



COMMERCIEEL VERTROUWELIJK

Aanbestedingsleidraad
Europese openbare aanbesteding

Verkeersmanagement Kerststad 2024 e.v.

KENMERKEN VAN DE AANBESTEDING

Datum:	06-06-2024
Documentversie:	Definitief
Procedure	Europese openbare aanbesteding
Aanbestedende dienst	Gemeente Valkenburg aan de Geul
Kenmerk aanbestedende dienst	Z.1233047
Aantal percelen	1
Samenvoeging van opdrachten	Nee
Aantal te selecteren contractanten	1
Gunningscriterium	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
Sluitingsdatum inschrijvingen	18 juli 2024, 12:00 uur
Startdatum overeenkomst	Datum definitieve gunning
Duur overeenkomst	Editie Kerststad 2024 (november 2024- januari 2025)
Verleningsopties	Vijf edities (vermoedelijk 2025-2029)
Toepasselijke voorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Valkenburg aan de Geul 2023
Toepasselijke wetgeving	Herziene Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 Gids Proportionaliteit, 3e herziening van januari 2022.

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
Wie zijn wij?.....	4
Contactpersoon	4
2. De opdracht	5
Beschrijving Kerststad.....	5
De huidige situatie	5
Doelstellingen	7
De opdracht	8
Verdeling in percelen.....	10
Samenvoeging van opdrachten	10
Te sluiten overeenkomst	10
Omvang van de opdracht	11
Varianten	11
Voorbehoud.....	11
3. De procedure	12
Toepasselijke wetgeving	12
Toepasselijke procedure.....	12
Gunning criterium.....	12
Planning	12
Vragen?.....	13
Uw offerte	13
Voorwaarden bij deze aanbesteding	13
Contract en rangorde	14
Klachten	14
Voorbehoud.....	14
Bijlagen	15
4. Waar moet u aan voldoen?.....	16
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	16
Geschiktheidseisen	16
Documenten na voornemen tot gunning	17
Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	17
5. Welke eisen en vragen hebben we?	19
Kwaliteitseisen	19
Kwaliteitsvragen	19
Prijs	19
7. Hoe verloopt het beoordelen en gunnen?	20
Beoordelingsprocedure	20
Hoe wij gunnen.....	20
Beoordelingsteam.....	22
Gunningsprocedure	22
Wachtkamerovereenkomst	22

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Europees openbare aanbesteding met kenmerk Z.1233047 voor het verkeersmanagement van Kerststad Valkenburg van Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen Gemeente, Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, meldt deze dan zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de contactpersoon met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

Wie zijn wij?

Valkenburg aan de Geul is met 16.365 inwoners (per 1 januari 2021) een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,2 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg, en Schin op Geul. De totale oppervlakte van de gemeente bedraagt 3.690 ha waar een totale lengte van 106 km aan wegen doorheen loopt.

Lees meer over Gemeente Valkenburg aan de Geul op valkenburg.nl.

Contactpersoon

Namens de Gemeente Valkenburg aan de Geul begeleidt Claudia Heijnen, adviseur Inkoop & Aanbestedingen, deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan om andere dan de deze contactpersonen bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk lichten wij toe wat de opdracht inhoudt.

Beschrijving Kerststad

Met een jaarlijks groeiend aantal bezoekers (in 2023 circa 1.000.000) aan diverse kerstattracties, is Kerststad Valkenburg de afgelopen jaren een steeds belangrijker onderdeel van de lokale economie van Valkenburg. Kerststad Valkenburg is al diverse keren onderscheiden met diverse awards waaronder “European City of Christmas” in 2018. In 2022 stond de Valkenburg op de zevende plaats van de European Best Christmas Markets. In 2023 zijn we bekroond tot Evenementenstad van het jaar 2023. Valkenburg aan de Geul stelt hoge eisen aan de kwaliteit én veiligheid van het voorzieningenniveau op ruimtelijk, maatschappelijk, economisch en cultureel vlak.

De ondergrondse Kerstmarkten en de Kerstparade zijn de Unique Selling Points van de kerstattracties die Kerststad Valkenburg zo gewild maken bij het brede publiek. Bezoekers zijn afkomstig uit hoofdzakelijk de Benelux, Frankrijk, Duitsland en het Verenigd Koninkrijk. Kerststad Valkenburg is als evenement al jaren een belangrijke pijler om Valkenburg aan de Geul en omgeving op de kaart te zetten. Valkenburg aan de Geul wil haar reputatie en hoge positie van Kerststad in de lijst van aantrekkelijke kerststeden minimaal behouden zo niet verbeteren.

Kerststad Valkenburg vindt jaarlijks plaats vanaf medio november tot begin januari. De opbouw van de werkzaamheden rondom de diverse attracties en evenementen begint echter al eerder. De afbouw start ná sluiting van Kerststad.

De huidige situatie

Kerststad is een totaalproduct van diverse attracties, detailhandel en drukbezochte horeca. Daar komt nog bij dat de organisatie van de diverse evenementen die onderdeel uitmaken van Kerststad in handen is van meerdere organisatoren. We noemen de belangrijkste evenementen:

- Kerstmarkt Gemeentgrot (aan de Cauberg)
- Kerstmarkt Fluweelengrot (aan de Daalhemerweg)
- Kerstparade in centrum;.
- Santa’s village op het Walramplein;
- Mergelrijk.

Het grote aantal bezoekers legt echter een grote verkeersdruk op het centrum, de beperkte toegangswegen en parkeerplaatsen. Het centrum is alleen bereikbaar via enkele, relatief smalle, toegangswegen en het aantal parkeerplaatsen is beperkt en verspreid over diverse parkeerterrein in en om de stad. Hoewel openbaar vervoer gepromoot wordt, kiezen veel bezoekers nog altijd voor eigen vervoer (auto). Ook komt een groot deel met touringcars van reisorganisaties. Het centrum zelf is bovendien autovrij. Enkele toegangswegen zijn tijdelijk afgesloten of ingericht als éénrichtingsverkeer om de veiligheid van de Kerststadbezoekers te waarborgen. Hierdoor ontstaan er tijdens grote evenementen knelpunten ten aanzien van het

sturen en begeleiden van bezoekersstromen. Knelpunten van afgelopen edities staan aangegeven op de plattegrond in bijlage H.

Het is moeilijk om alle planvorming betreffende het verkeer op elkaar af te stemmen en er is een groot aantal grijze gebieden waar de organisatoren van de diverse evenementen niet verantwoordelijk voor kunnen zijn. Om die redenen heeft de gemeente de regie en uitvoering opgepakt om het verkeer en de bezoekersstromen in goede banen te leiden gedurende de zes weken dat Kerststad operabel is.

Het totale bezoekersaantal is niet evenredig verdeeld over alle dagen. In de drukste weekenden zijn er zo'n 15.000 bezoekers tegelijkertijd aanwezig. De geschatte verdeling over de verschillende vervoersmiddelen staat in tabel 1, maar deze kunnen sterk afwijken.

Type voertuig	Aandeel in %	Aantal bezoekers	Aantal voertuigen
Auto	35%	5.250	2.100
Touringcar	45%	6.750	135
OV (met name trein)	15%	2.250	n.v.t.
Te voet/ fiets/ anders	5%	750	Onbekend
Totaal	100%	15.000	2.235

Tabel 1: Verdeling bezoekers per weekend over verschillende type voertuigen. In deze cijfers zijn ook overige bezoekers meegenomen, niet zijnde kerststadbezoekers. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

In tabel 2 staat welke parkeerterreinen beschikbaar zijn voor welk type voertuig. De plattegrond met parkeerterreinen is via deze link in te zien. Voor de volledigheid is deze plattegrond ook opgenomen in bijlage I.

<https://www.kerststadvalkenburg.nl/media/877006/bereikbaarheid-kaartje-parkeerplaatsen.jpg>.

Parkeerterrein	Auto	Touringcar
Berkelplein	235	0
Burg. Henssingel	153	0
Cauberg	450	Onbekend
Geulpark	180 + 5 mindervaliden	
Odapark 1 - Prins Bernhardlaan	190	
Par' Course 1	92	
Par' Course 2	111	
Parkeergarage 't Centrum (particulier)	48	
Parkeergarage Aan de Kei	305	
Plenkertstraat/ Polfermolen	70 + 6 mindervaliden	
Spoorlaan & Q-park station	255	
Walramplein ¹	100	
Odapark 2 – Prinses Margrietlaan*	221	14 medium 38 groot

Parkeerterrein	Auto	Touringcar
Optioneel: voormalig parkeerterrein HANOS	?	?
Totale capaciteit	2.268	

Tabel 2: Aantal beschikbare parkeerplekken per parkeerterrein. Situatie kan jaarlijks wijzigen.

