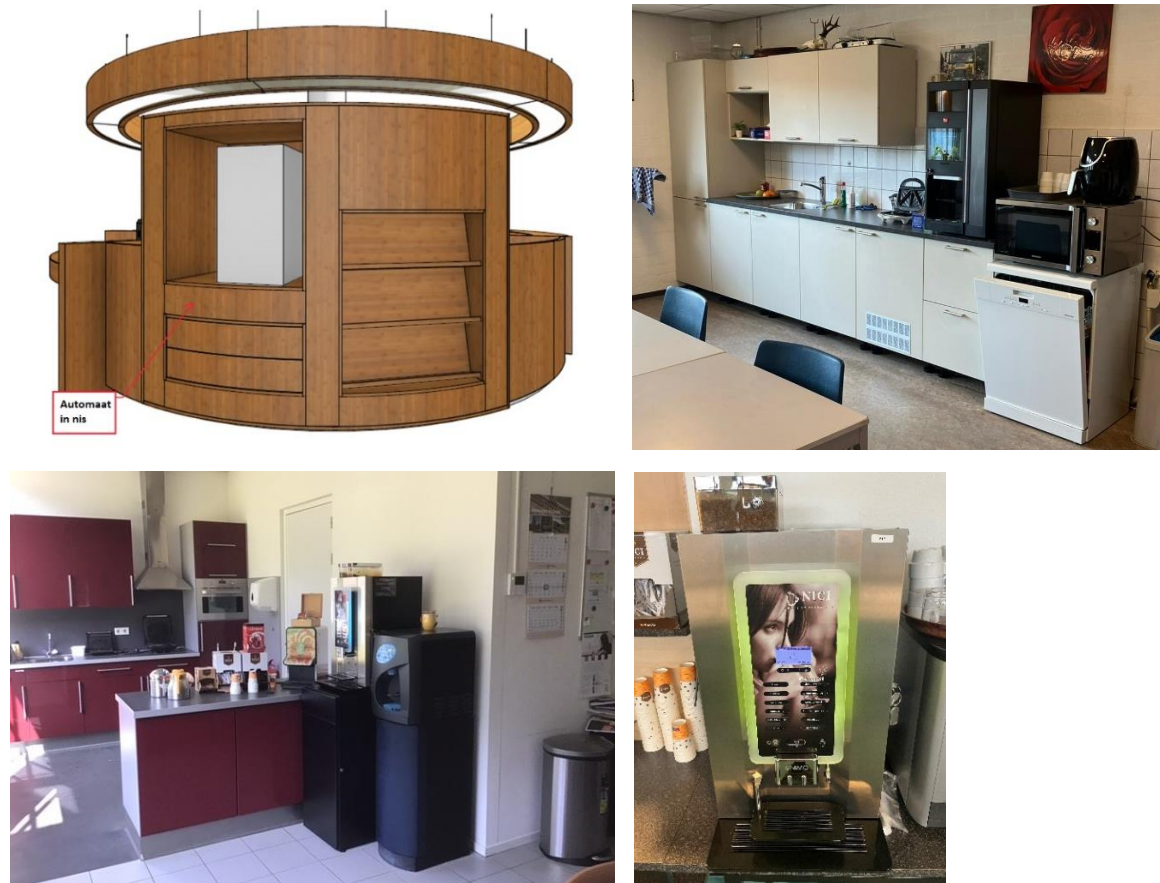
Met het uitzetten van deze opdracht wil de gemeente voorzien worden in de behoefte aan warme dranken op de werkvloer. Het gaat daarbij om het gemeentehuis in Boxmeer, dat rond 1 april 2025 in gebruik genomen gaat worden, en om enkele andere gemeentelijke locaties binnen Land van Cuijk. In totaal zijn er naar verwachting circa 22 automaten benodigd. De gemeente gaat daarbij een overeenkomst aan op basis van huur inclusief Technische Service en Onderhoud (TSO) en neemt de nodige ingrediënten en toebehoren af van de opdrachtnemer. De gemeente heeft daarbij gekozen voor een lang lopende overeenkomst met verlengingsopties om de levensduur van de automaten optimaal te kunnen benutten. Opdrachtnemer heeft derhalve zelf invloed op de mogelijke verlengingsjaren door de automaten in goede conditie te houden en kwaliteit en services te borgen. De uitvraag bestaat uit tafelmanier automaten geschikt voor bonen. Daarnaast is er behoefte aan één automaat waarmee snel kunnen koffie en heet water voor thee te tappen zijn voor grote vergaderingen.

