

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor hardware ten behoeve van
Nationaal Museum van Wereldculturen (Leiden en Amsterdam)**

Uitgevoerd door : Daphne van Bruggen
In opdracht van : Nationaal Museum van Wereldculturen (NMVW)
Datum : 26 april 2024
Kenmerk : TN 464178

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
1. ALGEMEEN.....	3
1.1 Inleiding.....	3
1.2 Opbouw inschrijving	3
1.2.1 Verificatiedocumenten.....	4
1.3 Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	5
1.3.1 NMVW locatie Leiden.....	6
1.3.2 NMVW locatie Amsterdam.....	6
1.3.3 Wereldmuseum Rotterdam	7
2. beschrijving en doel van de aanbesteding	8
2.1 Beschrijving opdracht.....	8
2.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	10
2.3 Omvang opdracht	11
2.4 Buiten scope.....	12
2.5 Programma van Eisen.....	13
3. aanbestedingsprocedure	22
3.1 Keuze procedure – openbaar Europees.....	22
3.2 Indeling in percelen.....	22
3.3 Klachtenafhandeling.....	22
3.4 Planning	23
3.5 Inlichtingen	24
4. EISEN AAN DE ONDERNEMING	25
4.1 Uitsluiting en geschiktheid.....	25
4.2 Geschiktheidseisen	26
4.2.1 Financiële en economische draagkracht.....	26
4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid.....	26
4.2.3 Maatregelen om de kwaliteit te waarborgen	26
4.2.4 Beroepsbevoegdheid	27
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	28
5.1 Beoordelingsprocedure.....	28
5.1.1 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	31
5.1.2 Toelichting op het subgunningcriterium prijs.....	34
5.2 Gunningprocedure.....	35
6. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	36
6.1 Inschrijven als samenwerkingsverband.....	36
6.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers.....	36
6.3 Inschrijven met gegevens van derden	37
7. BIJLAGEN.....	38

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van hardware voor Nationaal Museum van Wereldculturen.

NMVW zoekt één vaste partner voor de aanschaf van hardware omtrent de kantoorautomatisering (werkplek gerelateerde hardware en randapparatuur).

De uitgaven zijn gesplitst in diverse CPV codes:

- Aanschaf van computerapparatuur: CPV code 30230000;
- Aanschaf van telefoons: CPV code 32252000;
- Aanschaf van tablets: CPV code: 30213200-7.

Dit document bevat alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving. Daarnaast zijn er diverse bijlagen toegevoegd met nadere informatie. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Alle communicatie zal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Via de link: [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#) is meer informatie te vinden over het gebruik van TenderNed voor ondernemers.

1.2 Opbouw inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving op te stellen conform de structuur die is aangegeven in TenderNed. De inschrijvingen dienen opgesteld te worden in de Nederlandse taal. De inschrijving bevat de volgende onderdelen:

Documenten	Sjabloon	Bijlage
Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja	Bijlage 1.
Referenties	Ja	Bijlage 2.
Bewijs inschrijving beroeps- / handelsregister	Nee	Bijlage 3.
Beschrijving kwaliteitswens 1 Dienstverlening	Nee	Bijlage 4.1
Beschrijving kwaliteitswens 2 Webshop inclusief demo inloggegevens	Nee	Bijlage 4.2
Beschrijving kwaliteitswens 3 Duurzaamheid	Nee	Bijlage 4.3
Prijzenblad	Ja	Bijlage 5.

Let op! NMVW raadt inschrijver aan om ruim voor de deadline van het indienen van een inschrijving te verifiëren dat zijn onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens de onderneming een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient inschrijver zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

De inschrijving dient een geldigheidsduur (gestanddoeningstermijn) te hebben van 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Indien er een kort geding tegen de gunningbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd zodat deze eindigt 8 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.

De inschrijving dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn en het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

1.2.1 Verificatiedocumenten

Na het indienen van de inschrijving worden deze beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 5. Indien uw inschrijving gegund wordt, wordt er gevraagd om bewijsstukken aan te leveren. Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende verificatiedocumenten worden opgevraagd bij de inschrijvers die de opdracht gegund krijgen:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Kopie van een geldig verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij;
- ISO 9001 en ISO 27001 certificaat of vergelijkbaar.

Let op: dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren. Het advies is om deze bewijsstukken alvast op te vragen en voor u zelf klaar te hebben staan.

1.3 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de Stichting Nationaal Museum van Wereldculturen (hierna: NMVW of aanbestedende dienst).

NMVW exploiteert Wereldmusea op twee locaties: Leiden en Amsterdam. In exposities worden objecten getoond uit de hele wereld, waarbij het menselijk verhaal centraal staat. In mei 2017 is het Wereldmuseum Rotterdam als samenwerkingspartner verbonden aan het NMVW en delen we naast de collectie ook dezelfde missie.

Onze missie: Inspireren tot wereldburgerschap, en zo bijdragen aan een gelijkwaardige en rechtvaardige wereld.

Onze visie: Door empathie voor en kennis van elkaars cultuur en leefwijzen te vergroten, inspireren we tot wereldburgerschap.

NMVW besteedt in deze procedure aanschaf van hardware in eerste instantie aan voor de Wereldmusea in Leiden en Amsterdam en het op te richten Wereldlab in Nijmegen. De aanbesteding betreft een raamovereenkomst. Dit betekent dat er geen afnameverplichting is, maar dat indien NMVW behoefte heeft aan de aanschaf van hardware, NMVW deze bij de uit de aanbesteding geselecteerde opdrachtnemer zal afnemen (onder voorbehoud van het voldoen aan de in de raamovereenkomst overeengekomen vereisten).

NMVW en het Wereldmuseum Rotterdam hebben een samenwerkingsverband, maar zijn twee op zichzelf staande stichtingen. Indien er behoefte is aan de aanschaf van hardware, kan het Wereldmuseum in Rotterdam ook onder deze raamovereenkomst hardware afnemen, maar het Wereldmuseum in Rotterdam is daartoe niet verplicht.

Tijdens de duur van de overeenkomst kunnen er locaties worden toegevoegd of worden afgestoten, indien deze situatie zich voordoet, dient het mogelijk te zijn om voor nieuwe locaties ook gebruik te maken van de afspraken onder deze raamovereenkomst.

