

Beschrijvend document:

Maatwerkadvies woningeigenaren



Opstellers:
Gemeente Woensdrecht
Karel

Kenmerk: K010680
Datum: versie 1^e Nvl d.d. 24-09-2024



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	3
1.1. Introductie.....	3
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	3
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	3
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	4
1.5. Planning.....	5
2. De opdracht	6
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
2.2. Keuze bewoners gemeente Woensdrecht	7
2.3. Voorwaarden maatwerkadvies	7
3. Contractuele voorwaarden	8
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	8
3.2. Financiële bepalingen.....	9
4. Aanbestedingsprocedure	10
4.1. Nota van Inlichtingen	10
4.3. Indiening van de inschrijving	10
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	10
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	16
4.7. Eisen aan de inschrijving	17
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen	18
4.9. Gunning van de opdracht.....	21
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	22
Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	22
Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	22
Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	22
Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten	22
Bijlage 6 Klachtenregeling	22

Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.



1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Woensdrecht, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het opstellen van gecertificeerde maatwerkadvies ten behoeve van woningen aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Woensdrecht, welke u aantreft in bijlage 6 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;



- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Bij toepassing van bezwaartermijn: Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

A. (Arjan) Hamelink

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.



Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	30 augustus 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	13 september 2024, uiterlijk 11:00.	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	24 september 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	1 oktober 2024, uiterlijk 11:00.	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	4 oktober 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	15 oktober 2024, uiterlijk 10:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	17 oktober 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	8 november 2024	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.



2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

In de Transitievisie Warmte van gemeente Woensdrecht is als doel gesteld om in 2050 de volledige woningvoorraad aardgasvrij te verwarmen. De gestegen energieprijzen en de energiearmoede waar veel inwoners mee te maken hebben, benadrukken het belang en de urgentie om energiebesparende maatregelen te nemen. Isoleren leidt tot een lagere energierekening en CO₂-reductie vermindert tevens de afhankelijkheid van buitenlands gas.

Het Nationaal Isolatieprogramma (NIP) heeft als doel tot 2030 2,5 miljoen te isoleren, met nadruk op 1,5 miljoen slecht geïsoleerde woningen en de huishoudens die bij het isoleren het hardst ondersteuning nodig hebben. Eén van de actielijnen is een lokale isolatieaanpak via gemeenten. De middelen zijn bedoeld voor het ondersteunen van eigenaar-bewoners en VvE's bij het isoleren woningen met energielabels D, E, F en G of een vergelijkbare energetische staat en een benedengemiddelde WOZ-waarde. Gemeente Woensdrecht kan de komende jaren zo'n 3600 woningen (inclusief een deel bezit woningstichting) huishoudens die niet op eigen initiatief kunnen verduurzamen financieel en praktisch te ondersteunen in het treffen van isolatiemaatregelen via de lokale aanpak isolatie vanuit het Nationaal Isolatieprogramma (NIP).

In het uitvoeringsprogramma zijn twee doelgroepen benoemd. Voor iedere doelgroep is een kwantitatief doel geformuleerd en zijn acties en instrumenten uitgewerkt om de doelgroep te activeren, ondersteunen en ontzorgen bij het verduurzamen van de woning. Het programma beslaat de periode 2023 tot en met 2026. Per doelgroep zetten we een andere mix van instrumenten in. De doelgroepen en de bijbehorende instrumentenmix zijn:

1. Doelgroep A: DEFG-Koopwoningen met een benedengemiddelde WOZ-waarde

In de gemeente Woensdrecht zijn zo'n 1.500 woningen met een geregistreerd of voorlopig D/E/F/G-label en een WOZ-waarde onder het gemeentelijke gemiddelde. De overige woningen binnen de 3600 woningen zijn geschatte labels. Een verdubbeling als je de geschatte woningen meeneemt in de berekening. Deze woningen staan verspreid over de gemeente, zowel in de dorpskernen als in het buitengebied. Door ons te richten op deze woningen en de eigenaren te ondersteunen bij het nemen van een of meerdere isolatiemaatregelen, sluiten we aan op zowel de Transitie Visie Warmte als de Nationaal Isolatieaanpak. We activeren de doelgroep met een uitgebreide communicatiecampagne (incl. bewonersbrieven, lokale en sociale media en bewonersavonden). Verder maken we het handelingsperspectief voor woningeigenaren concreet door voor veelvoorkomende woningen binnen de doelgroep een routekaart op te stellen en informeren we woningeigenaren over de isolatiemogelijkheden voor hun woningtype. We organiseren jaarlijks inkoop- en adviesacties voor de isolatie van het dak, de vloer, de muur en voor isolerend glas. We bieden de doelgroep een keukentafelgesprek aan met de energiecoaches. Binnen de doelgroep bevinden zich tevens woningen die vanwege het bouwjaar of woningtype lastig te isoleren zijn. Voor deze woningen is het niet altijd mogelijk om met een collectieve inkoopactie mee te doen. Woningeigenaren van deze woningen bieden we de mogelijkheid tot een maatwerkadvies van een adviseur. We ontzorgen de woningeigenaren binnen de gehele doelgroep met het aanvragen van de ISDE-subsidie en bieden financieringschecks aan. Bewoners binnen de doelgroep ontvangen een subsidie van € 750 per maatregel. Voor de inkoopacties schrijven we ook eigenaren van een woning met een bovengemiddelde WOZ-waarde aan: zo ontzorgen we ook die woningeigenaren die op eigen initiatief aan de slag willen.

2. Doelgroep B: DEFG-koopwoningen met risico op energiearmoede

Bewoners met risico op energiearmoede hebben moeite met het betalen van de energierekening en naar alle waarschijnlijkheid onvoldoende eigen middelen om isolatie te betalen. Risico op



energiearmoede is gedefinieerd aan de hand van openbare data van het CBS over verzamelinkomen. Huishoudens met een verzamelinkomen van 0 tot 60% van het mediaaninkomen in Nederland vallen binnen deze doelgroep. In Woensdrecht bevinden zich naar schatting zo'n 900 huishoudens die binnen de doelgroep vallen. Doel is zoveel mogelijk van deze huishoudens te bereiken door in te zetten op een intensieve communicatiecampagne. We zetten o.a. een deur-aan-deur aanpak in om juist die bewoners te bereiken die via de reguliere kanalen lastig te activeren zijn. We bieden deze doelgroep de mogelijkheid tot een onafhankelijk, professioneel isolatieadvies aan huis aan. De adviseur doet ter plekke een woningopname, neemt aan de keukentafel mee in de isolatiemogelijkheden en offreert direct namens deelnemende isolatiebedrijven. Vervolgens voert een isolatiebedrijf maatregel uit. Hiermee is een subsidiebedrag van €750 per woning gemoeid, die stapelbaar is met de ISDE-subsidie.

De gemeente heeft inzichtelijk welke adressen in aanmerking zullen komen voor deze ondersteuning en zal ook actief betrokken zijn in de communicatie naar de bewoners toe.

De gemeente Woensdrecht wil hiermee in de aanpak de doelgroep ook niet geheel sluitend maken zodat er ruimte blijft voor woningeigenaren die wellicht niet binnen de doelgroep vallen maar wel willen verduurzamen. Er zullen woningeigenaren binnen de groep zijn die intensieve begeleiding nodig hebben, waar extra subsidie voor beschikbaar is, en woningeigenaren die het zelf kunnen doen. Overige categorieën zullen zo goed mogelijk worden geïnformeerd en begeleid.

2.2 Keuze bewoners gemeente Woensdrecht

De bewoners van de gemeente Woensdrecht die binnen de doelgroep zoals hierboven beschreven vallen, hebben een drietal keuzes:

- a. Gebruik maken van de 'Doe het zelf regeling';
- b. Maatwerkadvies
- c. Isoleren

Dit woningeigenaren die binnen de doelgroep vallen krijgen een subsidie van € 750 (incl. BTW) van de gemeente Woensdrecht waarmee zij een keuze kunnen maken uit bovenstaande onderdelen.

Na gunning van de opdracht zal, in overleg met de drie overige partijen, de strategie worden bepaald hoe de woningeigenaren worden benaderd. Daarbij zal een keuze worden gemaakt welke kernen/bewoners in welke volgorde zij door de partijen kunnen worden benaderd. Het streven van de gemeente Woensdrecht is om te zorgen voor een soepele samenwerking tussen drie partijen.

2.3 Voorwaarden maatwerkadvies

Van de leverancier wordt verwacht dat er een uitgebreid gecertificeerd maatwerkadvies dat wordt geregistreerd bij het RVO en voldoet aan de certificeringen BRL9500 en de MWA-W. Ook wordt dit advies, door de leverancier, verwerkt in Vabi onder NTA8800.

Het maatwerkadvies dient door de leverancier binnen een redelijke termijn (max. 4 weken) na het bezoek aan de woning te worden geregistreerd in Vabi. De te selecteren leverancier is verantwoordelijk voor het gehele proces vanaf het benaderen van de woningeigenaren die gekozen hebben voor maatwerkadvies tot het registreren van het maatwerkadvies in Vabi.



3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Maatwerkadvies met kenmerk K010680 d.d. 30 augustus 2024 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woensdrecht;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 8 november 2024. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 1 jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 oktober 2025. De overeenkomst kan 3 keer worden verlengd voor de duur van 1 jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste 2 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Aan het eind van iedere looptijd zal een evaluatie plaatsvinden welke als basis zal dienen voor een eventuele verlenging.

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale hoeveelheid van 1.500 maatwerkadviezen over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale hoeveelheid wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale hoeveelheid van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge



mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woensdrecht van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

Gedurende de totale looptijd van het contract (vaste looptijd + verlengingsopties) zijn de tarieven vast en kunnen niet worden geïndexeerd.

3.2.3. Facturatie en betaling

Oprachtnemer dient 1x per maand een factuur in voor alle in de voorliggende maand uitgevoerde maatwerkadviezen met een maximum bedrag van € 750 (incl. BTW) per maatwerkadvies. Op deze factuur dienen, het volgende te worden vermeld:

- Totaal aantal uitgegeven maatwerkadviezen in de periode;
- Ordernummer (wordt na gunning besproken).

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend conform planning zoals genoemd in paragraaf 1.5.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen conform de planning in paragraaf 1.5 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 15 oktober 2024, uiterlijk 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:



- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.



Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.



4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;- Ernstige beroepsfout;- Valse verklaring;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip

		<p>van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.



4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 1</p>	<p>De Inschrijver dient te voldoen aan onderstaande kerncompetentie:</p> <p><i>De Inschrijver heeft ervaring met het opstellen van tenminste 10 maatwerkadviezen conform de NTA8800 voor woningbouw binnen een aaneengesloten periode van maximaal 3 maanden.</i></p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering</p>	<p>De inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaande certificering:</p> <p><i>BRL 9500-W</i></p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
<p>Financiële en economische draagkracht</p>	<p>De inschrijver dient te beschikken over een geldige <i>bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i> die voldoet aan een minimale dekking van € 1.000.000 excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p>



		Een kopie van de polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de inschrijver dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de in de bovenstaande tabel genoemde kerncompetentie 1 geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 15 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).



De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.7. Eisen aan de inschrijving

4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie <onderwerp> (bijlage 3);
- Plan van aanpak Maatwerkadvies;
- Voorbeeld rapportage maatwerkadvies;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.



4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Plan van aanpak;

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief.</p> <p>Voor woningeigenaren die een maatwerkadvies willen laten uitvoeren stelt de gemeente Woensdrecht een bedrag van € 750 beschikbaar. Om die reden is het plafondbedrag voor het geven van een maatwerkadvies € 750 (incl. BTW) en een maximale eenheidsprijs voor het registreren van het energielabel na uitvoering werkzaamheden van € 50 (incl. BTW). Inschrijvingen met een bedrag hoger dan € 750 (incl. BTW) voor een maatwerkadvies worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</p> <p>Als minimaal tarief voor het geven van een maatwerkadvies dient een bedrag aangehouden te worden van € 600 (incl. BTW). Inschrijvingen met een tarief lager dan € 600 (incl. BTW) worden eveneens uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</p>



	Er wordt in het inschrijfbiljet gerekend met een standaard (fictief) aantal maatwerkadviezen van 1.500 stuks.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet

K1. Plan van aanpak Maatwerkadvies	
Omschrijving	De kwaliteit van het maatwerkadvies en het proces om te komen tot een gecertificeerd maatwerkadvies is voor de gemeente Woensdrecht van groot belang. Om die reden dient de Inschrijver een beschrijving te geven hoe zij het proces vormgeeft vanaf het moment dat zij van de Opdrachtgever gegevens aangeleverd krijgt van woningeigenaren die een maatwerkadvies wensen te ontvangen tot aan de oplevering van het maatwerkadvies (rapportage) conform de gestelde eisen.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen en de haalbaarheid van het beschreven proces.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>In het plan van aanpak dient in ieder geval te worden ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wijze van invulling van het proces vanaf ontvangen gegevens woningeigenaren tot opleveren maatwerkadvies hierbij dient ook ingegaan te worden op het systeem wat zal worden gebruikt; - Wijze waarop de rapportages worden gedeeld met de Opdrachtgever op een gestructureerde manier inclusief frequentie en tijdsplanning; - Hoe de communicatie plaats zal vinden met de woningeigenaren inclusief frequentie / tijdsplanning; - Aanpak van aantallen (b.v. benaderen van clusters van 10 of van 100 woningeigenaren en/of bepaalde kern); - Tijdsplanning vanaf opname van woning tot opleveren maatwerkadvies en de wijze waarop deze planning geborgd kan worden (capaciteit) - Hoe wordt omgegaan met persoonsgegevens in het kader van de AVG richtlijn; - Op welke wijze door de Opdrachtnemer de kwaliteit van de maatwerkadviezen worden geborgd. <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Maximaal 6 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.



Beoordelingskader K1	
100 %	Uitstekend: De uitwerking van de verschillende gevraagde onderdelen is uitstekend. De inschrijver geeft een uitstekende en correcte invulling van de onderdelen. De omschrijving is zeer gedetailleerd en duidelijk en/of realistisch. De invulling overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.
80 %	Zeer goed: De uitwerking van de verschillende gevraagde onderdelen is zeer goed. De omschrijving is duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet ruimschoots aan alle verwachtingen van de Opdrachtgever.
60 %	Goed: De uitwerking van de verschillende gevraagde onderdelen is goed. De omschrijving is duidelijk en/of realistisch en voldoet in goede mate aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.
40 %	Voldoende: De uitwerking van de verschillende gevraagde onderdelen is voldoende. De omschrijving is in voldoende mate uitgewerkt maar nog niet concreet genoeg. De invulling voldoet in voldoende mate aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.
20 %	Onvoldoende: De uitwerking van de verschillende onderdelen is onvoldoende. De Inschrijver geeft onvoldoende concrete en/of realistische invulling aan de verschillende onderdelen. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.
0 %	Slecht: De uitwerking van de verschillende onderdelen is slecht en/of niet aanwezig. De Inschrijver geeft geen concrete en/of realistische invulling aan een de gevraagde onderdelen.

4.8.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.



In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Plan van aanpak	€ 1.100.000

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 60% krijgt de inschrijver 60% van de maximaal te behalen fictieve korting van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.



Bijlage 1 **Inschrijvingsbiljet**

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 **Eigen verklaring sanctiepakket Rusland**

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 **Verklaring referentie voor kerncompetentie 1**

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 **Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten**

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 **Klachtenregeling**

- Separaat toegevoegd

