

MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

"Arbodienstverlening gemeente Etten-Leur"



Datum: 3 september 2024
Kenmerk : K010514
Opsteller : Gemeente Etten-Leur
[Karel.](#)

Aanleiding en achtergrond van de marktconsultatie

De gemeente Etten-Leur en het Werkplein Hart van West-Brabant zijn op zoek naar nieuwe bedrijfsartsenzorg. De overeenkomst met de huidige leverancier loopt 31 maart 2025 af. Door middel van deze marktconsultatie willen de gemeente Etten-Leur en het Werkplein Hart van West-Brabant zich oriënteren op wat de markt te bieden heeft, of de huidige werkwijze nog het best passend is, maar ook wat de meest recente marktontwikkelingen zijn en of er vanuit de markt interesse is in deze opdracht. De marktconsultatie bestaat uit een uitnodiging aan de markt om te reageren op in dit document geformuleerde vragen, alsmede een uitnodiging tot een kennismakingsgesprek.

Huidige situatie

De gemeente Etten-Leur is een middelgrote gemeente midden in het West-Brabantse land. Omringd door een groen buitengebied en groeiende bedrijvigheid wonen ruim 40.000 Etten-Leurenaren aangenaam in de gevarieerde woonwijken. De circa 310 werknemers van de Gemeente Etten-Leur zetten zich iedere dag in om hun gemeente aangenaam en aantrekkelijk te houden voor al haar inwoners, bedrijven en andere belanghebbenden.

Het Werkplein Hart van West-Brabant is de organisatie die de inwoner helpt als het gaat om inkomen, ontwikkeling en werk. Zij werken binnen 5 gemeentes (Etten-Leur, Roosendaal, Halderberge, Moerdijk, Rucphen en Zundert). De circa 234 werknemers zetten zich dagelijks in voor de inwoners van deze 5 gemeenten, om hen te ondersteunen bij vragen en acties op het gebied van inkomen, ontwikkeling en werk.

Helaas krijgen ook medewerkers van de gemeente Etten-Leur en het Werkplein Hart van West-Brabant te maken met ziekteverzuim. Hiertoe werken de organisaties volgens de zogenaamde 'maatwerkregeling'. Zij maken gebruik van een tweetal bedrijfsartsen, die afwisselend één dagdeel in de week aanwezig zijn op het stadskantoor van de gemeente Etten-Leur en aldaar spreekuur houden. Alle administratief ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van deze bedrijfsarts worden vanuit de arbodienstverlener verzorgd. De opdrachtgever zelf verzorgd de planning en de uitnodigingen naar de werknemers voor gesprekken bij de Bedrijfsartsen. De organisaties beschikken zelf over een grote providerboog, die in de huidige situatie naar tevredenheid wordt ingezet in specifieke gevallen.

Toekomstige situatie c.q. scope van de opdracht

De gemeente Etten-Leur en het Werkplein Hart van West-Brabant zijn in beginsel op zoek naar een partij die de huidige situatie één op één in kan vullen. Hierbij hebben de organisaties de volgende eisen en wensen geformuleerd:

- De organisaties zijn op zoek naar bedrijfsartsenzorg, in de vorm van 2 bedrijfsartsen, die om de week het spreekuur houden op locatie in Etten-Leur;
- De voorkeur van de organisaties gaat uit naar een mannelijke en een vrouwelijke bedrijfsarts;
- Het spreekuur is op dit moment op woensdag ochtend. Het geniet de voorkeur van de organisaties dit dagdeel te behouden;
- Het spreekuur dient plaats te vinden op locatie bij de gemeente Etten-Leur. De gemeente stelt hiertoe een ruimte beschikbaar;
- De in te zetten bedrijfsartsen dienen BIG geregistreerde professionals te zijn;
- De gemeente hecht grote waarde aan een tijdige rapportage van de gesprekken. Deze verslaglegging dient uiterlijk 48 uur na plaatsvinden van het spreekuur op de afgesproken werkwijze aan te worden geleverd bij de gemeente, tenzij anders overeengekomen voorafgaande aan het consult.

Vraagstelling/doelstelling marktconsultatie

Dit document geeft achtergrondinformatie bij de marktconsultatie voor de aanbesteding voor de nieuwe bedrijfsartsenzorg van de gemeente Etten-Leur en het Werkplein Hart van West-Brabant. Het doel van deze marktconsultatie is dat de gemeente Etten-Leur en het Werkplein Hart van West-Brabant een correct en volledig beeld krijgen van de mogelijkheden die de markt op dit moment biedt. Deze vragen zijn opgenomen aan het einde van dit document. De opgehaalde informatie dient voor het bepalen van de inkoopstrategie, alsmede een correcte formulering en scope van de opdracht in de eventuele aanbestedingsdocumenten.

Juridische en procedurele aspecten

Algemeen

Deze marktconsultatie heeft tot doel mogelijkheden te verkennen en op basis daarvan de inkoopstrategie te bepalen en eventueel een succesvolle aanbesteding voor te bereiden. De consultatie maakt uitdrukkelijk géén onderdeel uit van enige aanbestedingsprocedure.

Een geanonimiseerd verslag van de marktconsultatie zal met de deelnemende partijen worden gedeeld en als bijlage worden toegevoegd aan een eventueel aanbestedingsdocument, om de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie in acht te nemen.

