

---

## **Bijlage E, PROGRAMMA VAN EISEN**

behorende bij de Aanbestedingsleidraad Sanitaire voorzieningen 2024

---

<b>Inkoper</b>	Luci Kudus
<b>Versie</b>	D 3.0
<b>Datum</b>	26 september 2024

1	Algemene eisen	Eis m.b.t.
1.1	Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door HKU gehanteerde waarderings- en beoordelingsmethodiek en alle bepalingen zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad.	
1.2	Inschrijver verklaart dat Algemene of andere voorwaarden van Inschrijver uitdrukkelijk van de hand worden gewezen en, in geval van gunning, niet van toepassing zijn op de Overeenkomst.	OVK par 2.2
1.3	Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring in te dienen.	
1.4	Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Tijdens deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.	
1.5	Uw inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie is in de Nederlandse taal gesteld, ook ingeval van gunning is gedurende de looptijd van de Overeenkomst alle communicatie tussen Opdrachtnemer en HKU in de Nederlandse taal.	
1.6	Opdrachtnemer dient de veiligheid van de in te zetten elektrische (arbeids)middelen te waarborgen en te zorgen voor een veilige werkomgeving. Hiertoe dient Opdrachtnemer enkel elektrische (arbeidsmiddelen) in te zetten die goedgekeurd zijn volgens NEN 3140 door een hiertoe erkende en gecertificeerde vakbekwaam persoon/installateur/instantie.	
1.7	De door Opdrachtnemer in te zetten elektrische middelen, zoals bedoeld onder eis 1.6 dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst NEN 3140 goedgekeurd te zijn en te blijven. Hiertoe laat Opdrachtnemer de in te zetten (arbeids) middelen jaarlijkse keuren door een hiertoe erkende en gecertificeerde vakbekwaam persoon/installateur/instantie	
1.8	Opdrachtnemer zorgt ervoor op de hoogte te blijven van en zich te allen tijde te houden aan de geldende en van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Opdrachtnemer moet kunnen bewijzen dat wordt voldaan aan de wet- en regelgeving indien daar door HKU om wordt verzocht. Opdrachtnemer informeert HKU per direct en proactief over de effecten van wijzigingen van wet- en regelgeving en andere ontwikkelingen met betrekking tot rechten en verplichtingen van ingezette medewerkers indien deze zich voordoen en invloed hebben op de overeenkomst. HKU wijst Opdrachtnemer met nadruk op de Arbeidstijdenwet.	
1.9	HKU heeft het recht om de gedane voorstellen van de winnende Inschrijver, verder te laten uitwerken en deze zonder extra kosten door te voeren in de gevraagde Dienst	
1.10	Inschrijver committeert zich aan haar Inschrijving, dit houdt in dat Inschrijver de Dienst voor haar ingediende prijzen kan uitvoeren en uitvoert conform haar Inschrijving inclusief haar beantwoording op de gevraagde Gunningscriteria	

