



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Nationale openbare aanbestedingsprocedure 'Herinrichting sportpark Herungerberg' voor de gemeente Venlo

Referentienummer: 9794

Datum: 2 september 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
2	De opdracht	6
2.1	Voorwerp van de opdracht	6
2.1.1	Aanleiding	6
2.1.2	Onderwerp en omvang van de opdracht	6
2.1.3	Clustering of percelenindeling	11
2.1.4	CPV-codering	11
2.2	Looptijd en contractuele voorwaarden	11
2.3	Varianten	11
2.4	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	11
2.4.1	Milieucriteria	11
2.4.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	11
3	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	13
3.2	De planning	13
3.3	Voorwaarden inschrijving	14
3.3.1	wijze van inschrijven	14
3.3.2	Combinatie	14
3.3.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	14
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	15
4	Voorwaarden en voorschriften	16
4.1	Nadere inlichtingen	16
4.1.1	Schouw	16
4.2	Ongeldige inschrijving	16
4.2.1	Herstelbare fouten	16
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	17
4.3	Taal	17
4.4	Kosten inschrijving	17
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	17
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	17
4.7	Gebruik merknamen of typen	18
4.8	Wachtkamerregeling (optioneel)	18
4.9	Klachtenprocedure	18
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	19
5	Selectie (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	20
5.1	De uitsluitingsgronden	20
5.1.1	Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)	20
5.1.2	Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen	22
5.2	Geschiktheidseisen	22
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	22
5.2.2	Financiële en economische draagkracht	23
5.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
5.2.4	Kwaliteitsborging	25
5.2.5	VCA-certificering	25

6	Gunning	27
6.1	Het gunningscriterium EMVI	27
6.2	Subgunningscriterium Prijs	27
6.3	Subgunningscriterium Kwaliteit	28
6.3.1	Planning en fasering	28
6.3.2	Kwaliteit	29
6.3.3	Onderhoud	29
6.3.4	Risicomanagement	29
6.3.5	Communicatie/coördinatie	30
6.4	Beoordelingsmethodiek	30
6.5	Beoordelingsprocedure	31
6.6	Bepalen EMVI-BKPV inschrijving	32
6.7	Mededeling gunningsbeslissing	32
6.8	Verificatie	33
6.9	Definitieve gunning	33

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage Bestek 23NW02702BE-01:

Bijlagen:

- 1. Inschrijvingsbiljet
- 2. Inschrijvingsstaat
- 3. V&G-plan ontwerpfase
- 4 Productspecificaties
- 5 Garantieverklaringen
- 6. Voorbeeld legplan SoliDrain
- 7. Milieukundig onderzoek hockey waterveld
- 8. Milieukundig onderzoek kunstgras miniveld
- 9. Milieukundig onderzoek hockey semi-water en zandveld
- 10. Milieukundig onderzoek lava-rubber semi-waterveld
- 11. Milieukundig onderzoek lava-rubber zandveld
- 12. Milieukundig onderzoek bodem en verhardingen
- 13. Sporttechnisch onderzoek onderbouwzand hockey semi-waterveld
- 14. Sporttechnisch onderzoek onderbouwzand hockey zandveld
- 15. Boomeffectanalyse
- 16. Concept explosievenonderzoek

Tekeningen:

- B01-C Opbrekwerkzaamheden bovengronds 29-08-2024
- B02-C Opbrekwerkzaamheden ondergronds 29-08-2024
- B03-C-01 Nieuwe situatie, blad 01/04 29-08-2024
- B03-C-02 Nieuwe situatie, blad 02/04 29-08-2024
- B03-C-03 Nieuwe situatie, blad 03/04 29-08-2024
- B03-C-04 Nieuwe situatie, blad 04/04 29-08-2024
- B04-C-01 Ondergrondse infra, blad 01/04 29-08-2024
- B04-C-02 Ondergrondse infra, blad 02/04 29-08-2024
- B04-C-03 Ondergrondse infra, blad 03/04 29-08-2024
- B04-C-04 Ondergrondse infra, blad 04/04 29-08-2024
- B05-C-01 Dwarsprofielen en details 29-08-2024
- B05-C-02 Dwarsprofielen en details 29-08-2024
- B06-C Groenplan 29-08-2024
- N01-C Uitwerking inspectieput peilgestuurde drainage 28-11-2023

Bijlage Bestek 23NW02702OH-01

Bijlagen:

- 4 Inschrijfstaat

Bijlage Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)

Bijlage Referentieformulier

Bijlage Verklaring inzake onderaanneming

Bijlage Procesbeschrijving Social Return

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de nationale aanbestedingsprocedure 'Herinrichting sportpark Herungerberg' ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Indien u als geïnteresseerde ondernemer op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Deze aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden volgens de openbare procedure als bedoeld in het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016), hoofdstuk 2.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Inkoopadviseur Ricardo van Lieshout
Telefoon	+31-646705556
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden kunnen inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl, hierna verder te noemen 'aanbesteder'.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Aanleiding

De aanbesteder is voornemens om een groot gedeelte van sportpark Herungerberg te renoveren, naast de inrichting van het buitenterrein zal ook het clubgebouw verbouwd en uitgebreid worden en zal er een zogenaamd collectorveld aangelegd worden.

De gehele opgave zal middels drie (3) aanbestedingsprocedures in de markt gezet worden:

- 1) Herinrichting buitenterrein;
- 2) Verbouwing en uitbreiding clubgebouw;
- 3) Aanleg collectorveld.

De te selecteren ondernemers voor de drie (3) procedures dienen rekening te houden met het feit dat meerdere aannemers werkzaam op het sportpark.

2.1.2 Onderwerp en omvang van de opdracht

1) Herinrichting buitenterrein

Deze aanbestedingsprocedure betreft de herinrichting van het buitenterrein en heeft tot doel het sluiten van één (1) overeenkomst met één (1) inschrijver.

