

Gunningsleidraad aanbesteding

Realisatie nieuwbouw Kindcentrum De Nienekes



opdrachtgever
datum
nummer
opgesteld door

gemeente Land van Cuijk
17 april 2024
5182-01GL
Ctrl-A bouwmanagement b.v.

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING EN INFORMATIE	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Aanvullende informatie	3
2. PROCEDURE EN PLANNING	4
2.1 Procedure	4
2.2 Planning	5
3. INSCHRIJVING	6
3.1 Inhoud	6
3.2 Procedure en beoordeling	8
4. GUNNING	9
4.1 Procedure gunning	9
5. BIJLAGEN	11
5.1 Beoordelingsmatrix aannemers	11
5.2 Bijlagen A t/m G	

1. INLEIDING EN INFORMATIE

1.1 Algemeen

Deze gunningsleidraad omschrijft de aanbesteding (nationaal openbaar) voor het nieuw te bouwen Kindcentrum De Nienekes voor gemeente Land van Cuijk (de Aanbestedende Dienst / Aanbesteder). De Aanbestedende Dienst is voornemens om, via de in deze leidraad omschreven procedure, één uitvoerende partij te contracteren voor de uitvoering.

Deze selectieleidraad bevat de benodigde informatie die Inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving.

- aanmeldingsprocedure voor Inschrijvers
- uitsluitingsgronden
- beoordelingscriteria
- beschrijving van de beoordelings- en gunningsprocedure

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

De werkzaamheden van het Project bestaan uit:

- Het slopen van de bestaande bebouwing (totaalsloop)
- Uitvoering van de bouwkundige (en interieur) werkzaamheden
- Uitvoering van de elektrotechnische werkzaamheden
- Uitvoering van de werktuigbouwkundige werkzaamheden
- Uitvoering van de terreininrichting speelplaats

Inschrijvers dienen een volledige inschrijving in, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden.

1.2 Aanvullende informatie

Aanbestedende Dienst en Contactpersoon

De Aanbestedende Dienst en contractpartij voor de te contracteren uitvoerende partij is:

- gemeente Land van Cuijk
Postbus 7
5360AA Grave
(hier na te noemen Opdrachtgever)

Gedurende de aanbestedingsprocedure zal namens de Opdrachtgever als contactpersoon optreden:

- Ctrl-A Bouwmanagement b.v.
Grotestraat 4
5431 DK Cuijk
dhr. T.J.M. Bogaerts
troy@ctrl-a-bouwmanagement.nl
06-10961037

Alle communicatie tussen de Opdrachtgever en Inschrijver in verband met deze aanbesteding dient via de voornoemde contactpersoon te verlopen.

Nadrukkelijk wordt vermeld om omtrent deze offerteaanvraag niet via andere communicatielijnen informatie te vragen of contact te zoeken. Het desondanks toch zoeken van contact via andere kanalen kan voor de Opdrachtgever aanleiding zijn de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Inschrijvingsdocumenten

Bij deze leidraad worden de volgende documenten gevoegd, vermeld in:

- Tekening- en documentenlijst (BESTEK) van 22 april 2024 van Ctrl-A Bouwmanagement b.v.

De documenten op deze tekening-documentenlijst beschrijven gezamenlijk het Project en de door aannemer uit te voeren werkzaamheden.

Inschrijver dient zijn inschrijving te baseren op deze gunningsleidraad voornoemde documenten met de daarin opgenomen bepalingen. Voornoemde documenten zijn onderdeel van de als gevolg van deze aanbestedingsprocedure te sluiten overeenkomst.

Locatiebezoek

Inschrijvers kunnen een afspraak maken voor een locatiebezoek en bezichtiging van de bestaande gebouwen. Deze afspraak dient plaats te vinden op 2 of 3 mei 2024 (tussen 8:30 – 13:00) uur zodat de antwoorden op gestelde vragen tijdens deze afspraak nog verwerkt kunnen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien u hiervan gebruik wenst te maken kunt u hiervoor een afspraak maken met de contactpersoon.

Nota van Inlichtingen

Het is mogelijk inlichtingen te verkrijgen met betrekking tot deze aanbesteding, bestek en overige documenten. Vragen dienen uiterlijk op maandag 13 mei 2024 te zijn gesteld en worden uiterlijk op donderdag 16 mei 2024 beantwoord.

Voor het stellen van vragen dient Inschrijver uitsluitend het emailadres van de contactpersoon te gebruiken. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in één (of meer) Nota('s) van Inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden. De gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden geanonimiseerd.

Een nota van inlichtingen inschrijvingsfase is onderdeel van de inschrijvingsdocumenten en voor elke Inschrijver bindend.

Indien gedurende de aanbestedingsperiode blijkt dat er vanuit Inschrijvers behoefte is om na de eerste Nota van Inlichtingen aanvullende vragen te stellen dan kan hierover contact op worden genomen met de contactpersoon; een tweede Nota van Inlichtingen wordt dan overwogen.

2. PROCEDURE EN PLANNING

2.1 Procedure

Het voorbereidings- en realisatietraject is als traditioneel bouwproces opgezet. Contractueel-juridisch zal gemeente Land van Cuijk optreden als aanspreekpunt en contractpartij (=Opdrachtgever) voor de bij het project betrokken partijen. Organisatorisch is gemeente Land van Cuijk het aanspreekpunt, tijdens het proces wordt zij door het projectmanagementbureau (Ctrl-A Bouwmanagement b.v.) ondersteund en vertegenwoordigd.

Het betreft een aanbestedingsprocedure Nationaal Openbaar, zonder vooraankondiging. Deze leidraad heeft betrekking op de inschrijvingsfase waarin door de Inschrijvers op basis van voorliggende gunningsleidraad aanbiedingen worden ingediend.

Administratieve bepalingen en algemene procedureregels

- Inschrijver: rechtspersoon die op basis van deze leidraad deelneemt aan de aanbesteding en een aanbieding (=inschrijving) indient.
- De aanbieding geschiedt volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)
- Door het indienen van de aanbieding geeft Inschrijver te kennen onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met de proceduregang en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten, inclusief alle bijlagen.
- Bij tegenstrijdigheden tussen deze leidraad en de overige bijbehorende documenten prevaleert de leidraad.
- De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- Inschrijvingen dienen ondertekend te zijn door een functionaris(sen) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de Inschrijver op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Inschrijver mag optreden; naam van deze functionaris dient vermeld te zijn op het uittreksel van handelsregister KVK.
- De Inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van de selectieprocedure wordt verstrekt. Alle gegevens, die in het kader van deze procedure ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de inschrijving geen overeenkomst voortvloeit.
- De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de selectieprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen om haar moverende redenen, zonder tot vergoeding van kosten of schade aan Inschrijvers gehouden te zijn.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden binnen -in het kader van de aanbesteding verstrekte- documenten, dan wel tussen de documenten onderling, wordt van Inschrijver verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Laat Inschrijver dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Interne documenten van Opdrachtgever (zoals resultaten van evaluaties, aanmeldingen, adviezen) worden niet aan de Inschrijvers bekend gemaakt.