¹In 2024 zal het Walramplein alleen beschikbaar zijn voor klanten van supermarkt Jumbo en vergunninghouders, niet voor overige parkeerders.

Via onderstaande link is een interactieve plattegrond met parkeerterreinen inclusief capaciteit in te zien:

<https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1OC06GHGKeulHWX4tIGY6xGtHXOtMfZw&usp=sharing>

Voor fietsers zijn 13 fietsenstallingen beschikbaar. Een plattegrond hiervan is bijgevoegd als bijlage J.

Enkele punten die in het verleden niet goed gingen:

- Verschil tussen de markten in de Gemeentegrot en Fluweelengrot was niet goed aangegeven waardoor bezoekers in de verkeerde rij stonden te wachten;
- De capaciteit van parkeerterrein Prinses Margrietlaan is op topdruktedagen ontoereikend voor het aantal touringcars;
- Op de volgende parkeerterreinen waren er nog voldoende parkeerplaatsen over terwijl andere parkeerterreinen gedurende Kerststad regelmatig vol waren: Cauberg, Geulpark, Parkeergarage Aan de Kei, Spoorlaan en Q-Park Station
- Bebording rondom Valkenburg ten aanzien van Kerststad was te uitgebreid. Dit leidde tot verwarring.

Om de veiligheid van bezoekers van Kerststad te waarborgen geldt in de volgende straten een tijdelijk eenrichtingsverkeer:

- Cauberg (rijrichting bergop).
- Daalhemerweg (alleen bergaf).

Op deze wegen plaatst de gemeente barriers. De Gemeente draagt zelf zorg voor het plaatsen en verwijderen van de barriers. Inschrijver dient te zorgen voor ondersteuning tijdens de uitvoering hiervan in de vorm van minimaal drie verkeersregelaars.

Doelstellingen

De doelstellingen van de dienstverlening zijn:

1. de diverse verkeersstromen zodanig te management dat bezoekers zo veilig en efficiënt mogelijk naar een parkeerplek worden geleid. Met efficiënt wordt bedoeld: zo kort mogelijke wachttijden, het tot een minimum beperken van verkeershinder voor bezoekers, inwoners en overig verkeer door Valkenburg;
2. Dat parkeerplaatsen optimaal benut worden en in het bijzonder voor touringcars.

3. Een gelijkmatige verdeling van de verkeersdruk, bezoekersstromen en de te parkeren voertuigen en het voorkomen van verkeersopstoppen en infarcten.
4. De verkeersdruk op het centrum zo laag mogelijk houden.

Daarnaast dient er voldoende aandacht te zijn voor de belangen van de inwoners die nabij de evenementenlocaties of de toegangswegen wonen.

Met deze aanbesteding beogen wij verder:

- het afsluiten van een rechtmatig tot stand gekomen overeenkomst met een leverancier;
- het selecteren van een betrouwbare leverancier die meedenkt met de Gemeente, die zich kan inleven in de aard van de evenementen, de aard van de bezoekers en de belangen en risico's;
- de gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vast te leggen;

Meer informatie over kerststad Valkenburg is te vinden via kerststadvalkenburg.nl.

De opdracht

Wij zoeken een deskundig, ervaren en gecertificeerde opdrachtnemer die zorgdraagt voor de ontwikkeling van een verkeersmanagementplan en de personele invulling om uitvoering te geven aan het plan inclusief de levering van de benodigde middelen. Het eerste concept verkeersmanagementplan dient **uiterlijk 15 september 2024** opgeleverd te worden. In het Programma van Eisen in bijlage A vind u de eisen die wij aan de uitvoering van de opdracht stellen.

Tijdens Kerststad is inschrijver verantwoordelijk voor het begeleiden en sturen van het verkeer en de bezoekersstromen. Samenwerking hierin staat centraal evenals gastvrijheid. De bezoeker moet zich welkom voelen en de inwoner ontzorgd en begrepen. Bij alle bij de opdracht betrokken uitvoerenden moet sprake zijn van eigenaarschap en gastvrijheid. Hiervoor worden verschillende werkzaamheden van inschrijver verlangd.

1. Voorbereiden en uitvoeren van een Verkeersmanagementplan geschikt voor de hele periode van Kerststad;
2. Aanbrengen, instandhouding en verwijderen van benodigde verkeersmaatregelen waaronder bebording en tekstwagens;
3. Het leveren en aansturen van gecertificeerd personeel noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden;
4. Informatieverstrekking naar bezoekers en inwoners;
5. Volledige ontzorging van de Gemeente op het gebied van verkeersmanagement.
6. Het inrichten van een eerstelijns klachtenmeldpunt.

De opdrachtnemer zet minimaal de volgende functies en middelen in:

- Coördinator.
- Verkeersregelaars.

- Een klachtenfunctionaris.
- Materialen (verkeersborden, rijplaten, kegels, bakens, hekken etc.)
- Tekstwagens (4 st)

Kerststad kent de volgende doorlooptijden en activiteiten voor de editie 2024.

Eventuele volgende jaren kennen een vergelijkbaar schema.

- De Kerstmarkt in de Gemeentegrot is dagelijks van 16 november t/m 29 december 2024 m.u.v. Eerste Kerstdag.
- Kerstparade door het centrum is elke woensdagavond van 19:00-20:00 uur en elke zaterdagavond van 19:30 uur tot 20:30 uur tussen 16 november en 29 december 2024.
- De opbouw benodigd voor het managen van het verkeer moet uiterlijk 14 november 2024 gerealiseerd zijn.
- Uiterlijk 31 december 2024 om 7:00 uur dient de bebording afgedraaid te zijn.
- Gedurende één dag tijdens de op- en afbouwperiode dienen drie verkeersregelaars beschikbaar te zijn.

Een indicatie van de inzet van personeel ten aanzien van Verkeersmanagement staat in bijlage J. Dit is een indicatie op basis van voorgaande jaren. Het daadwerkelijke aantal hangt af van het uiteindelijke plan en de situatie per dag. Het spreekt voor zich dat het aantal dagelijks en jaarlijks kan variëren. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij snel kan op- of afschalen. Om deze fluctuaties op te vangen dient de Opdrachtnemer een aantal verkeersregelaars ‘achter de hand te hebben’ om te kunnen inzetten als de situatie daarom vraagt.

De verkeersregelaars dienen dagelijks te worden ingezet van ca. 09:00 tot 19:00 uur waarvan twee regelaars ter hoogte van de Gemeentegrot gedurende de Kerstmarkt Drie ‘flexibele’ verkeersregelaars zijn bedoeld om fluctuaties op te vangen of om bij te springen op extra drukke momenten. Tijdens de Parades moeten drie (3) verkeersregelaars ingezet worden. De coördinatie hiervan gebeurt door de opdrachtnemer die is gecontracteerd voor het crowdmanagement.

Dag	Verkeersregelaars	coördinator
Ma t/m vrij	4 +2 bij Gemeentegrot + 3 flexibel = 9	0
‘Normaal’ weekend	26 + 2 bij Gemeentegrot) + 3 flexibel = 31	1
Drukke dagen	35 + 2 bij Gemeentegrot + 3 flexibel = 40	1
Parade	3	0

Tabel 3: Inzet aantal verkeersregelaars 2023. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend

Klachtenmeldpunt

Afgelopen jaren heeft de Gemeente veel klachten ontvangen van bewoners over met name de situatie Grendelplein-Cauberg-Daalhemerweg. Het in behandeling nemen en beantwoorden van deze klachten kost de Gemeente veel tijd waardoor andere taken blijven liggen. Als oplossing hiervoor wenst de Gemeente de afhandeling van vragen/klachten in eerste instantie neer te leggen bij Opdrachtnemer. Deze dient hiertoe een eerstelijns klachtenmeldpunt in te richten

en te bemensen, gemiddeld drie dagen per week (één weekdag en de weekenden) van 9-17 uur. Indien de Opdrachtnemer de klacht niet zelf opgelost krijgt, worden de vragen/klachten doorgezet naar de Gemeente terecht. De eisen aan het klachtenmeldpunt staan genoemd in het Programma van eisen.

Veiligheidsoverleg

Op elke dag dat de parade plaatsvindt, vindt 1,5 uur voor de start een veiligheidsoverleg plaats in de commandoruimte. Een half uur na afloop van de Kerstparade vindt een debriefing plaats. Het doel van het overleg is om de laatste stand van zaken van het programma, het beeld in de stad van dat moment, de voorbereidingen en de veiligheidsmaatregelen integraal te bespreken met alle betrokken partijen. Het doel van de debriefing is om eventuele knelpunten van die avond te bespreken/evalueren en mee te nemen naar de volgende keer. Naast het veiligheidsoverleg vindt er gedurende Kerststad op iedere maandag een bijeenkomst plaats tussen de gemeente, hulpdiensten, coördinator van de beveiliging van de Kerstparade, coördinator van verkeersregelaars en evenementenorganisatoren. Hier worden knelpunten besproken die tijdens Kerststad worden ervaren. Bij deze veiligheidsoverleggen dient een verkeersregelaar aan te sluiten om de informatie te delen over de verkeerssituatie. Deze persoon is ook tijdens de parade bereikbaar indien er geschakeld moet worden over een calamiteit. Hij wordt voorzien van een portofoon.

Inrichten parkeerterreinen met rijplaten.

Om tijdens de drukke dagen te beschikken over voldoende parkeerplaatsen kan de Gemeente besluiten het 'cirusterrein' op de Cauberg in te zetten als extra parkeerterrein. Om het grasgedeelte van dit terrein geschikt te maken, dient dit voorzien te worden van rijplaten door de Opdrachtnemer.

Verdeling in percelen

De aanbesteding bestaat uit een perceel omdat de opdracht kan worden gezien als één samenhangende set van diensten die niet los van elkaar gezien kunnen worden. Juist de integrale benadering moet bijdragen aan de doelstelling.

Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

Te sluiten overeenkomst

Wij wensen een overeenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer

De startdatum van de overeenkomst is de datum van definitieve gunning en heeft een duur van één editie Kerststad, zijnde editie 2024. De overeenkomst kan vijfmaal op wens van de Gemeente verlengd worden met telkens een editie. Na de zesde editie de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Omvang van de opdracht

De verwachte omvang van de opdracht is ca. 7300 manuren per editie exclusief materialen. Zie tevens bijlage J. De genoemde uren zijn een inschatting. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Voorbehoud

Indien de Gemeente om welke reden dan ook besluit om niet of niet langer het verkeersmanagement onder regie van de Gemeente te voeren, is de Gemeente gerechtigd om de opdracht te annuleren voor 15 juli van het betreffende jaar of de overeenkomst geheel te ontbinden. De Gemeente is niet gehouden aan de vergoeding van enige kosten. Dit geldt eveneens als de benodigde vergunningen niet verstrekt worden.

3. DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe u een offerte kunt indienen.

Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, 3^e herziening van januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente Valkenburg aan de Geul volgen wij een openbare Europese procedure om de volgende redenen:

- De geraamde waarde;
- Aantal potentiële inschrijvers is te overzien;
- Complexiteit van de opdracht is gemiddeld.

Gunning criterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Het criterium wordt in hoofdstuk 6 nader toegelicht.

Planning

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. Offertes die te laat worden ingediend kunnen wij helaas niet meer in behandeling nemen. Eventuele wijzigingen in de planning communiceren wij met u.

Datum	Mijlpaal
6 juni 2024	Publicatie
20 juni, 12:00 uur	Indienen vragen
26 juni	Streefdatum 1e Nota van Inlichtingen
1 juli	Indienen verduidelijkingsvragen
4 juli	Streefdatum 2e Nota van Inlichtingen
18 juli, 12:00 uur	Uiterste datum indienen offertes
19 – 24 juli	beoordeling
25 juli	Streefdatum mededeling gunningsbeslissing.
26 juli	Start Stand Still
16 augustus	Definitieve gunning en start opdracht.

Vragen?

Vragen over de aanbesteding of de documenten kunt u stellen via de vragenmodule op TenderNed tot de datum die in de planning genoemd staat. Wij beantwoorden de vragen geanonimiseerd en digitaal via TenderNed in een Nota van Inlichtingen. Als er vragen zijn over de Nota van Inlichtingen, dan kunt u verduidelijkingsvragen stellen. Ook hier geldt weer een uiterste datum voor (zie planning).

Let op dat de uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed de datum is voor de verduidelijkingsvragen. Voor het indienen van vragen voor de 1^e vragenronde houdt u de datum uit de planning hierboven aan.

Uw offerte

Uw inschrijving dient u digitaal en in de Nederlandse taal in via TenderNed op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning. Als we om brochures, technische beschrijvingen of andere bronnen vragen, zijn Engelstalige versies ook toegestaan. Offertes die te laat zijn, kunnen we niet meer in behandeling nemen. Wij ontvangen graag van u de volgende documenten:

Naam Document	Vorm
1. Beantwoording kwaliteitsvragen.	PDF
2. Opgave kerncompetenties (bijlage 1)	PDF
3. UEA (middels TenderNed)	PDF
4. Prijzenblad (Bijlage 2)	PDF
5. Kopie geldig KOMO procescertificaat op basis van de BRL-9101	PDF
6. Uittreksel KvK	PDF
7. CV coördinator	PDF
8. Verklaring onderaanneming (optioneel)	PDF

Voorwaarden bij deze aanbesteding

- a. Op de aan te besteden overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul (bijlage D) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- b. Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf datum indiening. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.
- c. Alle correspondentie en communicatie verloopt in het Nederlands.
- d. Wij vergoeden geen kosten voor het indienen van een inschrijving.
- e. Door een Inschrijving te doen verklaart u akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

- f. Uw offerte en de verklaringen laat u door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekenen.
- g. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- h. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, maakt u dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- i. Wij zullen alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
- j. U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- k. Wij gaan er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- l. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.

Contract en rangorde

Als bijlage C bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. U kunt via de vragenronde (zie paragraaf 3.6) tekstsuggesties doen m.b.t. deze conceptovereenkomst. Wij beoordelen de suggesties en wegen af of ze worden overgenomen. De aanbestedingsstukken gaan onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul 2023;
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

Klachten

Heeft u klachten over deze aanbesteding? Meldt ze bij het onafhankelijke Klachtenmeldpunt Aanbesteden via: [Gemeente Valkenburg – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#).

Het Klachtenmeldpunt Aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en onderzoekt of de klacht ontvankelijk is en terecht is. Uiterlijk binnen 5 werkdagen brengt Klachtenmeldpunt Aanbesteden een schriftelijk advies uit.

Voorbehoud

Als zaken anders lopen dan verwacht, dan behouden wij het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen of om niet te gunnen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Het indienen van een inschrijving is voor eigen rekening en risico.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij dit document:

Bijlage A PROGRAMMA VAN EISEN

Bijlage B SUBGUNNINGSCRITERIA

Bijlage C CONCEPT OVEREENKOMST

Bijlage D AIV Gemeente Valkenburg aan de Geul 2023

Bijlage E WACHTKAMEROVEREENKOMST

Bijlage F INZET PER DAG

Bijlage G Plattegrond met Kerststadactiviteiten

Bijlage H Plattegrond met aanrijdroutes en knelpunten

Bijlage I Plattegrond parkeerterreinen

Bijlage J Plattegrond fietsenstallingen

Bijlagen als onderdeel van uw inschrijving:

Bijlage 1 Opgave kerncompetenties

Bijlage 2 Prijzenblad

Bijlage 3 Verklaring onderaannemer

4. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Als u met ons in zee wilt, stellen wij een aantal eisen aan u. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wij stellen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Hiervoor gebruiken we het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via de tool op TenderNed. Door het invullen en ondertekenen van dit UEA verklaart u dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Als u gebruikt maakt van een onderaannemer of inschrijft in combinatie dient ook de combinant en/of onderaannemer bijgevoegde UEA in te vullen en te ondertekenen. De ingevulde pdf van het UEA voegt u bij de inschrijving.

Geschiktheidseisen

Ook willen wij toetsen of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Daarom vragen wij van u:

1. Dat u voldoende bent verzekerd voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
2. Dat u over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te garanderen. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De laatste afgegeven goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval, voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemers volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.
3. Dat u beschikt over een geldig Keurmerk Evenementenbeveiliging van de Nederlandse beveiligingsbranche.
4. Een overzicht van het opleidingsniveau en de ervaring van de coördinator in de vorm van een actueel cv.
5. Dat u bent ingeschreven in de Kamer van Koophandel.
6. Dat u beschikt over de juiste beroepsbekwaamheid. Om dit te toetsen toont u aan of u kunt voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft ervaring met verkeersmanagement (het begeleiden van verkeer en voetgangers) bij een evenement in een oude binnenstad ter grootte van minimaal 60% van de in tabel 3 genoemde aantallen. De uitvoering van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft ervaring met het inrichten van tijdelijke parkeerplaatsen op een onverhard perceel voor tenminste 500 parkeerplekken voor personenauto's. De aanvang van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden of loopt nog steeds, gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Om dit te beoordelen geeft u één referentie op per kerncompetentie met het bijgesloten formulier (Bijlage 1) Indien met één referentie aan alle of meerdere kerncompetenties wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere kerncompetenteis gebruikt worden.

Wij kunnen de door u opgegeven referentie contacteren om bovenstaande te toetsen. Indien de referenties niet positief oordelen, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

Documenten na voornemen tot gunning

Als u van ons bericht krijgt dat wij de opdracht aan u willen gunnen, ontvangen wij graag binnen 10 dagen na ontvangst van het bericht de volgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het in de inkoopvoorwaarden genoemde bedrag.

Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Een keer inschrijven

U kunt slechts één keer inschrijven op deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als u meerdere malen inschrijft, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze leidraad.

Beroep op derden

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen? Dan kunt u als combinatie inschrijven of gebruik maken van (een) derde(n), bijvoorbeeld een moedermaatschappij, om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. Ook deze andere organisatie(s) vullen in dat geval een UEA in. Op het UEA geeft u aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.

5. WELKE EISEN EN VRAGEN HEBBEN WE?

Dit hoofdstuk bevat eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. De vragen ten aanzien van de opdracht zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium.

Kwaliteitseisen

Als bijlage A bij dit document is een Programma van Eisen toegevoegd met hierin de criteria en eisen die wij stellen aan de opdracht. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze eisen. Deze eisen zijn hard. Dat betekent dat u bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen moeten voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van uw Inschrijving. Het niet kunnen voldoen aan een eis zal leiden tot uitsluiting en verdere beoordeling. Het programma van eisen is onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

Kwaliteitsvragen

In bijlage B hebben wij subgunningscriteria geformuleerd in de vorm van kwaliteitsvragen. Hierop verwachten wij van u een uitgewerkt antwoord dat wij zullen beoordelen. In het volgende hoofdstuk leest u hoe we deze vragen beoordelen.

Prijs

Om de prijzen te kunnen vergelijken vult u het prijzenblad (bijlage 2) in. Wij vragen de volgende prijscomponenten:

1. Opstellen verkeersmanagementplan.
2. Op- en afbouw van de verkeersmaatregelen. Dit is een all-in prijs, d.w.z. inclusief manuren, transportkosten, verzekering etc.
3. De uurtarieven per functionaris vermenigvuldigd met een indicatief aantal uren. De uren worden afgerekend op basis van werkelijke inzet tegen de aangeboden tarieven.
4. Eenheidsprijzen voor de inzet van materialen. De materialen worden afgerekend op basis van werkelijke inzet tegen de aangeboden tarieven.

Alle vermelde prijzen en tarieven vermeldt u in euro's. De prijzen zijn exclusief B.T.W. maar inclusief overige belastingen en/of heffingen.

Alle te verwachten kosten voor het uitvoeren van de opdracht moeten hierin zijn meegenomen. In het prijzenblad kunnen geen andere prijselementen worden ingevuld of gefactureerd dan die op het prijzenblad vermeld staan. Het in rekening brengen van niet in de aanbesteding uitgevraagde prijselementen is dus uitgesloten.

7. HOE VERLOOPT HET BEOORDELEN EN GUNNEN?

Het gunningscriterium is Beste Prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk leest u hoe we uw offerte beoordelen en op welke gronden we de opdracht gunnen.

Beoordelingsprocedure

Eerst controleren wij van iedere inschrijver of zijn inschrijving compleet is en hij voldoet aan de eisen. We vermelden nogmaals nadrukkelijk dat het niet voldoen aan een of meerdere eisen kan leiden tot uitsluiting. De offertes die aan de eisen voldoen, beoordelen we op de (sub)gunningcriteria: de prijs en de antwoorden op de kwaliteitsvragen.

