

Europese Aanbesteding Onderhoud werktuigbouwkundige installaties

Beschrijvend document(incl. NvI 01-10-2024)



Versie: 4, definitief incl Nota van Inlichtingen

Datum: 01 oktober 2024

Referentie: EA2024-34

CPV-code: 71333000-1

Auteur(s): Dhr. R. van Ahee, Dhr. A.H.G.P. Janssen

Inhoudsopgave

Begrippenlijst Beschrijvend document	4
Hoofdstuk 1 Algemeen.....	6
1.1 Inleiding.....	6
1.2 Korte beschrijving van Opdrachtgever	6
1.3 Doel	7
1.4 Expliciet niet behorende tot de Opdracht.....	7
1.5 Omvang	8
1.6 Social Return	8
1.7 Communicatie	8
1.8 Klachten over de aanbesteding.....	8
1.9 Motivering keuze procedure	8
1.10 Concept Overeenkomst.....	9
1.11 Programma van eisen.....	9
1.12 Verwerkersovereenkomst	9
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	10
2.1 Planning.....	10
2.2 Inlichtingen	10
2.3 Wijze van aanbieden Inschrijving	11
2.4 Verificatie	12
2.5 Gunning.....	12
Hoofdstuk 3 Aanbestedingsvoorwaarden	13
3.1 Administratieve Voorwaarden	13
3.2 Het vormen van een combinatie.....	16
3.3 Geheimhouding.....	17
3.4 Geldigheidsduur Inschrijving.....	17
3.5 Wachtkamerregeling.....	17
3.6 Geschillen	17
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijving.....	18
4.1 Methodiek.....	18
4.2 Uitsluiting	18
4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
4.2.2 Uitsluitingsgronden	19
4.3 Wet Bibob	19
4.4 Geschiktheidseisen	19
4.4.1 Financiële en economische draagkracht	19
4.4.2 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid.....	20
4.4.3 Overige geschiktheidseisen	22

Hoofdstuk 5	Gunningscriteria.....	23
	5.1 Criterium Kwaliteit.....	23
	5.1.1 Plan van Aanpak.....	23
	5.1.2 Implementatievoorstel	24
	5.1.3 Circulair Inkopen en duurzaamheid	25
	5.2 Beoordelingsteam.....	26
	5.3 Score.....	26
	5.3.1 Voor alle criteria met uitzondering van criteria 5.1.3.1.....	26
	5.3.2 Voor criteria 5.1.3.1.....	26
	5.4 Beantwoording	27
	5.5 Beoordeling kwaliteit	27
	5.6 Inschrijfsom	27
Bijlage 1.	Checklist in te leveren documenten.....	28
Bijlage 2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage 3.	Derdenverklaring	30
Bijlage 4.	Conformiteitsverklaring & Programma van Eisen.....	31
Bijlage 5.	Gunningscriterium Kwaliteit	32
Bijlage 6.	Gunningscriterium Prijs.....	32
Bijlage 7.	Concept Overeenkomst	32
Bijlage 8.	Wachtkamerovereenkomst	32
Bijlage 9.	Verklaring referenties	33
Bijlage 10.	VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen	34
Bijlage 11.	Verwerkersovereenkomst/Privacy Addendum	36
Bijlage 12.	Bouwblokkenmodel SROI	36

Begrippenlijst Beschrijvend document

In dit Beschrijvend document worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt:

- de in de Aanbestedingswet 2012 gedefinieerde begrippen;
- de in deze lijst gedefinieerde begrippen.

Algemene inkoopvoorwaarden	De aangepaste VNG inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlage van dit Beschrijvend document.
Beschrijvend document	Het gehele document “Beschrijvend document Europese aanbesteding “Onderhoud werktuigbouwkundige installaties” waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Bijlage	Een Bijlage als onderdeel van dit Beschrijvend Document.
Circulaire economie	Een Circulaire economie is een economie die voorziet in de behoeften van het heden zonder de behoeften van toekomstige generaties te hinderen of onmogelijk te maken, door alle acties betreffende grondstoffen en mensen binnen die economie opzettelijk herstelbaar te laten zijn naar een eerdere en/of originele staat.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijver	Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie, inclusief nota van Inlichtingen en bijlagen zoals door de Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd en door de Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in deze Leidraad (beschrijvend Document) en alle wijzigingen daarop, ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever	De Gemeente Wageningen, Cluster Beheer en Realisatie, Gebouwenbeheer
Opdrachtnemer/Contractant	De Inschrijver aan wie door de Aanbestedende dienst de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Een schriftelijke verbintenis tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
Programma van Eisen en/of Wensen (PvE)	Het PvE beschrijft de functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen die worden gesteld aan het onderwerp van de Opdracht en waarmee de Inschrijver akkoord moet gaan om in aanmerking te komen voor de Opdracht .
TenderNed	De website https://www.tenderned.nl , het online marktplein voor aanbestedingen.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 2.

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit Beschrijvend document is geschreven voor een Europese aanbesteding inzake het verrichten van onderhoud diensten ten behoeve van Opdrachtgever.

De Opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest geschikte aanbestedingsprocedure en de toegankelijkheid van het MKB etc. Door deze marktverkenning is de Opdrachtgever in staat om dit Beschrijvend document te schrijven dat op de markt aansluit. Voor deze marktverkenning is een gesprek gevoerd met een aantal leveranciers. Zij hebben geen inzage gehad in dit Beschrijvend document, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die hier zijn verwoord.

1.2 Korte beschrijving van Opdrachtgever

[Wageningen](#) is een levendige gemeente met ongeveer 40.000 inwoners en circa 160 nationaliteiten. De stad is kleinschalig maar wel stedelijk, met een gezellig stadscentrum, vele voorzieningen voor jong en oud en een gevarieerde bevolking onder andere dankzij de vele studenten: een wereldstad in zakformaat.