1.11	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan reclame-uitingen aan te brengen op- of in de gebouwen, terreinen of installaties van HKU	
1.12	Opdrachtnemer voegt productomschrijvingen, documentatie en afbeeldingen van de aangeboden Hardware en Disposables toe aan de Inschrijving. De afgegeven prijzen behoren bij die aangeboden Hardware en Disposables	
1.13	Alle te leveren producten en middelen voldoen in alle opzichten aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taak-geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen	
<b>2</b>	<b>Eisen m.b.t. de implementatie</b>	
2.1	Opdrachtnemer verzorgt het plaatsen van alle Sanitaire Hardware. Opdrachtnemer demonteert, alle huidige Sanitaire Hardware en verzamelt deze in overleg met HKU op een nog nader te bepalen locatie voor de afvoer hiervan.	OVK 1 par 5.4
2.2	De montage vindt pas plaats na afstemming tussen HKU en Opdrachtnemer over het proces en planning.	
2.3	De nieuwe Sanitaire Hardware wordt gebruiksklaar gehangen en in principe op de plaats waar de huidige sanitaire hardware zich bevindt. HKU staat echter open voor adviezen omtrent de plaatsing	
2.4	Bij het monteren van de Sanitaire Hardware worden zoveel mogelijk de bestaande schroefgaten gebruikt/afgedekt. Indien dit niet mogelijk is worden de oude bevestigingspunten zo goed als mogelijk netjes weggewerkt met passend vulmiddel (gelet op materiaal en kleur).  Montage vindt op dusdanige wijze plaats dat zo min mogelijk schade wordt toegebracht aan de bouwdelen waarop de Sanitaire Hardware wordt bevestigd.	
2.5	Indien Sanitaire Hardware ergens niet kan worden geplaatst op de gewenste locatie dient dit afgestemd te worden met FZH en de locatiebeheerder van de betreffende locatie	
2.6	Na afloop van demontage en montage worden de ruimtes schoon achtergelaten.	OVK 1 par 5.4
2.7	Opdrachtnemer draagt zorg voor het op een verantwoorde wijze afvoeren van eventuele (om)verpakking en andere verpakkingsmaterialen.	
2.8	Opdrachtnemer verstrekt bij aanvang van de Opdracht kosteloos Nederlandstalige handleidingen en verzorgt instructies aan medewerkers van het (schoonmaak-) personeel over het gebruik en het onderhoud van de Sanitaire Hardware.	OVK 1 par 5.4
2.9	De Sanitaire Hardware wordt door Opdrachtnemer gebruiksklaar opgeleverd	OVK 1 par 5.4
2.10	Bij aanvang van de overeenkomst voert Opdrachtnemer een inventarisatie uit van de beschikbare, aangewezen voorraadruimtes. Op basis van deze informatie bepaalt Opdrachtnemer de meest optimale leverfrequentie (kosten, milieu, aanwezigheid pandgebruikers, etc.) per locatie.	
2.11	Opdrachtnemer levert bij eerste levering op locatie per vulmiddel een productblad op die in het schoonmaakhandboek kan worden opgenomen. De	OVK 1 par 5.4

	schadelijkheid van de stoffen moet hierop vermeld staan en wat te doen bij orale innamen	
2.12	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er direct na montage voldoende voorraad aanwezig is om alle Sanitaire Hardware te kunnen vullen tot het eerstvolgende moment van bijvullen van de voorraad.	OVK 1 par 5.4
<b>3</b>	<b>Operationele eisen</b>	
	<b>Eisen m.b.t. uitvoering van de dienstverlening Sanitaire voorzieningen</b>	
3.1	Opdrachtnemer dient zich te allen tijde, bij het betreden van een gebouw van HKU, te melden bij de receptie. Bij het verlaten van het gebouw dienen de Opdrachtnemers medewerkers zich af te melden bij de contactpersoon en receptie	
3.2	Bij de uitvoering van de Dienst wordt het onderwijs bij HKU zo min mogelijk gehinderd en in het bijzonder tijdens de examens beoordelingen.	
3.3	Opdrachtnemer waarborgt de veiligheid van de gebouwgebruikers en passanten, tijdens- en in relatie tot de uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachtnemer	
3.4	Opdrachtnemer is op werkdagen (ma t/m vrij) minimaal 8 uur telefonisch bereikbaar tussen 08.00 en 17.00 uur	
3.5	Opdrachtnemer is de uitvoerende ondernemer voor de dienstverlening sanitaire voorzieningen	
3.6	Inschrijver accepteert dat HKU-medewerkers van Inschrijver de toegang tot haar gebouwen kan weigeren indien naar oordeel van HKU daar aanleiding voor is, zonder dat HKU enige kosten aan Inschrijver verschuldigd is.	
3.7	Het uitvoerend Personeel van Inschrijver ziet er verzorgd uit en is duidelijk herkenbaar aan eenduidige en representatieve bedrijfskleding.	
3.8	Opdrachtnemer borgt dat de in te zetten medewerkers goed op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken met HKU die van belang zijn voor het uitvoeren van de Dienst en deze opvolgt, waaronder, doch niet beperkt tot het Programma van eisen, geldende gedragsregels en huishoudelijke voorschriften van HKU	
3.9	Opdrachtnemer dient bij klachten direct actie te ondernemen. HKU dient binnen 1 Werkdag terugkoppeling te krijgen hoe- en wanneer (uiterlijk binnen 5 Werkdagen) de klacht wordt opgelost.	
3.10	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor goed werkende Sanitaire Hardware gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zorgt dus voor tijdige vervanging wanneer dit noodzakelijk is.	
3.11	Bij defecten, ondanks deugdelijk gebruik, (dus anders dan molest) dient de Sanitaire Hardware of betreffende onderdelen hiervan kosteloos vervangen te worden. De reparatie of vervanging is binnen 5 Werkdagen uitgevoerd.	
3.12	Het in te zetten personeel voor deze Opdracht beschikt over goede sociale vaardigheden en het vermogen om te kunnen communiceren in het Nederlands	