Informatie over de aanbestedende dienst

In de locaties van het Wereldmuseum kom je meer te weten over hoe mensen wereldwijd leven en hoe mensen gevormd worden door de wereld. Vroeger en nu. Want met meer kennis van de relatie tussen verleden en heden kan je de wereld van nu beter begrijpen. Het Wereldmuseum moedigt aan om na te denken over wat het betekent om mens te zijn. Wat is onze connectie met de wereld om ons heen? Hoe staan we in relatie tot elkaar?

1.3.1 NMVW locatie Leiden

Wereldmuseum Leiden heeft door zijn wetenschappelijke oriëntatie en verzamelgeschiedenis een focus op wereldwijde culturele geschiedenissen. De thema's die je hier terugziet zijn bijvoorbeeld religie of inheemse leefwerelden en hun strijd voor onafhankelijkheid en herstel van historisch onrecht. De tentoonstellingen moedigen aan na te denken over wat het betekent om mens te zijn, wat onze connectie is met de wereld om ons heen en hoe we in relatie staan tot elkaar. Meer informatie over Wereldmuseum Leiden kunt u vinden op: <https://leiden.wereldmuseum.nl/>.

1.3.2 NMVW locatie Amsterdam

Wereldmuseum Amsterdam is gevestigd in een indrukwekkend rijksmonument. Het werd gebouwd in 1926 en ligt aan het Oosterpark. De imposante centrale Lichthal biedt een weids uitzicht op wat het museum te bieden heeft: drie vaste tentoonstellingen, meerdere tijdelijke exposities en Wereldmuseum Junior. Het museum heeft een koloniale ontstaansgeschiedenis. Kolonialisme en de doorwerking hiervan is dan ook een belangrijk thema binnen deze museumlocatie. Maar ook onderwerpen als wereldhandel, consumptie, migratie, klimaatverandering en verstedelijking zijn belangrijk en passen bij een wereldstad als Amsterdam. In de tentoonstellingen en programmering wordt altijd verbinding gemaakt tussen de historische context en actuele, wereldwijde thematiek.

Wereldmuseum Junior

Wereldmuseum Junior, voorheen Tropenmuseum Junior, is het kindermuseum van het Wereldmuseum én het oudste kindermuseum van Nederland. Als je er binnenstapt, stap je in een andere wereld. Wereldmuseum Junior staat bekend om het aansprekende museumconcept – zien, aanraken, beleven en meedoen – om zo een open blik op de wereld te stimuleren. Meer informatie over Wereldmuseum Amsterdam kunt u vinden op: <https://amsterdam.wereldmuseum.nl/>

Wereldlab Oost

Het WereldLAB is een nieuw op te richten onderdeel van het Wereldmuseum. Het is een experimenteerplek om te onderzoeken hoe het etnografische museum van de toekomst er uit kan zien. Dit WereldLAB zal de basis vormen voor een permanent, toekomstbestendig Wereldmuseum in het oosten van het land, nu beoogd in Nijmegen. Naast het ontwikkelen van een nieuw museaal concept, willen we het WereldLAB en – museum ook plaatsen binnen het brede culturele, intellectuele en publieke ecosysteem, zowel in Nijmegen en omgeving als (inter)–nationaal. De komende twee jaar is gericht op onderzoek (incl. omgevingsanalyse) en innovatie, zowel op het terrein van tentoonstellingen en publieksprogramma's als voor wat betreft de educatieve rol van het museum. We bouwen aan een netwerk van samenwerkende partners zodat het WereldLAB onderdeel zal uitmaken van de bestaande structuren. Inhoudelijk sluit het WereldLAB aan op de missie van het Wereldmuseum, extra aandachtspunt is het dekoloniseren van hedendaagse kunst en design. De kwartiermaker wordt aangestuurd door de inhoudelijk directeur van het Wereldmuseum.

1.3.3 Wereldmuseum Rotterdam

Rotterdam had als grote havenstad een belangrijke rol in de infrastructuur van de imperiale en wereldwijde stromingen van mensen, objecten en ideeën. Deze identiteit zie je terug bij Wereldmuseum Rotterdam in de vorm van tentoonstellingen en programmering over de vele mensen, geschiedenissen en culturen die de wereld vormen en creëren. Thema's als migratie en mobiliteit, maar ook makerschap, materialiteit en globalisering zie je terug in tentoonstellingen als *Kolonialisme en Rotterdam* en *Kruispunt Rotterdam*. Meer informatie over Wereldmuseum Rotterdam kunt u vinden op: <https://rotterdam.wereldmuseum.nl/>

Het is aan het Wereldmuseum Rotterdam of zij onder de raamovereenkomst gaat afnemen. Indien het Wereldmuseum Rotterdam afnames doet, gelden dezelfde voorwaarden en prijsafspraken.

2. BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

2.1 Beschrijving opdracht

Om werkzaamheden goed uit te kunnen voeren is behoefte aan diverse soorten hardware. Enerzijds betreft dit monitoren en dockingstations op de kantoorlocaties, anderzijds betreft dit in bruikleen uitgegeven hardware per medewerker.

Het huidige beleid stelt dat medewerkers standaard een laptop ontvangen en indien nodig een telefoon. In sommige gevallen is daarnaast een tablet gewenst voor het uitvoeren van werkzaamheden of voor een educatief programma in de musea. Daarnaast zijn ook andere aanschaf van hardware denkbaar zoals headsets, muizen, toetsenborden en tv-schermen voor de vergaderruimtes.

De scope van de af te sluiten raamovereenkomst, betreft de aanschaf en het repareren van:

- Laptops;
- Desktops;
- Dockingstations;
- Monitoren;
- Telefoons;
- Tablets;
- Tv-schermen of presentatiemiddelen;
- Specials zoals label printers;
- Gerelateerde dienstverlening;
- Randapparatuur/ toebehoren.

NMVW voert diverse merken:

- Er is een gestandaardiseerd concept voor de werkplek bestaande uit Thinkpads van Lenovo waarbij volledige ondersteuning van software-installatie en beheer is gegarandeerd. Alle apparaten zijn voorzien van minimaal één (1) geldige licentie;
 - Afhankelijk van de beschikbaarheid van producten, worden nu geregeld ook andere merken ingekocht. Daarnaast onderzoekt NMVW geregeld de markt en wordt op basis van ontwikkelingen in de markt ook de keuze gemaakt om waar nodig te switchen naar een ander merk. Op dit moment is er hardware in gebruik van Lenovo, HP, Dell en Microsoft.

