



Selectieleidraad ten behoeve van de **nationaal niet-openbare aanbesteding**

Werken

Circulaire sloop voormalig St. Lucas ziekenhuis te Winschoten

Gemeente Oldambt



Referentienummer aanbesteder: 45920-2023

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE **2**

INLEIDING **4**

DEFINITIES **5**

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)..... **6**

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT 6

1.2 GECLUSTERDE OPDRACHT 6

1.3 DE OVEREENKOMST 7

1.4 BESCHRIJVING AANBESTEDER..... 7

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING **8**

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE 8

2.2 OFFERTEFASE 8

2.3 GEHEIMHOUDING 8

2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED 9

2.5 COMMUNICATIE 9

2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE 9

2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN 9

2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING 10

2.9 STORINGEN 11

2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE 11

2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE 12

2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER 13

2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN (MVI) 13

2.14 KLACHTEN AANBESTEDING..... 13

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN **14**

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN 14

3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN..... 15

3.3 BEROEP OP EEN ANDER 17

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 20

4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING **21**

4.1 REFERENTIES 21

4.2 SELECTIECRITERIA 21

4.3 BEOORDELING SELECTIECRITERIA 25

4.4 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA 25

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT – pdf

BIJLAGE B: CONCERNVERKLARING - Word

BIJLAGE C: STANDAARDFORMAT REFERENTIES KERNCOMPETENTIES – Word

BIJLAGE D: FORMAT T.B.V. VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN – Excel

BIJLAGE E: STANDAARDFORMAT REFERENTIES SELECTIECRITERIA - Word

BIJLAGE F: OVERZICHT BOUWDELEN EN -PERIODEN – pdf

BIJLAGE G: SAMENVATTING MARKTCONSULTATIE - pdf

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de Gemeente Oldambt. De opdracht betreft de circulaire sloop voormalig St. Lucas ziekenhuis te Winschoten. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming in willen dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en beoordeling.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Oldambt.

DEFINITIES

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder

Gemeente Oldambt, gevestigd te Johan Modastraat 6 in Winschoten.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van artikel 3.4 ARW2016, van de opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl).

Circulair

Het creëren van een kringloop waarin producten en grondstoffen zo min mogelijk verloren gaan waardoor de negatieve impact op het milieu verminderd.

Hoogwaardig hergebruik

Hoogwaardig hergebruik is het proces om secundaire grondstoffen uit hergebruik of recycling om te zetten in nieuwe materialen, componenten of producten van gelijke of betere kwaliteit (bijvoorbeeld het terugbrengen naar de producenten voor gelijksoortige toepassing), gelijke of betere functionaliteit en/of gelijke of hogere waarde.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in de Bijlage.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door aanbesteder gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Verder zijn van toepassing de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en in artikel 1.1 ARW 2016.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De gemeente Oldambt is sinds 2019 eigenaar van het ziekenhuisgebouw en omliggend terrein met overige opstallen. Sinds het leegkomen van het gebouw, zijn er vaak inbraken geweest. Dit heeft geleid tot een permanente beheerinrichting door middel van (camera)bewaking. De kosten die de instandhouding en beheer van het gebouw met zich meebrengen, alsmede de staat van het gebouw en meer zicht op de toekomst van het terrein maakt dat de tijd daar is om zo spoedig mogelijk tot sloop over te gaan.

Met de sloop wordt voorgesorteerd op een toekomstbestendige inrichting van de locatie dat een wezenlijke bijdrage gaat leveren aan het functioneren van het centrum in het algemeen en de Langestraat-Noord in het bijzonder. De uitvoering van dit project vindt plaats tegelijkertijd met diverse andere projecten en/of evenementen in Winschoten waar te zijner tijd de nodige afstemming moet worden gevonden.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het saneren van asbest en het gefaseerd circulair slopen van het voormalige St. Lucas ziekenhuis (inclusief kelders en exclusief de bouwdelen E en F) gelegen aan de Gassingel 18 te Winschoten met een bruto vloeroppervlak van ca. 19.665m². Op de slooplijn met de te handhaven bouwdelen E en F moeten de gevels wind- en waterdicht afgewerkt worden. In **Bijlage F** vindt u een overzicht van de bouwdelen en –perioden.

