



Selectieleidraad ten behoeve van de

Europees niet-openbare aanbesteding Werken

Bouwteam verbouwen locaties ten behoeve van

huisvesting Cultuurbedrijf Katwijk

Gemeente Katwijk

Referentienummer aanbesteder: 3473351 / TenderNed: 476780

DEEL: I INHOUD

INLEIDING	4
DEFINITIES	5
DEEL: II OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER).....	7
II.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	7
II.2 DOELSTELLINGEN	7
II.3 DE OVEREENKOMST	7
II.4 BESCHRIJVING AANBESTEDER.....	8
II.5 BOUWTEAMFASERING/-PLANNING	8
II.6 PLAFONDBEDRAGEN	8
DEEL: III PROCEDURE VAN AANBESTEDING.....	9
III.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
III.1.1 INSCHRIJFFASE.....	9
III.2 GEHEIMHOUDING	10
III.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	10
III.4 COMMUNICATIE	10
III.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	10
III.6 SCHOUW	11
III.7 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	12
III.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING	12
III.9 STORINGEN	14
III.10 BEOORDELINGSPROCEDURE SELECTIEFASE.....	14
III.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIEFASE.....	15
III.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER.....	16
III.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN & SOCIAL RETURN	16
III.14 KLACHTEN AANBESTEDING	17
DEEL: IV UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	18
IV.1 UITSLUITINGSGRONDEN	18
IV.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	19
IV.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)	19
IV.2.2 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID	20
IV.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT.....	20
IV.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID	21
IV.4 BEROEP OP EEN ANDER	22
IV.4.1 ONDERAANNEMING.....	22
IV.4.2 BEROEP OP DERDE(N)	22
IV.4.3 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN..	23
IV.4.4 COMBINATIE.....	25
IV.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	25
DEEL: V SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING.....	26
V.1 SELECTIEFASE	26
V.2 BEOORDELINGSMETHODE	27
V.3 BEOORDELINGSCOMMISSIE	29
V.4 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA	29
V.5 VERVOLG INSCHRIJFFASE	29

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A:	HANDLEIDING TENDERED - pdf
BIJLAGE B:	CONCERNVERKLARING - Word
BIJLAGE C:	STANDAARDFORMAT REFERENTIES – Word
BIJLAGE D:	VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID – Word
BIJLAGE E:	CAR VERZEKERING – Word
BIJLAGE 1:	BOUWKUNDIG VO LOCATIE EMMAPLEIN (BIJLAGEN 1a T/M 1h)
BIJLAGE 2:	BOUWKUNDIG VO LOCATIE DE BURGT (BIJLAGEN 2a T/M 2l)
BIJLAGE 3:	OPDRACHTOMSCHRIJVING
BIJLAGE 4:	3D VISUALS
BIJLAGE 5:	PVE INSTALLATIES
BIJLAGE 6:	AKKOORD VERKLARING
BIJLAGE 7:	OPBOUW ALGEMENE BOUWPLAATSKOSTEN
BIJLAGE 8:	MODEL AFSTANDSVERKLARING (CONCEPT)
BIJLAGE 9:	MODEL BOUWTEAMOVEREENKOMST (CONCEPT)
BIJLAGE 10:	MODEL AANNEEMOVEREENKOMST (CONCEPT)

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Katwijk. Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. De gemeente besteedt een opdracht uit ten aanzien van ontwerp- en realisatiewerkzaamheden. De opdracht betreft het in bouwteam optimaliseren van het Definitief Ontwerp en uitwerken van het Definitief Ontwerp van de gebouwen, ten behoeve van het Cultuurbedrijf Katwijk, aan het Emmaplein en in De Burgt naar een technisch ontwerp, een bestek, een planning voor de ontwerp- en realisatiefase en een prijsaanbieding voor de realisatie. Bij een succesvolle afronding van de bouwteamfase zal realisatie van het project door de bouwteampartner plaatsvinden. Onder succesvolle afronding wordt verstaan dat een geaccepteerde aanbieding is gedaan en de aanneemovereenkomst tussen opdrachtgever en inschrijver tot stand is gekomen.

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Katwijk. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming in willen dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectie en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming aan wie de uitvoering van de opdracht zal worden gegund. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, voor het indienen van een verzoek tot deelneming.

Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

- Deel I bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat de selectiecriteria en beoordeling.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Katwijk

DEFINITIES

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder

Gemeente Katwijk, gevestigd aan de Koningin Julianalaan 3, 2224 EW te Katwijk.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van artikel 3.4 ARW2016, van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Afstandsverklaring

In de afstandsverklaring wordt geregeld dat de opdrachtnemer aan zijn positie in het bouwteam niet het recht kan ontleen dat hij het project ook daadwerkelijk kan gaan realiseren.

Bouwteam

Een bouwteam is een samenwerkingsverband tussen opdrachtgever (OG) en één of meerdere opdrachtnemer(s) (ON) voor bouwprojecten. Een opdrachtnemer wordt in een vroeg stadium als samenwerkingspartner betrokken. De opdrachtnemer is bijna altijd een aannemer of bouwbedrijf. Maar er kan ook een combinatie gevormd worden met bijvoorbeeld een architect, raadgevend ingenieur of een installatiebedrijf. In deze opdracht verzorgt de opdrachtnemer ook de daadwerkelijke verbouwing/realisatie.

Inschrijving

De inschrijfdocumenten en offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door aanbesteder gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in documenten TenderNed.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Verder zijn van toepassing de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en in artikel 1.1 ARW 2016.

DEEL: II OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

II.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De opdracht betreft het in bouwteam de optimalisatie van het Definitief Ontwerp en het uitwerken van het Definitief Ontwerp van de gebouwen, ten behoeve van huisvesting van het Cultuurbedrijf Katwijk, aan het Emmaplein en in De Burgt naar een technisch ontwerp, een bestek, een planning voor de ontwerp- en realisatiefase en een prijsaanbieding voor de verbouwingen. Bij een succesvolle afronding van de bouwteamfase zal realisatie van het project door de bouwteampartner plaatsvinden. Onder succesvolle afronding wordt verstaan dat een geaccepteerde aanbieding is gedaan en de realisatieovereenkomst tussen opdrachtgever en inschrijver tot stand is gekomen.

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. De gemeente besteedt een opdracht aan op grond waarvan ontwerp- en realisatiewerkzaamheden zullen worden verricht. De ontwerp- en realisatiewerkzaamheden liggen in elkaars verlengde en vertonen naar de aard een grote samenhang omdat ze gericht zijn op het tot stand brengen van de locaties ten behoeve van de huisvesting van het Cultuurbedrijf in de gemeente Katwijk. Om deze redenen is samenvoeging van de ontwerp- en realisatiewerkzaamheden tot één opdracht noodzakelijk. Desalniettemin zal er gewerkt worden met een afstandsverklaring om voor start realisatie met elkaar overeen te komen de opdracht volledig te voltooien.

De gemeente acht opdeling in percelen hier niet passend. Indien de gemeente de opdracht opdeelt in percelen zou immers het beoogde voordeel van deze opzet weer teniet worden gedaan.

II.2 DOELSTELLINGEN

Het doel van deze opdracht is om, samen met de architect, een technisch ontwerp uit te werken en te realiseren; binnen het beschikbare budget en planning voor de verbouwing van de locaties ten behoeve van huisvesting van het Cultuurbedrijf Katwijk en overige gebruikers. Het uiteindelijke resultaat kenmerkt zich door hetgeen is beschreven in de opdrachtoomschrijving (bijlage 3) genoemde eisen.

II.3 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor werken.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland van 27 januari 2025 tot en met oplevering van het Technisch Ontwerp. Als uiterlijke datum voor oplevering dient inschrijver 18 april 2025 aan te houden.

In de concept bouwteamovereenkomst (bijlage 9) zijn de contractvoorwaarden voor deze opdracht opgenomen. Voor bepalingen in de concept bouwteamovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de concept bouwteamovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de concept bouwteamovereenkomst, alsmede de afstandsverklaring.

II.4 BESCHRIJVING AANBESTEDER

De gemeente Katwijk is op 1 januari 2006 ontstaan uit een samenvoeging van de voormalige gemeenten Katwijk, Rijnsburg en Valkenburg. Met ruim 66.000 inwoners is de gemeente Katwijk een middelgrote gemeente. Meer informatie is te vinden op www.katwijk.nl.

De aanbesteding wordt begeleid door team inkoop, contactpersoon is mw. E. van Vliet, inkoop@katwijk.nl.

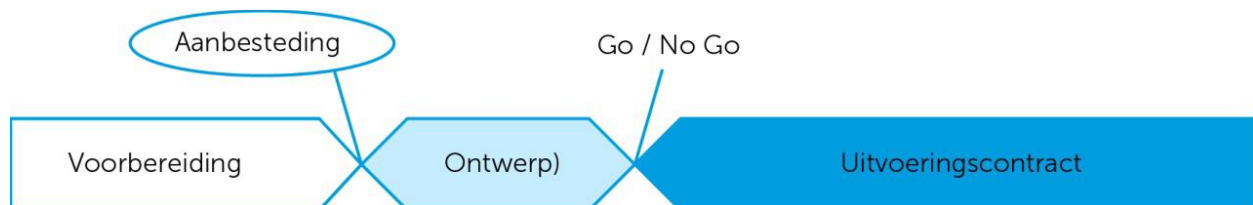
De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbesteder.

II.5 BOUWTEAMFASERING/-PLANNING

Er wordt door Aanbesteder een definitief ontwerp opgesteld. Dit ontwerp dient nader uitgewerkt te worden tot een technisch ontwerp, met daarbij inbegrepen een faseringsplan, planning, kostenbegroting/-specificatie en een UAV-GC contract. Op basis van het Bouwteamverband wordt uitvoeringstechnische kennis en ervaring uit de markt benut en komt daarmee een ontwerp tot stand binnen het taakstellende budget, de gestelde tijd en kwaliteit.

Ter afronding van de Bouwteamfase zal het contracteren van de realisatiefase plaatsvinden op basis van het in de Bouwteamfase aangescherpte UAV-GC contract. Na afronding van de contractering start de realisatie van het UAV-GC contract.

In onderstaande schema is overzichtelijk weergegeven hoe het Bouwteamverband is vormgegeven.



II.6 PLAFONDBEDRAGEN

De Aanbestedende dienst hanteert een taakstellend budget voor de Bouwteamfase en de uitvoeringsfase. Deze taakstellende budgetten betreffen plafondbedragen en zijn daarmee de maximumbedragen dat de Aanbestedende dienst wil besteden in de betreffende fase. Voor de realisatiefase is ten behoeve van De Burgt € 4.985.000,- en voor het Emmaplein € 2.280.000,- door de gemeenteraad als budgetplafond beschikbaar gesteld. Deze bedragen zijn exclusief inrichting, los meubilair en maatwerk en BTW.

DEEL: III PROCEDURE VAN AANBESTEDING

III.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder volgt voor de aanbesteding een **Europees niet-openbare procedure**.

De **niet-openbare procedure** bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de inschrijffase.

Selectiefase: De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijffase.

Inschrijffase: Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De inschrijvingen in de Selectiefase én inschrijffase zijn eenmalig en een definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbesteder zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben **geen** recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Gegadigden dan wel inschrijvers ontvangen van de aanbesteder ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving.

III.1.1 INSCHRIJFFASE

In deel IV zijn de selectiecriteria en de beoordeling voor de inschrijffase deels uitgewerkt. De definitieve sub-gunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de inschrijffase verder worden uitgewerkt.

Het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (verder te noemen Beste PKV) in de inschrijffase bestaat, uit de volgende sub-gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
SG4	Prijs (algemene bouwplaats kosten begroting, hoogte % overheadkosten (staartkosten), hoogte calculatie uurtarieven, hoogte kosten advies en documenten bouwteamfase)	70
SG5	Kwaliteit	30
SG6	Punten behaald in selectiefase: Referenties (SG1)	35
Totaal		135

III.2 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, mag de gegadigde de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

III.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl

Een handleiding over het gebruik van TenderNed is bijgevoegd als bijlage A.

III.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing zoals in III.9, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

III.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

<u>Selectiefase</u>	
Publiceren aankondiging van de opdracht	2 september 2024
Doorgeven bijwonen schouw	13 september 2024, vòòr 12:00 uur
Schouw: rondgang op de bouwlocaties	17 september 2024, tijd volgt !
Uiterlijke ontvangst van vragen over de selectiefase	24 september 2024, 23:59 uur
Publiceren nota van inlichtingen selectiefase	1 oktober 2024
Uiterlijke ontvangst van verzoek tot deelname	15 oktober 2024, 10:00 uur
Opening kluis met de aanmeldingen	15 oktober 2024, 10:15 uur
Publiceren proces verbaal/versturen beoordeling selectie	week 44
<u>Inschrijffase</u>	
Versturen van uitnodigingen inschrijffase	11 november 2024
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	18 november 2024
Bekendmaken nota van inlichtingen inschrijffase	25 november 2024
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	18 december 2024, 10:00 uur
Opening van kluis met inschrijvingen	18 december 2024, 10:15 uur
Versturen gunningsbeslissing	6 januari 2024
Versturen gunning	27 januari 2025
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	25 februari 2025

