

Aanbestedingsleidraad Deurautomaten



Documentgegevens	
Kenmerk:	240035GRS
Status:	Concept
Versie:	1.0
Datum:	13-8-2024
Inkoper:	Jim Lapré

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4.	Overeenkomst.....	6
1.5.	Gestanddoening.....	7
1.6.	Wachtkamerregeling	7
1.7.	Inkoopvoorwaarden.....	7
1.8.	Inkoopdoelen.....	7
1.9.	Maatschappelijke waarde en Social Return	8
2.	De aanbestedingsprocedure	9
2.1.	Algemene kenmerken	9
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	9
2.3.	Deelnamevoorwaarden	10
2.4.	Russische sancties	10
2.5.	Contactgegevens	10
2.6.	Planning aanbesteding.....	11
3.	Eisen aan u als ondernemer.....	12
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	12
3.3.	Uitsluitingsgronden.....	13
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	13
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	14
4.	Programma van eisen.....	15
5.	Uw inschrijving en de beoordeling	16
5.1.	Beoordelingsmethode	16
5.2.	Prijs	17
5.3.	Kwaliteitscriteria	18
5.4.	Beoordelingsprocedure	20



5.5.	Checklist in te dienen stukken	21
6.	Overzicht bijlagen.....	22

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst voor de onderhavige aanbesteding is de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal (GRS), handelend onder de naam Sociale Dienst Drechtsteden (SDD).

De Sociale Dienst Drechtsteden (SDD) is de regionale sociale dienst voor de gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht. De SDD helpt inwoners van de Drechtsteden die financiële problemen hebben, zonder werk zitten of ondersteuning nodig hebben om zelfstandig te kunnen wonen.

Meer informatie kunt u lezen op: www.socialedienstdrechtsteden.nl

Visie SDD: Zelfstandig kunnen leven

In de Drechtsteden staat niemand alleen. Ook de verschillende partijen in het sociaal domein niet. Samen met maatschappelijke partners, gemeenten, raadsleden, inwoners, adviesraden (zoals de Wmo adviesraad en de regionale cliëntenraad) en de Sociale Dienst Drechtsteden is in 2019 de regionale visie *'Iedereen een zelfstandig en volwaardig bestaan'* tot stand gekomen. Samen gaan we voor een samenleving waaraan iedereen kan deelnemen. Waarin iedereen het gevoel heeft erbij te horen, waardering krijgt en zich nuttig voelt. Onze ambitie: *'Alle inwoners van de Drechtsteden kunnen zelfstandig en volwaardig leven, werken, wonen en meedoen.'*

De Sociale Dienst Drechtsteden (SDD) heeft voor ogen dat mensen zelfstandig moeten kunnen leven. Als dat op eigen kracht of met hulp van de omgeving niet lukt, dan biedt de SDD de ondersteuning die nodig is om dat wel mogelijk te maken.

Via de volgende [link](#) is de volledige regionale visie van de SDD in te zien.

1.2. Aanleiding opdracht

De aanbesteding heeft als doel een Raamovereenkomst af te sluiten met één gespecialiseerde Opdrachtnemer waarbij:

De Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden, zoals in dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen staan omschreven.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De scope van de opdracht betreft de volgende activiteiten:

- het leveren, installeren en gebruiksklaar opleveren van (nieuwe) deurautomaten, inclusief eventuele opties, op basis van koop;
- de opdrachtnemer levert in eerste instantie deurautomaten vanuit het depot voordat zij overgaat tot het leveren van een geheel nieuwe deurautomaat;

- het in voorkomende gevallen demonteren, in depot houden, reconditioneren, herinstalleren (ten behoeve van Sociale Dienst Drechtsteden) en gebruiksklaar opleveren van bestaande deurautomaten;
- het in voorkomende gevallen demonteren van bestaande deurautomaten, en afvoer/hergebruik door Opdrachtnemer (eigendom vervalt na demontage om niet aan Opdrachtnemer);
- het onderhoud van bestaande, geplaatste deurautomaten, met maximalisering van de levensduur van de deurautomaten (12 jaar);
- als het om plaatsing van een deurautomaat gaat in een algemene ruimte van een wooncomplex kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt (zoals bijvoorbeeld het delen van de kosten van het leveren, installeren en gebruiksklaar opleveren van de deurautomaat. Daarnaast wordt de deurautomaat dan in eigendom verstrekt aan de woningcorporatie of de VVE. De kosten van onderhoud en reparatie komen dan voor rekening van de eigenaar).