3.13	Opdrachtnemer dient te voldoen aan de vigerende besluiten inzake arbeidsmiddelen etc. en dient zelf hulpmaterialen, gereedschappen en ladders etc. mee te nemen indien dit voor de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk is. HKU stelt deze middelen en zaken niet ter beschikking aan Opdrachtnemer.	
3.14	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het bijvullen/vervangen van Disposables in de Sanitaire Hardware (met uitzondering van de hygiëneboxen, droogloopmatten en luchtverfrissers) door de huidige schoonmaakdienstverlening van HKU gedaan wordt.	
3.15	Het tijdig vullen van de luchtverfrissers, het legen en wisselen van hygiëneboxen en tijdig vervangen van de wc-borstels en de matten is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.	OVK 1 par. 1.4
<b>4</b>	<b>Eisen m.b.t. de in te zetten Sanitaire Hardware (huur materialen/goederen)</b>	
	<b>Algemeen</b>	
4.1	Met betrekking tot de veiligheids- en kwaliteitseisen geldt dat alle producten dienen te voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de geldende NEN-normen;</li> <li>- de geldende ARBO-normen;</li> <li>- de geldende milieunormen;</li> <li>- algemene kwaliteitseisen (vrij van materiaal- en fabricagefouten, kras- slijtvast en druipvrij);</li> <li>- de apparatuur is in nieuw(staat)</li> <li>- algemene veiligheidseisen, waaronder brandveiligheid; deze houden onder andere in dat de inrichting de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat:</li> <li>- bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan</li> </ul>	
4.2	De Sanitaire Hardware is onderhoudsvrij en daarmee eenvoudig te reinigen.	
4.3	De in te zetten Sanitaire Hardware heeft een uniforme uitstraling	
4.4	De aangeboden sanitaire voorzieningen zijn aantoonbaar duurzaam. Opdrachtnemer kan dit aantonen middels certificaat of Product Informatie Blad.	
4.5	De aangeboden Sanitaire Voorzieningen zijn instelbaar, waardoor verspilling zoveel mogelijk wordt voorkomen.	
4.6	De voorzieningen brengen geen schade aan wanden en tegels bij het openen.	
4.7	De automaten beschermen de producten tegen stof, vocht en bacteriën.	
4.8	De Sanitaire Hardware is goed afsluitbaar en alleen te openen met een universele sleutel.	
4.9	De Sanitaire Hardware zijn voldoende 'hufferproof'. Hierin wordt verstaan dat onder normale omstandigheden de automaat niet wegens storing, slijtage of technische afschrijving tussentijds vervangen hoeft te worden.	
4.10	Alle te leveren Sanitaire Hardware werkt zonder netstroom	
4.11	De Sanitaire Hardware is dusdanig dat deze geen letsel oplevert bij de gebouwgebruikers, dit houdt in dat de Sanitaire Hardware geen scherpe randen, hoeken en punten heeft	

4.12	De Sanitaire Hardware is bestand tegen ieder soort schoonmaakmiddel, microvezel en desinfectiemiddel.	
<b>Aanvullende eisen m.b.t. Sanitaire Hardware die gevuld moet worden</b>		
4.13	Deze Sanitaire Hardware is eenvoudig te vullen. Dit houdt in dat dit snel, foutloos en met weinig handelingen uitgevoerd kan worden.	
4.14	Van deze Sanitaire Hardware is eenvoudig en duidelijk te zien wat de status van het te vullen middel is (bijvoorbeeld middels een indicatorvenster)	
<b>Aanvullende eisen m.b.t. zeep dispensers</b>		
4.15	De reguliere zeepdispenser is geschikt voor foam/schuim	
4.16	De industriële zeepdispenser is geschikt voor industriële zeep	
4.17	De zeepdispenser is drupvrij (geen lekkage op de vloer mogelijk).	
4.18	De zeepdispenser is met één hand te bedienen.	
<b>Eisen m.b.t. toiletrolautomaat</b>		
4.19	Er moet een buffercapaciteit in de toiletrolautomaat aanwezig zijn. Er moeten minimaal twee (2) toiletrollen gelijktijdig in de automaat kunnen.	
4.20	De bufferrol(len) dienen automatisch te worden vrijgegeven indien een voorgaande rol is verbruikt.	
<b>Eisen m.b.t. handdoekautomaat / dispenser</b>		
4.21	De rolhanddoekautomaat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is mechanisch waardoor het gebruikte deel automatisch en direct na de droogbeurt wordt opgerold (retractable)</li> <li>• Voorziet in een scheiding van een schoon en gebruikt deel</li> </ul>	
4.22	De papierrolautomaten hebben een handmatige bediening:	
4.23	De vouwhanddoekdispenser is mechanisch	
<b>Eisen m.b.t. luchtverfrissers</b>		
4.24	De dosering en frequentie van afgifte kan per luchtverfrisser ingesteld worden, dusdanig dat rekening gehouden kan worden met piek- en dalbelasting.	
4.25	De luchtverfrisser: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wordt geplaatst in voorruimte van/of in toiletten en zorgt voor een constante frisse geur;</li> <li>• zorgt voor een gelijkmatige verdeling van de geur over de gehele ruimte;</li> <li>• heeft een geurafgifte middels verdamping, voorkomt verneveling, is drupvrij en huidvriendelijk;</li> <li>• is geruisloos;</li> </ul>	
<b>5</b>	<b>Eisen m.b.t. hygiëneboxen</b>	
5.1	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de hygiëneboxen tijdig worden geleegd en gereinigd zijn (elke 2 weken)	
5.2	De hygiëneboxen voorkomen verspreiding van onaangename geurtjes	
5.3	Bij geuroverlast of volle hygiëne boxen is HKU gerechtigd kosteloos extra ledigingen uit te laten voeren.	
5.4	Inkijk in de hygiënebox is niet mogelijk	
5.5	De hygiënebox is voor de gebruiker hygienisch te openen	