Hoe wij gunnen

Wij gunnen de opdracht volgens het principe 'gunnen op waarde'. Hierbij wordt een fictieve korting in mindering gebracht op de inschrijfprijs. We hanteren hierbij de formule:

$$\text{Totaalprijs vermeld op Prijzenblad} - \text{Totale fictieve korting op de gunningcriteria kwaliteit} = \text{Vergelijkingsprijs}$$

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de winnende inschrijving aan wie de opdracht (voorlopig) wordt gegund. Niet alle aspecten vinden wij even belangrijk. De weging van de subgunningcriteria vindt u in onderstaande tabel.

	Onderdeel	Weging	Fictieve maximale korting
K1	Personeel	7.5%	21.375,-
K2	Plan van Aanpak	7,5%	21.375,-
K3	Gastvrijheid	5%	14.250,-
K4	Benutten capaciteit	10%	28.500,-
	Prijs	70%	
	Totaal	100%	85.500

Tabel 6: weging subgunningscriteria

Voor het beoordelen van de kwaliteitsvragen hanteren wij de volgende scoringsmethodiek:

Waardering	Scorefactor
Uitstekend	100%

Idem als goed, maar daarboven biedt het gegeven antwoord een toepasbare meerwaarde binnen het kader van de opdracht en/of het antwoord is onderscheidend en overtreft de verwachtingen.	
Goed Uw antwoord is goed als het voldoet aan onze verwachtingen: het is duidelijk, concreet en toepasbaar is bij Opdrachtgever, het wekt vertrouwen en/of getuigt van inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	80%
Voldoende Uw antwoord is voldoende als het deels voldoet aan de verwachtingen. Het is op onderdelen onduidelijk, niet concreet of niet helemaal toepasbaar is bij Opdrachtgever, wekt deels vertrouwen of getuigt van een beperkter inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	50%
Matig Uw antwoord is matig als het niet voldoet aan onze verwachtingen: het is niet duidelijk, niet concreet of onvoldoende toepasbaar bij Opdrachtgever. Het wekt slechts in geringe mate vertrouwen of getuigt van weinig inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	25%
Slecht Uw antwoord is slecht als het volledig ontbreekt of meerdere aandachtspunten ontbreken. Het sluit niet aansluit bij het gevraagde of de verwachtingen, wekt geen vertrouwen en getuigt in het geheel niet van inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	0%

Beoordelingstabel

De scorefactor wordt vermenigvuldigd met het maximaal te behalen kortingsbedrag per vraag uit tabel 6. Let op: het totaal van fictieve korting mag niet lager zijn dan EUR 142.500 anders vinden wij de aangeboden kwaliteit te laag en kan de inschrijving niet voor gunning in aanmerking komen.

Bij een gelijke eindtotaalscore geldt het volgende: het subcriterium Kwaliteit zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste fictieve korting zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Wanneer er sprake is van

subcriteria met dezelfde score geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze uitnodiging tot inschrijving. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de volgende beoordelaars:

- casemanager Bijzondere Wetgeving-APV.
- Beleidsmedewerker Verkeer, Mobiliteit en Parkeren
- Proces en Kwaliteitsmedewerker/casemanager

De Gemeente heeft het recht om het beoordelingsteam qua aantal en samenstelling te wijzigen als de situatie daarom vraagt.

Elk teamlid beoordeelt individueel de subgunningcriteria kwaliteit. In een plenair overleg worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna krijgt elk teamlid de gelegenheid om op basis van de gehoorde argumenten zijn waardering bij te stellen. Daarna wordt de waardering en bijbehorende fictieve korting per vraag in consensus vastgesteld.

Gunningsprocedure

U ontvangt van ons schriftelijk bericht via TenderNed over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s) met de winnende offerte wordt vermeld en zijn scores ten opzichte van de winnaar. U heeft vanaf het moment van ontvangst van de voorgenomen gunningsbeslissing 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen dit besluit in beroep te gaan. Dit is een fatale termijn.

Wachtkamervereenkomst

Als de winnende Opdrachtnemer toch niet aan de verwachtingen voldoet dan willen wij graag alsnog met de als tweede geëindigde Inschrijver in zee kunnen gaan. Hiervoor is de wachtkamervereenkomst bedoeld (zie bijlage E). Mocht de als tweede geëindigde Inschrijver dit niet willen, dan sluiten wij een wachtkamervereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.