Binnen de projectgrens vallen de oude kunstgras hockeyvelden van VHC inclusief een 3,5 natuurgrasveld. De meest westelijk gelegen natuurgrasvelden van VV'03 maken geen deel uit van het werk. In figuur 1 is de projectgrens opgenomen.



Figuur 1: Projectgrens (bron: InfraCAD Map)

De doelstelling met betrekking onderstaande opdracht is om voor de start seizoen 2025-2026 het volledige sportpark in gebruik te hebben genomen. De werkzaamheden binnen deze opdracht omvatten conform bestek, in hoofdlijn:

- Opruimwerkzaamheden
- Grondwerken
- Aanleg ondergrondse infrastructuur
- Aanleg verhardingen
- Aanleg natuurgrasvelden
- Aanleg kunstgrasvelden
- Aanleg groenvoorzieningen
- Aanleg terreininrichting
- Aanbrengen sportinrichtingsmaterialen
- Coördinatie werkzaamheden derden
- Volledig onderhoud kunstgrasvelden (3 jaar)
- Volledig onderhoud natuurgrasvelden (3 jaar)
- Volledig onderhoud groenvoorzieningen (3 jaar)

Het nieuwe ontwerp bestaat uit totaal zes (6) sportvelden, een uitbreiding van de openbare parkeerplaats, fietsenstalling en overige inrichting.



Figuur 2: Definitief ontwerp spp Herungerberg

Alle relevante onderzoeken zijn als bijlage toegevoegd aan het bestek (**Bijlage 'Bestek 23NW02702BE-01'**). Over het algemeen worden de meeste nieuwe velden en inrichting hoger aangelegd, desondanks zal er vrijkomende grond moeten worden afgevoerd. Door de diverse aanwezige grondkwaliteiten is het uitgangspunt dat deze in depot wordt gezet en na aanvullend onderzoek wordt afgevoerd.

Voor de ligging van de huidige kabels en leidingen op het sportpark is grondradar onderzoek ingezet en is alle analoge informatie verwerkt op tekening (zie tekening bestaande ondergrondse infrastructuur bestek). Ondanks gedegen onderzoek zijn niet alle tracés gevonden. Op basis van de in het werk opgenomen proefsleuven zal gedurende het werk nader onderzoek worden gedaan naar de exacte ligging. Dit zal in verband met de aanwezigheid van explosieven (zie onder), mogelijk deels begeleidt uitgevoerd moeten worden. Naast het verwijderen van bestaande leidingen zal er een (eigen) gas- en waterleiding verlegd moeten worden, zodat deze niet onder de nieuwe kunstgrasvelden komen te liggen.

De elektra aansluiting op het sportpark wordt grotendeels vernieuwd. Momenteel worden zowel de sportvelden als het terrein van de Wieler en skateomgeving Herungerberg gevoed vanuit één trafo naast het clubgebouw van FCV. Vanaf de trafo wordt er door derden een nieuwe inrichting aangelegd bestaande uit enkele nieuwe kasten en hoofdkabels. Het sleufwerk en plaatsen van de funderingen van de kasten maakt onderdeel uit van het werk. Daarnaast is voor dit onderdeel een coördinatie verplichting opgenomen in het bestek.

Het leveren en aanleggen van zowel de terreinverlichting als de sportveldverlichting wordt uitgevoerd door raamcontractant Oostendorp Nederland bv. Deels zal deze verlichting bestaan uit nieuwe verlichting en deels uit bestaande verlichting van zowel sportpark Herungerberg als sportpark Arenborg, waar FCV Venlo momenteel de accommodatie gebruikt. Zowel de coördinatie verplichting als het grondwerk (vnl. sleufwerk) maakt onderdeel uit van het werk.

Het leveren en aanleggen van de sportveld beregening wordt uitgevoerd door Beregening Service Nederland (BSN). De huidige bronnen worden door BSN gedempt, waarna de nieuwe bronnen worden geslagen. Zowel de bronpompen als het leidingnet wordt geheel vervangen. De coördinatie verplichting en het grondwerk (vnl. sleufwerk) maakt onderdeel uit van het werk.

Uit het explosieven onderzoek is gebleken dat er kans is op de aanwezigheid van explosieven. Het plangebied is daar waar mogelijk gescand, waaruit diverse waarnemingen zijn gekomen. Een deel van deze waarnemingen (vnl. de natuurgrasvelden) zullen door derden voorafgaand aan het werk worden benaderd (fase 1). Zodra de bovengrondse inrichting is verwijderd (onderdeel van het werk) zal het resterende deel door derden worden gescand (fase 2), waarna eventuele waarnemingen direct door derden worden benaderd. Een deel van de werkzaamheden uit het bestek zullen onder begeleiding van explosieven deskundigen (derden) worden uitgevoerd. Dit zijn voornamelijk de locaties die vanwege de aanwezigheid van kabels en leidingen of andere objecten niet vooraf gescand kunnen worden.. De inschrijver dient bij de uitvoering van het werk rekening te houden met de coördinatie verplichting en stagnatie in de planning.

De uitbreiding van de openbare parkeerplaats maakt onderdeel uit van het werk. De terreinverlichting op de parkeerplaats zal door een raamcontractant van de gemeente worden aangelegd en aangesloten. In het werk is rekening gehouden met de aanleg van mantelbuizen ten behoeve van de benodigde kabels. De inschrijver dient bij de uitvoering van het werk rekening te houden met de coördinatie verplichting met derden voor deze aanleg.

Het sportpark is gelegen in een bos- en heidegebied. Op het sportpark en deels ook direct grenzend aan de sportvelden staan bomen die de gemeente duurzaam in stand wil houden. Naar aanleiding van de uitgevoerde boom effect analyse (BEA) (zie bijlage 15 **Bijlage** 'Bestek 23NW02702BE-01') en nadere afstemming van de interne specialisten zijn nadere afspraken gemaakt over de aanpak van het werk. De bestaande bomen dienen beschermd te worden tegen beschadiging. Hierbij dienen de normen en randvoorwaarden opgenomen op de poster 'Werken rondom bomen' van Stadwerk in acht te worden genomen. Groeiplaatsbescherming en stambescherming maken dus onderdeel uit van het werk.

