Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

RWS INFORMATIE

Selectie document

MOL 2030

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor de uitvoering van het Meerjarig Onderhoud Landelijk Meetnet Water

Publicatiedatum:	29 augustus 2024
Status:	definitief
Zaaknummers:	31201027 & 31201028

Inhoud

Begripsbepaling 3

1 Inleiding 5
1.1 Aanbestedende dienst 5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding 6
1.3 Marktconsultatie 7
1.4 Planning 7

2 Opdrachtomschrijving 9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht 9
2.2 Percelen en scope 9
2.3 Looptijd van de Overeenkomst 12
2.4 Omvang van de opdracht 12

3 Eisen ten aanzien van de Gegadigde 13
3.1 Uitsluitingsgronden 13
3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling 13
3.3 Geschiktheidseisen 14
3.3.1 Financiële en economische draagkracht 14
3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 14
3.3.2.1 Kerncompetenties 14
3.3.2.2 Kwaliteitsmanagement 16
3.3.3 Beroepsbevoegdheid 17

4 Beoordeling 18
4.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Aanmelding 18
4.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid 18
4.3 Beoordelen bewijsstukken 18

5 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden 19
5.1 Akkoordverklaring 19
5.2 TenderNed 19
5.3 Vragen, inlichtingen en klachten 19
5.4 Kosten van de Aanmelding 20
5.5 Stopzetten aanbesteding 21
5.6 Rangorde documenten 21
5.7 Indiening van de Aanmelding 21
5.8 Vorm en inhoud van de Aanmelding 21
5.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 23
5.10 Aanmelden in combinatie 23
5.11 Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n) 23
5.12 Eénmaal Aanmelden 24
5.13 Communicatie en taal 25
5.14 Algemene voorwaarden 25
5.15 Toelichting op en verificatie van de Aanmelding 25
5.16 BIBOB 25
5.17 Ongeldigverklaring 25
5.18 Mededeling selectiebeslissing 25

Bijlagen 27

Begripsbepaling

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan deze EU aanbesteding
Beschrijvend document	De uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijlagen.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Gegadigde	De ondernemer of ondernemers die een Aanmelding heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Aanmelding in te dienen.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op het Beschrijvend document.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.

RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Selectie document	Dit document, inclusief bijlagen.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Gegadigde waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

Afkortingen

IGA	directie Inwinning en Gegevensanalyse
LMW	Landelijk Meetnet Water
LTAP	Lange Termijn Asset Planning
MOL	Meerjarig Onderhoud Landelijk Meetnet Water
RWS	Rijkswaterstaat
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
VM	afdeling Vaste Meetnetten

1 Inleiding

Dit Selectie document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor de uitvoering van het Meerjarig Onderhoud Landelijk Meetnet Water afgekort als MOL 2030. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van dit Selectie document een Aanmelding in te dienen.

Op basis van de aanmeldingen is Rijkswaterstaat voornemens alle gegadigden, die geschikt zijn en waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is, uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de ‘economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding’ (BPKV).

1.1 Aanbestedende dienst

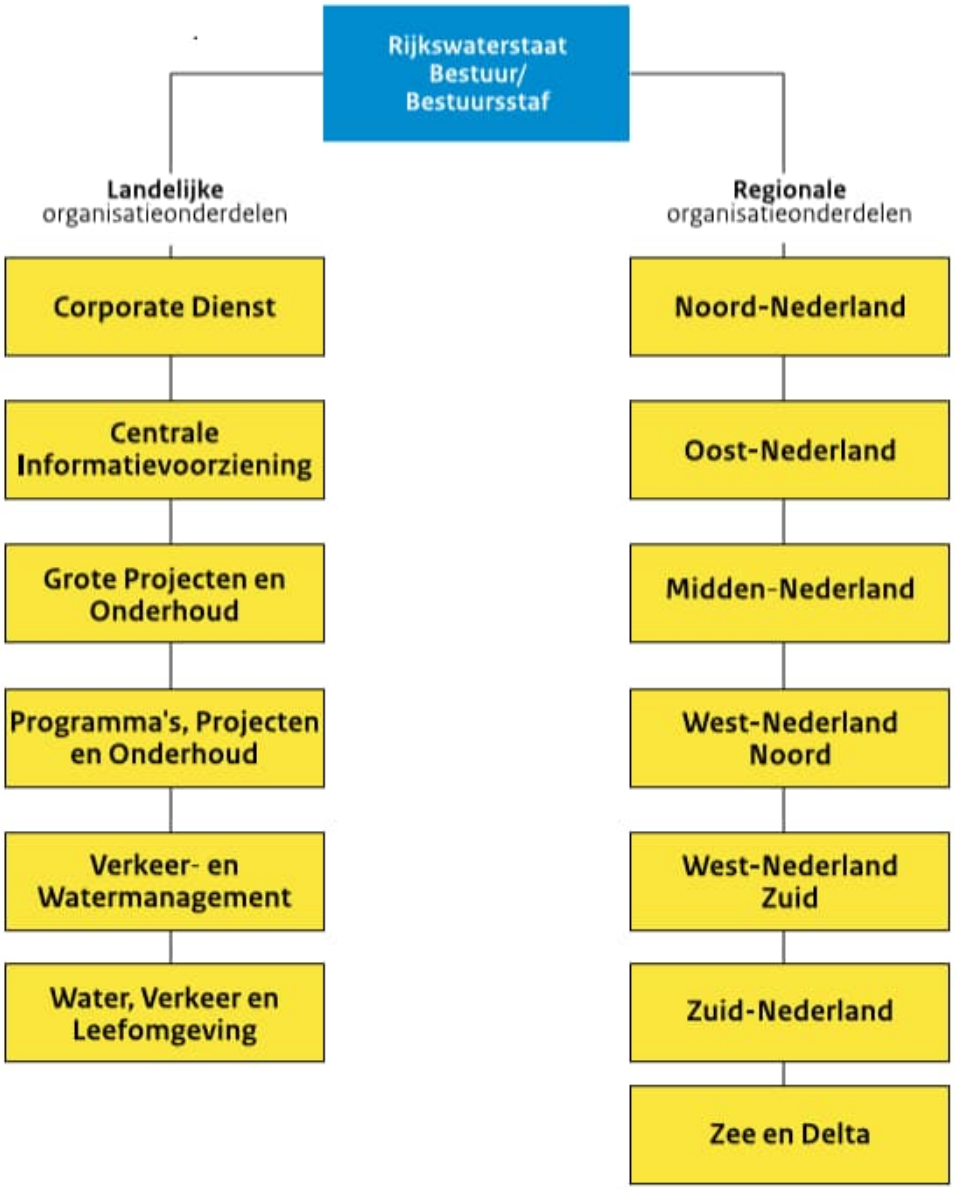
Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Afdeling Vaste Meetnetten
De afdeling Vaste Meetnetten (VM) van de directie Inwinning en Gegevensanalyse (IGA) zorgt ervoor dat de automatische vaste meetnetten van RWS onbetwistbare, complete, duurzaam beschikbare en goed toegankelijke data leveren, die steeds voldoen aan de gebruikseisen. Zij beheert de daartoe ingerichte technische infrastructuur effectief en efficiënt. Het grootste en bekendste meetnet van de afdeling is het Landelijk Meetnet Water (LMW).

Rijkswaterstaat
RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en –wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt Rijkswaterstaat aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Zorgen voor droge voeten en voldoende en schoon water is een belangrijke taak van Rijkswaterstaat. Om dit goed uit te kunnen voeren, is veel informatie nodig over bijvoorbeeld waterstanden, zoutgehalte en golfhoogte. In Nederland en daarbuiten worden in opdracht van Rijkswaterstaat op verschillende manieren gegevens ingewonnen. Het LMW is er daar één van en wordt bestempeld als missie kritiek systeem in Nederland. Dit betekent dat we moeten voldoen aan hoogwaardige onbetwiste data waarbij er sprake is van 95% beschikbaarheid en de eisen per locatie verschillen, dus ook de oplostijden.

In deze aanbesteding staat het beheer en onderhoud van het LMW centraal. Het betreft preventief en correctief onderhoud aan ongeveer 500 locaties verdeeld over land, de binnenwateren, rivieren en zeeën verdeeld over twee percelen: ca 450

locaties voor het Land Perceel en ca 50 locaties voor het Zee Perceel. De huidige overeenkomsten voor het onderhoud expireren.

1.3 Marktconsultatie

De marktconsultatie is op 26 maart 2024 gestart met de publicatie van het Marktconsultatiedocument op TenderNed. De marktconsultatie bestaande uit schriftelijke vragen en gesprekken met marktpartijen is afgerond met een verslag. Het verslag van de marktconsultatie met daarin de geheel geanonimiseerde vragen en antwoorden is op 4 juni 2024 gepubliceerd op TenderNed onder referentie TN455706 MC Meerjarig Onderhoud LMW.

Samengevat leidt de informatie uit de marktconsultatie ertoe dat de scope van de opdracht duidelijk in de tenderdocumenten moet worden vastgelegd. Marktpartijen gaven namelijk aan dat de scope van MOL 2030 groot, complex en divers is waardoor financiële onderschatting van (nieuwe) marktpartijen een serieus risico is. Voor wat betreft de belangrijkste uitdaging in MOL 2030, het realiseren van de voorspelbaarheid in groot onderhoud, zijn er in de markt verschillende oplossingen mogelijk.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

Selectiefase

29 augustus 2024	Publicatie aankondiging van de opdracht, start aanmeldingstermijn
12 september 2024	Uiterste datum aanmelden informatiebijeenkomst
13 september 2024	Informatiebijeenkomst op Derdewerelddreef 1 te Delft, Mercatorzaal van 10:00-12:00 uur
27 september 2024	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigde over dit Selectie document
4 oktober 2024	Publicatie Nota van Inlichtingen
11 oktober 2024; 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Aanmeldingen
11 oktober - 24 oktober 2024	Beoordelen Aanmeldingen
25 oktober 2024	Verzending mededeling selectiebeslissing
1 november 2024	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de selectiebeslissing

Gunningsfase

5 november 2024	Verzenden Beschrijvend document
22 november 2024	Informatiebijeenkomst en schouw; plaats volgt
13 december 2024	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigde over het Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst
20 december 2024	Publicatie Nota van Inlichtingen
24 januari 2025; 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
24 januari - 5 maart 2025	Beoordelen Inschrijvingen
21 maart 2025	Verzending mededeling gunningsbeslissing
11 april 2025	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de gunningsbeslissing
18 april 2025	Ingangsdatum Overeenkomsten
18 april – 30 september 2025	Transitieperiode
1 oktober 2025	Start beheer en onderhoud MOL 2030

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen.
Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële gegadigden/inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

RWS heeft als doel om in 2035 onze netwerken volgens gemaakte afspraken ‘op orde’ te hebben. Rijkswaterstaat wil voorspelbaar zijn voor ketenpartners, transparant en beheerst. Willen we Nederland veilig en bereikbaar houden, dan moeten we investeren in de infrastructuur. Dat doen we door renoveren en/of vervangen. En dat doen we duurzaam of we doen het niet.

Doelstelling van het LMW is om de kwaliteit, betrouwbaarheid en de continuïteit van de hydrologische en meteorologische metingen en de data inwinning langjarig te borgen.

De inkoopdoelstellingen voor MOL 2030 in het bijzonder zijn:

1. Het leveren van onbetwistbare data door het LMW door het uitvoeren van onderhoud;
2. Voorspelbaarheid in onderhoud voor zowel de installaties als civiele en bouwkundige opstanden;
3. Waar mogelijk verduurzamen van het areaal;
4. Reductie van de CO2-emissie bij de uitvoering van infrastructurele werken.

2.2 Percelen en scope

De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende percelen:

1. Land Perceel
2. Zee Perceel

Een Gegadigde kan zich aanmelden voor beide percelen en één of twee percelen gegund krijgen.

Scope

1a De voorgeschreven werkzaamheden voor percelen Land en Zee zijn als volgt:

1. Onderhoud (correctief en preventief) aan elektrische installaties en meetsystemen (inclusief alle constructies etc.);
2. Datastoringen (correctief onderhoud) oplossen binnen de door RWS gestelde herstel tijden vanaf de sensor tot aan externe datacommunicatie;
3. Preventief sensor onderhoud uitvoeren volgens door RWS aangegeven frequentie en werkinstructie;
4. Onderhoud van meetapparatuur van het KNMI op RWS locaties;
5. Werkzaamheden uitvoeren m.b.t. wettelijke verplichtingen o.a. dak veiligheid, NEN3140, keuren hijsmiddelen vallen hieronder.

6. Verplichtingen t.b.v. van het onderhoud aan obstakelverlichting, tracing t.b.v. voorkomen bevriezing, controle van kathode protectiesystemen, UPS-systemen, PV energievoorziening op locaties waar die aanwezig zijn;
7. Keuren / controleren van hijsmiddelen;
8. Goed huisvaderschap. Dit omvat onder andere:
    a. Het veilig kunnen betreden van en werken op de werkplek; o.a. toegangsvoorziening (bijv. loopbruggen, stenen paden), verlichting, dak veiligheid en looproute woekering;
    b. Gangbaar houden van draaiende / schuivende delen, smeren en indien nodig vervangen van sloten;
    c. Vastzetten van loszittende roosterklemmen / controleren van aangeboute delen;
    d. Melden van alle afwijkingen / schades aan locaties voor alle technische disciplines;
    e. Schoonhouden van hemelwaterafvoeren (goten, uitlopen en grindkoffers);
    f. Het direct na constatering repareren van defecte verlichting;
9. Toegang verlenen en/of toezicht houden op gastlocaties ten behoeve van derden;
10. Administratie sensoren: welke sensor zit op welke locatie; voorraadbeheer; communicatie met het RWS Corporate Instrumenten Bestand en externe sensorleveranciers
11. Security. In dit kader zijn de volgende 3 onderwerpen geïmplementeerd: Toegangsverlening, omgang met ICT gegevens, AVG (persoonsgegevens);
12. Voor iedere locatie dient éénmalig een complete serie foto's opgeleverd worden voor een actueel beeld per locatie;
13. Werkzaamheden i.h.k.v. integrale veiligheid. Om te voldoen aan het RWS Kader Integrale Veiligheid Projecten (KiViP) wordt voor 4 jaar een projectadviseur Integrale Veiligheid ingehuurd. Deze heeft als taak om het Integrale veiligheidsdossier te updaten en de veiligheid, onder verantwoordelijkheid van de TM, te borgen;
14. Het beheren van verschillende soorten hardware en kritieke reserve onderdelen. Denk hierbij aan kabels, serieel naar IP-convertors en druksensoren;
15. Transitie werkzaamheden ten behoeve van overdracht contracten naar een nieuwe ON.

1b Daarnaast specifiek voor Land Perceel is additioneel voorgeschreven:

1. Uitvoeren van periodiek groenonderhoud;
2. Preventief en correctief schoonmaakonderhoud van vlotterbuizen, peilkelders en meetpalen (zowel boven- als onderwater) dient volgens door RWS aangegeven werkinstructies en frequenties uitgevoerd te worden;
3. In beheer hebben van BoxPC's t.b.v. horizontale ADCP metingen en beheren van twee horizontale ADCP sensoren;

1c Daarnaast specifiek voor Zee Perceel is additioneel voorgeschreven:

1. Preventief en correctief schoonmaakonderhoud van vlotterbuizen en meetpalen (zowel boven- als onderwater) dient volgens door RWS aangegeven werkinstructies en frequenties uitgevoerd te worden;
2. Lasnaadinspecties
3. T.b.v. van wettelijke verplichtingen dienen op de platformen o.a. de helideks, brandblusinstallaties intern platformen en brandblusinstallatie helikopter, hydraulische kranen en veiligheids- en reddingsmiddelen periodiek geïnspecteerd en gecertificeerd te worden.

2a De benoemde activiteiten in het contract voor percelen Land en Zee zijn als volgt:

1. Ontwerp en/of nieuwbouw van bedrijfsvaardige meetlocaties;
2. Implementeren van nieuwe technieken op gebied van ICT inclusief het implementeren van de in LMW Next ontwikkelde Gateway ;
3. Implementeren en/of onderhouden van nieuwe sensoren;
4. Het ontwerpen, realiseren, (laten) repareren, installeren of onderhouden van meetnethardware;
5. Het ontwerpen en/of bouwen en/of plaatsen van meetconstructies indien nieuwe sensoren moeten worden geïnstalleerd;
6. Vernieuwen van (onderdelen van) meetlocaties;
7. Ontmantelen en slopen van niet in gebruik zijnde meetlocaties;
8. Wegwerken van achterstallig onderhoud / renovatie van opstallocaties (uitvoer van conserverings-, bouwkundig-, constructief- of installatietechnisch onderhoud)
9. Kleinschalige baggerwerkzaamheden rondom meetlocaties
10. Uitvoeren van sonderingen
11. Het laten uitvoeren van landmeetkundige werkzaamheden t.b.v. inmeten of plaatsbepaling meetnetconstructie onderdelen

2b Daarnaast specifiek voor Land Perceel is additioneel benoemd:

1. Implementeren van digitale toegang tot locaties;
2. Uitvoeren van lasnaadinspecties
3. Het uitvoeren van beheer- en onderhoudswerkzaamheden aan debietmeetinstallaties.

2c Daarnaast specifiek voor Zee Perceel is additioneel benoemd:

1. Verbeteren van de stabiliteit van zeemeetpalen en platformen door bijvoorbeeld het storten van stenen

3 Buiten scope zijn de volgende activiteiten:

1. Uitvoeren van specifieke NEN 2767 kwaliteitsmetingen om de staat van het areaal te bepalen;
2. Tweede en derdelijns sensoronderhoud (kalibreren en correctief onderhoud aan de sensoren);
3. Op orde brengen van installatietekeningen op Licht eiland Goeree (LEG) en Europlatform (EPL);
4. (Logistiek) beheer en onderhoud van golfmeetboeien (Zee);
5. LMW Perceel MIVSP locaties.
6. Het vervangen van de zeemeetpalen in de voordelta in Zeeland en een aantal in het noorden van Nederland. Hier zal een separate aanbesteding voor worden gedaan

Lange Termijn Asset Planning

RWS wil in de nieuwe contracten, samen met de markt, de toestand van het areaal inzichtelijk maken en mogelijk ook de eisen/randvoorwaarden opstellen waar de toestand van het areaal aan moet gaan voldoen. Aan de hand van deze informatie zal enerzijds de lange termijn asset planning (LTAP) opgesteld gaan worden en anderzijds moet, waar nodig, het areaal zodanig worden onderhouden dat deze aan de conditie eisen voldoet. RWS wil aan het eind van dit contract in control zijn in haar areaal voorspelbaar onderhoud uit kunnen voeren.

Zie voor algemene omschrijving van de opdracht Bijlagen F (Land Perceel) en G (Zee Perceel) van de Vraagspecificatie Algemeen MOL 2030.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Rijkswaterstaat is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst per perceel van 10 jaar, waarbij de initiële looptijd 5 jaar is met éénzijdig door Rijkswaterstaat uit te oefenen opties om de contracten te verlengen eenmaal voor een periode van 3 jaar en daarna eenmaal voor een periode van 2 jaar.

Rijkswaterstaat wenst per perceel met 1 Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang inclusief optiejaren van 36,5 MEuro van de voorgeschreven activiteiten. Gebaseerd op historische gegevens gaat Rijkswaterstaat uit van een indicatieve totale opdrachtwaarde inclusief optiejaren van 74 MEuro euro inclusief btw.

Land Perceel wordt de jaarlijkse opdrachtomvang voor voorgeschreven activiteiten geraamd op een indicatieve waarde van € 1.650.000,- (exclusief btw en indexatie).

Zee Perceel wordt de jaarlijkse opdrachtomvang voor voorgeschreven activiteiten geraamd op een indicatieve waarde van € 2.000.000,- (exclusief btw en indexatie).

3 Eisen ten aanzien van de Gegadigde

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Gegadigde aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Gegadigde uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Gegadigde van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Gegadigde toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.
Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd en bij Aanmelding ingediend:

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Aanmeldingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of

belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

3.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Gegadigde worden gesteld. Gegadigde dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Aanmelding ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Selectie document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de eisen vastgesteld in der vorm van onderstaande kerncompetenties.

3.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht. Gegadigde dient aan te tonen over deze kerncompetenties te beschikken.

a. <u>Kerncompetenties Land Perceel</u>

Kerncompetentie 1a*: Sensor onderhoud*

Kerncompetentie 1a kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- *onderhoud aan hydrometrische, meteo- en/of G&T (geleidendheid en temperatuur) sensoren*
- *een periode van minimaal 1 jaar*

Kerncompetentie 2a: Elektrotechnische installaties

Kerncompetentie 2a kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- *onderhoud aan elektrotechnische installaties voor een periode van minimaal 3 jaar*
- *nieuwbouw van elektrotechnische installaties, gecertificeerd conform de NEN1010*

Kerncompetentie 3a: 24/7 Storingsdienst

Kerncompetentie 3a kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- *het leveren van 24/7 storingsdienst in GWW, B&U of installatietechniek met landelijk bereik*

- *centraal opvangen van storingsmeldingen 7 dagen per week, 24 uur per dag*
- *inzetten van monteurs 7 dagen per week, 24 uur per dag*
- *een periode van minimaal 1 jaar*

Kerncompetentie 4a: Civieltechnische werkzaamheden

Kerncompetentie 4a kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- *ontwerpen en realiseren van civieltechnische werkzaamheden*
- *minimale totale opdrachtwaarde € 250.000,00*

b. Kerncompetenties Zee Perceel

Kerncompetentie 1b*: Sensor onderhoud*

Kerncompetentie 1b kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- *onderhoud aan hydrometrische, meteo- en/of G&T (geleidendheid en temperatuur) sensoren*
- *een periode van minimaal 1 jaar*

Kerncompetentie 2b: Elektrotechnische installaties

Kerncompetentie 2b kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- *onderhoud aan elektrotechnische installaties op zee*
- *een periode van minimaal 1 jaar*

Kerncompetentie 3b: 24/7 Storingsdienst in de offshore techniek

Kerncompetentie 3b kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- *het leveren van 24/7 storingsdienst in de offshore techniek*[1]
- *centraal opvangen van storingsmeldingen 7 dagen per week, 24 uur per dag*
- *inzetten van monteurs 7 dagen per week, 24 uur per dag*
- *een periode van minimaal 1 jaar*

Kerncompetentie 4b: Constructieve werkzaamheden op zee

Kerncompetentie 4b kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- *het ontwerpen, bouwen plaatsen en/of verwijderen van objecten op zee*
- *minimale totale opdrachtwaarde € 350.000,00*

Kerncompetentie 5b: Waterbouwkundige werkzaamheden op zee/getijdengebied

Kerncompetentie 5b kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- *het in standhouden van waterbouwkundige werken op zee of in getijde gebieden*
- *ten minste de conservering van de buitenschil is uitgevoerd*
- *minimale totale opdrachtwaarde € 150.000,00*

[1] De definitie van offshore techniek omvat het ontwerpen, construeren, plaatsen en onderhouden van kunstwerken die dienstdoen bij industriële processen of publieke voorzieningen en de exploratie en winning van olie en gas op zee. In het geval van het Landelijk Meetnet Water, betekent dit onderhoudswerkzaamheden aan hydrometrische-, meteo- en waterkwaliteitsensoren, onderhoud aan diverse technische (meet)installaties en onderhoud aan de kunstwerken zelf (meetpalen en platformen). Dit alles op de Noordzee.

Gegadigde dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen vijf jaar[2] voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan 1 referentieopdracht per kerncompetentie worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

- Referentieverklaring(en)

Gegadigde gebruikt per referentieopdracht het voorgeschreven format ‘Referentieverklaring’ (zie bijlage C).

Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Gegadigde voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Gegadigde toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten.

3.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Gegadigde dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

- een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese

[2] De referentieperiode van vijf jaar doet met name recht aan de referenties voor wat betreft werken. Aangezien de scope diensten en werken bevat en onduidelijkheid moet worden vermeden, is gekozen om voor alle referenties vijf jaar aan te houden.

normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie.

OF

- ander bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Gegadigde het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen 6 maanden na gunning dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage ‘Akkoordverklaring’ en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Aanmelding) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Aanmeldingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Gegadigden ter beschikking gesteld. De voor Gegadigden relevante informatie is vermeld in dit Selectie document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

4.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Aanmelding

Aan de hand van de bij de Aanmelding verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Aanmelding voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Gegadigde kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Aanmelding zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

4.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden
Rijkswaterstaat sluit een Gegadigde uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Gegadigde van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Gegadigde toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.

Geschiktheidseisen
De beoordelaars beoordelen eerst individueel de Aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Aanmeldingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Gegadigden die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 3.

Gegadigden die geschikt zijn en waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is, worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

4.3 Beoordelen bewijsstukken

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Gegadigde daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ en de Aanmelding.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Gegadigde overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Gegadigde voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten.

5 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Aanmelding terzijde wordt gelegd.

5.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Aanmelding, vergezeld van de bijlage ‘Akkoordverklaring’, gaat Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Selectie document zijn opgenomen. Een Aanmelding onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken in de Aanmelding van de bijlage ‘Akkoordverklaring’ of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening daarvan leidt tot terzijde legging van de Aanmelding.

5.2 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl.
Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Gegadigde. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een Gegadigde wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 5.7.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Gegadigde contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Christine Arendse, christine.arendse@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Gegadigde de website van TenderNed raadplegen: TenderNed voor ondernemingen.

5.3 Vragen, inlichtingen en klachten

Gedurende de procedure kan Gegadigde vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen dienen door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit “vragen en antwoorden” te worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Gegadigde aan zo snel mogelijk de vragen te stellen.

Rijkswaterstaat zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Aanmelding worden beantwoord.

Proactiviteit
Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen
Een Gegadigde kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Gegadigde dient in TenderNed ‘Individueel behandelen’ aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Gegadigde betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Gegadigde een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Gegadigde dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat
De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Selectie document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling
Wanneer een Gegadigde het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst
Rijkswaterstaat organiseert een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Gegadigde kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Gegadigde geen rechten ontlenen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Gegadigde van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datum door middel van TenderNed, ‘Berichten’ kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 4 personen per onderneming aanwezig zijn.

5.4 Kosten van de Aanmelding

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor rekening en risico van Gegadigde.

5.5 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Gegadigde(n) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Gegadigden gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

5.6 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Selectie document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

5.7 Indiening van de Aanmelding

De uiterste inleverdatum en tijd van de Aanmelding is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.
De sluitingstijd voor het indienen van Aanmeldingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
Rijkswaterstaat kan de Aanmeldingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Aanmeldingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
Het risico van te late indiening van de Aanmelding en/of indiening van een onvolledige Aanmelding ligt bij Gegadigde.
Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, ‘Rectificatie’.

Opening Aanmeldingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigde wordt verstrekt.

5.8 Vorm en inhoud van de Aanmelding

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Aanmelding in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nr.	Omschrijving	Actie Gegadigde
1	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de Aanmelding.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de Aanmelding.
3	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan Aanmelding in TenderNed.
4	Gedragsverklaring aanbesteden	Toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.
5	Verklaring belastingdienst	Toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.
6	Referentieverklaring	Voorgeschreven format 'Referentieverklaring' Bijlage C invullen en toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.
7	Bewijsstukken die bij Aanmelding ingediend moeten worden	Zie paragraaf 3.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

De Aanmelding dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Gegadigde middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening[3]" is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatiedienstverleners[4].

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage

[3] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

[4] De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

‘Akkoordverklaring’ die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage ‘Akkoordverklaring’ rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

5.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In TenderNed staat het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’. Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door Rijkswaterstaat in deel III C van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ aangevinkte Uitsluitingsgronden.

In TenderNed dient de Gegadigde bij het onderdeel ‘Eisen beantwoorden’ de eis ‘Eigen verklaring’ met ‘Ja’ of ‘Nee’ te beantwoorden.

Gegadigde dient het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ elektronisch in te vullen.

Zie voor de wijze van Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf ‘Aanmelden in combinatie’ en/of ‘Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)’ waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ bij de Aanmelding moet worden ingediend.

5.10 Aanmelden in combinatie

Aanmelden kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een Aanmelding indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
    - wie de combinanten zijn (zie deel II van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’);
    - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
    - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage ‘Akkoordverklaring’ rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

5.11 Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)

Gegadigde (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde

geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. In dat geval dient Gegadigde in deel II C van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ aan te geven voor welke geschiktheidseisen en/of selectiecriteria hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n) is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Gegadigde ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage ‘Akkoordverklaring’ is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd. Zie voor meer informatie de paragraaf uitsluitingsgronden.

Ondernemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Ondernemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

5.12 Eénmaal Aanmelden

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Aanmelding indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Gegadigden die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Het aanmelden op meerdere percelen, wordt door Rijkswaterstaat niet beschouwd als het indienen van meerdere Aanmeldingen.

5.13 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Aanmelding plaats te vinden in de Nederlandse taal.

5.14 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC 2005) van toepassing.

5.15 Toelichting op en verificatie van de Aanmelding

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Aanmelding in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

5.16 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de selectie.
Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om Gegadigde wel of niet te selecteren.

5.17 Ongeldigverklaring

Indien een Aanmelding ongeldig is krijgt Gegadigde daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Gegadigde het niet eens zijn met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling.
De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

5.18 Mededeling selectiebeslissing

Alle (overgebleven) Gegadigden krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de selectiebeslissing.

Iedere Gegadigde die het met de selectiebeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Gegadigde dient dit te vragen uiterlijk 7 kalenderdagen na elektronische verzending van de selectiebeslissing. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Gegadigde een voorlopige voorziening vraagt, wordt Gegadigde verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

Als gedurende deze 7 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de selectiebeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak
Een andere Gegadigde die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Gegadigde kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Selectie document. Deze zijn met het Selectie document gepubliceerd.

	Omschrijving	Format
Bijlage A	Akkoordverklaring	WORD
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	PDF
Bijlage C	Referentieverklaring	WORD
Bijlage D	UAV GC 2005	PDF
Bijlage E	Nota Scheiding van Belang	PDF
Bijlage F	Vraagspecificatie Algemeen MOL 2030 Land Perceel	PDF
Bijlage G	Vraagspecificatie Algemeen MOL 2030 Zee Perceel	PDF