Ten tijde van publicatie van de aanbesteding bestaat het totale bestand uit 239 deurautomaten. In bijlage L is een actueel, geanonimiseerd overzicht van de huidige geplaatste deurautomaten bijgevoegd. Het aantal deurautomaten neemt naar verwachting toe in de toekomst.

De inschrijving dienst gebaseerd te zijn op te verwachten, geschatte aantallen. De jaarlijkse verwachte omvang van het aantal te plaatsen deurautomaten bedraagt 40 stuks, waarvan 35 met knopbediening en 5 met een sensor. De omloop van gebruikte deurautomaten bedraagt naar verwachting 5 stuks, die gemiddeld 3 maanden in depot gehouden zullen worden, alvorens ze herplaatst kunnen worden. Het totale bestand aan te onderhouden deurautomaten bedraagt gedurende de contractduur gemiddeld 250. Afgelopen jaren is op basis van onderhoud en nieuw geplaatste deurautomaten gemiddeld een bedrag van € 125.000,- per jaar aan Deurautomaten besteedt.

Aan voornoemde aantallen kunnen geen rechten ontleend worden in de zin van een minimale afname verplichting voor opdrachtgever of minimale omzetgarantie voor opdrachtnemer.

De deurautomaten worden in overeenstemming met de Zorgplicht aan cliënten geleverd, op basis van de goedkoopste en meest adequate oplossing.

In onderstaande tabel zijn de te leveren producten en diensten weergegeven:

1.	Levering, installatie en gebruiksklare oplevering van nieuwe deurautomaten
1.1	Deurautomaat met knop en/of sleutelbediening per stuk
1.2	Deurautomaat met sensorbediening per stuk
	Optionele onderdelen
1.3	Afstandsbediening plus ontvanger per stuk
1.4	Extra afstandsbediening per stuk
1.5	Afstandsbediening (extra grote knoppen) per stuk
1.6	Extra afstandsbediening (extra grote knoppen) per stuk
1.7	Aansluiting bellenbord per stuk
1.8	Intercomsysteem bedraad (1 binnenpost) per stuk

1.9	Intercomsysteem draadloos (1 binnenpost) per stuk
1.10	Inlezen bestaande omgevingsbesturing per stuk
2.	Demontieren van bestaande deurautomaat
2.1	Demontieren deurautomaat, ongeacht bedieningsvorm, inclusief bijbehorende opties, per stuk
3.	Depotbeheer
3.1	Depotbeheer per deurautomaat per maand inclusief gedemonteerde opties, vastgesteld tarief € 3,00 per stuk per maand
4.	Levering, installatie en gebruiksklare oplevering van bestaande deurautomaten uit depot
4.1	Deurautomaat, ongeacht bedieningsvorm per stuk
5.	Onderhoud van deurautomaten
5.1	Preventief onderhoud van een deurautomaat per deurautomaat per jaar

In Bijlage B is de Inschrijfstaat opgenomen, waarin in de kolom weging een fictief aantal is opgenomen, ten behoeve van de bepaling van de fictieve Inschrijfprijs.

De volgende factoren kunnen van invloed zijn op de ontwikkeling van de omvang van de opdracht:

1. Onder invloed van de "extramuralisering" van zorg blijven er steeds meer ouderen, of anderen met een beperking, zelfstandig wonen. Dit kan een opdrijvend effect hebben op het aantal aanvragen voor voorzieningen in het kader van de Wmo. De invloed vanaf 2019 laat nog een lichte stijging zien door extramuralisering. De verwachting is dat dit naar verloop van tijd stabiliseert.
2. Door de invoering van een vaste maximale eigen bijdrage van € 20,60 per maand (in 2024) is een stijging waar te nemen.

De eisen die de Opdrachtgever stelt aan de Opdracht zijn opgenomen in het Formulier Programma van Eisen in Bijlage C.

1.4. Overeenkomst

Het type overeenkomst betreft een raamovereenkomst. De Raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar, ingaande 1 januari 2025 en eindigend per 31 december 2026. Na de vaste looptijd heeft Opdrachtgever de eenzijdige optie om de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende condities 2 (twee) maal te verlengen, met telkens 1 (één) jaar. Een verlenging geschiedt door middel van een schriftelijke mededeling van Opdrachtgever en uiterlijk 6 maanden voor afloop van de betreffende contracttermijn. Bij uitblijven van bedoelde schriftelijke verlenging binnen genoemde termijn, dan wel na afloop van derde verlengingsoptie (zoals in de volgende alinea omschreven) eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

In de situatie dat Opdrachtgever na de afloop van de volledige contractduur van 4 (vier) jaar geen aansluitende, nieuwe Raamovereenkomst heeft gerealiseerd, continueren partijen de Raamovereenkomst tot uiterlijk 30 juni 2029 onder gelijkblijvende condities.

In Bijlage D vindt u de conceptovereenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum inschrijving.

1.6. Wachtkamerregeling

In geval dat verzuim van de winnende Inschrijver leidt tot tussentijdse beëindiging van de opdracht, is de Opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen. De opvolgende Inschrijver van deze aanbesteding wordt, op moment van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, gevraagd door middel van een wachtkamerovereenkomst zijn inschrijving gestand te doen tot uiterlijk 31 december 2026.

Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de Opdrachtgever hetzelfde vragen aan de nummer drie van de onderliggende aanbesteding en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren, en dat hij gaat akkoord gaat met de bijgevoegde wachtkamerovereenkomst in Bijlage J.

Inschrijver behoudt zich wel het recht voor om bij een uitnodiging tot het aangaan van een wachtkamerovereenkomst af te zien van de wachtkamerregeling. Inschrijver verwerkt in dat geval het recht van gunning van de Opdracht.

1.7. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden GR Sociaal van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlage G. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.8. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel		Toelichting
1	Versterken lokale economie	Niet van toepassing
2	Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen, toegevoegd als gunningscriterium K1, en bijlage H.
3	Bijdragen aan duurzaamheidsambities	N.v.t.

4	Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	N.v.t.
5	Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	N.v.t.

1.9. Maatschappelijke waarde en Social Return

De opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return on investment (SROI) onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor wat betreft de SROI-verplichting wordt verwezen naar de bijlage H - SROI protocol.

Voor onderhavige opdracht geldt een minimum percentage van 5% van de opdrachtwaarde dat exclusief btw ingezet dient te worden ten behoeve van social return. SROI is ook als gunningscriterium opgenomen in paragraaf 5.3 waarbij Inschrijvers vrij zijn om een minimumbedrag SROI aan te bieden. Het aangeboden bedrag, en het minimale percentage van 5%, geldt na definitieve gunning als "social return verplichting" voor Opdrachtnemer. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de mogelijkheden vermeld in het SROI-protocol en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Levering
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV-code:	51100000-3 Installatie van elektrische en mechanische uitrusting 50710000-5 Reparatie en onderhoud van elektrische en mechanische uitrusting in gebouwen 33196200-1 & 33196200-2 Hulpmiddelen voor gehandicapten & ouderen
Percelen:	De opdracht betreft geen samenvoeging van leveringen en is verder niet in percelen opgedeeld. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de levering en het onderhoud van deurautomaten in één aanbesteding te publiceren omdat de kosten (aanbestedingskosten en apparaatskosten) voor de opdrachtgever hierdoor geminimaliseerd worden. Opdrachtgever heeft gekozen voor een indeling in één perceel omdat de onderlinge samenhang van de deurautomaten van de opdracht groot is. De marktwerking wordt door deze indeling niet belemmerd omdat de omvang van de opdracht de toegang tot de opdracht voor het MKB garandeert. Onderhavige aanbesteding bestaat derhalve uit één perceel.
Afwijking standaardprocedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage I) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren. Cluster van het SGD:

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk (via de berichtenmodule van TenderNed) via de onderstaande contactpersoon:

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Jim Lapré
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

2.6. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Datum & deadlines	Activiteit
30-8-2024	Publicatie offerteaanvraag op TenderNed
18-9-2024 uiterlijk 17:00 uur	Sluitingsdatum vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen
30-9-2024	Verzending Nota van Inlichtingen, beantwoording vragenronde
14-10-2024 uiterlijk 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
14-10-2024 om 10:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
8-11-2024	Verzenden mededeling van de voorlopige gunningbeslissing
9-11-2024 tot 29-11-2024	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 30-11-2024	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
1-1-2025	Aanvang opdracht

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer dient een UEA in te dienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn. Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

Algemene aansprakelijkheidsverzekering

- **Toelichting:** Een verzekering voor de Algemene Aansprakelijkheid (AVB) met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal aanspraken) en een maximum van € 5.000.000,- per jaar.
- Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.
- **Bewijsmiddel:** Verzekeringscertificaat na gunning toesturen.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

De Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de Inschrijver beschikt over kerncompetenties die aantonen dat Inschrijver in staat is om de gevraagde dienstverlening te verrichten. De Opdrachtgever onderscheidt daarbij de volgende kerncompetenties:

- **Toelichting:** opdrachtnemer is in staat tot het leveren, installeren en onderhouden van deurautomaten op basis van koop. Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt. Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - i. De referentie heeft betrekking op overeenkomst met één opdrachtgever met een looptijd van minimaal 12 maanden, waarbij de einddatum van deze periode ligt binnen maximaal 3 jaar voor de datum van Inschrijving.
 - ii. De omvang betreft de plaatsing van 10 nieuwe deurautomaten en het onderhoud aan minimaal 50 deurautomaten op jaarbasis.
 - iii. Tijdig, correct en naar tevredenheid van referent geleverd, aan te tonen door een tevredenheidsverklaring van de klant;

Door middel van het bij de Inschrijving bijvoegen van een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage E – Formulier Kerncompetenties, verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

- **Bewijsmiddel:** U toont dit aan middels het invullen van Bijlage E - Formulier Kerncompetentie. Het staat opdrachtgever vrij om direct contact op te nemen met de referentie om deze te verifiëren.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

Inschrijving handelsregister

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Programma van eisen

Voor een overzicht van de eisen wordt verwezen naar Bijlage C - "Programma van Eisen". U dient in hierin aan te geven of u voldoet aan de gestelde eisen. Voor de eisen geldt dat alleen Inschrijvers die voldoen aan alle eisen zonder nadere opmerkingen of toelichting, onvoorwaardelijk voldoen. Het niet-voldoen aan alle eisen heeft uitsluiting tot gevolg. Deze bijlage dient u vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen en als document aan uw Inschrijving toe te voegen.

5. Uw inschrijving en de beoordeling

5.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De Inschrijver met de (geldige) Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding komt in aanmerking voor gunning.

De Inschrijvingen evalueren we aan de hand van onderstaande gunningcriteria, met gebruik van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat we de kwalitatieve beoordelingscriteria vertalen naar een puntenscore.

Hieronder staan de beoordelingscriteria. Bij elk criterium staat de maximale score die Inschrijvers kunnen behalen en de wegingsfactor per beoordelingscriterium.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriterium Prijs	Weging	Maximale score
Fictieve inschrijfsom per jaar	70%	10
Subgunningscriterium Kwaliteit		
K1: Social Return	5%	10
K2: Klantgerichtheid	10%	10
K3: Duurzaamheid door middel van herverstreking	10%	10
K4: Ontzorgen opdrachtgever	5%	10
Totale gewogen gemiddelde eindscore	100%	10

Op basis van de scores op de beoordelingscriteria voor Prijs en Kwaliteit, alsmede de wegingsfactoren, wordt een gewogen score berekend. De Inschrijver met de hoogste gewogen score heeft de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan.

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van de beoordeling van kwalitatieve criteria waarbij de Inschrijver met de hoogste score op de kwalitatieve criteria voor gunning in aanmerking komt. In het uitzonderlijke geval dat ook in dat geval twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van loting.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie over de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst –

vindt u in Bijlage A – Deelnamevoorwaarden.

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit 3 vakdeskundige medewerkers van de aanbestedende dienst. Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur. Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

5.2. Prijs

Voor de opgave van tarieven kunnen Inschrijvers uitsluitend gebruik maken van de Inschrijfstaat in bijlage B. In de Inschrijfstaat in Bijlage B is in kolom E, een wegingsfactor opgenomen. Deze wegingsfactor komt overeen met een indicatie voor het aantal leveringen per jaar, op basis van het aantal leveringen in afgelopen jaren. Inschrijvers kunnen daar echter geen rechten of verwachtingen aan ontleen, in de zin van een minimale afnamegarantie of minimale omzetgarantie.

Bij het beoordelen van de inschrijving zijn voor het gunningscriterium Prijs maximaal 10 punten te halen. Het gunningscriterium Prijs weegt voor 70% mee in de beoordeling.

De Inschrijving met de Laagste Inschrijfprijs krijgt de maximale score van 10 punten. Ongeldige Inschrijvingen worden daarbij buiten beschouwing gelaten. Inschrijvingen met een hogere Inschrijvingsprijs scoren naar rato een lagere score. De score voor deze Inschrijvingen worden als volgt bepaalt:

$10 - / - 10 * ((\text{Inschrijfsom te beoordelen inschrijver} - / - \text{Laagste inschrijfsom}) / \text{Laagste inschrijfsom})$

Fictief voorbeeld: beoordeling van een Inschrijving voor € 75.000

Laagste Inschrijvingsprijs (geldige Inschrijving): € 50.000

Te beoordelen Inschrijvingsprijs: € 75.000

Procentuele afwijking: $(€ 75.000 - / - € 50.000) / € 50.000 * 100\% = 50\%$

Score Prijs te beoordelen Inschrijving: $10 \text{ punten} - / - 50\% = 5,0 \text{ punten}$

Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Negatieve scores worden niet uitgesloten (Indien de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste geldige Inschrijvingsprijs hoger is dan 100%).

Voor het indienen van de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- ☐ inschrijvers dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen uitsluitend gebruik te maken van de Inschrijfstaat in Bijlage B;
- ☐ de inschrijfstaat mag niet gewijzigd worden, anders dan de gele velden, op straffe van uitsluiting;
- ☐ manipulatieve inschrijvingen worden ongeldig verklaard. Dit zijn Inschrijvingen waarbij Inschrijvers trachten de beoordelingssystematiek in hun voordeel te beïnvloeden door onrealistische prijzen te hanteren;
- ☐ de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een abnormaal lage Inschrijvingen uit te sluiten. Een inschrijving kan pas door de aanbestedende dienst als 'abnormaal laag' worden afgewezen nadat deze een onderzoek heeft verricht waarbij de inschrijver om een

- schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. De aanbestedende dienst laat aan de Inschrijver laten weten welke motiveringen van de inschrijving hij onaanvaardbaar vindt.
- de prijzen betreffen all-in prijzen, dat wil zeggen dat in de prijzen onder andere zijn inbegrepen alle kosten voor het leveren en installeren van deurautomaten, waaronder in ieder geval inbegrepen, doch niet uitsluitend: arbeidskosten, materiaalkosten, kantoor-, management en administratiekosten, winst en risico.

5.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn in de onderstaand inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de Opdrachtgever is, wat van de Inschrijver als beantwoording en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1– Social Return

De Opdrachtgever heeft de wens bij alle overheidsopdrachten een invulling van Social Return te realiseren. In onderhavige opdracht is het uitgangspunt van minimaal inzet van 5% van de opdrachtwaarde voor Social Return on Investment. De Opdrachtgever wenst de Inschrijver echter uit te dagen een hogere inzet van Social Return on Investment te bereiken bij deze Opdracht. Hiertoe wordt van Inschrijver gevraagd in maximaal 1 A4 (Arial 10 pt, normale marges) het volgende te omschrijven:

- het bedrag aan Social Return on Investment dat inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht bovenop het minimum van 5% zal invullen;
- het type werkzaamheden waar inschrijver de inzet van personen uit de doelgroepen van Social Return on Investment denkt in te zetten;
- een eventuele alternatieve invulling van Social Return on Investment.

Het aanbod met betrekking tot Social Return on Investment wordt beoordeeld op basis van de onderstaande beoordelingsrichtlijn. De bedragen Social Return betreffen de aangeboden waarde op jaarbasis.

Aangeboden extra bedrag aan Social Return op jaarbasis	Punten
Minimaal € 10.000	10
Minimaal € 8.000	8
Minimaal € 6.000	6
Minimaal € 4.000	4
Minimaal € 2.000	2
Geen extra Social Return on Investment aangeboden / tot € 1.000	0

Tussenliggende scores zijn niet mogelijk.

K2 –Klantgerichtheid

De opdrachtgever heeft de wens dat de uitvoering van de Raamovereenkomst op een zo klantgerichte wijze plaats vindt.

Van Inschrijvers wordt gevraagd op maximaal 2 A4, Arial 10 pt, normale marges, te beschrijven welke maatregelen worden getroffen om de Raamovereenkomst zo klantgericht mogelijk uit te voeren, gelet op onder meer de volgende aspecten:

- informatievoorziening en communicatie cliënten, zowel bij nieuwe deurautomaten als bij overname van het onderhoud op bestaande deurautomaten;
- aandacht voor specifieke wensen en behoeften van cliënten;
- klachtenpreventie- en afhandeling;
- klanttevredenheidsonderzoek;
- monitoring en (bij)sturing kwaliteit / verbeterplannen.

K3 – Duurzaamheid door middel van herverstreking

De opdrachtgever heeft de wens dat de uitvoering van de Raamovereenkomst op een zo duurzaam mogelijke wijze uitgevoerd wordt, gelet op de technische levensduur van de deurautomaten, beperking van vroegtijdige afschrijving/vernietiging van voorzieningen en beperking van vervoersbewegingen voor onderhoud en reparatie.

