



Beschrijvend document

Europese Openbare Aanbestedingsprocedure
Integraal Geo-platform

Auteurs:	Jasmina Obradovic en Coen Wessels
Datum:	30 augustus 2024
Versienummer:	Definitief
Kenmerk:	2024VrAA-Geo



1.	Begrippenlijst	5
2.	Aanbestedende Dienst.....	7
2.1.	Aanbestedende Dienst	7
2.2.	Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	7
2.3.	Ondersteunende partij bij de aanbesteding.....	7
3.	Huidige en gewenste situatie	8
3.1.	Huidige situatie.....	8
3.2.	Gewenste situatie.....	8
4.	Omschrijving van de Opdracht	9
4.1.	Algemene uitgangspunten.....	9
4.2.	Functionele uitgangspunten	9
4.3.	Voorwerp van de Opdracht (scope)	10
4.4.	Buiten scope	12
4.5.	Doel aanbestedingsprocedure.....	13
4.6.	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst.....	13
4.7.	Wachtkamerovereenkomst	14
4.8.	Algemene voorwaarden	15
4.9.	Veiligheidsregio ICT-kwaliteitsnormen.....	15
4.10.	Samenvoegen onderdelen Opdracht.....	15
4.11.	Percelen	16
4.12.	Bescherming persoonsgegevens, privacystatement Vraa	16
4.13.	Informatiebeveiliging binnen de Aanbestedende Dienst	16
4.14.	Bewaren	17
4.15.	Wijziging van de Opdracht	17
4.16.	Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.....	17
5.	Aanbestedingsprocedure	18
5.1.	Europese openbare aanbestedingsprocedure	18
5.2.	Contactpersoon	18
5.3.	Beoogde planning.....	19
5.4.	TenderNed	20
5.5.	Nota van Inlichtingen.....	20
5.6.	Indienen Inschrijving.....	21
5.7.	Inhoud Inschrijving	21



5.8.	Proces beoordeling Inschrijvingen.....	22
5.9.	Vergoeding kosten Inschrijving	24
5.10.	Varianten.....	25
5.11.	Voorwaarden	25
5.12.	Rechtsgeldige ondertekening	25
5.13.	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	25
5.14.	Rechtsbescherming.....	25
5.15.	Taal.....	26
5.16.	Termijn van gestanddoening	27
5.17.	Valse verklaringen.....	27
5.18.	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	27
5.19.	Vertrouwelijkheid	28
5.20.	Intrekken aanbestedingsprocedure	28
5.21.	Klachtenprocedure aanbestedingen.....	28
6.	Mogelijkheden om in te schrijven	30
6.1.	Inleiding	30
6.2.	Zelfstandige Inschrijver.....	30
6.3.	Samenwerkingsverband	30
6.4.	Onderaanneming.....	31
6.5.	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	32
6.5.1.	Algemeen	32
6.5.2.	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	33
6.5.3.	Beroep op de financiële en economische draagkracht	33
6.5.4.	Vervangende derde(n)	33
7.	Uitsluitingsgronden	35
7.1.	Uitsluitingsgronden	35
7.2.	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	35
8.	Geschiktheidseisen	37
8.1.	Inleiding	37
8.2.	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	37
8.3.	Financiële en economische draagkracht	38
8.4.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	39
9.	Minimumeisen en uitvoeringseisen.....	41
10.	Gunningscriteria en beoordeling	42
10.1.	Gunningscriterium	42
10.2.	Inschrijfprijs.....	42
10.2.1.	Indexatie en prijsaanpassing.....	43
10.2.2.	Manipulatieve of strategische Inschrijving	43



10.3.	Kwaliteit	44
10.3.1.	Programma van Wensen.....	44
10.3.2.	Beschrijving aangeboden ICT-prestatie	45
10.3.3.	Implementatieplan.....	45
10.3.4.	Demonstratie met casussen.....	46
10.4.	Beoordelingsmethodiek.....	47
10.5.	Beste prijs-kwaliteitverhouding	48
10.6.	Gelijke score.....	49
10.7.	Gunning.....	49
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	50
	Bijlage 2 Demonstratie casussen.....	51
	Bijlage 3a Concept Overeenkomst	52
	Bijlage 3b Concept Verwerkersovereenkomst	53
	Bijlage 3c Concept Wachtkamerovereenkomst	54
	Bijlage 4a Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023.....	55
	Bijlage 4b Veiligheidsregio ICT-kwaliteitsnormen	56
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	58
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	59
	Bijlage 7 Programma van Eisen	61
	Bijlage 8 Conformiteitenverklaring	62
	Bijlage 9 Formulier Programma van Wensen.....	63
	Bijlage 10 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst	64
	Bijlage 11 Klachtenformulier aanbestedingen	65
	Bijlage 12 Prijzenblad	66
	Bijlage 13 Service Level Agreement.....	67
	Bijlage 14 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	68
	Bijlage 15 Verklaring Samenwerkingsverband	69
	Bijlage 16 Verklaring middelen derde	71



1. Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Enkele termen zijn afkomstig uit de GIBIT2023 en hebben de betekenis conform de begrippenlijst van GIBIT2023.

Term	Betekenis
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl .
Aanbestedende Dienst	Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
Beschrijvend Document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.
Cloud oplossing	Platform geleverd vanuit de cloud, volgens SaaS (Software as a Service) of PaaS (Platform as a Service). In beide gevallen is leverancier verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de volledige ICT-prestatie, d.w.z. infrastructuur en de oplossing, inclusief updates, upgrades, patches, doorontwikkeling en andere benodigde onderdelen.
Gebruiksrecht	Het recht op grond waarvan Opdrachtgever bevoegd is tot het gebruik van de ICT-prestatie binnen de kaders als gesteld in de Overeenkomst.
GIBIT 2023	De Gemeentelijke Inkoop bij IT Toolbox, bestaande uit de Inkoopvoorwaarden, de toelichting op die voorwaarden, de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen en diverse tools voor gemeenten, een en ander zoals gepubliceerd op www.gibit.nl .
ICT-prestatie (of Oplossing)	Alle door Opdrachtnemer op grond van Overeenkomst te leveren goederen, waaronder producten, Gebruiksrechten en diensten. Waar toepasselijk wordt ook de term Oplossing gebruikt.
Inkoopvoorwaarden	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2023 (GIBIT 2023) (bijlage 4a).
Inschrijver	Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.
Inschrijving	De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.



Opdracht	De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA)
Opdrachtnemer	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.
Overeenkomst	De Overeenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.
PaaS (Platform as a Service)	Platform as a Service (PaaS) verwijst naar diensten die bestaan uit de levering op aanvraag van een omgeving voor het ontwikkelen, testen, leveren en beheren van softwaretoepassingen. Het wordt technisch volledig onderhouden door de Opdrachtnemer.
PoC (Proof of Concept)	Een proefopstelling waarin de voorlopige winnaar als 'bewijs' laat zien dat de ICT-prestatie waarmee de Opdrachtnemer heeft ingeschreven werkt en voldoet aan de eisen uit Programma van Eisen.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 7). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.
SaaS (Software as a Service)	Software-as-a-Service (SaaS) is een methode voor de levering op aanvraag van softwaretoepassingen via het internet, en doorgaans op basis van een abonnement.
Samenwerkingsverband	Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.
SLA (Service Level Agreement)	De nadere overeenkomst met betrekking tot het onderhoud, waaronder begrepen het soort onderhoud dat wordt verleend en de daarop toepasselijke servicelevels.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als Bijlage 5 bij dit Beschrijvend Document. <i>Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage.</i>
Wachtkamerovereenkomst	De Opdrachtgever sluit een Wachtkamerovereenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, waarbij hij plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'.
VeRA (Veiligheidsregio referentie architectuur)	Referentiearchitectuur voor de Nederlandse veiligheidsregio's.
Verwerkersovereenkomst	De Overeenkomst waarin afspraken worden gemaakt over wat de verwerker wel en niet mag/moet doen met de persoonsgegevens die de verwerkingsverantwoordelijke aanlevert. Denk aan afspraken over o.a. het beveiligingsbeleid en het doel van de verwerking.