Bij circulair slopen wordt gestreefd naar maximaal hoogwaardig hergebruik van vrijgekomen materialen en grondstoffen. De gemeente Oldambt schakelt een certificerende instelling in om de administratie te onderzoeken bij zowel de aannemer als de producenten/afnemers. Dit onderzoek is gericht op het vaststellen van de overeenstemming tussen de door de opdrachtnemer op te stellen (schriftelijke) verantwoording met de eisen die de gemeente Oldambt aan duurzaam slopen en hoogwaardig hergebruik stelt. De opdrachtnemer, producent en mogelijk derden dienen te allen tijde de maximale medewerking te verlenen aan het onderzoek door aan de onafhankelijk adviseur toegang te geven tot alle zakelijke gegevens en bescheiden, die deze adviseur voor dit onderzoek nodig acht.

Op een gedeelte van het St. Lucas terrein heeft een voormalige gasfabriek gestaan. Als gevolg van de bedrijfsactiviteiten van deze gasfabriek is de bodem (grond en grondwater) verontreinigd geraakt. Deze verontreinigingen zijn grotendeels gesaneerd, waarbij de grote ernstige verontreinigde kernen zijn ontgraven. Zo is ter plaatse van het parkeerterrein aan de oostzijde (fase 5) eind 2018 - begin 2019 gesaneerd. Naast de kleine spots van verontreinigingen die niet zijn gesaneerd is na sanering van fase 5 'parkeerplaats' nog enige restverontreiniging aanwezig, zowel ter hoogte van de parkeerplaats als nabij en tegen de gebouwcontouren. Verder wordt de kwaliteit van het verontreinigde grondwater ter plaatse van de saneringslocatie voormalig gasfabrieksterrein Winschoten periodiek (tot en met 2024) gemonitord. Dit om een stabiele eindsituatie in het grondwater aan te tonen.

De slooplocatie grenst aan stedelijk gebied met woningen, winkels, scholen en historische gebouwen wat extra aandacht vraagt in het voorkomen van schade door trillingen en overlast zoals stofoverlast, lichtoverlast, geluidhinder en bouwverkeer.

Voor meer informatie over de markconsultatie verwijzen wij naar de bijlage F samenvatting marktconsultatie.

1.2 GECLUSTERDE OPDRACHT

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties, omdat het een opdracht betreft met diverse onderlinge afhankelijkheden. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering dat de opdracht toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft aanbesteder ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

1.3 DE OVEREENKOMST

Het doel van de aanbesteding is om één (1) partij te contracteren voor de sloop van het voormalige St. Lucas ziekenhuis.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, met ingang van 1 mei 2024 tot en met de oplevering van het werk. Als uiterlijke datum voor oplevering dient de gegadigde 1 mei 2025 aan te houden. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Op de overeenkomst zullen de navolgende voorwaarden van toepassing zijn, voor zover hiervan niet nadrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is afgeweken: UAV 2012.

1.4 BESCHRIJVING AANBESTEDER

De gemeente Oldambt ligt in het oostelijke deel van de provincie Groningen. Qua inwonertal (ruim 38.000 inwoners) is Oldambt de zesde gemeente in de provincie. Naast Winschoten, de tweede winkelstad van onze provincie, bestaat de gemeente uit vijftien dorpen en heeft een oppervlakte van circa 300 vierkante kilometer.

De gemeentelijke organisatie bestaat uit drie clusters (we werken momenteel aan een nieuwe interne structuur):

- Dienstverlening
- Maatschappelijke zaken
- Ruimtelijke zaken

Bij de gemeente werken we integraal samen vanuit de bedoeling 'samen, ondernemen en dichtbij'. Daarbij hanteren we de 5 R'en leidraad:

- Wij sturen op basis van **Richting**
- Wij geven elkaar de **Ruimte**
- Wij spreken elkaar aan op **Resultaten**
- Wij leggen **Rekenschap** af aan elkaar
- Wij investeren in onderlinge **Relaties**

De gemeente werkt met drie kernwaarden, namelijk 'van buiten naar binnen', 'zelfredzaamheid' en 'verbinding'. Wij ontwikkelen ons steeds meer naar een netwerkorganisatie. De gemeente Oldambt kenmerkt zich door een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening aan inwoners, bedrijven en maatschappelijke instellingen. De gemeentelijke organisatie is hierbij professioneel, efficiënt en effectief. Het uitgangspunt bij onze dienstverlening is 'digitaal, tenzij'.

Oldambt is een in veel opzichten veelzijdige plattelandsgemeente met een goed en uitgebreid voorzieningenniveau. Naast de bruisende, drukbezochte stad Winschoten met een grote verscheidenheid aan voorzieningen zoals winkels en horecagelegenheden, is er het prachtige weidse landschap, de sfeervolle, karakteristieke dorpen, het water, de natuur, de kunst en cultuur en recreatiemogelijkheden die Oldambt onderscheidend maken.

Meer informatie over onze gemeente is beschikbaar op onze website www.gemeente-oldambt.nl.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbestedende dienst.

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder volgt voor de aanbesteding een **nationaal niet-openbare procedure**.

De **niet-openbare procedure** bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden er maximaal 5 gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde dan wel gegadigde als van de aanbesteder zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben **geen** recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade, tenzij dit gezien de aard en omstandigheden onredelijk blijkt.

Gegadigden ontvangen van de aanbesteder ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving.

2.2 OFFERTEFASE

Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'. De exacte onderverdeling van de gunningscriteria evenals de bijbehorende wegingsfactoren worden vermeld in de offerteaanvraag.

Een indicatie van de te hanteren gunningscriteria zijn:

- Prijsaanbieding;
- Percentage circulariteit;
- Plan van aanpak circulariteit;
- Risicobeheersplan;
- CO2 prestatieladder;
- Veiligheid;
- Uitvoeringsduur;
- Duurzaamheid.

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de offertefase verder worden uitgewerkt.

2.3 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, mag de gegadigde de benodigde informatie verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van www.tenderned.nl.

2.5 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via Tenderned plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.9, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase	
Aankondiging	Donderdag 12 oktober 2023
Indienen vragen	Uiterlijk dinsdag 24 oktober 2023, uiterlijk 11:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	Donderdag 2 november 2023
Indienen verzoek tot deelneming	Uiterlijk dinsdag 21 november 2023, uiterlijk 11:00 uur
Opening aanmeldingen	dinsdag 21 november 2023 om 11:15 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	Week 51, 2023
Definitieve selectie	Week 1, 2024
Offertefase (indicatie)	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	Dinsdag 9 januari 2024
Schouw 1	Dinsdag 16 januari 2024
Indienen vragen	Uiterlijk dinsdag 23 januari 2024, uiterlijk 11:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	Dinsdag 6 februari 2024
Schouw 2	Dinsdag 13 februari 2024
Indienen nadere vragen	Dinsdag 20 februari 2024, uiterlijk 11:00 uur
Nota van inlichtingen II /beantwoorden vragen	Donderdag 29 februari 2024
Indienen inschrijvingen/ sluitingsdatum	Maandag 11 maart 2024, uiterlijk 11:00 uur
Opening inschrijvingen	Maandag 11 maart 2024 om 11:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Week 14, 2024
Definitieve gunning	Week 17, 2024
Start uitvoering werkzaamheden	Woensdag 1 mei 2024

2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze selectiefase één vragenronde gepland. Dit betekent dat van gegadigde een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot **dinsdag 24 oktober 2023, 11:00 uur** in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de berichtenmodule van Tenderned worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op Tenderned worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbesteder van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks **2 november 2023** door de aanbesteder beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op Tenderned.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze selectieleidraad.

2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING

Uiterlijk **dinsdag 21 november 2023, uiterlijk 11:00 uur** moet uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via Tendered. U dient hiertoe uw verzoek tot deelneming te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van het verzoek tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tendered u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het verzoek tot deelneming, in ieder geval te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Inschrijvingsbrief	Voegt gegadigde zelf toe (vormvrij)
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage A
Standaardformat referenties kerncompetenties	Zie paragraaf 3.2.3 (bijlage C)
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Beantwoording selectiecriteria S1 Ervaring omvang S2 Veilig slopen van een gebouw in binnenstedelijk gebied S3 Het circulair/duurzaam slopen van een gebouw S5 Pro-actieve werkwijze S4 Asbestsanering	Zie paragraaf 4.2 (bijlage E) Zie paragraaf 4.2 S4 Asbestsanering - verificatie
Concernverklaring	Zie paragraaf 3.3.1 (bijlage B)
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als gegadigde een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage: - paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) - paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) - paragraaf 3.3.1 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Vereiste certificeringen of gelijkwaardig m.b.t. de kwaliteitsborging	Paragraaf 3.2.3.2