Wageningen is een stad met veel ambitie en er is veel interactie tussen gemeente Wageningen en de inwoners. Dit zien we terug in de raad, in het college en in de ambtelijke organisatie. Het credo bij het oppakken van onderwerpen is “We doen het samen met de stad”.

Wageningen is bekend omdat in Hotel De Wereld de capitulatie is getekend aan het einde van WOII. Een belangrijk historisch feit dat jaarlijks op 4 en 5 mei uitgebreid wordt herdacht en gevierd. Daarnaast is er veel historie te zien in Wageningen. De stad heeft dan ook al ruim 750 jaar stadsrechten. De aanwezigheid van Wageningen UR en de daaraan gelieerde studenten, bedrijven en instituten geeft de stad een internationaal en open karakter. Wageningen neemt hiermee bovendien als kennishart een bijzondere positie in binnen regio Food Valley. Gemeente Wageningen innoveert graag, gaat mee met de tijd (modern) en staat voor een hoog woon-, werk- en leefniveau (kwaliteit). Daarnaast heeft zij als doel toegankelijk en makkelijk benaderbaar te zijn voor zowel Wageningse inwoners als bezoekers.

De gemeente Wageningen streeft een duurzame samenleving na zonder de gevolgen van beslissingen en keuzes af te wentelen op toekomstige generaties of op andere landen en zonder grondstoffen of energie te verspillen. Met ons [inkoopbeleid](#) streven we naar een Circulaire economie en verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar. Circulair inkopen omvat de hele economie: van het moment van winnen van de grondstoffen tot het moment waarop de grondstof weer wordt hergebruikt. Bij de inkoop hou je rekening met wat er wordt gewonnen, hoe het wordt gewonnen en geproduceerd, hoe het wordt gebruikt en vervolgens keer op keer wordt hergebruikt. Het gaat niet alleen om milieuaspecten, maar ook om de sociale aspecten.

1.3 Doel

Oprachtgever is voornemens het onderhoud aan de werktuigbouwkundige installaties in haar gebouwen aan te besteden. Dit onderhoud dient gedeeltelijk op een inspanningsverplichting en grotendeels op prestatiebasis te worden uitgevoerd, waarbij een van de belangrijkste pijlers de conditiebepalingsmethodiek overeenkomstig NEN 2767 is.

Het belangrijkste doel van deze aanbesteding is te komen tot één contractant die Oprachtgever ontzorgt op het gebied van beheer en onderhoud aan deze installaties en daarin het partnership met Oprachtgever wil aangaan in een proactieve houding.

Daarnaast is deze aanbesteding bedoelt voor het waarborgen van:

1. Handhaving wettelijke verplichtingen
2. De bedrijfszekerheid van de primaire processen
3. Een veilige en comfortabele woon/werkomgeving voor alle cliënten en medewerkers van Oprachtgever evenals zijn bezoekers
4. De representativiteit van de gebouwfunctie
5. Zo hoog mogelijke klanttevredenheid
6. Het waardebehoud van het gebouw
7. Een optimale afstemming tussen preventief onderhoud en storingen
8. De hoge representativiteit van de representatieve ruimten conform Appendix 1 artikel 4.3
9. Een optimalisering op het gebied van energiebesparing
10. Het verduurzamen van de toegepaste materialen en middelen.

Om bovengenoemd doel te bereiken wil Oprachtgever middels deze Europese aanbesteding komen tot het sluiten van een Overeenkomst met één Leverancier, conform de gestelde functionele en technische normen en eisen. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier jaren, met een optie tot verlenging van maximaal tweemaal een (1) jaar.

De Oprachtgever heeft als uitgangspunt om de volledige contractperiode te benutten.

Oprachtgever besluit eenzijdig, na overleg met Opdrachtnemer, om door middel van een addendum tot verlenging conform de Aanbestedingsstukken over te gaan. Oprachtgever zal het besluit tot verlenging uiterlijk 3 (drie) maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken. Hieraan voorafgaand zal Oprachtgever eerst een gesprek voeren over behaalde resultaten, uitvoering van de Gunningscriteria en mogelijke acties. De uitkomst van dit gesprek is medebepalend voor de verlenging.

De voor de oorspronkelijke periode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

1.4 Expliciet niet behorende tot de Opdracht

Als wordt gegund, worden alle locaties als een (1) perceel aan een (1) Inschrijver gegund. Echter niet alle locaties zullen direct bij ingangsdatum Overeenkomst ook in de Opdracht worden opgenomen. Voor sommige locaties heeft Oprachtgever nog lopende verplichtingen die eerst moeten worden uitgediend.

Zonder hieraan rechten te kunnen onttelen, zal, als wordt gegund, ongeveer 70% tot 80% van alle locaties bij ingangsdatum Overeenkomst in Opdracht worden gegund. De overige 20% tot 30% zal binnen een kalenderjaar aan Opdracht worden toegevoegd.

1.5 Omvang

De omvang van Opdracht, onderhoud aan de werktuigbouwkundige installaties, is:

- Aantal locaties: 29
- Totaal BVO alle locaties: 37.970 m²

1.6 Social Return

Social Return is een belangrijk onderdeel in het beleid van de gemeente Wageningen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning een vast percentage (3%) van de overeengekomen loonsom van deze opdracht aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. Indien u de opdracht gegund krijgt zal de SROI coördinator van de gemeente Wageningen contact met u opnemen om de invulling van SROI te bespreken.

Binnen de FoodValley gemeenten wordt de bouwblokkenmethode gebruikt als waarderingssysteem, zie bijlage 10.

Het niet voldoen aan bovenstaande leidt tot een sanctie.

1.7 Communicatie

De aanbesteding wordt begeleid door de heer R. (Remco) van Ahee namens Aanbestedende dienst. Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst in het kader van deze Aanbestedingsprocedure te benaderen. Bij constatering kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst gaat in ieder geval tot uitsluiting over indien de gelijkheid tussen Inschrijvers in het gedrang komt.

1.8 Klachten over de aanbesteding

Als u na het stellen van vragen (NvI) nog klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze richten aan inkoopklacht@wageningen.nl, het klachtenloket van de Gemeente Wageningen. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

1.9 Motivering keuze procedure

In dit geval is gekozen voor een openbare Europese aanbesteding aangezien de geraamde waarde van de onderhavige Opdracht hoger is dan de Europese drempelwaarde voor aanbestedingen.

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is: “beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van gunnen op waarde”. Bij gunnen op waarde worden de Gunningscriteria beoordeeld waarbij de behaalde score in de vorm van een bedrag in mindering wordt gebracht op de inschrijfsom. Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijfsom. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt de Opdracht gegund.

Bij een gelijke eindscore die belangrijk is voor de gunning zal de Inschrijving met de hoogste fictieve korting op Gunningscriterium 5.1.1 de Opdracht gegund krijgen.

1.10 Concept Overeenkomst

Aanbestedende dienst wenst met de winnende Inschrijver een Overeenkomst te sluiten. De Concept Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 7 Concept Overeenkomst. Op deze Overeenkomst zijn de VNG Inkoopvoorwaarden zoals opgenomen van toepassing. Inschrijvers hebben de gelegenheid om vragen te stellen en/of wijzigingen voor te stellen over de Overeenkomst. Antwoorden en/of wijzigingen in de Overeenkomst zullen opgenomen worden in de nota van Inlichtingen.

1.11 Programma van eisen

In Bijlage 4 is het Programma van eisen opgenomen. Daarin wordt inzichtelijk gemaakt aan welke functionele specificaties en uitvoeringsvoorwaarden de Inschrijving dient te voldoen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling van de Inschrijving.

Indien en voor zover in dit Beschrijvend Document merk en/of namen voorkomen, dient hiervoor “of gelijkwaardig” te worden gelezen.

1.12 Verwerkersovereenkomst

Naast de Overeenkomst is bijgevoegd de verwerkersovereenkomst van de Gemeente Wageningen. De verwerkersovereenkomst is van toepassing op deze Overeenkomst. In deze Overeenkomst worden afspraken gemaakt die betrekking hebben op het verwerken van persoonsgegevens, zie Bijlage 11.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Met het versturen van dit Beschrijvend document is de aanbesteding formeel van start gegaan. De onderstaande planning wordt nagestreefd. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle potentiële Inschrijvers plaats. Hieronder staat de principe planning vermeld, de werkelijke planning, met mogelijke aangepaste data, vindt u op TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document (www.tenderNed.nl)	Zaterdag 31 augustus 2024
Sluiting indienen vragen 1 ^{ste} nota van inlichtingen	Woensdag 27 september 2024 16:00 uur
Publicatie 1 ^{ste} nota van inlichtingen op TenderNed	Vrijdag 30 september 2024 16:00 uur
Schouw gebouwen en installaties, Hollandseweg 7, achterzijde De Vlinder	Dinsdag 8 oktober 09.00 uur
Sluiting indienen vragen 2 ^{de} nota van inlichtingen	Donderdag 11 oktober 12:00 uur
Publicatie 2 ^{ste} nota van inlichtingen op TenderNed	Vrijdag 12 oktober
Sluiting indienen Inschrijving via TenderNed	Maandag 25 oktober 2024 12:00 uur
Opening Inschrijvingen en publiceren proces verbaal van opening	Dinsdag 11 oktober 2024 12:15 uur
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en voorgenomen gunning	Vrijdag 21 oktober 2024
Verificatiegesprek	In de periode van 11 t/m 21 oktober 2024
Stand still termijn (20 dagen)	
Definitieve gunning	Maandag 11 november 2024
Beoogde startdatum uitvoering Opdracht	Woensdag 1 januari 2025

2.2 Inlichtingen

Nadere vragen en informatie met betrekking tot dit Beschrijvend document dienen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed te worden gesteld. Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.

Op TenderNed is een toelichting te vinden hoe u de vragenmodule kunt gebruiken.

Vragen worden zo spoedig mogelijk en doorlopend beantwoord. Op deze wijze is het voor Inschrijver mogelijk om ook vragen te stellen over de gegeven antwoorden. Na genoemde sluitingsdatum is dit niet meer mogelijk. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor zijn vragen tijdig in te dienen om eventuele vervolgvragen te kunnen stellen.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van dit Beschrijvend document en is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de nota van inlichtingen. De Aanbestedende dienst adviseert u dan ook uw Inschrijving pas in te zenden na ontvangst van de nota van inlichtingen.

2.3 Wijze van aanbieden Inschrijving

1. Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording van de bijlagen de lay-out te gebruiken van de bijlagen zelf. De in te vullen bijlagen zijn als Word-document verstrekt tegelijk met dit Beschrijvend document.
2. De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, zie Bijlage 1.
3. Inschrijver dient zijn Inschrijving elektronisch via TenderNed aan te bieden. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.
4. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen.
5. TenderNed werkt met een digitale aanbestedingskluis. Het advies is om een Inschrijving tijdig in te dienen.
6. Het risico van niet-bezorging, vertraging of storing in de bezorging komt voor rekening van Inschrijver.
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.
8. Indien een storing van TenderNed tijdige inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:
 - a. De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij de Aanbestedende dienst,
 - b. De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij de Aanbestedende dienst, en

- c. de Aanbestedende dienst vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel b. Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de Inschrijver zijn Inschrijving zodanig dat de Aanbestedende dienst de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen.
9. Storingen als bedoeld in de vorige twee leden hebben betrekking tot het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Inschrijver zijn.
10. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).
11. Inschrijvingen worden volgens planning geopend. Na opening wordt het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

2.4 Verificatie

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en werkt hier ook volledig aan mee. Indien een Inschrijver verificatie niet mogelijk maakt, wordt hij alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen en/of Wensen, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Ook bestaat de mogelijkheid om de scores van de Wensen aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

2.5 Gunning

Na de beoordelingen wordt via TenderNed bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Administratieve Voorwaarden

- Inschrijver kan slechts één keer een Inschrijving als hoofdaannemer, onderaannemer of combinant indienen.
- Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
- Het aanbieden van alternatieve oplossingen c.q. varianten is niet toegestaan.
- Hoofd-/Onderaanneming is toegestaan. Voor zover bekend worden onderaannemers op wiens draagkracht geen beroep wordt gedaan vermeld op het UEA.
- Indien Inschrijver gebruik maakt van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient Inschrijver dit te vermelden in het UEA. Deze derden dienen tevens een rechtsgeldig ondertekend UEA in. Inschrijver voegt een ondertekende derdenverklaring (bijlage 3) bij zijn Inschrijving waarin hij verklaart dat deze derde daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van deze Opdracht.
- Combinatievorming is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de Inschrijving, leidt tot uitsluiting.
- Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Aan het uitbrengen van een Inschrijving zullen voor de Aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de Inschrijving tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.
- Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke Overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken, zoals bedoeld in artikel 6 van de Mededingingswet. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
- De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van de procedure. Inschrijver zal in ieder geval worden uitgesloten indien herstel van fouten of gebreken in strijd met het gelijkheidsbeginsel is.

- Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk. Aanbestedende dienst zal de Inschrijver uitsluiten indien aanvulling of verbetering van de gegevens niet mogelijk is zonder in strijd met het gelijkheidsbeginsel te komen.
- Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
- De in de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW. Voor deze Opdracht geldt een vaste aanneemsom, hierin dienen alle kosten te zijn opgenomen. De door Inschrijver op te geven vaste aanneemsom omvat:
 - Alle in het Beschrijvend document aangegeven eisen en voorwaarden;
 - Én de in de door Inschrijver, in zijn Inschrijving, beschreven dienstverlening.De aanneemsom is inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing: reis- en verblijfskosten, arbeidsloon, administratie, instructie, facturatie. Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van andere kosten dan opgenomen in de aanneemsom als vermeld op het prijzenformulier
- De Aanbestedende dienst onderhandelt niet over prijzen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de Aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze Aanbesteding voor eigen rekening en risico.
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de nota van inlichtingen wordt ingestemd. Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Aanbestedende dienst tijdig, uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen, op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Dit is een vervaltermijn. Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijfstermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.
- De persoon die de gevraagde Bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging, zie Bijlage 1, door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger.

- De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing conform hoofdstuk 2.1 een stand-still periode in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.
- Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing binnen de gekozen stand-still periode een civiel kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Gelderland. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar inkoop@wageningen.nl. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter, indien niet binnen de stand-still periode een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag. Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
- In geval van ongeldigverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op de gunningcriteria blijft de rangorde van Inschrijvers in stand.
- Tijdens de periode van beoordeling zal de Aanbestedende dienst geen enkele informatie geven aan Inschrijvers over de stand van zaken.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten.
- De Gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.
- De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

- Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever/Aanbestedende dienst worden ontleend.
- Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
- De Aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.
- Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

3.2 Het vormen van een combinatie

Zowel een zelfstandige Onderneming als een combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen. Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven gelden de volgende voorwaarden:

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel I van het UEA vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart een UEA in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA niet op hem van toepassing zijn.
- De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische en financiële draagkracht. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de deelnemers van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Indien aan een Combinatie gegund wordt is de uitvoering van de Opdracht aan de volgende aanvullende eisen onderhevig:
 - De Combinatie wijst voor de aanbestedingsprocedure een gezamenlijke vertegenwoordiging of hoofdpartner (penvoerder) aan.
 - de Combinatie wijst voor de uitvoering van de Opdracht één contactpersoon aan die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de Opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.
- Alle deelnemers aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

3.3 Geheimhouding

Aanbestedende dienst zal de inhoud van de ontvangen inschrijvingen vertrouwelijk behandelen.

3.4 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 60 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Opdrachtgever nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

3.5 Wachtkamerregeling

Indien de Overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze eindigt voor de beoogde einddatum, dan is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen. Aan de nummer twee / eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen gedurende de **eerste twee (2) jaar**, welke termijn aanvangt op de dag van indienen Inschrijving
E.e.a. middels een Wachtkamerovereenkomst als opgenomen in Bijlage 8.
Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

3.6 Geschillen

Een geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijving

4.1 Methodiek

Na opening van de Inschrijvingen en toetsing van de voorwaarden in hoofdstuk 3 start de beoordelingsprocedure. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: volledigheid Inschrijving

Er wordt bekeken of de Inschrijving tijdig en volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, kan worden uitgesloten overeenkomstig het bepaalde in 4.2. Ook wanneer de in de Bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd, overeenkomstig het bepaalde in 4.2.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

Door in te schrijven op de betreffende aanbesteding bevestigt Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan de uitvoering van opdracht conform het Programma van eisen

Stap 4: beoordeling van de Gunningscriteria

De inschrijvingen worden zelfstandig beoordeeld op basis van de gestelde gunningscriteria. Hieruit volgt een ranking.

4.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 en 2), kunnen worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de Gunningscriteria. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien:

- Door het aanleveren van aanvullende informatie de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt;
- Aanleveren van aanvullende informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

LET OP: Het formulier vult meerdere keren automatisch de positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

4.2.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het UEA ziet toe op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

4.3 Wet Bibob

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ zal worden ingeschakeld. De gemeente behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbestedende dienst aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

4.4 Geschiktheidseisen

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

4.4.1.1 Omzeteis

Op onderhavige aanbesteding is een omzeteis conform artikel 2.90 lid 4 sub a Aanbestedingswet van toepassing. Inschrijver dient een minimale omzet van € 200.000,00 te hebben.

Als bewijsstuk volstaat een jaarrekening dan wel een jaarverslag van de afgelopen afgesloten drie boekjaren.

Aanbestedende is van mening dat er daadwerkelijke risico's zijn voor wat betreft de beschikbaarheid van personeel en voldoende snelle levering van materieel ten behoeve van de tijdige en correcte dienstverlening binnen de Opdracht door de uiteindelijke Opdrachtnemer.

4.4.1.2 Bewijslast

Indien Inschrijver aan de bovenstaande eisen voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van Deel IV van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

4.4.2 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, zie ook het Programma van Eisen, paragraaf 1.3.

4.4.2.1 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Om de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht te toetsen zijn door de Opdrachtgever de volgende kerncompetenties vastgesteld.

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Kennis van uitvoeren van onderhoud aan de onderhevige installaties van deze Opdracht
 Inschrijver toont dit aan door aan te geven dat hij onderhoudscontracten uitvoert dan wel heeft uitgevoerd waarin onderhoud werd uitgevoerd aan minimaal cv-ketels, koelmachines en luchtbehandelingsinstallaties.
- Kennis van uitvoeren van conditiegestuurd onderhoud volgens NEN 2767
 Inschrijver toont dit aan door aan te geven dat hij onderhoudscontracten uitvoert dan wel heeft uitgevoerd:
 - Waarin hij het onderhoud aan de te onderhouden installaties uitvoert op een dusdanige wijze dat deze voldoen aan een door de betreffende opdrachtgever gestelde minimale conditiescore en
 - Waarbij hij zelf door daarvoor voldoende opgeleide personen de conditiemeting volgens NEN 2767 periodiek dient uit te voeren
- Kennis van het opstellen van meerjarenonderhoudsplannen
 Inschrijver toont dit aan door aan te geven dat hij onderhoudscontracten uitvoert dan wel heeft uitgevoerd waarin verantwoordelijk is voor (1) het geheel of gedeeltelijk opstellen van een meerjarenonderhoudsplan en (2) het jaarlijks actualiseren daarvan

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van een of meerdere referentieopdrachten waaruit alle genoemde kerncompetenties blijken. Het is dus zowel toegestaan per kerncompetentie één referentie te geven of één referentie te geven die meerdere kerncompetenties omvat, als voor alle kerncompetenties maar een referentie is gegeven.

Voor alle referenties geldt:

- De betreffende referentieopdracht(en) moet(en) in de afgelopen drie jaar zijn verricht en
- De omvang van de uitgevoerde referentieopdracht(en) dient een waarde te hebben van minimaal 60% van de aanbidding van Inschrijver geldend voor:
 - Financieel: de prijs
 - Het aantal locaties (dus minimaal 18, zie 1.5)
 - Het aantal m2 BVO (dus minimaal 22.800 m2, zie 1.5)

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Inschrijver hierover vooraf te informeren. Inschrijver heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Inschrijving op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

Indien de Inschrijver niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling

Referenties dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in bijlage 8. Verklaring referenties. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking .

4.4.2.3 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring en;
- b. een milieoverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en;

4.4.2.4 Aanvullende documentatie en inlichtingen

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij over de volgende certificeringen beschikt:

- a. VCA certificering
- b. Wettelijke erkenningen hebben voor het onderhouden en aanleggen van de onder deze Opdracht vallende werktuigbouwkundige installaties

4.4.2.5 Bewijslast

Indien Inschrijver aan de bovenstaande eisen voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

4.4.3 Overige geschiktheidseisen

De Inschrijver dient aan te tonen dat het (justitiële) verleden van zijn in te zetten medewerkers geen bezwaar vormt voor het vervullen van de taken vallende onder de Overeenkomst, zie ook het Programma van Eisen, paragraaf 1.3.

4.4.3.1 VOG verklaring

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij beschikt over actuele VOG verklaringen van zijn in te zetten medewerkers.

4.4.3.2 Bewijslast

Indien Inschrijver aan de bovenstaande eisen voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Hoofdstuk 5 Gunningscriteria

5.1 Criterium Kwaliteit

Inschrijver kan op het onderdeel kwaliteit een fictieve korting halen op haar inschrijfsom. Deze korting hangt af van de score op de verschillende gunningscriteria.

De Inschrijver kan per gunningscriterium goed, voldoende, matig of onvoldoende scores. De score per gunningscriterium wordt vertaald naar een bedrag. Voorbeeld:

5.1.1	Plan van Aanpak, score: matig = 50% van €50.000 =	€ 25.000
5.1.2	Implementatievoorstel, score: goed = 100% van €25.000 =	€ 25.000
5.1.3	score: voldoende = 75% van €25.000 =	€ 18.500
		€ 68.500

In dit voorbeeld wordt €85.000 afgetrokken van de inschrijfsom van de Inschrijver. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt de Opdracht gegund.

Gunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde	Score
5.1.1 - Plan van Aanpak	€ 50.000	Zie 5.3.1
5.1.2 - Implementatievoorstel	€ 25.000	Zie 5.3.1
5.1.3.1 - Inzet voertuigen	€ 9.500	Zie 5.3.2
5.1.3.2 - CO ₂ -uitstoot	€ 9.000	Zie 5.3.1
5.1.3.3 - Duurzaamheid	€ 6.500	Zie 5.3.1
Totaal maximale kwaliteitswaarde	€ 100.000	

LET OP: elke claim die u opneemt bij het beantwoorden van de gunningscriteria wordt door ons na de voorlopige gunning tijdens het verificatiegesprek geverifieerd. U dient de bewijzen voor het verificatiegesprek te mailen.

Als voorbeeld: u geeft aan dat de verpakkingsmaterialen gerecycled/teruggenomen worden door fabrikant X. U dient een bewijs van Fabrikant X te overleggen. Het bewijs is bijv. een factuur of een overeenkomst voorzien van logo.

De beantwoording van de gestelde gunningscriteria dient per gunningscriterium toegevoegd te worden aan uw Inschrijving. De beantwoording van de gestelde gunningscriteria maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. Gedurende de looptijd van het contract dient Opdrachtnemer zich te houden aan het gestelde in de door Opdrachtnemer ingediende offerte.

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling per kwalitatief subcriterium plaatsvindt:

5.1.1 Plan van Aanpak

De Inschrijver dient zijn Aanbieding / offerte te vergezellen van een Plan van Aanpak.

Dit plan dient helder, duidelijk en inhoudelijk antwoord te geven op de navolgende vragen:

Onderwerp	Maximale omvang beantwoording	Maximale kwaliteitswaarde
-----------	----------------------------------	------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Wat is uw algemene visie ten aanzien van onderhoud in het algemeen en op prestatiebasis specifiek? Behandel hierbij minimaal preventief en correctief onderhoud. 	2 A4	€ 12.000,--
<ul style="list-style-type: none"> • Hoe houdt u binnen bovenstaande visie grip op de kosten. En denkt u, en zo ja op welke wijze, gedurende de looptijd van de Overeenkomst een kostenreductie te kunnen realiseren, zonder dat dit tot kwaliteitsverlies leidt in de te onderhouden installaties? 	1 A4	€ 6.000,--
<ul style="list-style-type: none"> • Wat is uw algemene visie ten aanzien van meerjarenonderhoudsplannen? 	0,5 A4	€ 3.000,--
<ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze garandeert u de doelmatigheid van uw (onderhouds)werkzaamheden alsmede op welke wijze geeft u invulling aan optimalisatie hiervan tijdens de contractperiode? 	0,5 A4	€ 8.000,--
<ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze voorziet u in en borgt u de continue beschikbaarheid van rapportages? 	0,5 A4	€ 5.000,--
<ul style="list-style-type: none"> • Hoe lopen de communicatielijnen binnen uw organisatie en naar gemeente Wageningen als opdrachtgever? 	0,5 A4	€ 8.000,--
<ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze garandeert u blijvend marktconformiteit? 	0,5 A4	€ 6.000,--
<ul style="list-style-type: none"> • Welke veranderingen ziet u aankomen ten aanzien van onderhoud in de gemeentelijke sector? 	0,5 A4	€ 2.000,--
Totaal maximale kwaliteitswaarde		€ 50.000,--

In aanvulling op het gestelde voor de maximale omvang van de beantwoording geldt:

- Lettertypegrootte minimaal 10 pt
- De genoemde omvang geldt voor tekst. Eventuele toelichtende tekeningen, schema's, diagrammen en dergelijk worden niet tot deze A4'tjes gerekend en kunnen aanvullend worden toegevoegd

5.1.2 Implementatievoorstel

De Inschrijver dient zijn Aanbieding / offerte te vergezellen van een Implementatievoorstel.

Dit voorstel dient helder, duidelijk en inhoudelijk antwoord te geven op de navolgende vragen:

Onderwerp	Maximale omvang beantwoording	Maximale kwaliteitswaarde
<ul style="list-style-type: none"> • Hoe verzorgt u de projectorganisatie? 	0,5 A4	€ 5.000,--
<ul style="list-style-type: none"> • Hoe ziet u de begeleiding op locatie? 	0,5 A4	€ 5.000,--
<ul style="list-style-type: none"> • Hoe borgt u uw onderhoudsdiensten tijdens de implementatie? 	0,5 A4	€ 10.000,--
<ul style="list-style-type: none"> • Wat is uw planning? Geef hierbij een planning op hoofdlijnen uitgaande van volledige dienstverlening per 1 januari 2025 	1 A3	€ 2.500,--

Onderwerp	Maximale omvang beantwoording	Maximale kwaliteitswaarde
<ul style="list-style-type: none"> Welke risico's ziet u tijdens de implementatie en wat kan er aan worden gedaan om deze risico's te beperken? 	1 A4	€ 2.500,--
Totaal maximale kwaliteitswaarde		€ 25.000,--

In aanvulling op het gestelde voor de maximale omvang van de beantwoording geldt:

- Lettertypegrootte minimaal 10 pt
- De genoemde omvang geldt voor tekst. Eventuele toelichtende tekeningen, schema's, diagrammen en dergelijk worden niet tot deze A4'tjes gerekend en kunnen aanvullend worden toegevoegd

5.1.3 Circulair Inkopen en duurzaamheid

Circulair inkopen en duurzaamheid maken onderdeel uit van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVOI). Dit houdt in dat er naast het streven naar winst (profit) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (planet) en dat men rekening houdt met menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). Voor alle inkooptrajecten wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot circulair inkopen en dient het circulair inkopen onderdeel te zijn van het inkooptraject.

5.1.3.1 Inzet voertuigen

De Gemeente Wageningen heeft als doelstelling dat voertuigen binnen Wageningen rijden op duurzame brandstoffen en geen schadelijke stoffen uitstoten. Met betrekking tot het tegengaan van klimaatverandering geldt dat prioriteit wordt gelegd bij het reduceren van de CO₂-emissies door de inzet van voertuigen met alternatieve brandstoffen/aandrijvingen.

Daartoe geeft Inschrijver aan hoeveel van het wagenpark dat hij inzet ten behoeve van deze opdracht:

- Volledig elektrisch rijdt
- Hybride rijdt
- Op conventionele brandstoffen (benzine, diesel, etc.) rijdt.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is € 9.500,--.

5.1.3.2 CO₂-uitstoot

Aan Inschrijver wordt gevraagd om in maximaal 500 woorden (exclusief afbeeldingen) te beschrijven hoe CO₂- uitstoot voorkomen dan wel verminderd wordt voor deze opdracht. Aandacht dient hierbij te zijn voor onder andere productie toegepaste materialen, afval en verpakkingsmateriaal.

Aanvullend wordt aan Inschrijver gevraagd om in maximaal 150 woorden (exclusief afbeeldingen) te beschrijven hoe CO₂- uitstoot voorkomen dan wel verminderd wordt door beperking vervoerskilometers, zuiniger rijgedrag en dergelijke.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is € 9.000,--.

Indien Inschrijver beschikt over een certificaat CO₂ Prestatieladder trede 3 of gelijkwaardig en hij dit bij zijn inschrijving bijvoegt, ontvangt Inschrijver voor dit criteria automatisch de maximale kwaliteitswaarde.

5.1.3.3 Duurzaamheid

Van de Inschrijver wordt gevraagd om in maximaal 500 woorden (exclusief afbeeldingen) aan te geven hoe Inschrijver omgaat tijdens de uitvoering van de opdracht met duurzaamheid en milieubesparende maatregelen anders dan genoemd bij 5.1.3.1 en 5.1.3.2.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is € 6.500,-.

5.2 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat in ieder geval uit een technisch vastgoedbeheerder en een adviseur inkoop van Opdrachtgever en een externe adviseur onderhoud installaties. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en ervaring.

De gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een score.

5.3 Score

5.3.1 Voor alle criteria met uitzondering van criteria 5.1.3.1

Beoordeling	Omschrijving beoordeling	Score
Goed	Antwoorden zijn duidelijk en concreet en er is sprake van een positief onderscheidend vermogen. Antwoorden voegen meerwaarde toe aan datgene dat wordt uitgevraagd in deze aanbesteding.	-100%
Voldoende	Antwoorden zijn duidelijk en concreet en voldoen aan de verwachtingen. Antwoorden voegen echter geen meerwaarde toe.	-75%
Matig	Antwoorden zijn onvoldoende duidelijke en/of concreet geformuleerd. Een deel van de gevraagde informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet geheel relevant en of voldoet niet geheel aan het criterium. De wijze van invulling laat openingen over.	-25%
Onvoldoende / ontbreekt	Antwoorden zijn onvoldoende dan wel niet geformuleerd. Een wezenlijk deel van de gevraagde informatie ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant of voldoet niet aan het criterium. De wijze van invulling is niet compleet, niet overtuigend en laat openingen over.	-0%

5.3.2 Voor criteria 5.1.3.1

Beoordelingsitem	Score
Percentage auto's dat volledig elektrisch rijdt	per 1 percentagepunt auto's dat volledig elektrisch rijdt, krijgt Inschrijver 1 percentagepunt van de maximale te halen kwaliteitswaarde.
Percentage auto's dat hybride rijdt	per 1 percentagepunt auto's dat hybride rijdt, krijgt Inschrijver 0,5 percentagepunt van de maximale te halen kwaliteitswaarde.

Beoordelingsitem	Score
Percentage auto's dat op conventionele brandstoffen rijdt	per 1 percentagepunt auto's dat op conventionele brandstoffen rijdt, krijgt Inschrijver 0 percentagepunt van de maximale te halen kwaliteitswaarde.

5.4 Beantwoording

De beantwoording van de gestelde gunningscriteria dient per gunningscriterium toegevoegd te worden aan uw Inschrijving.

Indien Inschrijver meer pagina's informatie aan zijn Inschrijving toevoegt dan gevraagd, zal uitsluitend het eerste aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld, exclusief voorblad en inleiding

De antwoorden op de gestelde gunningscriteria worden geverifieerd en maken onderdeel uit van de Overeenkomst. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer zich te houden aan het gestelde in de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

5.5 Beoordeling kwaliteit

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel de inschrijvingen.
- De leden van het beoordelingsteam kennen per subgunningscriterium een score toe op basis van de kwaliteit van de inschrijving.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitieve score voor elk van de gehanteerde subgunningscriteria.

5.6 Inschrijfsom

Inschrijver dient zijn prijzen, uurtarieven en toeslagen op te geven in Bijlage 6 waarin automatisch de inschrijfsom wordt berekend op basis van de door Aanbestedende dienst opgegeven aantallen.

Met de opgegeven prijzen (in Euro, exclusief btw) kan Inschrijver de diensten leveren die voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in de uitwerking van de Gunningscriteria.

De behaalde kwaliteitswaarde, zie hoofdstuk 5.1, wordt afgetrokken van de inschrijfsom waarna de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom in aanmerking komt voor een voorlopige gunning.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Inschrijver en te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Bijlage 1 dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Met het ondertekenen van Bijlage 1 geeft Inschrijver tevens aan akkoord te gaan met Bijlage 4, 7, 9, 10, 11 en 12

Betreft gevraagde in	Omschrijving	Bijgevoegd
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	<input type="checkbox"/>
Bijlage 2	UEA	<input type="checkbox"/>
Bijlage 3	Derden verklaring	<input type="checkbox"/> / n.v.t.
Bijlage 4	Programma van Eisen	n.v.t.
Bijlage 5:	Criterium Kwaliteit, zijnde:	-
▪ 5.2.1.1	Plan van Aanpak	<input type="checkbox"/>
▪ 5.2.1.2	Implementatievoorstel	<input type="checkbox"/>
▪ 5.2.1.3:	Circulair inkopen en duurzaamheid, zijnde:	-
▪ 5.2.1.3.1	In te zetten wagenpark	<input type="checkbox"/>
▪ 5.2.1.3.2	CO ₂ -uitstoot	<input type="checkbox"/>
▪ 5.2.1.3.3	Duurzaamheid	<input type="checkbox"/>
Bijlage 6	Criterium Prijs	<input type="checkbox"/>
Bijlage 8	Verklaring referenties	<input type="checkbox"/>
Hoofdstuk 3	Uittreksel Kamer van Koophandel, zie ook 3.1	<input type="checkbox"/>

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is separaat in TenderNed toegevoegd.

Bijlage 3. Derdenverklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheids-eisen dan dient dit formulier te worden ingevuld en bijgesloten bij de Inschrijving.

<Naam Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<Naam derde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen leverancier/dienstverlener;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

Aanbestedende dienst, een <leverancier/dienstverlener> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;

Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen;

Inschrijver <Naam derde> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;

Partijen in dat kader jegens de Aanbestedende dienst wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de Opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <Naam derde> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij <Naam derde> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbestedende dienst het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <Naam Inschrijver> de opdracht gegund krijgt, <Naam derde>, het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en)> welke <Naam derde> vereisten voor levert zal uitvoeren.


Namens <Naam Inschrijver>

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Namens <Naam derde>

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4. Conformiteitsverklaring & Programma van Eisen

<p>Inschrijver stemt door het ondertekenen van Bijlage 1 in met de Conformiteitenlijst en het Programma van Eisen. Het niet instemmen betekent uitsluiting van verdere beoordeling.</p>	
<p>Conformiteitenlijst</p>	
1.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Offerteaanvraag en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze voorschriften overkort akkoord.
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze procedure overkort akkoord.
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: De Overeenkomst De Nota van inlichtingen De Offerteaanvraag De VNG inkoopvoorwaarden De Inschrijving
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst van Opdrachtgever.
6.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de VNG Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
<p> Algemene eisen</p>	
7.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met het Programma van Eisen, als separaat document bijgevoegd, en de dienst, zijnde de Opdracht, volledig overeenkomstig uit te voeren.

Bijlage 5. Gunningscriterium Kwaliteit

Inschrijver dient de beantwoording per gunningscriterium toe te voegen aan de inschrijving.

Bijlage 6. Gunningscriterium Prijs

Het Excel-formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld.

Het is NIET toegestaan de opmaak van het prijzenblad anders dan aangegeven te wijzigen. Het door een Inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze Bijlage maakt de Inschrijving onvergelijkbaar met andere Inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van Inschrijver.

Voor het prijsformulier zie het toegevoegde EXCEL-bestand.

Deze dient volledig ingevuld (in PDF én EXCEL-FORMAAT) te worden toegevoegd aan uw Inschrijving.

Bijlage 7. Concept Overeenkomst

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 8. Wachtkamerovereenkomst

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 9. Verklaring referenties

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Kennis van uitvoeren van onderhoud aan de onderhevige installaties van deze Opdracht
- Kennis van uitvoeren van conditiegestuurd onderhoud volgens NEN 2767
- Kennis van het opstellen van meerjarenonderhoudsplannen

Zie voor een nadere toelichting op de kerncompetenties en de voorwaarden 4.4.2.1.

Referentie			
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Projectnaam			
Begin- en einddatum overeenkomst			
Omvang	Financieel: €	Aantal locaties:	Aantal m2 BVO:
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 10. VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen

Is separaat toegevoegd.

De gemeente heeft in een aantal artikelen toevoegingen of aanpassingen doorgevoerd ten opzichte van de door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten ontwikkelde voorwaarden.

Artikel 2.4, 13.2, 18.4, 23.2b toegevoegd.

Artikel 5.2, 17.1, 20, 21.1, 23.6, 25.3 aangepast. Hieronder geeft de gemeente aan in welke artikelen zij afwijkt van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en op welke wijze:

Artikel 5.2 standaard:

De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 5.2 aangepast:

De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt binnen haar eigen publiekrechtelijke verplichtingen en afwegingskaders en zal zich binnen haar eigen publiekrechtelijke verplichtingen en afwegingskaders indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17.1 standaard:

De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.

Artikel 17.1 aangepast:

De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's. Deze prijzen zijn, indien van toepassing, exclusief BTW en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Contractant, zoals bij te verlenen Diensten bijvoorbeeld reisure, reis- en verblijfskosten, kopieerkosten, mediakosten, kosten van instrumentengebruik.

Artikel 20 standaard:

20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 20 aangepast:

20.1. De Contractant draagt indien noodzakelijk zorg voor een deugdelijke milieuvriendelijke verpakking. De Contractant maakt waar mogelijk geen gebruik van eenmalige verpakkingsmaterialen.

20.2. De Contractant zorgt voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.3. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, en zorgt voor de recycling van deze verpakkingen.

Artikel 21.1 standaard:

De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

Artikel 21.1 aangepast:

De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op de Gemeente op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden door Contractant die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

Artikel 23.6 standaard:

De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal – indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 23.6 aangepast:

De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening of het daarvoor in de plaats komende depotstelsel, werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 25.3 standaard:

Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 25.3 aangepast:

Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht en is Gemeente nimmer tot welke vorm van schadevergoeding dan ook gehouden. Contractant is gehouden de Gemeente te vrijwaren ter zake van vorderingen van derden die ten gevolge van de ontbinding mochten ontstaan. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Bijlage 11. Verwerkersovereenkomst/Privacy Addendum

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 12. Bouwblokkenmodel SROI

Is separaat toegevoegd.