



Raamovereenkomst Calamiteiten en klein-onderhoud Deventer [2025-2027](#)  
Selectieleidraad (Herzien) ten behoeve van de **Europees niet-openbare aanbesteding**  
Werken  
Gemeente Deventer

Referentienummer aanbesteder: 200574-2024/ TN: 482875

[Herziene versie: alle wijzigingen t.o.v. de voorgaande versie zijn in het blauw aangegeven](#)

## INHOUDSOPGAVE

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>DEFINITIES</b> .....	<b>5</b>
<b>1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)</b> .....	<b>6</b>
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT .....	6
1.2 DE RAAMOVEREENKOMST.....	8
<b>2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING</b> .....	<b>9</b>
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	9
2.2 INSCHRIJVINGSFASE .....	9
2.3 GEHEIMHOUDING .....	10
2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED .....	10
2.5 COMMUNICATIE .....	10
2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	10
2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	11
2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING .....	11
2.9 STORINGEN .....	12
2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE .....	13
2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE.....	14
2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER.....	14
2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN .....	15
2.14 KLACHTEN AANBESTEDING.....	15
<b>3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b> .....	<b>15</b>
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN .....	15
3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN .....	17
3.3 BEROEP OP EEN ANDER .....	20
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	24
<b>4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING</b> .....	<b>25</b>
4.1 SELECTIECRITERIA REFERENTIES .....	25
4.2 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA .....	26

**BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD**

BIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT – pdf

BIJLAGE 2: CONCERNVERKLARING - Word

BIJLAGE 3- 7: STANDAARDFORMAT REFERENTIES – Word

BIJLAGE 8: FORMAT T.B.V. VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN

## INLEIDING

De gemeente Deventer is voornemens een raamovereenkomst aan te besteden voor het calamiteiten en klein onderhoud in de openbare ruimte van Deventer. De opdrachtgever van de opdracht is tevens de aanbestedende dienst. De opdracht is onder te verdelen in 7 thema's: elementenverharding, riool, nutsvoorzieningen, hoogwater, inritten, parkeerplaatsen voor mindervaliden en calamiteiten. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: college van Burgermeester en Wethouder van Gemeente Deventer. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming in willen dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en beoordeling.

De communicatie met de aanbestedende dienst vindt plaats in TenderNed.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Deventer

## **DEFINITIES**

In de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de volgende definities.

### Aanbesteder

Aanbestedende dienst, gevestigd:  
Gemeente Deventer  
Grote Kerkhof 1, Deventer

### Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van artikel 3.4 ARW2016, van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

### Gegadigde

De partijen die belangstelling hebben voor de opdracht zoals beschreven in de selectieleidraad.

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in de bijlage.

### Aanmelding

Het formele verzoek tot deelneming met bijbehorende informatie van de geïnteresseerde gegadigde waarmee deze zich in de selectiefase aanmeldt om in aanmerking te komen voor uitnodiging tot de inschrijvingsfase van de opdracht.

### Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

### Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door aanbesteder gegeven antwoorden zijn opgenomen.

### Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

## **1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)**

### **1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT**

#### **1.1.1 ACHTERGROND**

De gemeente Deventer maakt al jaren gebruik van meer jaren overeenkomsten om diverse onderhoudswerkzaamheden in de binnen- en buiten stedelijke gebieden uit te voeren. Het huidige raamcontract “calamiteiten-en klein onderhoud” loopt begin 2025 af. [De gemeente Deventer investeert wederom in een langdurige samenwerking en organiseert een aanbestedingsprocedure voor het contracteren van één aannemer voor de uitvoering van de volgende raamovereenkomst “calamiteiten-en klein onderhoud 2025-2027” met een optie 2x2 jaar verlenging.](#)

#### **1.1.2 DOEL**

Doel van deze selectiefase is het selecteren van maximaal vijf (5) gegadigden die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de inschrijvingsfase.

#### **1.1.3 WERKZAAMHEDEN**

Deventer heeft een levendige, karakteristieke, historische binnenstad. De diversiteit aan materiaalgebruik en maatvoering in de openbare ruimte in binnenstedelijk gebied is groot. Daarnaast vraagt het buitengebied van de gemeente Deventer een heel andere aanpak.

De werkzaamheden staan beschreven in een raamovereenkomst in RAW bestek, waarbij de werkelijke hoeveelheden gaande de contractlooptijd nader worden gedefinieerd. Het bestek zal bij de inschrijvingsfase worden verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

De opdracht bevat de desbetreffende werkzaamheden in het binnen en buiten stedelijk gebied. De percentages en hoeveelheden zijn gebaseerd op de afgelopen jaren en geven een indicatie van de werkzaamheden. Aan de hoeveelheden kunnen geen rechten ontleend worden voor de inschrijvings- en contractuele fase.

#### Klein onderhoud elementenverharding

De wijkbeheerder meldt het klein onderhoud aan, deze melding wordt getoetst door de operationeel beheerder en wordt vervolgens doorgezet naar de aannemer. De aannemer dient het klein onderhoud in te plannen, uit te voeren en te melden wanneer het klein onderhoud gereed is. De wijkbeheerder en operationeel beheer toetsen de uitgevoerde werkzaamheden en geven een akkoord voor het indienen van een facturatie. De aannemer dient de facturatie in, waarna de facturatie geaccordeerd dient te worden door de wijkbeheerder en operationeel beheer. De te verwachten meldingen per jaar voor klein onderhoud betreft:

- 1500 meldingen voor wegen, waarvan 75% van de werkzaamheden wordt veroorzaakt door wortelwerking. De omvang van de werkzaamheden varieert, onderstaand een overzicht:
  - 70% van de werkzaamheden heeft een omvang hebben van 0-5m<sup>2</sup>;
  - 15% een omvang van 5-25 m<sup>2</sup>;
  - 10% een omvang van 25-100 m<sup>2</sup>;

- 5% een omvang van >100 m<sup>2</sup>.
- 140 meldingen voor riolering.

#### Calamiteitenonderhoud wegen en riolering

Het veiligstellen van calamiteiten d.m.v. afzettingen plaatsen en herstelwerkzaamheden. Afhankelijk van de omvang en ernst van de calamiteit, is direct herstellen noodzakelijk, de aannemer dient in dit geval binnen 1 uur op locatie te zijn. De te verwachten meldingen per jaar betreft:

- Circa 280 meldingen voor wegen, waarbij herstelwerkzaamheden benodigd zijn voor verzakte verhardingen en gevaarlijke situaties die men afzet met schildjes, schrikhekken, etc.
- Circa 115 meldingen voor riolering, waarbij herstelwerkzaamheden benodigd zijn voor verzakkingen rondom kolken en kapotte aansluitingen. In 95% van de gevallen, heeft het onderhoud een omvang van 0-5 m<sup>2</sup> en in 5% van de gevallen een omvang van 5-25 m<sup>2</sup>.

#### Nieuwe inritten

De aanleg van circa 20 nieuwe inritten per jaar. De werkzaamheden hebben een gemiddelde omvang van 15 m<sup>2</sup>.

#### Rioolaansluitingen

De aanleg van circa 34 nieuwe rioolaansluitingen per jaar. De aan te leggen rioolaansluitingen hebben een gemiddelde lengte van 5-10 m.

#### Hoogwater

Inzet materiaal (bijvoorbeeld zandzakken) en mensen bij hoog water. De werkzaamheden zijn afhankelijk van de hoogwater situatie in Deventer en is daardoor moeilijk voorspelbaar.

#### Straatwerk na nutswerkzaamheden

Er worden nutswerkzaamheden uitgevoerd, na nutswerkzaamheden leggen nutsbedrijven een tijdelijke bestrating. Aan de aannemer om de tijdelijke bestrating te vervangen voor een definitieve bestrating. Te verachten 1600 meldingen per jaar, met een gemiddelde omvang:

- 50% van de werkzaamheden heeft een omvang van 0-2m<sup>2</sup>;
- 40% een omvang van 5-25 m<sup>2</sup>;
- 10% een omvang van > 25m<sup>2</sup>;

#### Kenteken gebonden parkeerplaatsen

Gemiddeld worden 65 aanvragen ingediend per jaar voor werkzaamheden aan kenteken gebonden parkeerplaatsen. Circa 90% van de aanvragen betreft wijzigingen onderborden.