5.6	De dames hygiëne box heeft een formaat afgestemd op de verschillende sanitaire ruimtes van HKU	
5.7	Bi voorkeur wordt een hangende hygiëne box geplaatst, tenzij de ruimte dit niet toelaat dan wordt een staande hygiëne box geplaatst.	
<b>6</b>	<b>Eisen m.b.t. afvalbak</b>	
6.1	De afvalbak is een open model waar zonder aanraking de papieren handdoeken in kunnen worden gedeponereerd.  Inhoud van de afvalbak is afhankelijk van de beschikbare ruimte waar deze in geplaatst wordt.	
6.2	26 kleine afvalbakken dienen in kleinere ruimtes te passen en hebben een afmeting die niet groter is dan 36 x 25 x 20 cm	
<b>7</b>	<b>Eisen m.b.t. toiletborstelhouder</b>	
7.1	De toiletborstelhouder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bestaat uit een gesloten houder en een uitlekbak</li> <li>• is makkelijk en hygiënisch in onderhoud;</li> <li>• dient aan de wand bevestigd te worden (dus niet losstaand)</li> <li>• de uitlekbak is eenvoudig schoon te maken;</li> <li>• heeft een zwarte borstel;</li> <li>• daarvan wordt de borstel 2 x per jaar gewisseld</li> </ul>	
<b>8</b>	<b>Eisen m.b.t. schoonloopmatten (op locatie Nieuwe Kade, Pastoe en Oudenoord)</b>	
8.1	De inloopmatten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dienen te allen tijden een representatieve uitstraling te hebben;</li> <li>- hebben een antislip onderlaag;</li> <li>- liggen stevig, zodat opwaaien niet mogelijk is;</li> <li>- kunnen op afroep extra geleverd worden;</li> <li>- zijn anti-statisch</li> <li>- vangen vuil en/of vocht op</li> </ul>	
<b>9</b>	<b>Eisen m.b.t. Disposables</b>	
9.1	Disposables dienen aantoonbaar milieu- en diervriendelijk geproduceerd te zijn en zijn vrij van schadelijke en belastende stoffen voor mens- en milieu.  De Disposables worden <b>gefactureerd</b> op basis van werkelijk verbruik	
	<b>Papieren Disposables</b>	
9.2	Ten aanzien van de papieren Disposables gelden de volgende algemene milieueisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het papier is niet geverfd en bevat geen parfum.</li> <li>- Het papier moet 100% afbreekbaar zijn.</li> <li>- Het papier mag (chloorvrij) gebleekt zijn;</li> <li>- heeft een groot absorptievermogen van vocht</li> </ul>	
	<b>Toiletpapier</b>	
9.3	Het toiletpapier is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huidvriendelijk;</li> <li>• Goed oplosbaar in water en veroorzaakt geen verstoppingen;</li> <li>• Is minimaal 2 laags;</li> <li>• Heeft scheurrandjes</li> </ul>	
	<b>Zeepvulling</b>	