De meeste automaten ten behoeve van het gemeentehuis Boxmeer komen in pantry's te staan. Daarbij is per pantry de mogelijkheid voor aansluiting van twee automaten naast elkaar. De linker afbeelding hieronder geeft weer hoe de pantry's er ongeveer uit komen te zien. De opstelling wordt uitgerust met een koelkast en een kraan die naast warm en koud water ook voorziet in kokend en gekoeld water. Twee automaten komen in het eetwerkcafé, op een grote pantry te staan. Het eetwerkcafé wordt meer dan een bedrijfsrestaurant het wordt een multi-inzetbare ruimte waar collega's de hele dag door gebruik van kunnen maken en waar vooral ontmoeten centraal staat. De rechter afbeelding is een sfeerimpressie van het eetwerkcafé.



In de ontvangsthall van het gemeentehuis in Boxmeer is een automaat te plaatsen in een nis van een rond meubel, zoals weergegeven op de afbeelding hieronder. De afmetingen van de nis zijn daarbij als volgt: hoogte 100 cm, breedte achterzijde ronding 69 cm en ook de diepte is 69 cm.

De automaat waarmee snel kannen koffie en thee te tappen zijn komt te staan op een klein keukenblok waar 60 x 60 cm ruimte is. De positie van de kannenautomaat is dicht bij de Raadzaal waar regelmatig grote vergaderingen zijn. Bij de werven komen de automaten te staan op een al aanwezige pantry's, zie foto's.



De dagelijkse verzorging en bijvullen (operating) van de warme drankenautomaten wordt door de gemeente waar mogelijk ondergebracht bij dienstverleningspartner IBN die medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt inzet op locatie ten behoeve van de schoonmaak- en cateringdienstverlening.

2.3 Aard en omvang

De scope van de opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Het leveren, gebruiksklaar installeren en functionerend houden van de warme drankenautomaten voor locaties van Land van Cuijk.
- Het technisch (preventief en correctief) onderhouden verzorgen van de warme drankenautomaten, inclusief het vervangen van filters indien noodzakelijk.
- Het leveren van alle benodigde ingrediënten.
- Het leveren van de ondersteunende producten.
- Het inzamelen en verwerken van koffieresidu in overleg met de gemeente.

In onderstaand overzicht zijn locaties opgenomen waar automaten bij aanvang van de overeenkomst benodigd zijn. Het aantal locaties en automaten kunnen gedurende de contractperiode worden op- en afgeschaald.

Locatie	Adres	Automaten
Gemeentehuis Land van Cuijk	Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer	17 x verse bonen 1 x kannen functie
Dependance gemeentehuis	Steenstraat 103, 5831 JD Boxmeer	1 x verse bonen (incl. heet en koel water)

Werf Boxmeer	Valendries 32, 5831 DV Boxmeer	1 x verse bonen (incl. heet en koel water)
Werf Cuijk	Beversestraat 24, 5431 SH Cuijk	1 x verse bonen (incl. heet en koel water)
Werf Grave	Appelplaats 1, 5363 VS Velp	1 x verse bonen (incl. heet en koel water)
Werf Wanroij	Molenveld 7, 5446 BL Wanroij	Geen automaat

Gemeente heeft geen informatie met betrekking tot tellerstanden of aantal consumpties dat in het verleden is afgenomen. Wel is er een overzicht van afgenomen ingrediënten op jaarbasis, vanuit de huidige huisvesting. Deze is weergegeven in bijlage A. De product afname van de huidige kannenautomaat is daarin niet meegenomen. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Doelstellingen

De doelstelling van deze aanbesteding is het verkrijgen van een overeenkomst met een meedenkende opdrachtnemer die zorgt voor een moderne oplossing met kwalitatief hoogwaardige koffie en thee voor de medewerkers van de gemeente. Hierbij worden de onderstaande subdoelstellingen geformuleerd.

1. De doelstelling van de opdracht is te komen tot een overeenkomst op basis van een betrouwbaar partnerschap met een leverancier die als ondernemer optreedt om de warme drankenautomaten op een ondernemende, duurzame, creatieve en proactieve wijze te exploiteren.
2. De gemeente wenst een betrouwbare samenwerking met een opdrachtnemer die de voorzieningen goed en flexibel organiseert waarbij gasttevredenheid en servicegericht ondernemen voorop staat en de kosten marktconform zijn.
3. De opdrachtnemer beweegt mee met en speelt in op de vraag van de gast en de organisatieontwikkelingen van de gemeente en de trends en ontwikkelingen in de markt. Het dient mogelijk te zijn om de service, het aantal en type automaten en het aantal locaties uit te breiden of in te krimpen. Hierbij zijn goed contact en communicatie, aanpassingsvermogen en flexibiliteit belangrijk.

2.5 Overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht. De aanbesteding leidt tot één overeenkomst met één leverancier op basis van een huurovereenkomst inclusief technisch service onderhoud en het leveren van ingrediënten. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst afwijkende of aanvullende dienstverlening wordt gevraagd, staat hier een andere of aanvullende vergoeding voor de dienstverlener tegenover.

De overeenkomst gaat in op 1 februari 2025 en eindigt op 31 januari 2032. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst eenzijdig door de gemeente worden verlengd met vijf (5) periodes van één (1) jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de gemeente schriftelijk uitsluitel gegeven. De lengte van deze overeenkomst wordt ingegeven door de investeringen die gedaan worden door de leverancier en de investering in het partnerschap tussen de gemeente Land van Cuijk en de leverancier.

In bijlage C vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

2.6 Programma van eisen

In bijlage D vindt u het programma van eisen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van de eisen of het niet akkoord gaan met het programma van eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst dient er voldaan te worden aan het gehele programma van eisen.

2.7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De gemeente wenst aandacht te besteden aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Duurzaamheid, goede arbeidsomstandigheden in de keten, de herleidbaarheid van de ingrediënten en social return, zijn hierbij belangrijk.

Duurzaam

Van de opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht en biedt oplossingen aan die voor de gemeente het meest duurzaam zijn en passend bij de gestelde wensen en eisen. De gemeente wenst daarbij mee te groeien met de trends en ontwikkelingen op het gebied van duurzame oplossingen en ingrediënten.

Naast de duurzaamheidseisen die opgenomen zijn in het programma van eisen in bijlage D, is duurzaamheid ook onderdeel van de gunning. Hierover is in hoofdstuk 6 nadere informatie opgenomen. Vanzelfsprekend volgt de gemeente de nationale regelgeving vanuit de Rijksoverheid. Mocht hierin iets veranderen is dit automatisch van toepassing op deze opdracht.

Social return

Het doel van social return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Dit kan onder andere in de vorm van arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken voor doelgroepen of door op een andere wijze een (aanvullende) maatschappelijke bijdrage te leveren. De opdrachtnemer zet bij de uitvoering van de opdracht minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw in voor social return. Meer informatie over social return is te lezen in de Kadernotie social return 3.0, zie hiervoor bijlage B.

2.8 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 voor leveringen en diensten van toepassing. Zie bijlage E.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk zijn de procedurestappen van deze aanbesteding beschreven met daarbij een planning in concept.