Van inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 2 A4, Arial 10 pt, normale marges, te beschrijven welke maatregelen getroffen worden om een duurzaam hergebruik van voorzieningen te realiseren, gelet op de volgende aspecten:

- lange technische levensduur van deurautomaten;
- mate van kwetsbaarheid en storingsgevoeligheid van deurautomaten in relatie tot onderhoud;
- mate waarin vervoersbewegingen in verband met installatie, onderhoud en reparatie beperkt worden.

K4 – Ontzorgen opdrachtgever

De opdrachtgever heeft de wens dat zij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst zo veel als mogelijk ontzorgd wordt.

Van Inschrijvers wordt gevraagd op maximaal 2 A4, Arial 10 pt, normale marges, te beschrijven welke maatregelen worden getroffen om de opdrachtgever bij de uitvoering Raamovereenkomst zo veel als mogelijk te ontzorgen, gelet op onder meer de volgende aspecten:

- beperking van de rol van opdrachtgever in het proces na indicatiestelling;
- eenvoud en inzichtelijkheid van managementrapportages;

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria K1 tot en met K4 geldt een generiek beoordelingskader zoals hieronder staat. Per criterium kan de Inschrijver maximaal 10 punten scoren, zie hieronder:

Richtlijn	Rapportcijfer
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	10
Zeer goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op zeer goede wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	9

Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op goede wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	8
Ruim voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op ruim voldoende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	7
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	6
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	4
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	2
Geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt	0

De beoordelingscriteria voor K1, K2, K3 en K4 zijn:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver de beantwoording eenduidig heeft omschreven en toegespitst heeft op de beoogde wensen, doelstellingen en resultaten van deze Opdracht, en de mate waarin aangeboden maatregelen specifiek zijn gemaakt;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet (beschreven) is;
- Relevant: de mate waarin wat beschreven is aansluit wensen die de Opdrachtgever heeft ten aanzien van de Opdracht;
- Realistisch/haalbaar: de mate waarin de haalbaarheid en realiteit van de beantwoording aantoonbaar aannemelijk gemaakt door middel van een steekhouden onderbouwing en voorbeelden, de mate waarin aangeboden maatregelen haalbaar en controleerbaar zijn.
- Volledig: de mate waarin de gevraagde beantwoording volledig is beschreven.

LET OP: een inschrijving die:

- op één of meer kwaliteitswensen een score 0 behaalt, of,
- op de kwaliteitswensen een (rekenkundig) gemiddelde lager dan 5,5 behaalt,

kan uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het beoordelingsteam bestaat uit drie vakdeskundige medewerkers van de opdrachtgever. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna het definitieve rapportcijfer na onderling overleg door consensus tot stand komt. Er worden hele rapportcijfers verstrekt. Tussentijdse rapportcijfers zijn niet mogelijk.

5.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en

inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.

3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de eindscore bepaalt. Deze eindscore bepaalt tevens de ranking van de inschrijvingen.
5. Na voorlopige gunning bestaat er de mogelijkheid van opdrachtgever tot het plannen van een Verificatiegesprek met de winnaar om de portal en werkwijze hiervan verder toegelicht te krijgen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt bepaald wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2, K3 en K4. Indien de score dan nog gelijk is, dan wordt er geloot. Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Deelnamevoorwaarden.

5.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving		
#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage M
2	Uitwerking Kwaliteitscriteria K1 t/m K4	Eigen format, gelet op vormeisen
3	Inschrijfstaat	Bijlage B
4	Uittreksel Kamer van Koophandel	
5	Programma van eisen ondertekend	Bijlage C
6	Formulier Kerncompetentie ondertekend	Bijlage E
7	Verklaring Russische Sancties ondertekend	Bijlage I
Indienen op verzoek na voorlopige gunning		
8	Verzekeringsbewijs beroeps- & bedrijfsaansprakelijkheid	

6. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Inschrijfstaat
- C. Programma van Eisen
- D. Concept Overeenkomst
- E. Formulier Kerncompetenties
- F. Verwerkersovereenkomst
- G. Algemene Inkoopvoorwaarden GR Sociaal
- H. SRoI Beleid
- I. Verklaring Russische Sancties
- J. Wachtkamerovereenkomst
- K. Format voor opmaakt van factuurbijlagen
- L. Overzicht huidige Deurautomaten
- M. UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument