

05/02/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Eemsdelta
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Bestrijding invasieve exoten 2024-2026
Beschrijving: Het bestrijden en beheersen van invasieve land- en waterplanten. € 145.000 per jaar (land- en waterplanten)
Identificatiecode van de procedure: c56396ba-7612-4fc6-b3dc-6b775f63dddd
Interne identificatiecode : Z/23-398131
Type procedure: Openbaar
De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie(cpv): 77310000Beplanten en onderhouden van groengebieden

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Delfzijl en omgeving(NL112)
Land: Nederland

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:
Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:
De inschrijver moet op alle percelen inschrijven

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Louter nationale uitsluitingsgronden: Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0001

Titel: Bestrijding invasieve exoten - perceel 1 - landplanten
Beschrijving: Het beheersen en bestrijden van invasieve landplanten € 85.000 per jaar
Interne identificatiecode : 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie(cpv): 77310000Beplanten en onderhouden van groengebieden
Opties:
Beschrijving van de opties: Verlengingen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Delfzijl en omgeving(NL112)
Land: Nederland
Aanvullende informatie:

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 2024-04-22+02:00
Einddatum: 2026-04-20+02:00

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven: De opdracht kan maximaal twee maal één jaar worden verlengd.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Geen crimineel verleden

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van: a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742 /JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);d. witwassen van geld in de zin van artikel 1

van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344). Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Andere

Gebruik van dit criterium:

Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

K1: Inventarisatie, registratie en mutatie

Beschrijving:

Inventarisatie, registratie en mutatie zijn belangrijke onderdelen binnen deze overeenkomst. In de besteksposten zijn de minimale vereisten ten aanzien van inventarisatie, registratie en mutatie opgenomen. De uitvraag op dit onderdeel gaat echter verder dan het monitoren van voortgang van de werkzaamheden. De gemeente wil ook inzicht in de wijze waarop de inschrijver denkt de arealen zo real-time mogelijk actueel te houden en de wijze waarop de gemeente daar continu inzicht in heeft. Doel Zo optimaal en realtime als mogelijk de opdrachtgever inzicht te bieden in de voortgang van de uitvoering van de inventarisatie. Gevraagde uitwerking In het Plan van Aanpak geeft de inschrijver aan hoe de inventarisatie (binnen 2 jaar) vormgegeven wordt en geeft de inschrijver in ieder geval inzicht in het volgende: • Op welke wijze worden door de inschrijver mutaties in de arealen (toe- en afname van groeilocaties en oppervlakten) gemonitord? • Op welke wijze heeft de gemeente daar continu inzicht in? • Hoe ziet het team eruit dat de inventarisatie uitvoert en hoe borgt inschrijver de kwaliteit, continuïteit en voortgang? De beantwoording van K1. inventarisatie, registratie en mutatie mag maximaal 1 A-4 omvatten.

Gewicht (punten, exact): 42

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

K2: Afhandeling van meldingen

Beschrijving:

De opdrachtgever ontvangt jaarrond meldingen over - onder andere - het voorkomen van invasieve exoten binnen de gemeente. Meldingen kunnen bijvoorbeeld bestaan uit het melden van overlast, het doorgeven van locaties of over verzoek tot bestrijding. De meldingen komen bij de gemeente centraal binnen via het systeem Topdesk. Afhandeling en terugkoppeling dient zo efficiënt mogelijk te verlopen. De gemeente wil graag inzicht in de wijze waarop de inschrijver de opdrachtgever ondersteunt bij het afhandelen van de meldingen. Doel Een zo efficiënt mogelijk proces omtrent afhandeling en terugkoppeling van meldingen te realiseren. Gevraagde uitwerking In het Plan van Aanpak geeft de inschrijver aan hoe meldingen zo efficiënt mogelijk worden afgehandeld en geeft de inschrijver in ieder geval inzicht in het volgende: • Op welke wijze worden meldingen die vanuit Topdesk worden

doorgezet naar de aannemer geregistreerd? • Op welke wijze heeft de opdrachtgever inzicht in dit proces? • Op welke wijze wordt bijgehouden en teruggekoppeld wanneer en op welke wijze de melding is afgehandeld? • Hoe borgt de opdrachtnemer dat urgente meldingen zo spoedig mogelijk worden opgepakt? • Op welke wijze heeft de gemeente daar continu inzicht in? • Op welke wijze worden particuliere grondeigenaren gefaciliteerd ten behoeve van het voorkomen van meldingen? De beantwoording van K2. afhandeling van meldingen mag maximaal 1A-4 omvatten.

Gewicht (punten, exact): 25

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K3: Uitwerking nadere opdrachten

Beschrijving: De af te sluiten raamovereenkomst zelf is geen opdracht. Het legt de voorwaarden vast waaronder opdrachten worden verstrekt en worden aanvaard. Dit zijn de nadere opdrachten. De nadere opdrachten worden in concept door de opdrachtgever samengesteld. Om te komen tot een zo praktisch mogelijke nadere opdracht wil de gemeente inzicht in hoe de opdrachtnemer kan ondersteunen bij het samenstellen van de opdrachten. Routing, prioritering, urgentie en efficiëntie in uitvoering spelen hierbij een belangrijke rol. Doel Te komen tot een praktische en efficiënte set deelopdrachten, op basis van gezamenlijke kennis en ervaring. Gevraagde uitwerking In het Plan van Aanpak geeft de inschrijver aan hoe wordt bijgedragen aan het samenstellen van de nadere opdrachten en geeft de inschrijver in ieder geval inzicht in het volgende:

- Op welke wijze wordt het proces omtrent het samenstellen van nadere opdrachten ingericht? De opdrachtnemer mag ervan uitgaan dat er een concept deelopdracht door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.
- Op welke wijze wordt de nadere opdracht verwerkt en/of gedigitaliseerd door de opdrachtnemer?
- Op welke wijze heeft de opdrachtgever inzicht in de uitvoeringsvoortgang per deelopdracht? De beantwoording van K3. uitwerking nadere opdrachten mag maximaal 1A-4 omvatten.

Gewicht (punten, exact): 33

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Gewicht (punten, exact): 100

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/325002>,

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/325002>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van 2024-03-18+01:0017:00:00+01:00
inschrijvingen:

Uiterste datum tot
wanneer de inschrijving 3MONTH
geldig moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-03-19+01:0013:00:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische
facturering: Vereist

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers: 2

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie
: Gemeente Eemsdelta

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Eemsdelta

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekt: Gemeente Eemsdelta

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente Eemsdelta

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: Gemeente Eemsdelta

5.1 Perceel:LOT-0002

Titel: Bestrijding invasieve exoten - perceel 2 - waterplanten

Beschrijving: Bestrijding en beheersing van invasieve waterplanten € 60.000 per jaar

Interne identificatiecode
: 2

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie(cpv): 77310000Beplanten en onderhouden van groengebieden

Opties:

Beschrijving van de
opties: Verlengingen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Delfzijl en omgeving(NL112)

Land: Nederland

Aanvullende informatie:

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 2024-04-22+02:00

Einddatum: 2026-04-20+02:00

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven: De opdracht kan maximaal twee maal één jaar worden verlengd.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Geen crimineel verleden

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van: a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742 /JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Gebruik van dit

criterium: Gebruikt
Criterium:
Type: Andere
Gebruik van dit criterium: Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K1: Inventarisatie, registratie en mutatie

Beschrijving: Inventarisatie, registratie en mutatie zijn belangrijke onderdelen binnen deze overeenkomst. In de besteksposten zijn de minimale vereisten ten aanzien van inventarisatie, registratie en mutatie opgenomen. De uitvraag op dit onderdeel gaat echter verder dan het monitoren van voortgang van de werkzaamheden. De gemeente wil ook inzicht in de wijze waarop de inschrijver denkt de arealen zo real-time mogelijk actueel te houden en de wijze waarop de gemeente daar continu inzicht in heeft. Doel Zo optimaal en realtime als mogelijk de opdrachtgever inzicht te bieden in de voortgang van de uitvoering van de inventarisatie. Gevraagde uitwerking In het Plan van Aanpak geeft de inschrijver aan hoe de inventarisatie (binnen 2 jaar) vormgegeven wordt en geeft de inschrijver in ieder geval inzicht in het volgende: • Op welke wijze worden door de inschrijver mutaties in de arealen (toe- en afname van groeilocaties en oppervlakten) gemonitord? • Op welke wijze heeft de gemeente daar continu inzicht in? • Hoe ziet het team eruit dat de inventarisatie uitvoert en hoe borgt inschrijver de kwaliteit, continuïteit en voortgang? De beantwoording van K1. inventarisatie, registratie en mutatie mag maximaal 1 A-4 omvatten.

Gewicht (punten, exact): 42

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K2: Afhandeling van meldingen

Beschrijving: De opdrachtgever ontvangt jaarrond meldingen over - onder andere - het voorkomen van invasieve exoten binnen de gemeente. Meldingen kunnen bijvoorbeeld bestaan uit het melden van overlast, het doorgeven van locaties of over verzoek tot bestrijding. De meldingen komen bij de gemeente centraal binnen via het systeem Topdesk. Afhandeling en terugkoppeling dient zo efficiënt mogelijk te verlopen. De gemeente wil graag inzicht in de wijze waarop de inschrijver de opdrachtgever ondersteunt bij het afhandelen van de meldingen. Doel Een zo efficiënt mogelijk proces omtrent afhandeling en terugkoppeling van meldingen te realiseren. Gevraagde uitwerking In het Plan van Aanpak geeft de inschrijver aan hoe meldingen zo efficiënt mogelijk worden afgehandeld en geeft de inschrijver in ieder geval inzicht in het volgende: • Op welke wijze worden meldingen die vanuit Topdesk worden doorgezet naar de aannemer geregistreerd? • Op welke wijze heeft de opdrachtgever inzicht in dit proces? • Op welke wijze wordt bijgehouden en teruggekoppeld wanneer en op welke wijze de melding is afgehandeld? • Hoe borgt de opdrachtnemer dat urgente meldingen zo spoedig mogelijk worden opgepakt? • Op welke wijze heeft de gemeente daar continu inzicht in? • Op welke wijze worden particuliere grondeigenaren gefaciliteerd ten behoeve van het voorkomen van meldingen? De beantwoording van K2. afhandeling van meldingen mag maximaal 1A-4 omvatten.

Gewicht (punten, exact): 25

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K3: Uitwerking nadere opdrachten

Beschrijving:

De af te sluiten raamovereenkomst zelf is geen opdracht. Het legt de voorwaarden vast waaronder opdrachten worden verstrekt en worden aanvaard. Dit zijn de nadere opdrachten. De nadere opdrachten worden in concept door de opdrachtgever samengesteld. Om te komen tot een zo praktisch mogelijke nadere opdracht wil de gemeente inzicht in hoe de opdrachtnemer kan ondersteunen bij het samenstellen van de opdrachten. Routing, prioritering, urgentie en efficiëntie in uitvoering spelen hierbij een belangrijke rol. Doel Te komen tot een praktische en efficiënte set deelopdrachten, op basis van gezamenlijke kennis en ervaring. Gevraagde uitwerking In het Plan van Aanpak geeft de inschrijver aan hoe wordt bijgedragen aan het samenstellen van de nadere opdrachten en geeft de inschrijver in ieder geval inzicht in het volgende:

- Op welke wijze wordt het proces omtrent het samenstellen van nadere opdrachten ingericht? De opdrachtnemer mag ervan uitgaan dat er een concept deelopdracht door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.
- Op welke wijze wordt de nadere opdracht verwerkt en/of gedigitaliseerd door de opdrachtnemer?
- Op welke wijze heeft de opdrachtgever inzicht in de uitvoeringsvoortgang per deelopdracht? De beantwoording van K3. uitwerking nadere opdrachten mag maximaal 1A-4 omvatten.

Gewicht (punten, exact): 33

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Gewicht (punten, exact): 100

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/325002>,

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/325002>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 2024-03-18+01:00 17:00:00+01:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-03-19+01:0013:00:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische
facturering: Vereist

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers: 2

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie
: Gemeente Eemsdelta

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Eemsdelta

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekt: Gemeente Eemsdelta

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente Eemsdelta

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: Gemeente Eemsdelta

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Eemsdelta

Registratienummer: 382062369

Postadres: Wilhelminaweg 14

Stad: Appingedam

Postcode: 9901 CM

Land: Nederland

Contactpunt: Ruben Deddens

E-mail: inkoop@eemsdelta.nl

Telefoon: +31 596140596

Internetadres: <http://www.eemsdelta.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Klachtenloket aanbestedingen Eemsdelta

Stad: Loppersum

Land: Nederland

E-mail: JZalg@eemsdelta.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Noord-Nederland, zittingslocatie Groningen
Stad: Groningen
Land: Nederland
E-mail: info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 71f5b360-a9f1-4929-909a-8e7df7a15479-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 2024-02-05+01:0012:08:08.74294+01:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking