

Aanbestedingsleidraad

Faciliterende Energie Expert

Documentgegevens

Kenmerk:	240087REG
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	18 juli 2024
Redactie:	Jory Rombouts (Smart Delta Drechtsteden) / Yvonne van Almkerk (Inkoopadviseur Servicegemeente Dordrecht)
Vrijgegeven door:	Joey Reedijk

Inhoudsopgave

1. De opdracht	3
1.1. Opdrachtgever	3
1.3. Overeenkomst	9
1.4. Gestanddoening	10
1.5. Inkoopvoorwaarden	10
2. De aanbestedingsprocedure	11
2.1. Algemene kenmerken	11
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	11
2.3. Deelnamevoorwaarden	11
2.4. Russische sancties	12
2.5. Planning aanbesteding	12
2.6. Contactgegevens	12
3. Eisen aan u als ondernemer	13
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	13
3.3. Uitsluitingsgronden	14
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	14
A. Verzekeringen	14
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
B. Kerncompetentie	15
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	16
C. Inschrijving handelsregister	16
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	17
4.1. Beoordelingsmethode	17
4.2. Prijscriteria	17
P1: Inschrijfsom	17
4.3 Kwaliteitscriteria	18
K1: Plan van aanpak	18
4.4 Beoordelingsprocedure	19
4.3. Checklist in te dienen stukken	20
5. Overzicht bijlagen	21

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Dit betreft een gezamenlijke aanbesteding van zeven gemeentes die de regio Drechtsteden vormen, te weten:

- Gemeente Alblasserdam
- Gemeente Dordrecht
- Gemeente Hardinxveld-Giessendam
- Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht
- Gemeente Papendrecht
- Gemeente Sliedrecht
- Gemeente Zwijndrecht

De gemeente Dordrecht treedt voor deze aanbesteding op als opdrachtgever namens deze gemeentes (hierna te noemen Opdrachtgever). Servicegemeente Dordrecht treedt op als Aanbestedende dienst namens Opdrachtgever. Alle contacten aangaande deze Raamovereenkomst verlopen via de opdrachtgever.

1.2. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Steeds meer horen we om ons heen dat netcapaciteit schaars is, dat het net eigenlijk overal (bijna) vol is, dat woningen niet worden aangesloten en dat gemeenten alarm slaan. De beschikbaarheid en betaalbaarheid van energie is in het geding en dit heeft een grote impact. Zo kunnen ondernemers niet verhuizen, groeien en verduurzamen, stopt de energietransitie, kan laadinfrastructuur niet worden uitgerold en kan netcongestie ruimtelijke en economische opgaven belemmeren. Het is niet meer de vraag of netcongestie zich uitbreidt, maar wanneer.

Dat vraagt om uitbreiding en verzwaring van het elektriciteitsnet. Netbeheerders investeren de komende jaren om het elektriciteitsnet te verzwaren. Verzwaring kost tijd en niet elk gebied is direct aan de beurt. Daarom zijn slimme, innovatieve, lokale oplossingen ook nodig om veranderingen bij te benen en opgewekte energie meer direct en lokaal te benutten. De groei van energie coöperaties en energiehubbs zien we als kansrijke en belangrijke lokale ontwikkeling naar beschikbare en betaalbare energie in een duurzaam energiesysteem.

Bedrijventerreinen bieden kansen om te komen tot energiehubbs

Een combinatie van het verzwaren van het elektriciteitsnet en het beter benutten van het net is nodig. Deze opdracht richt zich op het tweede aspect. Samenwerking met ondernemers is hierbij een belangrijke sleutel. Dit biedt de beste mogelijkheden om het elektriciteitsnet beter te gaan benutten.