9.4	<p>De zeep en foam is huidvriendelijk.</p> <p>De foam is daarnaast:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anti bacterieel en pH-neutraal en biologisch afbreekbaar;</li> <li>• veroorzaakt geen beschadigingen en/of verkleuringen aan de kitranden;</li> <li>• voorzien van een EU Ecolabel of gelijkwaardig.</li> </ul>	
<b>Luchtverfrisser</b>		
9.5	<p>De navulling in de luchtverfrisser is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niet schadelijk voor mens en milieu;</li> <li>• bevat geen vluchtige stoffen.</li> </ul> <p>De luchtverfrisser wordt in verschillende geuren aan HKU aangeboden.</p>	
<b>10</b>	<b>Eisen t.a.v. logistiek</b>	
10.1	<p>Opdrachtnemer vindt een balans tussen de beschikbare opslagcapaciteit en de mobiliteitsbewegingen t.a.v. logistieke bevoorrading. De gemeente Utrecht streeft ernaar om in 2025 volledig uitstootvrij bevoorrad te worden in de binnenstad.</p> <p>Opdrachtnemer dient aan dit streven te voldoen en aan overige door de Gemeente Utrecht gestelde milieu-eisen</p>	
10.2	<p>Levering en aanvulling van Sanitaire Voorzieningen, dient tijdens de looptijd van de Overeenkomst per locatie te geschieden op de door HKU aangewezen locaties. Het laden en lossen vindt plaats tot in de daartoe gewezen voorraadkast.</p>	OVK 1 par 1.4
10.3	<p>De bevoorrading vindt plaatst gedurende openingstijden van de aangewezen locaties, rekening houdend met de vakantieperioden van HKU. De algemene openingstijden van de locaties zijn: 08:30 – 16:00 uur op werkdagen. Tijdens de vastgestelde vakanties en vrije dagen is geen levering mogelijk.</p>	
10.4	<p>De geleverde goederen zijn voorzien van een (digitale) pakbon, gespecificeerd naar locatie, artikel, hoeveelheid.</p>	
10.5	<p>Er dient een jaarplanning afgegeven te worden met de leverdata per locatie.</p>	
10.6	<p>Bij een extra bestelling dient de levering binnen 48 uur te worden uitgeleverd.</p>	
10.7	<p>In principe heeft HKU geen inmenging in de logistieke stroom van goederenontvangst tot aan de sanitaire ruimte. Opdrachtnemer dient dit af te stemmen met de schoonmaakdienst van HKU.</p>	
10.8	<p>Inschrijver draagt zorg voor volledige en adequate afvoer van de verpakkingsmaterialen van (nieuwe) Sanitaire Hardware</p>	
10.9	<p>Er wordt geen statiegeld geheven op gebruik van pallets en verpakking; deze worden bij de volgende aflevering kosteloos retour genomen.</p>	
<b>11</b>	<b>Eisen t.a.v. prijzen</b>	

11.1	<p>De Inschrijving bevat een complete prijsaanbieding. Alle kosten zijn in de door Inschrijver aangeboden Prijzen verdisconteerd. Er zullen verder geen andere kosten aan HKU in rekening worden gebracht.</p> <p>De totale kosten per jaar van Hardware (Sanitaire Hardware en matten) uit de prijsbijlage is een vaste aanneemsom per jaar.</p>	OVK
11.2	De Prijzen van Inschrijver zijn, in geval van gunning aan Inschrijver vast en onveranderlijk gedurende de looptijd van de Overeenkomst, met uitzondering van een jaarlijkse indexering.	
11.3	<p>Op Disposables en de Sanitaire Hardware waar een frequente wissel wordt toegepast (zoals matten, toiletborstels, luchtverfrissers, en hygiëneboxen), kunnen jaarlijks geïndexeerd worden, voor het eerst op 1 februari 2026.</p> <p>Oprachtnemer kan één (1) keer per jaar een voorstel bij HKU indienen om haar prijzen te indexeren. Dit voorstel dient gespecificeerd te zijn naar de componenten welke deze wijziging noodzakelijk maakt en dient aantoonbaar onderbouwd te worden.</p> <p>De indexering is gemaximeerd met de CBS consumenten prijsindex voor alle huishoudens (2015=100) van de jaarmutatie van het voorafgaande jaar.</p> <p>Op de in te zetten Sanitaire Hardware die geen frequente wissel kennen, is geen indexering van toepassing.</p>	OVK 1 par 7.3
11.4	Prijzen en tarieven vinden bij uitbreiding van de Overeenkomst plaats onder dezelfde condities als de Inschrijving	OVK
11.5	<p>Op Textiele Poetsdoeken en optionele Diensten kan Oprachtnemer één (1) keer per jaar een voorstel bij HKU indienen om haar prijzen te indexeren, voor het eerst op 1 februari 2026. Dit voorstel dient gespecificeerd te zijn naar de componenten welke deze wijziging noodzakelijk maakt en dient aantoonbaar onderbouwd te worden.</p> <p>De indexering is gemaximeerd met de CBS consumenten prijsindex voor alle huishoudens (2015=100) van de jaarmutatie van het voorafgaande jaar.</p>	
<b>12</b>	<b>Eisen t.a.v. Overeenkomst</b>	
12.1	Alle mutaties van locaties (waaronder inkrimpen en/of uitbreiden), opdrachten tot werkzaamheden of leveringen die buiten de onderhavige opdracht vallen, lopen via de contactpersoon van de Oprachtnemer en de Contractmanager FZH van HKU	OVK
12.2	Oprachtnemer dient aan het einde van de contractperiode de voorraad onaangebroken verpakkingen Disposables tegen de prijzen zoals in de prijslijst is vermeld, retour te nemen.	OVK
12.3	Uitbreiding van nieuwe Sanitaire Hardware gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt plaats onder dezelfde condities en voorwaarden zoals in deze aanbesteding en Overeenkomst gesteld is.	OVK
12.4	Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan door HKU op- en afgeschaald worden in aantallen. Ingeval van Sanitaire Hardware worden geen extra kosten in rekening gebracht voor demonteren.	OVK

12.5	Bij het eindigen van de Overeenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de diensten naar een opvolgende Opdrachtnemer/partij.	
12.6	Voor zover Opdrachtnemer die informatie niet al heeft aangeleverd, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van HKU tijdige en volledige medewerking verlenen aan het overleggen van relevante rapportages, operationele en management informatie, die HKU in het kader van de voorbereiding van een aanbesteding voor een nieuwe (Raam)Overeenkomst wenselijk acht.	
12.7	Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon (accountmanager) aan welke als eerste aanspreekpunt voor HKU fungeert en die de contacten onderhoudt over de uitvoering van de werkzaamheden en werking van de Raamovereenkomst. Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon dient er te allen tijde een vervanger te worden aangewezen die bekend is met HKU en de gemaakte afspraken	
12.8	Opdrachtnemer verplicht zich het aangeboden assortiment van Sanitaire Hardware gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst (inclusief verlengingen) te kunnen leveren. Daarnaast garandeert hij dat de te leveren producten gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit, kleur en vormgeving zijn en blijven.	OVK
12.9	Opdrachtnemer staat toe dat aan het einde van de Overeenkomst de nieuwe leverancier de Sanitaire Hardware demonteert en per locatie verzamelt. Opdrachtnemer haalt haar Sanitaire Hardware en matten vervolgens op.	OVK
<b>13</b>	<b>Eisen t.a.v. facturatie</b>	
13.1	Voor de afroep voor Disposables wordt jaarlijks vooraf een inkooporder door FZH verstrekt op basis van het door Opdrachtnemer geschatte verbruik. Per maand factureert Opdrachtnemer achteraf op basis van het werkelijke verbruik.	OVK 1, par 7.4
13.2	Facturatie geschiedt maandelijks achteraf na uitvoering werkzaamheden	OVK
13.3	Voor Sanitaire Hardware wordt jaarlijks vooraf een inkooporder door FZH verstrekt (nog nader te bepalen). Per maand factureert Opdrachtnemer 1/12 deel van de aanneemsom aan HKU onder vermelding van het inkoopopdrachtnummer, zoals gespecificeerd in het prijzenblad onder tab I, "perceel 1 prijs per eenheid". Deze factuur dient verstuurd worden in de maand voorafgaand aan de maand waarop de factuur betrekking heeft	OVK 1, par 7.4
13.4	Voor meerwerk/optionele diensten verstrekt HKU een inkooporder per afroep. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf na levering.	
13.5	Maandelijks worden onderstaande 3 verzamelfacturen aan HKU verstuurd met betrekking tot: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanitaire Hardware</li> <li>2. Disposables</li> <li>3. Optionele Diensten</li> </ol> <p>De Disposables en Hardware zijn op de facturen dusdanig omschreven, dat duidelijk is om welke artikelen en types het betreft.</p>	

