

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding Wagenparkverzekering

Datum: 2 september 2024
Kenmerk: BD Wagenparkverzekering VRHM_2024

Inhoudsopgave

1	Introductie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Procedure	4
1.3	Aanleiding en doel van de opdracht	4
1.4	Overeenkomst looptijd en omvang	4
1.5	Clustering en percelen.....	5
1.6	Gunningscriterium	5
1.7	Nadere informatie en bijlagen.....	5
1.8	De Aanbestedende dienst.....	5
1.9	Makelaar	6
1.10	Planning	6
1.11	Leeswijzer.....	7
2	Procedure en voorschriften	8
2.1	Communicatie	8
2.2	Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten	8
2.2.1	Vragen en inlichtingen	8
2.2.2	Verbetervoorstellen.....	9
2.2.3	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
2.2.4	Klachten	10
2.3	Voorschriften	10
2.3.1	De Inschrijving	10
2.3.2	Voorbehoud.....	10
2.3.3	Kostenvergoeding	11
2.3.4	Vertrouwelijkheid	11
2.3.5	Gunning van de opdracht.....	11
2.3.6	Geschillen over gunning van de opdracht.....	11
2.3.7	Instemming.....	12
2.3.8	Prijzen	12
2.3.9	Varianten	12
2.3.10	Inschrijven als combinatie of met onderaannemers	12

2.3.11	Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent.....	13
2.3.12	Opties.....	13
2.3.13	Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	13
2.3.14	Geldigheidsduur	13
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	14
3.1	Bewijsmiddelen	14
3.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	14
3.3	Geschiktheidseisen (Minimumeisen).....	15
3.3.1	Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning.....	15

1 Introductie

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie over de Europese aanbesteding voor een Wagenparkverzekering. Met dit document worden Ondernemers uitgenodigd een Inschrijving uit te brengen voor het in dit document gevraagde. Doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met de Inschrijver met de laagste prijs.

Begrippen die in dit document met een beginhoofdletter worden geschreven, hebben in het gehele Beschrijvend Document de betekenis zoals vastgesteld in de definitielijst zoals opgenomen in bijlage.

Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM) wordt in dit document verder ook aangeduid met 'de Aanbestedende dienst'.

1.2 Procedure

De Aanbestedende dienst voert voor de verwerving van de Wagenparkverzekering een openbare procedure uit, zoals vastgelegd in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat Inschrijver akkoord met het gestelde in dit Beschrijvend Document.

1.3 Aanleiding en doel van de opdracht

Aanleiding van deze aanbesteding is het verlopen van de huidige verzekering van dit onderwerp. Het doel dat de Aanbestedende dienst met deze verwerving wil bereiken is het contracteren van een leverancier die het risico op voertuigschades of aansprakelijkheid hieromtrent voor VRHM verzekert.

1.4 Overeenkomst looptijd en omvang

De Aanbestedende dienst zal een Overeenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer. Het contract gaat in op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2026. Na deze periode is er sprake van een wederzijdse verlengingsmogelijkheid van tweemaal 12 maanden. Dus tot uiterlijk 31 december 2028. Zie verdere informatie in het Programma van Eisen.

In het geval dat de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsopties zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk 3 maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Polis in kennis stellen. Voor deze bepaling geldt voor de Opdrachtnemer een termijn 9 maanden.

De omvang van de Opdracht is opgenomen in de onderstaande tabel

Brandweervoertuigen, bedrijfsvoeringvoertuigen	Aantallen
Bestelauto	23
Brandweerauto	105
Bromfiets	11
Personenauto	106
Eindtotaal	245

1.5 Clustering en percelen

Er is naar mening van Aanbestedende dienst geen sprake van clustering of opdeling in percelen; er is sprake van een homogeen, niet eenvoudig en logischerwijs te splitsen geheel. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB tot de opdracht in het bijzonder, beperkt.

1.6 Gunningscriterium

Er zal gegund worden op laagste prijs. Naar mening van de Aanbestedende dienst is er sprake van duidelijk voorgeschreven voorwaarden en zijn er geen kwaliteitscriteria aanwezig die een gunning op beste prijs/kwaliteits-verhouding rechtvaardigen. Daarnaast vermindert dit de administratieve last bij Inschrijver.