III.6 SCHOUW

Er is voor deze aanbesteding een schouw gepland. Deze zal plaatsvinden op **dinsdag 17 september 2024; tijd wordt nog doorgegeven**. Inschrijver mag met maximaal twee (2) vertegenwoordigers hierbij aanwezig zijn. Hiervoor dient inschrijver de betreffende vertegenwoordiger(s), ovv persoonsnaam, functie en gsm nr., uiterlijk op **13 september 2024 voor 12.00 uur** via de berichtenmodule van TenderNed te hebben aangemeld.

In afwijking van artikel 7.11.3 ARW2016 zal er geen proces-verbaal van aanwijzing worden opgemaakt om onduidelijkheid naar aanleiding van foutief geïnterpreteerde mondelinge vragen te voorkomen. Eventuele gestelde vragen dienen (alsnog) schriftelijk te worden ingediend in het kader van de nota van inlichtingen; mondeling namens aanbesteder gegeven antwoorden hebben geen rechtskracht. Enkel de schriftelijke beantwoording in de nota van inlichtingen heeft in het kader van deze aanbesteding gelding.

III.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze selectiefase één vragenronde gepland. Dit betekent dat van gegadigde een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot **dinsdag 24 september 2024 tot 23.59 uur** via TenderNed worden ingediend met verwijzing naar document en paragraaf en waar mogelijk met motivering/toelichting. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbesteder van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks **dinsdag 1 oktober 2024** door de aanbesteder beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de concept bouwovereenkomst met motivering in te dienen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste concept bouwovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze selectieleidraad.

III.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING

Uiterlijk **dinsdag 15 oktober 2024 10.00 uur** moet uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend te zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via TenderNed. U dient hiertoe uw verzoek tot deelneming te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van het verzoek tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het verzoek tot deelneming, in ieder geval te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
SG1, Standaardformat referenties	Bijlage C invullen en rechtsgeldig ondertekend (conform persoonsnaam KvK) toevoegen aan aanbesteding
SG2, Omschrijving organisatie/kernteam	Voegt u zelf toe
SG3, Begeleidende motivatiebrief	Voegt u zelf toe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document TenderNed, invullen en rechtsgeldig ondertekend ovv persoonsnaam KvK toevoegen aan aanbesteding
Uittreksel Handelsregister	Zie deel III.2.1
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage D invullen en rechtsgeldig ondertekend (conform persoonsnaam KvK) toevoegen aan aanbesteding
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, indien gegadigde/inschrijver een beroep doet op een ander (deel III.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de andere entiteit	Document TenderNed (invullen idem als bovenstaand), en: deel III.3.1 (derde(n)) deel III.3.2 (concern) deel III.3.3 (combinatie)
Uittreksel Handelsregister van de derde(n)	Zie deel III.2.1 en deel III.3 (idem als bovenstaand)
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage D invullen en rechtsgeldig ondertekend (conform persoonsnaam KvK) toevoegen aan aanbesteding
Concernverklaring	Bijlage B en zie deel III.3 invullen en rechtsgeldig ondertekend (conform persoonsnaam KvK) toevoegen aan aanbesteding

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 30 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in III.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Gegadigde dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

III.9 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbesteder na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. De aanbesteder kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is omdat aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen verzoeken tot deelneming.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële gegadigde de aanbesteder direct per e-mail via inkoop@katwijk.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die reeds al een verzoek tot deelneming (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

III.10 BEOORDELINGSPROCEDURE SELECTIEFASE

De beoordeling van de tijdig ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder conform artikel 3.22.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij het verzoek tot deelneming aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt het verzoek tot deelneming uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend.

Gegadigde moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbesteder overleggen, indien de aanbesteder dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten.

Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen. Voldoet een gegadigde wel aan een uitsluitingsgrond en/of niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW2016.