- Het tijdig en volledig indienen van de inschrijving is een verantwoordelijkheid van Inschrijver. Bij gebreke van een tijdige en volledige inschrijving is de inschrijving ongeldig. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- inschrijvers in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de inschrijving te corrigeren.
- Het is niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden.
- De kosten welke door Inschrijver moeten worden gemaakt ten behoeve van het uitbrengen van de Inschrijving, worden door Opdrachtgever niet vergoed/gecompenseerd. Er wordt geen rekenvergoeding of prijzengeld uitgekeerd.
- Alle vermelde en door Inschrijver te vermelden geldsommen zijn in euro's exclusief btw, tenzij expliciet anders vermeld.
- Inschrijver dient zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht alle toepasselijke wet- en regelgeving in acht te nemen en na te leven.
- De Inschrijver dient zijn aanbieding gestand te doen tot 3 maanden na de uiterste datum van inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren. Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
- Gegevens en documentatie waar in deze leidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet op prijs gesteld.
- Algemene (leverings-/betalings-/inkoop) Voorwaarden van of door Inschrijver gebruikt zijn niet van toepassing en worden door de Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Alle Inschrijvingen worden door Opdrachtgever als bedrijfsvertrouwelijk aangemerkt. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande de gunning, anders dan gesteld in het ARW 2016, aan Inschrijver bekend te maken.
- Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij aan zijn personeel en derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor de Inschrijving.
- Ingeval er zich 'een situatie' voordoet waarin de aanbestedingsprocedure niet voorziet, beslist Opdrachtgever waarbij het juridisch kader, de doelstelling en geest van de aanbestedingsprocedure en de redelijk en billijkheid in acht worden genomen.
- Inschrijver kan zich niet beroepen op mondelinge informatie verstrekt door (de contactpersoon van) Opdrachtgever en/of door derden.

2.2 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding weergegeven.

▪ Publiceren aanbesteding / beschikbaarheid inschrijvingsdocumenten	22-04-2024
▪ Aanwijzing op locatie	02/03-05-2024
▪ Uiterste datum indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	13-05-2024
▪ Nota van Inlichtingen 1 verstrekken	17-05-2024
▪ Uiterste datum indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	nader te bepalen
▪ Nota van Inlichtingen 2 verstrekken	nader te bepalen
▪ Beoordeling van de inschrijvingen	week 23/24-2024

3. INSCHRIJVING

3.1 Inhoud

De inschrijving omvat het indienen van:

- A. Verklaring aanmelding en contactgegevens
- B. Referenties
- C. Prijsaanbieding – inschrijfbiljet en gespecificeerde inschrijfbegroting
- D. Planoptimalisaties
- E. Social return plan
- F. Model K-verklaring

Inschrijving indienen via het aanbestedingsplatform TenderNed met inachtneming van de voorschriften zoals vermeld in deze leidraad. Indien een Inschrijving niet compleet en/of met volledige inachtneming van deze voorschriften is opgesteld en/of ingediend kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet voor een mogelijke gunning in aanmerking.

Het uiterlijke moment van aanleveren is aangegeven in de planning van paragraaf 2.2 van deze leidraad.

Het is niet toegestaan de voorgedrukte tekst van de aanbestedingsstukken te wijzigen cq. aan te vullen. Het is wel toegestaan om indien nodig de invulruimte te vergroten.

Sluiting van de indieningstermijn van uw inschrijving is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 2.2 bij "Uiterlijk digitaal aanlevering inschrijvingen". Inschrijvingen die worden ingediend na verstrijken van deze termijn, worden niet in behandeling genomen.

De gevraagde gegevens dienen volledig en zonder voorbehoud te worden ingediend.

De formulieren die ingevuld moeten worden zijn separaat op het aanbestedingsplatform geplaatst. Alleen digitale aanbiedingen via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende Dienst in behandeling genomen.

Alle documenten dienen rechtsgeldig te worden ondertekend; voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een elektronische handtekening.

Op verzoek dient Inschrijver binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de Aanbestedende Dienst te verstrekken.

Verstrekkingsvorm van de documenten:

- | | |
|---|--|
| A. Verklaring aanmelding en contactgegevens | digitaal (pdf) via aanbestedingsplatform |
| B. Referenties | digitaal (pdf) via aanbestedingsplatform |
| C. Prijsaanbieding | digitaal (pdf) via aanbestedingsplatform |
| D. Planoptimalisaties | digitaal (pdf) via aanbestedingsplatform |
| E. Social return plan | digitaal (pdf) via aanbestedingsplatform |
| F. Model K-verklaring | digitaal (pdf) via aanbestedingsplatform |

A. Verklaring aanmelding en contactgegevens

Op dit formulier geeft Inschrijver de gevraagde informatie, contactgegevens en bedrijfsinformatie.

B. Referenties

Om een beeld te geven van de technische en beroepsmatige kwaliteit verstrekt de Inschrijver informatie over 3 referentieprojecten.

De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende kerncompetenties waarbij de Inschrijver door middel van de ingediende referentieprojecten aantoont dat aan de gevraagde competenties voldaan wordt.

Per referentieproject dient duidelijk te zijn welke competenties van toepassing zijn, zodat een duidelijke beoordeling mogelijk is.

competentie 1 – relevantie project

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de realisering van een schoolgebouw voor primair onderwijs en/of (integraal) kindcentrum en/of multifunctionele accommodatie.

competentie 2 – ligging van project

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van nieuwbouwproject gelegen in een bestaande woonwijk. Bij dit project heeft de Inschrijver een plan voor de uitvoering en eventueel sloop opgesteld waarbij de leefbaarheid van de woonwijk zo min mogelijk wordt aangetast en waarin de communicatie met de buurtbewoners door de Inschrijver is verzorgd.

competentie 3 – energieneutraal gebouw / duurzaamheid

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de realisatie van een duurzaam gebouw (bij voorkeur energieneutraal). Hierbij kunt u denken aan bekendheid met: duurzame materialen en duurzame installatieconcepten.

competentie 4 – projectomvang

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een schoolgebouw voor primair onderwijs en/of (integraal) kindcentrum met vloeroppervlakte van 1.500 – 2.200 m² BVO in één of meerdere bovengrondse bouwlagen.

competentie 5 – ervaring met integrale uitvoeringsopdrachten

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van integrale uitvoeringsopdrachten; dus een combinatie-opdracht van bouwkundig, e-installatie, w-installatie en terrein / civiel; eventueel ook gecombineerd met sloopwerkzaamheden.

competentie 6 – referentie / beoordeling van de opdrachtgever

Referentieprojecten dienen voorzien te zijn van een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring. De tevredenheidsverklaring dient minimaal te voorzien zijn van datum, gegevens opdrachtgever, korte projectbeschrijving en opgave van de van de door Inschrijver geleverde werkzaamheden.

C. Prijsaanbieding

Voor de prijsaanbiedingen dienen de volgende documenten te worden ingediend door de Inschrijver:

- Volledig en zonder voorbehoud ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet
- Gespecificeerde open begroting (afgeprijsd op activiteitsniveau, volgens STABU-systematiek); de normen, uurlonen en eenheidsprijzen van materialen, inclusief die van onderaannemers dienen eveneens eenduidig te zijn gespecificeerd. De bouwplaatskosten, algemene kosten en aannemerswinst dienen te zijn gespecificeerd.

Voor het gedeelte van de installaties gelden de volgende uitgangspunten: geen verzamelkosten toepassen, opgave kortingspercentages, opgave loonkosten / materiaalkosten, toeslagen vermelden.

D. Planoptimalisaties

Inschrijver wordt uitgedaagd om te komen met voorstellen voor planoptimalisatie (alternatieven / optimalisatievoorstellen) in de vorm van een per optimalisatievoorstel integraal / allesomvattend voorstel. Een "optimalisatie" betreft een voorstel (bijvoorbeeld: alternatieve bouwstof, werkmethode, bouwmethode, of detaillering) welke leidt tot de besteksmatig vereiste kwaliteit tegen een minderprijs of tot een hogere kwaliteit (ten opzichte van besteksmatig) bij een gelijke prijs. De optimalisaties passen binnen de kaders van deze leidraad en het minimaal vereiste prestatieniveau (functionele, technische, ruimtelijke, esthetische, exploitatietechnische, etc. specificaties / eigenschappen) voor de uitvoering van het Project.

De planoptimalisaties dienen als volgt te zijn opgebouwd en uitgewerkt:

- Gespecificeerde open begroting (opgebouwd als bij onderdeel C omschreven); hieruit dient de minderprijs voor de optimalisatie te blijken.
- Inclusief eventuele ontwerp- / engineeringkosten
- Korte (maar volledige) technische omschrijving van de voorgestelde optimalisatie

Een voorstel tot planoptimalisatie dient te resulteren in een minderprijs op de "bestekconforme prijsaanbieding" van minimaal € 10.000,- euro.

E. Social return

Opdrachtgever stelt sociale voorwaarden in de vorm van social return. Op het moment dat Opdrachtgever een opdracht verleent aan Inschrijver wordt er een tegenprestatie gevraagd in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier stimuleert Opdrachtgever dat deze personen de kans krijgen om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. Gezien het belang van werk voor deze groep worden bedrijven en instellingen op diverse manieren gestimuleerd om personen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie aan werk(ervaring) te helpen.

Uitwerking van dit beleid is vermeld in de "Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente Land van Cuijk 2022" welke als bijlage bij deze gunningleidraad zijn gevoegd.

Conform dit beleid (artikel 17) dient Inschrijver om binnen de opdracht een deel van de aanneem-/opdrachtsom te besteden aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Minimaal 2% van de opdrachtsom dient door opdrachtnemer te worden besteed aan invulling van de social return op dit project.

Enkele voorbeelden van doelgroepen en invulling van social return zijn:

- Personen met een uitkering van de gemeente op grond van de Participatiewet, IOAW of IOAZ;
- Personen met een uitkering van het UWV op grond van de WAO, WIA, WAZ of Wajong;
- Personen met een WSW-dienstverband of –indicatie, of met een indicatie beschut werken;
- Personen met minimaal een half jaar een WW-uitkering;
- Personen die een werkleerovereenkomst (BBL) of een stage-overeenkomst (BOL) hebben die opleidt tot niveau 1 of niveau 2 MBO;
- Personen behorend tot de doelgroep niet-uitkeringsgerechtigde: iemand die staat ingeschreven als niet werkend-werkzoekende bij het UWV, geen uitkering ontvangt, en een indicatie heeft voor het doelgroepenregister, óf een jongere tussen 16 en 27 jaar die staat ingeschreven als niet werkend-werkzoekende bij het UWV, geen uitkering ontvangt met of zonder indicatie doelgroepenregister;
- Leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (Pro) die een stage-overeenkomst hebben met een werkgever voor een arbeidstoeleidsstage.

Inschrijver dient aan te geven hoe social return in haar organisatie is opgenomen.

Specifiek voor dit project dient middels een beknopt plan aan te worden gegeven hoe social return wordt toegepast. Hierbij dienen bovenstaande voorbeelden als een eerste aanzet, uiteraard is een eigen invulling ook mogelijk. Dit plan maakt onderdeel uit van de beoordeling.

3.2 Procedure en beoordeling

De toetsing en beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt in een aantal stappen uitgevoerd door de Projectleider gemeente Land van Cuijk, Beleidsadviseur sociaal van gemeente Land van Cuijk en de Bouwmanager, of indien nodig door omstandigheden door een directe vervanger. Indien nodig worden zij ondersteund en geadviseerd door het ontwerpteam waarin de architect, constructeur en installatie-adviseur zitten.

De eerste stap is de toetsing van de Inschrijvingen aan de procedurele en inhoudelijke eisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

De tweede stap is de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de “beoordelingsmatrix aannemer Kindcentrum De Nienekes Cuijk”.

De aanneemsommen worden door de bouwmanager verwerkt in de matrix. De aanneemsom van elke Inschrijver wordt relatief beoordeeld ten opzichte van de laagste aanneemsom en omgerekend naar een aantal punten.

De samenvoeging van de beoordeling van referenties (B), prijsaanbieding (C), planoptimalisaties (D) en social return plan (E) bepaalt de eindscore, waarbij de planoptimalisaties tot een “gecorrigeerde aanneemsom” kunnen leiden.

De door de beoordelaars voorlopig geaccordeerde “voorstellen tot planoptimalisatie” leiden tot een 1-op-1 minderprijs op de “bestekconforme prijsaanbieding voor de uitvoering van het Project”, resulterend in een “gecorrigeerde prijsaanbieding voor de uitvoering van het Project”.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de hoogste score, mits geen uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijving. Indien na beoordeling meerdere inschrijvers een zelfde totale score hebben behaald geldt de prijs als doorslaggevend criterium. Wanneer er alsdan nog sprake is van gelijk eindigen, beslist het lot wie als beste partij naar voren komt.

De gehanteerde beoordelingen voor de referenties zijn aangegeven in de beoordelingsmatrix.

Het criterium Prijs wordt als volgt beoordeeld:

Aan de opgegeven prijs worden als volgt punten toegekend: de inschrijver met de laagste prijs krijgt 100 punten. De overige inschrijvers krijgen punten aan de hand van de volgende formule:

$$100 * (\text{prijs laagste inschrijver} / \text{prijs inschrijver})$$
 Als prijs wordt bedoeld het totaal van de inschrijving.

De uitslag zal gemotiveerd / onderbouwd aan de alle deelnemers bekend worden gemaakt via het aanbestedingsplatform.

Het proces van de beoordeling wordt door de strategisch inkoopadviseur van gemeente land van Cuijk begeleid en bewaakt.

Ter informatie is de beoordelingsmatrix als bijlage G bij deze leidraad gevoegd.

In de derde stap wordt het gunningsadvies opgesteld en ter besluitvorming voorgelegd aan de Stuurgroepvergadering.

Alvorens tot opdrachtverstrekking als bedoeld in het ARW 2016 kan worden overgegaan dient de bezwaartermijn inzake de gunningbeslissing van twintig kalenderdagen na verzending van de gunningbeslissing te zijn verlopen (vervaltermijn).

4. GUNNING

4.1 Procedure gunning

Gunning vindt plaats op basis van het Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Na toetsing van de geldigheid en na de eerste beoordeling van de inschrijvingen kan Opdrachtgever contact opnemen met de Inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt. Dit is nadrukkelijk niet bedoeld om nog te onderhandelen, maar om in de lijn van de aanbestedingsregels onderdelen toe te kunnen lichten. (verificatiegesprek).

Na de definitieve beoordeling bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een voorlopig gunningsbesluit. Pas bij de voorlopige gunningsbeslissing zal het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen naar de inschrijvers worden verstuurd. Aan deze voorlopige gunning kunnen de Inschrijvers geen enkel recht ontlelen.

De inschrijver die het voorlopige gunningsbesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen een fatale termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzenddatum van dit besluit door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

Einde van de leidraad

5.1 Beoordelingsmatrix aannemers

Laagste prijs	0
---------------	---

5.2 Bijlagen A t/m G

Projectnaam: Nieuwbouw Kindcentrum De Nienekes
Datum: 17-04-2024
Betreft: verklaring aanmelding en contactgegevens

BIJLAGE A

Hierbij verklaart ondergetekende Inschrijver

- deel te nemen aan de aanbesteding voor het nieuw te bouwen Kindcentrum De Nienekes en onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met de inhoud van deze gunningsleidraad (nummer 5182-01GL van 17-04-2024) en de bijbehorende procedures, documenten / bijlagen en voorwaarden
- dat zijn inschrijving volledig voldoet aan de in deze gunningsleidraad gestelde procedures en voorwaarden
- dat alle door hem, in het kader van deze aanbesteding, aangeleverde informatie / ingevulde formulieren juist en volledig zijn ingevuld

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening van rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Contactgegevens

Inschrijver	
Naam - handelsnaam	
Naam – statutaire naam	
KVK-nummer	
Vestigingsadres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Email-adres	
Internet	

Contactpersoon	contactpersoon tijdens de aanbestedingsfase
Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Email-adres	

Vertegenwoordiger	perso(o)n(en) die de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordig(t)(en)
Naam	
Functie	
Bedrijf	
Naam	
Functie	
Bedrijf	

Projectnaam: Nieuwbouw Kindcentrum De Nienekes
Datum: 17-04-2024

BIJLAGE B

Betreft: technische en beroepsmatige kwaliteit (referenties)

De gevraagde informatie over uw referenties dient u te verstrekken door onderstaand formulier in te vullen. Per referentie dient één formulier ingevuld te worden.

- Omschrijving van de referenties dient zodanig te zijn dat de Aanbestedende Dienst voldoende inzicht krijgt om te kunnen beoordelen of aan de gestelde criteria is voldaan.
- De tevredenheidsverklaring / beoordeling van de opdrachtgever mag als aparte bijlage worden bijgevoegd. De Aanbestedende Dienst kan indien zij aanvullende informatie wenst contact opnemen met de contactpersonen van de referentie(s).
- Minimaal per referentieproject de gevraagde informatie verstrekken; uw input, met eventueel naar eigen inzicht aanvullende informatie kunt u vermelden in de kolom "omschrijving / toelichting".

1.1a - referentie 1	gevraagde informatie	omschrijving / toelichting
Relevantie project	– naam project: – locatie project: – functie gebouw: – opgeleverd in:	
Ligging van project		
Energieneutraal / duurzaamheid		
Projectomvang (m2 BVO)		
Integraal project uitvoering		
Tevredenheidsverklaring / beoordeling door opdrachtgever	– opdrachtgever: – contactpersoon opdrachtgever:	verklaring / beoordeling kan als losse bijlage worden bijgevoegd

1.1b - referentie 2	gevraagde informatie	omschrijving / toelichting
Relevantie project	– naam project: – locatie project: – functie gebouw: – opgeleverd in:	
Ligging van project		
Energieneutraal / duurzaamheid		
Projectomvang (m2 BVO)		
Integraal project uitvoering		
Tevredenheidsverklaring / beoordeling door opdrachtgever	– opdrachtgever: – contactpersoon opdrachtgever:	verklaring / beoordeling kan als losse bijlage worden bijgevoegd

1.1c - referentie 3	gevraagde informatie	omschrijving / toelichting
Relevantie project	– naam project: – locatie project: – functie gebouw: – opgeleverd in:	
Ligging van project		
Energieneutraal / duurzaamheid		
Projectomvang (m2 BVO)		
Integraal project uitvoering		
Tevredenheidsverklaring / beoordeling door opdrachtgever	– opdrachtgever: – contactpersoon opdrachtgever:	verklaring / beoordeling kan als losse bijlage worden bijgevoegd

De hierna te noemen Inschrijver

KVK-nummer

gevestigd te

verklaart zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van:
Realisatie Kindcentrum De Nienekes te Cuijk

aan te nemen voor een bedrag, zonder verrekening (risicoregeling is niet van toepassing), de
omzetbelasting daarin niet begrepen:

Realisatie Kindcentrum De Nienekes te Cuijk

€

(zeggeeuro)

Het bedrag van de ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting is:

€

(zeggeeuro)

Het totaalbedrag van de aannemingssom **plus** verschuldigde omzetbelasting is:

€

(zeggeeuro)

De inschrijver verklaart deze aanbieding 3 maanden gestand te doen en met inachtneming van de
bepalingen en de gegevens, zoals deze zijn omschreven in de Gunningsleidraad nummer 5182-01GL
van 17-04-2024, inclusief bijbehorende bijlagen en Nota(s) van Inlichtingen.

Gedaan te, de 2024

De inschrijver:

..... (handtekening)

Projectnaam: Nieuwbouw Kindcentrum De Nienekes
Datum: 17-04-2024
Betreft: planoptimalisaties

BIJLAGE D

Overzicht planoptimalisaties

3.1a - optimalisatie 1

Korte omschrijving	<i>Open begroting en technische omschrijving kunnen als losse bijlage worden ingediend.</i>
Besparing op "bestekconforme aanbidding" zoals vermeld op inschrijfbilet	€

3.1b - optimalisatie 2

Korte omschrijving	<i>Open begroting en technische omschrijving kunnen als losse bijlage worden ingediend.</i>
Besparing op "bestekconforme aanbidding" zoals vermeld op inschrijfbilet	€

3.1c - optimalisatie 3

Korte omschrijving	<i>Open begroting en technische omschrijving kunnen als losse bijlage worden ingediend.</i>
Besparing op "bestekconforme aanbidding" zoals vermeld op inschrijfbilet	€

3.1d - optimalisatie 4

Korte omschrijving	<i>Open begroting en technische omschrijving kunnen als losse bijlage worden ingediend.</i>
Besparing op "bestekconforme aanbidding" zoals vermeld op inschrijfbilet	€

Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente Land van Cuijk 2022

Geldend van 23-03-2022 t/m heden met terugwerkende kracht vanaf 01-01-2022

Intitulé

Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente Land van Cuijk 2022

INLEIDING

Aanbestedende diensten, waaronder gemeenten, kunnen bij het verlenen van opdrachten sociale voorwaarden stellen in de vorm van social return. Op het moment dat een aanbestedende dienst uit de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant een opdracht verleent aan een opdrachtnemer wordt er een tegenprestatie gevraagd in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier stimuleren de aanbestedende diensten dat deze personen de kans krijgen om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. Gezien het belang van werk voor deze groep worden bedrijven en instellingen op diverse manieren gestimuleerd om personen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie aan werk(ervaring) te helpen.

De volgende organisaties hanteren deze regels van de arbeidsmarktregio Noordoost Brabant:

- Gemeente 's-Hertogenbosch
- Gemeente Bernheze
- Gemeente Boekel
- Gemeente Boxtel
- Gemeente Land van Cuijk
- Gemeente Maashorst
- Gemeente Meierijstad
- Gemeente Oss
- Gemeente St Michielsgestel
- Gemeente Vught.

ARTIKELN

Definities.

1. niet-uitkeringsgerechtigde (nug): iemand die staat ingeschreven als niet werkend-werkzoekende bij het UWV, geen uitkering ontvangt, en een indicatie heeft voor het doelgroepenregister, óf een jongere tussen 16 en 27 jaar die minimaal 6 maanden staat ingeschreven als niet werkend-werkzoekende bij het UWV, geen uitkering ontvangt met of zonder indicatie doelgroepenregister.
2. Onder BBL wordt verstaan Beroeps Begeleidende Leerweg. Bij een BBL-opleiding wordt werken en leren gecombineerd met een werkleertraject. Dit betekent meestal 1 dag per week naar school en 4 dagen per week werken bij een erkend leerbedrijf.
3. Onder BOL wordt verstaan Beroeps Opleidende Leerweg. Bij een BOL-opleiding wordt leren en werken gecombineerd. Het werken is dan in de vorm van een stage, meestal 1 dag per week, zodat ervaring in de praktijk wordt opgedaan.

4. Onder VSO wordt verstaan voortgezet speciaal onderwijs. Dit is onderwijs voor jongeren met een beperking.
5. Onder PRO wordt verstaan praktijkonderwijs, bedoeld voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar die moeite hebben met leren op de traditionele manier. De leerling heeft een leerachterstand van drie jaar of meer op Inzichtelijk rekenen en/of Begrijpend lezen en/of Technisch lezen en/of Spellen.
6. Onder een WSW-gerechtigde wordt verstaan iemand, die arbeidsgehandicapt is en is geïndiceerd voor de Wet Sociale Werkvoorziening. Personen met een indicatie "beschut werk" op grond van de Participatiewet worden aan deze groep gelijkgesteld.
7. Onder loonkosten worden verstaan de brutoloonkosten, plus de directe werkgeverslasten.
8. De contractbeheerder is verantwoordelijk voor het afgesloten contract tussen de aanbestedende dienst als opdrachtgever en de opdrachtnemer.
9. De opdrachtgever is de aanbestedende partij die de opdracht in de markt zet.
10. De opdrachtnemer is de contractant die de opdracht uitvoert met een social return verplichting.
11. De coördinator social return is de persoon die binnen of namens de aanbestedende dienst verantwoordelijk is voor de uitvoering en coördinatie van social return. De taken van de coördinator zijn advisering, facilitering en monitoring. De coördinator is het aanspreekpunt voor de opdrachtnemer ten aanzien van de social returnverplichting en stemt dit af met de contractbeheerder.
12. PSO staat voor Prestatieladder Socialer Ondernemen, een keurmerk van TNO (Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk Onderzoek), uitgegeven door PSO Nederland (www.pso-nederland.nl).
13. Een sociale onderneming is een onderneming zoals omschreven in artikel 2.82 Aanbestedingswet 2016: *'(...) sociale werkplaatsen en (...) ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot hoofddoel hebben, of de uitvoering ervan voorbehouden in het kader van programma's voor beschermde arbeid, mits ten minste 30% van de werknemers van deze werkplaatsen, ondernemingen of programma's gehandicapte of kansarme werknemers zijn'.¹*
14. De opdrachtwaarde: de totale waarde van de opdracht, exclusief btw, inclusief eventuele opties of verlengingen van de overeenkomst.

Hoofdpunten voorwaarden social return.

15. De voorwaarde social return wordt in ieder geval toegepast in opdrachten vanaf het Europese drempelbedrag exclusief btw voor Leveringen en Diensten in alle bedrijfssectoren. Dit drempelbedrag geldt ook bij Werken.

De voorwaarde social return bij leveringen zonder een arbeidscomponent kan worden toegepast in opdrachten vanaf het Europese drempelbedrag exclusief btw voor Leveringen en Diensten in alle bedrijfssectoren.

Alle aanbestedingen van leveringen, diensten en werken onder voornoemd Europees drempelbedrag worden in overleg met de coördinator social return beoordeeld of en op welke wijze het toepassen van social return mogelijk is.
16. De opdrachtnemer is verplicht bij arbeidsintensieve opdrachten, opdrachten met een loonsom van minstens 30% van de totale opdrachtwaarde, in principe 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw te besteden aan invulling van zijn social return verplichting.
17. Wanneer de opdracht arbeidsextensief is, de loonsom is minder dan 30% van de totale opdrachtwaarde, wordt in principe 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw als social return verplichting opgenomen.
18. Wanneer de voorwaarde social return van toepassing is verklaard op de aanbesteding en het aanbod van de opdrachtnemer onder de grens van social return is, dan blijft de voorwaarde social return van toepassing.
19. De opdrachtgever kan afwijkende percentages in de aanbesteding of offertevraag opnemen, of de social return verplichting beargumenteerd (op onderdelen of geheel) niet van toepassing verklaren.
20. De invulling van de social return-opdracht mag plaatsvinden zowel binnen als in relatie tot de gegunde opdracht.

21. Invulling van social return-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht, tenzij partijen in wederzijds overleg een andere einddatum van de looptijd invulling social return overeenkomen. Uitgangspunt is om de opdracht na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen. Daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate de social return verplichting is gerealiseerd.

Doelgroepen social return.

22. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van personen uit de doelgroepen of voor de alternatieve invulling van social return. De volgende doelgroepen uit de volgende regelingen tellen mee als invulling voor social return.

Regeling	Omschrijving	Tijdsduur meetellen als social return
Participatiewet/ IOAW/IOAZ	Personen die vóór instroom een bijstandsuitkering ontvingen van een gemeente.	Deze tellen vanaf het moment van instroom bij opdrachtnemer nog drie jaar na instroom mee voor social return, zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer.
Niet-uitkerings-gerechtigde	Personen die vóór instroom vallen onder de definitie van niet-uitkeringsgerechtigde.	Deze tellen vanaf het moment van instroom bij opdrachtnemer nog drie jaar na instroom mee voor social return, zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer.
WAO/WIA/ WAZ/ Wajong	Alle personen die vóór instroom bij de organisatie op grond van een claimbeoordeling volledig of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn verklaard of dat zijn op basis van een jonggehandicapte status.	Zolang personen een arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangen, blijven ze volledig meetellen voor social return, vanaf het moment van instroom bij opdrachtnemer en zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer.

WSW / indicatie beschut werk	Personen tellen mee op grond van indicatiebeschikking SW of beschut werk op grond van de Participatiewet.	Personen met een indicatiebeschikking blijven meetellen voor social return zolang de indicatie geldig is, vanaf het moment van instroom bij opdrachtnemer en zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer.
------------------------------	---	--

WW	Personen met als uitgangspositie 'WW-uitkering' tellen pas mee als ze vóór instroom minimaal een half jaar een WW-uitkering ontvingen. Als een persoon tijdens zijn recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 26 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog te goed had. In dit geval telt voor social return de uitkeringsduur vóór het weer aan het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (dit moet bij elkaar ook minimaal een half jaar zijn).	Personen met uitgangspositie WW tellen nog twee jaar na instroom bij opdrachtnemer mee voor social return, en zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer.
BBL/BOL niveau 1 en 2 + VSO/PRO	Personen die een leer/werkovereenkomst (BBL) of een stageovereenkomst (BOL) hebben die opleidt tot niveau 1 of tot niveau 2, dan wel leerlingen VSO/PRO die een stage-overeenkomst hebben voor een arbeidstoeleidingsstage.	Vanaf het moment van instroom bij opdrachtnemer zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer cq gedurende de stageperiode bij de opdrachtnemer.
Doelgroep register	In het doelgroep register (UWV) staat iedereen geregistreerd die tot de doelgroep van de banenafpraak behoort.	Vanaf het moment van instroom bij opdrachtnemer tot einde registratie in het doelgroep register, en zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer.

Een kandidaat genereert enkel waarde social return binnen de meetelperiode gedurende de periode dat de kandidaat actief is in het project of op de opdracht.

Invulmogelijkheden van de social return.

23. Door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals benoemd in artikel 22, te betrekken bij de werkzaamheden.
24. Door inkoop bij en/of werkzaamheden uit te besteden aan sociale werkvoorzieningen (in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant zijn dit Weener XL, WSD en IBN), of door inkoop bij en/of werkzaamheden uit te besteden aan sociale ondernemingen (artikel 13), of door inkoop en/of werkzaamheden uit te besteden aan een PSO gecertificeerde organisatie. Hiervoor geldt dat bij PSO trede 2 en 3 5% van de inkoopwaarde opgevoerd mag worden voor invulling social return.

- 25. a.** Door te participeren in projecten ten behoeve van de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals genoemd in artikel 22, en/of door kennis, expertise of bedrijfsmiddelen beschikbaar te stellen.
- b.** Invullingsmogelijkheden door arbeidsontwikkeling: activiteiten in het kader van om-, her- en bijscholing met als doel de arbeidsmarktpositie te versterken van de geplaatste kandidaten, of de te plaatsen kandidaten die bij een werkgever in beeld zijn, waarbij opleiding of training noodzakelijk is voor plaatsing en die behoren tot de doelgroep van social return.

Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. Het dient te worden ingevuld door een erkende opleiding of training. De ontwikkeling dient gericht te zijn op vakinhoudelijke kennis of persoonlijke arbeidsontwikkeling. De scholing of training dient in alle gevallen vooraf afgestemd te worden met de coördinator social return, die beoordeelt of dit mag worden opgevoerd.

- c.** Invullingsmogelijkheden door maatschappelijke meerwaarde: activiteiten ter ondersteuning van werkzoekenden uit de doelgroep social return, bij het vergroten van hun kennis, vaardigheden en arbeidsritme, zodat zij de stap naar duurzaam betaald werk kunnen maken. Maatschappelijke meerwaarde dient altijd een relatie te hebben met ontwikkeling en/of re-integratie naar werk. Denk aan gastlessen over het bedrijf, branche of sector of bedrijfsbezoeken. De activiteit kan ook gericht zijn op het aanpakken van onderliggende problematiek bij de doelgroep die belemmerend werkt voor arbeidsinschakeling. Denk aan ondersteuning bij brede maatschappelijke opgaven die bijdragen aan arbeidsparticipatie en arbeidsontwikkeling zoals activiteiten gericht op taalontwikkeling, bestrijding van eenzaamheid en sociaal isolement (participatie), of armoede en schuldenaanpak (doelgroep Participatiewet) of bijdragen in programma's of projecten in het kader van arbeidsintegratie. De betreffende activiteit dient in alle gevallen vooraf afgestemd te worden met de coördinator social return, die beoordeelt of dit mag worden opgevoerd.
- 26.** De opdrachtnemer mag gebruik maken van een onderaannemer ter invulling van de 'social return' verplichting, maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling. Hierbij dient wel aantoonbaar te worden gemaakt dat er een directe relatie met de uitvoering van de opdracht en de genoemde doelgroep in artikel 22 is.
- 27. a.** Indien opdrachtnemer het landelijke keurmerk PSO trede 2 of hoger heeft, geldt dit als voldoende invulling van de social return verplichting en kan ontheffing van punt 16 of 17 worden verleend, met een maximum van 5%. Deze bepaling wordt meegenomen in de aanbesteding of offertevraag zodat bedrijven zich hiervan bewust zijn. Een organisatie dient bij het begin van de opdracht een geldig PSO-certificaat te overleggen en gedurende de gehele opdracht aan te tonen op dit niveau gecertificeerd te zijn geweest. Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd, dan dient de gehele social return verplichting alsnog ingevuld te worden. Wanneer een PSO certificaat gedurende de opdrachtperiode wordt behaald, dan dient in de periode voorafgaand aan de ingangsdatum van het certificaat de social return invulling te worden aangetoond.
- b.** In geval een opdrachtnemer delen van de opdracht belegt bij één of meerdere mede-opdrachtnemers als zijnde een combinatie van opdrachtnemers, dan geldt dat een PSO certificaat van de hoofdaannemer niet zondermeer tot invulling van de totale social return verplichting op de opdracht kan leiden. In dergelijke gevallen heeft opdrachtgever het recht een PSO certificaat niet of slechts naar rato te waarderen.
- 28.** Uiteraard mag invulling van social return ook een combinatie van invulmogelijkheden zijn en kan de opdrachtnemer zelf met voorstellen komen, mits er een relatie blijft bestaan met het bieden van loonvormende arbeid voor, of het verbeteren van de arbeidsmarktpositie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De coördinator social return beoordeelt deze voorstellen.

Vaststellen bedrag van de social return.

- 29.** De aanbestedende dienst rekent bij de invulling van social return met de volgende normbedragen voor mensen die werkzaam zijn bij de opdrachtnemer:

Doelgroep ²	Jaartarief ³ t.b.v. invulling social return verplichting (op basis van fulltime dienstverband)
Participatiewet, IOAW, IOAZ	€ 35.000,-
Niet-uitkeringsgerechtigde	€ 35.000,-
WIA / WAO/ WAZ/ Wajong	€ 35.000,-
WSW, inclusief indicatie beschut werk	€ 35.000,-
WW met een duur van 6 maanden of langer	€ 30.000,-
Leerling BBL niveau 1 + 2	€ 20.000,-
Leerling BOL niveau 1 + 2	€ 5.000,-
Leerling VSO / Praktijkonderwijs	€ 5.000,-
Geregistreerd in doelgroepregister UWV	€ 35.000,-
Bonus 50 jaar of ouder, jonger dan 55, behorend tot de doelgroep	€ 5.000,-
Bonus doelgroep 55 jaar of ouder, behorend tot de doelgroep	€ 10.000,-

Tarieven arbeidsontwikkeling

Arbeidsontwikkeling	Tarief	Specificaties
Activiteiten in het kader van om-, her- en bijscholing van kandidaten uit de doelgroep	Op basis van de facturen van de gemaakte kosten, exclusief BTW, reis- en verblijfkosten	Vooraf akkoord van de coördinator social return vereist

Tarieven arbeidsontwikkeling

Maatschappelijke meerwaarde	Tarief	Specificaties
Gastlessen over bedrijf, branche of sector	€ 100,- per besteed uur	Maximaal 2 uur per les. Vorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Bedrijfsbezoeken	€ 100,- per besteed uur	Maximaal 4 uur per bezoek. Vorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Activiteiten gericht op het aanpakken van onderliggende problematiek bij de doelgroep	€ 100,- per besteed uur, of op basis van de factuur van de ingezette activiteit	Maximaal 4 uur per activiteit. Vorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.

NB: vooraf akkoord door de coördinator social return is vereist. En de tarieven gelden voor de begeleider cq de activiteit, niet per deelnemer.

30. Wanneer medewerkers uit de doelgroep in een onbetaald re-integratietraject of werkervaringstraject begeleid worden, wordt aan deze begeleiding een social return waarde toegekend van maximaal 2 uur per week à €75,- per uur.
31. In geval van detachering via een sociale werkvoorziening wordt de volledige detacheringsvergoeding meegeteld. In alle andere gevallen wordt de detacheringsvergoeding gebaseerd op de loonkosten van de gedetacheerde medewerker (en niet het commerciële detacheringstarief).
32. Voor andere vormen van sociaal-maatschappelijk verantwoorde invulling van de social return verplichting mogen de daadwerkelijk gemaakte kosten worden ingebracht. Zulks ter beoordeling door de coördinator social return.
33. Bij de inzet van de PSO-trede 2 of hoger dient een kopie van het geldige certificaat overlegd te worden en – op verzoek van de coördinator social return – een afschrift van het PSO auditrapport welke de onderbouwing van het certificaat weergeeft.

Niet nakomen social return verplichting.

34. Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de social return verplichting, binnen de periode van de opdracht of binnen de in artikel 21 geregelde verlenging van de looptijd invulling social return, wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking. Dit leidt tot een direct opeisbare boete welke gelijk staat aan anderhalf maal het niet ingevulde bedrag van de social returnverplichting.
35. Indien de opdrachtnemer in gebreke blijft met betrekking tot de invulling van de social returnverplichting, wordt bij de eindafrekening van de opdracht de hiervoor genoemde boete ingehouden, of wordt deze nadien direct opeisbaar en invorderbaar.
36. De boete zal in de arbeidsmarktregio Noordoost Brabant worden ingezet voor projecten, initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Rapporteren en verantwoording social return.