- NMVW draagt zelf zorg voor het imageren van de hardware, maar in voorkomende gevallen wordt ook van inschrijver gevraagd software te pre-installeren op basis van een door NMVW aangeleverd image.
- Op de werkplekken zijn met name dockingstations aanwezig ten behoeve van Lenovo, te weten Lenovo Thinkpad usb-c dock en HP elite displays;
- Voor de randapparatuur wordt voor de headsets standaard gebruik gemaakt van Jabra (Evolve 240). Voor de overige randapparatuur zijn ook diverse merken en types in gebruik;
- Voor de telefoons wordt gebruik gemaakt van Apple (afgelopen jaar met name Iphone 14 en Iphone 13 (zowel 15,5 cm als mini) uitgegeven).

Op dit moment bestelt NMVW de hardware en randapparatuur bij een vaste leverancier, maar liggen hier geen contractuele afspraken aan ten grondslag. NMVW heeft behoefte aan een vaste partner waarbij over en weer helder is wat de afspraken zijn en waarmee snel geschakeld kan worden op het moment dat er behoefte is aan de aanschaf van hardware.

De installatie en plaatsing van de hardware en de afvoer van oude apparatuur wordt door NMVW zelf geregeld.

Raamovereenkomst

Een raamovereenkomst is bedoeld voor het plaatsen van diverse toekomstige opdrachten. NMVW spreekt met de opdrachtnemer, voor de looptijd van de raamovereenkomst een aantal voorwaarden af zoals kwaliteit, prijzen en levertijd. De opdrachten worden nader overeengekomen door middel van een

Er is gekozen voor het sluiten van een raamovereenkomst, aangezien vooraf niet kan worden aangegeven hoe veel hardware er per periode besteld zal worden. Bij een raamovereenkomst heeft NMVW geen afnameverplichting en wordt er tevens geen omzetgarantie gegeven op basis van de raming van de financiële omvang. Wel wordt een partnerschap aangegaan waarbij indien er behoefte is aan de aanschaf van hardware er altijd eerst contact gezocht zal worden met de vaste partner. Pas indien de vaste partner de benodigde hardware niet kan leveren (of niet conform de contractueel overeengekomen voorwaarden en vereisten), zullen derde partijen benaderd worden.

De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee jaar met twee maal de optie tot één jaar verlenging (op basis van tweezijdige verlenging) en heeft betrekking op de onder paragraaf 1.3 benoemde musea.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 september 2024. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Op de raamovereenkomst is de ARBIT-2022 van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 5 toegevoegd bij dit document.

Wachtkamerconstructie

NMVW zal met de als tweede geëindigde leverancier een wachtkamerovereenkomst afsluiten. Indien de raamovereenkomst tussentijds beëindigd moet worden door faillissement of verzuim van de opdrachtnemer, staat het NMVW vrij alsnog in zee te gaan met de tweede inschrijver zonder opnieuw aan te besteden. NMVW wil hiermee voorkomen dat de dienstverlening of levering van producten stil komt te liggen. Van de inschrijver wordt verwacht dat zijn inschrijving gestand wordt gedaan. Op het moment van ingaan van de wachtkamerovereenkomst is het mogelijk de ingediende prijzen te indexeren conform de hierover vastgelegde voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten.

2.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

NMVW heeft behoefte aan een vaste partner voor de aanschaf van hardware en bijbehorende randapparatuur. De aan te schaffen hardware (op dit moment alleen voor mobiele telefoons en tablets van Apple en in de toekomst is dit ook voor laptops en desktops e.d. gewenst) wordt door de opdrachtnemer direct gekoppeld aan het Mobile Device Management (MDM) van NMVW (koppelen aan beveiligingssysteem). NMVW koppelt daarna de hardware aan het profiel.

Daarvoor wordt gezocht naar een partner, die invulling kan geven aan de volgende wensen:

- Het is wenselijk om bij de aanschaf van voor NMVW afwijkende artikelen een demonstratie te ontvangen van het product of een product geleverd te kunnen krijgen om te testen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan nieuwe label printers of vergaderschermen (tv of presentatiemiddelen);
- Aangezien ontwikkelingen zich in deze markt snel opvolgen, is het wenselijk om een partner te contracteren welke advies geeft over nieuwe modellen en de functionaliteiten daarvan. Zo kan NMVW bewust keuzes maken en blijven

maken over de aanschaf van de best passende hardware en bijbehorende randapparatuur;

- NMVW wenst dat de gegadigde in staat is om reparatie en onderhoud te plegen op hardware op door opdrachtnemer geleverde hardware.

2.3 Omvang opdracht

In de afgelopen jaren is er gemiddeld voor € 80.000,- tot € 100.000,- exclusief BTW besteed aan de aanschaf van hardware en bijbehorende randapparatuur.

Eén van de eerste uitgaven welke in de raamovereenkomst verwacht worden betreft de aanschaf van nieuwe presentatieschermen voor de vergaderruimtes. Om meer inzicht te geven in de uitgaven, kan dit voor 2023 verdeeld worden in de volgende categorieën:

Categorie 1	Totale uitgaven 2023 <i>Exclusief BTW</i>
Componenten	€ 129,00
Computer	€ 62.850,00
Multimedia	€ 582,70
Netwerk	€ 322,70
Point of sale	€ 4.065,00
Print – scan	€ 11.609,00
Server – storage	€ 382,00
Telecom	€ 19.933,08
Eindtotaal	€ 99.873,48

Voor de volledigheid is als bijlage 6 een overzicht toegevoegd van de in 2023 bestelde hardware en bijbehorende randapparatuur.

Er is voor het afsluiten van een raamovereenkomst gekozen, omdat de precieze afname niet op voorhand bekend is. Aan de raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is € 460.000,- exclusief BTW (over de totale duur van vier jaar). NMVW is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als voor het einde van de overeengekomen contractduur de maximale waarde aan opdrachten onder de raamovereenkomst is bereikt. Als NMVW van

deze mogelijkheid gebruik maakt, is NMVW geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer.

Optioneel:

- Netwerk apparatuur: op dit moment wordt netwerk apparatuur bij een andere opdrachtnemer ingekocht. Het staat NMVW vrij om gedurende de duur van de overeenkomst netwerk apparatuur onder deze overeenkomst in te kopen, maar NMVW is hiertoe niet verplicht. Er wordt niet geëist dat de inschrijvers ervaring hebben met het leveren van netwerk apparatuur of dit standaard in hun assortiment beschikbaar hebben. Nadat er een keuze is gemaakt voor een opdrachtnemer wordt bekeken of de opdrachtnemer op het moment dat er behoefte is aan netwerk apparatuur deze in het assortiment heeft en staat het NMVW vrij om dit af te nemen bij opdrachtnemer of bij een derde.

2.4 Buiten scope

Expliciet buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Multicopiers (centrale printers/multifunctionals);
- Aanschaf van software.

2.5 Programma van Eisen

De hier weergegeven eisen gelden als harde knock-out criteria en contractuele verplichtingen gedurende de volledige duur van de raamovereenkomst en eventuele verlengingen.

Programma van Eisen	
Algemeen	
1.	Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de leveringen en diensten zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst levert zoals in deze aanbesteding is gevraagd. Opdrachtnemer heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.
2.	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving. Indien er een verschil is tussen hetgeen gesteld in de aanbestedingsdocumenten en vigerende Nederlandse wet- en regelgeving, normeringen of andere documenten waarnaar verwezen wordt in de aanbestedingsstukken, prevaleert de strengste variant.
3.	De voertaal in woord en geschrift is de Nederlandse taal, met uitzondering van internationaal gebruikte terminologie. De medewerkers van opdrachtnemer dienen de Nederlandse taal dan ook goed te beheersen in woord en geschrift.
4.	De aan te schaffen hardware (op dit moment alleen voor mobiele telefoons en tablets, maar in de toekomst ook voor de laptops, desktops e.d.) wordt door de opdrachtnemer direct gekoppeld aan het Mobile Device Management (MDM) van NMVW (koppelen aan beveiligingssysteem). NMVW koppelt daarna de hardware aan het profiel.
Assortiment	
5.	Opdrachtnemer kan de merken en productlijnen zoals reeds gevoerd worden door NMVW leveren (zie bijlage 6).

6.	Gerelateerde/vervangende onderdelen en uitbreidingen (zoals hard disk, geheugen) voor de onderhavige systemen kunnen door opdrachtnemer worden geleverd.
7.	Opdrachtnemer dient naast de merken die nu besteld worden (bijlage 6) minimaal twee (2) concurrerende A-merken voor de zakelijke markt te verkopen. Opdrachtnemer dient dit te kunnen aantonen d.m.v. certificering of vergelijkbaar. Een A-merk apparaat is een artikel dat geproduceerd wordt door een bekende fabrikant. Het A-merk is een artikel met een hoge naamsbekendheid, goede reputatie en toonaangevend in de zakelijke markt. Een A-merk is geen wit merk of eigen merk.
8.	Alle geleverde apparatuur is geschikt voor de Nederlandse markt, geschikt voor inzet binnen een zakelijke omgeving, geschikt voor in Nederland veel gebruikte zakelijke software en voldoet aan alle Nederlandse regelgeving, wettelijke vereisten en normeringen.
9.	Computerapparatuur is (bij normaal gebruik) geschikt voor een normale gebruiksduur in een zakelijke omgeving van minimaal vijf (5) jaar.
10.	Opdrachtnemer garandeert dat hardware nieuw gefabriceerd is en is samengesteld uit deugdelijke nieuwe onderdelen. Opdrachtnemer dient daarnaast gebruikte, renewed en overstock apparatuur te kunnen leveren, maar dit dient expliciet vermeld te worden bij het bestellen.
11.	Opdrachtnemer garandeert flexibiliteit ten aanzien van het te voeren assortiment, waarbij opdrachtnemer zich inzet om op verzoek van NMVW tegen marktconforme voorwaarden middelen te leveren die niet direct onderdeel uitmaken van het eigen assortiment.
12.	Alle contacten met betrekking tot facturatie, supportovereenkomsten, leveringen en garantie dienen via de opdrachtnemer te verlopen (ook indien de producten door opdrachtnemer bij een derde worden besteld).

13.	De opdrachtnemer kan op verzoek aanvullende support (bijvoorbeeld reparatie/vervanging next business day) afsluiten op de geoffreerde apparatuur. Dat gebeurt uitsluitend op verzoek van NMVW. In dat geval zorgt opdrachtnemer voor registratie en afhandeling van meldingen (inroepen garantie, afspraken maken over uitvoering, terugmelden status aan NMVW).
14.	De opdrachtnemer verplicht zich tot het bijhouden van alle relevante product-, kennis- en marktontwikkelingen op het gebied van de producten en diensten die onderdeel uitmaken van deze raamovereenkomst en altijd over voldoende en voldoende gekwalificeerde medewerkers te beschikken die NMVW, gevraagd en ongevraagd, kunnen adviseren bij alle vraagstukken omtrent de keuze van de aan te kopen producten en diensten.
15.	De achtergrondverlichting van lcd-schermen mag geen kwik bevatten.
16.	Kunststof Onderdelen zwaarder dan 25 gram mogen geen vlamvertragende stoffen of preparaten bevatten waaraan één van de volgende H-zinnen in de zin van Verordening (EG) nr. 1272/2008 is toegekend: • H350 (kan kanker veroorzaken); • H340 (kan erfelijke genetische schade veroorzaken); • H360F (kan de vruchtbaarheid schaden); • H360D (kan het ongeboren kind schaden).
17.	Opdrachtnemer is een door Apple geautoriseerde reseller en is in staat mobiele apparaten van het merk Apple voor NMVW in te kopen en te leveren en garandeert daarbij dat de geleverde hardware in Nederland door Apple wordt ondersteund. In dit kader biedt opdrachtnemer een device enrollment programma (Certific, DEP en VPP).
Leveringen	
18.	Bestellingen dienen op een door NMVW aangegeven locatie in Nederland te worden afgeleverd.

19.	Leveringen geschieden tijdens kantooruren, tenzij voor een specifieke opdracht anders wordt overeengekomen.
20.	Producten worden standaard geleverd binnen maximaal twee (2) werkdagen. Voor bulkbestellingen elf (11) of meer) en maatwerk producten (built-to-order) worden per situatie afspraken over de levertijd gemaakt.
21.	Bij de levering dient een pakbon aanwezig te zijn. Indien mogelijk is het toegestaan de pakbon digitaal aan te leveren, maar dit is geen vereiste.
Garantie	
22.	Opdrachtnemer vervangt geleverde apparatuur en componenten, zonder extra kosten voor NMVW, indien bij ingebruikname blijkt dat sprake is van “Dead on Arrival” (DOA) van deze apparatuur. Er is sprake van “Dead on Arrival” als het apparaat binnen veertien (14) kalenderdagen na levering niet (meer) volledig functioneert.
23.	Indien binnen veertien (14) kalenderdagen na levering blijkt dat een besteld artikel waarvan de functionaliteit bij offerteaanvraag expliciet is benoemd niet aan de eisen voldoet, dan zal opdrachtnemer uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na melding zonder meerkosten voor NMVW een alternatief aanbieden. Dit kan zowel een component zijn als een volledig product. Voor maatwerk (built-to-order) producten zullen in onderling overleg afspraken gemaakt worden met betrekking tot de levertijd van een vervangend product.
24.	Garantie die door de fabrikant wordt afgegeven op geleverde apparatuur geeft opdrachtnemer onverminderd door aan NMVW. Opdrachtnemer draagt zorg voor de afhandeling van garantieclaims (met toeleveranciers) en hanteert voor de hardware de onderstaande minimale garantieafhandeling. De garantie gaat in op de datum dat de hardware op de locatie van de opdrachtgever is afgeleverd en door de besteller is getekend voor ontvangst. 1. Desktops en laptops: ten minste 3 jaar; 2. Microsoft producten: fabrieksgarantie;

	3. Apple producten: fabrieksgarantie; 4. Beeldschermen en dockingstations: ten minste 3 jaar; 5. Accessoires: fabrieksgarantie. Er wordt <u>geen</u> on site garantie gevraagd, maar fabrieksgarantie waarbij de producten opgestuurd worden (opgehaald via een pakket service) en na reparatie retour worden gestuurd. Tijdens de overeengekomen garantietermijn worden geen kosten in rekening gebracht voor reparaties en bijbehorende service. Opdrachtnemer draagt volledige zorg voor de afhandeling van de garantie. Schade veroorzaakt door onzorgvuldig gebruik zoals waterschade of valschade valt buiten de garantie.
25.	De opdrachtnemer zorgt voor registratie ten behoeve van garantie en support bij de fabrikant en handelt namens NMVW kwesties inzake garantie af (beroep doen op garantie, afleveren vervangende apparatuur/onderdelen).
26.	Indien een apparaat onder garantie wordt vervangen dan dient het vervangende apparaat dezelfde of betere specificaties te hebben. Indien levering hiervan niet mogelijk is dan treedt de opdrachtnemer in overleg. NMVW heeft het recht om het mindere alternatief te weigeren. Opdrachtnemer dient dan een ander alternatief aan te bieden.
27.	Bij reparatie worden uitsluitend originele via de fabrikant geleverde onderdelen gebruikt met tenminste dezelfde kwaliteit en levensduur. Na reparatie blijft de afgesproken garantietermijn van het gehele product ongewijzigd.
28.	De kosten van garantieafhandeling en advisering zijn inbegrepen in de aanschafkosten. Er bestaat de mogelijkheid aanvullende dienstverlening (langere garantietermijnen of extra service) aan te schaffen.

29.	Opdrachtnemer garandeert dat informatie welke tijdens de reparatie van apparatuur onder ogen is gekomen van opdrachtnemer nooit zal worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder toestemming van opdrachtgever. Indien producten niet retour worden gestuurd naar opdrachtgever, dienen deze te worden vernietigd (en dient het certificaat van vernietiging te worden opgestuurd naar NMVW).
Webshop	
30.	Opdrachtnemer heeft een Nederlandstalig online webshop. Deze webshop kent minimaal de volgende functionaliteiten: • Biedt productoverzicht met actuele voorraad en levertijden; • Mogelijkheid tot het opvragen van een offerte op basis van in de webshop geselecteerde items; • Status van orders (bestellen, bevestigen, afleveren) in webshop te volgen; • Rapportage functie: wat is wanneer besteld (met filtering op merk, type/categorie, besteller, periode) en geleverd; • Inzicht in registratie serienummers door opdrachtnemer; • Reparatie en garantieafhandeling via webshop (inclusief inzicht in de status van reparatie en garantieafhandeling).
31.	Alleen geautoriseerde medewerkers van NMVW hebben toegang tot de webshop.
Commercieel	
32.	Opdrachtnemer biedt volledige inzage in de geoffreerde inkooprijzen. De inkoopprijs is de prijs die opdrachtnemer ontvangt van de fabrikant of distributeur. Twijfelt NMVW over de juistheid van de aangeboden inkoopprijs, dan biedt opdrachtnemer inzage in haar administratie waardoor aangetoond wordt dat de juiste inkooprijzen zijn toegepast (bijvoorbeeld middels het overleggen van een offerte en/of factuur van de betreffende toeleverancier zijnde een fabrikant of distributeur).

33.	Opdrachtnemer brengt geen andere kosten in rekening dan de inkoopprijs en het opgegeven opslagpercentage. In het opslagpercentage dient opdrachtnemer dus alle kosten te verrekenen die de beschreven dienstverlening aan NMVW en levering van de producten mogelijk maken. De kosten omvatten onder meer het adviseren over producten, administratieve werkzaamheden, garantieafhandelingen, MDM, leveringskosten, alle werkzaamheden ten behoeve van garantieafwikkeling en winst. Daarnaast dienen alle kwalitatieve toezeggingen in uw beantwoording op de gunningscriteria opgenomen te zijn in het opslagpercentage. Let op. Indien een inschrijver vanuit zijn expertiserol opmerkt dat NMVW onderdelen niet heeft benoemd binnen de aanbesteding die wel noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de dienstverlening, dient de inschrijver NMVW hierop te attenderen in de vragenronde van de aanbesteding.
34.	U gaat ermee akkoord dat NMVW een prijscontrole kan uitoefenen gedurende de duur van de raamovereenkomst door bij derde partijen een offerte op te vragen om de marktconformiteit te toetsen van standaardproducten uit de webshop. Indien uit andere offertes blijkt dat prijzen voor de in te kopen producten met (minimaal) dezelfde specificaties meer dan vijf (5) procent hoger zijn dan bij minimaal twee (2) andere aanbieders verkregen kan worden dan gaat opdrachtnemer ermee akkoord dat – als deze niet instemt om ook voor dezelfde prijs te leveren – NMVW gerechtigd is om de producten bij een derde af te nemen.
35.	Er geldt geen minimum ordergrootte in aantal of bedrag bij bestellingen van NMVW.
36.	Na ondertekening van een offerte of het bestellen via de webshop mogen geen additionele kosten, anders dan expliciet overeengekomen, worden gefactureerd.
37.	Opdrachtnemer brengt nooit opslagkosten in rekening bij NMVW tenzij nadrukkelijk onderling overeengekomen.

38.	De kosten van levering zijn voor rekening en risico van opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert "Delivered Duty Paid" (DDP), volgens de "Incoterms 2010", dan wel de laatst geldende versie uitgegeven door de Internationale Kamer van Koophandel.
39.	Het opslagpercentage staat vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.
Communicatie	
40.	Opdrachtnemer dient een Nederlandstalige (sales) supportdesk te hebben die op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur bereikbaar is voor geautoriseerde medewerkers van NMVW. De supportdesk is bereikbaar per telefoon en email.
41.	Opdrachtnemer dient de naam van één vaste contactpersoon als aanspreekpunt aan te leveren en één vervangend aanspreekpunt. Deze personen dienen bevoegd te zijn om alle vragen in relatie tot de uitvoering van de raamovereenkomst te beantwoorden.
42.	Jaarlijks (of vaker indien één van de partijen dit noodzakelijk acht) vindt tactisch overleg plaats tussen ICT vanuit NMVW en de accountmanager vanuit de opdrachtnemer om de samenwerking te evalueren en ontwikkelingen in nieuwe producten door te spreken.
Administratief (facturatie)	
43.	Alle facturen dienen minimaal de volgende informatie te bevatten: • Verwijzing naar de naam en datum van de raamovereenkomst; • Factuurdatum; • Naam van de contactpersoon van NMVW; • Kostenplaats (wordt door de contactpersoon van NMVW verstrekt); • Afleveradres; • Prijs per onderdeel; • Aantal per onderdeel; • Het verschuldigde bedrag exclusief BTW; • Het verschuldigde bedrag inclusief BTW; • Het BTW-bedrag.

	De factuur dient gelijkluidend te zijn aan de offerte dan wel hetgeen besteld in de webshop en zal geen aanvullende kosten bevatten.
44.	Facturatie vindt na levering van de producten plaats. Betaling volgt binnen dertig (30) kalenderdagen na de factuurdatum (tenzij er een geschil optreedt, zie ook eis 47).
45.	Opdrachtnemer verstuurt de facturen digitaal naar crediteuren@wereldmuseum.nl. Het format is uitsluitend PDF en mag slechts één (1) factuur bevatten. Eventuele bijlagen bij de factuur moeten in één (1) bestand zitten met de factuur. Het is toegestaan meerdere bestellingen op één (1 factuur) te vermelden. Indien de opdrachtnemer in staat is om e-facturen aan te leveren (UBL of XML-bestand), is dit wenselijk, maar geen vereiste.
46.	Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moet bovendien de datum, het factuurnummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
47.	Indien de factuur niet in overeenstemming is met de gestelde eisen zal de NMVW deze factuur niet in ontvangst nemen en retourneren aan opdrachtnemer, indien dit gebeurt, stuurt opdrachtnemer een nieuwe factuur met aangepaste datum aan NMVW. NMVW geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Keuze procedure – openbaar Europees

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De geschatte waarde van de raamovereenkomst overschrijdt het drempelbedrag van € 221.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten ruimschoots. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa, zowel de internationaal als landelijk opererende als het lokale en regionale MKB, een inschrijving kan indienen voor deze opdracht. De aanbestedende dienst verwacht op basis van marktkennis dat er minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is gekozen voor de openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van de aanbestedende dienst. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze aanbesteding. Daarnaast zou het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leiden tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- Door het contracteren van één (1) opdrachtnemer bestaat er een heldere communicatielijn, en wordt de efficiëntie van de levering van de producten en aanvullende dienstverlening vergroot;
- NMVW is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB;
- De samenvoeging betreft opdrachten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

3.3 Klachtenafhandeling

Indien inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van aanbestedende dienst, dient inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding inschrijver het niet eens is. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding: deze kan inschrijver stellen via

TenderNed. Inschrijver verstuurt de klacht naar het volgende e-mailadres:
financien@wereldculturen.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

3.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* en **dikgedrukt** weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

26 april 2024	Verzending aankondiging Beschrijvend document inclusief bijlagen worden beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
14 mei 2024 09:00 uur	<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
31 mei 2024	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1
11 juni 2024 9:00 uur	<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
18 juni 2024	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 2
3 juli 2024 9:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
3 t/m 24 juli 2024	Evaluatie inschrijvingen
31 juli 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing

31 juli t/m 20 augustus 2024	<i>Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing</i>
1 september 2024	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomsten

Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

3.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Voor de onderdelen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Inschrijving betekent instemming met de aanbestedingsdocumenten, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van inlichtingen.

4. EISEN AAN DE ONDERNEMING

4.1 Uitsluiting en geschiktheid

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 1 (Uniform Europees aanbestedingsdocument) wordt dit bevestigd.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Opdrachtgever mag als aanbestedende dienst geen opdrachten of concessies gunnen aan Russische partijen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver het volgende:

- De inschrijver is geen Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde (rechts)persoon;
- De inschrijver is niet voor meer dan 50% in eigendom van een Russische (rechts)persoon of entiteit;
- Bij de inschrijver is geen sprake van zeggenschap door een Russische (rechts)persoon of entiteit (zeggenschap kan in de vorm van contractuele afspraken of in de vorm van andere feitelijke invloed aanwezig zijn), noch wordt er door inschrijver gehandeld in het belang van een Russische (rechts)persoon of entiteit;
- Inschrijver besteedt niet meer dan 10% van de totale contractwaarde uit aan Russische (rechts)personen of entiteiten.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder afdoende valt een verzekering van minimaal € 500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van € 1.000.000 per jaar.

4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties:

1. inschrijver heeft ervaring met het leveren van werkplek gerelateerde hardware waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 40.000,- per jaar exclusief btw bedroeg.
2. inschrijver heeft ervaring met het leveren van mobiele telefoons waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 10.000,- per jaar exclusief btw bedroeg.

De te overleggen referentie(s) dien(t)(en) te worden ingevuld in bijlage 2 Referentieopdracht.

De referentie(s) dien(t)(en) verder te voldoen aan de volgende eisen:

- de opdrachtwaarde per kerncompetentie is afgenomen door één referent (opdrachtgever van de inschrijver) in een periode van één jaar;
- om aan een kerncompetentie te voldoen, mag maximaal één referentie per kerncompetentie worden overlegd;
- de referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent (een tevredenheidsverklaring hoeft niet toegevoegd te worden, de referentieopdracht kan door inschrijver zelf ondertekend worden);
- de producten zijn niet langer dan drie (3) jaar geleden geleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding;
- indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk gefactureerde diensten worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de verwachte leveringen.

4.2.3 Maatregelen om de kwaliteit te waarborgen

Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het onderwerp van deze aanbesteding. Ter bewijslast hiervan dient inschrijver

de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- NEN ISO 9001 of vergelijkbaar;
- NEN ISO 27001 of vergelijkbaar.

Indien Inschrijver een vergelijkbaar certificaat indient dan dient dit certificaat voorzien te worden van een toelichting (maximaal een halve pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier deze certificering gelijk te stellen is aan de vermelde ISO normeringen.

Indien inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van de gevraagde ISO certificeringen. Dit dient een geldig en actueel kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

4.2.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

5.1 Beoordelingsprocedure

Een beoordelingscommissie van minimaal drie personen beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub)criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in deze vragenlijst opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium scores toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Gedurende de beoordeling van het (sub)gunningscriterium kwaliteit zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

Bij het beoordelen zal iedere beoordelaar gebruik maken van het volgende beoordelingskader:

Score	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
Uitmuntend	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. In aanvulling op de goed, is er iets extra's waargenomen in de inschrijving waardoor er meer geboden wordt dan er is uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten wat naar het oordeel van	100% van het te behalen aantal punten

	de beoordelaars een meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium.	
Goed	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch. De goed wordt toegekend indien de inschrijving volledig voldoet aan het gevraagde en er geen aandachtspunten zijn waargenomen.	75% van het te behalen aantal punten
Voldoende	De beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde, maar sluit net voldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Of de beantwoording voldoet wel aan het gevraagde, maar is in beperkte mate concreet en/of realistisch. De voldoende wordt toegekend indien er aandachtspunten zijn opgemerkt door de beoordelaars die niet als dusdanig 'verstorend' worden ervaren dat dit tot een onvoldoende leidt.	25% van het te behalen aantal punten
Onvoldoende	De beantwoording voldoet NIET aan het genoemde criterium. De beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch. De onvoldoende wordt toegekend indien de inschrijving niet aansluit bij het gevraagde of de behoefte of indien de beoordelaars nog met te veel vragen overblijven (niet concreet).	0% van het te behalen aantal punten

Rangorde

Vervolgens worden de punten voor het gunningcriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve (sub)gunningcriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor het prijscomponent wordt uitgegaan van het opslagpercentage zoals opgenomen in het Prijzenblad.

Gunning van vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (hoogste totaalscore en dus eerste in de rangorde);

Gunning van de wachtkamerovereenkomst vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en die de op één na beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (op één na hoogste totaalscore en dus tweede in de rangorde).

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben waardoor niet onomstotelijk kan worden bepaald aan wie welke opdracht gegund kan worden, dan geldt het volgende:

Het kwalitatieve subcriterium met de grootste maximale score zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat kwalitatieve subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwalitatieve subcriterium gelijk scoren, zal het kwalitatieve subcriterium met de daaropvolgende maximale score de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwalitatieve subcriteria met dezelfde maximale score, geldt de volgorde waarin de subcriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Onderstaand is nader uitgewerkt op basis van welke criteria de beoordeling wordt uitgevoerd. Uw inschrijving dient een uitwerking te bevatten van deze criteria.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

	Criteria met betrekking tot kwaliteit	Maximaal aantal te behalen punten
K1.	Dienstverlening	175
K2.	Webshop	150
K3.	Duurzaamheid	75
	<i>Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit</i>	400

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van het opslagpercentage conform ingevuld Prijzenblad:

	Prijs	Maximaal aantal te behalen punten
P1.	Opslagpercentage vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	600
	<i>Totale maximaal te behalen score voor het gunningscriterium prijs</i>	600

5.1.1 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

K1: Dienstverlening

Inschrijver wordt gevraagd een toelichting te geven op de dienstverlening op basis van een aantal vragen vanuit NMVW.

Inschrijver dient minimaal antwoord te geven op de volgende vragen:

- Hoe ziet het proces eruit rondom reparaties binnen en buiten de garantieperiode?
- Welke mogelijkheden worden er geboden voor het aanschaffen van aanvullende garanties? En wat zijn de garantievoorwaarden van deze extra garantiejaren?
- Op welke wijze borgt opdrachtnemer dat de opdrachtgever altijd de scherpste prijs betaalt (scherpe inkooprijzen)?
- Op welke wijze wordt transparantie geboden in de inkooprijzen?
- Welke voorzieningen en maatregelen worden genomen om de levertijden te borgen en leveringsproblemen te voorkomen dan wel op te lossen?
- Op welke wijze kunt u voorzien in adequate en kundige advisering ten behoeve van de aanschaf?
- Zijn er mogelijkheden om buiten de webshop om bestellingen te doen of te wijzigen? En in hoeverre zijn deze bestellingen terug te zien in de rapportages van de webshop?

De uitwerking van dit criterium dient u in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen.

U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 (lettertype Calibri, lettergrootte minimaal 11, regelafstand minimaal 1, marges minimaal 2,5).

K2: Webshop

NMVW wenst inzicht in de functionaliteiten en het gebruiksgemak van de webshop middels een demo omgeving. In paragraaf 2.5 zijn ten aanzien van de webshop een aantal functionaliteiten vereist. Naast deze vereiste is het wenselijk dat de besteller een eigen referentieveld kan invullen en op dit eigen referentieveld makkelijk kan zoeken (geen eis, maar wel een gewenste).

Om inzicht te krijgen in de door de inschrijver aangeboden webshop, ontvangt NMVW bij de inschrijving graag een link en inloggegevens naar een demo omgeving van de webshop. Bij het beoordelen van de webshop wordt beoordeeld in welke mate de gevraagde functionaliteiten van het bestelportal voldoen aan de vereisten. Daarnaast wordt beoordeeld op de mate van gebruiksvriendelijkheid (gemak in gebruik, zoekfunctie, systeem dat zichzelf wijst). NMVW de hardware op een zo eenvoudig mogelijke wijze te kunnen bestellen, waarbij zo weinig mogelijk handelingen verricht hoeven te worden door de bestellers en dat zij met minimale handelingen ook de historische leveringen kunnen terugkijken.

De demo omgeving dient volledig overeen te komen met de werkelijke bestelomgeving welke na gunning beschikbaar zal worden gesteld.

Het is toegestaan maximaal één (1) A4 toelichting te geven over de webshop inclusief de link en inloggegevens voor de demo webshop. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal één (1) A4 (lettertype Calibri, lettergrootte minimaal 11, regelafstand minimaal 1, marges minimaal 2,5).

K3: Duurzaamheid

NMVW heeft duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen hoog in het vaandel staan. NMVW vraagt de inschrijver om aan te geven hoe deze NMVW op het gebied van hardware nog verder kan helpen. Hiermee geeft NMVW de inschrijver de kans om het verschil te maken door gedrevenheid en passie te tonen op het gebied van duurzaamheid en verantwoord ondernemen.

Voor NMVW is een product duurzaam wanneer deze geproduceerd, vervoerd en ingezet wordt met een lage footprint met volledige inachtneming van alle mensenrechten. Indien mogelijk wordt lokale productie op prijs gesteld. Waar mogelijk worden producten verkocht met een zo laag mogelijk energielabel.

Van de inschrijver wordt gevraagd om in relatie tot de opdracht aan te geven hoe met duurzaamheid wordt omgegaan.

Inschrijver dient minimaal antwoord te geven op de volgende vragen:

- Hoe verwerkt de inschrijver duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen door in de keuze van het assortiment?
- Welke maatregelen worden genomen om het vervoer te verduurzamen? Hierbij kan bijvoorbeeld, maar niet alleen, gedacht worden aan minder reisbewegingen, elektrisch vervoer, carpooling en CO2 compensatie.
- Beschrijving van welk verpakkingsmateriaal ingezet wordt en de mate van duurzaamheid van dit verpakkingsmateriaal (wens betreft inzet van verpakkingen van gebruikt materiaal).
- Een omschrijving van de inzet van social return bij inschrijver (graag ook vermelden indien hier niet aan wordt gedaan).
- Wat heeft u van NMVW nodig om zo duurzaam mogelijk te kunnen werken?
- Overige duurzame maatregelen (zoals bijvoorbeeld MVO beleid, Co2 reducties etc.) welke van toegevoegde waarde zijn voor deze opdracht.

De uitwerking van dit criterium dient u in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen.

U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K3. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal vier (4) A4 (lettertype Calibri, lettergrootte minimaal 11, regelafstand minimaal 1, marges minimaal 2,5).

LET OP: De criteria K1, K2 en K3 betreffen knock-out criteria. Dit houdt in dat indien er op deze schriftelijke onderdelen lager dan een 'Voldoende' wordt gescoord, de inschrijving ter zijde wordt gelegd en dus niet voor gunning in aanmerking komt.

5.1.2 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad het opslagpercentage op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad in TenderNed.

NMVW heeft ervoor gekozen om een absolute beoordelingsmethodiek toe te passen. Dit betekent dat inschrijvingen niet ten opzichte van elkaar worden beoordeeld. Inschrijvers kunnen met elk opslagpercentage inschrijven. Maar voor de berekening van het aantal punten dat toegekend wordt voor het opslagpercentage, wordt uitgegaan van de gedachte dat een opslagpercentage van lager dan 2% en hoger dan 10% niet marktconform is. Daarom levert een opslagpercentage van of lager dan 4% het maximaal aantal te behalen punten op, namelijk 500. Een opslagpercentage van hoger dan 10% levert 0 punten op. Dus inschrijvingen zijn met elk opslagpercentage toegestaan, mits niet 0 of negatief.

De punten worden als volgt verdeeld:

Opslagpercentage	Aantal punten
<4%	600 punten
4 tot 5%	500 punten
5 tot 6%	400 punten
6 tot 7%	300 punten
7 tot 8%	200 punten
8 tot 9%	100 punten
>10%	0 punten

Let op: In TenderNed dient inschrijver verplicht bedragen (inclusief en exclusief) BTW in te vullen. Het is toegestaan om in TenderNed bij deze invulvelden 0 in te vullen aangezien de prijs beoordeeld wordt op het opslagpercentage welke in het prijzenblad bij de inschrijving wordt vermeld.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen raamovereenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld inclusief een onderbouwing voor de afwijzing.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde hieronder:

- Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voordat de raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst verzoekt u uw bezwaren zo vroeg mogelijk te uiten, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.
- Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
- Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

6. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming gestelde kwalificatie-eisen kunt u een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

6.1 Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst optreedt.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. In het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming wordt per kwalificatiecriterium vermeld hoe het criterium voor een samenwerkingsverband wordt beoordeeld.

6.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers

In deze constructie is de hoofdaannemer dan wel het samenwerkingsverband de inschrijver. Als deze inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan te worden ingevuld en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de raamovereenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de raamovereenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

6.3 Inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming gestelde kwalificatie-eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoonst dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is, draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, kan de aanbestedende dienst onmiddellijke vervanging vragen.

Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, hoofdelijk

aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingsstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

7. BIJLAGEN

- | | |
|-------------|--|
| • Bijlage 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| • Bijlage 2 | Referentieopdracht |
| • Bijlage 3 | Prijzenblad |
| • Bijlage 4 | Concept raamovereenkomst |
| • Bijlage 5 | ARBIT-2022 |
| • Bijlage 6 | Overzicht in 2023 bestelde hardware |