Stap 3 Beoordeling aan de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet op van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in Deel IV.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan aanbesteder besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het verzoek tot deelneming dat voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om de gegadigden, in het kader van verificatie, vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

III.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIEFASE

Alle betrokken gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de aanbesteder over het selectiebesluit. De aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de betreffende gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Indien meerdere gegadigden in aanmerking komen voor de inschrijffase zal voor de gegadigden die gezamenlijk in aanmerking komen voor selectie op basis van loting worden bepaald welke gegadigden geselecteerd worden.

Indien sprake van een loting: de gegadigden waartussen geloot moet worden daarvoor uitnodigen en een reële termijn opnemen dat die gegadigde aanwezig kunnen zijn. Die gegadigden hebben daar recht op

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de aanbesteder niet binnen tien (10) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen.

Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de aanbesteder gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Den Haag door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, kan de aanbesteder er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

III.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, en/of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota('s) van inlichtingen en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt.

Indien de reactie van de aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbesteder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

III.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN & SOCIAL RETURN

De gemeente Katwijk heeft het manifest MVI in december 2017 ondertekend en geeft hier invulling aan.

De gemeente Katwijk wil met het ondertekenen van het manifest invulling geven aan het verbeteren van het klimaat en de sociale omgeving. Ook wil de gemeente via de aanbesteding een concrete bijdrage leveren aan de duurzaamheidsdoelen op het gebied van klimaat, milieu, grondstoffen en energie. De aanbestedende dienst onderschrijft daarnaast het belang van Social Return (SRoI), van de daadwerkelijke Gegadigde wordt verwacht hieraan invulling te geven in samenspraak met Provalu.

III.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbesteder, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op www.katwijk.nl/inkoop.

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@katwijk.nl, met in de onderwerp regel: EU niet openbare aanbesteding bouwteam verbouwen locaties ten behoeve van Cultuurbedrijf Katwijk, t.a.v mw. E. van Vliet.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

DEEL: IV UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Deel III bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op gegadigde en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

IV.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016.

De gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De gegadigde dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 3.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 3.13.7 sub a ARW 2016);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 3.13.7 sub b ARW 2016);
- Ernstige beroepsfout (art. 3.13.7 sub c ARW 2016);
- Vervalsing van de mededinging (art. 3.13.7 sub d ARW 2016);
- Belangenconflict (art. 3.13.7 sub e ARW 2016);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 3.13.7 sub f ARW 2016);
- Prestaties uit het verleden (art. 3.13.7 sub g ARW 2016);
- Valse verklaring (art. 3.13.7 sub h ARW 2016);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 3.13.7 sub i ARW 2016).

De gegadigde dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art.3.13.7 sub j ARW 2016).

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 3.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver/gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst.*

Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de geselecteerde gegadigde bewijsstukken conform artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbesteder deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

De geselecteerde gegadigde moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbesteder aanleveren. De geselecteerde gegadigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen

Wanneer gegadigde zich bij het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigde, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van verzoeken tot deelneming. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbesteder dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

IV.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient de geselecteerde gegadigde deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

IV.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De gegadigde dient in het verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de documenten van het verzoek tot deelneming heeft getekend.

IV.2.2 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

In het kader van de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren wordt van inschrijver verwacht dat deze in de 'verklaring geen Russische betrokkenheid' (bijlage D) aangeeft dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Inschrijvers ondertekenen (rechtsgeldig conform KvK) en voegen bijlage D toe aan de inschrijfdocumenten.

IV.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

IV.3.1.1 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDS-/ CAR VERZEKERINGEN

De gegadigde dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000,-- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde het volgende aan de aanbesteder overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

De gemeente Katwijk beschikt over de doorlopende CAR verzekering (bijlage E) die van toepassing is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

IV.3.1.2 OMZETEIS

Gegadigde moet in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren te voldoen aan de eis dat de gemiddelde bedrijfsjaaronzet, gerekend over de jaren 2021t/m 2023, minimaal € 40.000.000,- exclusief btw bedraagt.

Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde de geconsolideerde omzetcijfers overleggen aan de aanbesteder, waaruit blijkt dat de geselecteerde gegadigde inderdaad aan de omzeteis voldoet.

IV.3.1.3 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient gegadigde een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbesteder overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van gegadigde haar onderneming.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van deel III.3.3, zich garant te stellen voor de gegadigde.

IV.3.1.4 BANKGARANTIE

De aanbestedder zal een zekerheidsstelling, in de vorm van een bankgarantie, verlangen van de uiteindelijke gegunde inschrijver alvorens de contractering plaatsvindt. Deze zekerheidsstelling dient vijf (5) procent van de door inschrijver ingediende aanbiedingsprijs te bedragen en zal nader zijn uitgewerkt in de prijs aanbieding.

Bedoelde bankgarantie is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

IV.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

IV.3.2.1 KERNCOMPETENTIES

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referentie(s) op te geven, die uiterlijk **vijf (5) jaren** geleden is/zijn afgerond of nog lopend is, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelneming, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetenties:

- Gegadigden heeft ervaring met een vergelijkbaar project in een bouwteam als bouwkundig aannemer.
- Gegadigde heeft ervaring met het verbouwen van (deels) bewoonde gebouwen.
- Gegadigde heeft ervaring met het verbouwen in binnenstedelijk gebied.
- Gegadigde heeft ervaring met het verbouwen van gebouwen bij voorkeur met zware akoestische eisen en maatschappelijke bestemming.
- Gegadigden was belast met het omgevingsmanagement en bewonersparticipatie.
- Gegadigden heeft ervaring met een verbouwing waarbij de overlast voor de omgeving tot een minimum moest worden beperkt
- Gegadigde zal van bovenstaande minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) stuks beschikbare ervaringen referentie projecten opgeven met toelichting;
 - Welke raakvlakken heeft deze referentie met ons project, zoals verbouwing, binnenstedelijk, bewoners, maatschappelijke voorziening en akoestisch.
 - Welke problematiek kwam Gegadigde tegen bij dit referentieproject en hoe heeft Gegadigde dit opgelost. Zoals geluidsoverlast voor de omwonenden, moeilijk bereikbare locatie, krappe bouwplaatsruimte en bestaande constructie.
 - Zou Gegadigde achteraf zaken anders aangepakt hebben bij de referentieprojecten? Wat is er geleerd en wat kan beter?

Onder vergelijkbaar project wordt verstaan een maatschappelijke voorziening of vergelijkbaar utiliteitsgebouw van ten minste 1.500 m2 BVO. Als vergelijkbaar utiliteitsgebouw wordt gezien een gebouw waarin diverse functies zijn ondergebracht zoals lokalen/vergaderzalen, kantoren en bijeenkomstruimtes. Voorbeelden zijn een bibliotheek, cultuurcentrum, museum of school voor middelbaar onderwijs

IV.3.2.2 KWALITEITSBORGING EN VEILIGHEID

De gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Gegadigde moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen: VCA**, ISO 90001, ISO 14001. Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde een kopie van de certificeringen aan de aanbesteder overleggen.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

IV.4 BEROEP OP EEN ANDER

IV.4.1 ONDERAANNEMING

Het is gegadigde toegestaan onderaannemers in te zetten. Als gegadigde een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt ook III.3.2 van deze selectieleidraad.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht dient gegadigde in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij het verzoek tot deelneming kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbesteder worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.3.2 mag deze niet (ook) op eigen titel een verzoek tot deelneming en inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de gegadigde; de gegadigde mag niet (ook) als onderaannemer een verzoek tot deelneming indienen en een inschrijving doen. Als een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer in de zin van III.3.2 ook als zelfstandig gegadigde een verzoek tot deelneming heeft ingebracht, zal het verzoek tot deelneming van de onderaannemer als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De laatste zin geldt tevens in de inschrijffase.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

IV.4.2 BEROEP OP DERDE(N)

Gegadigde kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde of derden wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in het verzoek tot deelneming aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Als een gegadigde zich in het kader van de technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van een derde, dien(t)(en) deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Bij het verzoek tot deelneming dient gegadigde een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze derde bij te voegen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de gegadigde zijn ook van toepassing op een derde waar gegadigde een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding. Als bewijs wordt van de geselecteerde gegadigde verlangd de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW2016 van de derde aan de aanbesteder te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de volgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming.
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming.
- Eventuele bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging en veiligheid (III.2.5).

IV.4.3 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij – op verzoek van de aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Gegadigde dient (in een aparte bijlage) bij zijn verzoek tot deelneming te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, het verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbesteder kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele verzoeken tot deelneming zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Gegadigde is niet verplicht haar verzoek tot deelneming aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldig verzoek tot deelneming.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij –op verzoek van de aanbesteder– kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, en/of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op en/of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder)onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de gegadigde uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de gegadigde (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen gegadigde en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de gegadigde.

III.4.3.1. Garantstelling concern

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en in III.3.2.

De gegadigde dient de concernverklaring conform bijlage B bij het verzoek tot deelneming toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de gegadigde voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de gegadigde. De concernverklaring, zie bijlage B, ziet op de verplichting om te overeenkomst na te leven.

Een alternatief voor de concernverklaring is een artikel 2:403-verklaring, deze kan worden ingediend als gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

IV.4.4 COMBINATIE

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder.

De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer een verzoek tot deelneming indienen. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.3.1 of III.3.2.) een verzoek tot deelneming heeft ingebracht, het verzoek tot deelneming van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een verzoek tot deelneming heeft ingediend, het zelfstandige verzoek tot deelneming van de deelnemer van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties een verzoek tot deelneming heeft ingebracht, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) word(en) uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

IV.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage TenderNed) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen.

DEEL: V SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld worden de geschikt bevonden verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria. Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen niet hoger is of gelijk is aan vijf, vindt er geen nadere selectie plaats maar worden er wel punten toegekend aan de ingediende Referenties (SG1). De behaalde punten op het gunningcriterium Referenties (SG1) worden door geselecteerde gegadigden meegenomen naar de volgende (inschrijf-)fase en opgeteld bij de behaalde punten uit de inschrijffase.

V.1 SELECTIEFASE

	Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
SG1	Referenties: De gegadigden dient bij het verzoek tot deelneming minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) referenties van de afgelopen vijf (5) jaar middels bijlage 5 op te geven. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen. Enkel een bevestigend antwoord is niet voldoende, u dient elk onderdeel te motiveren en dus te voorzien van een degelijke onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd. - Ervaring met Bouwteam als bouwkundig aannemer. - Ervaring met verbouwen van (deels) bewoonde gebouwen. - Ervaring verbouwen in binnenstedelijk gebied. - Ervaring met maatschappelijke voorzieningen en zware akoestiek. - Ervaring met omgevingsmanagement en bewonersparticipatie. - Ervaring met voorkomen overlast voor de omgeving. ✓ Welke raakvlakken heeft deze referentie met ons project, zoals verbouwing, binnenstedelijk, bewoners, maatschappelijke voorziening en akoestisch. ✓ Welke problematiek kwam Gegadigde tegen bij dit referentieproject en hoe heeft Gegadigde dit opgelost. Zoals geluidsoverlast voor de omwonenden, moeilijk bereikbare locatie, krappe bouwplaatsruimte en bestaande constructie. ✓ Zou Gegadigde achteraf zaken anders aangepakt hebben bij de referentieprojecten? Wat is er geleerd en wat kan beter?	35

	Onder vergelijkbaar project wordt verstaan een maatschappelijke voorziening of vergelijkbaar utiliteitsgebouw van ten minste 1.500 m2 BVO. Als vergelijkbaar utiliteitsgebouw wordt gezien een gebouw waarin diverse functies zijn ondergebracht, zoals lokalen/vergaderzalen, kantoren en bijeenkomstruimtes. Voorbeelden zijn een bibliotheek, cultuurcentrum, museum of school voor middelbaar onderwijs.	
SG2	Kwaliteit: organisatie/kernteam Eisen Aan het selectie criterium “kernteam” worden de volgende eisen gesteld: - Het kernteam bestaat bouwkundig projectleider(s), uitvoerder(s), werkvoorbereiders (s) een werktuigbouwkundig projectleider en een elektrotechnisch projectleider. De installatie projectleiders kunnen eventueel ook bij onderaannemers worden betrokken. Wensen Gegadigden worden beter beoordeeld op het selectie criterium “kernteam” indien: - Het kernteam past bij de opgave en de gedeelde visie. - Het kernteam is onderling complementair en allesomvattend voor planuitwerking en de realisatie. - Het aangeboden kernteam past qua werkwijze in een transparante samenwerking met de gemeente. - Het kernteam biedt continuïteit in de bemensing door als personen wegvalt er een gelijkwaardige oplossing wordt geboden.	30
SG3	Motivatie Stel de motivatie op en omschrijf minimaal navolgende onderwerpen: De specifieke meerwaarde en waarom deze juist passend is voor de opgave, toegespitst op de opgave en de doelstellingen, risico's, aandachtspunten en haalbaarheid (planning & budget), duurzaam gebruik van materialen/isolatie. Omschrijf op een zodanige wijze, dat dit vertrouwen geeft bij de Gemeente, hoe de locaties voor de huisvesting van het Cultuurbedrijf Katwijk kunnen worden gerealiseerd.	35
Totaal		100

V.2 BEOORDELINGSMETHODE

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de selectiecriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0 t/m 10 gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld.

