



gemeente

Zoetermeer

INTERESSEPEILING SAS-PROCEDURE
ARBODIENSTVERLENING GEMEENTE
ZOETERMEER 2025-2029

2024-133356

Gemeente Zoetermeer

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Gemeente Zoetermeer	3
1.2	Aanleiding en doel van de interessepeiling.....	3
1.3	Wijze van aanmelding en planning	3
1.4	Communicatie	3
2.	Opdrachtomschrijving	3
2.1	Behoefte/opdracht	3
2.2	Omvang van de opdracht.....	3
2.3	Duur van de overeenkomst	4
3.	Belangrijkste eisen inschrijver en opdracht.....	4
	Belangrijkste eisen aan de opdracht	4
4.	Procedure	5

1. Inleiding

1.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 128.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

1.2 Aanleiding en doel van de interessepeiling

Dit betreft een SAS-procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. De opdracht valt in de categorie Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS). De interessepeiling heeft het doel om te bepalen welke procedure de gemeente Zoetermeer, op basis van interesse uit de markt, het best kan volgen. Gegadigden dienen volledig te voldoen aan de gestelde referentie-eisen en eisen aan de opdracht.

1.3 Wijze van aanmelding en planning

Indien u interesse heeft kunt u dit uiterlijk maandag 16 september 2024 aangeven via de berichtenmodule van TenderNed (LET OP: klikken op de knop 'houd me op de hoogte' geldt niet als aanmelding). Bij uw aanmelding dient u kort toe te lichten op welke wijze u voldoet aan de gestelde eisen aan de opdracht en referenties. Indien u dit niet kan toelichten wordt u uitgesloten als gegadigde.

1.4 Communicatie

Alle communicatie naar aanleiding van deze interessepeiling verloopt via TenderNed.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Behoefte/opdracht

De gemeente Zoetermeer is op zoek naar een professionele partner op het gebied van arbodienstverlening voor de periode maart 2025 t/m februari 2029.

- We vragen een gecertificeerde bedrijfsarts die beschikbaar is voor de gemeente Zoetermeer om (potentieel) verzuimende medewerkers te begeleiden met als doel verzuimpreventie en tijdige terugkeer naar het werk bij verzuim.
- We vragen een praktijkondersteuner bedrijfsarts die als verlengde arm van de bedrijfsarts (preventief) spreekuren draait vanuit het concept positieve gezondheid.
- We verwachten een organisatie die kennis heeft van de geldende wet- en regelgeving en deze strikt hanteert, zoals de verplichte stappen in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter
- We verwachten een organisatie die met ons meedenkt om verzuim en verzuimkosten intern te reduceren door excellent partnership en maatwerk consultancy.
- Op dit moment is 6,2% van de medewerkers ziek (voortschrijdend). In juli zien we ca. 120 zieke medewerkers, waarvan ca. 50% langer dan 3 maanden ziek is. We streven naar een duurzame verzuimdaling.

2.2 Omvang van de opdracht

De onderstaande cijfers geven een indicatie van de te verwachten totale afname, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De gemeente Zoetermeer telt ca. 1300 medewerkers. We kennen momenteel een voortschrijdend verzuimpercentage van 6,5% en hebben een meldingsfrequentie van 1,22. Op 16 juli 2024 zijn er 115 medewerkers ziek, dit is een combinatie van kort en lang verzuim, waarbij ca. 50% langer dan drie maanden in verzuim is. Hierom vragen wij de inzet van 12 bedrijfsartsen uren per week en 8 praktijkondersteuner uren per week.

2.3 Duur van de overeenkomst

De te sluiten Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar met de optie tot verlenging van 2 maal 1 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 maart 2025.

3. Belangrijkste eisen inschrijver en opdracht

Referentie eisen

Inschrijver dient 2 referenties op te geven van verschillende Opdrachtgevers van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten.

De ingediende referenties zijn vergelijkbaar indien zij afzonderlijk voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

- De referentieprojecten zijn gedurende de afgelopen vijf jaar verricht of zijn nog in uitvoering.
- Referentie 1 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Inschrijver heeft bij een overheidsinstelling met minimaal 500 medewerkers de verzuimbegeleiding/re-integratie uitgevoerd, op basis van een ononderbroken inzet en conform de Wet Verbetering Poortwachter.

Referentie 2 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Inschrijver heeft bij een overheidsinstelling met minimaal 500 medewerkers de coaching en begeleiding van de organisatie volgens het "Eigen regie model" uitgevoerd.

Belangrijkste eisen aan de opdracht

De arbodienstverlener:

- Dient te beschikken over de vereiste wettelijke vergunningen en certificaten van arts en andere professionals als arbodienstverlener en heeft de bevoegdheid om de gevraagde arbodiensten in het betreffende werkgebied uit te voeren, waaronder een registratie van de bedrijfsarts in het BIG-register. Contractant dient geregistreerd te zijn bij de Stichting Beheer Certificatie Arbodiensten.
- Zorgt voor continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening, ook bij (langdurige) afwezigheid van gecontracteerde Arbo professionals.
- Houdt zich strikt aan de richtlijnen van de Wet Verbetering Poortwachter in de uitvoering van haar werkzaamheden, waarmee kwaliteit gegarandeerd wordt door correct en tijdig te voldoen aan wettelijke vereisten en termijnen.
 - Dit betekent dat verzuimende medewerkers tussen verzuimdag 7-10 worden uitgenodigd voor een eerste spreekuurconsult die plaatsvindt uiterlijk in de 2^e of 3^e verzuimweek.
 - Dit betekent dat medewerkers die uitgenodigd dienen te worden voor een vervolggconsult deze afspraak direct meekrijgen bij de terugkoppeling van hun voorgaande consult.
 - Dit betekent dat de probleemanalyse tijdig wordt opgemaakt in uiterlijk week 6 en de daarop volgende verplichte stappen van dossiervorming in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter tijdig en correct worden opgevolgd.
- Biedt gedurende 50 weken per jaar een planning aan waarin wekelijks (fysieke) spreekuren worden gedraaid. Deze planning blijft gehandhaafd, ook bij afwezigheid door bijvoorbeeld vakantie of onverwachte afwezigheid van gecontracteerde Arbo professionals, door tijdig een vervanger in te zetten.
- Spreekuurcontacten vinden live plaats op de eigen spreekuurlocatie van de opdrachtgever. Indien dit niet mogelijk/wenselijk is, zal een spreekuurcontact op locatie van Contractant of via beeldbellen met een beveiligde verbinding plaatsvinden. Alleen wanneer dit niet mogelijk is vindt het spreekuurcontact telefonisch plaats.

- Is in staat en bereid tot elektronische gegevensuitwisseling en tot het kosteloos tot stand brengen van de daarvoor benodigde koppeling van systemen. Hiertoe dient een koppeling te kunnen worden gerealiseerd met het Zoetermeerse personeels- en salarissysteem Afas Profit Online HRM.
- Verklaart dat hij- en daarmee zijn personeel – advies geeft als een interventie de verzuimduur kan verkorten, afstemming zoekt met en akkoord vraagt aan opdrachtgever alvorens de interventie wordt ingezet, verwijzingen in 1^e instantie het verzekeringspakket van medewerker aanspreekt en benut, kosten en baten afweegt bij inzet van interventies.
 - o De contractant kent een eigen providerboog met vaste partners, waarvan bekend is welke interventies bewezen effectief zijn.
 - o De gemeente Zoetermeer heeft voor Bedrijfsmaatschappelijk werk een eigen overeenkomst met een vaste partner.
- Voert spreekuren uit conform planning of kan bij spoed snel schakelen, zodat medewerkers binnen 48 uur worden gezien. Terugkoppelingen van het spreekuur worden niet later dan 24 uur na het spreekuurconsult gedeeld met opdrachtgever en (verzuimende) medewerker.
- Is in staat om 1 keer per jaar een arbojaarverslag met analyses op verzuimcijfers en verzuimoorzaken te genereren en 4 keer per jaar een kwartaalverslag te genereren met gerichte maatwerk adviezen van waaruit de gemeente Zoetermeer de duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers kan bevorderen.
 - o Dit betekent dat er minimaal 1 x per jaar overleg plaatsvindt tussen arbodienstverlener en OR van de opdrachtgever. Arbodienstverlener neemt, na overleg met opdrachtgever, hiertoe het initiatief.
- Zorgt ervoor dat lopende dossiers worden overgedragen op initiatief van de nieuwe contractant. De nieuwe contractant vraagt vooraf toestemming aan de betreffende medewerkers voor de overdracht. Voor de gemeente zijn hieraan geen extra kosten verbonden. Dit geldt ook voor beëindiging van het contract.
- Contractant stelt een vaste accountmanager aan voor de opdrachtgever.
- Is in staat om te adviseren over de Risico Inventarisatie en Evaluatie en kan deze toetsen.
- Is in staat tot het uitvoeren van een PAGO/PMO.
- Biedt de mogelijkheid / ruimte tot het uitvoeren van een second opinion.
- Is in staat om te adviseren als onafhankelijke partij (arts) over medische voorzieningen die werkgever aan medewerker kan toewijzen op basis van onafhankelijk medisch advies.

4. Procedure

Op basis van de interessepeiling op TenderNed wordt bepaald welke procedure gevolgd gaat worden:

- Als er meer dan vijf gegadigden zijn, dan volgt een Europese aanbesteding, waarbij één partij wordt gecontracteerd.
- Als er vijf gegadigden of minder zijn, dan worden deze partijen uitgenodigd voor het doen van een offerte, waarbij één partij wordt gecontracteerd.

De gunning vindt plaats op de beste prijs-kwaliteitverhouding.