2. Aanbestedende Dienst

2.1. Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA).

2.2. Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. Binnen de veiligheidsregio werken gemeenten, brandweer, geneeskundige diensten, politie, Openbaar Ministerie en andere publieke en private (veiligheids-)partners samen aan het beheersen van risico's, brandweezorg, hulpverlening en voorbereiding op crises.

Amsterdam-Amstelland is een regio van één miljoen inwoners, vele duizenden forensen en miljoenen toeristen per jaar.

De Veiligheidsregio richt zich op het continu verhogen van veiligheid van de inwoners en bezoekers van de regio. Risico's worden beperkt en beheerst waar het kan. Incidenten en crises worden bestreden wanneer het moet. In Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) werken zes gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn intensief samen. De brandweer, politie, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), Openbaar Ministerie, crisisteams en centralisten bundelen hun krachten. Afzonderlijk heeft iedereen zijn specialisme en blijft verantwoordelijk voor zijn eigen taken. Samen zijn ze verantwoordelijk voor rampenbestrijding en crisisbeheersing en de veiligheid in regio Amsterdam-Amstelland.

Brandweer Amsterdam-Amstelland (BAA) vormt een groot onderdeel van VrAA en houdt zich naast zijn taken in de netwerkorganisatie primair bezig met het redden van mens en dier, bestrijden van brand, verlenen van hulp bij ongevallen en vergroten van veiligheidsbewustzijn; voorkomen blijft beter dan genezen. In regio Amsterdam-Amstelland wordt daar met ongeveer 500 beroeps brandweermensen, 290 vrijwilligers en 280 stafmedewerkers dag in dag uit aan gewerkt.

Meer informatie over de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland treft u aan op:

www.veiligheidsregioaa.nl

Meer informatie over de brandweer Amsterdam-Amstelland treft u aan op:

www.brandweer.nl/amsterdamamstelland

2.3. Ondersteunende partij bij de aanbesteding

Oprachtgever laat zich ondersteunen door Nexpri. Nexpri levert inhoudelijke en inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

Nexpri is geen lid van de beoordelingscommissie.



3. Huidige en gewenste situatie

3.1. Huidige situatie

Veel van de taken die Opdrachtgever uitvoert zijn gerelateerd aan een locatie. Opdrachtgever maakt in haar processen dan ook gebruik van locatiegebonden gegevens, ook wel geo-informatie genoemd. De huidige geo-informatievoorziening is gebaseerd op tijdelijke oplossingen en VrAA moet de omgeving in 2024 aanbesteden. VrAA streeft daarbij naar structureel meer samenhang in de geo-informatievoorziening en naar inpassing in de bestaande informatievoorziening.

Het werken met geodata vraagt momenteel veel handelingen om data beschikbaar te krijgen voor analyses en presentaties. De geo-informatievoorziening is onvoldoende geautomatiseerd en gedocumenteerd om geodata en informatieproducten op een efficiënte manier actueel te houden.

3.2. Gewenste situatie

In de gewenste situatie is het geo-applicatielandschap efficiënt ingericht. Opdrachtgever streeft ernaar dat iedereen kijkt naar dezelfde geodata en hetzelfde beeldmateriaal (zoals panoramafoto's en obliek foto's), en dat er een gedeeld beeld bestaat van de werkelijkheid. Het integrale Geo-platform tilt de beschikbaarheid, vindbaarheid en toegankelijkheid van geo-informatie en beeldmateriaal naar een hoger niveau door gegevens centraal te ontsluiten en consequent gebruik te maken van open standaarden voor gegevensuitwisseling en metadata. Dat doet Opdrachtgever zowel voor de medewerkers op kantoor als voor de hulpverleners, adviseurs en toezichthouders in het veld. Opdrachtgever wil 'geo' in het hart van de veiligheidsketen brengen met een stevig fundament van betrouwbare en objectgerichte geodata, diensten en producten, die bijdragen aan het verbeteren van de *situationele awareness* ('weten wat er in de omgeving gebeurt') en het succesvol voorkomen, voorbereiden en bestrijden van crises, rampen en incidenten. Hiervoor wil Opdrachtgever ook informatie op een makkelijke en toegankelijke manier kunnen delen met (keten)partners, bedrijven en inwoners.

De organisatie kent een groeiende behoefte aan 3D omgevingsinformatie, een virtuele kopie van de werkelijkheid waarmee Opdrachtgever beter kan informeren en (vooralsnog eenvoudige) analyses kan uitvoeren. Denk aan het visueel inzicht verkrijgen in de omgeving, het analyseren van effecten van incidenten in de bebouwde omgeving, het meten van hoogten, het beter informeren van eenheden op straat, e.d.



4. Omschrijving van de Opdracht

4.1. Algemene uitgangspunten

Als uitvoeringsinstantie van gemeenten en overheid dient de Opdrachtgever te voldoen aan de volgende regelgeving en normen. Tevens maakt de organisatie gebruik van enkele handreikingen, waarvan Opdrachtgever de Opdrachtnemer vraagt deze te verwerken in de ontwerpen:

- EU General Data Protection Regulation (GDPR, AVG);
- ISO 270001 en ISO 270002;
- BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid);
- VeRA (Veiligheidsregio's Referentie Architectuur) – Bijlage 4c.

De Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de aanschaf van het integraal Geo-platform in scope van deze aanbesteding er niet automatisch toe leidt dat de Opdrachtgever volledig aan bovenstaande normen voldoet. De aangeboden ICT-prestatie mag echter nooit strijdig te zijn met bovenstaande normen en dient hier maximaal invulling aan te geven.

4.2. Functionele uitgangspunten

Voor het integraal Geo-platform zijn de volgende functionele uitgangspunten vastgesteld:

- Het Geo-platform moet de gebruikers in staat stellen optimaal samen te werken, tijd- en plaatsonafhankelijk. Daarbij is een grote onafhankelijkheid van type device gewenst. De gebruiksvriendelijkheid van het Geo-platform is voor de Opdrachtgever van groot belang.
- Gezien de constante veranderingen in de omgeving van de Opdrachtgever dient het Geo-platform eenvoudig schaalbaar en configureerbaar te zijn.
- De Opdrachtgever is een netwerkorganisatie en staat midden in de maatschappij. Het Geo-platform dient de medewerkers van de Opdrachtgever daarom maximaal te ondersteunen bij het gebruiken en delen van informatie met o.a. andere medewerkers, vrijwilligers, (keten)partners, inwoners en bedrijven.
- De benodigde beheerinspanning van het Geo-platform moet minimaal zijn.
- De Opdrachtgever werkt met vertrouwelijke gegevens. Het Geo-platform dient dan ook optimaal ondersteuning te bieden aan het beveiligen van deze gegevens.



4.3. Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die een organisatiebreed te gebruiken Geo-omgeving biedt voor het centraal en integraal verzamelen, opslaan en ontsluiten van geo-informatie.

