Service Blueprint Plannen & Roosteren

Student
Roostermaker
Planner
Docent

1

Visie bepalen, strategisch plannen en prognosticeren

inzicht in studentenaantallen en benodigde middelen zoals faciliteiten, personeel, ed.

2

Prognosticeren mensen- en middelen behoefte

Resultaat: Optimale inzet van mensen en middelen gebaseerd op de huidige situatie en de toekomstige verwachtingen.

3

Bepalen benodigde inzet van mensen en middelen

Resultaat: Beschikbare leermiddelen (lesmaterialen, faciliteiten, e.d.) die benodigd zijn voor de uitvoering van de leertaken.

4

Plannen en roosteren

Resultaat: Optimale inzet van mensen en middelen ten behoeve van het onderwijs geven (docent/praktijkinstructeur) en onderwijs krijgen (student).

5

Uitvoeren leertaken en praktijk ervaren en examens

Resultaat: Student voert leertaken uit en wordt geëxamineerd

Processtappen

- Schatten onderwijs en studenten
- Maken meerjaren planning
- Analyseren middelen
- Analyseren werkverdeling
- Bepalen benodigde middelen
- Bepalen benodigde mensen
- Clusteren leertaken
- Matchen beschikbare mensen en middelen op de onderwijsvraag
- Maken jaarplanning
- Maken rooster
- Beheren rooster wijzigingen
- Publiceren rooster
- Uitvoeren leertaken
- Uitvoeren examen

Primaire gebruikers

Plan van inzet en rooster

De docent raadpleegt het persoonlijke plan van inzet om te zien welke lessen en taken uitgevoerd moeten worden gedurende het schooljaar. Het rooster wordt geraadpleegd dat twee weken voor aanvang van een onderwijsperiode is gepubliceerd.

Rooster raadplegen

De student raadpleegt het rooster dat twee weken voor aanvang van een nieuwe onderwijsperiode wordt gepubliceerd. Hierin worden alle activiteiten (lessen, toetsen en examens) weergegeven. Gedurende het schooljaar worden roosterwijzigingen tijdig via de MIA gecommuniceerd met de student. De student kan er vanuit gaan dat gepubliceerde roosters in de regel niet wijzigen tenzij er onvoorziene gebeurtenissen zich voordoen.

De student volgt het onderwijs

De docent verzorgd het onderwijs

Medewerkers

Strategische prognoses maken

Elk jaar wordt er een inschatting gemaakt van het aantal studenten. Wekelijks wordt het aantal inschrijvingen gemonitord. Op deze manier kan beredeneerd worden wat er komend schooljaar aan onderwijs moet worden gefaciliteerd. Deze inschatting wordt gemaakt op basis van het aantal klassen, studenten en leerroutes. De schatting wordt gebruikt om het aantal FTE en de werkvoorraad te analyseren.

Bij de Taal+ school is de hoogte van de subsidies leidend voor het inschatten van de benodigde faciliteiten.

Prognoses maken

Een meerjarenplanning wordt opgesteld om inzicht te krijgen in de huidige en toekomstige faciliteiten en expertisebehoeften binnen een opleiding. Er wordt een match gemaakt tussen het onderwijsaanbod, de medewerkers en de faciliteiten. Dit wordt grofmazig uiteengezet over meerdere jaren. Deze planning is de basis voor het maken van leertaken die passen in de leerroutes van studenten. De meerjarenplanning wordt gebaseerd op een schatting van het onderwijs en studenten, de curricula- of onderwijsplannen, faciliteitengegevens en de medewerkersgegevens. De meerjarenplanning richt zich op het capaciteitsvraagstuk over het gehele curriculum van de studenten. Op deze manier biedt de meerjarenplanning handvatten voor het tijdig bijsturen van de instelling inzake het onderwijsaanbod, het faciliteitenaanbod en het personeelsbestand.

Bepalen benodigde resources

Voor het vastgestelde aanbod aan opleidingen bepalen school en team jaarlijks welke personele inzet nodig is en hoeveel faciliteiten nodig zijn. De school en het team bepalen jaarlijks - mede op basis van de eigen verbeteragenda - of er aanpassing aan de capaciteit, kennis en competenties in het team nodig is.

Jaarplanning

Leertaken worden geclusterd en een jaarplanning wordt gemaakt rekeninghoudend met de kaders vanuit het OER. Op basis hiervan wordt het plan van inzet voor medewerkers samengesteld. Er wordt geanalyseerd of de jaarplanning haalbaar, uitvoerbaar en betaalbaar is. Randvoorwaarden die we stellen aan ons onderwijs worden ingevoerd. De software stelt ons in staat om in de planning knelpunten in kaart te krijgen en op te lossen. Zo voorkomen we dat in de roosters knelpunten ontstaan.

Dagroosteren

Indien nodig , zoals bij ziekte, wordt het rooster door de roostermaker gemuteerd. Dit wordt gedaan in samenspraak met het onderwijs. Een gedelegeerde vanuit het onderwijsteam pakt samen met de roostermaker de dagelijkse wijzigingen op. Het rooster wordt eenvoudig met een automatische koppeling geëxporteerd naar MIA en andere systemen (zoals het SIS).

Roosteren

Op basis van de jaarplanning wordt een rooster gemaakt, rekening houdend met de meegegeven randvoorwaarden. Het overzetten van de jaarplanning naar het rooster gebeurt met een koppeling, of is geïntegreerd in hetzelfde pakket die handmatig werk overbodig maakt. Het maken van het rooster wordt ondersteunt door een roosterautomaat die om kan gaan met de randvoorwaarden die we stellen aan ons onderwijs. Nadat de roosterautomaat klaar is wordt het rooster indien nodig gefine-tuned.

Rapportages

Om te sturen op onderwijstijd en inzet wordt regelmatig geanalyseerd wat het verschil is tussen planning en realisatie van het onderwijs. Met behulp van een rapportagefunctie in de software kunnen deze gegevens altijd worden opgevraagd. Indien gewenst kan de planning worden bijgestuurd.

Technologie en systemen

- Power BI
- Plan- en rooster software
- Plan- en rooster software
- Plan- en rooster software

Vastgesteld door expertteam planning en roostering op 26-02-2024