

Bijlage 2: Programma van eisen Referentienummer F24-TER

Nr. Algemene eisen	
1.	Door het indienen van een inschrijving accepteert Inschrijver alle eisen. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van Inschrijver inbegrepen.
2.	Alle (online en offline) contacten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen in het Nederlands te geschieden. De contactpersoon van de Opdrachtnemer beschikt over goede Nederlandse taalvaardigheid en een goede Nederlandse uitspraak.
3.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de medewerkers die ingezet worden voor opdrachten van Opdrachtgever gekwalificeerd zijn om succesvol de werkzaamheden met deskundigheid te kunnen uitvoeren.
4.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de medewerkers de benodigde kennis voor het uitvoeren van de werkzaamheden op peil houden door middel van bijscholing en trainingen.
5.	Medewerkers van Opdrachtnemer die binnen deze opdracht werkzaam zijn, dienen voor aanvang van de werkzaamheden een geldig B-VCA Groen certificaat te kunnen overleggen die van toepassing is op hun functie.
6.	Medewerkers van Opdrachtnemer die de gebouwen van Opdrachtgever betreden dienen te beschikken over een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag), niet ouder dan 6 maanden. Eventueel verstrekte gegevens worden uiteraard alleen beschikbaar gesteld aan bevoegde functionarissen en niet aan derden verstrekt. Data zal conform de vigerende wetgeving worden opgeslagen en verwijderd.
Nr. Facturatie	
7.	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur, maar altijd achteraf.
	Op elke factuur vermeldt de Opdrachtnemer:
	- PO-nummer van de Opdrachtgever; - Totaalbedrag bestelling; - Werkordernummer Opdrachtgever (indien bekend); - Ordernummer; - Factuurdatum; - BTW-nummer van Opdrachtnemer;
8.	Uw facturen dienen verder te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen voor een verkoopfactuur: - Uw volledige naam zoals bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd; - Uw volledige adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd inclusief telefoonnummer; - Uw BTW-nummer of de mededeling dat u vrijgesteld bent van BTW; - Uw KvK-nummer; - De datum waarop de factuur is uitgereikt; - Een uniek volgnummer; - Geleverde goederen of diensten met datum; - Bedrag van de geleverde goederen of diensten exclusief BTW; - Het BTW-tarief en het BTW-bedrag dat u in rekening brengt; - Het IBAN-nummer waar het bedrag op overgemaakt moet worden.
9.	Facturatie geschiedt maandelijks (1x per maand) via een factuur, achteraf op basis van de werkelijke en juiste werkzaamheden, op basis van een afname-overzicht met uitsplitsing uitgevoerde opdrachten/werkzaamheden op opdrachtniveau.