De Aanbestedende Dienst vraagt een organisatiebrede licentie waarin u één prijs aanbiedt voor het gebruik door de gehele organisatie van de Aanbestedende Dienst en voor het extern beschikbaar stellen van informatie aan (keten)partners, publiek en bedrijven. Eén technische omgeving van waaruit gegevens en kaarten voor intranet, internet en voor gebruik op mobiele apparatuur worden aangeboden. En die bestaat uit een test/acceptatie-omgeving, een productie-omgeving en een uitwijk-omgeving, en die bij voorkeur werkt op basis van loadbalancing.

Deze Opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Het leveren en implementeren van een integraal Geo-platform als Cloud-oplossing met de volgende componenten:
 - een geodatabase voor het opslaan van geodata uit verschillende bronregistraties;
 - een kaartserver om de geodata uit de geodatabase (of direct uit bronregistraties) op basis van geo-webservices en/of API's beschikbaar te stellen aan afnemende applicaties;
 - een geo-viewer voor het visualiseren, raadplegen, filteren/selecteren en (eenvoudig) analyseren van geodata;
 - een registratie app voor het inwinnen, muteren en beheren van verschillende soorten geodata;
 - een (of meerdere) beheeromgeving(en) voor het inrichten en beheren van de geodatabase, kaartserver, geo-viewer en registratie app;
 - de ICT-infrastructuur voor het Geo-platform (zowel voor test/acceptatie, productie als uitwijk).
- Eenmalige diensten bestaande uit:
 - het implementeren en beschikbaar stellen van het Geo-platform;
 - het inrichten van het Geo-platform met ca. 700 kaartlagen op basis van 3 beschikbare endpoint services (wms/wfs);
 - het opleiden van de functioneel beheerder(s) van Opdrachtgever;
 - het verzorgen van instructies aan key-users.
- Doorlopende diensten bestaan uit:
 - het hosten (dienstverlening op afstand) van het Geo-platform;
 - het bieden van applicatiebeheer en technisch beheer;
 - het bieden van onderhoud en support, waaronder updates en upgrades;
 - het bieden van consultancy op basis van een strippenkaart van 100 uur per jaar. Het aantal uren kan wijzigen tijdens de duur van de Overeenkomst.

Het integraal Geo-platform dient een basis te zijn voor de verdere doorontwikkeling van de geo-informatievoorziening van Opdrachtgever.



Koppelingen met systemen

Het integraal Geo-platform is te koppelen met onder andere (lijst is niet limitatief) de volgende interne en externe systemen.

Interne Systemen	Applicatie functie	Koppeling
Azure AD/ Entra ID	Single sign-on.	Geo-omgeving ondersteunt single sign-on op basis van Azure AD/ Entra ID.
Huidig/ toekomstig operationeel informatieplatform	Mobiele terminal op de voertuigen met diversiteit aan kaartmateriaal.	Geo-omgeving ontsluit gegevens op basis van WMS/WFS voor de voertuigviewer.
LEEF (VTH)	<p>Applicatie voor:</p> <p>Procesondersteuning: ondersteuning bij zaakgericht werken en bij het afhandelen van uw werkprocessen.</p> <p>Omgevingsdossier: locatiegegevens makkelijk vinden en eenvoudig gebruiken om risicogericht advies te geven en toezicht uit te voeren.</p>	Geo-omgeving ontsluit gegevens op basis van WMS/WFS uit het VTH-systeem LEEF.
Power BI	Applicatie voor het analyseren en visualiseren van data.	Geo-omgeving ontsluit gegevens op basis van WFS voor Power BI en/of de geodatabase is toegankelijk voor Power BI.

Externe systemen	Applicatie functie	Koppeling
Street Smart	Voor het raadplegen van 360 graden rondkijkfoto's van de openbare ruimte.	Geo-omgeving ondersteunt de API-koppeling voor Street Smart van Cyclomedia.
Data4OOV	De landelijke geodata voorziening van de veiligheidsregio's. Data4OOV serveert kaartlagen voor alle werkprocessen in de veiligheidsregio's, waaronder gegevens uit de basisregistraties.	Geo-omgeving levert gegevens aan en neemt gegevens af van Data4OOV op basis van WMS/WFS koppeling.
SPOTinfo	Biedt voor heel Nederland ruimtelijke data met 60	Geo-omgeving neemt gegevens af van SPOTinfo op basis van open web services.



	samengestelde pand-kenmerken en ruim 260 ruimtelijke thema's.	
PDOK	Het landelijke dataportaal met open (geo)datasets van de overheid. PDOK serveert landelijke, regionale en lokale geodata als open data.	Geo-omgeving neemt gegevens af van PDOK op basis van WMS/WFS koppeling.
MapTiler	Cloud voorziening voor topografische kaartlagen en luchtfoto's.	Geo-omgeving neemt gegevens af van MapTiler op basis van een API-koppeling.
Geo-omgevingen buurregio's	Geo-omgeving voor het ontsluiten van informatie op de kaart.	Geo-omgeving neemt gegevens af van geo-omgevingen van buurregio's op basis van WMS/WFS-koppeling (in principe via Data4OOV).
GMS	Softwarepakket voor de samenwerking tussen de meldkamers van de diverse hulpverleningsinstanties, én de communicatie op straat.	Geo-omgeving neemt gegevens af van GMS via API-koppeling.
Care/SafetyCT	Software voor geografische berekeningen over opkomsttijden van eenheden en posten.	Geo-omgeving neemt gegevens af van Care via API-koppeling, download of service.

4.4. Buiten scope

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van de Opdracht.

Onderdeel	Toelichting
Desktop GIS	Opdrachtgever gebruikt hiervoor, naar volle tevredenheid, QGIS.
ETL-tool	Opdrachtgever onderzoekt nog welke ETL-tool het beste past bij de ambities en architectuur.
Data portaal	Opdrachtgever ontwikkelt op termijn een data portaal om de ontsluiting van de verschillende data te structureren. Opdrachtgever heeft daar momenteel nog geen concreet beeld van.



BI tooling	Opdrachtgever gebruikt Power BI als standaard tool voor het ontwikkelen en beheren van dashboards.
------------	--

4.5. Doel aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst wenst een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer.

Met het integraal Geo-platform wenst de Aanbestedende Dienst geo-informatie in het hart van de organisatie en de processen van de gehele veiligheidsketen te plaatsen. Het Geo-platform moet eraan bijdragen dat iedereen kijkt naar dezelfde geodata en dat er een gedeeld beeld van de werkelijkheid bestaat. Het Geo-platform biedt een stevig fundament van geodata en functionaliteiten, dat bijdraagt aan het succesvol voorkomen, voorbereiden en bestrijden van crises, rampen en incidenten.

4.6. Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van vier en half jaar (4,5) jaar.

De Overeenkomst bestaat uit twee (2) fasen:

- Een implementatie fase van maximaal zes (6) maanden. Deze fase heeft een beoogde looptijd vanaf 1 januari 2025 tot en met 30 juni 2025.
- Een gebruiksfase van initieel vier (4) jaar. Deze fase heeft een beoogde looptijd vanaf 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2029.

Indien de implementatie vlotter verloopt dan beoogd door de Aanbestedende Dienst, zullen de partijen in overleg bepalen of de looptijd van de gebruiksfase dient te worden aangepast.

De Aanbestedende Dienst heeft daarna de mogelijkheid om de Overeenkomst drie (3) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van twee (2) jaar.

In het geval dat de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd.

Er is gekozen voor een langere looptijd (4,5 jaar + 3 x 2 jaar) van de Overeenkomst omdat:

- Het wisselen van leverancier een grote financiële (hoge omschakelkosten) en organisatorische (tijdsintensieve implementatie met hoge beheerlasten van VrAA medewerkers in verschillende fasen en processen) impact heeft;
- Het gebruik van een nieuw systeem een grote impact heeft op de organisatie en in het bijzonder de gebruikers van het nieuw systeem;
- De VrAA wenst graag een partnerschap voor een langere termijn;



Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is in een transitieperiode van zes (6) maanden voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe Opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de huidige opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan de Aanbestedende Dienst.

Omvang van de Opdracht

Opdrachtgever is een organisatie met ca. 500 beroeps brandweermensen, 290 vrijwilligers en 280 stafmedewerkers.

Opdrachtgever voorziet momenteel een aantal rollen (lijst is niet limitatief) in relatie tot de ICT-prestatie en heeft een inschatting gemaakt van het aantal gebruikers per rol.

Rol	Functionaliteitsbehoefte	Aantal gebruikers
Interne gebruiker	Kantoorviewer met volledige functionaliteit	Ca. 350 gebruikers, waarvan Ca. 200 gelijktijdige gebruikers
Gebruikers van de huidig/toekomstig operationeel informatieplatform	Wagenvviewer waarin de gegevens vanuit de ICT-prestatie ontsloten worden	Ca. 250 gebruikers
Interne gebruikers	Registratieapp met volledige functionaliteit	Ca. 100 gebruikers
Functioneel beheerders van de ICT-prestatie	Volledige beheer functionaliteit	Ca. 6 beheerders
Key-users	Volledige functionaliteit (lees en schrijfrechten)	Ca. 10 key-users

De omvang van de geodata is nu nog niet bekend, maar kan bij opslag van Data4OOV data in de eigen geodatabase oplopen tot 1 Tb.

De genoemde getallen zijn inschattingen van het aantal gebruikers en de omvang van de data, waaraan Inschrijver geen rechten kan ontleen. Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer op basis van ervaring de technische omgeving adequaat weet in te richten en te schalen voor de vereiste beschikbaarheid en een goede performance.

4.7. Wachtkamerovereenkomst

Wij maken voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Dit betekent dat de Opdrachtgever een Wachtkamerovereenkomst sluit met de Inschrijver die in de rangorde als



eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, waarbij hij plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- (i) geen Overeenkomst tot stand komt tussen de Opdrachtgever en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- (ii) na totstandkoming van de Overeenkomst de Opdrachtnemer de proefperiode van 12 maanden niet succesvol afrondt, of
- (iii) de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding,

kan de Aanbestedende dienst desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Overeenkomst te komen.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst (bijlage 3c) gesloten tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. De Aanbestedende dienst is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of hem te contracteren. De periode gedurende welke de Inschrijver in de wachtkamer verblijft is maximaal één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding. De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver eerder uit de wachtkamer laten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten doet zijn Inschrijving gestand voor een termijn van één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding.

4.8. Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 (bijlage 4a)

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9. Veiligheidsregio ICT-kwaliteitsnormen

In de Veiligheidsregio ICT-kwaliteitsnormen is een aantal voor veiligheidsregio's belangrijke normen en standaarden beschreven. Daar waar GIBIT 2023 verwijst naar de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen, dient de Inschrijver de Veiligheidsregio ICT-kwaliteitsnormen in acht te nemen. De in bijlage 4b aan deze aanbesteding toegevoegde Veiligheidsregio ICT-kwaliteitsnormen, versie december 2023 sluiten inhoudelijk, naast GIBIT 2016 en GIBIT 2020, ook aan de GIBIT 2023.

4.10. Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische



functie vervullen. De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

4.11. Percelen

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan. De Aanbestedende Dienst vraagt één integrale dienstverlening en Geo-platform uit waarin de gewenste functionaliteiten met het beheer en onderhoud daarvan zijn opgenomen.

4.12. Bescherming persoonsgegevens, privacystatement VrAA

De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient de in bijlage 3b opgenomen Verwerkersovereenkomst VrAA, op verzoek van de Aanbestedende dienst voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De Verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers een schriftelijke sub-verwerkersovereenkomst sluiten en daarbij deze sub-verwerker dezelfde verplichtingen opleggen als die op haarzelf rusten uit hoofde van de Verwerkersovereenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever, daaronder begrepen maar niet beperkt tot de op haar rustende meldplichten inzake datalekken.

De Aanbestedende Dienst kent een eigen Privacy Statement VrAA die beschikbaar is op <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/bgr-2024-84.pdf>.

De Aanbestedende Dienst beschikt over een procedure meldplicht datalekken. Opdrachtnemers van de Aanbestedende Dienst dienen datalekken te melden conform de afgesloten Verwerkersovereenkomst tussen Opdrachtnemers en de Aanbestedende Dienst.

4.13. Informatiebeveiliging binnen de Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst heeft een informatiebeveiligingsbeleid. De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om te voldoen aan de internationale norm ISO 27001. Als onderdeel hiervan wordt op basis van risico's een set aan maatregelen geselecteerd. Deze zijn terug te vinden in het Programma van Eisen.



4.14. Bewaren

Voor de bewaartermijn van de inkoopdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Inkoopdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4.15. Wijziging van de Opdracht

Aanbestedende Dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- Uitbreiding van software met aanvullende modules/modaliteiten. Aanbestedende Dienst behoudt de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanvullende modules/modaliteiten te implementeren met Opdrachtnemer. Dit betekent dat het gebruik van software kan worden uitgebreid gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- Koppeling of oplossingen tussen de ICT-prestatie en andere systemen/software. Aanbestedende Dienst behoudt de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de Overeenkomst een koppeling of andere oplossingen tussen de ICT-prestatie en andere systemen/software in te richten met Opdrachtnemer.
- Wijziging van aantal gebruikers. Aanbestedende Dienst behoudt de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de Overeenkomst het aantal gebruikers te kunnen wijzigen. Dit kan zowel naar boven als naar beneden zijn, met een maximum van +/- 25%.

4.16. Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de Beschrijvend document waar mogelijk gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.



5. Aanbestedingsprocedure

5.1. Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft kennis van de markt en houdt rekening met de mogelijkheid dat de Opdracht de Europese drempelwaarde overstijgt. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt bovendien de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

5.2. Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Jasmina Obradovic
Functie	Inkoper
E-mailadres	inkoop@veiligheidsregioaa.nl
Naam plaatsvervanger	Thijs van Nieuwenhuizen
Functie	Inkoper
E-mailadres	inkoop@veiligheidsregioaa.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.



Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

5.3. Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed	30 augustus 2024
Verwachte zichtbaarheid TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	1 september 2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	11 september 2024 vóór 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	26 september 2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	4 oktober 2024 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 2	11 oktober 2024
Uiterste termijn indienen Inschrijving	28 oktober 2024 vóór 12:00 uur
Demonstratie	Week 46 2024: 11, 12, 13 14 of 15 november
Verzending gunningsbeslissing	28 november 2024
POC	Vanaf 29 november (duur 2 weken)
Einde vervaltermijn	Na gereed POC en niet eerder dan 20 december
Definitieve gunning	20 december 2024
Ingangsdatum Overeenkomst en aanvang implementatiewerkzaamheden	1 januari 2025

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.



5.4. TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

telefoon: 0800 836 33 76.

e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

5.5. Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 5.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>



De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

Indien vragen/wijzigingsvoorstellen gesteld worden, deze dienen te worden voorzien van voldoende context. VrAA kan met deze context meer inzicht krijgen waarom de vraag wordt gesteld en komen tot het meest gewenste antwoord voor alle betrokkenen. Voorbeeld van een vraag waar VrAA niet veel mee kan is: kan eis x komen te vervallen? Zonder uitleg en motivatie zal het antwoord zeer waarschijnlijk nee zijn.

