



Leidraad Europese Aanbesteding

Soorten Management Plan (SMP)

Mei 2024



LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1	Inleiding.....	5
Hoofdstuk 1	Omschrijving opdracht(gever).....	7
1.1.	Aanleiding.....	7
1.2.	Inhoud van de opdracht.....	7
1.3.	Aard en omvang van de opdracht.....	8
1.4.	Korte beschrijving gemeente Land van Cuijk.....	9
1.5.	De Overeenkomst.....	9
Hoofdstuk 2	Procedure van aanbesteden	10
2.1.	Aanbestedingsprocedure	10
2.2.	Geheimhouding	10
2.3.	Tenderned	10
2.4.	Communicatie	10
2.5.	Planning van de aanbesteding	10
2.6.	Nota van inlichtingen	11
2.7.	Indienen (documenten) bij inschrijving	11
2.8.	Beoordelingsprocedure.....	13
2.9.	Besluitvorming omtrent gunning.....	14
2.10.	Gestanddoeningstermijn	15
2.11.	Aansprakelijkheid gemeente Land van Cuijk	15
2.12.	Klachten aanbesteding	15
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1.	Uitsluitingsgronden	16
3.2.	Bewijsstukken	16
3.3.	Geschiktheidseisen.....	17
3.3.1	Inschrijving Handelsregister (beroepsbevoegdheid)	17
3.3.2	Financiële en economische draagkracht.....	17
3.3.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	18
3.4.	Uniform Europees aanbestedingsdocument	20
Hoofdstuk 4	Programma van Eisen	21
4.1.	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden	21
4.2.	Social Return	21
4.3.	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente (bijlage E)	21
Hoofdstuk 5	Gunningscriteria en beoordeling.....	22
Hoofdstuk 6	Overige bepalingen	25
6.1.	Algemene voorwaarden aanbestedingprocedure	25

6.2.	Boeteclausule	25
6.3.	Beëindigen overeenkomst.....	25

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A:	INSCHRIJFBILJET- Word
BIJLAGE B:	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT - pdf
BIJLAGE C:	PRIJZENBLAD - Excel
BIJLAGE D:	STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word
BIJLAGE E:	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE LAND VAN CUIJK - pdf
BIJLAGE F:	PROGRAMMA VAN EISEN - pdf
BIJLAGE G:	VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID - Word
BIJLAGE H:	HANDREIKING GEBIEDSONTHEFFING VOOR BESCHERMDE SOORTEN NOORD-BRABANT VAN DE PROVINCIE NOORD-BRABANT (2018)
BIJLAGE I:	AFBAKENING SMP-GEBIED GEMEENTE LAND VAN CUIJK – PDF

1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding Ecologisch onderzoek en (pre)Soortenmanagementplan conform de bepaling van de AW (Aanbestedingswet). De gemeente Land van Cuijk is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Gemeente Land van Cuijk zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- | | |
|-------------|--|
| Hoofdstuk 1 | bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht; |
| Hoofdstuk 2 | bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure; |
| Hoofdstuk 3 | bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan; |
| Hoofdstuk 4 | bevat het programma van eisen; |
| Hoofdstuk 5 | bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan. |

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk, gevestigd te Louis Jansenplein 1 in Cuijk.

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten met kenmerk Z/23/100436.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Gemeente Land van Cuijk zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage B.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Gemeente Land van Cuijk zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Gemeente Land van Cuijk (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing

Hoofdstuk 1 Omschrijving opdracht(gever)

De Nederlandse overheden willen in 2050 geen schadelijke broeikasgassen zoals CO₂ meer uit stoten. Door minder aardgas te gebruiken en uiteindelijk alle gebouwen aardgasvrij te maken, verminderen we de uitstoot van CO₂. Zo voorkomen we dat het klimaat verder opwarmt en onze planeet leefbaar blijft voor toekomstige generaties. We zetten daarbij in op het (na-)isoleren van laag energetische woningen (energielabel D t/m G).

De gemeente Land van Cuijk heeft een grote opgave om deze woningen te isoleren. Ze wil daarom een soortenmanagementplan (hierna SMP) laten opstellen om op basis daarvan een gebiedsgerichte ontheffing aan te vragen bij het bevoegd gezag, zijnde provincie Noord-Brabant. Het op te stellen SMP moet voldoen aan de richtlijnen en eisen die de provincie Noord-Brabant hieraan stelt (zie bijlage H: handreiking gebiedsontheffing voor beschermde soorten Noord-Brabant van de provincie Noord-Brabant (2018)).

In een SMP wordt beschreven hoe natuur en biodiversiteit in een gebied op duurzame en proactieve wijze beschermd wordt, terwijl isolatie activiteiten in hetzelfde gebied kunnen plaatsvinden. Het doel van een SMP is het beschermen van diersoorten en het versterken van leefgebieden van die soorten binnen een gebied. Om tot een SMP te komen is het noodzakelijk om basisonderzoek te verrichten naar het netwerk en de essentiële functies van gebouwbewonende diersoorten, zoals vleermuis, huismus en gierzwaluw.

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één ecologisch adviesbureau dat het ecologische onderzoek uitvoert binnen de gemeente Land van Cuijk en een plan opstelt voor mitigatie en compensatie.

1.1. Aanleiding

In augustus 2023 heeft de Raad van State geoordeeld dat de huidige werkwijze bij het isoleren van woningen in Nederland niet voldoet aan de zorgplicht onder de Wet natuurbescherming. De rechter stelt dat vóór isolatie een ecologisch onderzoek nodig is om bedreigde diersoorten, waaronder huismussen, zwaluwen en vleermuizen, te identificeren. Daarnaast moet isolatie altijd op een natuurvriendelijke wijze plaatsvinden, rekening houdend met de natuurkalender.

Individuele inwoners vinden het vaak lastig en kostbaar om ecologische onderzoeken uit te voeren. Een alternatief is een gebiedsgerichte aanpak, waarbij de gemeente een breed ecologisch onderzoek uitvoert, een soortenmanagementplan (SMP) opstelt en mitigerende maatregelen treft. Op basis hiervan kan de gemeente een generieke, gebiedsgerichte ontheffing aanvragen bij de provincie, waardoor inwoners op natuurvriendelijke wijze kunnen isoleren. Het Rijk spoort gemeenten aan dit proces snel te starten.

1.2. Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat het opstellen van een soortenmanagementplan (SMP) met de volgende werkzaamheden:

1. Het uitvoeren van het voor het SMP benodigde ecologisch onderzoek (0-meting).
2. Het opstellen van een gemeente breed mitigatie- en compensatieplan ten behoeve van de grote kraamvoorzieningen en bijbehorend monitoringsplan en management- en administratieplan. De compensatieopgave is nog niet berekend.
3. Regievoering en monitoring van het compensatieplan grote kraamverblijven.
4. Het opstellen van het SMP.
5. Het aanvragen van een gebiedsgerichte ontheffing Wet natuurbescherming (Wnb) bij de Provincie Noord-Brabant op basis van het SMP.

Wij gaan minimaal uit van de onderdelen zoals hieronder opgenomen. Indien u hiervan afwijkt, dient u uw motivatie toe te voegen.

Soortenmanagementplan	Ontheffingsaanvraag
Ambitie en langetermijnvisie	Juridische kaders en wettelijke eisen
Mitigatie- en compensatieplan	Nulmeting (gebiedsbreed ecologisch onderzoek)
Monitoringsplan	Effectbepaling en (lokale) staat van instandhouding
Management- en administratieplan	

1.3. Aard en omvang van de opdracht

In 2023 is door de gemeente Land van Cuijk een eerste opdracht gegeven aan ecologisch bureau Econsultancy. Deze onderzoekt in 2024 een 14-tal deelgebieden (een 6-tal kernen) binnen onze gemeente.

Het SMP van deze aanbesteding wordt opgesteld voor de resterende 27 dorpen en dorpskernen van de gemeente Land van Cuijk. Deze 27 dorpen/kernen zijn in verband met de omvang van de opdracht verdeeld in 3 percelen. De percelen zijn als volgt samengesteld:

Perceel 1

Grave, Velp, Gassel, Langenboom, Mill, Beers, Vianen, Linden en Katwijk

Perceel 2

Rijkevoort, Sint Hubert, Haps, Wilbertoord, Wanroij, Landhorst, Oploo, Westerbeek, Sint Anthonis en

Ledeacker

Perceel 3

Stevensbeek, Boxmeer, Sambeek, Beugen, Vortum-Mullem, Groeningen, Holthees

Alle percelen worden separaat van elkaar beoordeeld en alle documenten zijn van toepassing op alle percelen. Het is voor de inschrijver mogelijk om in te schrijven op 1,2 of 3 percelen. Na beoordeling van kwaliteit en prijs zal de gemeente de voorlopige gunning uit laten gaan aan de partij (of partijen) die per perceel het beste gescoord hebben op prijs en kwaliteit.

(voor een overzichtskaart zie bijlage I of deze link:

<https://hetenergiebureau.maps.arcgis.com/apps/mapviewer/index.html?webmap=f1b28a82d6844da1aced3d4a6542823f>).

De SMP-ontheffing heeft betrekking op de volgende beschermde diersoorten:

- de gierzwaluw (*Apus apus*),
- huismus (*Passer domesticus*),
- gewone dwergvleermuis (*Pipistrellus pipistrellus*),
- laatvlieger (*Eptesicus serotinus*),
- ruige dwergvleermuis (*Pipistrellus nathusii*),
- meervleermuis (*Myotis dasycneme*),
- gewone grootoorvleermuis (*Plecotus auritus*).

De te onderzoeken objecten betreffen bestaande grondgebonden woningen en overheidsgebouwen (zoals scholen). Het buitengebied nemen we niet mee in het onderzoek vanwege de verwachte inspanning en kosten. Wel vragen we u in uw offerte een advies op te nemen hoe we dan wel met dit buitengebied kunnen omgaan. Hoe kunnen we (zonder een groot) onderzoek toch ook natuurinclusief isoleren in deze gebieden? Welke werkwijze adviseert u ons hierbij?

Inschrijvers wordt gevraagd een prijsopgave te doen voor het onderzoeksgebied, te weten heel gemeente Land van Cuijk, behalve:

- De kernen* Cuijk, Maashees, Vierlingsbeek, Escharen, Overloon en Oeffelt. *(deze gebieden worden uitgesloten van deze uitvraag vanwege het eerder uitgevoerde ecologische onderzoek.)*
- Het gebied buiten de bebouwde kom van de overgebleven kernen
- bedrijventerreinen
- gebieden/wijken met veel nieuwbouw (woningen gebouwd na 1992)

We vragen aan u een onderbouwd voorstel voor de onderzoeksgebieden op basis van deze gegevens. Econsultancy heeft overleg gehad met de provincie en de ODBN over de onderzoeksmethode. Deze goedgekeurde onderzoeksmethode dient nu weer gebruikt te worden. Het opstellen van de Onderzoeksmethode is daarom geen onderdeel van de uitvraag.

1.4. Korte beschrijving gemeente Land van Cuijk

Land van Cuijk is een gemeente in Noord-Oost Brabant met 90.000 inwoners. De gemeente kent 33 kernen: 32 kleine en iets grotere dorpen en 1 stadje (stadsrechten). De gemeente is op 1 januari 2022 ontstaan door de samenvoeging van de voormalige gemeenten Boxmeer, Cuijk, Grave, Mill en Sint Anthonis. De gemeente kan gekenmerkt worden als plattelandsgemeente, net onder de rook van Nijmegen.

1.5. De Overeenkomst

De eisen die gelden bij deze offerte zijn:

- De inwerkingtreding van de overeenkomst is gepland op uiterlijk 1 november 2024 en heeft een looptijd tot en met oktober 2026.
- De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.
- De Opdracht wordt uitgevoerd van voorjaar tot en met najaar 2025. De periode tussen tekenen overeenkomst (november 2024) en daadwerkelijke uitvoering ecologisch onderzoek, wordt benut voor het uitwerken van de onderzoeksopzet.
- Wij vragen om een duidelijke planning. We verwachten dat u het eindresultaat uiterlijk Q2 2026 oplevert. Indien u kansen ziet om dit te versnellen, vragen wij u dit in uw aanpak te beschrijven.
- U dient rekening te houden met het huidige onderzoeksprotocol van de reeds onderzochte kernen. (Hier kan alleen van worden afgeweken als gebruik wordt gemaakt van efficiëntere, nieuwe technieken zoals bijvoorbeeld e-DNA.)
- U dient rekening te houden met, indien noodzakelijk, met het proces waarin de provincie Noord-Brabant nu een pre-SMP gaat opstellen voor de gehele provincie. Graag horen wij van u of dit noodzakelijk is en wat de kansen zijn.
- U dient rekening te houden met de concrete uitwerking voor het SMP van het Rijk dat dit voorjaar wordt verwacht.
- De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht.

■

Hoofdstuk 2 Procedure van aanbesteden

2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het project openbaar Europees aan te besteden.

2.2. Geheimhouding

Een inschrijver zal alle informatie, die door de Gemeente Land van Cuijk wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden. De Gemeente Land van Cuijk merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3. Tenderned

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed) www.TenderNed.nl.

2.4. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) de aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

2.5. Planning van de aanbesteding

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

2.6. Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een Nota van inlichtingen.

Conform de planning op TenderNed wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota van inlichtingen wordt niet toegezonden. De Nota van inlichtingen vormt een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een “gerechtvaardigd economisch belang” (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een “gerechtvaardigd economisch belang” middels het aanvinken van de optie “individuele vraag” in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie “gerechtvaardigd economisch belang” en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een “gerechtvaardigd economisch belang” zal de betreffende Inschrijver de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen.

Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een “gerechtvaardigd economisch belang”, biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een “normale” Nota van inlichtingen.

Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de Aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland.

Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Gemeente Land van Cuijk van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

2.7. Indienen (documenten) bij inschrijving

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na de op TenderNed vermelde datum en tijdstip een inschrijving in te dienen, omdat de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd.

De aanbestedende dienst adviseert u daarom de tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende algemene voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.
- De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.
- Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Inschrijvingsprocedure:

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- b. De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op de op TenderNed genoemde datum en tijd.
U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.
- c. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@landvancuijk.nl o.v.v. de naam van de aanbesteding.
- d. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen. Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen via TenderNed, zijn Inschrijving intrekken.
- e. De ontvangen Inschrijvingen worden direct na afloop van de op TenderNed genoemde datum en tijd geopend door opening van de digitale kluis.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De Inschrijving dient in gescheiden mappen/omgeving te worden aangeboden, waarbij de kwalitatieve documenten in map/omgeving “Kwaliteit” en de prijsdocumenten in de map/omgeving “Kosten/Prijs”. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

In de map/omgeving “Kwaliteit”	
Wat	Hoe
inschrijfbiljet	Zie bijlage A
Plan van Aanpak	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage B
Standaardformat referenties	Zie bijlage D
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.3.1
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Zie bijlage G
In de map/omgeving “Prijs/Kosten”	
Wat	Hoe
Prijzenblad	Zie bijlage C

De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen aan de Inschrijvers toegezonden.

2.8. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze aanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de Gemeente Land van Cuijk overleggen, indien de Gemeente Land van Cuijk dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de Gemeente Land van Cuijk als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de Gemeente Land van Cuijk sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 Beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in deze aanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen.

Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom. Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Gemeente Land van Cuijk besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kan Gemeente Land van Cuijk besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.9. Besluitvorming omtrent gunning

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Gemeente Land van Cuijk over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de Gemeente Land van Cuijk niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Oost-Brabant te Den Bosch voor betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Gemeente Land van Cuijk. Deze termijn betreft derhalve een vervaltijd.

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

De Gemeente Land van Cuijk kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve

gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze aanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Gemeente Land van Cuijk een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De Gemeente Land van Cuijk kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de Gemeente Land van Cuijk pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.10. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding. Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook. Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Inschrijvers hierom te vragen.

2.11. Aansprakelijkheid gemeente Land van Cuijk

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

2.12. Klachten aanbesteding

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1. Uitsluitingsgronden

Alle uitsluitingsgronden die van toepassing zijn, vindt u in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B).

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.2. Bewijsstukken

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 10 werkdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage G)

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage G volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet bij inschrijving overleggen van

de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

3.3. Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

3.3.1 Inschrijving Handelsregister (beroepsbevoegdheid)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

3.3.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal driemaal de opdrachtwaarde per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar met een maximum van € 2.500.000.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de Gemeente Land van Cuijk overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.3.2.2 Stabiliteit onderneming

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring met een continuïteitsparagraaf waaruit blijkt dat de continuïteit niet in gevaar is aan de Gemeente Land van Cuijk overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming.

Van een niet-jaarrekeningplichtige inschrijver, verlangt de Gemeente Land van Cuijk een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

3.3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.3.3.1 Kerncompetenties

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over:

kerncompetentie 1:

Aantoonbare ervaring met ecologisch onderzoek conform goedgekeurde onderzoeksmethodes zoals het soorteninventarisatieprotocol en het vleermuisprotocol van het netwerk groene bureaus, of vergelijkbaar. Specificering van de onderzoekservaring conform bijlage 4 van de handreiking SMP van provincie Noord-Brabant:

- Het uitvoeren van een grote gebieden onderzoek, waarbij het onderzoeksgebied in eigendom is van een woningcoöperatie, gemeente of provincie met een opdrachtwaarde van minimaal 50.000 Euro ex BTW.

Onder 'grote gebieden onderzoek' wordt het volgende verstaan:

een onderzoek in opdracht van een woningcoöperatie, gemeente of provincie naar gebouwbewonende diersoorten zoals de gierzwaluw (*Apus apus*), huismus (*Passer domesticus*), gewone dwergvleermuis (*Pipistrellus pipistrellus*), laatvlieger (*Eptesicus serotinus*), ruige dwergvleermuis (*Pipistrellus nathusii*), meervleermuis (*Myotis dasycneme*), gewone grootoorvleermuis (*Plecotus auritus*).

Het is mogelijk om meerdere opdrachten aan te leveren van dezelfde opdrachtgever binnen de periode van drie jaar om aan de gestelde kerncompetentie te voldoen. Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

Kerncompetentie 2:

Elke onderzoeker is ter zake kundig: dit houdt in dat de onderzoeker aantoonbare ervaring heeft met het doen van onderzoek naar de betreffende soort en over de benodigde ecologische kennis van de betreffende soort beschikt. De onderzoeken worden in het veld begeleid door een ervaren onderzoeker met aantoonbare ervaring met het zoeken naar de aanwezigheid van de betreffende soort in grotere gebieden. (Ervaren: minimaal drie seizoenen ervaring met veldonderzoek naar de betreffende soort of vergelijkbaar en aantoonbaar beschikken over ecologische kennis van de betreffende soort.)

De ervaring en kennis dient te zijn opgedaan doordat de deskundige:

- op HBO-, dan wel universitair niveau een opleiding heeft genoten met als zwaartepunt (Nederlandse) ecologie; en/of
- op MBO niveau een opleiding heeft afgerond met als zwaartepunt de Flora- en faunawet, soortenherkenning en zorgvuldig handelen ten opzichte van die soorten; en/of
- als ecooloog werkzaam is voor een ecologisch adviesbureau, zoals bijvoorbeeld een bureau welke is aangesloten bij het Netwerk Groene Bureaus; en/of
- zich aantoonbaar actief inzet op het gebied van de soortenbescherming en is aangesloten bij en werkzaam voor de daarvoor in Nederland bestaande organisaties (zoals bijvoorbeeld Zoogdierverseniging, RAVON, Stichting Das en Boom, Vogelbescherming Nederland, Vlinderstichting, Natuurhistorisch Genootschap, KNNV, NJN, IVN, EIS Nederland, FLORON, SOVON, STONE, Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, De Landschappen en Stichting Beheer Natuur en Landelijk gebied) en/of zich aantoonbaar actief inzet op het gebied van de soortenmonitoring en/of -bescherming.
- Ervaren: minimaal drie seizoenen ervaring met veldonderzoek naar de betreffende soort of vergelijkbaar en aantoonbaar beschikken over ecologische kennis van de betreffende soort.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze Opdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de Opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept,

(1) daadwerkelijk en

(2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

Kerncompetentie 3:

Ervaring met het opstellen van een soortenmanagementplan met bijbehorende ontheffingsaanvraag.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage D), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Dit betekent dat inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetentie(s) met de juiste referentie(s).

Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.

In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

3.3.3.2 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificering bewijs van lidmaatschap Netwerk Groene bureaus. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan de Gemeente Land van Cuijk overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Gemeente Land van Cuijk moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.4. Uniform Europees aanbestedingsdocument

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

Hoofdstuk 4 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente Land van Cuijk wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen. Het Programma van Eisen is toegevoegd als bijlage F.

4.1. Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

De Gemeente Land van Cuijk zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.2. Social Return

De gemeente heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken. Graag vernemen we hoe u hier mee om denkt te gaan.

4.3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente (bijlage E)

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden, die als Bijlage E zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

Hoofdstuk 5 Gunningscriteria en beoordeling

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

Het Gunningscriterium bestaat uit twee hoofdonderdelen:

- een kwalitatief deel
- een prijsdeel.

Het kwaliteitsonderdeel bestaat uit een Plan van aanpak, welke is opgebouwd uit verschillende subgunningscriteria. Voor ieder Subgunningscriterium kan een maximale fictieve korting worden verdiend.

Per Inschrijver wordt per Subgunningscriterium, afhankelijk van de wijze waarop het gunningcriterium is uitgewerkt, een kwalitatieve waardering vastgesteld door het toekennen van een cijfer. Door de Aanbestedende dienst zal worden beoordeeld of de uitwerking van de verschillende subgunningscriteria aannemelijk is en dat door de voorgestelde maatregelen de doelstellingen van de gemeente, zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten, worden bereikt.

Totaal beoordeling

In tabel 1 is per criterium aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 300 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs van 300 punten. De inschrijver met de op een na laagste prijs ontvangt het percentage van 300 punten gelijk aan het percentage dat zijn inschrijving afwijkt van de inschrijving laagste prijs. De score wordt afgerond op 2 decimalen.

Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet (bijlage A) in vullen. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden de scores voor het sub-gunningscriterium prijs niet opnieuw bepaald. Vervolgens wordt bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is:

laagste totaalprijs
----- x max aantal punten (300) = score
Prijs van inschrijver

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Onderdeel kwaliteit (max. 700 punten)

Het kwaliteitsonderdeel bestaat uit een Plan van aanpak, welke is opgebouwd uit verschillende subgunningscriteria (zie tabel 1).

Kennis over en ervaring met het te onderzoeken gebied	150
Ervaring met opstellen soorten managementplan tbv isolatie opgave	100
Aantoonbare ervaring met het opstellen van een gedegen plan voor mitigatie en compensatie volgens de handreiking SMP van de provincie Brabant	100
Onderzoeksresultaten zijn vergelijkbaar opgesteld als onderzoek in eerdere deelgebieden*	75
Wijze van presentatie en vastlegging gegevens	100
Start ecologisch onderzoek in voorjaar 2025	150
MVO/ Social Return	25
totaal	700

Tabel 1: puntenverdeling per subgunningscriterium

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren.

Voorbeeld: Er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de inschrijver *Matig passend en geborgd*. De score voor dit onderdeel is dan 20% van het maximaal te behalen aantal punten. In dit voorbeeld komt dat neer op 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

realistisch en haalbaar.	
--------------------------	--

6.1. Algemene voorwaarden aanbestedingprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

6.2. Boeteclausule

Indien de opdracht - zoals met u is afgesproken en vastgelegd in contract – niet naar behoren door u wordt uitgevoerd, zult u in gebreken gesteld worden met een hersteltermijn. Mocht daarna geen verbetering wordt geconstateerd, dan zullen wij kosten op u verhalen welke in proportie staan t.b.v. de opdrachtwaarde.

6.3. Beëindigen overeenkomst

Indien gedurende de loop van de opdracht de opdrachtnemer niet in staat is om binnen een redelijke termijn de gevraagde kwaliteit te leveren, kan de overeenkomst worden ontbonden.