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening. Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Formele criteria inzake bewijsmiddelen		
Wat	Zie	Wanneer
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Paragraaf 3.1	Binnen 7 werkdagen na ontvangst toelatingsbrief
Verklaring Belastingdienst	Paragraaf 3.1	Binnen 7 werkdagen na ontvangst toelatingsbrief
Geldig polisblad/verzekeringscertificaat van de bedrijfsaansprakelijkheid	Paragraaf 3.2.2	Binnen 7 werkdagen na ontvangst toelatingsbrief
Vereiste certificeringen of gelijkwaardig m.b.t. de kwaliteitsborging	Paragraaf 3.2.3.2	Binnen 7 werkdagen na ontvangst toelatingsbrief
Formele criteria inzake bewijsmiddelen, indien gegadigde een beroep doet op een ander		
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van de derde(n)	Paragraaf 3.1	Binnen 7 werkdagen na ontvangst toelatingsbrief
Verklaring Belastingdienst van de derde(n)	Paragraaf 3.1	Binnen 7 werkdagen na ontvangst toelatingsbrief

2.9 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van Tendered waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbesteder na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. De aanbesteder kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen verzoeken tot deelneming.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële gegadigde tijdig aantoonbaar, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tendered;
- b) de potentiële inschrijver de Gemeente Oldambt direct per e-mail via inkoop@gemeente-oldambt.nl - met als onderwerp 'Storing Tendered' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) Tendered de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van Tendered betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die reeds al een verzoek tot deelneming (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder conform 3.22.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij het verzoek tot deelneming aangeduide contactpersoon.

Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt het verzoek tot deelneming uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Gegadigde moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbesteder overleggen, indien de aanbesteder dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen. Is op een gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een gegadigde niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW2016.

Stap 3 Beoordeling aan de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan **vijf (5) gegadigden** de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en zij voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het verzoek tot deelneming dat voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om de gegadigden, in het kader van verificatie, vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

Alle betrokken gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de aanbesteder over het selectiebesluit. De aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de betreffende gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Indien meerdere gegadigden in aanmerking komen voor selectie zal voor de gegadigden die gezamenlijk in aanmerking komen voor selectie op basis van loting worden bepaald welke gegadigden geselecteerd worden (zie ook 4.4).

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de aanbesteder niet **binnen 7 werkdagen** na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de aanbesteder gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij aanbesteder **binnen 7 werkdagen** na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de aanbesteder er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg. De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, en/of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota('s) van inlichtingen en/of dit uiterlijk 5 werkdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder bekend te maken via Tendered, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de gemeente Oldambt na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbesteder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN (MVI)

De aanbesteder onderschrijft het belang van MVI:

Social Return en duurzaamheid zullen dan ook deel uit gaan maken van de aanbesteding en de daaropvolgende opdracht. In de uitnodiging tot inschrijving wordt dit nader onderbouwd en toegelicht.

2.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbesteder, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op de gemeentelijke website (Procedureregeling klachtbehandeling aanbestedingen gemeente Oldambt).

Deze klacht kan worden ingediend via gemeente-oldambt@cbp.nl, met in de onderwerpregel: Nationaal niet-openbare aanbesteding Circulaire sloop voormalig st. Lucas ziekenhuis te Winschoten, Gemeente Oldambt t.a.v. mevr. J. Stuut. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op gegadigde en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Gegadigde dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016.

De gegadigde dient daarnaast middels Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De gegadigde dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 3.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.87 lid 1 sub f Aw 2012);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De gegadigde dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren**. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 3.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig geselecteerde gegadigde bewijsstukken conform artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.

- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbesteder deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

De geselecteerde gegadigde moet deze bewijsstukken **binnen 7 werkdagen** na verzoek van de aanbesteder aanleveren. De geselecteerde gegadigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer gegadigde zich bij van het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbesteder dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

Wet BIBOB

De aanbesteder is bevoegd om gegadigde/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbesteder hiertoe de medewerking van gegadigde/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door gegadigde/opdrachtnemer, is de aanbesteder gerechtigd om de verzoek tot deelneming/inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van de Eigen Verklaring verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient de geselecteerde gegadigde deze **binnen 7 werkdagen** te overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De gegadigde dient in het verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de documenten van het verzoek tot deelneming heeft getekend.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De gegadigde dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal **€ 5.000.000** per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde het volgende aan de aanbesteder overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf

Ook dient gegadigde een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de

beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de gemeente Oldambt overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige gegadigde verlangt de Gemeente Oldambt een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Zekerheidsstelling

De aanbesteder zal een zekerheidsstelling verlangen van de uiteindelijke begunstigde inschrijver. Deze zekerheidsstelling bedraagt vijf (5) procent van de inschrijfprijs en zal nader zijn uitgewerkt in de offerteaanvraag.

3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan **vijf jaar** gerekend vanaf de sluiting van het indienen van de verzoeken tot deelneming van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en omvang van de betreffende opdracht tot het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming. Vorenstaande houdt in dat gegadigde per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

1. Gegadigde heeft ervaring met asbestsanering van een gebouw met een bruto vloeroppervlak van minimaal 5000m²;
2. Gegadigde heeft ervaring met het circulair slopen c.q. ontmantelen van een gebouw met een bruto vloeroppervlak van minimaal 5000m²;
3. Gegadigde heeft ervaring met het slopen van een gebouw in een binnenstedelijk gebied met een bruto vloeroppervlak van minimaal 5000m², waarbij geen schade aan bouwkundige objecten (in de omgeving) is veroorzaakt.

Als bewijs dient de gegadigde de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat **Bijlage C – standaardformat referenties kerncompetenties**, toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

Deze referentie(s) dienen voorts te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring namens de opdracht gevende organisatie, niet zijnde de organisatie van de gegadigde, waaruit tenminste volgt dat:

- a) (voor welk deel) het werk door gegadigde is uitgevoerd;*
- b) opdrachtgever tevreden is over de gerealiseerde planning van het uitgevoerde werk;*
- c) opdrachtgever tevreden is over budgetbewaking van het uitgevoerde werk.*

Dit houdt in dat gegadigde per kerncompetentie maximaal één (1) referentie in kan dienen. Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien gegadigde meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

De gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Gegadigde moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

- VCA*
- Procescertificaat Asbestverwijdering
- Certificaat Veilig en Milieukundig Slopen BRL SVMS-007
- Certificaat bodemsanering BRL SIKB 7000
- Kwaliteitszorgsysteem ISO-9001 versie 2008

De certificaten dienen te zijn afgegeven door een certificatie-instelling welke beschikt over de juiste aanwijzingsbeschikking cq. wordt erkend door een nationale accreditatieinstelling. Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde een kopie van de certificeringen aan de aanbestedder overleggen.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Gegadigde kan op de volgende manier deelnemen aan deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient gegadigde verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient gegadigde deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient gegadigde deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij het verzoek tot deelneming al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient gegadigde deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Gegadigde kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in het verzoek tot inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als gegadigde zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door gegadigde een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de gegadigde, zijn ook van toepassing op een derde waar gegadigde een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Gemeente Oldambt te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming;

- Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een verzoek tot deelneming indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd) gegadigde; de gegadigde mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de gegadigde een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal het verzoek tot deelneming van de derde als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Gegadigden kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient gegadigde in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij het verzoek tot deelneming kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente Oldambt worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de gegadigde gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

Gegadigden kunnen ook als combinatie deelnemen.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer deelnemen. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, het verzoek van deelneming van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een verzoek tot deelneming heeft ingediend, de zelfstandige verzoek tot deelneming van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Gemeente Oldambt dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de gegadigde uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de gegadigde (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de gegadigde.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.
- Gegadigde dient in de inschrijvingsbrief bij zijn verzoek tot deelneming te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, het verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Gemeente Oldambt kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele verzoeken tot deelneming zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Gegadigde is niet verplicht haar verzoek tot deelneming aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige verzoek tot deelneming.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De gegadigde dient de concernverklaring conform Bijlage B bij het verzoek tot deelneming toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de gegadigde voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de gegadigde.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en gegadigde geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage B niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze selectieleidraad en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Gemeente Oldambt wil aan de hand van deze selectieleidraad komen tot een selectie van **maximaal vijf (5) gegadigden** die in staat zijn en ook bewezen hebben, soortgelijke opdrachten met succes te realiseren. Deze geselecteerde gegadigden komen vervolgens in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld worden de geschikt bevonden verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten en weging:

	Selectiecriteria	Score	Weging	Max. score	Max. te behalen punten
S1	Ervaring omvang (weging 1)	1,2 of 5	1	5	5
S2	Veilig slopen van een gebouw in binnenstedelijk gebied (weging 3)	0,1,3 of 5	3	5	15
S3	Het circulair/duurzaam slopen van een gebouw (weging 2)	0,1,3 of 5	2	5	10
S4	Asbestsanering (weging 2)	0,5 of 10	2	10	20
S5	Pro-actieve houding (weging 3)	0,1,3 of 5	3	5	15
Totaal					65

4.1 REFERENTIES

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming minimaal één (1) en maximaal vier (4) referenties voor onderstaande selectiecriteria van de afgelopen vijf (5) jaren middels **Bijlage E - Standaard format Referenties Selectiecriteria** op te geven. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

4.2 SELECTIECRITERIA

Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding de volgende selectiecriteria opgesteld, met als doel te komen tot de **vijf (5)** meest geschikte gegadigden:

- S1 Ervaring omvang;
- S2 Veilig slopen van een gebouw in binnenstedelijk gebied;
- S3 Het circulair/duurzaam slopen van een gebouw;
- S4 Asbestsanering;
- S5 Pro-actieve werkwijze.

Voor elk selectiecriterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, maximaal het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven in de onderstaande sub paragrafen. Indien naar de mening van de aanbesteder niet aan het gevraagde wordt voldaan, wordt nul (0) punten voor dat (sub)criterium toegekend.

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Er kan bij het verzoek tot deelneming per selectiecriterium maximaal één referentie worden toegevoegd. Het is gegadigde niet toegestaan meer dan het aantal gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, zal het meerdere worden geëcarteerd. U dient de ingediende referenties te nummeren.

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd;
- De referentie(s) met betrekking tot de selectiecriteria hoeven niet te worden voorzien van een tevredenheidsverklaring, echter behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.
- Enkel een bevestigend antwoord is niet afdoende, elk aspect dient u te motiveren en dus te voorzien van een degelijke onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.

S1 Ervaring omvang

De gegadigde toont aan ervaring te hebben met (circulair) slopen van een gebouw van vergelijkbare complexiteit in een binnenstedelijk gebied. Toon aan de hand van een referentieproject aan dat u over deze ervaring beschikt en geef hierbij een nadere toelichting waaruit dat blijkt.

Ervaring omvang	Punten
Sloop met een omvang van 5.000 – 10.000 m2 bruto vloeroppervlak	1
Sloop met een omvang van 10.000 - 20.000 m2 bruto vloeroppervlak	2
Sloop met een omvang groter dan 20.000 m2 bruto vloeroppervlak	5

Verificatie voor dit criterium:

- Gegadigde verstrekt maximaal één referentie waaruit de functie en de omvang (qua vierkante meters bruto vloeroppervlak) van het gebouw blijkt.
- Een volledig ingevulde Bijlage E Standaard format Referenties Selectiecriteria;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal één (1) pagina's A4, arial 10;

S2 Veilig slopen van een gebouw in binnenstedelijk gebied

De gegadigde toont aan ervaring te hebben met het veilig en met geen tot zo weinig mogelijk overlast voor de omgeving slopen van bebouwing welke grenst aan stedelijk gebied (met woningen en winkels) en historische bebouwing (zoals de kerk en de bestaande oude woningen aan de Gaslaan). Toon aan de hand van één referentieproject aan over deze ervaring te beschikken en geeft hierbij een nadere toelichting waaruit blijkt:

- welke maatregelen getroffen zijn om de standzekerheid van de te handhaven bouwdelen te garanderen;
- welke maatregelen getroffen zijn om veiligheid voor omwonenden, verkeersdeelnemers en omliggende gebouwen te garanderen;
- welke maatregelen getroffen zijn om overlast voor omwonenden, verkeersdeelnemers en omliggende gebouwen te minimaliseren;
- welke fasering van werkzaamheden is gehanteerd en waarom voor deze fasering gekozen is.

De toelichting op het referentieproject wordt als volgt beoordeeld:

• Onvoldoende/geen onderbouwing <i>Naar oordeel van de selectiecommissie gaat de gegadigde onvoldoende of niet inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De toelichting op de referentie geeft onvoldoende blijk van aantoonbare ervaring met de genoemde onderdelen. Aansluiting op de aandachtspunten is onvoldoende aanwezig.</i>	0 punten
• Voldoende <i>Naar oordeel van de selectiecommissie gaat de gegadigde voldoende inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De toelichting op de referentie geeft voldoende, maar beperkt blijk van aantoonbare ervaring met de genoemde onderdelen. Aansluiting op de uitgangspunten is gedeeltelijk aanwezig.</i>	1 punt
• Goed	3 punten

<i>Naar oordeel van de selectiecommissie gaat de gegadigde goed inhoudelijk- relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De toelichting op de referentie geeft goed blijk van aantoonbare ervaring met de genoemde onderdelen. Aansluiting op de uitgangspunten is goed.</i>	
• Zeer goed <i>Naar oordeel van de selectiecommissie gaat de gegadigde zeer goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Uit de toelichting op de referentie blijkt zeer goed dat de gegadigde over aantoonbare ervaring met de genoemde onderdelen beschikt. Aansluiting op de uitgangspunten is zeer goed.</i>	5 punten

Verificatie:

- Gegadigde verstrekt maximaal één referentie waaruit de ervaring blijkt;
- Een volledig ingevulde Bijlage E Standaard format Referenties Selectiecriteria;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4, arial 10.

S3 Het circulair/duurzaam slopen van een gebouw

De gegadigde toont aan ervaring te hebben met het maximaal hoogwaardig hergebruiken en recyclen van vrijgekomen materialen en grondstoffen. Toon aan de hand van een referentieproject aan over deze ervaring te beschikken en geef hierbij een toelichting op het referentieproject waaruit blijkt:

- op welke manier uitkomende materialen en producten zijn hergebruikt;
- welke afspraken/contracten gegadigde daarvoor met afnemers heeft gemaakt;
- onderbouw dit met concrete bewijzen waaruit blijkt dat deze afspraken ook daadwerkelijk zijn nagekomen en gerealiseerd met de sloop.

De toelichting op het referentieproject wordt als volgt beoordeeld:

• Onvoldoende/geen onderbouwing <i>Naar oordeel van de selectiecommissie gaat de gegadigde onvoldoende of niet inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De toelichting op de referentie geeft onvoldoende blijk van aantoonbare ervaring met de genoemde onderdelen. Aansluiting op de aandachtspunten is onvoldoende aanwezig.</i>	0 punten
• Voldoende <i>Naar oordeel van de selectiecommissie gaat de gegadigde voldoende inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De toelichting op de referentie geeft voldoende, maar beperkt blijk van aantoonbare ervaring met de genoemde onderdelen. Aansluiting op de uitgangspunten is gedeeltelijk aanwezig.</i>	1 punt
• Goed <i>Naar oordeel van de selectiecommissie gaat de gegadigde goed inhoudelijk- relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De toelichting op de referentie geeft goed blijk van aantoonbare ervaring met de genoemde onderdelen. Aansluiting op de uitgangspunten is goed.</i>	3 punten
• Zeer goed <i>Naar oordeel van de selectiecommissie gaat de gegadigde zeer goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Uit de toelichting op de referentie blijkt zeer goed dat de gegadigde over aantoonbare ervaring met de genoemde onderdelen beschikt. Aansluiting op de uitgangspunten is zeer goed.</i>	5 punten

Verificatie:

- Gegadigde verstrekt maximaal één referentie waaruit de ervaring blijkt.
- Een volledig ingevulde Bijlage E Standaard format Referenties Selectiecriteria;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4, arial 10.

S4 Asbestsanering

Beoordeling van dit Selectie criterium vindt plaats aan de hand van het referentieoverzicht van het certificatieverleden in het kader van Bijlage XIIIa bij artikel 4.27 van de Arboregeling (voorheen SC-530) alsmede het aantal stilleggingen door Inspectie SZW (I-SZW) en gemeentelijke instanties c.q. omgevingsdiensten in de laatste 10 (tien) uitgevoerde audits. Per gegadigde wordt het aantal afwijkingen per categorie geteld.

Het aantal afwijkingen per categorie wordt vermenigvuldigd met een wegingsfactor, zoals hieronder weergegeven.

- Categorie II- afwijking: wegingsfactor 3
- Categorie III-afwijking(en): wegingsfactor 2
- Categorie IV-afwijking(en): wegingsfactor 1

Daarnaast weegt het aantal uitgevoerde audits in voornoemde periode mee bij het bepalen van de score.

De score (afgerond op 1 decimaal) bepaald door de onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{((\text{Categorie II-afwijking} \times \text{factor 3}) + (\text{Categorie III-afwijking} \times \text{factor 2}) + (\text{IV-afwijking} \times \text{factor 1}))}{\text{aantal uitgevoerde audits}}$$

De te behalen puntenscore op dit selectie criterium wordt als volgt bepaald:

• Score van meer dan 1,0	0 punten
• Score tussen 0,2 tot en met 1,0 punten	5 punten
• Score tussen 0 tot en met 0,2 punten	10 punten

Rekenvoorbeeld:

Gemiddelde score gegadigde met betrekking tot de laatste 10 (tien) audits:

- categorie II-afwijking: 0 stuks
- categorie III-afwijking: 1 stuks
- categorie IV-afwijking: 4 stuks
- aantal uitgevoerde audits: 10 stuks

Berekening gemiddelde score van de gegadigde is als volgt: $\text{Score} = (0 \times 3) + (1 \times 2) + (4 \times 1) = 6 / 10 = 0,6$

Aantal door gegadigde behaalde punten op dit Selectie criterium = 5 punten.

