



Beschrijvend Document
Europese openbare aanbestedingsprocedure
Onderhoud buitenterreinen

Kenmerk: I2023.042

Colofon

| | |
|----------------------|--|
| Aanbestedende dienst | Veiligheidsregio Brabant-Noord (hierna VRBN) |
| Contactpersoon | dhr. P. van der Heijden |
| Versie | 1.0 |
| Datum | 29 augustus 2024 |

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| 1. Begrippenlijst | 5 |
| 2. Inleiding | 8 |
| 2.1 Algemeen | 8 |
| 2.2 Achtergronden van de Opdracht | 8 |
| 2.3 Schets van de Opdrachtgever | 9 |
| 3. De Aanbesteding..... | 11 |
| 3.1 Doel van de overeenkomst | 11 |
| 3.2 Doel van de aanbesteding | 11 |
| 3.3 Percelen | 12 |
| 3.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure | 12 |
| 3.5 Voorbehoud | 12 |
| 3.6 Planning | 13 |
| 4. De Aanbestedingsvoorschriften | 14 |
| 4.1 Inschrijving | 14 |
| 4.2 Algemene voorschriften voor de Aanbestedingsprocedure..... | 14 |
| 4.3 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving..... | 15 |
| 4.4 Voorschriften voor het stellen van vragen over de Aanbesteding | 16 |
| 4.5 Openingsprocedure..... | 17 |
| 5. Eisen aan de Inschrijver..... | 18 |
| 5.1 Uitsluitingsgronden en minimum eisen..... | 18 |
| 5.1.1 Uitsluiting van deelneming..... | 18 |
| 5.1.2 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid | 19 |
| 5.1.3 Geschiktheidseis: VCA* | 19 |
| 5.1.4 Geschiktheidseis: PSO30+ of SW-bedrijf | 19 |
| 5.1.5 Aansprakelijkheid en verzekering | 19 |
| 5.2 Te overleggen formulieren | 20 |
| 5.2.1 UEA | 20 |
| 6. Bestek 21 | |
| 7. Gunningscriteria en beoordeling..... | 22 |
| 7.1 Inleiding | 22 |
| 7.2 Gunningscriteria | 23 |
| 7.2.1 Gunningscriterium K1: Implementatie | 23 |
| 7.2.2 Gunningscriterium K2: Kwaliteitsborging en communicatie | 24 |
| 7.2.3 Gunningscriterium K3: Invulling Social-Return op dit project | 24 |
| 7.2.4 Gunningscriterium P1: Prijs | 24 |
| 7.3 Beoordeling | 25 |
| 7.4 Eindscore | 27 |
| 7.5 Korting op niet nakomen BPKV belofte | 27 |

| | |
|--|-----------|
| Bijlage A1: RAW Bestek..... | 28 |
| Bijlage A2: RAW Bestek_RSX | 29 |
| Bijlage B: Conformiteitenverklaring | 30 |
| Bijlage C1: Locatie overzicht | 31 |
| Bijlage C2: Tekeningen terreinbeheer..... | 32 |
| Bijlage C3: Hoeveelhedenstaat locatie specifiek | 33 |
| Bijlage D1: Inschrijfbiljet | 34 |
| Bijlage D2: Inschrijfstaat..... | 35 |
| Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 36 |
| Bijlage F: Referenties | 37 |
| Bijlage G: Checklist Inschrijving | 39 |
| Bijlage H1: ARVODI 2018 | 40 |
| Bijlage H2: Toelichting ARVODI 2018..... | 41 |
| Bijlage I: Concept dienstverleningsovereenkomst | 42 |

1. Begrippenlijst

In het navolgende document hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Brabant-Noord.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Opdrachtgever een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een inschrijving mag doen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, stbl.2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aanbestedingsreglement Werken 2016".

ARW 2016

Aanbestedings Reglement Werken 2016 welke van toepassing is op deze aanbesteding

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit de projectgroep "Terreinbeheer". De projectgroep bestaat uit medewerkers van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de Bijlagen.

Bestek

Het bestek, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document. Inschrijvers moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan het bestek. In onderhavige Aanbestedingsprocedure bestaat het bestek uit de volgende documenten:

- RAW Bestek (Bijlage A1)
- RAW Bestek RSX (Bijlage A2)

Bijlage

Een bijlage bij het Beschrijvend Document.

Combinatie

Twee of meer Ondernemers die een gezamenlijke inschrijving indienen, waarbij de Ondernemers ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant 5 april 2013).

Definitieve gunning

Gunning die 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning en definitieve besluitvorming plaatsvindt, indien geen gegronde bezwaren tegen het voornemen tot gunning zijn bevonden en die gevolgd wordt door het ondertekenen en de start van de Overeenkomst.

Directie

De directeur van de Opdrachtgever en/of degene die door hem/haar zijn aangewezen.

Gunningscriteria

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (Beste PKV).

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van Inschrijving aanbiedt de gevraagde dienstverlening en/of de levering uit te voeren.

Inschrijving

De door een Ondernemer ingediende offerte naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure.

Minimumeisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver dient te voldoen, teneinde voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te kunnen komen.

Nota van inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Onderaannemer

Een ondernemer die door de Inschrijver wordt ingezet bij de levering van producten en/of diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Elke Ondernemer die als Onderaannemer ingezet wordt, dient te voldoen aan de eisen die in de Aanbestedingsstukken gesteld worden aan Onderaannemers.

Ondernemer

Aannemer, leverancier of dienstverlener in de zin van Artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012: een ieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt, een ieder die producten op de markt aanbiedt of een ieder die diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De opdracht tot het uitvoeren van de diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Brabant-Noord

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is opgedragen.

Overeenkomst

De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van de Opdrachtnemer die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure zal worden gesloten voor de Opdracht.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsstuk, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw.

Voornemen tot gunning

Het voornemen om de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, de opdracht te gunnen.

VRBN

Veiligheidsregio Brabant-Noord

2. Inleiding

2.1 Algemeen

| | |
|-----------------|--|
| Naam: | Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN) |
| Postadres: | Postbus 218, 5201 AE 's Hertogenbosch |
| Bezoekadres: | Kooikersweg 2d, 5223 KA 's Hertogenbosch |
| Telefoonnummer: | 088-0208 208 |
| Website: | www.vrbn.nl |
| E-mailadres: | info@vrbn.nl / p.vanderheijden@vrbn.nl |

2.2 Achtergronden van de Opdracht

De Opdracht omvat het onderhoud van de buitenterreinen op de locaties van de Veiligheidsregio Brabant-Noord. In hoofdstuk 3 worden de achtergrond, doelstellingen, reikwijdte en omvang van de Opdracht nader omschreven.

Achtergrond en Doel&Wensen VRBN

In het verleden waren gemeenten veelal eigenaar van brandweerposten en buitenterreinen, en daarmee verantwoordelijk voor het onderhoud hiervan. Sinds enkele jaren dit eigenaarschap van veel locaties overgegaan naar VRBN, waardoor VRBN voortaan verantwoordelijk is voor het onderhoud voor vele locaties. Dit is een belangrijke reden waarom onderhavige aanbesteding wordt doorlopen. De locaties zijn voor deze aanbesteding d.m.v. een inventarisatie in kaart gebracht.

Daarnaast wordt tot op heden het onderhoud aan buitenterreinen door verschillende partijen uitgevoerd, wat voor VRBN resulteert in (veel) afstemming met diverse partijen, waar VRBN nu behoefte heeft aan één centraal aanspreekpunt/bedrijf die flexibel, toegankelijk en servicegericht is voor VRBN.

VRBN heeft ook behoefte aan een partij die goed aansluit bij VRBN, d.w.z. onder andere ook oog heeft voor de brandweerorganisatie en brandweerposten die uitruk gereed moeten zijn/blijven. Omdat VRBN grotendeels werkt met brandweervrijwilligers, betekent dit dat dus veel posten onbemand zijn tijdens uitvoering onderhoud buitenterreinen.

Tot op heden werd het onderhoud aan buitenterreinen uitgevoerd op basis van afgesproken onderhoudsfrequenties. VRBN wil middels deze aanbesteding het onderhoud grotendeels op beeldkwaliteit laten uitvoeren, met als doel om meer te kunnen sturen op resultaat (beeldkwaliteit) in plaats van controleren op uitvoering (frequentie).

VRBN wenst te worden ontzorgd over het onderhoud van buitenterreinen, door een proactieve organisatie met een werkwijze die goed aansluit bij een brandweerorganisatie.

Sociale opdracht

VRBN is van mening dat de opdracht onderhoud buitenterreinen zich perfect leent om te worden uitgevoerd door sociale werkvoorzieningen/ -ondernemingen. Daarom heeft VRBN besloten deze opdracht voor te behouden aan SW-bedrijven, conform artikel 2.82 van de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat alleen sociale werkvoorzieningen/- ondernemingen kunnen inschrijven op deze opdracht, mits ten minste 30% van de werknemers gehandicapte of kansarme werknemers zijn. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van het

PSO 30+(Abw)-certificaat of een ander bewijsmiddel (inschrijving bij Kamer van Koophandel op basis van SBI-code: 32991 - Sociale werkvoorziening) aan de aanbesteder overleggen.

Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens één (1) Overeenkomst met één (1) Ondernemer af te sluiten voor het onderhoud van buitenterreinen. Deze Overeenkomst heeft een looptijd voor een periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst onder gelijkblijvende voorwaarden. De verlenging betreft maximaal twee (2) maal een periode van twee (2) jaar. De Overeenkomst wordt dus aanvankelijk aangegaan voor een periode van twee (2) jaar met een maximale duur van zes (6) jaar.

2.3 Schets van de Opdrachtgever

Veiligheidsregio Brabant-Noord

De Aanbestedende Dienst is Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN). In Veiligheidsregio Brabant-Noord wonen, werken en recreëren ruim 650.000 inwoners in 11 gemeenten. De gemeenten die behoren tot de veiligheidsregio Brabant-Noord zijn Bernheze, Boekel, Boxtel, Heusden, 's-Hertogenbosch, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught.

Binnen de Veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie, meldkamer en gemeenten samen op het gebied van:

- Brandweezorg
- Crisisbeheersing
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
- Rampenbestrijding

Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's. De veiligheidsregio is de verbindende factor als er meerdere organisaties in touw komen bij een incident. Dat doen we op basis van heldere afspraken, zodat iedereen weet wat hem te doen staat. Alle hulpverleners zijn goed opgeleid en oefenen regelmatig. Dat doen ze afzonderlijk, maar ook met elkaar en samen met andere instanties en organisaties.

De organisatie omvat ruim 950 vrijwilligers en 250 beroepskrachten/-medewerkers.

Meer informatie over Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN) vind je op de website <https://www.vrbn.nl/>

Brandweer Brabant-Noord

Brandweer Brabant-Noord (BBN) maakt deel uit van Veiligheidsregio Brabant-Noord. In de veiligheidsregio werkt Brandweer Brabant-Noord samen met Politie en GHOR Brabant-Noord, de gemeenten, Regionaal Militair Commando-Zuid en Waterschap Aa en Maas op het gebied van het gemeenschappelijk meldcentrum, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Brandweer Brabant-Noord heeft 38 brandweerposten die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse brandweezorg in de regio. De meest bekende activiteit is het blussen van branden. De brandweer doet echter veel meer. BBN is op alle mogelijk manieren actief op het gebied

van brandveiligheid en rampenbestrijding. Van controle op en advies over bouwvoorschriften en brandveiligheidsverordeningen tot het geven van voorlichting. Door deze vormen van preventie proberen vooral incidenten te voorkomen.

Meer informatie over Brandweer Brabant-Noord (BBN) vind je op de website <https://www.brandweer.nl/brabant-noord/>

Kaart

In onderstaande kaart is de omgang van VRBN/BBN met betreffende gemeenten weergegeven.



3. De Aanbesteding

Dit hoofdstuk omschrijft de gewenste prestatie van de te contracteren Ondernemer en de omvang van de Opdracht.

3.1 *Doel van de overeenkomst*

De buitenterreinen dienen ten behoeve van de hulpdiensten en personeel ten alle tijden toegankelijk, beschikbaar en bereikbaar te zijn en een representatieve uitstraling te hebben.

Deze Aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het terreinonderhoud van de locaties van de Aanbestedende Dienst.

De Opdrachtgever is in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure voornemens één (1) Overeenkomst met één (1) Ondernemer af te sluiten voor "onderhoud buitenterreinen". Opdracht is voorbehouden aan sociale werkvoorzieningen/- ondernemingen (zie par. 2.2.)

Het overzicht van de locaties kunt u vinden in bijlage C1. In bijlage C2 vindt u per locatie de tekeningen terreinbeheer.

Het werk bestaat uit:

- a. Onderhoud beplanting
- b. Onderhoud bomen
- c. Onderhoud gras
- d. Onderhoud verharding
- e. Onderhoud water
- f. Onderhoud kolken en goten
- g. Onderhoud hekwerk
- h. Onderhoud overige
- i. Incidenteel klein herstel

De bovengenoemde opsomming is niet limitatief.

Ter verduidelijking: het werk bestaat niet uit gladheidsbestrijding, daar dit momenteel wordt uitgevoerd grotendeels door gemeenten (van uitrukdeuren naar straat) en brandweerposten (oefen-/ achterterrein) of er zijn andere werkafspraken met derden/posten hierover van kracht.

3.2 *Doel van de aanbesteding*

Opdrachtgever voert een Europese openbare aanbestedingsprocedure uit op basis van de in de hoofdstuk 2 benoemde uitgangspunten van het ARW 2016 teneinde één (1) Overeenkomst met één (1) Ondernemer te sluiten die voorziet in het onderhoud van de buitenterreinen.

Gunning is voorbehouden, conform artikel 2.82 van de Aanbestedingswet 2012, aan SW-bedrijven. Dit betekent dat alleen sociale werkvoorzieningen/- ondernemingen kunnen inschrijven op deze opdracht, mits ten minste 30% van de werknemers gehandicapte of kansarme werknemers zijn. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van het PSO 30+(Abw)-certificaat of een ander bewijsmiddel (inschrijving bij Kamer van Koophandel op basis van SBI-code: 32991 - Sociale werkvoorziening) aan de aanbesteder overleggen.

Primair belang van de Aanbestedende Dienst bij deze aanbesteding is dat de Aanbestedende Dienst een Overeenkomst sluit met een Ondernemer conform de genoemde specificaties teneinde het onderhoud van de buitenterreinen op de locaties van VRBN te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst gunt deze Opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3 *Percelen*

Gezien de beperkte omvang van de onderhoudswerkzaamheden zal geen perceelindeling worden toegepast. Het werkgebied is overzichtelijk en voldoende compact om bij één Opdrachtnemer weg te kunnen zetten.

3.4 *Communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure*

Communicatie dient uitsluitend schriftelijk te verlopen via TenderNed via de hierna genoemde Contactpersoon van de Opdrachtgever: Paul van der Heijden. Het is Inschrijvers, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan contact te zoeken met andere medewerkers van de Opdrachtgever om informatie in te winnen omtrent deze Aanbestedingsprocedure, anders dan genoemd in dit Beschrijvend Document. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact te onderhouden met Inschrijvers over zaken die geen betrekking hebben op deze Aanbestedingsprocedure. Daarbij berust op beide partijen de plicht eventuele belangenverstrengelingen tegen te gaan en te voorkomen.

De voertaal is Nederlands, zowel in woord als geschrift gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en duur van de Overeenkomst. Uitzondering hierop zijn documenten die van oorsprong in een andere taal zijn opgemaakt, zoals jaarverslagen, referenties etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

3.5 *Voorbehoud*

De Aanbestedende Dienst heeft zonder meer de intentie de gehele Aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten, dan hebben de Inschrijvers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure de aanbesteding in te trekken en niet te gunnen indien daartoe gegronde redenen aanwezig zijn.

3.6 *Planning*

| Activiteit | Datum |
|---|---|
| Publicatie aanbesteding | 29 augustus 2024 |
| Verwachte zichtbaarheid publicatie op TenderNed | 2 september 2024 |
| Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen (TenderNed) | 16 september 2024 vóór 11.00 uur (ochtend) |
| Verzending Nota van Inlichtingen (TenderNed) | 23 september 2024 |
| Uiterste termijn indienen inschrijving (TenderNed) | 9 oktober 2024 vóór 11.00 uur (ochtend) |
| Openen kluis | 9 oktober 2024 na 11.00 uur (ochtend) |
| Verzenden voorlopige gunningsbeslissing | 28 oktober 2024 |
| Verificatiegesprek | 4 november 2024 13:00 uur |
| Einde vervaltermijn | 17 november 2024 |
| Definitieve Gunning | 18 november 2024 |
| Ingangsdatum Overeenkomst | 1 januari 2025 |

4. De Aanbestedingsvoorschriften

In dit hoofdstuk zijn de Aanbestedingsvoorschriften uitgewerkt. Er wordt een onderscheid gemaakt in de algemene voorschriften, de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving en de voorschriften die gelden voor het stellen van vragen.

4.1 *Inschrijving*

Alle stukken, informatie, antwoord op de vragen en dergelijke dienen in zijn geheel te worden overlegd op de wijze zoals in dit Beschrijvend Document is aangegeven. Alle documentatie die onderdeel uit dienen te maken van de Inschrijving staan vermeld in de checklist inschrijving (zie bijlage G van dit Beschrijvend Document).

4.2 *Algemene voorschriften voor de Aanbestedingsprocedure*

1. U mag de gegevens die de Aanbestedende Dienst u in verband met deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken in het kader van deze Aanbestedingsprocedure hebben geen rechtskracht, tenzij zij schriftelijk zijn bevestigd.
3. Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van gunning van de Opdracht. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen en adviseurs. De Aanbestedende Dienst zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Bij dit laatste geldt echter het voorbehoud dat de Aanbestedende Dienst in het kader van de motiveringsplicht aan afgewezen Inschrijvers moet medelen wat de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving zijn, zodat geen 100% vertrouwelijkheid aan de winnende Inschrijver kan worden gegarandeerd.
4. Door de Aanbestedende Dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed welke door Inschrijver zijn of worden gemaakt gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook wanneer de Aanbestedende Dienst besluit de procedure af te breken. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen, de Aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen.
5. Leveringsvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn nadrukkelijk niet van toepassing. In plaats daarvan geldt de ARVODI, zoals opgenomen in Bijlage H: 'Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten (ARVODI) 2018'.
6. De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijvers achteraf individueel schriftelijk informeren over het Voornemen tot gunning.
7. Met het Voornemen tot gunning komt er nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst.

8. De Opdrachtgever heeft grote zorgvuldigheid betracht bij het samenstellen van de Aanbestedingsstukken. Mocht u desondanks onregelmatigheden constateren in de stukken, dan dient u deze tijdig, te weten vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen, schriftelijk te melden aan de Aanbestedende Dienst. Geconstateerde omissies worden gerectificeerd of nader verklaard in de Nota van Inlichtingen.
9. Over Inschrijvingen vinden geen onderhandelingen plaats.
10. Het Voornemen tot gunning van de Opdracht wordt schriftelijk aan alle partijen bekend gemaakt. Gedurende de in de planning opgenomen termijn na verzending van het Voornemen tot gunning en afwijzing, bent u in de gelegenheid om hiertegen een gemotiveerd bezwaar in te dienen bij de rechtbank te Den Bosch en daar een kort geding aanhangig te maken. U dient de Aanbestedende Dienst daarvan binnen de gestelde termijn schriftelijk op de hoogte te stellen door middel van het tijdig betekenen van de dagvaarding. Indien er na verstrijken van de beroepstermijn geen juridische belemmeringen bestaan, kan de gunning definitief plaatsvinden.
11. De onderstaande rangorde van de Aanbestedingsstukken is van toepassing:
 1. Overeenkomst
 2. Nota('s) van inlichtingen
 3. Bestek (Bijlage A1 en A2)
 4. Inkoopvoorwaarden
 5. de Inschrijving

4.3 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

Aan het indienen van een Inschrijving stelt de Aanbestedende Dienst de volgende eisen. Indien Inschrijvers zich hier niet aan conformeren, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving niet in behandeling nemen.

1. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal te allen tijde tijdens de Aanbestedingsprocedure tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de Overeenkomst leiden. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan formulieren te wijzigen, anders dan deze in te vullen. Onvolledig, manipulatief of onjuist ingevulde formulieren, waardoor de beoordeling niet mogelijk is zoals de Aanbestedende Dienst deze heeft beoogd, leiden tot uitsluiting.
2. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle gegevens op hun juistheid te controleren en de eventueel opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver daarvan vooraf in kennis te stellen.
3. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende Dienst schriftelijk uitleg vragen bij de Inschrijver. Deze uitleg dient schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving. De uitleg mag niet leiden tot wijziging van de Inschrijving.
4. De Inschrijving dient een minimale gestanddoeningstermijn te hebben van 60 kalenderdagen, gerekend vanaf de opening van een Inschrijving. Deze gestanddoeningstermijn kan, indien daartoe in verband met het aanhangig maken van een kort geding aanleiding bestaat, op verzoek van de Opdrachtgever worden verlengd

tot 30 dagen na de datum van het vonnis. Gedurende de gestanddoeningstermijn is uw Inschrijving onherroepelijk en bindend.

5. De Aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt.

De Inschrijving dient - incl. bijbehorende documenten –conform planning onder paragraaf 3.6 te worden ingediend in de digitale kluis van TenderNed (hiervan ontvangt u een "ontvangstbewijs" van TenderNed). Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Aanbestedingsstukken vermeld staan. Aangezien uw Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dient u geen andere dan de in de Aanbestedingsstukken vermelde vereiste stukken bij te sluiten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct via de berichtenmodule van TenderNed worden gemeld. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan meldt u dit direct en voor het sluiten van de digitale kluis bij p.vanderheijden@vrbn.nl.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

6. Aan het indienen van een Inschrijving zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden.

4.4 Voorschriften voor het stellen van vragen over de Aanbesteding

1. De Aanbestedende Dienst nodigt Inschrijvers uit om naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken vragen te stellen. Dit kan uitsluitend via TenderNed.
2. Bij het stellen van vragen dient u te verwijzen naar het desbetreffende paginanummer en artikelnummer van het betreffende Aanbestedingsstuk. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen (deze worden in de beantwoording geanonimiseerd of althans getracht).
3. Vragen over de Aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld conform de planning (zie paragraaf 3.6).
4. De vragen met antwoorden worden conform planning uit paragraaf 3.6 in een geanonimiseerde Nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken, waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert boven het gestelde in het Bestek. Het staat de Aanbestedende Dienst vrij om meer dan één Nota van inlichtingen op te stellen.

N.B. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de binnengekomen vragen zo snel mogelijk te beantwoorden en te publiceren. Het advies is dan ook om vragen zo spoedig mogelijk te stellen.

4.5 *Openingsprocedure*

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend conform planning onder paragraaf 3.6. Deze opening is niet openbaar. Na het openen van de Inschrijvingen zal de Beoordelingscommissie de Inschrijvingen beoordelen.

De uitsluitingsgronden en procedurele aspecten hebben een knock-out karakter. Op basis van de geschiktheidseisen (welke ook een knock-out karakter hebben) kunt u zich kwalificeren. Nadat uw Inschrijving daarop is beoordeeld, gunt de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding . Voor de verdere uitwerking van de beoordelingsprocedure wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

5. Eisen aan de Inschrijver

5.1 *Uitsluitingsgronden en minimum eisen*

Inschrijver dient aan te tonen te voldoen aan bepaalde minimumeisen. In onderstaande paragrafen wordt vermeld welke eisen worden gesteld. U dient de verklaring welke u kunt vinden in Bijlage E, Uniform Europees Aanbestedingsformulier, ondertekend toe te voegen aan uw inschrijving.

5.1.1 **Uitsluiting van deelneming**

De opdrachtgever zal elke inschrijver van deelneming aan deze aanbesteding uitsluiten, wanneer de inschrijver en/of één of meerdere van zijn onderaannemers of combinanten, voldoet aan de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. De opdrachtgever kan elke inschrijver van deelneming aan deze aanbesteding uitsluiten, wanneer de inschrijver en of één of meerdere van zijn onderaannemers of combinanten, voldoet aan de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.87 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012. Alvorens tot uitsluiting op grond van artikel 2.86 lid 4 of artikel 2.87 lid 1 over te gaan, zal de opdrachtgever toetsen of uitsluiting, gelet op alle omstandigheden van het geval, proportioneel is.

Indien er sprake is van aanmelding door meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) mag slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij zich aanmelden. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen slechts als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie of in onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) aanmelden. Wij stellen ons op het standpunt, in verwijzing naar de wetgeving, dat onderaannemers in het UEA moeten worden vermeld. Iedere identiteit mag slechts éénmaal voorkomen in de aanbesteding. Indien de identiteit meerdere keren voorkomt, worden deze inschrijvingen uitgesloten.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- of rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij aanmelding in strijd met deze bepalingen, stelt de aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de aanbestedende dienst, dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van inschrijvingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn.

Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven / zullen inschrijven, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

5.1.2 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid

Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van aanbesteding, minimaal één (1) soortgelijke opdrachten te hebben uitgevoerd. Onder soortgelijk wordt in dit geval verstaan:

- een vergelijkbare opdracht onderhoud buitenterreinen op geografisch verspreid liggende locaties, op ten minste vijf locaties in verschillende stads/dorpskernen met een omvang van totaal minimaal €25.000 per jaar exclusief BTW.

Inschrijver levert het compleet ingevulde en ondertekende Model Referentie Opgave en Tevredenheidsverklaring (Bijlage F) mee. De opdrachtgever behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in de referentie genoemde contactpersonen/instantie van de ingediende referentielevering.

5.1.3 Geschiktheidseis: VCA*

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA* : "Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM)" met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat.

5.1.4 Geschiktheidseis: PSO30+ of SW-bedrijf

Inschrijver is in het bezit van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een PSO 30+: "Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO 30+)"
of

Inschrijver is geregistreerd als SW-bedrijf conform artikel 2.82 van de Aanbestedingswet 2012.

Dit betekent dat alleen sociale werkvoorzieningen/- ondernemingen kunnen inschrijven op deze opdracht, mits ten minste 30% van de werknemers gehandicapte of kansarme werknemers zijn. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van het PSO 30+(Abw)-certificaat of een ander bewijsmiddel (inschrijving bij Kamer van Koophandel op basis van SBI-code: 32991 - Sociale werkvoorziening) aan de aanbesteder overleggen.

5.1.5 Aansprakelijkheid en verzekering

Oprachtnemer is verplicht zich voor zijn onderneming en personeel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren zoals beschreven in het Bestek onder punt 01 16 01. Een kopie van de geldige polis (op de dag van aanbesteding) of een door of namens de verzekeraar ondertekend certificaat van verzekering kan worden opgevraagd bij de winnende inschrijver.

5.2 *Te overleggen formulieren*

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) hoeft Inschrijver in deze fase niet alle bewijsstukken te overleggen. De na de voorlopige gunning gekozen Inschrijver, wordt uitgenodigd voor het verificatiegesprek.

Deze Inschrijver dient na voorlopige gunning pas alle gevraagde recente officiële bewijsstukken (zie onderstaande opsomming) binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met, of voldoen aan datgene wat in dit hoofdstuk wordt gevraagd, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten voor de gunning zonder enig recht op vergoeding schade of van welke kosten dan ook.

Te overleggen stuken:

1. Gedragsverklaring Aanbesteding: (max 6 maanden oud);
2. Verklaring belastingdienst (max 6 maanden oud);
3. KvK-uittreksel (max 6 maanden oud);
4. Bewijs van verzekering (geldig op de dag van de aanbesteding).
5. Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring
6. Kopie geldig VCA* certificaat
7. Kopie geldig PSO 30+ certificaat of ander bewijsmiddel als zijnde registratie SW-bedrijf

5.2.1 **UEA**

Het UEA is het Europees standaardformulier dat per 1 juli 2016 de Nederlandse Eigen verklaring vervangt. Het UEA dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden toegevoegd aan de inschrijving.

In geval van Inschrijving als samenwerkingsverband/Combinatie dient het UEA door alle Combinanten te worden ingevuld, ondertekend en bijgevoegd bij de Inschrijving.

6. Bestek

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Bestek (bijlage A1 en A2). De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (Bijlage B) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij daar bij de uitvoering van de Opdracht aan zal voldoen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het Bestek niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

7. Gunningscriteria en beoordeling

7.1 *Inleiding*

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed het proces-verbaal van opening. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. controle op tijdige indiening;
2. controle op vormvereisten en volledigheid;
3. beoordeling op uitsluitingsgronden;
4. beoordeling op geschiktheidseisen;
5. inhoudelijke beoordeling.

Ad.1

Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

Ad.2

De tijdig ingediende Inschrijvingen worden gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid als gesteld in dit Aanbestedingsstuk. Indien niet wordt voldaan aan de vormvereisten en/of de Inschrijving niet volledig is, waar duidelijk geen sprake is van een te herstellen omissie welke niet leidt tot vervalsing van de mededinging, volgt uitsluiting.

Ad.3

De Inschrijvingen die op basis van stap 1 en 2 geldig zijn bevonden, worden getoetst op de uitsluitingsgronden. Indien een of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn dan wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Ad.4

De Inschrijvingen die op basis van stap 1 tot en met 3 geldig zijn bevonden, worden beoordeeld op de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Het niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of de bewijslast inzake deze geschiktheidseisen heeft tot gevolg dat de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaart en terzijde legt.

Ad.5

De Inschrijvingen die op basis van stap 1 tot en met 4 geldig zijn bevonden, worden inhoudelijk beoordeeld op de minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver dient in te stemmen met de minimumeisen zoals vermeld in Bijlage A.

Inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

7.2 *Gunningscriteria*

Beoordeling zal plaatsvinden aan de hand van de hieronder genoemde Gunningscriteria en bijbehorende wegingsfactoren.

De Gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 600 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 600 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 60% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 40%.

De Gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

| Gunningscriteria | Maximaal aantal punten |
|--|-------------------------------|
| <i>Gunningscriteria met het oog op kwaliteit</i> | |
| K1 Implementatie | 250 punten |
| K2 Kwaliteitsborging en communicatie | 250 punten |
| K3 Invulling Social-Return op dit project | 100 punten |
| <i>Gunningscriteria met het oog op prijs</i> | |
| P1 Prijs | 400 punten |
| Totaal | 1000 punten |

Het plan van aanpak mag bestaan uit maximaal 5 A4 (enkelzijdig). Exclusief de voorpagina en inhoudsopgave. Het is toegestaan om eventuele ondersteunende afbeeldingen, tabellen en/of figuren als bijlage toe te voegen aan het plan van aanpak.

Het plan van aanpak dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) geformuleerd te zijn.

7.2.1 **Gunningscriterium K1: Implementatie**

Met betrekking tot het onderhoud aan buitenterreinen dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen met daarin een beschrijving hoe Inschrijver invulling geeft aan de wijze van implementatie van het contract en de samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium de volgende onderwerpen ten minste uitgewerkt te zien:

- Hoe geeft Inschrijver vorm aan de kennismaking van alle projectbetrokkenen? En hoe borgt Inschrijver voor aanvang kennis te hebben van locatie specifieke omstandigheden zoals; toegang, bereikbaarheid etc.?
- Hoe geeft Inschrijver invulling aan de implementatie van de gevraagde werkzaamheden op de te onderhouden locaties?
- Hoe gaat inschrijver om met de overgang van beeld gestuurde werkzaamheden ten opzichte van het huidige frequentie gestuurde werken? En hoe borgt inschrijver een goede overgang?

7.2.2 Gunningscriterium K2: Kwaliteitsborging en communicatie

Met betrekking tot het onderhoud aan buitenterreinen dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen met daarin een beschrijving hoe Inschrijver invulling geeft aan de wijze van kwaliteitsborging en communicatie met de Opdrachtgever in overeenstemming met de RAW overeenkomst. De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium de volgende onderwerpen ten minste uitgewerkt te zien:

- Hoe geeft Inschrijver invulling aan de doorlopende kwaliteitsborging van de op beeldkwaliteit te onderhouden werkzaamheden?
- Hoe geeft Inschrijver invulling aan de doorlopende kwaliteitsborging en verantwoording van de uitgevraagde frequentie gestuurde werkzaamheden?
- Hoe geeft de Inschrijver invulling aan eventuele klachten en/ of meldingen ten aanzien van het onderhouden van de buitenruimte?
- Hoe geeft de Inschrijver invulling aan een tijdige, periodieke en transparante informatievoorziening richting de opdrachtgever gedurende de contractperiode?
- Hoe draagt de Inschrijver bij aan het actueel houden van de areaalgegevens gedurende de contractperiode?
- Zijn er nog aanvullende onderdelen waar Inschrijver de opdrachtgever kan ontzorgen en/of ondersteunen bij uitvoering van de Opdracht?

7.2.3 Gunningscriterium K3: Invulling Social-Return op dit project

Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze de inzet Social Return project specifiek wordt ingevuld en hoe Inschrijver daarmee een bijdrage levert aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit gunningscriterium de volgende onderwerpen ten minste uitgewerkt te zien:

- Op welke wijze geeft de Inschrijver, specifiek voor dit project, een duurzame invulling aan Social Return?
- Hoe draagt inschrijver zorg voor kennisontwikkeling en eventuele doorstroom van de Social Return doelgroep?
- Hoe gaat Inschrijver om met het uitvallen van medewerkers, gedurende de uitvoering van de opdracht, om de capaciteit op orde te houden?

7.2.4 Gunningscriterium P1: Prijs

Voor het Gunningscriterium "Prijs" geldt dat de inschrijfsom exclusief BTW als grondslag zal dienen. De Inschrijver dient voor gunningscriterium Prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde inschrijfbiljet (bijlage D1) en inschrijfstaat (bijlage D2) te voegen.

De berekening van het aantal door u gescoorde punten op het gunningscriterium Prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

Prijsformule = 2 - (Uw inschrijfprijs / laagste inschrijfprijs)

De uitkomst van deze prijsformule wordt vervolgens vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten (400). De puntenscore wordt afgerond op twee decimalen.

LET OP: de uitkomst van deze rekensom kan nooit lager zijn dan het cijfer nul (0). Indien de uitkomst een negatief getal oplevert wordt het toegekende puntenaantal automatisch nul (0)

Voorbeeld berekening:

| Partij | Inschrijfsom | Uitkomst prijsformule | Puntenscore |
|--------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------|
| A | 50.000 euro (laagste prijs) | 1 | 400 |
| B | 75.000 euro | 0,5 | 200 |
| C | 90.551 euro | 0,18898 | 75,59 |
| D | 120.000 euro | - 0,4, negatieve uitkomst wordt 0,0 | 0 |

7.3 Beoordeling

Inschrijver dient bij de uitwerking het betreffende gunningscriterium te vermelden.