37. De opdrachtnemer rapporteert de invulling van social return in het ter beschikking gestelde monitorsysteem 'WIZZR' en voegt relevante bewijsstukken toe. Deze bewijsstukken omvatten tenminste:
 - Bij een dienstverband: 1) een geldige arbeidsovereenkomst en 2) een geldige doelgroep verklaring, bewijs van uitkering of registratie doelgroep register;

- Bij inlening: 1) een geldige doelgroep verklaring, bewijs van uitkering of registratie doelgroep register, en 2) facturen van de inlening;
 - Bij een stage of leerwerktraject: een stage- of leerwerkovereenkomst;
 - Bij sociale inkopen: facturen van de dienst of werkzaamheden.
38. De coördinator social return informeert de opdrachtnemer welke informatie nodig is en op welke wijze de informatie aangeleverd dient te worden. De opdrachtnemer zal medewerking verlenen aan de verificatieonderzoeken die door de coördinator social return kunnen worden verricht.
39. Opdrachtnemer heeft de verplichting binnen 2 weken na gunning contact op te nemen met de coördinator social return om afspraken te maken over de invulling van social return.
40. Afhankelijk van de aard en omvang van de gegunde opdracht en social return verplichting kan opdrachtgever opdrachtnemer om een plan van aanpak vragen hoe opdrachtnemer de social return verplichting gaat invullen of welke acties opdrachtnemer gaat ondernemen om tot invulling te komen. Het plan van aanpak wordt ingediend bij en beoordeeld door de coördinator social return.

Advies door de coördinator social return.

41. De opdrachtnemer kan contact opnemen met de coördinator social return voor advies en ondersteuning. De coördinator social return is de contactpersoon voor de opdrachtnemer voor bespreking van de praktische gang van zaken met betrekking tot de invulling van social return.

Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden.

42. Het bestuur van de aanbestedende dienst kan, indien de toepassing van bepalingen in deze beleids- en uitvoeringsregels in de individuele situatie tot onbillijkheden leidt, alsmede bij onvoorziene omstandigheden, geïndividualiseerd afwijken van deze regels.

Inwerkingtreding en werking

43. Deze beleids- en uitvoeringsregels treden in werking op 1 januari 2022. Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van B&W van de gemeente Land van Cuijk op 25 januari 2022.
44. Deze beleids- en uitvoeringsregels zijn van toepassing op alle op of na 1 januari 2022 verstrekte opdrachten waarbij een social return verplichting is opgenomen

Ondertekening

1

30% wordt gemeten in FTE, de onderneming dient dit aan te tonen door het overleggen van een PSO 30+ certificaat (of vergelijkbaar) of een accountantsverklaring. Het hoofddoel wordt aangetoond door de statuten of inschrijving KvK. Voor de definitie van gehandicapte of kansarme werknemers wordt aangesloten bij de definitie die Pianoo geeft: <https://www.pianoo.nl/nl/metrokaarten/metrokaart-sociaal-domein-faq/hoe-zit-het-inkoopproces-elkaar/wie-vallen-er-onder-de>

2

Met uitzondering van de leeftijdsgebonden bonus is een medewerker in maximaal één categorie ingeschaald.

3

Tarieven zijn all-in tarieven inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten. Fulltime is gedefinieerd als minimaal 36 uur per week.

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van Realisatie Nieuwbouw Kindcentrum De Nienekes te Cuijk (gunningsleidraad 5182-01GL van 17-04-2024) niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)
te (plaats)
door (naam en voorletters)
als bestuurder van (statutaire bedrijfsnaam)
die (statutaire bedrijfsnaam)
ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

BEOORDELINGSMATRIX AANNEMERS KINDCENTRUM DE NIENEKES CUIJK

datum: 17-4-2024

			Aannemer 1	Aannemer 2	Aannemer 3
	uitsluitingsgronden	ja / nee	ja / nee	ja / nee	ja / nee
0.0	Uitsluitingsgronden	nee = uitsluiting			
	Inschrijving compleet				
	technische - beroepsmatige kwaliteit en social return	maximaal aantal punten	Punten	Punten	Punten
1.1a	Referentieproject 1	40	0	0	0
	Relevantie project	6	0	0	0
	Ligging project	8	0	0	0
	Energie neutraal // duurzaamheid	8	0	0	0
	Projectomvang (m2 BVO)	6	0	0	0
	Integraal project uitvoering	6	0	0	0
	Tevredenheidsverklaring / beoordeling door opdrachtgever	6	0	0	0
1.1b	Referentieproject 2	40	0	0	0
	Relevantie project	6	0	0	0
	Ligging project	8	0	0	0
	Energie neutraal // duurzaamheid	8	0	0	0
	Projectomvang (m2 BVO)	6	0	0	0
	Integraal project uitvoering	6	0	0	0
	Tevredenheidsverklaring / beoordeling door opdrachtgever	6	0	0	0
1.1c	Referentieproject 3	40	0	0	0
	Relevantie project	6	0	0	0
	Ligging project	8	0	0	0
	Energie neutraal // duurzaamheid	8	0	0	0
	Projectomvang (m2 BVO)	6	0	0	0
	Integraal project uitvoering	6	0	0	0
	Tevredenheidsverklaring / beoordeling door opdrachtgever	6	0	0	0
2.1	Social return	10	0	0	0
	Aantoonbaar 2% van aanneemsom opgenomen als social return verplichting	6	0	0	0
	Invulling plan duidelijk en compleet	4	0	0	0
	totaal score (maximaal 130)	130	0	0	0

		Prijs	Prijs	Prijs
	Aanneemsom op inschrijfbiljet ("besteksconforme inschrijving")			
3.1a	Optimalisatie 1			
3.1b	Optimalisatie 2			
3.1c	Optimalisatie 3			
3.1d	Optimalisatie			
	Gecorrigeerde aanneemsom na doorvoeren goedgekeurde optimalisaties			

Laagste prijs
0

4.1	Prijs waardering	Max. punten	Punten	Punten	Punten
	Aanneemsom	100	0	0	0
	Totaal:	100	0	0	0

			Volgno. 1	Volgno. 2	Volgno. 2
	Totaal punten berekening	weging	Punten	Punten	Punten
	referenties en social return (maximaal 130 punten)	25%	0	0	0
	prijs waardering (maximaal 100 punten)	75%	0,0	0,0	0,0
		Totaal punten	0,0	0,0	0,0
		RANGORDE			