Speciale aandacht zal uitgaan naar graafwerkzaamheden bij boomwortels. Er zal controle en begeleiding plaatsvinden door een boomtechnisch adviseur (ETT'er/ ETW'er). Deze wordt door de aanbesteder verzorgd. De inschrijver dient rekening te houden met grondzuigwagens voor verwijderen van grond/zand nabij wortels.

Ten behoeve van de groeiplaatsverbetering heeft de aanbesteder TFI ingeschakeld. TFI heeft reeds de groeiplaats verbeterd van de bestaande bomen zoals geadviseerd in de BEA. Na uitvoering van de werkzaamheden zal de groeiplaats van de bomen nogmaals worden verbeterd. De inschrijver dient bij de uitvoering van het werk rekening te houden met de coördinatie verplichting met derden (ETT'er / ETW'er en TFI) voor de duurzame instandhouding.

Onderhoud

Naast de herinrichting van het sportpark zijn er ook onderhoudswerkzaamheden opgenomen in het werk

Voor de natuurgrasvelden is het volledige onderhoud voor een perioden van drie (3) jaar meegenomen in het bestek. Uitzondering daarop zijn de maaiwerkzaamheden. De eerste maaibeurten zijn opgenomen in het werk. Daarna zullen door de gemeente via het raamcontract een tweetal maairobots worden ingezet. De elektrapunten worden meegenomen door derden bij het onderdeel verlichting.

Voor de groenvoorzieningen zijn eveneens onderhoudswerkzaamheden in het bestek opgenomen inclusief inboet.

Voor de kunstgrasvelden is middels een separaat onderhoudscontract het volledige onderhoud opgenomen voor een perioden van drie (3) jaar en het specialistische onderhoud voor tien (10) jaar. Dit onderhoudscontract is voorzien van een separate inschrijfstaat en beschrijving van het onderhoud aangaande de kunstgrasvelden.

Communicatie

Gedurende het werk zullen er bouwvergaderingen worden gehouden waarbij de aannemer, directie en toezicht en de gemeente vertegenwoordigd zijn. De gemeente houdt FCV Venlo, VV'03 en de Wieler en skateomgeving Herungerberg op de hoogte van de voortgang.

Keuringen

De aanbesteder zal een erkende keuringsinstantie opdracht geven voor het keuren van de kunstgrasvelden. De coördinatie verplichting maakt onderdeel uit van het werk. De overige onderdelen van het werk worden gekeurd door de directie dan wel de aanbesteder.

2) Verbouwing en uitbreiding clubgebouw

Gedurende het werk zal het huidige clubgebouw worden verbouwd en uitgebreid. De uitbreiding vindt plaats aan de achterzijde van het gebouw en is beperkt tot een hal en enkele deuren. Veruit het grootste deel van de verbouwingswerkzaamheden vindt dus binnen het huidige gebouw plaats. De inschrijver dient rekening te houden met deze werkzaamheden. Hierbij is het belangrijk dat het gebouw toegankelijk blijft vanaf de openbare weg voor aan- en afvoer van bouwstoffen en vervoersmiddelen van de bouwvakkers. Tevens zal er voldoende ruimte moeten zijn voor het parkeren van auto's en busjes nabij het gebouw. De inschrijver dient daarnaast rekening te houden met coördinatie en afstemming met de bouwer en dient de planning van de bouwwerkzaamheden te verwerken in de planning van de eigen werkzaamheden.

3) Collectorveld

Veld 5 wordt ingericht als kunstgrasveld. Daarnaast wordt dit veld ingezet voor de opwekking van energie in de vorm van een collectorveld. De gehele constructie met uitzondering van het leidingwerk en de laag waarin de leidingen worden gelegd maken onderdeel uit van het werk. Ook het sleufwerk voor de leidingen van het collectorveld tussen het gebouw en het veld maken onderdeel uit van het werk.

De opbouw van de constructie is vastgelegd in het bestek. De kunstgras top laag betreft het type met de eigenschap minerale infill. Voorafgaande aan de aanleg dient dit type in combinatie met de prefab shockpad (foamlaag) de productstatus 'goedgekeurd' te hebben. Ten tijde van deze aanbesteding is deze constructie vermoedelijk niet opgenomen op de sportproductenlijst. De aanbesteder wenst uiteindelijk het certificaat te ontvangen voor dit veld.

Er is een coördinatie verplichting opgenomen in het bestek voor nadere afstemming en communicatie. Voor de aanleg van de werkzaamheden derden wordt een separate aanbesteding gehouden.

Planning

Momenteel maakt FCV Venlo en VVV'03 gebruik van enkele velden op het sportpark. Daarnaast wordt de 2^e verdieping van het clubhuis gebruikt door een Fysio praktijk. Deze praktijk zal gedurende de bouwwerkzaamheden actief blijven. De inschrijver dient dus rekening te houden met een veilige toegang voor klanten van de fysio praktijk (gemiddeld twaalf (12) klanten per werkdag).

Vanaf de start van het werk zal FCV Venlo geen gebruik meer maken van de bestaande velden. Tijdens de werkzaamheden dient wel rekening gehouden te worden met gebruik van de twee westelijke natuurgrasvelden van VVV'03. Ook de toegang van het sportpark vanaf de parkeerplaats en de bestaande openbare parkeerplaats zelf dient veilig en toegankelijk te blijven. De zuidelijke toegang vanaf de Louisenburgweg mag gebruikt worden.

Ten behoeve van de opdracht zijn onderstaande mijlpalen in afstemming met betrokken bepaald:

- Start werk: 18 november 2024;
- Gereed opruimwerkzaamheden: twee (2) weken na start werk;
- Natuurgrasvelden ingezaaid 1 mei 2025;
- Kunstgrasvelden gereed 15 juni 2025;
- In gebruik name sportpark (excl. natuurgras) 1 september 2025;
- In gebruik name natuurgras 21 maart 2026.

De deadline voor de oplevering van de verbouwing is 1 juni 2025. Daarna zal de bouwer geen ruimte rondom het gebouw meer gebruiken.

Voor alle details van de opdracht wordt verwezen naar **Bijlage 'Bestek 23NW02702BE-01'** en **Bijlage 'Bestek 23NW02702OH-01'** bij deze inschrijvingsleidraad.

2.1.3 Clustering of percelenindeling

Er is sprake van één (1) opdracht, omdat de verschillende onderdelen van de opdracht een economische en technische functie vervullen. Het clusterverbod van artikel 1.5

Aanbestedingswet is derhalve niet van toepassing. Om deze reden wordt de opdracht ook niet onderverdeeld in percelen.

2.1.4 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 45212200-8 Bouwen van sportfaciliteiten;
- 45212221-1 Bouwwerkzaamheden voor installaties voor sportterrein;
- 45212210-1 Bouwen van specifieke sportvoorzieningen;
- 39293300-5 Kunstgras;

2.2 Looptijd en contractuele voorwaarden

De overeenkomst wordt aangegaan voor de gehele looptijd van het project en wordt gevormd door alle formele aanbestedingsdocumenten behorende bij de aanbestedingsprocedure.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de als **Bijlage 'Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)'** zoals opgenomen bij deze inschrijvingsleidraad. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De aanbesteder stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.4.1 Milieucriteria

De aanbesteder past bij haar inkopen zoveel mogelijk duurzaamheidscriteria toe volgens de MVI-criteriatool van de Rijksoverheid als bedoeld op de website <https://www.mvicriteria.nl/>. De bij deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde criteria zijn verwerkt in het programma van eisen en/of gunningscriteria of overige bijlagen.

2.4.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return geldt voor onderhavige opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in relatie tot de te verrichten diensten.

De te selecteren ondernemer heeft als resultaatsverplichting dat minimaal twee (2) procent van de opdrachtwaarde wordt ingezet t.b.v. social return (opdrachtwaarde gelijkgesteld aan de gefactureerde omzet exclusief brandstof en belastingen).

De aanbesteder hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren en behouden van werkgelegenheid met als doel een economisch en sociaal gezondere gemeente te krijgen. In dat kader is Social Return onderdeel van het inkoop- en contractmanagement beleid.

De aanbesteder hanteert hiervoor de Bouwblokkenmethode. Kenmerkend voor de Bouwblokkenmethodiek is de structuur waarbij bouwblokken met een transparante waardebepaling op maat kunnen worden gestapeld tot de gewenste SR-verplichting.

Beleid

De aanbesteder hanteert als beleidsuitgangspunt bij al hun inkopen en bij de verstrekking van subsidies, dat de werkgelegenheid en participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoveel mogelijk wordt gestimuleerd. Vandaar dat bij deze aanbesteding uitvoeringsvoorwaarden worden gesteld ter bevordering van het in dienst nemen en de participatie van kandidaten die onder de definitie van de doelgroep vallen.

De Social Return verplichting wordt toegepast op de daadwerkelijk gerealiseerde omzet van een opdracht. Monitoring wordt uitgevoerd door een Social Return functionaris. Voor de procesbeschrijving SROI zie **Bijlage** 'Procesbeschrijving Social Return'.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover ondernemer onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de ondernemer via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

Let op!! Ondernemer doet er verstandig aan om tijdig en niet op het laatste moment zijn inschrijving via TenderNed in te dienen.

3.2 De planning

Onderstaand treft ondernemer het tijdsplan aan van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De data dienen slechts als richtsnoer en binden de aanbesteder niet. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdsplan aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	2 september 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via TenderNed	16 september 2024, 13.00u
Beschikbaar stellen van de beantwoording via TenderNed	27 september 2024
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	8 oktober 2024, 13.00u
Bekendmaking gunningsbeslissing	18 oktober 2024
Uiterste datum aanleveren bewijsmiddelen	1 november 2024, 17.00u
Einddatum opschortende termijn (vervaltermijn)	7 november 2024
Bekendmaking definitieve gunning	8 november 2024
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	11 november 2024

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.3.1 wijze van inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het samenwerkingsverband als onderaannemer.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De aanbesteder is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de aanbesteder heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

3.3.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één (1) van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de aanbesteder geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van ondernemer dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie (3) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding zal de ondernemer de inschrijving gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter. Wordt tegen de uitspraak in kort geding door een partij hoger beroep ingesteld zal de ondernemer de aanbieder gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak in hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Ondernemer dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende ondernemer mag worden verwacht. Daarom dient ondernemer bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de aanbesteder kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door ondernemer om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan ondernemer hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen en vervallen zijn rechten. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.1.1 Schouw

Besloten is om geen algemene schouw te organiseren, het sportpark is voor potentiële ondernemers vrij toegankelijk indien gewenst.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de aanbesteder schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Ondernemers dienen hun inschrijving nauwkeurig te doen en er voor zorg te dragen dat de gevraagde documenten bij het indienen van de inschrijving zijn gevoegd.

Op verzoek van de aanbesteder kunnen de gegevens in de inschrijving worden verbeterd of aangevuld, doch slechts indien deze klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten”.

Indien bij de inschrijving een gevraagd document ontbreekt, kan, tenzij paragraaf 4.2.2. (niet-herstelbare fouten) van toepassing is, dit uiterlijk binnen twee (2) werkdagen nadat de aanbesteder hierom schriftelijk heeft gevraagd, worden ingediend. Dit indienen is mogelijk, mits van dit document objectief kan worden vastgesteld dat dit dateert van voor het einde van de inschrijvingstermijn. Indien ondernemer niet voldoet aan het verzoek zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en ondernemer worden uitgesloten.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- niet ondertekend dan wel niet rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van de beschrijving van de sub-subgunningscriteria kwaliteit;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in de inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de aanbesteder schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De aanbesteder verstrekt geen vergoeding aan ondernemer voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; ondernemer doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt ondernemer volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de aanbesteder besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Ondernemers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert ondernemer aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;

- b) de aanbestedder is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de aanbestedder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) De aanbestedder is gerechtigd de met een inschrijver gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de rechter de gemeente dat in een vonnis gebiedt dan wel de gemeente verbiedt aan de overeenkomst uitvoering te geven, dan wel als gevolg van een vonnis van de rechter daaraan rechtens geen uitvoering kan worden geven. De inschrijver heeft dan geen recht op vergoeding van de door hem geleden c.q. te lijden schade, direct noch indirect, hoe ook genaamd.
- e) alle door ondernemer als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de aanbestedder. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De aanbestedder wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijktegevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Ondernemer dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling (optioneel)

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat ondernemer aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de aanbestedder gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de aanbestedder bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbesteder de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de aanbesteder corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de aanbesteder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de aanbesteder na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

5.1 De uitsluitingsgronden

5.1.1 Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, zoals opgenomen in het UEA (deel III A), verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing, verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft ondernemer aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorend UEA in deze paragraaf. Indien een van de leden van de combinatie onder een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden valt, dan kan de gehele combinatie worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Vervanging van een combinant is niet toegestaan.

Indien inschrijver bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft en/of een beroep doet op een derde voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer/derde eveneens te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende UEA in deze paragraaf. Indien bij de opdracht een onderaannemer of derde wordt betrokken op wie een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan draagt gegadigde ervoor zorg dat deze onderaannemer/derde wordt vervangen.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen tien (10) kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste vier (4) tot acht (8) weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA twee (2) jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het niet binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning indienen bij de aanbesteder van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbesteder kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de aanbesteder onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de aanbesteder via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de aanbesteder dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De aanbesteder kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de aanbesteder ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De aanbesteder behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbesteder aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal twaalf (12) weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de aanbesteder uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaart dat geen van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing is.

Bewijsmiddel in te dienen binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek aanbestedder:

De inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – die in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

5.1.2 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan tien (10) procent van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan vijftig (50) procent eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan tien (10) procent van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Het uittreksel van inschrijving in het handelsregister dient eveneens ter controle van de rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving.

De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. In geval de bevoegdheid bij een rechtspersoon ligt, dient van deze rechtspersoon eveneens een uittreksel bijgevoegd te worden.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijst aanbesteder ondernemer op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving).

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

Daartoe dient inschrijver te beschikken over:

- a) een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis, met een maximum van drie (3) gebeurtenissen per jaar;
- b) een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,-- per gebeurtenis, met een maximum van drie (3) gebeurtenissen per jaar.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Gedurende de gehele looptijd van het contract behoudt aanbesteder het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. De geselecteerde ondernemer meldt per direct aan aanbesteder een verlies van vereiste verzekeringen, dan wel wijziging van voorwaarden waardoor niet (meer) aan de gestelde eisen voldaan wordt.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van aanbesteder:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke verzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeringsmaatschappij worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Voor het inschrijven via een samenwerkingsverband of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering aan te tonen.

Indien een rechtspersoon inschrijft als een samenwerkingsverband dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs aan te tonen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de bevoegdheid van inschrijver om de onderhavige opdracht uit te voeren alsmede de ervaring van inschrijver aan de hand van kerncompetenties beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver gebruik te maken van de **Bijlage 'Referentieformulier'**.

Inschrijver toont middels referentie(s) per kerncompetentie aan, dat over de gestelde kerncompetentie beschikt wordt. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de gevraagde ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen, waarvoor de inschrijver of de door inschrijver in te zetten derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1:

Aantoonbare ervaring met de volledige aanleg van minimaal twee (2) wedstrijd goedgekeurde kunstgras voetbalvelden, die voldoen aan de eisen van de KNVB en NOC*NSF welke gebruikt worden voor officiële KNVB wedstrijden.

Onder kunstgras voetbalveld wordt verstaan; volledige kunstgrasconstructie, omheining met poort(en) en ballenvangers, dug-outs en sportinrichting.

Kerncompetentie 2:

Aantoonbare ervaring met de volledige aanleg inclusief nazorg (volledig groeiseizoen) van één (1) natuurgras (trainings-)veld.

Onder volledige aanleg wordt verstaan natuurgrasvelden voorzien van drainage, onderbouw en een toplaag die is opgebouwd middels verschraling en toevoeging van organische bemesting. Onder nazorg wordt verstaan het onderhoud minimaal bestaande uit eerste en tweede maaibeurt, beluchten, bemesten en doorzaaien. De reguliere maaierwerkzaamheden mogen hierbij door derden zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 3:

Aantoonbare ervaring met de volledige aanleg inclusief nazorg (volledig groeiseizoen) van één (1) voor wedstrijd geschikt natuurgrasveld.

Onder volledige aanleg wordt verstaan natuurgrasvelden voorzien van drainage, onderbouw en een toplaag die is opgebouwd middels verschraling en toevoeging van organische bemesting. Onder wedstrijdgeschikt wordt verstaan dat het veld minimaal één (1) seizoen gebruikt is voor officiële KNVB wedstrijden.

Onder nazorg wordt verstaan het onderhoud minimaal bestaande uit eerste en tweede maaibeurt, beluchten, bemesten en doorzaaien. De reguliere maaierwerkzaamheden mogen hierbij door derden zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 4:

Aantoonbare ervaring met de aanleg of herinrichting van een volledig sportpark met meerdere sportvelden (waarvan minimaal één (1) kunstgrasveld en één (1) natuurgras voetbalveld), fietsenstalling, parkeerplaatsen, groene aanplant en overige infrastructuur als verhardingen en inrichtingsmaterialen (b.v. banken en prullenbanken).

De ingediende referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één (1) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving moeten zijn aangevangen.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een volledig ingevulde en ondertekende **Bijlage 'Referentieformulier'**.

5.2.4 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat deze beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van aanbesteder:

- Een geldig ISO-9001:2015 certificaat, een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

5.2.5 VCA-certificering

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat deze beschikt over een passende VCA-certificering (VCA* of VCA**) of een gelijkwaardig certificaat.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bij deze certificering geldt dat in het geval van inschrijving als combinatie, slechts de deelnemer(s) in de combinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

Bewijsmiddel in te dienen binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek aanbestedder:

- Een geldig VCA (* of **) certificaat, een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één (1) inschrijver en wel die inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) heeft ingediend.

De bepaling van de EMVI-BPKV is onderstaande verhouding van toepassing:

Subgunningscriterium	Onderwerp	Weging
1	Prijs	30 %
2	Kwaliteit	70 %

6.2 Subgunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van de ingevulde inschrijfstaat zoals opgenomen als bijlage 2 van **Bijlage 'Bestek 23NW02702BE-01'** en de ingevulde inschrijfstaat zoals opgenomen als bijlage 4 van **Bijlage 'Bestek 23NW02702OK-01'**. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of de inschrijfstaten zijn ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief btw) vastgesteld. De totale prijs betreft de som van de bovengenoemde inschrijfstaten. Dit bedrag is opgenomen op het ingevulde inschrijvingsbiljet (bijlage 1 van **Bijlage 'Bestek 23NW02702BE-01'**).

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de aanbesteder en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbesteder - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.
Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- Voor een eventuele korting dient gebruik te worden gemaakt van bestekspostnummer 919990;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;

- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende looptijd van de overeenkomst.

6.3 Subgunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de onderstaande sub-subgunningscriteria Kwaliteit. Deze sub-subgunningscriteria dienen in afzonderlijke pdf bestanden uitgewerkt te worden en bij inschrijving te worden ingediend. In overzicht betreft het de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-sugunningscriterium	Onderwerp	Maximale score
6.3.1	Planning en fasering	30 %
6.3.2	Kwaliteit	25 %
6.3.3	Onderhoud	20 %
6.3.4	Risicomanagement	10 %
6.3.5	Communicatie	15 %
	Totaal	100 %

6.3.1 Planning en fasering

Doel:

Aanbesteder wenst inzage te krijgen in de aanpak van de werkzaamheden van de inschrijver middels een planning van de werkzaamheden met bijbehorende doorlooptijden en een aanvullende beschrijving van de verschillende aspecten.

Aspecten:

De inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving van de gekozen uitvoeringswijze aan te leveren voor het gehele project. In de beschrijving dienen onderstaande aspecten minimaal te zijn opgenomen, deze lijst is niet limitatief en het is aan de inschrijver om onderdelen toe te voegen in de beschrijving die naar oordeel van de ondernemer van toegevoegde waarde zijn voor aanbesteder:

- In de projectplanning dienen de onderstaande aspecten minimaal te zijn gespecificeerd inclusief doorlooptijden waarbij sprake is van aan elkaar gekoppelde activiteiten met een startmijlpaal en een eindmijlpaal:
 - Het kritieke pad;
 - Werkvoorbereidingsperiode;
 - Uitvoering van de werkzaamheden;
 - Bijzondere (on)voorziene omstandigheden (zoals weersinvloeden in relatie tot de gekozen uitvoeringsmethodiek en -wijze, evenementen, fasering etc.);
 - De duur en werkwijze binnen de opgegeven fasering zodanig dat de gevraagde opleverdatum (mijlpalen) kan worden gerealiseerd;
 - Toetsingsmomenten kwaliteit van de (onderliggende) werkonderdelen ter voorkoming van afkeuring nadat een bovenliggend onderdeel is aangebracht;
 - Opleverprocedure, inclusief vooropname, opname restpunten en onderhoudstermijn.
- Beschrijving van de gekozen fasering van de werkzaamheden zoals opgenomen in de planning en reden waarom juist voor deze fasering is gekozen in relatie tot de te realiseren mijlpalen;

- Project specifieke omschrijving wat de planning van de inschrijver voor dit project zo passend maakt en 'hoe' nadrukkelijk aandacht is voor het kritieke pad en welke beheersmaatregelen genomen worden voor een tijdige opleverdatum.
- Beschrijving op welke wijze de werkzaamheden van het collectorveld en overige derden worden ingepast in het totale werk en hoe dit is opgenomen in de planning.

6.3.2 Kwaliteit

Doel:

De aanbesteder wenst inzage te krijgen in de wijze waarop de inschrijver de kwaliteit gedurende de uitvoering borgt.

Aspecten:

De inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving van de gekozen uitvoeringswijze aan te leveren voor het gehele project. In de beschrijving dienen onderstaande aspecten minimaal te zijn opgenomen, deze lijst is niet limitatief en het is aan de inschrijver om onderdelen toe te voegen in de beschrijving die naar oordeel van de ondernemer van toegevoegde waarde zijn voor aanbesteder:

- Op welke wijze wordt de kwaliteit van de werkzaamheden gedurende de uitvoering geborgd met het oog op het eindresultaat en daarnaast een beschrijving van 'hoe', 'waarom' en 'wanneer' de inschrijver de kwaliteit toetst van de (onderliggende) werkonderdelen ter voorkoming van afkeuring nadat een bovenliggend werkonderdeel is aangebracht. Ook dient beschreven te worden op welke wijze de inschrijver aanbesteder meeneemt in de voortgang van het werk en de planning in het bijzonder.
- Op welke wijze wordt bijgedragen aan het behalen van de certificering conform het kwaliteitszorgsysteem van het collectorveld.

6.3.3 Onderhoud

Doel:

De aanbesteder wenst inzage te krijgen in de visie op onderhoud van de inschrijver met betrekking tot onderhavige opdracht.

Aspecten:

De inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving aan te leveren inzake het onderhoud. In de beschrijving dienen onderstaande aspecten minimaal te zijn opgenomen, deze lijst is niet limitatief en het is aan de inschrijver om onderdelen toe te voegen in de beschrijving die naar oordeel van de ondernemer van toegevoegde waarde zijn voor aanbesteder:

- De visie op het onderhoud van de kunstgrasvelden ten behoeve van een optimaal gebruik en maximale levensduur.
- De wijze waarop het onderhoud conform bestek ingericht gaat worden voor het kunstgras waarvoor tot en met het derde jaar volledig onderhoud uitgevoerd dient te worden;
- De wijze waarop het onderhoud conform bestek ingericht gaat worden voor de natuurgrasvelden.

6.3.4 Risicomanagement

Doel:

Aanbesteder wenst inzage te krijgen in de potentiële risico's welke inschrijver met betrekking tot de onderhavige opdracht voorziet en hoe hiermee om wordt gegaan.

Aspecten:

In de beschrijving dienen onderstaande aspecten minimaal te zijn opgenomen, deze lijst is niet limitatief en het is aan de inschrijver om onderdelen toe te voegen in de beschrijving die naar oordeel van de ondernemer van toegevoegde waarde zijn voor aanbesteder:

- Welke potentiële risico's voorziet inschrijver;
- Welke bijbehorende mitigerende maatregelen (proactief en correctief) worden genomen;

In het kader van risicomanagement wenst de aanbesteder inzicht te krijgen in de kosten voor materieel en arbeid voor aanvullende werkzaamheden. Hiervoor wordt gevraagd een lijst op te nemen (mag als bijlage) inclusief een toelichting hierbij.

6.3.5 Communicatie/coördinatie

Doel:

Aanbesteder wenst inzage te krijgen in de wijze waarop de inschrijver communiceert met stakeholders gedurende de uitvoering van de opdracht en de coördinatie richting andere aannemers wordt georganiseerd, dit met als doel

Aspecten:

De inschrijver wordt gevraagd hoe de communicatie ingericht wordt gedurende de uitvoering. In de beschrijving dienen onderstaande aspecten minimaal te zijn opgenomen, deze lijst is niet limitatief en het is aan de inschrijver om onderdelen toe te voegen in de beschrijving die naar oordeel van de ondernemer van toegevoegde waarde zijn voor aanbesteder:

- De wijze waarop gecommuniceerd wordt met stakeholders en welke dit volgens inschrijver zijn;
- De wijze waarop aanbesteder inzage heeft in de ontwikkelingen;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de coördinatieverplichting.

Voor de beschrijving van de bovenstaande sub-subgunningscriteria geldt voor het beschrijvende gedeelte een maximum van in totaal acht (8) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype) en één (1) bijlage met daarin opgenomen de planning in pdf-formaat en één (1) bijlage met een lijst voor materieel en arbeid inclusief kosten. Het is aan de inschrijver de indeling te bepalen echter dienen de sub-subgunningscriteria wel in de aangegeven volgorde behandeld te worden en deze worden ook als zodanig beoordeeld. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's en bijlages ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste acht (8) pagina's en de eerste bijlage beoordeeld worden. Dat wil zeggen: vanaf pagina negen (9) en vanaf bijlage twee (2) wordt niet in de beoordeling betrokken!

6.4 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de Sub-subgunningscriteria Kwaliteit vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de opgenomen aspecten. Per inschrijver worden alle opgenomen aspecten afzonderlijk beoordeeld door de leden van de beoordelingscommissie op basis van onderstaande beoordelingskader:

Waardering	Motivering	Waarde
Onvoldoende	Er wordt geen beschrijving gegeven of de beschrijving is onduidelijk en is verre van compleet.	Knock-out
Voldoende	Beschrijving is minimaal, onvoldoende op essentiële onderdelen, onvoldoende concreet of opdracht specifiek.	55% van de maximale score
Goed	Beschrijving is duidelijk, compleet en opdracht specifiek maar biedt geen toegevoegde meerwaarde voor aanbesteder.	70% van de maximale score
Zeer goed	Beschrijving is duidelijk, compleet, opdracht specifiek en biedt voorts meerwaarde (onderscheidend vermogen aanwezig) voor de aanbesteder.	100% van de maximale score

6.5 Beoordelingsprocedure

Tijdig ontvangen inschrijvingen worden in eerste instantie gecontroleerd op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. In het geval van een gebrek zoals beschreven in paragraaf 4.2.1. wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om het gebrek te herstellen binnen de aangegeven termijn. Indien gebrek niet tijdig kan worden hersteld of het betreft een gebrek zoals beschreven in paragraaf 4.2.2. wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Indien voorgaande beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting van één (1) of meer inschrijvers, zal de aanbesteder deze partijen dit mededelen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor deze mededeling te integreren in de gunningsbeslissing.

Daarna wordt aan de hand van het UEA beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in deze inschrijvingsleidraad opgenomen uitsluitingsgronden.

Indien voorgaande beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting van één (1) of meer inschrijvers, zal de aanbesteder deze partijen dit mededelen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor deze mededeling te integreren in de gunningsbeslissing.

Vervolgen worden de complete inschrijvingen van de inschrijvers waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn beoordeeld op kwaliteit. De inschrijvingen worden ten opzichte van hetgeen gevraagd in het sub-subgunningscriteria onder het subgunningscriterium Kwaliteit beoordeeld op basis van het opgenomen beoordelingskader.

Na voorafgaande individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam vindt een plenaire sessie plaats waarin de scoreresultaten worden besproken. De uiteindelijke score per sub-subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één (1) stem spreekt en dus per sub-subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

De scoring van elk sub-subgunningscriterium zal als volgt worden bepaald. Per sub-subgunningscriterium zal na het bepalen van de consensusscore eerst de gemiddelde procentuele score over de verschillende opgenomen aspecten van het betreffende sub-subgunningscriterium berekend worden. De berekende gemiddelde procentuele score bepaalt de uiteindelijke score voor het betreffende sub-subgunningscriterium.

Rekenvoorbeeld:

Sub-subgunningscriterium 6.3.1., maximale kwaliteitsscore xx.

Waardering aspecten:

Aspect	Consensusscore
Aspect 1	100%
Aspect 2	70%
Aspect 3	70%
Aspect 4	55%

De gemiddelde score over de opgenomen aspecten is 73,75% (295 %/4). De kwaliteitsscore voor het sub-subgunningscriterium 6.3.1. zal derhalve 73,75% zijn van de maximaal te behalen kwaliteitsscore van het sub-subgunningscriterium, en dus $73,75\% \cdot xx = xx$. Deze score zal worden meegewogen in de formule voor de bepaling van economisch meest voordelige inschrijving.

De inschrijver, en later opdrachtnemer, zal volledig worden gehouden aan hetgeen door de inschrijver, en later opdrachtnemer, is beschreven in de inschrijving en dient deze volledig na te komen tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het inschrijvingsbiljet dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

6.6 Bepalen EMVI-BKPV inschrijving

De bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald op basis van de formule: $[(1 - (Q_{best} - Q_i) \times N) / P_i] \times P_{best}$.

De Utility index is een methode om EMVI te bepalen die in vakliteratuur ook wel “Value for Money” wordt genoemd: Kwaliteit delen door Prijs; of Q / P . Het hoogste resulterende getal (U_i) is de beste offerte. Hoe hoger de Q , des te beter, maar ook, hoe lager de P , des te beter. Een 10% hogere kwaliteit rechtvaardigt een tien (10) procent hogere prijs t.o.v. een andere offerte. Dat maakt de index intuïtief en proportioneel.

Voor Q / P geldt; prijs en kwaliteit zijn precies even belangrijk, een (1) procent meer Q mag een (1) procent meer P ‘kosten’. Om een weging aan te kunnen brengen in geval kwaliteit belangrijker is dan prijs (b.v. een (1) procent meer Q mag twee (2) procent meer P kosten) of juist andersom, is N in de formule opgevoerd; Het verschil tussen de offerte met de beste kwaliteit en de kwaliteit van een andere offerte (“ i ”) wordt met een factor N vermenigvuldigd. $N = \text{gewicht kwaliteit} / \text{gewicht prijs}$. In geval prijs en kwaliteit even belangrijk zijn, dan geldt $N = 1$. Maar als prijs 4 keer zo belangrijk is, dan is $N = 0,25$ ($20\%/80\% = 0,25$). In het algemeen: is prijs belangrijker, dan geldt $N < 1$, als kwaliteit belangrijker is, dan geldt $N > 1$.

Omdat de maximale kwaliteitsscore afhankelijk is van de prijs/kwaliteits ratio, dient er een additionele stap te worden genomen. Deze stap betreft het delen van de eigen kwaliteitsscore door de weging van de kwaliteit ($Q_i - WQ$).

Index vermenigvuldigen met laagste prijs ($\times P_{best}$)

Een andere (voor de winnaar irrelevante) aanpassing is gemaakt om de uitkomst U_i een zinvolle waarde te geven. Door deze aanpassing is de maximale U_i 100%. Deze wordt verkregen als een offerte de hoogste kwaliteit én de laagste prijs heeft. De aanpassing is om de Q/P waarde te vermenigvuldigen met de prijs van de offerte met de laagste prijs. Let wel, dat maakt de formule niet “relatief” t.o.v. de laagste prijs (omdat alle U 's met deze zelfde waarde worden vermenigvuldigd).

Volledige rangorde: Van U naar Prijs deficiet

Op de bepaling van de hoogste U , volgt een tweede stap: het bepalen van de rangorde van de overige offertes. Omdat de U_i bij een hoog gewicht van kwaliteit ($> 50\%$) potentieel negatief kan worden, geeft de rangorde van alle U 's geen juiste weergave.

Voorbeeld hoe $(1 - (Q_{best} - Q_i) \times N)$ negatief wordt: $1 - (0,9 - 0,5) \times 4 = 1 - 1,6 = - 0,6$.

6.7 Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de inschrijvers verzonden. Deze mededeling aan de winnende inschrijver houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbestedder kan terugkomen op de gunningsbeslissing of kan besluiten de aanbestedingsprocedure te staken, zonder dat de inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing kan deze inschrijver een kort geding starten binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen ingaande op de dag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, op straffe van verval van zijn rechten.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbestedder de overige inschrijvers hiervan in kennis stellen. Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging, op straffe van verval van rechten om nadien nog te mogen opkomen tegen een als gevolg van het vonnis in kort geding (eventueel gewijzigde) gunningsbeslissing van de aanbestedder.

6.8 Verificatie

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit te nodigen voor een verificatiebespreking. Inschrijver kan hierbij het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen en de aanbestedder kan vragen stellen ter verduidelijking. De aanbestedder kan in deze fase of eerdere fases via de door inschrijver opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen.

Als de referent na zeven (7) werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt inschrijver nog vijf (5) werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de aanbestedder dat inschrijver dit niet kunt aantonen, dan verklaart aanbestedder de betreffende inschrijving alsnog ongeldig.

In voornoemde situatie zal herziening van de gunningsbeslissing plaatsvinden. De aanbestedder gaat dan in gesprek met de inschrijver die na herziening de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

6.9 Definitieve gunning

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedder (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze termijn van twintig (20) kalenderdagen vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de aanbestedder de vereiste bewijsstukken heeft ingediend;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving
1	Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
2	Uittreksel Kamer van Koophandel.
3	Een ingevuld en ondertekende inschrijvingsbiljet.
4	Een ingevuld en ondertekende inschrijvingsstaat.
5	Uitwerking sub-subgunningscriterium Kwaliteit in pdf formaat.
6	Een uitgewerkte planning op basis van paragraaf 6.3.1.
7	Een ingevuld en ondertekend referentieformulier.