Verificatie:

- Gegadigde verstrekt een overzicht van het certificaatverleden op briefpapier van de Certificerende Instelling, die het procescertificaat van de gegadigde heeft uitgegeven. Tussen de opgave van het referentieoverzicht dat deel uitmaakt van deze aanbesteding en de bevestiging door de Certificerende Instelling mag geen verschil bestaan in het aantal afwijkingen, stilleggingen, boete-opleggingen, boetebedrag of aantal uitgevoerde audits op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

S5 Proactieve houding

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met omgevingsmanagement. Toon aan de hand van een referentieproject aan over deze ervaring te beschikken en geef hierbij een toelichting op het referentieproject waaruit blijkt:

- welke werkzaamheden zijn uitgevoerd voor het betreffende project;
- welke eventuele klachten er vanuit de omgeving zijn ontvangen tijdens de uitvoering van de opdracht en op welke manier deze klachten door gegadigde zijn behandeld;
- op welke wijze de gegadigde betrokken is geweest bij het opstellen van het BLVC plan;
- op welke wijze de inzet van een omgevingsmanager is toegepast;
- op welke manier u de samenwerking met de opdrachtgever en overige stakeholders heeft ingevuld;
- concrete voorbeelden waaruit blijkt dat de bijdrage van de gegadigde en de gekozen oplossingen tot meerwaarde voor de opdrachtgever hebben geleid;

- dat gedurende de uitvoering van de opdracht procesmatig is aangetoond dat de gevraagde kwaliteit is geleverd.

De toelichting op het referentieproject wordt als volgt beoordeeld:

• Onvoldoende/geen onderbouwing <i>Naar oordeel van de selectiecommissie gaat de gegadigde onvoldoende of niet inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De toelichting op de referentie geeft onvoldoende blijk van aantoonbare ervaring met de genoemde onderdelen. Aansluiting op de aandachtspunten is onvoldoende aanwezig.</i>	0 punten
• Voldoende <i>Naar oordeel van de selectiecommissie gaat de gegadigde voldoende inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De toelichting op de referentie geeft voldoende, maar beperkt blijk van aantoonbare ervaring met de genoemde onderdelen. Aansluiting op de uitgangspunten is gedeeltelijk aanwezig.</i>	1 punt
• Goed <i>Naar oordeel van de selectiecommissie gaat de gegadigde goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De toelichting op de referentie geeft goed blijk van aantoonbare ervaring met de genoemde onderdelen. Aansluiting op de uitgangspunten is goed.</i>	3 punten
• Zeer goed <i>Naar oordeel van de selectiecommissie gaat de gegadigde zeer goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Uit de toelichting op de referentie blijkt zeer goed dat de gegadigde over aantoonbare ervaring met de genoemde onderdelen beschikt. Aansluiting op de uitgangspunten is zeer goed.</i>	5 punten

Verificatie:

- Gegadigde verstrekt maximaal één referentie waaruit de ervaring blijkt;
- Een volledig ingevulde Bijlage E Standaard format Referenties Selectiecriteria;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4, arial 10.

4.3 BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Enkel een bevestigend antwoord is niet afdoende, elk aspect dient u te motiveren en dus te voorzien van een degelijke onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.

Er zal met betrekking tot de selectiecriteria S1 t/m S5 door de selectiecommissie aan uw beschrijving een waardeoordeel gegeven worden; afhankelijk van de vergelijkbaarheid met het onderhavige project (zie opdrachtbeschrijving hoofdstuk 1) zal een score toegekend worden tussen de 0 en 10.

4.4 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Per gegadigde wordt de toegekende score per selectiecriteria (S1, S2, S3, S4 en S5) vermenigvuldigd met de (bijbehorende) wegingsfactor, vervolgens wordt het totaal aantal punten per selectiecriteria bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S1. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting door een notaris bepaald worden (zie ook 2.11) welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Indien er niet meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.