Procedure consultatie

De marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter: meedoen aan de marktconsultatie verplicht nergens toe. Aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleend worden en kan niet leiden tot enig voor- of nadeel in de aanbestedingsprocedure.

De marktconsultatie is in de vorm van een vooraankondiging gepubliceerd op:

www.TenderNed.nl.

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen zich **uiterlijk 1 oktober 2024 – 10.00 uur** aanmelden bij de gemeente Etten-Leur t.a.v. Charlotte Dettingmeijer door het toesturen van de in bijlage opgenomen lijst met vragen. De gemeente Etten-Leur en het Werkplein Hart van West-Brabant gebruikt deze lijst onder andere om richting te geven aan haar inkoopstrategie.

Alle reacties zullen vertrouwelijk behandeld worden. De algemene resultaten van de marktconsultatie worden volledig geanonimiseerd vastgelegd in een marktconsultatieverslag.

De gemeente Etten-Leur en het Werkplein Hart van West-Brabant zullen het verslag met de grootste zorgvuldigheid opstellen en hierbij iedere mogelijke herleiding van de inhoud van het verslag naar enige marktpartij vermijden. Gezien dit feit is het de verantwoordelijkheid van marktpartijen zelf om geen informatie te delen in de vragenlijst.

Naar aanleiding van de ontvangen vragenlijsten zullen de organisaties, indien zij aanleiding zien daartoe, de betreffende partij uitnodigen voor een gesprek bij haar op locatie. Dit gesprek dient zowel ter kennismaking, als toelichting op de ingevulde vragenlijst.

Vervolgprocedure

Nadat de marktconsultatie heeft plaatsgevonden en het consultatieverslag is vervaardigd, zullen de inzichten meegenomen worden bij het vaststellen van een (definitieve) inkoopstrategie en het eventueel opstellen van een inschrijvingsdocument dat als basis dient voor een eventuele aanbesteding van de voorgenomen opdracht. Het consultatieverslag zal als bijlage bij de aanbestedingsstukken worden toegevoegd.

Planning

Onderstaand treft u, ten behoeve van de marktconsultatie, de door de gemeente Etten-Leur voorgenomen planning aan:

Onderdeel	Datum
Publicatie marktconsultatie / vooraankondiging	2 september 2024
Sluiting termijn voor het stellen van vragen door partijen	16 september 2024 om 10.00 uur
Publicatie beantwoording vragen door gemeente Etten-Leur	23 september 2024
Indienen vragenlijst	1 oktober 2024 om 10.00 uur
Uitnodigen gesprek	7 oktober 2024
Kennismakingsgesprekken	10 oktober 2024 (tijdsblok volgt)

Contactgegevens

Voor aanmelding en vragen over deze marktconsultatie kunt u zich aanmelden via de berichtenmodule in TenderNed. U dient hierbij de vragenlijst en het aanmeldingsformulier in te vullen en een bericht via TenderNed te sturen naar Charlotte Dettingmeijer.

Bijlage 1 Vragenlijst MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

Wij vragen u om dit formulier ingevuld bij uw aanmelding te voegen.

Naam (volgens handelsregister)	
Contactpersoon	
Adres	
Plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

- 1. Bent u als leverancier voornemens en in de gelegenheid om op de aanbesteding in te schrijven als wij die in de markt zouden zetten? Indien niet, kunt u dit motiveren?**

Antwoord:

- 2. Bent u geïnteresseerd om enkel bedrijfsartsenzorg te leveren aan opdrachtgever? Momenteel werkt opdrachtgever met een maatwerkregeling en zij is hier erg tevreden over.**

Antwoord:

- 3. In de wet- en regelgeving is veel beschreven, waarin onderscheid u zich als leverancier?**

Antwoord:

- 4. a. Beschikt u over een ziekteverzuimsysteem? Zo ja welk systeem?
b. Heeft u ervaring met een koppeling van dit systeem met ADP Workforce?
c. Is er een helpdesk (telefonisch/digitaal) beschikbaar voor dit systeem?**

Antwoord:

- 5. Indien u met een eigen ziekteverzuimsysteem werkt: Met welke HRM systemen is een koppeling te realiseren (met oog op de toekomst)?**

Antwoord:

6. We zien in de markt dat de druk op Bedrijfsartsen hoog is, hoe bewaakt u de (inhoudelijke) kwaliteit van het spreekuur en de rapportages?

Antwoord:

7. Hoe bereid de Bedrijfsarts zich in de praktijk voor op een consult?

Antwoord:

8. Hoe is de achtervang/back up geregeld van Bedrijfsartsen? De voorkeur van de gemeente gaat ernaar uit dat de in te zetten Bedrijfsartsen elkaars back up zijn en er geen 3^e Bedrijfsarts ingezet wordt tijdens bijvoorbeeld een verlofperiode van een paar weken.

Antwoord:

9. Hoe staat u tegenover een drie-gesprek? Momenteel wordt daar binnen de gemeente geen gebruik van gemaakt. Wel wordt gekeken of dit wenselijk is voor de toekomst. Op welke manier kunt u opdrachtgever helpen bij het opstarten van dergelijke gesprekken?

Antwoord:

10. Hoe is de planning van consulten geregeld? Wie is verantwoordelijk voor het uitnodigen van de werknemers?

Antwoord: