

Gunningsleidraad

MFA Jistrum



LindHorst huisvestingsadviseurs bv
Donau 1-11
Postbus 3
7900 AA Hoogeveen

Telefoon	(0528) 234518
E-mail	info@lindhorst.nl
Internet	www.lindhorst.nl
Contactpersoon	Dhr. J. van Veen Dhr. S. Vuijst
Datum	4 mei 2023
Projectnummer	1-336
Versie	1.0 definitief



Inhoudsopgave

Inleiding	4
Definities	5
1. Omschrijving Opdracht(gever)	6
1.1 Aanleiding	6
1.2 Doel Aanbesteding	6
1.3 Nieuwbouw MFA Jistrum	6
1.4 Werkzaamheden	7
1.5 Contractvorm	7
1.6 Uitvoeringstermijn	7
1.7 Aanbestedende dienst	8
1.8 Algemene Inkoopwaarden Werken	8
1.9 Social return	8
1.10 Fasering	8
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Type procedure	9
2.2 Communicatie – elektronisch medium	9
2.3 Storingen	9
2.4 Klachtenprocedure	10
2.5 Planning van de Aanbestedingsprocedure	10
2.6 Schouw	10
2.7 Nota van inlichtingen	11
2.8 Indienen inschrijving	11
2.9 Akkoordverklaring	12
3. Aanbestedingsvoorwaarden	13
3.1 Tegenstrijdigheden en gelijkwaardigheid	13
3.2 Wijze van indienen	13
3.3 Volledigheid en geldigheid	13
3.4 Gestanddoening en terugtrekking	13
3.5 Voorbehoud en kostenvergoeding	14
3.6 Taal	14
3.7 Geheimhouding	14
3.8 Manipulatief inschrijven	14
3.9 Besluitvorming omtrent gunning	14
3.10 Wijzigingen	15
3.11 Conceptovereenkomst	15
3.12 Verificatie en contractbespreking	15
3.13 Toepasselijk recht en geschillen	15
3.14 Checklist (bijlage A)	16
4. Inschrijving	17
4.1 Selectiecriteria	17
4.2 Algemene onderdelen	21
4.3 Onderdelen t.a.v. gunningscriterium prijs	21
4.4 Onderdelen t.a.v. gunningscriterium kwaliteit	22
5. Gunningscriteria en beoordeling	23
5.1 Gunningscriteria (bij beste prijs-kwaliteit)	23
5.2 Beoordelingsprocedure	23

Bijlagen

A	Checklist
B	Concept aanneemovereenkomst
C	Verzoek om inlichtingen
D	Documentenlijst MFA Jistrum, versie 1
E	Verklaring omtrent rechtmatigheid Inschrijving
F	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
G1	Inschrijfbiljet MFA Jistrum perceel 1
G2	Inschrijfbiljet MFA Jistrum perceel 2
G2.1	Specificatie inschrijfbiljet installaties
H	Concept coördinatieovereenkomst
I	Klachtenregeling Gemeente
J	Social Return paragraaf Friesland
K	SROI – bouwblokken Friese Eis 2022
L	Standaardformulier optimalisatie
M	Standaardformulier projectreferentie

Inleiding

Deze gunningsleidraad betreft de nationaal (openbare) aanbesteding van de realisatie MFA Jistrum. De Opdrachtgever van deze opdracht is Gemeente Tytsjerksteradiel. De aanbesteding wordt verzorgd door LindHorst huisvestingsadviseurs.

Op deze Aanbesteding is het Aanbestedings Reglement Werken (ARW) 2016 van toepassing.

LindHorst huisvestingsadviseurs handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten Gemeente Tytsjerksteradiel. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen, kan de Opdracht definitief gegund worden.

Op basis van deze gunningsleidraad worden inschrijvers uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van deze Aanbesteding. Deze gunningsleidraad bevat de benodigde informatie omtrent de Opdracht en de Inschrijving. Alle informatie in deze gunningsleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De gunningsleidraad bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de Opdrachtgever en over de Opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de uitgangspunten met betrekking tot de Inschrijving;
- Deel IV bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan;
- Deel V bevat de bijlagen, behorende bij de Offerteaanvraag.

Definities

In deze selectieleidraad zijn onderstaande begrippen en daarbij behorende begrippen van toepassing:

Begrip	Definitie
Aankondiging	De formele bekendmaking van de Opdracht via TenderNed, waarmee de aanbestedingsprocedure formeel start.
Aanbestedende dienst	Zie Opdrachtgever
Aanbestedingsprocedure	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de Opdracht
Combinatie	Een combinatie is een samenwerkingsverband waarbij partijen gezamenlijk de Opdracht uitvoeren. Combinanten zijn gezamenlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor een volledige en correcte uitvoering van de Opdracht.
Gunningsfase	De fase van de aanbestedingsprocedure, waarin de geselecteerden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.
Gunningsleidraad	Document dat alle informatie en voorwaarden c.q. eisen bevat op basis waarvan de geselecteerde een Inschrijving kan indienen.
Inschrijver	Een partij die een Inschrijving indient in de Gunningsfase
Inschrijving	De door partij in te dienen documenten, informatie en de offerte van een partij in de Gunningsfase.
Nota van Inlichtingen	Een formeel document waarin gereageerd wordt op het verzoek tot inlichtingen, alsmede eventuele wijzigingen in de Gunningsleidraad, bestekstukken en dergelijke.
Onderaanneming	Onder een Onderaanneming wordt verstaan een samenwerkingsverband waarbij de aansprakelijke en verantwoordelijke hoofdaannemer gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers voor bepaalde onderdelen van de Opdracht.
Opdrachtgever	De organisatie/instelling die de uiteindelijke Opdrachtgunning verleent.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.

