

Overeenkomst
Warme drankenautomaten

Provincie Zeeland

en

<OPDRACHTNEMER>

De ondergetekenden:

Provincie Zeeland, gevestigd en kantoorhoudende te Middelburg, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de vertegenwoordigingsbevoegde **<naam>**, **<functie>,** hierna te noemen: “Provincie Zeeland”,

en

<Opdrachtnemer> statutair gevestigd te **<plaats>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>, <functie>**, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: “**partijen**”

nemen in aanmerking dat:

a. Provincie Zeeland de aanbesteding van deze overeenkomst in overeenstemming met de aanbestedingswet 2012 heeft aanbesteed door middel van een Europese openbare aanbesteding (Provincie Zeeland Refnr. 2024.0193, TenderNed kenmerk <**XXX**>;
b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door Provincie Zeeland gestelde eisen;
c. Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in een overeenkomst.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1: Aard van de overeenkomst

1.1. Deze overeenkomst tussen Provincie Zeeland enerzijds en opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op warme drankenvoorzieningen voor Provincie Zeeland.

1.2. Opdrachtnemer verplicht zich aan Provincie Zeeland de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het beschrijvend document dat binnen het kader van de Europese openbare procedure gepubliceerd is d.d. 30 augustus 2024 onder het kenmerk <XXXXX>.

1.3. De bij deze overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. de overeenkomst;
2. de nota(‘s) van inlichtingen d.d. **<Datum>** (bij meerdere nota van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde);
3. het beschrijvend document inclusief bijlagen van Provincie Zeeland met kenmerk 2024.0193 Provincie Zeeland WDA;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten – Provincie Zeeland;
5. de offerte opdrachtnemer d.d. **<dag, maand, jaar>**;

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

2.1. De looptijd van deze overeenkomst zal 7 jaar bedragen, ingaan op 1 maart 2025 en eindigt op 29 februari 2032.

2.2. Provincie Zeeland is bevoegd de overeenkomst vijf (5) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen. Indien Provincie Zeeland geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, zal hij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode mede delen aan de opdrachtnemer.

2.3. De datum 29 februari 2037 betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze overeenkomst.

2.4. Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de opdrachtnemer/ Provincie Zeeland aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de opdrachtnemer/ Provincie Zeeland van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.

2.5. Wijzigingen en aanvullingen in deze overeenkomst zijn slechts bindend indien zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen en ondertekend en als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd.

Artikel 3: Prijs

3.1. Opdrachtnemer zal de gevraagde dienstverlening leveren tegen de prijzen, conform het prijzenblad welke opgenomen is in de offerte en separaat als <bijlage X> van deze overeenkomst is opgenomen.

3.2. De prijs heeft betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.

3.3. Prijsindexeringen zijn toegestaan conform de uitgangspunten zoals opgenomen in het programma van eisen hoofdstuk 9 financieel.

3.4. Prijswijzigingen dienen cf. het programma van eisen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd.

3.5. Indien zich tijdens deze overeenkomst bijzondere marktomstandigheden voordoen die zich uiten in een andere prijsverhoging ten opzichte van bovengenoemde indexeringen, zal de dienstverlener deze aan de provincie melden inclusief alle consequenties en transparante onderbouwing. Gezamenlijk wordt overeengekomen hoe met deze bijzondere marktomstandigheden wordt omgegaan. Aanpassingen kunnen enkel dan gedaan worden na akkoord van de provincie.

3.6. Indien Provincie Zeeland niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.

3.7. Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), kan dit een reden zijn om tot voortijdige ontbinding van de overeenkomst over te gaan.

Artikel 4: Facturatie en betaling

4.1. Facturatie door opdrachtnemer geschied op de volgende wijze:
   a. Ieder kwartaal wordt een factuur verstuurd met hierop de vaste kosten gespecificeerd (huurkosten van de automaten en technische service onderhoud)
   b. Maandelijks wordt op basis van werkelijk verbruik een factuur gestuurd met hierop de kosten van de werkelijk afgenomen consumpties.

4.2. De door Provincie Zeeland te betalen bedragen voor de verrichte diensten zullen door de opdrachtnemer worden gefactureerd en digitaal worden verzonden.

4.3. Er kan uitsluitend door de opdrachtnemer aan Provincie Zeeland worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Provincie Zeeland niet geaccepteerd.

4.4. Provincie Zeeland wenst haar facturen elektronisch te ontvangen.

4.5. Provincie Zeeland zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals wettelijk gespecificeerd en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 7 of 8 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de wettelijke gegevens, zal Provincie Zeeland de opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

4.6. Indien Provincie Zeeland een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Provincie Zeeland het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Provincie Zeeland zal opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Provincie Zeeland niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.

4.7. Indien er volgens Provincie Zeeland gebreken kleven aan een geleverd goed en/ of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Provincie Zeeland gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichtte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Provincie Zeeland is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.

4.8. Kredietbeperkingstoeslagen worden door Provincie Zeeland niet aanvaard.

4.9. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Provincie Zeeland heeft jegens opdrachtnemer.

Artikel 5: Managementinformatie en overleg

5.1. Opdrachtnemer brengt éénmaal per kwartaal managementinformatie uit, waarmee overleg kan plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.

5.2. De managementinformatie voldoet in ieder geval aan de eisen zoals gesteld door Provincie Zeeland en verwoord in het beschrijvend document van Provincie Zeeland. Hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van opdrachtnemer.

Artikel 6: Van toepassing zijnde voorwaarden

6.1. Op deze overeenkomst is van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten – Provincie Zeeland, voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.

6.2. De (eventuele) algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

6.3. In de Nota van Inlichtingen is op onderstaande punten van de Algemene Inkoopvoorwaarden afgeweken.

Artikel	Afwijking benoemd onder onderstaand vraagnummer in de Nota van Inlichtingen
	Nader in te vullen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen

Artikel 7: Ontbinding van de overeenkomst

7.1. Provincie Zeeland is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst.

7.2. Provincie Zeeland is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze overeenkomst te ontbinden indien opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van

het vermogen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 8: Overige

8.1. Opdrachtnemer zorgt ervoor, indien dit van toepassing is, dat de huis- en gedragsregels die gelden op de locatie waar de diensten worden geleverd bij haar medewerkers en bij de voor haar werkzame derden bekend zijn en worden nageleefd. Opdrachtgever zal deze regels voor aanvang van de dienstverlening aan de Opdrachtnemer verstrekken.

<Nader aan te vullen na beoordeling van offertes>

Artikel 9: Slotbepalingen

9.1. Indien enige bepaling uit deze overeenkomst naar het oordeel van een bevoegde rechter ongeldig of onuitvoerbaar is, zal zulks géén gevolgen hebben voor de overige inhoud van de overeenkomst en zullen partijen desbetreffende bepalingen vervangen door een nieuwe bepaling, die de tekst en de strekking van de dan niet meer geldende bepaling zo dicht mogelijk benadert.

9.2. Opdrachtnemer dient op ieder moment gedurende de looptijd van deze overeenkomst te (blijven) voldoen aan alle in de aanbestedingsdocumenten gestelde minimumeisen en criteria. Blijkt de Opdrachtnemer op enig moment niet te voldoen aan een of meer van de in de vorige zinnen aangeduide eisen of criteria, dan levert dit een toerekenbare tekortkoming op jegens Opdrachtgever die ontbinding door Opdrachtgever zonder gerechtelijke tussenkomst mogelijk maakt.

9.3. Het in het voorgaande lid bepaalde is tevens van toepassing op hetgeen Opdrachtnemer in zijn Offerte heeft toegezegd en waarvoor hem punten zijn toegekend voor bepaald kwalitatieve gunningscriteria in het kader van het bepalen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

9.4. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Bijlagen (digitaal beschikbaar)

Bijlage 1:	De nota van inlichtingen d.d. **<datum>**
Bijlage 2:	Het beschrijvend document inclusief bijlagen van Provincie Zeeland d.d. 30 augustus 2024 met kenmerk 2024.0193
Bijlage 3:	Offerte opdrachtnemer d.d. **<dag, maand, jaar>**
Bijlage 4:	Prijzenblad
Bijlage 5:	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten – Provincie Zeeland
Bijlage 6:	Tussentijdse wijzigingen overeenkomst (indien van toepassing).

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op **<aantal>** pagina's tekst en **<aantal>** bijlagen, en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Plaats :	**<plaats>**
Datum :	**<dag, maand, jaar>**
Naam :	**<naam>**
Functie :	**<functie>**

Handtekening:

Provincie Zeeland

Plaats :	**<plaats>**
Datum :	**<dag, maand, jaar>**
Naam :	**<naam>**
Functie :	**<functie>**

Handtekening:

<Naam opdrachtnemer>