5.6. Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 5.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

5.7. Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.



Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

5.8. Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Stap 7a: verificatiefase, Verificatiegesprek

Stap 7b: verificatiefase, Proof of concept (POC)

Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 5.7 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 5.7 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder



een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangeane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (Hoofdstuk 9). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. Onderdeel van deze fase is een demonstratie. In bijlage 2 staan de casussen beschreven dat door alle Inschrijvers zullen worden gedemonstreerd. Voor de demonstratie wordt ook fictieve korting gegeven, zoals nader toegelicht.

De Inschrijver met de laagste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Stap 7a: verificatiefase - verificatiegesprek

Bij het verificatiegesprek dient de voorlopige winnaar voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht. Van een verificatie(gesprek) wordt initieel door de Opdrachtnemer een verslag gemaakt dat, na eventuele aanpassingen en goedkeuring door Aanbestedende Dienst, deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7a, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk



opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7a en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7a, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 7b: verificatiefase – Proof of Concept (PoC)

De PoC omvat het, door de voorlopige winnaar, verzorgen van een proefopstelling in de acceptatieomgeving van de Aanbestedende Dienst. Deze omgeving dient vergelijkbaar te zijn met de toekomstige productieomgeving. Het doel van de PoC is de integrale Geo-platform te testen en te verifiëren of de Oplossing voldoet aan het toetsingskader. Het toetsingskader bestaat uit het bestek van de Aanbestedende Dienst en de Inschrijving van de Inschrijver.

Belangrijk te benoemen is dat het bij de PoC gaat om het toetsen van de functionaliteit van het integrale Geo-platform, en niet het toetsen van de inrichting. Het resultaat van de PoC is het al dan niet verifiëren van de Oplossing aan het toetsingskader waarna de definitieve gunning in geval van een positieve verificatie kan plaatsvinden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan indien niet tot een acceptatie van de PoC kan worden overgegaan.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7b, heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver te beoordelen bij stap 7b en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7b, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

5.9. Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.



5.10. Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

5.11. Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

5.12. Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstellmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

5.13. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

5.14. Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst



daadwerkelijk dagvaarden, maar de Inschrijver dient één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst te Amsterdam. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Amsterdam.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”, zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

5.15. Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.



5.16. Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

5.17. Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

5.18. Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimumeis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.



5.19. Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken

5.20. Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Aanbestedende Dienst jegens de Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

5.21. Klachtenprocedure aanbestedingen

Een Inschrijver die klachten heeft over VrAA of de handelwijze (een handelen of nalaten) van VrAA in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 11) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 5.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 5.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VrAA of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VrAA welke maatregelen zij adviseert te treffen.



Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist VrAA of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VrAA, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VrAA is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de Aanbestedende Dienst de *Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen* (bijlage 10).



6. Mogelijkheden om in te schrijven

6.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde/ onderaannemer
- zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde/ onderaannemer
- samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde/ onderaannemer
- samenwerkingsverband, met een beroep op een derde/ onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

6.2. Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

6.3. Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 15) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te



maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

6.4. Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 7.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 7.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)



Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.

De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

6.5. Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

6.5.1. Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 8 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)

Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)

Deel IV

Deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)

Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)

Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde

Deel VI (ondertekening).



De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 16) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

6.5.2. Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 8.4 (referentie-eis) en (informatieveiligheid) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

6.5.3. Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 8.3 Beschrijvend Document).

6.5.4. Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 7.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.



Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 6.5.1 tot en met 6.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.



7. Uitsluitingsgronden

7.1. Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

7.2. Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.



Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.



8. Geschiktheidseisen

8.1. Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- financiële en economische draagkracht
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

8.2. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).



Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst.

8.3. Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,00 per aanspraak gemaximeerd tot € 1.000.000,00 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn



afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

8.4. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Referenties

U dient aan te tonen dat het totaal aan aangeboden oplossing(en), dienst(en), implementatie(s) en ondersteuning een bewezen dienst is, die u eerder aan een Veiligheidsregio of vergelijkbare afnemer heeft geleverd.

U dient de beroepsbekwaamheid van uw organisatie te bewijzen door bij de Inschrijving voor elk van de hieronder genoemde kerncompetenties één referentieopdracht in te dienen. Het format voor het indienen van de referenties is opgenomen in Bijlage 6. Indien u geen referentieopdrachten indient en/of toch niet voldoet aan de minimale eisen van de referenties en/of de referentie niet aantoont dat aan de kerncompetentie is voldaan, voldoet uw Inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en leggen we deze terzijde.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: U heeft aantoonbare ervaring met het leveren en implementeren van de ICT-prestatie aan een vergelijkbare organisatie met ten minste 200 medewerkers.

Kerncompetentie 2: U heeft minimaal 3 jaar ervaring met het in stand houden van de aangeboden ICT-prestatie.

Kerncompetentie 3: U heeft minimaal 3 jaar ervaring met het geven van adviezen over de wijze waarop de aangeboden ICT-prestatie het beste te gebruiken is (installatie, implementatie, instellingen, beheren en gebruiken).

Minimale eisen aan referenties:

U dient per kerncompetentie maximaal één 1 referentieproject in te dienen.

Een referentieproject mag u voor meerdere kerncompetenties gebruiken.

Ingediende referentie dient in de afgelopen drie (3) jaar te zijn uitgevoerd te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst Inschrijving.



Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is dat aan de competentie is voldaan en op welke wijze.

Uw contactpersoon van uw referent is op de hoogte van het feit dat Opdrachtgever zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

Geschiktheidseis 5: Informatieveiligheid

Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een geldig ISO 27001 certificaat (bij voorkeur organisatorisch geïmplementeerd conform de controls van ISO 27002) of aantoonbaar gelijkwaardig, dan wel onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke certificering binnen 9 maanden na ondertekening van de overeenkomst succesvol af te ronden. De ontwikkeling, het beheer en het onderhoud van de Oplossing moeten binnen de scope van de certificering vallen. De certificering is voorzien van een VVT (Verklaring van toepasselijkheid).

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat. Indien u al in het bezit bent van een geldig certificaat en een verklaring van toepasselijkheid of een ander keurmerk/verklaring dat gelijkwaardig is aan ISO 27001, voeg deze dan toe aan uw inschrijving.

Uitvoeringsvoorwaarden:

U overlegt jaarlijks een op de ISO/IEC 27001-ISO/IEC 27002 gebaseerde TPM (Third Party Mededeling ISAE 3402 SOC 2 type 2), waarmee u aantoont dat uw ICT-dienstverlening voldoet aan de kwaliteitsstandaard.

U toont jaarlijks op een andere wijze aan te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de ISO/IEC 27001-ISO/IEC 27002 (of vergelijkbaar), waarbij het uitsluitend aan de Vraa is om te bepalen of de kwaliteit voldoende gewaarborgd is.

Bewijsmiddel:

Op verzoek dient u een kopie van de betreffende geldige certificaten te overleggen, of aan te tonen dat u op een gelijkwaardige manier aan de gestelde eisen voldoet, danwel een bereidheidsverklaring te ondertekenen en daarmee te verklaren een dergelijke certificering binnen 9 maanden na ondertekening van de overeenkomst succesvol af te gaan ronden.



9. Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.



10. Gunningscriteria en beoordeling

10.1. Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver die is geselecteerd op grond van het EMVI-criteria de Beste prijs-kwaliteitverhouding (Bpkv) door middel van de “Gunningsmethode”.

Opdrachtgever vergelijkt de Prijs niet relatief (in vergelijking met andere prijzen). Deze is een gegeven.