3.1 Procedurestappen

De opdracht van deze aanbesteding is te typeren als een levering/dienst. Gezien de looptijd van de overeenkomst en de aard en omvang van de opdracht is er voor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt. Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed. De opening van de kluis kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

Vanaf het openen van de kluis verloopt de procedure als volgt:

- Gemeente beoordeelt alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast wordt er op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inschrijvingen getoetst op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- De overgebleven inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op basis van de gunningscriteria, beschreven in hoofdstuk zes van dit document.
- Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing wordt er aan de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de gemeente tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De gemeente behoudt zich, tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst, in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.2 Planning

Op TenderNed staat altijd de meest actuele planning van de aanbestedingsprocedure, deze is te vinden onder het tabblad 'planning'. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

4 Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk staat beschreven welke eisen er aan inschrijvers worden gesteld om deel te mogen nemen aan deze aanbesteding. Inschrijver mag daarbij slechts bij één inschrijving betrokken zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

In het UEA van bijlage F zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. Het UEA-formulier van bijlage F, ook wel Eigen Verklaring genoemd, is door inschrijver naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij inschrijving. De gemeente past alleen die uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de gemeente heeft ingevuld, dient deze geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding en de opdracht voorlopig gegund krijgt wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen. Uiteraard is het toegestaan om deze direct bij het indienen van de offerte toe te voegen.

- ☐ Kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- ☐ Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- ☐ Verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Geschiktheidseisen

Naast uitsluitingsgronden zijn er geschiktheidseisen van toepassing. Daarmee wil de gemeente toetsen of inschrijver geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Deze geschiktheidseisen hebben betrekking op financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Hierna is aangegeven wat hierin van inschrijver verwacht wordt.

Financiële en economische draagkracht

Voor de gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Na voorlopige gunning toont inschrijver middels een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar aan hieraan te voldoen.

De inschrijver beschikt over voldoende financiële- en economische draagkracht om zijn continuïteit te waarborgen gedurende de contractperiode inclusief de verlengingen. De inschrijver is in staat met zijn financiële middelen de opdracht uit te voeren. Bij inschrijver zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van de overeenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. Als bewijsstuk kan een accountantsverklaring worden opgevraagd. Gemeente vraagt dit na voorlopige gunning op bij inschrijver.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:

1. Ervaring met leveren, technisch onderhouden en in standhouden van minimaal 5 warme drankautomaten op basis van automatenlevering en TSO waarbij de logistiek van de dienstverlening verspreid is over minimaal 2 locaties. De opdracht dient daarbij, naar mening van opdrachtgever, naar tevredenheid te zijn uitgevoerd.
2. Ervaring met het leveren van ingrediënten en aanvullende producten waarbij de logistiek van de dienstverlening verspreid is over minimaal 2 locaties. De opdracht dient daarbij, naar mening van opdrachtgever, naar tevredenheid te zijn uitgevoerd.

Inschrijver toont middels het overleggen van referentie(s) aan deze kerncompetenties te voldoen en vult hiervoor de referentieverklaring van bijlage G in. De referentie(s) lopen daarbij nog steeds of zijn beëindigd na 2020. Het is mogelijk dat één referentie aan beide kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties. Bij twee referenties is de verklaring door inschrijver tweemaal in te vullen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.3 Beroepen op derde

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC, met rechtsgeldige ondertekening van de betrokken partijen.

Inschrijver dient in voorkomend geval aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Daarbij zijn andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

4.4 Combinatie

Indien erdoor twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

4.5 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
- 2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5 Eisen aan de inschrijving

In dit hoofdstuk zijn de vormvereisten beschreven waaraan inschrijvingen moeten voldoen. Het niet voldoen aan een of meer van deze vereisten kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1 Algemene inschrijvingsvereisten

Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.
- bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het TenderNed.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

- ☐ Ingevuld Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage F)
- ☐ Format referentieverklaring (bijlage G)
- ☐ Inschrijfbiljet (bijlage H)
- ☐ Beantwoording gunningscriterium Prijs - Ingevuld prijzenblad (bijlage I)
- ☐ Beantwoording gunningscriteria Kwaliteit - Plan van aanpak
- ☐ Beantwoording gunningscriterium Kwaliteit - Ingevuld formulier service snelheid (bijlage J)

5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt minimaal 6 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.4 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria in hoofdstuk 6 dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag. Indien inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Een inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door inschrijver gegeven antwoord wordt beoordeeld.

6 Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en er wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

6.1 Gunningsproces

Gunning vindt plaats op basis van beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV). In onderstaande schema is weergegeven welke gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

Hoofdgunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging in maximale punten
Prijs		300 pnt
Kwaliteit		700 pnt
	KGC 1: Concept	300 pnt
	KGC 2: Gasttevredenheid	175 pnt
	KGC 3: Service	100 pnt
	KGC 4: Duurzaamheid	125 pnt
Totaal		1000 pnt

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

6.2 Gunningscriterium: Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' gebeurt op basis van de totale inschrijfprijs zoals blijkt uit het prijzenblad (bijlage I).

Het is NIET toegestaan de opmaak van het prijzenblad (anders dan aangegeven) te wijzigen. Het door de inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze bijlage maakt de inschrijving onvergelijkbaar met andere inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van inschrijver. De digitale versie wordt in PDF én EXCEL-FORMAAT geüpload in TenderNed.

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. De inschrijver met de op een na laagste prijs ontvangt het percentage van 300 punten gelijk aan het percentage dat zijn inschrijving afwijkt van de inschrijving laagste prijs. De score wordt afgerond op 2 decimalen. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden de scores voor het subgunningscriterium prijs niet opnieuw bepaald. Vervolgens wordt bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.				
maximale score in voorbeeld				100
inschrijver A	inschrijfsom	10000	score	100
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score	50
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score	33

6.3 Gunningscriterium: Kwaliteit

Het onderdeel kwaliteit is uitgesplitst in drie subgunningscriteria met iedere een eigen weging in maximaal aantal punten. Deze weging in punten vertegenwoordigt het belang van het thema voor de gemeente.

Inschrijver werkt hetgeen gevraagd per subgunningscriteria uit in een Plan van aanpak. Het Plan van aanpak wordt op A4 formaat aangeleverd in lettertype 10 en bevat maximaal 7 pagina's. Dit is exclusief beeldmateriaal en creatieve bijlagen. Hiervoor mogen nog 3 extra pagina's worden toegevoegd. Hetgeen dat inschrijver aanbiedt in het Plan van aanpak maakt onderdeel uit van de aanbidding waaraan geen extra kosten verbonden zijn, tenzij inschrijver dit uitdrukkelijk en in bedragen vermeldt.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inschrijvingen aan de hand van de kwalitatieve subgunningscriteria individueel. Per beoordelaar wordt één score gegeven voor elk subgunningscriterium. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De scores worden vervolgens in consensus vastgesteld.

KGC 1: Concept

De gemeente wenst een warme dranken voorziening die past bij Land van Cuijk als professionele en gastvrije organisatie. Het warme drankenconcept dient daarbij zo goed mogelijk aan te sluiten bij de opdracht zoals beschreven in deze aanbesteding. Lokale betrokkenheid en aandacht voor vitale medewerkers zijn thema's die we graag terugzien in de uitwerking. Daarnaast is de gemeente als jonge organisatie volop in ontwikkeling, een concept dat flexibel meebeweegt met veranderende behoeftes past daar goed bij.

- Welk type automaten biedt inschrijver aan en waarom passen juist deze goed bij Land van Cuijk als organisatie. Inschrijver gaat daarbij in op zowel de kwaliteiten van de bonen- als van de kannenautomaat en het dagelijkse gebruiksgemak voor zowel gebruikers als operators (medewerkers IBN).
- Op welke wijze zorgt inschrijver voor lokale betrokkenheid bij het uitvoeren van de opdracht.
- In het kader van vitaliteit en elkaar ontmoeten is het idee ontstaan om bij de grote pantry van het eetwerkcafé van het gemeentehuis iets extra's aan te bieden. Zo wil de gemeente hier gratis fruit beschikbaar stellen voor medewerkers. Op welke wijze geeft inschrijver aandacht aan vitaliteit in het warme drankenconcept en bij de pantry van het eetwerkcafé in het bijzonder. Te denken is bijvoorbeeld aan het stimuleren van het drinken van thee en water met meer smaakjes in het eetwerkcafé.
- Op welke manier biedt inschrijver flexibiliteit in het uitvoeren van de opdracht. Inschrijver geeft daarbij in ieder geval aan hoeveel procent van de automaten kosteloos afgeschaald kan worden tijdens de looptijd van de overeenkomst.
- Welke KPI's stelt inschrijver voor om het gevraagde te realiseren.

KGC 2: Gasttevredenheid

De gemeente heeft zich tot doel gesteld dat de medewerkers zo tevreden mogelijk zijn over de geboden warme drankenvoorzieningen. Gedurende het contract blijven medewerkers tevreden en wordt continue ingespeeld op hun wensen en behoeften. De tevredenheid heeft gedurende de contractperiode een progressief karakter.

- Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat kwaliteit en tevredenheid gedurende de overeenkomst wordt gemeten, gegarandeerd en geborgd.
- Op welke wijze kunnen de medewerkers invloed uitoefenen op de gewenste smaak van de consumpties of het assortiment gedurende de contractperiode.
- Op welke wijze anticipeert inschrijver op de (veranderende) behoeften van de medewerkers van de gemeente.
- Welke KPI's stelt inschrijver voor om het gevraagde te realiseren.

KGC 3: Service

De gemeente is op zoek naar een partij die servicegericht onderneemt en opdrachtgevers ontzorgt. Een proactieve en snelle afhandeling van meldingen is daarbij gewenst.

- Op welke wijze worden de storingsmeldingen (digitaal) georganiseerd en hoe wordt de gemeente hiervan op de hoogte gesteld.
- Op welke wijze reageert inschrijver op meldingen en storingen en welke service kan de gemeente van hen verwachten.
- Welke KPI's stelt inschrijver voor om het gevraagde te realiseren.
- Met betrekking tot storingen aan automaten wordt de gemeente graag vlot geholpen. In het programma van eisen (bijlage D) is bij V.3 het volgende opgenomen: *'De technische dienst van de opdrachtnemer heeft binnen 4 werkuren na melding de storing op afstand verholpen of er is binnen die tijd een monteur op locatie om een diagnose te stellen en met het probleem aan de slag te gaan. Binnen 8 werkuren na melding is de storing opgelost of is er (tijdelijk) een vervangende automaat geplaatst.'* Het is een pre wanneer inschrijver een snellere service biedt. Met het invullen van bijlage J geeft inschrijver aan welke service snelheid hij kan waarmaken. Op het formulier is aangegeven met hoeveel punten dit gewaardeerd wordt. Voor het invullen

van deze bijlage zijn maximaal 50 punten van KGC 3 te behalen. De andere punten zijn te behalen met de andere gevraagde onderdelen van KGC 3.

KGC 4: Duurzaamheid

De gemeente wenst aandacht te besteden aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Dit doet zij door actief bij te dragen aan een inclusieve en duurzame samenleving. De gemeente volgt hierbij het beleid wat van haar verwacht wordt. Naast de reductie van de CO₂- uitstoot zijn duurzame inzetbaarheid, omgang met elkaar maar ook goede arbeidsomstandigheden in de hele keten belangrijke thema's.

- Op welke wijze inschrijver invulling geeft aan afval vermindering, beperken van verspilling, recycling en circulariteit. Inschrijver geeft daarbij aan hoe omgegaan wordt met het koffieresidu van de gemeente.
- Op welke wijze draagt de inschrijver bij aan het terugdringen van CO₂ specifiek bij de uitvoering van deze opdracht. Inschrijver geeft daarbij in ieder geval aan met welk vervoer, en bijbehorende CO₂ uitstoot, ingrediënten en toebehoren naar locatie geleverd worden.
- Op welke wijze draagt Inschrijver aantoonbaar bij aan transparantie in de keten en op welke wijze wordt dit aan de medewerkers van de gemeente gecommuniceerd.
- Wat is de visie van inschrijver op de kwaliteit van de leefomgeving, dat wil zeggen het minimaliseren van de invloed van de totstandkoming van het product en de dienstverlening op de kwaliteit van de leefomgeving in de productielanden en eigen omgeving.
- Welke KPI's stelt inschrijver voor om het gevraagde te realiseren.

Beoordelingskader

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 10 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 2 punten. De punten wordt afgerond op 2 decimalen.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Bij beoordeling van deze gunningscriteria wordt onder meer gekeken naar de mate waarin de antwoorden:

- Relevant zijn in het kader van deze opdracht;
- Volledig zijn;

- Aansluiten bij de wensen en doelstellingen van de gemeente;
- SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) zijn.

6.4 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de gemeente een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

6.5 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom. Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.6 Smaak- en verificatietest

Na het doorlopen van de beoordelingsprocedure zoals hierboven beschreven wordt aan de partij met de hoogste score voorlopig gegund. Direct na voorlopige gunning is met deze partij een smaak- en verificatietest te doorlopen waarbij de voorlopig gegunde partij een testopstelling plaatst op een van de locaties van gemeente Land van Cuijk. De test heeft als doel om de kwaliteit van de aangeboden warme drankenvoorziening te controleren en een keuze te maken uit een van minimaal twee verschillende koffiesoorten/blends die beide voldoen aan de gestelde eisen en voor dezelfde prijs worden aangeboden. Hetzelfde geldt voor thee, hiervoor worden minimaal twee verschillende merken/lijnen aangeboden waar tijdens de test een keuze uit te maken is. Inschrijver levert de ingrediënten voor de in de aanbesteding opgegeven prijzen (bijlage I – Prijzenblad).

De testopstelling wordt door de voorlopig gegunde partij, in afstemming met de gemeente, geheel verzorgt waarbij inschrijver minimaal twee automaten gebruiksklaar voor drie dagen beschikbaar stelt. Het gaat daarbij om de eerstvolgende dinsdag, woensdag en donderdag na voorlopige gunning. Tijdens de testfase worden de dranken door medewerkers van Gemeente Land van Cuijk beoordeeld met een rapportcijfer (1 t/m 10). 10% van de binnenkomende rapportcijfers van zowel de hoogste score als de laagste scores worden buiten beschouwing gelaten. Voorbeeld: Ingediende formulier = 300 stuks – 10% hoogste score en - 10% laagste score. Resterend zijn er 240 formulieren welke meetellen voor het berekenen van het gemiddelde. De opgehaalde cijfers zullen verwerkt worden door de inkoopadviseurs. Zij maken geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie. De favoriete koffiesoort en de favoriete theeoptie moeten beide gemiddeld beoordeeld worden met minimaal een 6 of hoger. Mocht dit niet gehaald worden, wordt de voorlopige gunning ingetrokken en gaat de gemeente opnieuw de smaak- en verificatietest uitvoeren alleen ditmaal met de partij met de op een na hoogste score vanuit de beoordeling. Dit blijft zich met de daaropvolgende inschrijver herhalen tot de verificatie gehaald is met het minimaal gestelde rapportcijfer.

7 Overige bepalingen

In dit hoofdstuk zijn een aantal (juridische) kaders opgenomen. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

7.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

7.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

7.3 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de gemeente. Bij een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

7.4 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de gemeente en worden vertrouwelijk behandeld.

7.5 Bezwaartermijn

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 kalenderdagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

7.6 Rechtsbescherming

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

7.7 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de gemeente zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de gemeente het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).