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met onvoldoende. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in deze paragraaf. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

| Waardering | Percentage van maximaal te behalen punten | Toelichting |
|-------------------|---|--|
| Uitstekend | 100% van het maximaal te behalen punten | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde. |
| Goed | 75% van het maximaal te behalen punten | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. |
| Voldoende | 50% van het maximaal te behalen punten | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over. |

| | | |
|--------------------|--|---|
| Matig | 25% van het maximaal te behalen punten | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie. |
| Onvoldoende | 0% van het maximaal te behalen punten | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. OF De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie. |

Voor VRBN is het onacceptabel indien een Inschrijver op een gunningscriterium een onvoldoende scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium een onvoldoende scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere inschrijver een waardering toe (zie beoordelingstabel). Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de waarderings worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per gunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Nadat de definitieve waarderings per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

7.4 Eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend:

De behaalde score (in aantal punten) op het gunningscriterium "Prijs" wordt opgeteld bij de totale score (in aantal punten) op de kwalitatieve Gunningscriteria (Gunningscriteria).

Totale score = behaalde score Prijs + behaalde score kwalitatieve Gunningscriteria (Gunningscriteria).

Inschrijver met de hoogste score komt in aanmerking voor de gunning.

Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan één best scorende Inschrijver, wordt de Inschrijving met de meeste punten op gunningscriterium Prijs als beste gewaardeerd. Als dit gelijk is bij meerdere partijen, dan wordt er geloot met deze partijen.

7.5 Korting op niet nakomen BPKV belofte

Het plan van aanpak (en de deelplannen) die Inschrijver indient wordt onderdeel van de overeenkomst. Bij niet-nakoming van toezeggingen die zijn gedaan in het Plan van Aanpak kan de opdrachtgever een korting aan de aannemer opleggen ter hoogte van de genoemde bedragen zoals in onderstaande tabel 1 'korting per gunningscriterium per keer' opgenomen.

Bij het niet nakomen van de toezeggingen uit het plan van aanpak, dan wel onderdelen van het plan van aanpak, zal de aannemer binnen 10 werkdagen een verbeterplan inclusief verbetermaatregelen moeten overleggen aan de opdrachtgever waaruit blijkt dat binnen 2 weken alsnog wordt voldaan aan de gedane beloften. Indien niet wordt voldaan aan deze gestelde termijnen kan opdrachtgever overgaan tot het opleggen van een korting en dit bedrag inhouden op de eerstvolgende termijnstaat.

Iedere daaropvolgende keer wanneer een afwijking op datzelfde onderdeel geconstateerd wordt, tussen datgene wat bij de inschrijving in het plan van aanpak is aangegeven en de daadwerkelijke uitvoering, wordt per onderdeel per keer, met een maximum van 3x per jaar, het kortingsbedrag met 15% verhoogd en op de eerst volgende termijnstaat ingehouden.

Indien aannemer het maximum aantal opgelegde kortingen per onderdeel opgelegd heeft gekregen kan opdrachtgever, zonder verdere opgaaf van redenen, overgaan tot ontbinding van de overeenkomst.

| Gunningscriterium | Korting per keer |
|-------------------------------------|------------------|
| 1 Implementatie | € 12.500,- |
| 2 Kwaliteitsborging en communicatie | € 12.500,- |
| 3 Invulling Social Return | € 5.000,- |

Tabel 1: korting per gunningscriterium per keer

Bijlage A1: RAW Bestek

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage A2: RAW Bestek_RSX

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage B: Conformiteitenverklaring

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage A1 RAW Bestek en A2 RAW Bestek RSX van het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure en Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de Inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

| | |
|------------------------------------|--|
| Statutaire naam van de Inschrijver | |
| Naam ondertekenaar | |
| Functie ondertekenaar | |
| Handtekening | |
| Plaats en datum | |

Bijlage C1: Locatie overzicht

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage C2: Tekeningen terreinbeheer.

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage C3: Hoeveelhedenstaat locatie specifiek

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage D1: Inschrijfbiljet

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage D2: Inschrijfstaat

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend

| | |
|-------------------------|--|
| Naam inschrijver | |
| Contactpersoon | |
| Datum | |
| Plaats | |
| Handtekening | |

Bijlage G: Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

| Bij Inschrijving indienen: |
|---|
| 1 Aanbiedingsbrief |
| 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| 3 Formulier referentieopdracht |
| 4 Uitwerking Gunningscriteria (Plan van Aanpak) |
| 5 Inschrijfbiljet |
| 6 Inschrijfstaat |

| Na Voornemen tot gunnen indienen: |
|--|
| 1 Gedragsverklaring Aanbesteden |
| 2 Uittreksel Handelsregister |
| 3 Verklaring Belastingdienst |
| 4 Bewijs verzekering |
| 5 Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring |
| 6 Kopie geldig VCA* certificaat |
| 7 Kopie geldig PSO 30+ certificaat of ander bewijsmiddel als zijnde registratie SW-bedrijf |

Bijlage H1: ARVODI 2018

Bijlage H2: Toelichting ARVODI 2018

Bijlage I: Concept dienstverleningsovereenkomst