In dat kader werkt RES regio Drechtsteden nauw samen met de Innovatietafels Energie Delen van Werkgevers Drechtsteden en de Federatie van Ondernemersverenigingen Drechtsteden. Met de innovatietafels zijn in de regio, met Hendrik-Ido-Ambacht als voorbeeld, energie coöperaties opgericht. In het najaar 2024 zijn er naar verwachting op twaalf bedrijventerreinen energie coöperaties. Deze energie coöperaties hebben tot doel een energiehubs op te richten gericht op:

- het minimaliseren c.q. verzachten van netcongestie;
- het samen stabiel en gunstig inkopen van energie;
- het mogelijk maken dat het aandeel duurzame energie lokaal toeneemt door pieken beter te verspreiden;
- het direct koppelen van opwek en gebruik (collectieve zelf consumptie van energie);
- het gezamenlijk investeren in assets zoals batterijen en warmtenetten;
- het delen van kosten voor energiemanagement en/of energie expertise.

De Federatie Ondernemersverenigingen Drechtsteden en Werkgevers Drechtsteden organiseren de Innovatietafels Energie Delen. De innovatietafels zijn gericht op het opzetten van samenwerking betreffende een slim, lokaal energiesysteem (energiehub), zodat ondernemers op een bedrijventerrein optimaal gebruik kunnen maken van het huidige elektriciteitsnet en onderling gezamenlijk afspraken kunnen maken over de optimale verdeling van de beschikbare capaciteit en de toekomstige uitbreiding daarvan. Ook kunnen ondernemers samen, veel voordeliger dan ieder voor zich, investeren in energieopslag, energieopwekking en laadfaciliteiten voor de elektrische (vracht)auto's.

De regio Drechtsteden ondersteunt en faciliteert deze samenwerking tussen ondernemers, waarbij de ondernemers in de lead zijn. Het volgende aanbod willen we aan ondernemers, ondernemersverenigingen, BIZ en andere betrokken partners voortzetten:

- Het bieden van inzicht rondom het energiesysteem via de simulatietool c.q. digital twin van ZenMo (andere opdracht)
- Het beschikbaar stellen van een faciliterende energie-expert die puzzelt met de scenario's uit de digital twin, dit toelicht tijdens Innovatietafels Energie Delen op bedrijventerreinen en energie coöperaties in oprichting ondersteunt (deze opdracht)

Koperloper in schaalbare aanpak

De regio Drechtsteden is koploper in deze schaalbare aanpak. Uniek aan de aanpak is:

1. De lead ligt bij ondernemers.
 - We wachten niet tot netcongestie verder het gebied intreedt, maar handelen proactief.
 - De aanpak is geschikt voor alle bedrijventerreinen en is schaalbaar waardoor we tientallen bedrijventerreinen tegelijkertijd willen faciliteren.
 - Het reeds aanwezige kennisniveau van betrokken partners is hoog, waarbij rollen en verwachtingen helder zijn.
 - Overheid en ondernemers werken nauw samen t.b.v. lobby voor bijvoorbeeld data en groepscontracten.

Om deze koploperspositie te kunnen behouden zijn we op zoek naar een faciliterende energie expert met ruime ervaring t.a.v. energie coöperaties en energiehubs. Kennis over het decentraal koppelen

van opwek van duurzame energie aan decentraal gebruik, via slimme sturing, flexibele opslag en integratie tussen verschillende energiedragers tot de wettelijke mogelijkheden om energie te delen. De pilotfase zijn we voorbij. De regio Drechtsteden zet met deze opdracht in op de volgende (ontwikkel)fase.

Beelden over de aanpak in de regio Drechtsteden vindt u ook terug in de volgende video's:

- Video over energie coöperatie Antoniapolder, Hendrik-Ido-Ambacht: [Energiecoöperatie Hendrik-Ido-Ambacht \(youtube.com\)](#)
- Video over aanpak van de regio Drechtsteden: [Simulatietool Digital Twin helpt ondernemers in de Drechtsteden \(youtube.com\)](#)

Het doel

Het doel van de aanpak energiehubs is om ondernemers te faciliteren energiehubs op bedrijventerreinen op zetten, waarna zij samen investeren in het beter benutten van het net en het aandeel lokale, collectieve energie verhogen. Zo zetten we proactief in op netcongestie en op het verlichten van de effecten van netcongestie.

De gebieden

Er zijn reeds twaalf samenwerkingen op bedrijventerreinen gestart,. Een overzicht van deze terreinen vindt u in bijgaande afbeelding. Met deze opdracht schalen we op naar meer bedrijventerreinen met een goede verspreiding over de regio Drechtsteden. De gebieden moeten voldoen aan een aantal voorwaarden (zie hieronder).



Wat moet er gebeuren en door wie

Ondernemers en ondernemersverenigingen

We werken nauw samen met de ondernemers en ondernemersverenigingen, waarbij zij initiatief nemen en de lead hebben. Om te starten met de gebiedsgerichte aanpak op een bedrijventerrein vragen we het volgende van ondernemers en ondernemersverenigingen:

- Zij voldoen aan de voorwaarden voor ondersteuning:
 - Zij doen een verzoek, er is een centraal aanspreekpunt (ondernemer / parkmanager / bedrijvenvereniging), en een geïnteresseerde groep van nabije ondernemers met aanspreekpunten (bijvoorbeeld minimaal 5 ondernemers of 20% van het bedrijventerrein).
 - Zij zijn bereid om 3 tot 4 keer bij elkaar te komen en er is interesse om toe te werken naar een energie coöperatie.

- Zij zetten de samenwerking / tafels lokale energiesystemen (mede) op en zitten deze voor.
- Zij stimuleren andere ondernemers op het desbetreffende bedrijventerrein om zich aan te sluiten bij de tafels.
- Zij zijn een belangrijke afzender in de communicatie uitingen.

Marktpartij die zich richt op het faciliteren van de samenwerking (deze uitvraag)

Binnen de werkzaamheden per bedrijventerrein is max 100 uur per bedrijventerrein beschikbaar voor:

- Het mede voorbereiden en faciliteren van 3 à 4 bijeenkomsten voor nieuw op te richten energie coöperaties per bedrijventerrein binnen een termijn van 4 maanden in samenwerking met ondernemers als voorzitter van de tafels / samenwerking.
- Het maken van een online aanmeldmogelijkheid, waar ondernemers zich kunnen aanmelden en data voor de simulatietool kunnen doorgeven.
- Het mede mobiliseren van ondernemers om gebruik te maken van het aanbod of aanwezigheid te zijn bij de bijeenkomsten. Het ontwerpen van flyers, FAQ of andere communicatiemiddelen hoort hierbij.
- Het bij deelnemende bedrijven verzamelen van data (kwartierwaarden), machtigingen en toekomstplannen ten behoeve van de simulatietool. De faciliterende energie expert controleert hierbij op de juistheid en volledigheid van de data, zodat de modelbouwer van de simulatietool dit direct kan inladen in het model. De data wordt op een gestructureerde wijze aangeleverd bij de modelbouwer.
- Het interactief ontwikkelen van scenario's in de simulatietool die knelpunten en oplossingsmogelijkheden op collectief niveau inzichtelijk maakt voor de huidige en toekomstige situatie. De faciliterende energie expert kan met de digital twin interactief puzzelen met het integrale energiesysteem (dus bijvoorbeeld ook warmte, mobiliteit en opslag) van het desbetreffende bedrijventerrein en toont dit tijdens ondernemersbijeenkomsten. We onderscheiden hiertoe twee wijzen/fases van analyseren:
 - Fase 1: quickscan en startanalyse
Met de kwartierwaarden van ondernemers maakt de faciliterende energie expert in de digital twin een startanalyse voor de eerste of tweede bijeenkomst van de Innovatietafel Energie Delen. De faciliterende energie expert haalt de data op en levert deze op een gestructureerde wijze aan. Met de data in de digital twin kan de faciliterende energie expert integraal puzzelen met de ondernemers voor het desbetreffende bedrijventerrein.
 - Fase 2: vervolganalyse
Een energie coöperatie kan na oprichting een vervolganalyse aanvragen waarin de voordelen van een energiehubs geanalyseerd worden en inzicht wordt gegeven in slimme energiecombinaties en oplossingen. Deze behoort niet tot de huidige opdracht, maar kunnen energie coöperaties zelf aanvragen op eigen kosten en/of door het aanvragen van aparte fondsen.
- Het verder ontwikkelen en uitwisselen van kennis en kansen met en tussen de energie coöperaties, zodat kennis onderling gedeeld wordt, eventuele knelpunten (sneller) worden weggewenomen en de (door)ontwikkeling van lokale energie coöperaties en hubs versneld. De faciliterende energie expert ondersteunt hiermee in kennis en processen, zodat het wiel elders niet opnieuw moet worden uitgevonden op bijvoorbeeld juridisch, financieel of organisatorisch vlak.
- Dit doet de partij in nauwe samenwerking met:

- Opdrachtgever: er zijn twee structurele overleggen, namelijk (1) tweewekelijks met de modelbouwer over de voortgang van de energie coöperaties (i.o.) en (2) vierwekelijks met de regionale netbeheerder en ondernemers.
- Belangrijke partners, zoals Werkgevers Drechtsteden, Federatie van Ondernemersverenigingen Drechtsteden, parkmanagers, BIZ, gemeenten, OZHZ, Regionale Netbeheerder, Warmtebedrijf.
-
- Additioneel aan de 100 uur per bedrijventerrein vragen we parallel en in afstemming met de opdrachtgever het (nader) uitwerken van (max. en in totaal 250 uur voor het eerste jaar 100 uur per jaar voor het tweede, derde en vierde jaar)
het verder ontwerpen en aanvullen van de (levende) blauwdruk om te komen tot collectieve, lokale energiesystemen. Dit blijft nodig voor een succesvolle opschaling. Voor de kennisdeling- en ontwikkeling wordt voortgebouwd op de blauwdruk welke reeds ontwikkeld is.

Marktpartij die zich richt op het maken van een simulatietool (betreft een andere uitvraag)

- Parallel ontwikkelen / modelleren door middel van een simulatietool op twee niveaus:
 - niveau Drechtsteden
 - niveau gebieden

Gebiedsgebonden digital twins van het energiesysteem geven antwoorden op vragen zoals waar is er een hoge energievraag en kunnen we dit koppelen aan lokale opwek en opslag? Kan slim laden van elektrisch vervoer een oplossing zijn? De digital Twin energiesysteem Drechtsteden zetten we in om het huidige energiesysteem en toekomstige scenario's te modelleren, door te rekenen en te visualiseren. Hiermee kunnen we het energiesysteem verkennen met *what if* vragen:

- Wat als iedereen elektrische auto's of zonnepanelen heeft?
- Wat als we in een warmtenet investeren?
- Wat als iedereen slim gaat laden?
- Wat als we lokale samenwerking stimuleren?

Tijdens eerdere Innovatietafels Energiedelen is altijd gebruik gemaakt van een digital twin c.q. simulatietool van ZEnMo Simulations. Deze is ontwikkeld in opdracht van Smart Delta Drechtsteden sinds september 2023.

Door de energievoorziening in de digital twin te simuleren hebben ondernemers inzicht gekregen in de problematiek van een sterke toename van het aandeel duurzame energie, elektrische auto's en vrachtwagens en het verduurzamen van gebouwen. De simulatietool laat zien dat de energievoorziening op bedrijventerreinen hier niet op is voorzien. Indien iedere ondernemer voor zich verduurzaamt, neemt de druk op het elektriciteitsnet enorm toe. De simulatietool brengt bovendien toekomstige scenario's voor de energievoorziening in kaart. Zodoende draagt de digital twin interactief bij aan de bewustwording van ondernemers betreffende de problematiek van netcongestie en stelt het ondernemers in staat om in het gebied te duiken en verkenningen uit te voeren naar de lokale energievoorziening op hun bedrijventerreinen.

De opdracht

De aanpak energiehubs willen we (verder) opschalen voor bedrijventerreinen vanaf oktober 2024. Daartoe zijn we op zoek naar een partij die vanuit een faciliterende rol de mogelijkheden verkent voor bedrijventerreinen met de digital twin in de regio Drechtsteden met het doel te komen tot energiehubs.

Het tweede deel van de opdracht is het continueren van een lopende opdracht om de op te richten energie coöperatie Distripark en Kil III op te zetten en door te ontwikkelen. De ondernemers hebben inmiddels het besluit genomen om medio 2024 de coöperatie op te richten. Het gaat hier om twee aansluitende bedrijventerreinen met ieder hun eigen bedrijvenkarakteristiek. Het aantal bedrijven is groot, waardoor er naar verwachting meer tijd nodig is voor afstemming. Gelet op het budget is er ruimte voor de volgende activiteiten: deelname bestuursvergaderingen en ledenbijeenkomsten, uitwerken van juridische afspraken naar organisatiestructuur, adviseren over het bestuursmodel, overleggen met stakeholders, uitvragen van offertes voor bijvoorbeeld een energiemanagementsysteem, opstellen businesscases en (technische) ontwerpen en werkzaamheden omtrent financiering en subsidies.

De besteding van de beschikbare financiële middelen gebeurt in overeenstemming met het bestuur van de energie coöperatie. Als ondernemers zijn zij in de lead en is het van belang de besteding van de middelen en begroting voor de energie coöperatie met het bestuur af te stemmen.

Opdrachtwaarde

De Opdrachtgever heeft voor deze opdracht de volgende budgetten beschikbaar:

- € 125.000,- op jaarbasis voor het faciliteren van energiehubs op nieuwe bedrijventerreinen in de regio Drechtsteden
- € 100.000,- voor 4 jaar voor het doorontwikkelen van de energie coöperatie Distripark en Kil III
- 550 uur voor het door-ontwikkelen van de blauwdruk (waarvan maximaal 250 uur in het eerste jaar en 100 uur in het ieder daaropvolgende jaar) Het totaal beschikbare budget voor deze additionele opdracht bedraagt Euro 77.000,-

De totale geraamde opdrachtwaarde bedraagt daarmee € 600.000,-. Hierin zijn niet begrepen de benodigde uren (maximaal 550 uur) voor het door-ontwikkelen van de blauwdruk.

Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend en het is op voorhand niet zeker dat deze geraamde opdrachtwaarde daadwerkelijk bereikt zal worden; deze kan naar boven of naar beneden afwijken. Dit hangt mede af van ontwikkelingen ten aanzien van politieke keuzes t.a.v. de energietransitie en de beschikbaar gestelde gelden, keuzes van het bestuur van energie coöperatie Distripark en Kil III en/of de snelheid waarmee netcongestie zich ontwikkelt. In de eerste maand van het jaar komen opdrachtgever en opdrachtnemer een jaarplanning overeen.

1.3. Overeenkomst

Type overeenkomst: raamovereenkomst.

De raamovereenkomst treedt in werking op 01-10-2024 en wordt gesloten voor een periode van twee (2) jaar met een optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van twee (2) maal één (1) jaar. De raamovereenkomst eindigt derhalve op 30-09-2026, met een mogelijke uitloopt tot 30-09-2027 en vervolgens 30-09-2028. Indien van deze optionele verlenging(en) gebruik wordt gemaakt, stelt

opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan uiterlijk 3 maanden voor de ingangsdatum van de verlenging, schriftelijk in kennis. In bijlage G vindt u de concept-raamovereenkomst.

1.4. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na inschrijfdatum aanbesteding.

1.5. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Zie Bijlage C van de Aanbestedingsstukken.

2.De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012	
Typering opdracht:	Diensten	
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).	
CPV-code	85312320-8 71314300-5	Diensten voor adviesverlening Advies inzake efficiënt energiegebruik
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.	
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.	
Varianten toegestaan:	Niet	

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via Tendered.

De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage F) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
18-7-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
29-7-2024, uiterlijk 09.00 uur	Sluiting vragenronde
2-8-2024	Verzending nota van inlichtingen
30-8-2024, uiterlijk 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
2 t/m 5 september 2024	Beoordelen inschrijvingen
6-9-2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
27-9-2024	Einde bezwaartermijn (Alcatel 20 dagen) en vervalttermijn
1-10-2024	Definitief gunnen / totstandkoming raamovereenkomst en aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van [servicegemeente Dordrecht \(SGD\)](#).

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Yvonne van Almkerk
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd

Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. VERZEKERINGEN

- **Toelichting:** De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Aansprakelijkheidsverzekering:
Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak. De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.
 - Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:
Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid (met een aansprakelijkheidsduur van 10 jaar en met uitzondering van winstderving, rentederving en imagoschade) met minimaal een dekking van € 1.250.000, - per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 2.500.000, - per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000, - per aanspraak. Aansprakelijkheid voor vermogensschade ten gevolge van het uitlekken van data (cyber risico) dient mede verzekerd te zijn op deze verzekering.
- **Bewijsmiddel bij voorlopige gunning:** Een geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat inschrijver aan de gestelde eisen ten aanzien van de verzekering voldoet.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Als inschrijver moet u kunnen aantonen dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de opdracht uit te voeren. In het kader van de opdracht dient u als inschrijver te voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):
- Het faciliteren van collectieve samenwerking op bedrijventerreinen op het gebied van (lokale) energiesystemen en energiehubs als bedoeld in onderhavige uitvraag par. 4.3 K1 Plan van Aanpak. De inschrijver heeft kennis van en ruime ervaring met het faciliteren van samenwerkingen op bedrijventerrein ten aanzien van het thema slimme en lokale energiesystemen, bij voorkeur in de RES-regio Drechtsteden of vergelijkbaar.
- **Bewijsmiddel bij inschrijving:** Per kerncompetentie kunt u maximaal één referentie indienen. U dient hiervoor gebruik te maken van de bijlage E – Formulier Kerncompetentie'. Een ander formulier is niet toegestaan. Uit de referentie moet blijken of de uitgevoerde werkzaamheden aansluiten bij de omschreven kerncompetentie(s).
- De aanbestedende dienst beoordeelt de referentie(s) aan de hand van de volgende eisen:

1. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard als onderhavige opdracht. De werkzaamheden hebben betrekking op de activiteiten als benoemd in paragraaf 1.2 van deze Aanbestedingsleidraad.
 2. De referentieopdracht is voor eenzelfde doelgroep.
 3. De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- **Bewijsmiddel na voorlopige gunning:** Tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever. U gaat akkoord dat deze kan worden opgevraagd en mogelijk door aanbestedende dienst contact wordt opgenomen met de betreffende opdrachtgever in de referentie.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factorscore.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
Prijs	20%	
P1: Inschrijfsom	20%	10
Kwaliteit	80%	
K1: Plan van Aanpak	80%	10
	100%	

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een terzake kundig beoordelingsteam samengesteld.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: INSCHRIJFSOM

- Wat we van u willen zien:
 - Prijsinvalformulier bijlage D
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage – aanbestedingsvoorwaarden
- Wijze van beoordelen: laagste prijs / uw ingediende prijs x 10 punten. Hiervoor wordt gerekend met het opgegeven bedrag in de cel "Totale inschrijfsom (vergelijkingsprijs)" van bijlage D bij de aanbestedingsstukken. Behaalde scores worden (indien van toepassing) afgerond op 2 decimalen.

Minimumeisen tarieven:

- Uw prijzen en toeslagen zijn gebaseerd op wet- en regelgeving en conform eventueel van toepassing zijnde branche gerelateerde CAO.
- Uw prijzen zijn realistisch en niet bedoeld om de beoordelingssystematiek te manipuleren
- Uw prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar
- Uw prijzen zijn all-in en exclusief btw
Onder All-in verstaat de Aanbestedende Dienst in ieder geval (doch niet uitsluitend) de volgende kosten:
 - • Salariskosten;
 - • Overheadkosten (w.o. huisvesting en salariskosten van niet productief personeel);
 - • Kosten voor ondersteunend werk;
 - • Kosten voor het gebruik van apparatuur (w.o.: pc's, faxen, mobiele telefoons etc.);
 - • Normale binnenlandse reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer);
 - • Parkeerkosten;
 - • Opleidingskosten;
 - • Werving- en selectiekosten;
 - • Vervanging;
 - • Verzekeringspremies;
 - • Winst;
- Alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding en de uitvoering. Onder All-in verstaat de Aanbestedende Dienst niet de reiskosten voor het maken van dienstreizen in het kader van de opdracht.
- Uw prijzen zijn niet negatief,
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onaanvaardbaar lage of hoge inschrijvingen niet te accepteren. Inschrijver zal in voorkomend geval om verduidelijking worden gevraagd. De uitkomst hiervan kan leiden tot terzijde legging van u inschrijving.

4.3 Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1: PLAN VAN AANPAK

De opdrachtgever wil er vertrouwen in hebben dat de winnende inschrijver de opdracht volledig doorziet, gevoel heeft bij de situatie en dit weet te vertalen in een aanpak binnen de gestelde kaders en planning. Daarnaast wil de opdrachtgever ontzorgd worden en is het wenselijk de samenwerking zo efficiënt en effectief mogelijk vorm te geven.

➤ Wat we van u willen zien:

Een kort en bondig plan van aanpak (max. 6 A4) waarin staat beschreven wat u gaat doen om invulling te geven aan deze opdracht. Daarin komen minimaal onderstaande punten aan bod, maar u kunt dit uiteraard aanvullen met informatie die u relevant acht:

1. De wijze waarop u ondernemers faciliteert en bijdraagt aan het ondernemers initiatief.
2. Hoeveel energiehub's u gaat faciliteren als energie expert.

3. De wijze waarop u uw expertise van en ervaring met het opzetten van slimme, lokale energiesystemen toe gaat passen in deze opdracht.
4. De wijze van ondersteuning van de energiecoöperatie Dordtse Kill 3 en de afstemming met het bestuur van de energiecoöperatie.
5. De bekendheid van en in de regio Drechtsteden en het netwerk onder ondernemers in de regio Drechtsteden.
6. De bekendheid met het oprichten van energie coöperaties en energiehubs.
7. De wijze waarop u de simulatietool c.q. digital twin inzet om tot interactieve scenario vorming te komen.
8. De samenstelling van uw team en hoe u de continuïteit van uw dienstverlening en professionaliteit van uw team borgt.
9. De wijze waarop u in staat bent om een blauwdruk (mede) te ontwikkelen.

Beoordeeld wordt op de visie op de opdracht zoals geschetst in hoofdstuk 1 met inachtneming van bovenstaande onderwerpen. Voor uw gehele plan van aanpak wordt een totaalscore toegekend van 0/4/6/8/10. Score nul (0) op 1 of meerdere deelvragen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

➤ Beoordelingskader:

Het beoordelingsteam beoordeelt het totale plan van aanpak. U kunt maximaal 10 punten krijgen. Punten worden toegekend conform onderstaande tabel.

Waarde toekenning	totale score
Uitstekend: er wordt volledig aan de beoordelingscriteria voldaan.	10
Goed: er wordt grotendeels aan de beoordelingscriteria voldaan.	8
Voldoende: er wordt in voldoende mate aan de beoordelingscriteria voldaan.	6
Onvoldoende: er wordt in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria voldaan.	4
Slecht/onbeantwoord: er wordt niet aan de beoordelingscriteria voldaan, dan wel er is geen antwoord gegeven. Deze score leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.	0 uitsluiting

Rekenvoorbeeld; score 8 van 10 -> $8/10 \times 10$ te behalen punten = 8 punten.

Gewogen score is dan 8 punten $\times 80\% = 6,4$. Behaalde scores worden (indien van toepassing) afgerond op 2 decimalen.

4.4 Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal

pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.

3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijke beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op Prijs.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de raamovereenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voorafgaande aan de gunning de inschrijving te verifiëren.

4.3. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage B
2	Prijsinvulformulier	Bijlage D
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	Zelf toevoegen
4	Plan van aanpak	Eigen format, max 6x A4, enkelzijdig
5	Kerncompetenties	Bijlage E
6	Verklaring Russische sancties	Bijlage F

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

7	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	Op eerste verzoek daartoe.
---	-----------------------------------	----------------------------

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- D. Prijsinvulformulier
- E. Formulier Kerncompetenties
- F. Verklaring Russische sancties
- G. Concept raamovereenkomst