Dit houdt in dat op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per selectie criterium de uiteindelijke score bepalen.

Hierbij worden de navolgende scores gehanteerd:

0 = niet beantwoord

2 = onvoldoende

4 = matig

6 = voldoende

8 = goed

10 = uitstekend

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	Uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt een zeer hoge mate van compleetheid en passendheid in relatie tot het betreffende criterium. De informatie is van uitstekende kwaliteit en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de gemeente. De informatie is betrouwbaar, transparant en volledig en kent voor zover relevant een bijpassende onderbouwing. De inschrijving sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam volledig aan bij de doelstelling van de gemeente en/of de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op.
Goed	8	Uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt een goede mate van compleetheid en passendheid in de relatie tot het betreffende criterium. De informatie is van goede kwaliteit en is in overeenstemming met de verwachtingen van de gemeente. De informatie is betrouwbaar, transparant en volledig. De inschrijving sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam goed aan bij de doelstelling van de gemeente en /of de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept nauwelijks vragen op.
Voldoende	6	Uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt een voldoende mate van compleetheid en passendheid in de relatie tot het betreffende criterium. De informatie is van voldoende kwaliteit en komt de verwachtingen van de gemeente deels tegemoet. De informatie wordt deels volledig geacht. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan of sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam niet helemaal aan bij de doelstelling van de gemeente en/of de doelstelling van het criterium.
Matig	4	Uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt een matige mate van compleetheid en passendheid in de relatie tot het betreffende criterium. De informatie is van matige kwaliteit en komt de verwachtingen van de gemeente niet of matig tegemoet. De inschrijving toont enig begrip van de gestelde criteria, maar de beantwoording is vaak oppervlakkig of mist belangrijke details. De inschrijving toont enige aansluiting bij de doelstelling van de gemeente en/of de doelstelling van het criterium, maar er zijn duidelijke

Schaal	Score	Beschrijving
Onvoldoende	2	tekortkomingen. De inschrijving roept meerdere vragen op en laat belangrijke aspecten onbeantwoord of onduidelijk. Uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt een onvoldoende mate van compleetheid en passendheid in de relatie tot het betreffende criterium. De informatie is van onvoldoende kwaliteit en komt de verwachtingen van de gemeente niet of onvoldoende tegemoet. Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat de informatie ontbreekt of dat er geen of weinig verband is tussen wat door de Inschrijver is aangeboden en het door de Gemeente gevraagde. De inschrijving voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend.
Niet beantwoord	0	De inschrijver geeft geen antwoord.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

Toegekende score/10)* maximaal te behalen punten per onderdeel= behaalde aantal punten per onderdeel.

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen. Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel.

V.3 BEOORDELINGSCOMMISSIE

In de beoordelingscommissie zitten drie (3) medewerkers van de gemeente Katwijk en twee (2) externe adviseurs. De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door de betrokken inkoper, die zelf niet mee beoordeelt.

V.4 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Per Gegadigde worden de punten die behaald zijn op de onderdelen bij elkaar opgeteld.

De maximaal 5 Gegadigden die de meeste punten hebben behaald, komen in aanmerking voor de inschrijffase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien blijkt dat Gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke Gegadigde de beste score heeft op het onderdeel SG1. De Gegadigde die het beste scoort op het onderdeel SG1 prevaleert boven de andere Gegadigde en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal er via loting door een notaris bepaald worden welke Gegadigde op de vijfde plaats komt en welke op de zesde plaats. De nummer zes wordt dan niet toegelaten tot de dialoog- en inschrijffase.

V.5 VERVOLG INSCHRIJFFASE

Na selectie worden Gegadigden van de uitslag op de hoogte gesteld. Na definitieve selectie volgt de inschrijffase (fase 3). Geselecteerde inschrijvers ontvangen hiervoor een uitnodiging via TenderNed.