

## **INSCHRIJVINGSLEIDRAAD**

voor de Europese openbare aanbesteding van

### **Waakvlamovereenkomst Calamiteitenafhandeling, onderhoud en aanleg transportsysteem voor afvalwater**

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

op basis het ARW 2016

Auteur  
Peter Stoop, Martine Janssen

Registratienummer  
24.0368489

Datum  
29 augustus 2024

Versie  
0.2

Status  
Definitief

Afdeling  
Waterketen



## Inhoudsopgave

<b>Begrippenlijst</b>	<b>5</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>7</b>
1.1 Algemeen	7
1.2 Aanbestedende dienst	7
1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst	7
1.4 Communicatie	9
1.5 Aanbestedingsdocumenten	9
1.6 Aanleiding en doel aanbesteding	9
1.7 Percelen	9
1.8 Leeswijzer	10
<b>2. Opdrachtomschrijving en contractvorm</b>	<b>11</b>
2.1 Opdrachtomschrijving	11
2.1.1 Startsituatie	11
2.1.2 Werkzaamheden algemeen	11
2.1.3 Buiten de scope	12
2.1.4 Werkzaamheden calamiteitenafhandeling	12
2.1.5 Werkzaamheden onderhoud en aanleg	12
2.2 Werkgebied	13
2.3 Contractvorm	13
2.3.1 Juridisch kader	13
2.3.2 Looptijd	13
2.3.3 Maximale waarde raamovereenkomst	14
2.3.4 Geen volledige exclusiviteit	14
<b>3. Aanbestedingsprocedure</b>	<b>15</b>
3.1 Toepasselijke regelgeving	15
3.2 Planning van de aanbesteding	15
3.3 Inlichtingen	15
3.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	15
3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	15



3.4	Inschrijven	15
3.4.1	Wijze van inschrijven	15
3.4.2	Bij de Inschrijving te verstrekken documenten	16
3.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving	17
3.4.4	Varianten van de Inschrijver	17
3.4.5	Inhoud van de Inschrijving	17
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>20</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	20
4.2	Geschiktheidseisen	20
4.3	Bewijsmiddelen	21
4.4	Toerekenen technische bekwaamheid	22
<b>5.</b>	<b>Gunningscriteria, beoordeling en gunning</b>	<b>23</b>
5.1	Gunningscriteria	23
5.2	Toelichting op de beoordelingsmethode	23
5.3	Beoordeling kwaliteit	23
5.3.1	Algemeen	23
5.3.2	Beoordelingsschaal	24
5.4	Subgunningscriterium 1.1 Inrichting van de waakvlamdienst	24
5.5	Subgunningscriterium 1.2 Opschaling van de waakvlamdienst	25
5.6	Subgunningscriterium 1.3 Ervaring en opleiding personeel	25
5.7	Subgunningscriterium 1.4 Veilig werken	26
5.8	Subgunningscriterium 1.5 Beschikbaarheid van reparatiematerialen	26
5.9	Subgunningscriterium 2.1 Onderbouwing Schoon en Emissieloos Bouwen	27
5.10	Subgunningscriterium 2.2 Ambitieniveau op de CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	28
5.11	Subgunningscriterium 2.2: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen	29
5.12	Gunning	29
5.12.1	Gunningsbeslissing	29
5.12.2	Procedure van verificatie	29
<b>6.</b>	<b>Overige voorwaarden en regelingen</b>	<b>31</b>
6.1	Aantal malen Inschrijven	31



6.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	31
6.3	Overige Voorwaarden	32
6.4	Gestanddoeningstermijn	32
6.5	Bezwaar	32
6.6	Klachten	32
6.7	Geen voorbehoud	32
	<b>Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet en Tarievenlijst</b>	<b>34</b>
	<b>Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>35</b>
	<b>Bijlage 3. Ambitieniveau CO<sub>2</sub>-reductie</b>	<b>36</b>
	<b>Bijlage 4. Verklaring Ambitieniveau CO<sub>2</sub>-Prestatieladder</b>	<b>43</b>
	<b>Bijlage 5. Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen</b>	<b>44</b>
	<b>Bijlage 6. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO</b>	<b>47</b>
	<b>Bijlage 7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht</b>	<b>48</b>
	<b>Bijlage 8. Contractdocumenten</b>	<b>49</b>
	<b>Bijlage 9. Schoon en Emissieloos Bouwen</b>	<b>50</b>
	<b>Bijlage 10. Programma van Eisen</b>	<b>52</b>
	<b>Bijlage 11. Assets HHNK en overzichtskaart werkgebied</b>	<b>53</b>
	<b>Bijlage 12. Overzichtskaart werkgebied regio indeling</b>	<b>54</b>
	<b>Bijlage 13. Publicaties Arbo catalogi</b>	<b>55</b>



## **Begrippenlijst**

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

### ***Aanbesteder/ Aanbestedende dienst***

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)

### ***Aanbestedingsdocumenten***

Inschrijvingsleidraad met bijlagen en alle overige documenten door Aanbesteder op TenderNed gepubliceerd.

### ***Aanbiedingsbrief***

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

### ***ARW 2016***

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

### ***AWVODI-2018***

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

### ***Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)***

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

### ***Bijlage***

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

### ***Inschrijver***

De ondernemer/ onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

### ***Inschrijving***

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

### ***Inschrijvingsbiljet***

Het onder Bijlage 1 opgenomen document waarmee moet worden ingeschreven.

### ***Inschrijvingsleidraad***

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

### ***Inschrijvingssom***

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.



***Nota van inlichtingen***

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

***Opdracht***

De Opdracht tot het verrichten van diensten voor calamiteitenafhandeling, onderhoud en aanleg van transportsystemen voor rioolwaterzuiveringsinstallaties zoals nader omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

***Opdrachtgever***

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

***Opdrachtnemer***

De ondernemer/ onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

***RWZI***

Rioolwaterzuiveringsinstallatie.



## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor werken en diensten. De diensten bestaan uit het verrichten van diensten voor calamiteitenafhandeling aan het transportsysteem. De werken bestaan uit het onderhouden en de aanleggen van het systeem van transportleidingen in het beheersgebied van HHNK. Het transportsysteem heeft een lengte van ca. 650 km rioolwaterleidingen en bestaat uit vrijverval-, pers-, en verlaten leidingen, in- of effluentleidingen en rioolgemalen die het rioolwater verpompen naar de RWZI's.

Het hoofdvoorwerp van de Opdracht bestaat uit werken, de diensten zijn van bijkomende aard, derhalve wordt deze Opdracht aanbesteed als een werk.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning<sup>1</sup>).

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer TN472545.

### 1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) (hierna: TenderNed).

### 1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de

---

<sup>1</sup> Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

### **Water**

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met 15 rioolwaterzuiveringsinstallaties, 302 rioolgemalen en 650 kilometer aan rioolwater persleidingen. De 650 kilometer aan rioolwater persleidingen is te verdelen in 610 kilometer buiten de rioolwaterzuiveringsinstallaties locaties en 40 kilometer op de rioolwaterzuiveringsinstallaties locaties.

### **Natuurvriendelijke oevers**

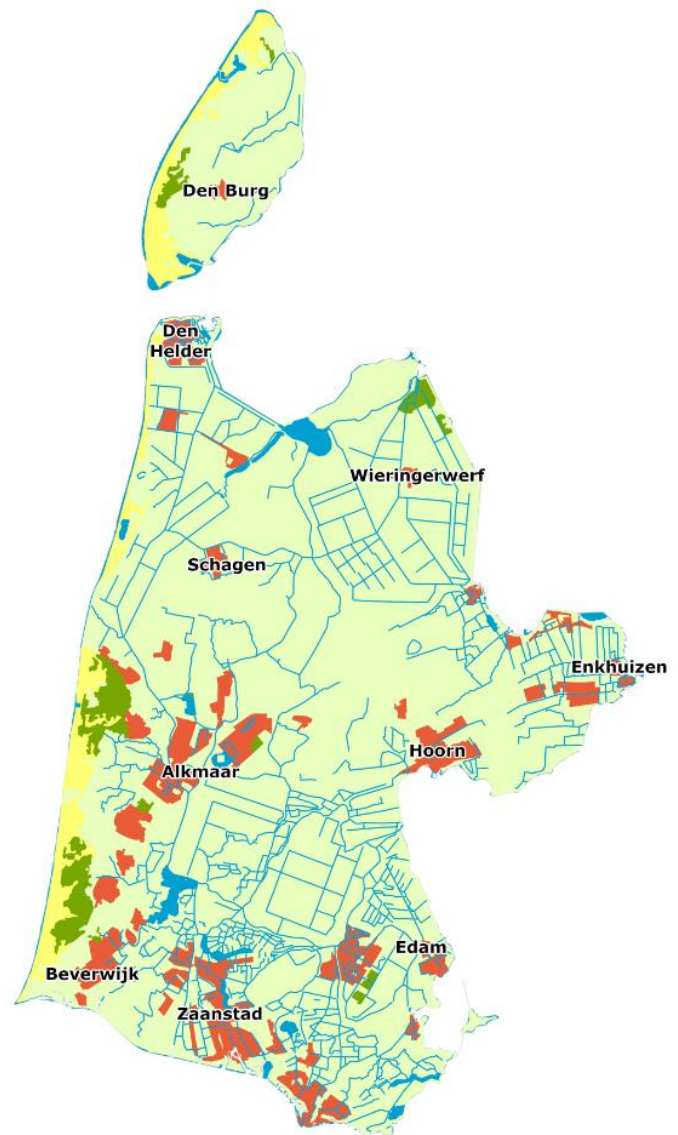
Natuurvriendelijke oevers zijn belangrijk voor de waterkwaliteit en biodiversiteit. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft 220 hectare aan natuurvriendelijke oevers in beheer. Deze oevers bestaan uit natte brede ondiepe zones met onder en boven het water uitstekende watervegetatie. De ondiepe zones lopen geleidelijk over in droge zones. Hoe breder de zone van open water naar droog talud hoe hoger de biodiversiteit. Naast de natuurvriendelijke oevers beheren wij zo'n 1300km aan rietoevers. Riet is een belangrijke bescherming voor oevers, kades en waterkeringen. Onze rietoevers vormen ook ecologische verbindingzones in het gebied en dragen bij aan waterkwaliteit aan biodiversiteit.

### **Dijken**

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

### **Wegen**

Vanaf 1 januari 2023 beheren en onderhouden wij zo'n 400 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.





## **Calamiteit**

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer misgaat.

## **Belasting**

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingsysteem. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren.

## 1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder. Het is ondernemingen tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, op straffe van mogelijke uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

## 1.5 Aanbestedingsdocumenten

Naast onderhavige Inschrijvingsleidraad zijn de volgende documenten separaat gepubliceerd op TenderNed:

- Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet en Tarievenlijst;
- Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid;
- Bijlage 4. Verklaring Ambitieniveau CO<sub>2</sub>-Prestatieladder;
- Bijlage 6. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO;
- Bijlage 7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
- Bijlage 8. Contractdocumenten
- Bijlage 13. Publicaties Arbo catalogi

## 1.6 Aanleiding en doel aanbesteding

Aanleiding van deze aanbesteding is dat de huidige overeenkomst voor calamiteitenafhandeling en onderhoud van het transportsysteem op 31 december 2024 afloopt en een verlenging daarna niet meer mogelijk is. De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 1 januari 2025 een nieuwe raamovereenkomst in te laten gaan.

## 1.7 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat er meerdere partijen zijn die zowel de calamiteiten kunnen afhandelen als ook het onderhoud en de aanleg van het transportsysteem kunnen uitvoeren.



## 1.8 Leeswijzer

Deze Inschrijvingsleidraad geeft informatie over de Inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 3 is de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven.

In hoofdstuk 5 zijn de gunningscriteria en de procedure inzake de beoordelingsfase van de Inschrijvingen en de daaropvolgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 6 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regelgeving inzake de rechtsbescherming, de klachtenprocedure en past performance.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de onderhavige Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van inlichtingen en eventuele bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Inschrijvingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van inlichtingen onderling, prevaleert het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen.



## 2. Opdrachtomschrijving en contractvorm

### 2.1 Opdrachtomschrijving

#### 2.1.1 Startsituatie

HHNK is als beheerder van de waterketen in zijn beheersgebied verantwoordelijk voor het aanleggen en onderhouden van transportleidingen. Het gaat hier om in totaal 650 km transportleiding waarvan circa 610 km buiten RWZI locaties en circa 40 km op de RWZI locaties. Het materiaal van de leidingen bestaat uit: AC, PVC, HDPE, GVK, staal, beton, nodulair gietijzer en oud gietijzer. De diameters variëren van 75 mm tot 1.400 mm. In het transportsysteem bevinden zich 302 rioolgemalen die bestaat uit nat-, droog- en boostergemalen.

In het systeem van transportleidingen kunnen calamiteiten ontstaan. Er is sprake van een calamiteit wanneer er situaties gaan optreden die zeer nadelige gevolgen hebben voor milieu, continuïteit van processen, overlast omgeving, gevaar omgeving, personeel, etc. Calamiteiten met transportleidingen kunnen ontstaan bij leidingbreuk als gevolg van verschilzettingen, maar ook ten gevolge van een constructiefout, een te grote belasting (bijvoorbeeld verkeersbelasting) of ten gevolge van graafwerkzaamheden. Bij het optreden van calamiteiten is het van belang dat er zo snel mogelijk na de melding actie wordt ondernomen zodat de gevolgen tot een minimum beperkt blijven.

#### 2.1.2 Werkzaamheden algemeen

De Opdracht bestaat uit het ter beschikking stellen van personeel en materieel voor het oplossen van calamiteiten, het onderhouden en het aanleggen van het transportsysteem. De werkzaamheden voor calamiteiten en onderhouden van het transportsysteem worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

Onder calamiteitenafhandeling worden verstaan het zo snel mogelijk repareren van het falen in het transportsysteem 24 uur per dag 7 dagen per week.

Onder onderhoud en aanleg wordt verstaan: voorbereidings- en engineeringswerkzaamheden, inspecties, aanbrengen noodvoorzieningen, vervangingen, reconstructies en nieuwe aanleg van het transportsysteem.

Het transportsysteem begint waar HHNK het rioolwater overneemt van de gemeentes ofwel de overnamepunten. Hierna zorgt het transportsysteem ervoor dat het rioolwater naar de rioolwaterzuiveringsinstallaties wordt verpompt.

Het transportsysteem buiten de locaties van de RWZI's van ca. 610 km rioolwaterleidingen bestaat uit vrijverval-, pers-, en verlaten leidingen, in- of effluentleidingen en rioolgemalen die het rioolwater verpompen naar de rioolwaterzuiveringsinstallaties .

Op de rioolwaterzuiveringsinstallaties bevindt zich eveneens een transportsysteem van ca. 40 km. Dit transportsysteem zorgt ervoor dat het rioolwater op de rioolwaterzuiveringsinstallaties circuleert tussen de verschillende zuiveringsonderdelen. Het transportsysteem op de RWZI's bestaat uit dezelfde onderdelen als het transportsysteem buiten de RWZI's locaties.



### 2.1.3 Buiten de scope

Niet tot de scope van de werkzaamheden behoort het transport van vrijkomend slib/afvalwater ter plaatse van de werkzaamheden. Het afvoeren van dit slib/afvalwater wordt door HHNK aan derden opgedragen.

### 2.1.4 Werkzaamheden calamiteitenafhandeling

Oprachtnemer dient een wachtdienstregeling in te richten en te onderhouden welke zorg draagt dat Oprachtnemer 24 uur per dag, 365 dagen per jaar stand-by staat voor het afhandelen van calamiteiten middels de op basis van de Overeenkomst overeengekomen eenheidsprijzen. Oprachtnemer moet hiervoor binnen **uiterlijk één uur** na een oproep van Opdrachtgever, ongeacht de locatie van de calamiteit in het beheersgebied van HHNK, aanwezig zijn met het benodigde materieel en personeel en aanvang maken met het bestrijden van de calamiteit. Het gemiddelde aan calamiteiten bij HHNK bedraagt 15 calamiteiten per jaar.

De werkzaamheden omvatten:

- Het inrichten van een wachtdienstregeling door Oprachtnemer waardoor hij 24 uur per dag, 365 dagen per jaar bereikbaar is voor Opdrachtgever voor het repareren van een breuk/lekkage/uitval van het transportsysteem;
- Het leveren van materialen (indien deze niet aanwezig zijn bij HHNK) welke nodig zijn voor het repareren van het transportsysteem;
- Het tijdelijk/definitief repareren van het transportsysteem. Het transportsysteem moet, voor zover mogelijk, binnen het kritieke tijdspad van de rioolgemalen tijdelijk/definitief gerepareerd worden. HHNK heeft de voorkeur om de calamiteit zo snel mogelijk definitief te repareren. Oprachtnemer heeft de inspanningsverplichting nieuwe materialen te verzorgen voor een definitieve reparatie. Het kan voorkomen dat het transportsysteem niet definitief hersteld kan worden door het ontbreken van de benodigde materialen. Dit kan worden veroorzaakt doordat de werkzaamheden in de avonduren en in het weekend kunnen plaatsvinden waardoor leveranciers gesloten zijn en de materialen niet op voorraad zijn bij HHNK. Oprachtnemer moet het transportsysteem dan repareren met een reparatiestuk waarna reparatie op weekdays gecontroleerd gerepareerd kan worden.
- Het verzorgen van een veilige werksituatie en veilige verkeerssituatie middels tijdelijke verkeersmaatregelen volgens de CROW-richtlijnen.
- Het afwerken van het terrein waar de calamiteit heeft plaatsgevonden.

In Bijlage 10 'Programma van Eisen' zijn de eisen geformuleerd met betrekking tot deze gevraagde dienstverlening.

### 2.1.5 Werkzaamheden onderhoud en aanleg

De werkzaamheden voor het onderhouden en het aanleggen van het transportsysteem omvatten:

- Het opstellen van een nadere offerte op basis van de door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde werkomschrijving. De offerte dient onderbouwd te zijn conform de eenheden uit de tarievenlijst. Bij werkzaamheden met een geraamde opdrachtwaarde lager dan € 20.000,- is het niet nodige een nadere offerte in te dienen. De verrekening zal plaats vinden volgens de ingediende verrekenprijzen zie Bijlage 1 'Inschrijfbiljet en tarievenlijst'.
- Het uitvoeren van inspectiewerkzaamheden en technische staat bepalen van de assets;
- Het verwerken van de uitkomsten van de technische staat assets in een faalkansenmodel;
- Het ontwerpen en verrichten van voorbereidings-/engineeringswerkzaamheden;



- Voorafgaand aan de werkzaamheden het aanleveren van een werkplanning;
- Geplande reparatie- en vervangingswerkzaamheden;
- Werkzaamheden aan het transportsysteem HHNK in opdracht van derden;
- Reconstructies;
- Optioneel vervangingsprojecten;
- Het aanleggen van nieuwe rioolwater persleidingen;
- Het verwijderen van verlaten leidingen;
- Aanleveren van opleverdossier, bestaande uit:
  - Het aanleveren van werkdocumenten, berekeningen, ontwerptekeningen,
  - Bedrijfsdocumentatie,
  - Het inmeten van bestaande en nieuwe leidingen,
  - Het reviseren van tekeningen volgens vigerende richtlijnen HHNK,
  - Het gebruiken van de Projectenmodule van BouwCircular op [www.moederbestek.nl](http://www.moederbestek.nl)

In Bijlage 10 'Programma van Eisen' zijn de eisen geformuleerd met betrekking tot deze werkzaamheden.

## 2.2 Werkgebied

Het werkgebied betreft de provincie Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal inclusief het Waddeneiland Texel en de twee rioolwaterpersleidingen ten zuiden van het Noordzeekanaal die rioolwater afvoeren van HHNK naar twee andere waterschappen. In Bijlagen 11 en 12 zijn overzichtskaarten opgenomen waarop de transportsystemen van HHNK staan vermeld.

## 2.3 Contractvorm

### 2.3.1 Juridisch kader

Aanbesteder is voornemens de Opdracht te verlenen in de vorm van een raamovereenkomst die met één Opdrachtnemer zal worden aangegaan. Op de raamovereenkomst zijn de voorwaarden van de AWWODI-2018 van toepassing. De AWWODI-2018 vormt het juridisch kader waaronder Opdrachtnemer de diensten voor calamiteitenafhandeling uitvoert. Het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan het transportsysteem en de aanleg van het transportsysteem heeft het karakter van een werk en het juridisch kader hiervoor wordt gevormd door de UAV-2012.

### 2.3.2 Looptijd

De raamovereenkomst zal initieel worden aangegaan voor de duur van één (1) jaar, met de mogelijkheid voor Opdrachtgever de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden één (1) maal voor de duur van drie (3) jaar te verlengen en drie (3) maal voor de duur van één (1) jaar. De totale looptijd (initieel plus verlengingen) bedraagt derhalve zeven (7) jaar. De onderbouwing voor het afwijken van de standaardtermijn van 48 maanden voor de duur van de raamovereenkomst is gelegen in het inregelen van de voorraden die nodig zijn om de calamiteiten adequaat op te kunnen lossen.

De (concept) overeenkomst is onder Bijlage 8 bij deze Inschrijvingsleidraad opgenomen.

Opdrachtgever beschouwt het eerste jaar als een proefperiode. Tijdens deze proefperiode worden maandelijks de uitgevoerde werkzaamheden geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie is



bepalend voor de voortzetting van de raamovereenkomst met drie (3) jaar. De uitkomst van de evaluatie voor de voortzetting van de raamovereenkomst zal vóór 1 oktober 2025 worden bepaald.

### **2.3.3 Maximale waarde raamovereenkomst**

De maximale waarde van de onder de raamovereenkomst af te nemen diensten over de gehele looptijd van zeven (7) jaar wordt door Aanbesteder geraamd op € 49.000.000,- exclusief BTW. Als deze maximale waarde is bereikt, sorteert de raamovereenkomst geen effect meer en mogen er geen nieuwe nadere overeenkomsten meer worden geplaatst, tenzij een beroep gedaan kan worden op een van de uitzonderingsgronden van artikel 2.163 a t/m 2.163 g Aanbestedingswet. In geval de looptijd van de raamovereenkomst nog niet is verstreken maar de maximale waarde is bereikt of de maximale waarde wordt door het aangaan van een nieuwe nadere overeenkomst overschreden, kan de raamovereenkomst in beide gevallen eenzijdig met onmiddellijke ingang door Opdrachtgever beëindigd worden. Opdrachtnemer heeft dan geen recht op schadevergoeding. Reeds verstrekte nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden hierdoor niet getroffen. Aan dit maximumbedrag mogen door de Inschrijvers geen rechten ontleend worden.

### **2.3.4 Geen volledige exclusiviteit**

De aanbestedende dienst biedt met het aangaan van de raamovereenkomst geen volledige exclusiviteit maar behoudt zich het recht voor om in de volgende uitzonderlijke gevallen een uitvoeringsopdracht aan een andere partij dan aan Opdrachtnemer op te dragen:

- Daar waar offertes door de Opdrachtgever als niet marktconform worden beoordeeld heeft de Opdrachtgever het recht deze producten en of diensten bij een derde af te nemen;
- Als werkzaamheden aan het transportsysteem in een combinatiewerk vallen van kabels en leidingen met andere beheerders/eigenaren kunnen deze werkzaamheden door derden worden uitgevoerd;
- Wanneer Opdrachtnemer niet kan leveren.



### 3. Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Toepasselijke regelgeving

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 wordt gevolgd. Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

#### 3.2 Planning van de aanbesteding

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

#### 3.3 Inlichtingen

##### 3.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken.

Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

##### 3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

#### 3.4 Inschrijven

##### 3.4.1 Wijze van inschrijven

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluisluiting die tijdens de storing is gevallen



verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [X](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

### 3.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend (zie § 3.4.3) door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
  - Naam, adres en vestigingsplaats van de Inschrijver;
  - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
  - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd-/ onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
  - Het KvK nummer van de Inschrijver.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).  
Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)  
Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.  
De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.  
De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.
3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver aantoont over de benodigde ervaring met de gestelde kerncompetenties te beschikken. Per kerncompetentie mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 5 opgenomen gunningscriteria:
  - a) Gunningscriterium Kwaliteit, bestaande uit:
    - Subgunningscriterium 1.1 Inrichting van de waakvlamdienst;
    - Subgunningscriterium 1.2 Opschaling van de waakvlamdienst;



- Subgunningscriterium 1.3 Ervaring en opleiding van personeel;
  - Subgunningscriterium 1.4 Veilig werken;
  - Subgunningscriterium 1.5 Beschikbaarheid van reparatiematerialen.
- b) Gunningscriterium Duurzaamheid, bestaande uit:
- Subgunningscriterium 2.1 Onderbouwing Schoon en Emissieloos Bouwen;
  - Subgunningscriterium 2.2 Ambitieniveau CO<sub>2</sub>-Prestatieladder;
  - Subgunningscriterium 2.3 Ambitieniveau social return op PSO;
5. De navolgende prijsdocumenten:
- a. Inschrijvingsbiljet  
De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad).
- b. Tarievenlijst  
De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingsom conform het model, dat als (Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad) bij de aankondiging is gevoegd.
6. Een Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform Bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad waarin Inschrijver aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen, die gelden op de plaats waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

### 3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

### 3.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

### 3.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de Inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.



De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen Bijlage;
- O : verplicht in te vullen Bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

### Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in digitale kluis TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onder-aannemer	Bijlage/referentie
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 3.4.2 - 1
Inschrijvingsbiljet & tarievenlijst	X	-	-	Bijlage 1
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 3.4.2 - 2
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2
Kwaliteitsdocumenten:				
- Inrichting van de waakvlamdienst	X	-	-	H5 - § 5.4
- Opschaling van de waakvlamdienst	X	-	-	H5 - § 5.5
- Ervaring en opleiding van personeel	X	-	-	H5 - § 5.6
- Veilig werken	X	-	-	H5 - § 5.7
- Beschikbaarheid van reparatiematerialen	X	-	-	H5 - § 5.8
- Onderbouwing Schoon en Emissieloos Bouwen	X	-	-	H5 - § 5.9
Verklaring Ambitieniveau CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	X	X	-	Bijlage 4
Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO	X	X	-	Bijlage 6
Verklaring inzake verplichtingen milieu-, sociaal- en arbeidsrecht	X	X	-	Bijlage 7

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase



### Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onder aannemer	Bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 3.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven.	X	O	-	§ 4.3 lid 2
Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.	X	X		§ 4.3. lid 3
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 4.3. lid 3
ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.3. lid 4
ISO 14001 of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.3. lid 4
VCA** of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.3. lid 4
BRL SIKB 7000 of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.3. lid 4
Veiligheidsprestatieladder niveau 4	X	X	-	§ 4.3. lid 4
CKB certificaten	X	X	-	§ 4.3. lid 4

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase



## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 5.2 zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen (waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

**Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt! Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>**

### 4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.4 en 4.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot technische bekwaamheid (ervaring) wordt verlangd dat de Inschrijver over aantoonbare ervaring met betrekking tot de volgende vier kerncompetenties (KC) beschikt:

KC	Beschrijving
1	Het inrichten en in stand houden van een 24/7 consignatiedienst in een gebied met een omvang van minimaal 1.750 km <sup>2</sup> voor onderhoud aan persleidingen en het verhelpen van de storingen
2	De onderbreking en aankoppeling van grote diameters transportleiding (groter of gelijk 710 mm'/drukklasse hoger of gelijk aan PN 6) van HDPE waarbij opdrachtnemer verantwoordelijk was voor de technische voorbereiding en samenstelling van de uitvoeringsplannen
3	De onderbreking en aankoppeling van grote diameters transportleiding (groter of gelijk 700 mm'/drukklasse hoger of gelijk aan PN 6) van voorgespannen beton en plaatstalen-kernbuizen, waarbij opdrachtnemer verantwoordelijk was voor de technische voorbereiding en samenstelling van de uitvoeringsplannen.



KC	Beschrijving
4	De engineering en aanleg van een afvalwater/drinkwater transportleiding met een diameter van minimaal 710 mm' en met een tracé lengte van 500 m' in een gebied met aan HHNK gelijkwaardige grondslag (= slecht draagkrachtige grond).

Ervaring met iedere kerncompetentie moet aangetoond worden met een referentieopdracht die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd en waarvan de duur op met moment van Inschrijving minimaal drie (3) jaar dient te bedragen. Per kerncompetentie mag er maximaal één referentieopdracht ingediend worden, het wordt toegestaan om met één referentieopdracht de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (kwaliteit) dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over de volgende op het moment van Inschrijven geldige certificaten:
- ISO 9001:2015;
  - ISO 14001;
  - VCA\*\*;
  - BRL SIKB 7000;
  - Veiligheidsprestatieladder niveau 4;
  - CKB met minimaal de volgende processen:
    - B-E > Ø 400: PE/PVC;
    - B-F > Ø 400: gietijzer;
    - B-G > Ø 400: staal;
    - B-H > Ø 400: voorgespannen beton en plaatstalen kernbuis;
    - B-J Alle diameters asbestcement (aansluitingen, reparatie en verwijdering van leidingen).

Voor ieder certificaat geldt: of daarmee vergelijkbaar.

4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
5. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, in dat geval dient de Inschrijver:
- a. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen conform de instructies in § 3.5.2 lid 2 sub c;
  - b. De Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - c. Voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

### 4.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen.



De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.4.

2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 4.2 lid 6 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
3. Een kopie van de gevraagde kwaliteitssysteem certificaten, of daaraan gelijkwaardige certificaten, welke tenminste geldig zijn tot en met de datum van Inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien Inschrijver beschikt over een vergelijkbaar kwaliteitssysteem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan gevraagde systeem gelijkwaardig is.

#### 4.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



## 5. Gunningscriteria, beoordeling en gunning

### 5.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat worden de onderstaande (sub)gunningscriteria gehanteerd (met tussen haakjes de wegingsfactoren):

- Prijs (32%)
- Kwaliteit (68%)
  - 1) Kwaliteit van de dienstverlening (54%)
    - 1.1 Inrichting van de waakvlamdienst (20%)
    - 1.2 Opschaling van de waakvlamdienst (20%)
    - 1.3 Ervaring en opleiding van personeel (20%)
    - 1.4 Veilig werken (20%)
    - 1.5 Beschikbaarheid van reparatiematerialen (20%)
  - 2) Duurzaamheid (14%)
    - 2.1 Onderbouwing Schoon en Emissieloos Bouwen (50%)
    - 2.2 Ambitieniveau CO<sub>2</sub>-Prestatieladder (25%)
    - 2.3 Ambitieniveau Social Return met PSO (25%)

### 5.2 Toelichting op de beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'gunnen op waarde' toe. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethode waarbij elk (kwalitatief) gunningscriterium (wens) wordt gewaardeerd in euro's. Met deze methode wordt de laagste fictieve inschrijfsom berekend waarbij de aangeboden meerwaarde wordt afgetrokken ten opzichte van de aangeboden prijs. De laagste fictieve inschrijving is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en deze komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De prijs wordt bij deze methode dus niet afzonderlijk gewaardeerd met punten.

Bij ieder kwalitatief subgunningscriterium is de maximale kwaliteitswaarde vermeld. Bij het beoordelen op kwaliteit zijn de beoordelaars niet op de hoogte gebracht van de hoogte van de inschrijfsommen, dit om te voorkomen dat met deze kennis de objectiviteit bij het beoordelen beïnvloed kan worden.

### 5.3 Beoordeling kwaliteit

#### 5.3.1 Algemeen

Om de beoordeling op kwaliteit mogelijk te maken wordt de inschrijver verzocht uitwerking te geven aan de hierna volgende nader uitgewerkte kwalitatieve subgunningscriteria.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er door Aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's wordt al het meerdere niet in de beoordeling betrokken.



- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte tenminste 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).
- De beoordeling van een subgunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven. Aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

### 5.3.2 Beoordelingsschaal

Bij het beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria (met uitzondering van de subgunningscriteria 2.2 CO<sub>2</sub>-Prestaladder en 2.3 Social Return met PSO worden scores toegekend waaraan de betekenis wordt gegeven zoals vermeld in onderstaande tabel:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitmuntend (maximaal denkbare meerwaarde)	100
9	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	75
8	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde)	25
6	Neutraal (geen meerwaarde)	0
5	Onvoldoende	- 25
4	Ruim onvoldoende	- 50
3	Slecht	- 75
2	Zeer slecht	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' - 6)/4 \* 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Een beoordelingscijfer lager dan het cijfer "6" op subgunningscriteria 1.1 t/m 1.5 leidt tot afwijzing van de Inschrijving. De overweging hierbij is dat op deze belangrijke onderdelen van de Opdracht tenminste een voldoende moet worden gescoord, een onvoldoende leidt voor Opdrachtgever voor te grote beheerisico's en twijfel over een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht.

## 5.4 Subgunningscriterium 1.1 Inrichting van de waakvlamdienst

### Inhoud:

HHNK heeft als eis dat de Opdrachtnemer binnen een uur na telefonische oproep op de storingslocatie aanwezig moet zijn. Hierbij dient de Opdrachtnemer binnen deze tijd de juist gekwalificeerde medewerkers te leveren met additioneel gereedschap en materieel. Geef een beschrijving hoe uw organisatie deze dienst inricht en borgt, hoe de communicatie verloopt en op welke wijze wordt voorzien in de aanvoer en ter beschikking stellen van materieel?

### Doelstelling:

Opdrachtgever hecht aan een Opdrachtnemer die in geval van een calamiteit snel en adequaat reageert en communiceert.

### Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 750.000,--.



Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal twee (2) pagina's A4.

## 5.5 Subgunningscriterium 1.2 Opschaling van de waakvlamdienst

Inhoud:

Het kan voorkomen dat de reparatie van een leidingbreuk technisch complex is en de uitvoering meerdere dagen (24/7) in beslag neemt. HHNK wenst op dat moment per direct extra inzet van de Opdrachtnemer op organisatorisch en uitvoeringstechnisch gebied om haar maximaal te ondersteunen. Geef een beschrijving hoe uw organisatie in deze situatie de opschaling verzorgt en over welke expertise u beschikt om deze situatie over meerdere dagen 24/7 op een veilige en verantwoorde wijze in te richten.

Doelstelling:

Opdrachtgever moet kunnen vertrouwen op een waakvlamdienst die als dat nodig is snel en over een langere periode kan opschalen.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 750.000,-.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal twee (2) pagina's A4.

## 5.6 Subgunningscriterium 1.3 Ervaring en opleiding personeel

Inhoud:

Voor een effectieve en veilige aanleg en reparatie van transportleidingen eist HHNK dat de Opdrachtnemer personeel inzet met de juiste opleiding en ervaring. Geef een beschrijving welke maatregelen uw organisatie treft om te zorgen dat ervaren medewerkers de werkzaamheden uitvoeren en welke inzet de organisatie pleegt ten aanzien van het op niveau houden van kennis en het werven en opleiden van nieuwe medewerkers.

Doelstelling:

Door vergrijzing verdwijnt waardevolle kennis en ervaring uit de organisatie van Opdrachtgever, we hechten daarom aan een Opdrachtnemer die deze kennis en ervaring kan aanbieden en op peil kan houden.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 750.000,-.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal twee (2) pagina's A4.



## 5.7 Subgunningscriterium 1.4 Veilig werken

### Inhoud:

Bij de aanleg en reparatie van transportleidingen kan afvalwater vrijkomen waarmee medewerkers en omgeving in aanraking kunnen komen. Ook kunnen medewerkers in situaties terecht komen waarbij gewerkt wordt in verontreinigde grond. HHNK wil dat er effectieve maatregelen worden getroffen om de medewerkers en de omgeving te beschermen tegen deze gevaren. Geef een beschrijving hoe uw organisatie de juiste maatregelen treft om blootstelling te voorkomen en deskundigheid en materieel inzet om bij (spoed)reparaties te borgen dat er veilig en conform de wettelijke regels wordt gewerkt.

### Doelstelling:

HHNK kent een strikt veiligheidsbeleid: we werken veilig of we werken niet, dit verlangen we ook van onze opdrachtnemers.

### Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 750.000,-.

### Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal twee (2) pagina's A4.

## 5.8 Subgunningscriterium 1.5 Beschikbaarheid van reparatiematerialen

### Inhoud:

Bij reparaties en onderhoudswerkzaamheden aan transportleidingen die door HHNK worden uitgevoerd kan het voorkomen dat er per direct materialen benodigd zijn. Om de buitendienststelling te verkleinen en daarmee mogelijke milieuschade te voorkomen wenst HHNK een beroep te kunnen doen op de Opdrachtnemer voor een snelle en effectieve levering. Geef een beschrijving op welke wijze u in voorkomende gevallen snel kunt beschikken over de benodigde materialen en welke maatregelen u treft om deze ook buiten werktijd te organiseren.

### Doelstelling:

We zien graag dat Opdrachtnemer in ons beheersgebied over locaties beschikt waaruit de meest voorkomende materialen, middelen en onderdelen voor reparaties en onderhoud aan persleidingen 24/7 op afroep geleverd kunnen worden.

### Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 750.000,-.

### Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal twee (2) pagina's A4.



## 5.9 Subgunningscriterium 2.1 Onderbouwing Schoon en Emissieloos Bouwen

### Inhoud:

In oktober 2023 hebben de waterschappen met vele andere partijen het [Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen](#) (SEB) ondertekend. Medeondertekenaars zijn ministeries, provincies, gemeenten en andere branche- en netwerkorganisaties. Daarmee hebben de partijen afspraken gemaakt over de verduurzaming van bouwmaterieel en is de [Routekaart SEB](#) onderschreven. Centraal binnen het [Programma SEB](#) staan de transitiepaden die concrete emissie-eisen voor bouwmaterieel bevatten waarmee steeds verder afnemende uitstoot via deze emissie-eisen tot en met 2030 (en daarna) gerealiseerd gaat worden van mobiele werktuigen, bouwtransport en varend materieel. De waterschappen hebben zich verplicht de eisen uit het Basisniveau SEB in hun uitvragen op te gaan nemen en voor Opdrachtnemer houdt dit in dat al zijn bouw-, transport- en vaarmaterieel aan de eisen uit het Basisniveau van de Routekaart moet voldoen, zie Bijlage 9 voor meer informatie hierover.

### Doelstelling:

Opdrachtgever hecht belang aan een Opdrachtnemer die maximaal transparant is en inzicht kan bieden op het nakomen van de verplichtingen uit de Routekaart SEB. Daartoe dient de Inschrijver een plan van aanpak in, waarin wordt beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de controle van de inzet en emissies van de voor de realisatie van de uit te voeren werkzaamheden in te zetten mobiele werktuigen, voertuigen en/of vaartuigen. Het plan wordt hoger gewaardeerd naarmate beter invulling wordt gegeven aan de volgende onderdelen:

#### 1. *Identificatie van werktuigen*

- Een adequate werkwijze die eenvoudige identificatie van de daadwerkelijk in te zetten werktuigen mogelijk maakt (middels kenmerk of kenteken);
- Het beschikbaar stellen van informatie op basis waarvan de stage-norm van het ingezette werktuig kan worden vastgesteld.

#### 2. *Aanvullende maatregelen*

Eventuele aanvullende maatregelen (maximaal 3 maatregelen tellen mee in de score) die meer inzicht geven in de daadwerkelijke inzet van materieel en de daadwerkelijke emissies van de voor de uitvoering van het werk ingezette mobiele werktuigen, voertuigen en/of vaartuigen. Maatregelen scoren alleen punten als ze een wezenlijke aanvulling zijn op de punten genoemd onder onderdeel 1. Aanvullende maatregelen kunnen bestaan uit:

- Geautomatiseerde monitoring van inzet;
- Periodieke controle van de fijnstof- en Nox-emissie (controle werking roetfilter en SCR-katalysator);
- Geautomatiseerde monitoring van de NOx-emissies.

#### 3. *Verplichtingen voor periode 1 t-m 4*

Voor het plan van aanpak Schoon en Emissieloos bouwen dient te beschrijven hoe de opdrachtnemer de maatregelen voor periode 1 en 2 voor dit contract organiseert en in uitvoering brengt. Opdrachtnemer zal voor de periode 3 en 4 aangeven hoe zij denkt hierop in te spelen en te anticiperen, zodat de overgang van periode 2 naar 3, realistisch, efficiënt en kostenbeheerst kan worden doorgevoerd.



Maatregelen scoren hoger naarmate ze een grotere aanvulling betekenen.

De onderdelen worden integraal beoordeeld.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 500.000,-.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal twee (2) pagina's A4.

## 5.10 Subgunningscriterium 2.2 Ambitieniveau op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

Inhoud:

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is hét duurzaamheidsinstrument van Nederland dat bedrijven en overheden helpt bij het reduceren van CO<sub>2</sub> en kosten. Binnen de bedrijfsvoering, in projecten én in de keten. De Ladder wordt als CO<sub>2</sub>-managementsysteem, als aanbestedingsinstrument en voor handhaving gebruikt. Meer informatie over de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is opgenomen in Bijlage 3.

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft als ambitie de uitstoot van CO<sub>2</sub> te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. Hoe hoger het niveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom.

Uitwerking:

U geeft uw ambitieniveau op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder aan door het invullen en indienen van de 'Verklaring Ambitieniveau CO<sub>2</sub>-Prestatieladder' (zie Bijlage 4).

Beoordeling:

Dit subgunningscriterium wordt als volgt beoordeeld:

CO <sub>2</sub> -ambitieniveau	% van maximale kwaliteitswaarde
Trede 5	100
Trede 4	80
Trede 3	50
Trede 2	20
Trede 1	10
Geen	0

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 250.000,-.



## 5.11 Subgunningscriterium 2.2: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen

### Inhoud:

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is een wetenschappelijk onderbouwd kwaliteitskeurmerk van [TNO](#). Het is een instrument dat inzicht geeft in de mate waarin organisaties meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de PSO, zie Bijlage 5.

### Doelstelling

Aanbesteder stimuleert daar waar mogelijk dat zijn opdrachtnemers meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en dat met een keurmerk op de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) inzichtelijk maken.

### Uitwerking:

U geeft uw ambitieniveau op de PSO aan door het invullen en indienen van de 'Verklaring Ambitieniveau Social Return met PSO' (zie Bijlage 6).

### Beoordeling:

Dit subgunningscriterium wordt als volgt beoordeeld:

PSO ambitieniveau	% van maximale kwaliteitswaarde
Trede 3	100
Trede 2	80
Trede 1	50
Basisniveau	20
Aspirant	10
Geen	0

### Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 250.000,-.

## 5.12 Gunning

### **5.12.1 Gunningsbeslissing**

Aanbesteder neemt het gunningsbesluit conform artikel 2.36 ARW 2016.

### **5.12.2 Procedure van verificatie**

Aanbesteder nodigt de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen en we kunnen u vragen stellen ter verduidelijking.

Aanbesteder verifieert in deze fase de referenties via de e-mailadressen die u in het formulier 'Gegevens omtrent technische bekwaamheid' heeft opgegeven. Heeft een referent na 7 werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog 5 werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de



referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt Aanbesteder dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig vanwege niet voldoen aan de minimumeisen.

Daarnaast verifieert Aanbesteder in deze fase ook de conformiteit aan de 'Werkomschrijving – Programma van Eisen' en doet hiervoor een beroep op de expertise van een extern bedrijf. Als hieruit blijkt dat de Inschrijving ongeldig had moeten verklaard, dan wijst Aanbesteder de betreffende Inschrijving alsnog en zal er een nieuwe gunningsbeslissing genomen gaan worden.



## 6. Overige voorwaarden en regelingen

### 6.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
  - b. Aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
  - c. Aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;Los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze Inschrijvingen. Indien één van de betreffende Inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde Inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

### 6.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de Inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. (Art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.



### 6.3 Overige Voorwaarden

Op deze Raamovereenkomst, alsmede op alle daaronder vallende Nadere Overeenkomsten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018). De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzonder voorwaarden van Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk uitgesloten. Voor de voorwaarden waarin de aanneming van werk, de uitvoering door de aannemer van het door de opdrachtgever aangeleverde ontwerp, wordt geregeld is de UAV 2012 van toepassing. Voluit geschreven, Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering.

### 6.4 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

### 6.5 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

### 6.6 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK4. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling. Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via [klachten@hhnk.nl](mailto:klachten@hhnk.nl). De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>

### 6.7 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier  
Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding  
Waakvlamovereenkomst Calamiteitenafhandeling, onderhoud en aanleg  
transportsysteem voor afvalwater

Pagina  
33

Datum  
29 augustus 2024





## Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet en Tarievenlijst

Is separaat als invulbaar Excel document op TenderNed gepubliceerd.

### Invulinstructies /Aandachtspunten

- Het Inschrijvingsbiljet is opgemaakt in Excel en bevat macro's. Vanwege deze macro's ontvangt u het model gezipd. Voor de goede werking van het model moet u de macro's accepteren. Zie ook: [Beveiligingsinstellingen voor macro's wijzigen in Excel - Microsoft Ondersteuning](#).
- Het model bestaat uit twee tabbladen: 'Voorblad' en 'Prijzenblad'  
Voorblad:
  - Op het Voorblad vult u alleen de geel gearceerde velden in.
  - Als er in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt ingeschreven, kiest u in het keuzemenu (cel D31) voor "Ja", er worden dan meer rijen zichtbaar waarin de gegevens van de combinanten ingevuld moeten worden. Het model voorziet in een combinatie bestaande uit drie ondernemingen.
  - De blauw gearceerde velden worden automatisch ingevuld als alle gegevens in het Prijzenblad zijn ingevuld.
  - U dient het model digitaal in Excel formaat in, het Voorblad met handtekening(en) dient u daarnaast in pdf formaat in.Prijzenblad:
  - Prijzen moeten ingevuld worden in twee decimalen nauwkeurig.
  - Het is niet toegestaan om negatieve bedragen of bedragen van 0 euro in te vullen.
  - Het is niet toegestaan om negatieve percentages in te vullen.
  - **Alle in het model opgenomen hoeveelheden zijn fictieve hoeveelheden op jaarbasis, uitsluitend bedoeld om een fictieve inschrijfsom te kunnen berekenen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.**
  - Het is niet toegestaan om – anders dan in de geel gearceerde velden – wijzigingen in het Prijzenblad aan te brengen.
  - Inschrijvingen waarvan de prijzen naar mening van Aanbesteder abnormaal laag of hoog zijn kunnen, na verificatie, door Aanbesteder als onaanvaardbaar terzijde gelegd worden.
- Als alle prijzen en toeslagen zijn ingevuld dient u het model af te drukken en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving op te nemen
- De ondertekende versie dient u digitaal in pdf-formaat bij uw Inschrijving op te nemen.
- Het ingevulde model dient u digitaal in Excel formaat bij uw Inschrijving op te nemen.



## **Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid**

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



### Bijlage 3. Ambitieniveau CO<sub>2</sub>-reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1<sup>2</sup>. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de Opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

CO <sub>2</sub> -AMBITIENIVEAU 1					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
<b>1A</b>	<b>Energie verbruik</b>	<b>1.</b> Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	<b>1B</b>	<b>Energie-reductie</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		<b>2.</b> Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			<b>2.</b> De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		<b>3.</b> Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
<b>1C</b>	<b>Communicatie</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	<b>1D</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie die relevant zijn voor het project.
		<b>2.</b> De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			<b>2.</b> De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

<sup>2</sup> Zie: [handboek \(co2-prestatieladder.nl\)](https://handboek.co2-prestatieladder.nl)



<b>CO<sub>2</sub>-AMBITIONENIVEAU 2</b>					
	<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>		<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>
<b>2A</b>	<b>Energie verbruik</b>	<b>1.</b> Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	<b>2B</b>	<b>Energie-reductie</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		<b>2.</b> De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			<b>2.</b> De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		<b>3.</b> De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			<b>3.</b> De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
<b>2C</b>	<b>Communicatie</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	<b>2D</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		<b>2.</b> De opdrachtnemer realiseert inzake CO <sub>2</sub> -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		<b>3.</b> De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			



<b>CO<sub>2</sub>-AMBITIONENIVEAU 3</b>					
	<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>		<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>
<b>3A</b>	<b>CO<sub>2</sub>-uitstoot</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer maakt een rapportage van</p> <p><b>a.</b> de te verwachten scope 1 &amp; 2 emissies van het gehele project en</p> <p><b>b.</b> de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 &amp; 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.</p>	<b>3B</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 &amp; 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen</p>
<b>3C</b>	<b>Communicatie</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO<sub>2</sub> footprint (scope 1 &amp; 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p> <p><b>2.</b> De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.</p>	<b>3D</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie worden doorgevoerd.</p>

<b>CO<sub>2</sub>-AMBITIONENIVEAU 4</b>					
	<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>		<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>
<b>4A</b>	<b>CO<sub>2</sub>-uitstoot</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële</p>	<b>4B</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten</p>



		emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO <sub>2</sub> -uitstoot per eenheid aan.			meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO <sub>2</sub> -reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
<b>4C</b>	<b>Communicatie</b>	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO's (minimaal 2)		<b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b>	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO <sub>2</sub> -reductie beogen en tevens de sector



		<p>over haar CO<sub>2</sub>-reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.</p> <p><b>2.</b> De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.</p>			<p>faciliteren om CO<sub>2</sub>-reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden</p>
--	--	--	--	--	---

CO <sub>2</sub> -AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
<b>5A</b>	<b>CO<sub>2</sub>-uitstoot</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.</p> <p><b>2.1.</b> De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.</p>	<b>5B</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).</p> <p><b>2.</b> De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 &amp; 3 gerelateerde CO<sub>2</sub>-emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.</p>



		<p><b>2.2.</b> De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.</p> <p><b>3.</b> De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).</p>			
<b>5C</b>	<b>Communicatie</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.</p>	<b>5D</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners. De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO<sub>2</sub>-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.</p>

Het niveau op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder welke de Inschrijver nastreeft moet aangegeven worden op het document 'Verklaring Ambitieniveau CO<sub>2</sub>-Prestatieladder' zoals opgenomen onder Bijlage 4. Hoe hoger het aangeboden niveau van de Inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom. Er kan ook gekozen worden voor geen van de vijf niveaus, in dat geval wordt geen fictief inschrijffoordeel toegekend.

Aan het gekozen niveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de Opdracht. De Inschrijver dient binnen één jaar **of zoveel eerder als het werk wordt opgeleverd** aan te tonen dat aan ten minste het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan. Indien er een raamovereenkomst is aanbesteed dient het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau uiterlijk binnen één jaar na ingangsdatum raamovereenkomst te worden aangetoond. Dit kan op twee manieren:

1. Door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het bij Inschrijving aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau.
2. Door het aanbieden van een Projectverklaring, opgesteld door een onafhankelijke Certificerende Instelling (CI). Deze CI bezoekt het project en beoordeelt of bij de uitvoering van het project voldaan is aan de eisen van het criterium behorende bij het aangeboden



ambitieniveau bij de Inschrijving en geeft daarover een verklaring af. Als een Inschrijver kiest voor deze optie gelden de volgende voorwaarden:

- a. Bij Inschrijving moet op de Verklaring Ambitieniveau CO<sub>2</sub>-Prestatieladder (Bijlage 4) aangegeven worden welke CI zal toetsen of aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan;
- b. De Inschrijver moet bij Inschrijving aantonen dat de aangewezen CI geaccrediteerd is voor op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau en dat de perso(o)n(en), die de toetsing uitvoer(t)en namens CI aantoonbaar ervaring heeft /hebben met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau<sup>3</sup>.

Tevens dient Inschrijver gedurende de uitvoering van de Opdracht:

- c. Een projectdossier bij te houden, bestaande uit bewijsstukken en een verklaring van de genoemde CI of voldaan is aan het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- d. kwaliteitsborging toe te passen op dit projectdossier door het door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem hierop toe te passen;
- e. op basis van het projectdossier en het gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem door de aangegeven CI te laten toetsen of wordt voldaan aan het aangeboden EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- f. de toetsing door de CI uiterlijk één jaar na opdrachtverlening en vervolgens gedurende de uitvoering van de Opdracht te laten plaatsvinden.

Indien Inschrijver beschikt over een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat op een lager ambitieniveau dan dat in de Inschrijving is aangeboden kan Inschrijver weliswaar zijn bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus. Een gemengde bewijsvoering is hierbij uitgesloten.

In het geval Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn geen CO<sub>2</sub>-bewust Certificaat of een Projectverklaring kan overleggen, volgt een financiële sanctie die groter is dan het bij Inschrijving genoten gunningsvoordeel. Deze sanctie is een inhouding op de inschrijvingssom ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum gerealiseerde kwaliteitswaarde.

---

<sup>3</sup> Een lijst met CI's die geaccrediteerd zijn om audits uit te voeren in het kader van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is op de site van SKAO te vinden.



## **Bijlage 4. Verklaring Ambitieniveau CO<sub>2</sub>-Prestatieladder**

Dit document is separaat in invulbaar pdf format op TenderNed gepubliceerd.



## Bijlage 5. Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

### Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie sociaal onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

### De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om sociaal ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
<b>Aspirant-status</b>	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via <a href="http://www.mijnpso.nl">www.mijnpso.nl</a> de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om sociaal te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
<b>Basistrede</b>	Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van sociaal ondernemen.
<b>Trede 1</b>	Organisaties die o.b.v. de WEA-data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van sociaal ondernemen.



Prestatieniveau	Omschrijving
<b>Trede 2</b>	Organisaties die o.b.v. de WEA-data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
<b>Trede 3</b>	Organisaties die o.b.v. de WEA-data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).

### **Toepassingsmogelijkheden van PSO**

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

### **PSO als gunningscriterium**

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de inschrijver ambieert moet op Bijlage 6 van deze inschrijvingsleidraad ingevuld worden.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

Het ambitieniveau bij inschrijving moet uiterlijk één jaar na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.



Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage te betalen die de organisatie die de opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument, onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) inschrijver niet eerder van aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

#### **Sanctie bij niet nakomen belofde ambitieniveau**

Als u het ambitieniveau bij inschrijving niet binnen een jaar heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van aanbesteder aan inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.

Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



## **Bijlage 6. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO**

Dit document is separaat in invulbaar pdf format op TenderNed gepubliceerd.



## **Bijlage 7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

Dit document is separaat in invulbaar pdf format op TenderNed gepubliceerd.



## **Bijlage 8. Contractdocumenten**

De contractdocumenten bestaan uit:

- Bijlage 8a (Concept) raamovereenkomst;
- Bijlage 8b Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018);
- Bijlage 8c Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012).

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



## Bijlage 9. Schoon en Emissieloos Bouwen

### Achtergrond

In oktober 2023 hebben de waterschappen met vele andere partijen het [Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen](#) (SEB) ondertekend. Medeondertekenaars zijn ministeries, provincies, gemeenten en andere branche- en netwerkorganisaties. Daarmee hebben de partijen afspraken gemaakt over de verduurzaming van bouwmaterieel en is de [Routekaart SEB](#) onderschreven. Centraal binnen het [Programma SEB](#) staan de transitiepaden die concrete emissie-eisen voor bouwmaterieel bevatten waarmee steeds verder afnemende uitstoot via deze emissie-eisen tot en met 2030 (en daarna) gerealiseerd gaat worden van mobiele werktuigen, bouwtransport en varend materieel.

### Routekaart SEB

Opdrachtgevers die het Convenant SEB hebben ondertekend, verplichten zich de emissie-eisen van het Basisniveau op te nemen in de aanbestedingsstukken.

Het Basisniveau voor de mobiele werktuigen bestaat uit:

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW  >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW  >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair



Het Basisniveau voor het bouwtransport betreft:

	<b>Periode 1</b> 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	<b>Periode 2</b> 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	<b>Periode 3</b> 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	<b>Periode 4</b> 1 jan. 2030 - en verder
<b>N1</b> - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
<b>N2</b> - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
<b>N3</b> - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

HHNK heeft het Convenant niet als koploper ondertekend. Dat houdt in dat we tenminste de eisen op het Basisniveau toepassen en facultatief de eisen van het Ambitieuze niveau toepassen. Aanbestedende diensten die in hun projecten tenminste de eisen op Basisniveau toepassen, kunnen ervoor kiezen de transitie naar SEB te versnellen door naast de eisen SEB-gerelateerde gunningscriteria te gebruiken.

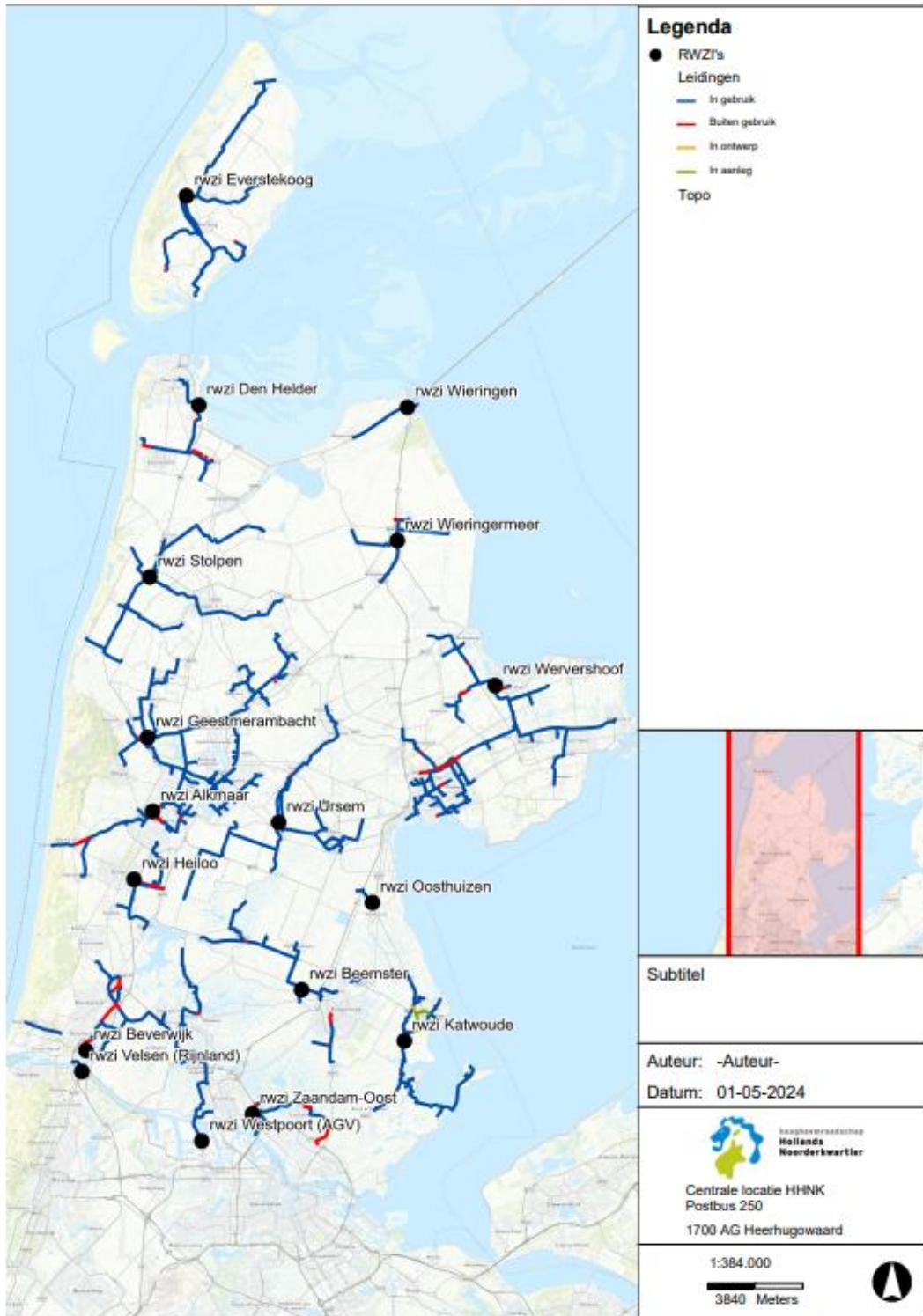


## **Bijlage 10. Programma van Eisen**

Is separaat in pdf format op TenderNed gepubliceerd.



## Bijlage 11. Assets HHNK en overzichtskaart werkgebied





## Bijlage 12. Overzichtskaart werkgebied regio indeling





## **Bijlage 13. Publicaties Arbo catalogi**

Navolgende documenten Publicaties Arbo catalogi zijn separaat in pdf formaat op TenderNed gepubliceerd:

- Arbo Catalogus 1 Publieksagressie | 2021
- Arbo Catalogus 2 Besloten ruimten | 2018
- Arbo Catalogus 3 Struikelen, uitglijden en vallen | 2020
- Arbo Catalogus 4 Knellen, pletten en snijden | 2021
- Arbo Catalogus 5 Biologische agentia | 2016
- Arbo Catalogus 6 Psychosociale arbeidsbelasting | 2022
- Arbo Catalogus 7 Alleen werken | 2023
- Arbo Catalogus 8 Explosieveiligheid | 2018
- Handreiking Gevaarlijke stoffen | 2021