1. Omschrijving Opdracht(gever)

1.1 Aanleiding

Gemeente Tytsjerksteradiel is voornemens een nieuw Multifunctioneel Accommodatie (MFA) te realiseren in het dorp Jistrum. In het gebouw zullen de Greide (basisschool), VV Jistrum, PKN Jistrum, kinderopvang Kinderwoud, sportvereniging Tonevido, toneelvereniging de Snieskeppers, jeugdsoos de Okse en muziekvereniging Joost Wiersma worden gehuisvest. Door Alynia Architecten uit Leeuwarden is hiervoor een ontwerp gemaakt dat gezamenlijk met de ontwerpteampartners is uitgewerkt tot een bestek met bijbehorende tekeningen. Het gebouw heeft een oppervlakte van ca. 2.634 m² bvo.

1.2 Doel Aanbesteding

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is te komen tot de gunning aan een Opdrachtnemer voor bouwkundige werkzaamheden (perceel 1) en de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden (perceel 2) ten behoeve van de nieuwbouw van het MFA te Jistrum.

Verbouw huidige bebouwing

Op het perceel staat een gebouw wat hedendaags gebruikt wordt als sportkantine en sporthal. Sloopwerkzaamheden aan dit pand behoren tot de werkzaamheden in perceel 1. De kosten voor sloop en asbestsanering dienen afzonderlijk inzichtelijk gemaakt te worden.

Coördinatie verantwoordelijkheid

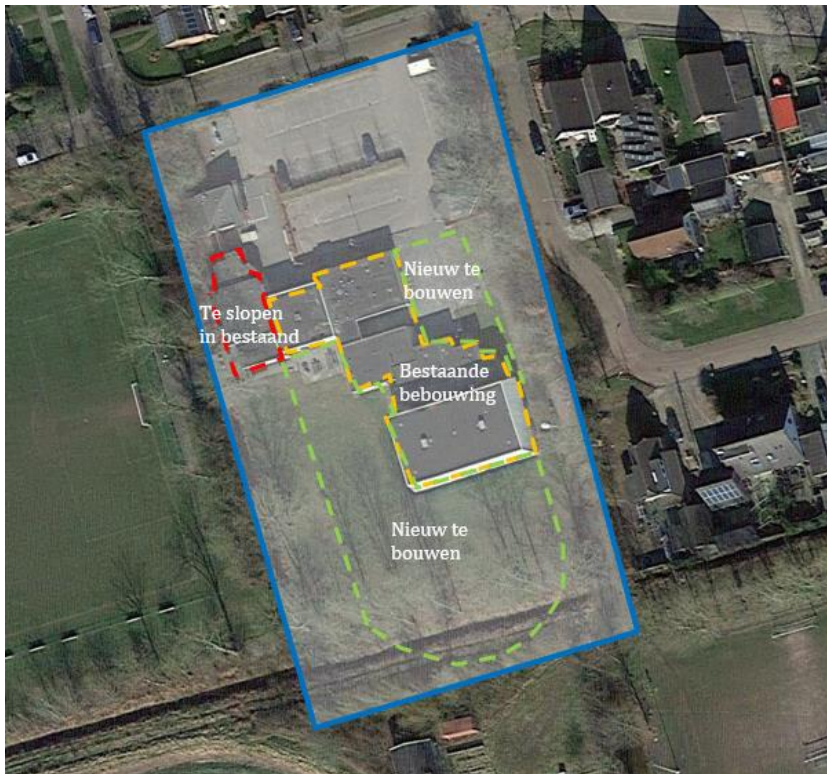
De Opdrachtnemer van perceel 1 is tevens verantwoordelijk voor de coördinatie van het gehele project (perceel 1 en 2). Daartoe zal door beide Opdrachtnemers de coördinatieovereenkomst worden ondertekend, die als bijlage bij deze gunningsleidraad is toegevoegd.

1.3 Nieuwbouw MFA Jistrum

Het MFA Jistrum wordt gesitueerd op de huidige locatie van VV Jistrum. Het huidige sportcomplex blijft voor een groot deel staan en wordt grondig gerenoveerd zodat dit ook toekomstbestendig is. Ten zuiden van het complex wordt een multifunctionele zaal en een nieuw schoolgebouw voor Bernemiskip De Greide gebouwd. Deze twee gebouwen worden geïntegreerd zodat deze samen één geheel vormen. Het volledige gebouw bestaat straks uit 2.634 m² bvo verdeeld over twee verdiepingen.

Locatie

De nieuwe MFA wordt gerealiseerd op het terrein van VV Jistrum op de kruising van de Fjildwei en de Hessel Loonstrastrjitte in Jistrum. Het bestaande gebouw van VV Jistrum wordt deels gesloopt (*terrein en gymzaal zijn van gemeente, kantine en kleedkamers zijn van VV Jistrum*). Ten zuiden van het bestaande deel wordt het nieuwe gebouw gebouwd waarin onder meer de multifunctionele zaal en de school worden gehuisvest.



1.4 Werkzaamheden

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: betreft de bouwkundige werkzaamheden, inclusief de coördinatieverplichting over de uitvoering van het gehele werk.
- Perceel 2: betreft de installatietechnische (elektrotechnische en werktuigbouwkundige) werkzaamheden voor de realisatie van het werk.

De opdrachtnemer van perceel 1 is tevens verantwoordelijk voor de coördinatie van het gehele project (perceel 1 en 2). De partijen zullen daartoe de coördinatieovereenkomst tekenen, zie bijlage H 'concept coördinatieovereenkomst'.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund dient het werk te realiseren binnen de uitgangspunten en de contractuele voorwaarden die in de overeenkomst en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. In deze gunningsfase worden de ontwerpdocumenten c.q. het bestek beschikbaar gesteld. De opdrachtgever ziet op de uitvoering van de opdracht toe door middel van directievoering en toezicht.

1.5 Contractvorm

Er is sprake van een traditionele bouwvormorganisatie waarbij, op basis van bestek en tekeningen, een inschrijving wordt uitgevraagd. Met de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund wordt een aannemingsovereenkomst aangegaan, zie bijlage B 'concept aannemingsovereenkomst'.

1.6 Uitvoeringstermijn

Na de definitieve gunning vangt de contracteringsfase aan. De daadwerkelijke uitvoering vindt naar verwachting plaats vanaf oktober 2023 (i.v.m. de planning t.a.v. de bestemmingsplanwijziging) en het project dient vervolgens uiterlijk opgeleverd te worden na de zomervakantie van 2024. Dit omdat na de zomervakantie van 2024 het schoolgedeelte volledig in gebruik genomen moet worden. Vanaf augustus 2023 zal de aannemer geselecteerd worden.

De periode tussen augustus en oktober wordt gebruikt voor de engineeringsfase. Voor de realisatie wordt uitgegaan van een bouwtijd van maximaal 12 kalendermaanden.

1.7 Aanbestedende dienst

De gemeente Tytsjerksteradiel treedt op als bouwheer. De Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure is:

Naam : Gemeente Tytsjerksteradiel
Adres : Raadhuisweg 7
Postadres : 9251 GH Burgum
Telefoon : 14 0511
Mailadres: : info@lindhorst.nl

1.8 Algemene Inkoopwaarden Werken

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn.

Zoals in de inleiding is geschreven, geschiedt deze aanbesteding op basis van de ARW 2016 houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Op dit werk wordt de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing verklaard.

Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

1.9 Social return

De aanbesteding is door ons aangemerkt als Opdracht voor toepassing van Social Return. Het doel van Social Return is om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de doelgroep te reduceren. Dit betekent dat de doelgroep, een kans krijgt zich te ontwikkelen tot volwaardig werknemer, t.b.v. een duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt.

In de Social Return Paragraaf (Bijlage J – Social Return paragraaf Friesland) leest u welke overige voorwaarden aan de uitvoering van de Social Return worden gesteld.

Globaal Plan van Aanpak

Voor de invulling van de Social Return eis dient u op hoofdlijnen een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak te verwoorden.

Dit globaal Plan van Aanpak dient voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever te worden verstrekt en wordt onderdeel van de overeenkomst.

1.10 Fasering

Een belangrijk onderdeel van de planning is de fasering van het werk. Zoals bekend moet de school in de zomervakantie van 2024 worden opgeleverd. Na de gunning zal er een verificatiegesprek plaatsvinden met de "beste" inschrijver en moet hier een visie op zijn. De visie hierop wordt niet meegewogen in deze aanbesteding. Het doel is om de betreffende

sportzaal apart te houden van de bouw, zodat er nog gebruik van gemaakt kan worden tijdens de uitvoering.

2. De Aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een Nationaal Openbare Aanbestedingsprocedure.

2.2 Communicatie – elektronisch medium

De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke, met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal uitsluitend plaatsvinden via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

Inschrijvers mogen alleen via de berichtenmodule van TenderNed met de Aanbestedende dienst communiceren.

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver.

Het is de Inschrijvers, leden van het TenderNed -aanbestedingsteam of anderen dan de projectmanager van de Aanbestedende dienst, **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de Aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle Inschrijvingen en in het bijzonder met de voor Opdracht in aanmerking komende Inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de Inschrijver enige vergoeding schuldig te zijn.

2.3 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de Inschrijving niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De Aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

1. de Inschrijver aantoonbaar tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
2. de Inschrijver de Aanbestedende dienst (zie hoofdstuk 1.7) direct per e-mail - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
3. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
4. de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die Inschrijvers en de betreffende aanbestedingsprocedure raakt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle Inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De Inschrijvers die al een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend

krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.4 Klachtenprocedure

Wanneer u het oneens bent met ons antwoord op uw bezwaar, dan wel ons antwoord uitblijft, kunt u ook een klacht indienen volgens de procedure omschreven in Bijlage I Klachtenregeling. Zekerheidshalve: een klacht kan door iedere belanghebbende direct worden ingediend, ongeacht of daaraan voorafgaand bezwaar is gemaakt of niet.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

2.5 Planning van de Aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in het aanbestedingsplatform TenderNed prevaleert.

De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen, waarbij de wettelijke vastgestelde termijnen te allen tijde worden gehandhaafd. Wijzigingen op de aangegeven planning worden tijdig gecommuniceerd met de geselecteerden.

Onderdeel	Planning
Verzenden Tender documenten	4 mei 2023
Deadline voor het stellen van vragen (1 ^e ronde)	19 mei om 12.00
Schouw	22 mei 2023
Verzending antwoorden op ontvangen vragen (1 ^e nota van inlichtingen)	26 mei
Deadline voor het stellen van vragen (2 ^e ronde)	16 juni 2023 om 12.00 uur
Verzending antwoorden op ontvangen vragen (2 ^e nota van inlichtingen)	23 juni 2023
Aanbesteding	7 juli 2023 12.00
Bekendmaken voornemen tot gunning (incl. eventuele vooropdracht)	14 juli 2023
Definitieve gunning	z.s.m.
Start bouw	2 oktober 2023 (streefdatum)

2.6 Schouw

De aanbesteding voorziet tevens in een individuele schouw voor perceel 1 t.b.v. het slopen van de bestaande bebouwing. Deze schouw stelt de Inschrijver in staat om het gebouw te bezoeken en te bekijken. Deze ronde is informeel van aard in de zin dat er geen rechten aan kunnen worden ontleend. De inschrijver moet zich formeel aanmelden voor de schouw mocht dat wenselijk zijn. Niet gemeld, is geen aanwezigheid van de directievoering.

Datum: **dinsdag, 22 mei 2023**

Tijdstip: 9:00 tot 12:00 uur

Locatie: **MFA Jistrum, Fjildwei 8 te Jistrum**

2.7 Nota van inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding voor de gehele procedure, twee vragenronden gepland, e.e.a. zoals aangegeven in de planning. Derhalve wordt van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden gesteld middels het uploaden van het **standaardformulier als bijgevoegd in bijlage C**. Mochten er losse vragen zijn die elders betrekking op hebben, kan de “vraag en antwoord” module gebruikt worden.

Voor de uiterste termijnen verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in de vorige paragraaf. Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota('s) van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de gepubliceerde aanbestedingsstukken en/of de bijbehorende voorwaarden met motivering in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen of geheel te negeren.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Gunningsleidraad in de nota('s) van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen en voorschriften in deze Gunningsleidraad.

De datum waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat de beantwoording ervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

2.8 Indienen Inschrijving

Uw Inschrijving dient, inclusief alle vereiste documenten, **uiterlijk voor de onder ‘hoofdstuk 2.5 Planning’ weergegeven datum** geüpload te zijn op TenderNed. Uw Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te zijn opgesteld:

- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.
- De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Gunningsleidraad inclusief bijlagen.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal opgesteld te zijn.
- De inschrijving (inclusief te overleggen bescheiden) dient via TenderNed te zijn ingediend.
- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal inschrijven.
- De ontvangen Inschrijvingen worden eigendom van de Aanbestedende dienst.
- Het indienen van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver instemt met de gunningsprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving. Inschrijvingen mogen alleen via TenderNed ingediend worden. Het is niet toegestaan Inschrijvingen per e-mail of enige andere wijze in te dienen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van Inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving.

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen en er geen sprake is van de situatie als beschreven in 2.3 Storingen. Een en ander geschiedt niet in het openbaar. Er worden derhalve geen

Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

2.9 Akkoordverklaring

Door aan deze aanbesteding deel te nemen, verklaren de Inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de geest en inhoud van deze leidraad en de daarbij behorende bijlagen. Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig kennis te hebben genomen en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit deze leidraad en de bijbehorende bijlagen.

Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure kunnen slechts aan schriftelijke door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens en inlichtingen rechten worden ontleend.

Daar waar deze aanbestedingsprocedure van de Inschrijver invulling vraagt, worden de door de Inschrijver aangeboden uitgangspunten integraal onderdeel van de Inschrijving en onderdeel van een nader op te stellen aannemingsovereenkomst. De winnende Inschrijver kan zich niet herroepen op uitgangspunten die onderdeel zijn geworden van de Inschrijving.

3. Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Tegenstrijdigheden en gelijkwaardigheid

Deze gunningsleidraad, alsmede de hierbij behorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dient u de Aanbestedende dienst hiervan via TenderNed schriftelijk op de hoogte te stellen, in ieder geval vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen op straffe van verval van recht. Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding doet bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid althans de Aanbestedende dienst terzake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Inschrijver verplicht, uiterlijk vijf dagen voor sluitingsdatum van de Inschrijving (bijvoorbeeld een kort geding) actie te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na Inschrijving) in rechte te klagen.

Tegenstrijdigheden die eerst later blijken, zijn voor risico van de Inschrijvers. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze gunningsleidraad boven de bijlagen.

Deze gunningsleidraad met bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Indien in deze Offerteaanvraag onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, dient deze toevoeging aanwezig te worden geacht.

3.2 Wijze van indienen

De inschrijving dient volledig te verlopen via TenderNed. De inschrijving dient tijdig conform de planning uit paragraaf 2.5 ingediend te zijn. Aanbestedingen die later binnen zijn, worden uitgesloten van deelname.

3.3 Volledigheid en geldigheid

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overlegd op de door deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze (zie bijlage A. Checklist). Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de rechtsgeldige ondertekening te onderzoeken.

Wij willen u erop wijzen dat het niet is toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting. Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

3.4 Gestanddoening en terugtrekking

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van vier maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige Aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan zich niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

3.5 Voorbehoud en kostenvergoeding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten, eenzijdig af te breken of gedeeltelijk niet te gunnen. Tevens is de Aanbestedende dienst niet verplicht de Opdracht te verlenen. Inschrijvers hebben geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Ook in het geval dat de Opdracht wel gegund wordt, hebben Inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten. Tevens ontvangen Inschrijvers van de Aanbestedende dienst géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Inschrijving.

3.6 Taal

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als van de Aanbestedende dienst zijn in het Nederlands opgesteld.

3.7 Geheimhouding

Een Inschrijver zal alle informatie, die door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de Inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan de geheimhouding houden.

De Aanbestedende dienst merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

3.8 Manipulatief inschrijven

Manipulatief inschrijven, waaronder inbegrepen een Inschrijving die (geheel of gedeeltelijk) kennelijk beoogt de gunningssystematiek te manipuleren, is niet toegestaan. De Aanbestedende dienst kan een dergelijke Inschrijving terzijde leggen.

3.9 Besluitvorming omtrent de gunning

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria en de beoordelingsmethode, zoals omschreven in Deel IV van deze Offerteaanvraag. De Aanbestedende dienst zal haar voornemen tot gunning bekendmaken aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving.

Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende dienst over de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Een Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, is gedagvaard in een kort geding.

De Aanbestedende dienst zal, onder voorbehoud van:

- goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad van de gemeente Tytsjerksteradiel,

- de hoogte van de inschrijving in relatie tot het budget,
- het gestelde in paragraaf 3.5 – ‘voorbehoud en kostenvergoeding’,
- het onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning,

de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de economische meest voordelige Inschrijving, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure aanhangig is gemaakt bij de bevoegd burgerlijk rechter. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de winnende Inschrijver niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle Inschrijvers worden verzonden.

De Aanbestedende dienst zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

3.10 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan Aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.11 Conceptovereenkomst

In de conceptovereenkomsten (zie bijlage B en H) zijn de randvoorwaarden en –bepalingen voor de uitvoering van deze Opdracht neergelegd. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomsten (eventueel zoals gewijzigd bij de nota van inlichtingen).

3.12 Verificatie en contractbespreking

Blijkt bij controle van de Inschrijving of in het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over het te sluiten contract. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver te beleggen.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

3.13 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze Aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit onderhavige procedure,

alsmede uit de te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van het arrondissement Noord-Nederland in Leeuwarden.

3.14 Checklist (bijlage A)

Als leidraad bij het opstellen van de Inschrijving is een checklist bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van de Inschrijvingstukken worden gebruikt. De Inschrijver dient de ingevulde checklist als document in de aangegeven volgorde in de Inschrijving op te nemen.

4. Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- aantonen selectiecriteria (paragraaf 4.1)
- algemene onderdelen (paragraaf 4.2)
- onderdelen t.a.v. gunningscriterium prijs (paragraaf 4.3)
- onderdelen t.a.v. gunningscriterium kwaliteit/ duurzaamheid (paragraaf 4.4)

In dit hoofdstuk is per bovengenoemd onderdeel aangeven welke stukken ingediend dienen te worden en is hier voor een aantal onderdelen een toelichting op gegeven. De uiteindelijke onderdelen die moeten worden ingediend zijn cursief weergegeven.

4.1 Selectiecriteria

De Aanbestedende dienst stelt aan de Inschrijver een aantal Selectiecriteria voor om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. De onderdelen van deze Selectiecriteria hebben een zogenaamd uitsluitend karakter. Inschrijvers die hier niet aan voldoen worden van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

De Selectiecriteria zijn opgesplitst in de onderstaande onderdelen al dan niet met een uitsluitend karakter (*Art 2.86a van AW2012 is hiervan van toepassing*):

Selectiecriteria	Uitsluitend karakter?
4.1.1 Algemene eisen/informatie	
1. UAE	Ja
2a UAE*	Ja
2b UAE*	Ja
4.1.2 Uitsluitingsgronden	
3. Verplichte/facultatieve uitsluitingsgronden*	Ja
4.1.3 Bevoegdheid beroepsactiviteit uit te oefenen	
4. Uittreksel beroeps- of handelsregister*	Ja
4.1.4 Financiële en economische geschiktheid	
5. Bandgarantie/borgstelling	Ja
6. Verzekering*	Ja
4.1.5 Technische geschiktheid	
7. Projectreferentie incl. tevredenheidsverklaring	Ja
8. Kwaliteitsborging	Ja

* De gevraagde informatie moet ook door de Combinant(en)/onderaannemer(s), anders dan de hoofdaannemer worden ingediend.

4.1.1 Algemene eisen en/of informatie

Ad 1 - Algemene bedrijfsgegevens

Dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Zie bijlage F voor dit document.

Ad 2 - Algemene bedrijfsgegevens bij combinatie

In het geval dat de Inschrijver de opgave niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met een andere onderneming of ondernemingen. Dit kan op een tweetal manieren, te weten:

a. Informatie over Inschrijving als combinatie

In het kader van deze aanbesteding kan een combinatie zich aanmelden als Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden, alleen of in combinatie met anderen, niet mogelijk. Slechts één lid van de combinatie kan zich als penvoerder (Inschrijver) aanmelden. Ieder lid van de combinatie (= Combinant), dient een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot die combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering. Wijzigingen in de samenstelling van de combinatie na aanmelding van de Inschrijver, zijn niet toegestaan. Bovendien dient in de verklaring aangegeven te worden wie penvoerder en gevolmachtigde is, alsmede als aanspreekpunt voor de Opdrachtgever fungeert.

Dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Bij de inschrijving mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aanneemt. Bij de definitieve gunning van de Opdracht kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm aangenomen wordt, indien dat voor een goede uitvoering van de Opdracht nodig is. Tijdens de contractonderhandelingen worden hierover nadere afspraken gemaakt.

b. Informatie over Inschrijving als onderaanneming

In het kader van deze aanbesteding is onderaanneming toegestaan. De Inschrijver dient dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wanneer hij van plan is van onderaannemers gebruik te maken. Contracteren van onderaannemers vindt niet eerder plaats dan na definitieve gunning door de Opdrachtgever.

Indien wordt aangemeld als samenwerkingsverband (dus als combinatie of met onderaanneming) dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers van het samenwerkingsverband bij de uitsluitingsgronden afzonderlijk ingediend te worden door de hoofdaannemer, onder vermelding van de organisatie waarvan zij afkomstig zijn. Indien niet alle gevraagde documenten aanwezig zijn, volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.1.2 Uitsluitingsgronden

Ad 3 - Verplichte / facultatieve uitsluitingsgronden

Alle toepasselijke uitsluitingsgronden zijn opgenomen in de UEA. Een en ander conform de daarbij genoemde bepalingen en met inachtneming van de ARW 2016.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding in de zin van par. III.4.2. Bij inschrijving dient, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde(n) te worden gevoegd.

Inschrijver dient in staat te zijn bewijsstukken als bedoeld in de UEA binnen zes (6) kalenderdagen na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

4.1.3 Bevoegdheid beroepsactiviteit uit te oefenen

Ad 4 - Uittreksel beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient in het bezit te zijn van een bewijs van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden (gerekend vanaf het moment van sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving van deze aanbesteding) waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid, alsook gegevens over het geplaatst en gestort kapitaal.

Het bewijs van de Kamer van Koophandel wordt door de inschrijver als bijlage meegestuurd bij de indiening van inschrijving.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van een geldig bewijs. In geval een onderaannemer wordt ingezet dient de onderaannemer in het bezit te zijn van een geldig bewijs. De bevoegdheid van de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) dient aan de hand van het ingediende uittreksel van het handelsregister en eventuele bijgevoegde volmachten, te kunnen worden vastgesteld.

Toelichtingen

Indien u gebruik maakt van een internetuittreksel of een kopie uittreksel, dient u zich tegelijkertijd bereid te verklaren op elk door Opdrachtgever gewenst moment alsnog officiële bewijsmiddelen te overleggen en mee te werken aan een verificatie. Een positief verificatieresultaat kan als één van de voorwaarden tot gunning worden opgenomen. De uitkomst van de toets kan, bij gebleken tekortkomingen, leiden tot opname van substantiële bewakingsmaatregelen in de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de eventuele verificatie uit te laten voeren door derden.

Indien uw onderneming deel uitmaakt van een concern en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan dient u tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederconcern mee te zenden, alsmede een zogenaamde concernverklaring/Art 403-verklaring, conform het burgerlijk wetboek artikel 2.403. De inschrijver dient zorg te dragen dat de concernverhoudingen duidelijk zijn, de bevoegde persoon de offerte heeft ondertekend en deze bevoegdheid blijkt uit de bijgevoegde uittreksels.

4.1.4 Financiële en economische geschiktheid

Dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad 5 – Bankgarantie

Door de inschrijving voor de aanbesteding, verklaart de inschrijver dat hij bereid is een bankgarantie/borgstelling ter waarde van 5% van de totale waarde van de onderhavige Opdracht, inclusief btw, te overleggen. De bankgarantie/borgstelling dient uiterlijk op de dag van de definitieve gunning te worden overlegd, door de winnende partij.

De bankgarantie dient verstrekt te worden door een in één der EU-Lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling (minimaal AA-rating). De verklaring mag niet ouder zijn dan drie maanden voor de datum van aankondiging van de Opdracht.

Ad 6 – Verklaring inzake verzekering

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.250.000 per aanspraak te dekken alsmede maximaal € 2.500.000 per jaar.

4.1.5 Technische geschiktheid

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische bekwaamheid beschikt om het project naar tevredenheid van de Opdrachtgever en binnen de gestelde projectkaders te kunnen uitvoeren.

Ad 7 – Projectreferentie incl. tevredenheidsverklaring

De inschrijver wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentieproject. De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, waarvan de opdrachtgever op de hoogte is dat deze referentie wordt opgevoerd. Dit kan geverifieerd worden. Voor de onderbouwing is een minimum van een (1) en een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief

beeldmateriaal toegestaan. Zie bijlage M voor dit document.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overlegd. Aan de referentie wordt als voorwaarde gesteld dat het referentieproject niet ouder dan acht jaar (opleverdatum) gerekend vanaf moment aanmelddatum procedure.

Nr.	Kerncompetentie	Criteria
1.	School	inschrijver was zelf verantwoordelijk voor uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden (t.a.v. Perceel 1) of van de installatietechnische werkzaamheden (t.a.v. Perceel 2) van de nieuwbouw van een gebouw, met als functie Utiliteit met onderwijsfunctie, met een minimaal oppervlakte van 550 m ² BVO.
2.	School i.c.m. met nevenfunctie	inschrijver was zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden (t.a.v. Perceel 1) of van de installatietechnische werkzaamheden (t.a.v. Perceel 2) van een gebouw waarin een combinatie van een school met een andere aanvullende functie van toepassing is met een minimaal oppervlakte van 1.500 m ² BVO. Denk hierbij aan; bijeenkomst, cultuur, sport enz.

Het aangeleverde referentieproject kan door de Aanbestedende dienst worden gecontroleerd. De Aanbestedende dienst wenst de voorgedragen contactpersoon, zonder tussenkomst van de inschrijver, direct te kunnen benaderen. Opdrachtgever verwacht dat de inschrijver dit met de betreffende organisatie/contactpersoon heeft gecommuniceerd.

Informatie over Inschrijving als combinatie/onderaanneming

In het geval van een Inschrijving als combinatie/onderaanneming dienen de verschillende Combinanten/onderaannemers elk afzonderlijk één geldige referentie te overleggen. De referentie dient van gelijke aard te zijn aan het deel van de Opdracht dat wordt uitgevoerd door de Combinant/onderaannemer. De referentie dient te voldoen aan bovenstaande eisen (1 en 2).

Ad 8 - Kwaliteitsborging

Door de inschrijving, geeft de Inschrijver aan dat hij beschikt over:

1. een kwaliteitsborgingsysteem op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015, of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig;
2. minimaal VCA* (1 ster).

Aanvullend op de verklaring wordt van de inschrijver gevraagd dit aan te tonen door middel van:

- een geldig kwaliteitscertificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is erkend door een Nationale accreditatieinstelling.

In het voorkomend geval dat de inschrijver gebruikt maakt van een onderaanneming of een combinatie, dan moeten alle deelnemers in het bezit zijn van een hiervoor genoemd kwaliteitssysteem.

De inschrijver dient in staat te zijn bewijsstukken als hierboven bedoeld binnen zes (6) kalenderdagen na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen. De inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

4.2 Algemene onderdelen

In aanvulling op de in 4.1 aangetoonde selectiecriteria dienen de volgende onderdelen te worden aangeleverd:

[onderdeel 1]: *Ondertekende documentenlijst (laatste versie, zoals zal worden toegevoegd bij de laatste nota van inlichtingen). Hiermee verklaart u de projectdocumenten te aanvaarden (bijlage D).*

[onderdeel 2]: *Volledig ingevulde en ondertekende verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid van de Inschrijving (bijlage E).*

[onderdeel 3]: *Volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De inschrijver verklaart met ondertekening dat de genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn (bijlage F).*

4.3 Onderdelen t.a.v. gunningscriterium prijs

Op basis van de aangeleverde projectdocumentatie dient u een prijsaanbieding te maken voor de uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden (perceel 1 – P1)/de installatietechnische werkzaamheden (perceel 2 – P2).

Op de documentenlijst Aanbesteding MFA Jistrum d.d. (laatste versie) is de totale projectdocumentatie weergegeven waarop de Inschrijving gebaseerd moet zijn. Dit betreft de bestekstukken, bijbehorende tekeningen en overige documenten.

Omdat de werkzaamheden van perceel 1 en 2 deel uit maken van een totaal project worden de documenten van beide percelen verstrekt.

De projectdocumenten zoals aangegeven op de lijst maken na definitieve gunning onderdeel uit van de overeenkomst.

[onderdeel 4] *Offerte/Inschrijving voor de uitvoering van de werkzaamheden conform het aangeleverde Inschrijfbiljet (Bijlage G1/G2)*

4.4 Onderdelen t.a.v. gunningscriterium kwaliteit

4.4.1. Optimalisaties t.b.v. verlaging aanneemsom

De Aanbestedende dienst is voornemens om gebruik te maken van de deskundigheid van de Inschrijvende partijen. Beoogd wordt marktpartijen uit te dagen actief mee te denken in het realiseren van optimalisaties waarmee een verlaging van de aanneemsom kan worden gerealiseerd. Middels het aandrazen van optimalisaties kunnen Inschrijvers een fictieve korting van maximaal € 250.000,- excl. btw realiseren. Doormiddel van dit gunningscriterium wil de aanbestedende dienst de inschrijvende partijen de mogelijkheid geven om zich te onderscheiden. Het is een mogelijkheid om de meerwaarde van uw onderneming aan te tonen. De inschrijvende partijen zijn vrij om optimalisaties aan te dragen. Het niet aanleveren van optimalisaties zorgt niet voor uitsluiting.

De inschrijver dient volgens de SMART-methodiek aan te tonen op welke onderdelen hij/zij invulling kan geven aan een verlaging van de aanneemsom. De optimalisaties, maximaal acht, dienen middels het bijgevoegde format optimalisaties (bijlage L) aangeleverd te worden. Het document beslaat het standaard format, ondersteund met maximaal één A4 met productinformatie per aangedragen alternatief.

De ingediende optimalisatie wordt tijdens de aanbestedingsprocedure in eerste instantie enkel gebruikt voor de bepaling van de fictieve aanneemsom. Aanbestedende dienst kan echter besluiten om na de aanbesteding de ingediende optimalisatie onderdeel te laten uitmaken van de overeenkomst. Met andere woorden; aanbestedende dienst heeft een vrije keus om ingediende optimalisaties wel, of niet toe te passen.

[onderdeel 5] Volledig ingevuld standaardformulier optimalisatie voorzien van productinformatie alternatief (bijlage L).

5. Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Gunningscriteria (bij beste prijs-kwaliteit)

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste prijs.

Eerst wordt getoetst of de inschrijver voldoet aan de gestelde criteria in hoofdstuk 4. Als dit niet het geval is, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Daarnaast verwachten we ook het plan van aanpak, als bedoeld in paragraaf 1.9.

De laagste prijs wordt per Inschrijving (en dus per perceel) bepaald door de waarde van de geoffreerde optimalisatievoorstellen af te trekken van de geoffreerde inschrijfprijs.

Nr.	Onderdeel	
G1	Prijs	Inschrijfsom
G2	Optimalisatie	

G1: Prijs

De totaal prijs dient te worden ingediend conform de omschrijving in paragraaf 4.2. De totaal prijs vormt de basis voor de fictieve aanneemsom.

G2: Beoordeling optimalisatie t.b.v. verlaging aanneemsom

De ingediende optimalisaties worden door de beoordelingscommissie beoordeeld. Dit op basis van technische en esthetische kwaliteit.

Maximaal acht (8) (perceel 1 en 2) optimalisaties mogen worden voorgelegd.

Optimalisaties moeten gelijkwaardig zijn of verhoging in kwaliteit geven op het gebied van techniek en esthetiek. Daarnaast mogen ze geen consequenties hebben op de toepasbaarheid van de gebouwen en de ruimten. Als de voorgestelde optimalisatie (bewezen) voldoet aan dit criterium, kent de beoordelingscommissie (*bestaande uit leden van het ontwerpteam*) deze toe.

Indien de beoordelingscommissie van mening is dat de ingediende optimalisatie onacceptabel is dan wel in strijd met de afgegeven omgevingsvergunning, dan wordt deze afgewezen en niet opgenomen in de beoordelingssystematiek en komt de optimalisatie te vervallen.

5.2 Beoordelingsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste prijs. De beoordeling van de tijdig ingediende Inschrijvingen verloopt als volgt:

- *Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen*
Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Inschrijver dient een onvoorwaardelijk Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de Inschrijving kleven. Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden is ongeldige Inschrijving en zal terzijde worden gelegd.
- *Beoordeling aan de gunningscriteria*
Alle Inschrijvingen worden beoordeeld op het genoemde gunningscriterium door de leden van de Beoordelingscommissie. Op basis van de Inschrijfsom (paragraaf 4.2) en een score op de optimalisatievoorstellen (paragraaf 4.3) wordt de aangepaste inschrijfprijs bepaald.
Diegene met de laagste aangepaste inschrijfprijs heeft de economisch meest voordelige

Inschrijving gedaan en komt onder toepassing van de voorwaarden zoals omschreven in hoofdstuk 2 en 3 in aanmerking voor de voorlopige gunning.