De Kwaliteit score vertaalt Opdrachtgever in fictieve kortingen per punt. Deze fictieve korting geeft de beoordelaar een gevoel, wat zijn score waard is, met andere woorden hoeveel duurder deze Inschrijving mag zijn om te winnen van een Inschrijver met een lagere kwaliteit score.

Bij deze methode werkt Opdrachtgever alleen met een waardering voor de verschillende kwaliteitsaspecten. Deze waardering en de weging daarvan is vooraf vastgesteld door de projectgroep, waarbij de volgende afwegingen zijn gemaakt voor deze Opdracht:

- Juiste verhouding prijs en kwaliteit;
- Belang van de onderlinge kwaliteitsaspecten.

De onderstaande gunningscriteria moeten minimaal deel uitmaken van uw inschrijven en bepalen gezamenlijk de prijs –kwaliteitverhouding van uw Inschrijving:

Gunningcriteria		Maximale Fictieve korting
Prijs	Inschrijfprijs	Vast
Kwaliteit	Programma van Wensen	€ - 33.600,00
	Beschrijving aangeboden ICT-prestatie	€ - 33.600,00
	Implementatieplan	€ - 25.200,00
	Demonstratie	€ - 75.600,00

10.2. Inschrijfprijs

Voor de prijsopgave dient u bijlage 12 “Prijzenblad” volledig in te vullen.

In het Prijzenblad is duidelijk aangegeven wat u per regel dient aan te bieden. De som van de verschillende prijscomponenten levert een totale inschrijfprijs op, voor de initiële looptijd, exclusief verlengingen.

Bij de prijssamenstelling dient u uit te gaan van de volgende voorwaarden:

De inschrijfprijs is gebaseerd op alle eisen uit het programma van eisen, hoofdstuk 3 van deze Beschrijvend Document, vertaald in de door u ingevulde bijlage 8 “Conformiteitsverklaring”.



Daarnaast bevat de inschrijfprijs de financiële gevolgen van de toezeggingen uit uw beantwoording op de formulier Programma van Wensen, de Beschrijving aangeboden ICT-prestatie, het Implementatieplan en de Demonstratie.

De aangeboden prijzen/ tarieven zijn op basis van prijspeil 2024 en dienen all-in en alle logischerwijs tot de Opdracht behorende onderdelen en de toezeggingen uit uw Inschrijving te bevatten.

10.2.1. Indexatie en prijsaanpassing

- Onderdeel Eenmalige kosten (A)

De tarieven en vergoeding bij het onderdeel eenmalige kosten in het prijzenblad zijn vast.

- Onderdeel Exploitatiekosten (jaarlijkse kosten) (B)

De vergoeding is vooralsnog vast. Inschrijver mag zijn tarieven conform het artikel 11 van de GIBIT 2023, een jaar na acceptatie, en dan bij de eerstvolgende indexatie, aanpassen. Deze aanpassing is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) wijziging van het laatst gepubliceerde prijsindexcijfer voor 'Computerprogramming, advisering en aanverwante diensten' (CPA: 62) zoals opgenomen in de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde tabel 'Dienstenprijzen'; commerciële dienstverlening index.

- Onderdeel Additionele ondersteuning/strippenkaart (C)

De tarieven zijn vooralsnog vast. De voorwaarden met betrekking tot de tariefsaanpassing zijn gelijk aan onderdeel Exploitatiekosten.

10.2.2. Manipulatieve of strategische Inschrijving

Een manipulatieve of irreële, c.q. een strategische Inschrijving is niet toegestaan. De grens tussen een strategische of manipulatieve Inschrijving is niet in het algemeen te trekken, dit zal van geval tot geval moeten gebeuren.

Manipulatief:

Indien u met uw Inschrijving het beoordelingsmechanisme geweld aandoet, waarvan sprake is als u door middel van uw Inschrijving de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort.

Bijvoorbeeld wanneer u kennelijke aannames die aan de beoordelingssystematiek ten grondslag liggen veronachtzaamt, en/of wanneer u voorbijgaat aan het doel dat Opdrachtgever met de beoordeling van het gunningscriterium voor ogen heeft.

In zo'n geval merkt Opdrachtgever uw Inschrijving aan als manipulatief en ongeldig en sluit Opdrachtgever uw Inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer Opdrachtgever het vermoeden heeft dat uw Inschrijving manipulatief is, vraagt Opdrachtgever u om aan te tonen dat uw Inschrijving serieus en niet manipulatief is. Op basis van uw argumentatie besluiten Opdrachtgever of Opdrachtgever uw Inschrijving als manipulatief en ongeldig verklaart. In een dergelijk geval is geen beroep mogelijk tot herstel van gebreken.

**Strategisch inschrijven:**

Indien bij een prijsonderdeel, het vermoeden bestaat dat er sprake is van een "strategische" prijs, onderzoekt Opdrachtgever dit specifieke prijsonderdeel kritisch. Dit onderzoek houdt in dat Opdrachtgever dit prijsonderdeel beoordeelt in relatie tot de prijzen van alle andere Inschrijvers. Hierbij toetst Opdrachtgever uw "opvallende prijs" aan de gemiddelde prijs van alle Inschrijvingen (ook de laagste en de hoogste). Indien uw individuele prijs meer dan 40% lager is dan deze gemiddelde prijs beschouwt Opdrachtgever uw aanbieding in eerste instantie als een strategische prijs, wat kan leiden tot uitsluiting.

Zodra uw inschrijfprijs lager is dan deze marge, nodigt Opdrachtgever u uit om uw prijs en prijsstelling te onderbouwen. Zodra deze onderbouwing door de inkoopadviseur en de beoordelingscommissie, als ongeloofwaardig is bestempeld, wijst Opdrachtgever uw Inschrijving af.

Score van de prijs

Opdrachtgever vergelijkt uw inschrijfprijs, behoudens manipulatief of strategisch, niet met de andere inschrijfprijzen. Deze prijzen zijn een gegeven.

Inschrijving	Prijs	Score prijs
A	€ 385.000,00	vast
Uw inschrijfprijs	€ 410.000,00	vast
B	€ 475.000,00	vast

10.3. Kwaliteit**10.3.1. Programma van Wensen****Doelstelling**

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de mate en wijze van invulling van programma van wensen medebepalend is voor de kwaliteit van de Oplossing en dienstverlening. Opdrachtgever heeft wensen ten aanzien van het integraal Geo-platform en wil inzicht hebben in welke mate Inschrijvers en hun Oplossing aan deze wensen voldoen. U dient hiervoor bijlage 9 Formulier Programma van Wensen volledig in te vullen.

Iedere wens die u met ja beantwoord levert direct een puntenscore op.

Iedere wens waaraan u voldoet, dient u op te nemen in uw prijsopgave en deze wens dient u te leveren.

De totale score voor de wensen vertalen we naar een fictieve korting, waarbij het maximaal aantal punten 100 staat voor 100% van de fictieve korting van € - 33.600,00.

Een score van nul (0) punten, waarbij u niet voldoet aan een van de genoemde wensen levert u 0% op van € - 33.600,00. De overige puntenscore vertalen we naar rato vertaald in een % van € - 33.600,00.



10.3.2. Beschrijving aangeboden ICT-prestatie

Doelstelling

Opdrachtgever is van mening dat de mate van transparantie en volledigheid over de aangeboden ICT-prestatie bijdraagt aan een goede relatie en constructieve samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft een goede beschrijving van de aangeboden ICT-prestatie en benoemt de eenmalige en structurele diensten. Het functioneel beheer moet na implementatie het integraal Geo-platform zonder tussenkomst van Opdrachtnemer kunnen beheren en door ontwikkelen.