1.7 Nadere informatie en bijlagen

In de bijlagen is onderstaande nadere informatie opgenomen. Deze zijn van toepassing op deze aanbesteding:

- Bijlage 1: Uniform Europees aanbestedingsdocument
- Bijlage 2: Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4: Overzicht voertuigen inclusief prijzenblad
- Bijlage 5: Schadecijfers meerdere jaren
- Bijlage 6: Het inschrijfformulier
- Bijlage 7: De voorschriften voor Combinaties en onderaannemers
- Bijlage 8: De begrippenlijst

1.8 De Aanbestedende dienst

In de Veiligheidsregio Hollands Midden bereiden politie, brandweer, GHOR en gemeenten zich samen met partners voor op risico's, rampen en crises. Dit doen zij bijvoorbeeld door in een vroeg stadium mee te denken bij de aanleg van wegen en woonwijken. Door het opstellen van plannen om incidenten te bestrijden. Afspraken te maken met partners, zoals de waterschappen, drinkwaterbedrijven, defensie en reddingsbrigades. Functionarissen op te leiden, te trainen en te oefenen, zodat zij voorbereid zijn op hun taak.

Doet een incident zich voor, dan zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week hulpverleners beschikbaar en oproepbaar om het incident te bestrijden. De veiligheidsregio doet er alles aan om zo snel mogelijk terug te keren naar de oorspronkelijke situatie om schade en leed te beperken. Na afloop van het incident kijkt de veiligheidsregio wat nodig is om weer terug te keren naar een normale situatie.

De VRHM bestrijkt het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland en strekt zich uit van de Duin- en Bollenstreek in het noorden via het Groene Hart naar de Krimpenerwaard in het zuiden.

De VRHM is een samenwerkingsverband van gemeenten in de regio Hollands Midden krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen 1992. Het Openbaar Lichaam GR Veiligheidsregio Hollands Midden bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Leiden. De taken van de VRHM zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling.

Meer informatie is te vinden op de site: www.vrhm.nl.

1.9 Makelaar

Indien inschrijver de Aanbestedende dienst om haar moverende redenen rechtstreeks wenst te service (direct writer) dan wel de dienstverlening wenst uit te besteden aan een makelaar binnen de eigen groepsonderneming, dient deze voorkeur bij de Inschrijving kenbaar te worden gemaakt.

1.10 Planning

Deze aanbestedingsprocedure kent de volgende (voorlopige) planning, waarbij de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt de opgenomen data te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt op TenderNed.

Datum	Activiteit
2 september 2024	Publicatie op TenderNed
23 september 2024 – 14.00 uur	Uiterste datum inleveren vragen 1 ^e vragenronde (via TenderNed).
30 september 2024	Beantwoording gestelde vragen publiceren (Nvl-1).
14 oktober 2024 – 14.00 uur	Uiterste datum inleveren Inschrijvingen via TenderNed. Inschrijvingen na dit tijdstip worden niet in de beoordeling meegenomen.
24 oktober 2024	Mededeling Gunningsbeslissing
14 november 2024	Definitieve gunning
1 januari 2025	Ingangsdatum nieuwe Overeenkomst

1.11 Leeswijzer

De opzet van dit document is verder als volgt:

- In hoofdstuk 2 is alle informatie opgenomen met betrekking tot de uitvoering van deze procedure en de voorwaarden;
- In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria opgenomen.

2 Procedure en voorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de aanbestedingsprocedure zal worden uitgevoerd en welke regels van toepassing zijn.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Ondernemers uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van www.TenderNed.nl en zal alle communicatie door middel van TenderNed plaatsvinden.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrifte voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

Namens Aanbestedende dienst treedt op als contactpersoon: Jolanda van Ollefen, jolanda.van.ollefen@vrhm.nl / 06 2543 1730. Inschrijver dient eveneens een contactpersoon aan te wijzen. Deze dient te worden vermeld op het Inschrijfformulier.

Let op: Indien een Ondernemer zich in contact stelt met Aanbestedende dienst over het onderwerp van deze verwervingsprocedure met een andere persoon dan genoemde contactpersoon dan wordt deze Ondernemer uitgesloten van verdere deelname aan deze verwervingsprocedure.

2.2 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen c.q. inlichtingen te vragen, opmerkingen te maken bij dit Beschrijvend Document en/of verbetervoorstellen te doen. Ook kunnen klachten over de aanbestedingsprocedure worden ingediend.

2.2.1 Vragen en inlichtingen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure zijn twee momenten voorzien voor het indienen en beantwoorden van vragen, zie hiervoor de in dit document opgenomen (voorlopige) planning. Op deze wijze worden vragen en antwoorden gestructureerd en op vaste momenten verstrekt. Dringende vragen kunnen altijd gesteld worden, de Aanbestedende dienst zal deze zo snel mogelijk beantwoorden via een tussen- Nota van Inlichtingen. Vragen moeten worden ingediend via TenderNed.

Het kan voorkomen dat Ondernemers vragen willen stellen die commercieel gevoelige informatie bevatten. Dit dient in dit geval duidelijk bij de vraag vermeld te worden. Ook binnen TenderNed is deze mogelijkheid opgenomen. De Aanbestedende dienst zal bepalen of er sprake is van een commercieel gevoelige vraag en zal vragen met een ten onrechte vertrouwelijk karakter retourneren en dus niet beantwoorden. Deze vragen kunnen zonder de kwalificatie vertrouwelijk opnieuw gesteld worden. Vragen die wel een vertrouwelijk karakter hebben en waarvan het antwoord niet voor andere Ondernemers van belang is voor hun Inschrijving zal de Aanbestedende dienst alleen aan de betreffende Ondernemer beantwoorden.

Vragen dienen geanonimiseerd gesteld te worden waarbij er geen bedrijfsnamen en/of productnamen worden gebruikt, tenzij dit noodzakelijk is om de vraag te verduidelijken. Indien van toepassing zal de Aanbestedende dienst een vraag tekstueel aanpassen in een geanonimiseerde vorm.

2.2.2 Verbetervoorstellen

Tevens kan de Ondernemer uiterlijk tot en met de datum van de laatste vragenronde verbetervoorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en suggesties worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de concept Overeenkomst gepubliceerd. Deze versie van de Overeenkomst dient bij Inschrijving zonder voorbehoud te worden geaccepteerd, dit is een eis om voor gunning in aanmerking te komen.

2.2.3 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst wijst Ondernemers op de noodzaak om haar vóór de uiterlijke datum van het stellen van vragen te wijzen op eventuele gebreken in deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst vertrouwt er op dat Ondernemers die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of te wijzen op onregelmatigheden in dit Beschrijvend Document waaronder ook de voorwaarden en de opdrachtomschrijving, afstand doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheid of onregelmatigheid zouden kunnen voortvloeien, althans deze rechten verwerken.

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een meedingende onderneming een proactieve houding verwacht: als deze Ondernemer onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken signaleert in een stadium waarin deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt, dient hij daarin in dat stadium tegen op te komen. Van een Ondernemer mag worden verwacht dat hij bezwaar maakt tegen de procedure, de voorwaarden, de opdrachtomschrijving of de daarin te hanteren gunningscriteria op een moment dat deze zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

2.2.4 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de Aanbestedende dienst in staat wordt gesteld vóór de laatste Nota van Inlichtingen of voor de gunning deze klachten adequaat te behandelen. Klachten moeten worden gestuurd naar Peter Kessels peter.kessels@vrhm.nl en zullen worden behandeld door een medewerker die niet bij de aanbesteding betrokken is. De Aanbestedende dienst zal binnen een redelijke termijn op de klacht reageren, gestreefd wordt naar een reactietermijn van maximaal 5 werkdagen.

2.3 Voorschriften

De volgende regels en voorwaarden zijn van toepassing op de verwervingsprocedure. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat een Inschrijver hiermee akkoord.

2.3.1 De Inschrijving

De Inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

- Het ingevulde inschrijfformulier zoals opgenomen in bijlage 1.
- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Een inschrijving(en) in het Handels- en Beroepsregister.
- Een ingevulde bijlage 2 indien van toepassing.
- Een ingevuld prijzenblad zoals opgenomen als bijlage.
- Indien door Inschrijver gewenst een aanbestedingsbrief.

2.3.2 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer het recht voor om:

- De procedure tussentijds of bij de gunningsbeslissing om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deze verwervingsprocedure tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stop gezet na de laatste Nota van Inlichtingen of indien het niet proportioneel is geen tenderkostenvergoeding te betalen;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in dit Beschrijvend Document is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de verwervingsprocedure;

- Na gunning (delen van) de onderhavige opdracht door derden uit te laten voeren, mits daartoe gegronde redenen zijn aangedragen (zoals het niet door de gecontracteerde leverancier kunnen leveren van de gevraagde Diensten of producten, bij eventuele geschillen, etc);
- Niet te gunnen aan manipulatieve en/of onaanvaardbaar hoge of lage Inschrijvingen.

2.3.3 Kostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname, ook niet in het geval de Aanbestedende dienst de gehele verwervingsprocedure of een deel daarvan besluit stop te zetten, tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stop gezet na de laatste Nota van Inlichtingen.

2.3.4 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

2.3.5 Gunning van de opdracht

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig via TenderNed een brief met het resultaat van de beoordeling. Een Inschrijver die bezwaar wil maken dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende dienst op straffe van niet ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dag na de dagtekening van het voornemen tot gunning. NB: dit is een vervaltermijn.

2.3.6 Geschillen over gunning van de opdracht

Een schriftelijk bezwaar over de gunning dient vergezeld te gaan met een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende Inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende 20 dagen termijn uit te brengen.

De Aanbestedende dienst zal de opdracht in beginsel definitief gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving indien binnen de termijn van 20 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan alle in dit Beschrijvend Document gestelde eisen.

Indien de bezwaartermijn ongebruikt verstrijkt en er geen overige (juridische) belemmeringen zijn, gaat de Aanbestedende dienst over tot definitieve gunning. Opdrachtnemer is er dan voor verantwoordelijk de Opdracht uit te voeren voor de door hem opgegeven prijs, binnen de opgestelde planning en de kwaliteit die hij heeft aangeboden en – indien van toepassing - gegarandeerd alsmede binnen de geldende (wettelijke) eisen en randvoorwaarden.

In geval van een kort geding procedure zal de Aanbestedende dienst de datum van de gunningbeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. In dit geval doet Inschrijver zijn Inschrijving tot minimaal 3 weken na deze uitspraak gestand.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze verwervingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan Rechtbank te Den Haag. Het Nederlandse recht is van toepassing.

2.3.7 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, Minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient hiertoe het in de bijlage opgenomen inschrijfformulier in te vullen.

Inschrijver geeft hiermee ook toestemming aan de aanbestedende dienst om in de gunningsbeslissing de benodigde informatie ten aanzien van de inschrijving op te nemen om zo andere Inschrijvers afdoende op de hoogte te kunnen stellen van de relevante redenen waarom zij wel of niet deze aanbesteding gegund krijgen. Indien gewenst kan Inschrijver verzoeken deze informatie vooraf ter inzage te krijgen en hier over af te stemmen. Inschrijver dient dit zelf (proactief) te melden.

2.3.8 Prijzen

De prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving dienen te zijn in Euro's en zonder bijkomende belastingen. Prijzen moeten worden aangegeven conform de bijlage prijzenblad.

Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding en optelling in het prijzenblad. Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze zelf zijn inschrijving controleert voordat deze wordt ingestuurd. Kenbare verschrijvingen of onjuiste tellingen kunnen de Opdrachtgever niet worden tegengeworpen. Een inschrijving die prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

2.3.9 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.3.10 Inschrijven als combinatie of met onderaannemers

Zie voor de voorwaarden voor het inschrijven als combinatie of met onderaannemers de bijlage hierover.

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere verzekeraars, al dan niet via een gevolmachtigd agent. In geval van inschrijving van meerdere verzekeraars via dezelfde gevolmachtigd agent komt geen hoofdelijke verbondenheid tussen de diverse combinanten tot stand, daar de Wet Financieel Toezicht hieraan in de weg staat.

2.3.11 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving, door middel van het indienen van bijlage 2, duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 3 gelden ten aanzien van de verzekeraar.

Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 3 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Wanneer een verzekeraar individueel inschrijft via een gevolmachtigd agent, vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats. De Wet Financieel Toezicht staat hieraan in de weg.

2.3.12 Opties

Er zijn geen opties van toepassing.

2.3.13 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst(en) op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.3.14 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient minimaal geldig te zijn tot 1 jan 2025. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Bewijsmiddelen

De Inschrijving is het aanbod van de inschrijvende ondernemer. Een aanvaarding daarvan door de Aanbestedende dienst houdt dan ook in dat een Overeenkomst tot stand komt. Daarom dient de Aanbestedende dienst erop te kunnen vertrouwen dat de Inschrijvende onderneming achter de Inschrijving staat en dat die onderneming het door haar aangeboden kan en zal leveren.

Daar waar dit wordt verlangd dienen documenten daarom rechtsgeldig ondertekend te worden door de/een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden op het moment van ondertekening van de Inschrijving. Een niet rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt van verdere deelname uitgesloten, mits dit niet herstelbaar is.

De Aanbestedende dienst zal, voordat er gegund zal worden, de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (in dit geval laagste prijs) vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de afgegeven Verklaringen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval daartoe aan de Aanbestedende dienst te worden toegezonden binnen de in het verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijving wordt, afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag/aanvulling, ongeldig verklaard indien:

- De bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat in de documenten wordt verklaard.
- Niet alle gevraagde documenten worden ingediend (afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag).
- Uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is.
- Afgeweken wordt van de formulieren of daarin wijzigingen zijn aangebracht.
- De Inschrijving niet onvoorwaardelijk is.

Na de (voorlopige) gunning van de opdracht zal de Opdrachtgever (kunnen) controleren of verifiëren op de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de Minimumeisen. Indien dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten en vindt een nieuwe beoordeling en gunning plaats op basis van de gunningscriteria.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dient de Inschrijver het bij dit Beschrijvend Document gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. De Aanbestedende dienst zal na gunning de bijbehorende officiële documenten opvragen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige Bijlagen dienen ondertekend te worden door:

- a. een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver rechtens te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen op onderhavige aanbesteding.
- b. een persoon die een volmacht heeft ontvangen om namens Inschrijver in te schrijven op onderhavige aanbesteding en Inschrijver dientengevolge rechtens te vertegenwoordigen. Indien deze tekenbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval een verzekeraar via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft, is het de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent toegestaan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de overige bijlagen namens de verzekeraar in te dienen, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet dan weer op de verzekeraar.

De bevoegdheid tot ondertekening kan door Aanbestedende dienst worden geverifieerd middels het opvragen van een bewijs van volmacht, afgegeven door verzekeraar(s).

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (UEA). De handtekening onder het Inschrijfformulier geldt in voorkomende gevallen ook als ondertekening van de UEA.
- Een inschrijving(en) in het Handels- en Beroepsregister.

3.3 Geschiktheidseisen (Minimumeisen)

De Aanbestedende dienst stelt, naast het in de vorige paragraaf gevraagde, aanvullende eisen aan de geschiktheid van Inschrijvers voor het uitvoeren van de opdracht. Door in te schrijven geeft Inschrijver aan dat wordt voldaan aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Ten aanzien van de Geschiktheidseisen wordt vereist:

3.3.1 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA, waarmee door ondertekening wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, zal de Inschrijver, aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

Gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent geldt dat deze partij, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving alsmede op de dag van het sluiten van de overeenkomst, in het bezit moet zijn van een vergunning tot het optreden als gevolmachtigd agent overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van deze partij.

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA, waarmee door ondertekening wordt verklaard dat de door hem in geschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen.

Als bewijs dat de gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, zal indien een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier en UEA.