10.	Opdrachtnemer hanteert het uitgangspunt dat alle kosten die betrekking hebben op eenzelfde dienstverleningsniveau, hetzelfde dienen te zijn. Over afwijkende dienst-verleningsniveaus worden aparte (prijs)afspraken gemaakt. Deze "on-top-off-afspraken" zijn derhalve maatwerk en gerelateerd aan een specifieke vraagstelling vanuit een school van de Opdrachtgever. Als blijkt dat dezelfde vraagstelling bij meerdere sectoren relevant is, dan kunnen de condities (maar uitsluitend centraal) hier op afgestemd worden.
Nr. Niveau van dienstverlening	
11.	Opdrachtnemer informeert naar de logistieke mogelijkheden en beperkingen en stemt haar transportmiddelen en materialen hierop af.
12.	Het plaatsen of verwijderen van bomen en/of planten geschied uitsluitend na schriftelijke goedkeuring van de betreffende schooldirecteur.
13.	Bij constatering van ziekte bij aanwezige bomen en planten dient Opdrachtnemer na goedkeuring van de betreffende schooldirecteur passende maatregelen te treffen.
14.	Bij beschadiging van beplanting of andere zaken (roerende of onroerende) van Opdrachtgever door Opdrachtnemer zal Opdrachtnemer deze kosteloos vervangen door een minimaal vergelijkbare plant/struik boom of zaak.
15.	Er wordt van Opdrachtnemer een proactieve houding verwacht ten aanzien van het voorkomen van schade tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van deze raamovereenkomst.
16.	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden bij Opdrachtgever draagt Opdrachtnemer zorg voor een vast aanspreekpunt.
17.	Medewerkers van Opdrachtnemer melden zich bij aanvang van werkzaamheden op locatie bij Opdrachtgever aan en melden zich weer af zodra zij de locatie van Opdrachtgever verlaten. Medewerkers van Opdrachtnemer zijn niet langer aanwezig op locatie van de Opdrachtgever dan noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden. Indien een medewerker van de Opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever niet houdt aan instructies en van toepassing zijnde regelgeving is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende medewerker toegang tot de locatie te ontfagen.
18.	De Opdrachtgever wijst 1 persoon (contractmanager) aan van haar eigen organisatie die bevoegd is om vanuit de raamovereenkomst nadere opdrachten te plaatsen. Voor deze nadere opdrachten zal nimmer een aanvullende overeenkomst nodig zijn, tenzij er sprake is van een nadere opdracht waarin de raamovereenkomst niet voorziet. In dat geval mag uitsluitend de hiervoor rechtsgeldige functionaris een opdracht verstrekken. Dit zal UITSLUITEND plaatsvinden door middel van bestelformulieren. Eventuele door Opdrachtnemer aangedragen en door Opdrachtgever ondertekende overeenkomsten zijn in beginsel nietig.
19.	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden efficiënt en effectief uit, waardoor de locaties zo min mogelijk hinder ondervinden. Dit betekent dat werkzaamheden aansluitend worden uitgevoerd, zonder tussenliggende periodes van meer dan één dag, en dat afval direct na uitvoering van de werkzaamheden wordt opgeruimd.
20.	Reguliere onderhoudswerkzaamheden kunnen op werkdagen plaatsvinden binnen de openingstijden van het desbetreffende pand, over het algemeen tussen 07.00 uur en 18.00 uur. Het is mogelijk dat op locaties het wenselijk is om werkzaamheden buiten de openingstijden uit te voeren. De feitelijke werktijden worden in overleg, per locatie, bepaald

Nr.	Arbo- en milieueisen/duurzaamheid
21.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een milieuvriendelijke afvoer van afval en levert het terrein aan het eind van de dag schoon op.
22.	De Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de milieubelasting zo klein mogelijk te houden. Het voldoen aan de Milieucriteria geldt daarbij als minimale eis. Toelichtingen op deze eis zijn bijgevoegd in de volgende bijlagen: - Milieucriteria groenvoorzieningen.
23.	Medewerkers van Opdrachtnemer zijn bekend met de ARBO-wetgeving, beschikken over de juiste beschermingsmiddelen en maken hier gebruik van. Medewerkers van Opdrachtnemer dragen zorg voor een veilige werkomgeving voor de medewerker van Opdrachtnemer, de medewerkers van Opdrachtgever en leerlingen en hun ouders.
24.	Medewerkers van Opdrachtnemer zijn op de hoogte van werkafspraken en geldende procedures.
25.	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever dragen medewerkers van Opdrachtnemer herkenbare bedrijfskleding voorzien van bedrijfslogo van Opdrachtnemer.
26.	Opdrachtnemer draagt zorg voor uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de flora en faunawet.
27.	De Opdrachtnemer stelt de contactpersoon van Opdrachtgever direct op de hoogte van alle incidenten/ongevallen op het werkterrein.
28.	Opdrachtnemer maakt uitsluitend gebruik van bestrijdingsmiddelen die zijn goedgekeurd door het College voor de Toelating van Gewasbeschermingsmiddelen en Biociden.