#### Digitaal werken

De aannemer dient te beschikken over de juiste kennis, apparatuur en softwaresystemen die benodigd zijn om de werkzaamheden uit te voeren. Gemeente Deventer kondigt meldingen aan via ArcGIS en handelt contractuele zaken af via Relatics.

## Depot

De aannemer dient te voorzien in een eigen depot.

## Proactieve houding

Proactief voorstellen doen aan opdrachtgever in het formuleren van deelopdrachten op basis van de meldingen in het GIS-systeem. Met als doel dat er slimme en efficiënte bundeling van deelopdrachten ontstaan.

## **Motivering gunning niet in percelen**

Aanbesteder kiest er bewust voor het werk in één opdracht te bundelen en de realisatie niet in percelen of separate opdrachten te splitsen. De schaalgrootte, de integraliteit, de organisatorische uitdagingen en de duurzaamheidsambities maken een langdurige samenwerking essentieel.

Daarnaast zorgt het opdragen van de gehele scope voor eigenaarschap en verantwoordelijkheid, passend bij het gedachtengoed van samenwerken én de projectambities.

## **1.2 DE RAAMOVEREENKOMST**

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor werken met een geraamde waarde van € 12.000.000, - o.b.v. een maximale contractduur van 6 jaar (contractduur van 2 jaar inclusief tweemaal de optie op verlenging van 2 jaar).

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de raming.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst op 3 maart 2025. De uitvoering van de werkzaamheden vangt aan op 1 april 2025. Als uiterlijke datum voor oplevering dient inschrijver 31 maart 2027 (met optie tot een uiterlijke verlenging tot 1 april 2031) aan te houden. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Op de overeenkomst zullen de navolgende voorwaarden van toepassing zijn, voor zover hiervan niet nadrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is afgeweken: *RAW standaard bepalingen 2020 (release september 2023), onder voorwaarden van de UAV2012.*

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbesteder.

## 2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

### 2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder volgt voor de aanbesteding een **Europees niet-openbare procedure**.

De **niet-openbare procedure** bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de inschrijvingsfase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijvingsfase. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De inschrijving in de inschrijvingsfase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbesteder zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben **geen** recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Gegadigden dan wel inschrijvers ontvangen van de aanbesteder ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving.

### 2.2 INSCHRIJVINGSFASE

Tijdens de inschrijvingsfase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium kwaliteit zal gericht zijn op de volgende aspecten;

- Kwaliteit vakmanschap
- Planmatige aanpak
- Duurzaamheid

De gunningscriteria en de weging prijs-kwaliteit zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de inschrijvingsfase verder worden uitgewerkt.

## 2.3 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, mag de gegadigde de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

## 2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)

## 2.5 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.9, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

## 2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

<b>Selectiefase</b>	
Publiceren selectieleidraad	Vrijdag 30 augustus 2024
Indienen vragen	Uiterlijk maandag 23 september 2024, 13:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	Maandag 30 september 2024
2 <sup>e</sup> ronde Nota van inlichtingen	Woensdag 9 oktober 2024, 13:00 uur
Beantwoorden 2 <sup>e</sup> ronde Nota van inlichtingen	Woensdag 16 oktober 2024
Indienen verzoeken tot deelneming/ Aanmelding	Uiterlijk vrijdag 25 oktober 2024, 13:00 uur
Opening aanmeldingen	Vrijdag 25 oktober 2024
Bekendmaken voornemen tot selectie (selectiebesluit)	Vrijdag 1 november 2024
Einde bezwaarmogelijkheid selectiebesluit	Vrijdag 8 november 2024, 13:00 uur
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	Woensdag 13 november 2024
Informatiebijeenkomst (uitleg processtappen)	25 november t/m 29 november 2024
Indienen vragen	Vrijdag 20 december, 13:00 uur

Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	Vrijdag 10 januari 2025
Indienen inschrijvingen/ sluitingsdatum	Uiterlijk vrijdag 24 januari 2024, 13:00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Maandag 10 februari 2025, 13:00 uur
Einde bezwaarperiode gunningsbesluit	Maandag 3 maart 2025, 13:00
Definitieve gunning	Maandag 3 maart 2025
Vorbereiden werkzaamheden	Maart 2025
Start werk	Dinsdag 1 april 2025

## 2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze selectiefase één vragenronde gepland. Vragen kunnen via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbesteder van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de Uniforme Administratieve Voorwaarden met motivering in te dienen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze selectieleidraad.

## 2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING

Uiterlijk op het moment zoals opgenomen in de planning op TenderNed moet uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend te zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via TenderNed. U dient hiertoe uw verzoek tot deelneming te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

**Let op:** Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van het verzoek tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het verzoek tot deelneming, in ieder geval te bevatten:

<b>Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid</b>	
<b>Wat</b>	<b>Hoe</b>
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Zie bijlage
<b>Standaardformat referenties</b>	Zie bijlagen, per kerncompetentie/ selectie criterium een eigen referentieformulier
<b>Uittreksel Handelsregister</b>	Zie paragraaf 3.2.1
<b>Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)</b>	
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander</b>	Zie bijlage: - Paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) - Paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) - Paragraaf 3.3 ad d (combinatie) - Paragraaf 3.3.1 (concern)
<b>Uittreksel Handelsregister van de derde</b>	Zie paragraaf 3.3

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Gegadigde dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

## **2.9 STORINGEN**

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbesteder na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. De aanbesteder kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is omdat aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen verzoeken tot deelneming.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) De potentiële gegadigde aan toont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) De potentiële gegadigde de aanbestedende dienst direct per e-mail via [inkoop@dowr.nl](mailto:inkoop@dowr.nl) - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die reeds al een verzoek tot deelneming (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## **2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordeling van de tijdig ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

### Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder conform artikel 3.22.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij het verzoek tot deelneming aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt het verzoek tot deelneming uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend of middels e-ondertekening. Gegadigde moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbesteder overleggen, indien de aanbesteder dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

### Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen. Is op een gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een gegadigde niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar

mening van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW2016.

### Stap 3 Beoordeling aan de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet op van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan aanbesteder besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het verzoek tot deelneming dat voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om de gegadigden, in het kader van verificatie, vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

## **2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE**

Alle betrokken gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de aanbesteder over het selectiebesluit. De aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de betreffende gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de aanbesteder niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de aanbesteder gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij aanbesteder binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank te Overijssel door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, kan de aanbesteder er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

## **2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER**

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, en/of de geschiktheidseisen, het bestek of de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota('s) van inlichtingen en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen verval, tenzij de aanbestedende dienst na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

## 2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

Minimaal 5% van de uiteindelijk gerealiseerde aanneemsom moet worden besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierbij wordt het Bouwblokkenmodel SROI Oost-Nederland toegepast. Verdere invulling vindt plaats in de voorbereidingsfase van het contract.

## 2.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend via [inkoop@dowr.nl](mailto:inkoop@dowr.nl), met in de onderwerpregel: naam aanbesteding, De aanbestedende dienst en naam contactpersoon. Het indienen van een klacht kan, maar hoeft niet, reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

## 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op gegadigde en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

### 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016.

De gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De gegadigde dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 3.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure is de UEA van toepassing.

De gegadigde dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 3.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver/gedagigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de geselecteerde gedagigde bewijsstukken conform artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbesteder deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

De geselecteerde gedagigde moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbesteder aanleveren. De geselecteerde gedagigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen

Wanneer gedagigde zich bij het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gedagigde, bestaat de schijn van belangenverstremming en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van verzoeken tot deelneming. Gedagigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbesteder dient gedagigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremming en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

## **Wet BIBOB**

De aanbesteder is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (BIBOB) gebruikt. Indien de aanbesteder hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbesteder gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

## 3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient de geselecteerde gegadigde deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

### 3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De gegadigde dient in het verzoek tot deelneming een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de documenten van het verzoek tot deelneming heeft getekend.

### 3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

#### 3.2.2.1 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De gegadigde dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Nr. 1 Beroeps en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	
Eis	De aanmelder dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000, -- per gebeurtenis te dekken evenals minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.
Bewijs	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldige verzekeringsbewijzen. <ul style="list-style-type: none"><li>– Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;</li><li>– Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.</li></ul>
K.O./ meerwaarde	Voldoet, anders Knock Out

#### 3.2.2.2 BANKGARANTIE

Er wordt geen bankgarantie verlangd.

### 3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

#### 3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referenties op te geven, die uiterlijk **vijf (5) jaren** geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelneming, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de kerncompetenties die nader zijn opgenomen in deze paragraaf.

Als bewijs dient de gegadigde de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat Bijlage, toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

Gegadigde mag per kerncompetentie maximaal één (1) referentie in dienen. Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

KC1 Klein onderhoud elementenverharding	
Eis	<p>De gegadigde dient met één referentie aan te tonen een opdracht voor klein onderhoud aan elementenverhardingen te hebben uitgevoerd en afgerond. De minimale omvang van de totale opdracht is 250.000, - EUR exclusief BTW, gedurende een termijn van 2 jaar.</p> <p><u>Klein onderhoud</u> Het uitvoeren van kleinschalig onderhoud heeft een planbaar karakter en fungeert om groot onderhoud uit te stellen, dan wel het afgesproken kwaliteitsniveau te handhaven. Klein onderhoud wordt ingepland aan de hand van inspecties en meldingen. Voorbeelden van klein onderhoud zijn: het herstraten van delen trottoir of weg, repareren gaten of verzakkingen (van de rijbaan, fietspaden en trottoirs van elementenverharding). Vullen van scheuren, herstraten van nutstracés etc.</p>
Bewijs	Aan te tonen middels referentieproject in format.
K.O./ meerwaarde	Voldoet, anders Knock Out

KC2 Werken met calamiteiten en klein onderhoud riolering	
Eis	De gegadigde dient met één referentie aan te tonen ervaring te hebben met een opdracht voor werken met calamiteiten-/ klein onderhoud riolering. De

	<p>minimale omvang van de totale opdracht is minimaal 200.000, - EUR exclusief BTW, gedurende een termijn van 2 jaar.</p> <p>Onder calamiteiten en klein onderhoud riolering worden minimaal de volgende werkzaamheden verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoek uitvoeren en adviseren</li> <li>- Camera inspectie</li> <li>- Nieuwe en bestaande huisaansluitingen aanleggen/ vervangen</li> <li>- Verzakkingen van kolken en putten herstellen</li> <li>- Vervangen kolken en putdeksels</li> </ul>
Bewijs	Aan te tonen middels referentieproject in format.
K.O./ meerwaarde	Voldoet, anders Knock Out

### 3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

De gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Gegadigde moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen: Werkend veiligheidssysteem (VCA\*\*) en kwaliteitssysteem (ISO9001).

KC3 Werkend veiligheidssysteem (VCA**)	
Eis	De aanmelder dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een combinatie dienen alle aanmelders van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-veiligheidscertificaat.
Bewijs	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O./ meerwaarde	Voldoet, anders Knock Out

KC4 Veiligheidsladder trede 3	
Eis	De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig veiligheidsladder (minimaal trede 3) volgens SCL-certificaat, een SCL-light certificaat voldoet niet. In geval van een combinatie dienen alle aanmelders van de combinatie in het

	bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidsladder (minimaal trede 3) volgens SCL-certificaat, een SCL-light certificaat voldoet niet.
Bewijs	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O./ meerwaarde	Voldoet, anders Knock Out

#### KC5 Werkend kwaliteitsmanagementsysteem (ISO9001)

Eis	De aanmelder dient te werken met een vastgelegd en gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem volgens het ISO-9001 regiem, of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door opdrachtnemer aan te tonen). In geval van een combinatie dient één van de aanmelders van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem.
Bewijs	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O./ meerwaarde	Voldoet, anders Knock Out

### 3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

#### AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
  - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
  - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
  - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

## **AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN**

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de aanmelding kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden/ inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

## **AD D: COMBINATIE**

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;

- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

### **3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN**

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een aanmelding c.q. inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Gegadigde c.q. inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet

verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

### **Garantstelling concern**

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De gegadigde dient de concernverklaring conform Bijlage bij aanmelding toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de gegadigde c.q. inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de gegadigde c.q. inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de gegadigde c.q. inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en gegadigde geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

### **3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, deze selectieleidraad en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

#### 4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld worden de geschikt bevonden verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Te behalen punten
SC1	Werken in een oude binnenstad met diversiteit aan materialen	15 of 0
SC2	Planbaarheid klein onderhoud (nuts versus klein onderhoud rioleringen)	7 of 0
SC3	Herstraten van nuttracés	3 of 0
<b>Totaal</b>		<b>25</b>

Per selectie criterium wordt alleen het volledige aantal punten behaald in het geval dat de referentie voldoet, of 0 punten (indien de referentie niet voldoet).

##### 4.1 SELECTIECRITERIA REFERENTIES

De gegadigde mag per selectiecriteria maximaal één (1) referentie indienen, die niet ouder is dan vijf (5) jaar. Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere selectiecriteria voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke selectie criterium de referentie ziet.

SC1. Werken in een binnenstad met diverse verhardingsmaterialen	
Eis	De gegadigde dient met één referentie aan te tonen een opdracht te hebben met werken in een binnenstad met grote diversiteit aan verhardingsmaterialen (elementverhardingen). De gegadigde dient gespecialiseerd te zijn met straten onder de hamer (niet vleien) en te hebben gewerkt in een binnenstad met minimaal 4 van de volgende verhardingstypen: betontegels, kasseien of kinderkopjes, gebakken klinkers, natuursteenelement en veldkeien. De opdracht dient een totale omzet te hebben van 250.000 EUR exclusief BTW, gedurende een termijn van 2 jaar.
Bewijs	Aan te tonen middels referentieproject in de format.
Meerwaarde	15 punten

## SC2. Planbaarheid calamiteiten en klein onderhoud

Eis	<p>De gegadigde dient met één referentie aan te tonen te beschikken over planning- en coördinatie- competenties in een opdracht van Klein onderhoud openbare ruimte (*), waarbij de gegadigde proactief voorstellen heeft gedaan voor het efficiënt combineren en plannen (**) van tenminste 200 meldingen per jaar tot uitvoerbare batches van gebundelde werkzaamheden. De organisatie van deze melding is door de gegadigde uitgevoerd.</p> <p><i>(*) Klein onderhoud openbare ruimte; integraal onderhoud aan meer dan 3 verschillende assets zoals wegen of parkeervoorzieningen met elementenverharding, uitvoeren straatwerk na werken behorende tot nutsvoorzieningen</i></p> <p><i>(**) Dit kan onder andere worden aangetoond door onder andere het formuleren van deelopdrachten in een raamovereenkomst.</i></p>
Bewijs	Aan te tonen middels referentieproject in de format.
Meerwaarde	7 punten

## SC3. Herstraten van nutstracés

Eis	De gegadigde dient met één referentie aan te tonen ervaring te hebben met herstraten van nutstracés met een omvang van tenminste 250.000 EUR exclusief BTW, gedurende een termijn van 2 jaar.
Bewijs	Aan te tonen middels referentieproject in de format.
K.O./ meerwaarde	3 punten

### 4.2 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA

De gemeente Deventer stuurt maximaal 5 gegadigden de uitnodiging tot het doen van een inschrijving. Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel SC1, SC2 en SC3, bij elkaar opgeteld. Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats één tot en met vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel SC1. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel SC1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de inschrijvingsfase. Indien er niet meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimeisen, waaronder in ieder geval S1.1. Van de loting wordt een proces-verbaal/ akte opgemaakt.

In alle andere situaties waarin er een gedeelde 5<sup>e</sup> plaats ontstaat, zal er via loting bepaald worden wie er uitgenodigd worden voor de inschrijvingsfase.

Voorbeeld uitslag selectie;

Gegadigde	S1	S2	S3	Totaal	Ranking en vervolg
A	15	7	3	25	Gedeeld 1; geselecteerd voor inschrijving
B	15	7	3	25	Gedeeld 1; geselecteerd voor inschrijving
C	15	7	3	25	Gedeeld 1; geselecteerd voor inschrijving
D	15	7	0	22	Gedeeld 4; loting
E	15	7	0	22	Gedeeld 5; loting
F	15	7	0	22	Gedeeld 5; loting
G	0	7	3	10	7; niet geselecteerd