U geeft een volledige beschrijving van de componenten en (op hoofdlijnen) hun functionaliteiten van uw geboden ICT-prestatie. U beschrijft tevens hoe de door u geboden ICT-prestatie bijdraagt aan het realiseren van de gewenste situatie (zie paragraaf 3.2) en de algemene en functionele uitgangspunten (zie paragraaf 4.1 en 4.2) van de Aanbestedende Dienst.

U beschrijft tevens hoe u de door Opdrachtgever gewenste beveiliging, beschikbaarheid en continuïteit van uw ICT-prestatie realiseert en hoe u zorgt voor een adequate reactie bij calamiteiten.

De Aanbestedende Dienst beoordeeld hierbij op:

- De volledigheid en duidelijkheid van uw beschrijving;
- De meerwaarde die iedere individuele beoordelaar ziet in uw beantwoording. Meerwaarde vanuit de kennis, ervaring en expertise van de beoordelaar.

Deze beschrijving dient u uit te werken op maximaal 5 pagina's A4, lettertype ten minste 10 en regelafstand ten minste enkel. Dit betreft geschreven tekst inclusief afbeeldingen etc., waarbij we de titelpagina en de inhoudsopgave niet meetellen.

Indien u meer tekst gebruikt lezen en beoordelen we alleen de eerste 5 pagina's geschreven tekst.

10.3.3. Implementatieplan

Doelstelling

Opdrachtgever wil inzicht hebben in uw wijze van implementatie voor de ICT-prestatie en bijbehorende dienstverlening.

U dient hierbij ten minste de volgende onderwerpen uit te werken.

- aanpak (inclusief projectorganisatie en (mijlpalen/planning) inclusief inzet van medewerkers van Opdrachtgever die u nodig heeft (functies/ inzet in uren);
- aanpak opleidingen en adoptie van uw ICT-prestatie door onze gebruikers;
- aanpak van de communicatie naar de gebruikers (intern en extern) inclusief de voor te stellen middelen (communicatieplan);
- (sub)resultaten, oplevering en acceptatie;
- kansen en risico's in de implementatie;



- exit strategie, indien door overmacht Opdrachtgever niet (tijdig) voldoende capaciteit ter beschikking is.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt hierbij op:

- De duidelijkheid en het realiteitsgehalte van uw plan;
- De (creatieve) wijze waarop u onze gebruikers meeneemt in het adoptieproces;
- De inspanning en tijdsinvestering die u van onze organisatie verwacht;
- Het onderkennen van valkuilen en risico's bij dit type trajecten en de wijze waarop u hier, op in speelt.

Het implementatieplan dient u uit te werken op maximaal 7 pagina's A4 inclusief afbeeldingen etc., lettertype ten minste 10 en regelafstand ten minste enkel. Dit betreft geschreven tekst inclusief afbeeldingen etc., waarbij we de titelpagina en de inhoudsopgave niet meetellen.

Indien u meer tekst gebruikt lezen en beoordelen we alleen de eerste 5 pagina's geschreven tekst.

10.3.4. Demonstratie met casussen

Doelstelling

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een gebruiksvriendelijk integraal Geo-platform voor zowel de gebruikers als voor de beheerders. Opdrachtgever wenst met dit gunningscriterium nog meer inzicht te krijgen in de functionaliteiten en mogelijkheden van het Geo-platform om zodoende de potentiële meerwaarde van het door u aangeboden Geo-platform voor Opdrachtgever te kunnen beoordelen. Opdrachtgever is van mening dat de gebruiksvriendelijkheid en meerwaarde voor Opdrachtgever in de demonstratie met aantal casussen getoond kan worden.

Iedere Inschrijver verzorgt een real-time demonstratie van de geboden ICT-prestatie.

In de bijlage 2 bij dit Beschrijvend Document ontvangt u de beschrijving van 5 casussen. Deze casussen dient u uit te werken en de werkwijze ervan te tonen tijdens de demonstratie.

Bij deze demonstratie zijn ten minste de beoogd projectleider implementatie, en de verantwoordelijke voor de technische ICT-prestatie tijdens het gebruik aanwezig.

Praktische informatie over de demonstratie

- De demonstraties vinden plaats op het kantoor van de Opdrachtgever. Na ontvangst van Inschrijvingen wordt de Inschrijver zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de dag en tijdstip en locatie waar de demonstratie plaats vindt. Zie paragraaf 5.3 voor de beoogde data.
- Na ontvangst van Inschrijvingen ontvang de Inschrijver een dataset van Opdrachtgever ten behoeve van de demonstratie. Daarnaast, waar toepasbaar, mag de Inschrijver gebruik maken van open data/ openbaar beschikbare data om de casussen met gegevens aan te vullen.
- Voor deze demo is maximaal 120 minuten beschikbaar inclusief het beantwoorden van vragen. De antwoorden zijn geen aanvullingen op de schriftelijke beantwoording, het dient om het beschrevene en/of gedemonstreerde te verduidelijken zonder de inhoud te wijzigen.



- De demonstratie dient live te worden verzorgd, dus geen PowerPoint of filmpje. Inschrijver toont daarbij de Geo-platform zoals aangeboden in zijn Inschrijving en bij de Opdrachtgever geïmplementeerd zal worden.

10.4. Beoordelingsmethodiek

Een beoordelingscommissie, bestaande uit medewerkers, die regelmatig actief zijn met de leveringen en diensten van de Opdracht, geeft, afzonderlijk van elkaar, punten.

Hierbij gebruiken we een waardering op de volgende scoreschaal.

Score	Beoordeling	% van fictieve korting
A	Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan de algemene en functionele uitgangspunten en is zeer uitgebreid beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de gewenste situatie van Opdrachtgever. Uitstekend betekent met onverwachte, maar zeker toe te passen meerwaarde.	100 %
B	Goed, beantwoording voldoet goed aan de algemene en functionele uitgangspunten en is uitgebreid beschreven, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de gewenste situatie van Opdrachtgever. Goed betekent met zeker toe te passen meerwaarde.	75%
C	Voldoende, beantwoording voldoet aan de algemene en functionele uitgangspunten en is toegeschreven naar de minimale wensen, sluit aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van minimaal inzicht in de gewenste situatie van Opdrachtgever. Voldoende betekent zonder toe te passen meerwaarde. ICT-prestatie voldoet aan de minimumeisen, maar niet meer dan dat.	50%
D	Voldoet deels, beantwoording voldoet deels aan de algemene en functionele uitgangspunten, maar niet alle onderdelen zijn beschreven, waardoor er onduidelijkheden blijven bestaan over hoe de Inschrijver dit in de praktijk uitvoert en of de Inschrijver enigszins inzicht heeft in de gewenste situatie van Opdrachtgever	0 %
E	Onvoldoende, beantwoording geeft geen bevestiging dat aan de algemene en functionele uitgangspunten wordt voldaan en zelfs is er twijfel of aan de gestelde minimale eisen is voldaan, ondanks de toezegging in de conformiteitsverklaring.	-50%
KO	Geen beantwoording zonder een duidelijke toelichting waarom dit niet is gebeurd.	

Opdrachtgever beoordeelt uw beantwoording, per onderwerp, op de mate van ambitie, de realiseerbaarheid van de meerwaarde, de borging van de continuïteit en de kwaliteit van de toezeggingen.

Iedere beoordelaar begint met een individuele beoordeling uitgaande van diens persoonlijke kennis en expertise. Dit betekent dat hij/zij in eerste instantie, op basis van de eigen kennis en ervaring over



het nut, de bruikbaarheid van de meerwaarde in zijn of haar eigen werkzaamheden een score en een motivatie geeft.

Vervolgens bespreekt de beoordelingscommissie, in een plenair overleg, de individuele scores teneinde een consensus score per onderwerp toe te kennen.

Score van de kwaliteit

De door de beoordelingscommissie gegeven kwaliteitsscores vertegenwoordigen een fictieve korting of bijtelling, waarbij de mogelijke score een % inhouden van de maximale fictieve korting of fictieve bijtelling.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Onderwerp	Score	Maximale fictieve korting	Behaalde fictieve korting of bijtelling
A	Programma van Wensen	53	€ - 33.600,00	€ - 17.808,00
	Beschrijving aangeboden ICT-prestatie	C	€ - 33.600,00	€ - 16.800,00
	Implementatieplan	D	€ - 25.200,00	€ - 00,00
	Demonstratie	C	€ - 75.600,00	€ - 37.800,00
	Totaal		€ - 168.000,00	€ - 72.408,00
Uw Inschrijving	Programma van Wensen	75	€ - 33.600,00	€ - 25.200,00
	Beschrijving aangeboden ICT-prestatie	A	€ - 33.600,00	€ - 33.600,00
	Implementatieplan	B	€ - 25.200,00	€ - 18.900,00
	Demonstratie	E	€ - 75.600,00	€ + 37.800,00
	Totaal		€ - 168.000,00	€ - 39.900,00
C	Programma van Wensen	100	€ - 33.600,00	€ - 33.600,00
	Beschrijving aangeboden ICT-prestatie	A	€ - 33.600,00	€ - 33.600,00
	Implementatieplan	A	€ - 25.200,00	€ - 25.200,00
	Demonstratie	B	€ - 75.600,00	€ - 56.700,00
	Totaal		€ - 168.000,00	€ - 149.100,00

10.5. Beste prijs-kwaliteitverhouding

Pas na het definitief vaststellen van de scores van alle kwalitatieve gunningcriteria, opent Opdrachtgever de aangeboden prijzen, zodat de prijsaanbieding niet van invloed is op de kwaliteitsbeoordeling. De aangeboden prijzen in de inschrijfstaat leiden tot een totale kostprijs over de initiële looptijd excl. de mogelijke verlengingen, waardoor de inschrijfprijs ontstaat.

Na het openen van de prijzenkluis bepaalt Opdrachtgever de rangorde.

Bij de methode van gunnen op waarde, vertegenwoordigen de behaalde kwaliteitsscores een fictieve korting of fictieve bijtelling. Door alle fictieve kortingen en bijtellingen bij elkaar op te tellen



ontstaat een "Kwaliteitscore" in de vorm van de som van de totaal behaalde fictieve kortingen en/of bijtellingen. Deze som van de totaal behaalde fictieve kortingen en/of bijtellingen trekken we af van de Inschrijfprijs om tot een Evaluatieprijs te komen. De Inschrijver met de laagste Evaluatieprijs is de winnaar van de aanbesteding op basis van BPKV. De uiteindelijke Overeenkomst heeft de waarde van de originele Inschrijfprijs uit het prijzenblad.

Bijvoorbeeld (op basis van de rekenvoorbeelden):

Inschrijving	Inschrijfprijs	Som Fictieve korting of bijtelling	Evaluatieprijs	Rangorde
A	€ 385.000,00	€ - 72.408,00	€ 312.592,00	1
Uw inschrijving	€ 410.000,00	€ - 39.900,00	€ 370.100,00	3
C	€ 475.000,00	€ -149.100,00	€ 325.900,00	2

10.6. Gelijke score

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke score hebben, bepaalt de score van de afzonderlijke gunningcriteria de uiteindelijke rangorde. Hierdoor bekijkt Opdrachtgever respectievelijk:

1. Demonstratie
2. Plan van aanpak kwaliteit dienstverlening
3. Implementatieplan
4. Inschrijfprijs

Indien de Inschrijvingen ook dan nog gelijk scoren dan beslist een loting aan wie van hen Opdrachtgever de Opdracht moet gunnen.

Opdrachtgever stelt de betreffende Inschrijvers direct op de hoogte van de loting, waar en wanneer deze plaatsvindt en wie de loting uitvoert. De betreffende Inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

10.7. Gunning

Nadat de complete beoordeling is afgerond, neemt Opdrachtgever de gunningbeslissing. Opdrachtgever gunt de Opdracht aan die Inschrijver, waarvan de Inschrijving in zijn geheel voldoet en die is geselecteerd op grond van de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze Inschrijver ontvangt onze gunningbeslissing, in de vorm van een voorgenomen gunning.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningbeslissing, ontvangen de afgewezen Inschrijvers de gunningbeslissing, in de vorm van een afwijzing.

Iedere afgewezen Inschrijver heeft de mogelijkheid om binnen een periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van het besluit een kort geding aan te spannen tegen deze gunningbeslissing. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien een Inschrijver, binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, een kort geding aanhangig maakt, leidt dit tot opschorting van de gunning, tot in kort geding vonnis is gewezen.



Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	Toelichting
1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 5, uitprinten, invullen, ondertekenen en als pdf uploaden in TenderNed
2 Formulier referentieopdracht	Bijlage 6, invullen, uitprinten, ondertekenen en als pdf uploaden in TenderNed
3 Conformiteitenverklaring minimumeisen	Bijlage 8, uitprinten, ondertekenen en als pdf uploaden in TenderNed
4 Ingevuld Formulier Programma van Wensen	Bijlage 9, invullen en als pdf uploaden in TenderNed
5 Uitwerking gunningscriterium Beschrijving aangeboden ICT-prestatie	Eigen format, maximaal 5 pagina's A4, lettertype ten minste 10 en regelafstand ten minste enkel. Als pdf uploaden in TenderNed.
6 Uitwerking gunningscriterium Implementatieplan	Eigen formaat, maximaal 7 pagina's A4, lettertype ten minste 10 en regelafstand ten minste enkel. Als pdf uploaden in TenderNed.
7 Prijzenblad	Bijlage 12 invullen en uploaden in TenderNed als Excel en als Pdf.

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	Toelichting
1 Gedragsverklaring Aanbesteden	Paragraaf 7.2.
2 Uittreksel Handelsregister	Paragraaf 7.2. en 8.2.
3 Verklaring Belastingdienst	Paragraaf 7.2
4 Bewijs verzekering	Paragraaf 8.3.
5 Bewijs informatieveiligheid	Paragraaf 8.4.
6 Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring	Paragraaf 8.3.



Bijlage 2 Demonstratie casussen

(Separaat te vinden op TenderNed)



Bijlage 3a Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 3b Concept Verwerkersovereenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 3c Concept Wachtkamerovereenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 4a Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 4b Veiligheidsregio ICT- kwaliteitsnormen

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 4c VeRA

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 6 Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	



6)	Indien verricht in een Samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het Samenwerkingsverband	
----	---	--

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 7 Programma van Eisen

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 8 Conformiteitenverklaring

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 9 Formulier Programma van Wensen



Bijlage 10

Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 11 Klachtenformulier aanbestedingen

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 12 Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 13

Service Level Agreement

(In overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt een SLA later tot stand, met PvE als basis)



Bijlage 14

Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 15 Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	



Plaats en datum	
-----------------	--

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 16 Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

[Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];

Contactgegevens derde:

statutaire naam:

vestigingsadres:

postadres:

telefoonnummer:

e-mail:

nummer van inschrijving in het handelsregister:

[naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;

[naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];

[naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

[Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
------------	--



Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Plaats en datum	
Handtekening	

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:
Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:
Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:
020 555 6550

Website:
veiligheidsregioaa.nl