



Prestatiebestek en Voorwaarden 2024- 01

Berm en slootonderhoud
ecologisch beheer 2024
(perceel 1 - Noord)

Opdrachtgever:

Gemeente Steenwijkerland
Vendelweg 1
8331 XE Steenwijk

Opdrachtnemer:

Eelerwoude
[Onze vestigingen](#)
088-1471100
info@eelerwoude.nl
www.eelerwoude.nl

Projectgegevens:

Projectnummer: 205617
Datum: 28-2-2024
Status: Definitief
Versie: 2

© 2022 Eelerwoude

Dit rapport is enkelzijdig opgemaakt.

Inhoudsopgave

Basisovereenkomst	5
Vraagspecificatie	13
1 Algemene voorwaarden	14
1.1 Van toepassing zijnde voorwaarden	14
1.2 Samenwerkingsvorm en verwachtingen	14
1.3 Kwaliteitsborging	15
1.4 Uitvoeringsplan	15
1.5 Uitvoeringsdossier	16
1.6 Veiligheid en Gezondheid	16
1.7 Werktijden/Hinder	16
1.8 Gevonden voorwerpen	17
2 Prestatie-eisen	18
2.1 Algemeen	18
2.2 Jaarlijks onderhoudsschema	19
2.3 Aanvullende bepalingen prestatie-eisen	20
2.4 Bijkomend werk	25
2.5 Wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau	25
2.6 Evaluatie	25
2.7 Uitvoeringsvergaderingen	26
Annexen	27
Annex I: Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	28
Annex II: Planning	28
Annex III: Acceptatieplan	29
Annex IV: toetsingsplan	31
Annex V: Vrijkomende materialen	32
Annex VI: Verband met andere werken	32
Annex VII: Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten prijzen, huren en vrachten	33
Annex VIII: Stelposten	33
Annex IX: Bankgarantie	33
Annex X: Verzekeringen	33
Annex XI: Geschillenregeling Raad van Deskundigen	34
Annex XII: Betalingsregeling	34

Annex XIII: Staat van verrekenprijzen perceel 1 Noord	35
Annex XIV: Streefbeelden na onderhoud.....	36
Annex XV: Areaal.....	39
Annex XVI: Informatie zoals bedoeld in §3 lid 1 sub a UAV-GC 2005	41
Annex XVII: Social return of investment	42
3 Hoofdstuk juridische voorwaarden	45

Basisovereenkomst

Ondergetekenden:

Gemeente Steenwijkerland
Vendelweg 1
8331 XE Steenwijk

hierna te noemen: de Opdrachtgever,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

....

...

...

hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

overwegende dat :

- (a) de Opdrachtgever voornemens is het Werk zoals opgenomen in het prestatiebestek met nummer 2024-01 "Bermen- en slotenonderhoud ecologisch beheer gemeente Steenwijkerland 2024 (Perceel 1 - Noord)" te doen realiseren;
- (b) de Opdrachtgever deswege de Vraagspecificatie heeft opgesteld;
- (c) de Opdrachtgever een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- (d) de Opdrachtgever het doel heeft beschreven het werk te gunnen op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs;
- (e) de Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een Aanbieding aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor de realisatie van "Bermen- en slotenonderhoud ecologisch beheer 2024";
- (f) de Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer thans voornemens is die realisatie op te dragen aan de Opdrachtnemer;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Art. 1 Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

1 Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.

2 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (hierna UAV-gc 2005). Partijen verklaren met de inhoud van de UAV-gc 2005 bekend te zijn.

Art. 2 Opdracht, Werk, prijs, datum van oplevering

1 De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding door middel van Uitvoeringswerkzaamheden realiseren van:

"Bermen- en slotenonderhoud gemeente Steenwijkerland 2024 (Perceel 1 - Noord)".

hierna te noemen: het Werk, conform hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.

2 Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever het werk omschreven in het prestatiebestek " Bermen- en slotenonderhoud gemeente Steenwijkerland 2024 (Perceel 1 – Noord)" hierbij aan de Opdrachtnemer opdraagt.

3 Met betrekking tot de in § 4 lid 3 UAV-gc 2005 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze Basisovereenkomst en dat deze eisen uitputtend in de Vraagspecificatie zijn vastgelegd.

4 Met inachtneming van het bepaalde in § 3 lid 9 UAV-GC 2005, betaalt de Opdrachtgever voor de realisatie van het Werk aan de Opdrachtnemer een
totaalbedrag vanEURO exclusief BTW,
zegge achtendertigduizendzevenhonderdnegentig euro

Het voorgaande bedrag is opgebouwd uit de volgende componenten:

Nr.	Omschrijving	Bedrag
1.	Het onderhouden van het totale areaal voor de periode 1 mei 2024 tot en met 31 december 2024.	€

5 Als datum van aanvang van de werkzaamheden geldt 1 mei 2024.

Het Werk dient met inachtneming van de in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex opgenomen planning door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd, en wel zodanig dat het conform het bepaalde in § 24 UAV-GC 2005 gereed is voor aanvaarding door de Opdrachtgever op uiterlijk 30 november 2024.

Deze datum wordt door partijen aangemerkt als de in deze Basisovereenkomst vastgelegde uiterste datum van oplevering. Gedurende de periode 1 mei 2024 tot 31 december 2024 dient de Opdrachtnemer het areaal te onderhouden.

De Overeenkomst biedt de optie om het contract zesmaal met één (1) jaar te verlengen onder dezelfde voorwaarden zoals benoemd in deze Overeenkomst. Het al dan niet verlengen van de Overeenkomst kan eenzijdig zonder opgaaf van reden door de Opdrachtgever worden bepaald. Dit wordt minimaal één maand voor het einde van de betreffende periode kenbaar gemaakt.

Art. 3 Contractdocumenten

- 1 De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
- (a) de door partijen ingevulde en ondertekende Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing;
 - (b) de Vraagspecificatie;
 - (c) de door partijen geparafeerde, bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen met betrekking tot:
 - (I) Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen;
 - (II) Planning;
 - (III) Acceptatieplan;
 - (IV) Toetsingsplan;
 - (V) Vrijkomende materialen;
 - (VI) Verband met andere werken;
 - (VII) Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
 - (VIII) Stelposten;
 - (IX) Bankgarantie;
 - (X) Verzekeringen;
 - (XI) Geschillenregeling Raad van Deskundigen;
 - (XII) Betalingsregeling;
 - (XIII) Staat van verrekenprijzen;
 - (XIV) Streefbeeld na onderhoud;
 - (XV) Areaal;
 - (XVI) Informatie zoals bedoeld in §3 lid 1 sub a UAV-GC 2005.
 - (d) de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-gc 2005);
 - (e) de Aanbieding;
 - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-gc 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
- 2 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
- (a) de Basisovereenkomst;
 - (b) de Vraagspecificatie;
 - (c) de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen;
 - (d) de UAV-gc 2005;
 - (e) de Aanbieding;
 - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-gc 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
- 3 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.
- 4 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
- 5 Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.

Art. 4 Betekenis van het begrip 'dag'

- 1 Partijen verstaan onder 'dag' in de zin van deze Overeenkomst een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het Werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.

Art. 5 Ontwerpwerkzaamheden

- 1 De Vraagspecificatie bestaat uit het in de Vraagspecificatie opgenomen eisenpakket.
- 2 In het kader van deze Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de volgende voorbereidende werkzaamheden te verrichten:
 - (a) Het uitwerken van de in de vraagspecificatie opgenomen eisenpakketten tot een uitvoeringsplan.

Art. 6 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

- 1 Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk.
- 2 De in lid 1 bedoelde annex bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever ze moet hebben verkregen.
- 3 De in § 10 lid 1 UAV-gc 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die niet vermeld staan in de in lid 1 bedoelde annex, moeten uiterlijk voor aanvang van de betreffende werkzaamheden door de Opdrachtnemer zijn verkregen.

Art. 7 Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld

- 1 Voor zover informatie niet reeds in de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a UAV-gc 2005, verplicht de Opdrachtgever zich **wel** aanvullende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Deze informatie betreft data van diverse evenementen tijdens de onderhoudsperiode. Het overzicht van de evenementen is maandelijks op te vragen op de website van de gemeente Steenwijkerland (<http://www.steenwijkerland.nl/>).
- 2 Voor zover een en ander niet reeds in de Vraagspecificatie is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c UAV-gc 2005, verplicht de Opdrachtgever zich **geen** goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

Art. 8 Vrijkomende materialen

Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van de Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die Werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die Werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in de bedoelde annex, bepaalt de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daar mee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding en/of termijnverlenging, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a UAV-gc 2005.

Art. 9 Verband met andere werken

De aard van de in § 8 lid 1 UAV-gc 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staan omschreven in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. Deze werkzaamheden worden gecoördineerd door de Opdrachtgever.

Art. 10 Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-gc 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt plaats conform de regeling die is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Art. 11 Toetsingsplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een toetsingsplan gevoegd. In dit toetsingsplan zijn vastgelegd:

- (a) een opsomming van de Documenten die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter toetsing moet overhandigen;
- (b) de termijnen waarbinnen de sub a bedoelde Documenten moeten worden overhandigd;
- (c) een omschrijving van de gegevens die de Opdrachtnemer moet voegen bij de te overleggen Documenten en;
- (d) de specifieke onderdelen van de werkzaamheden waarvan de Opdrachtgever wil toetsen of zij worden verricht door hulppersonen van de Opdrachtnemer die over de daarvoor vereiste kwalificaties beschikken.

Art. 12 Acceptatieplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een acceptatieplan gevoegd. In dit acceptatieplan zijn vastgelegd:

- (a) een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Overeenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden,
- (b) de tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de sub a bedoelde Documenten, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden ter Acceptatie moet voorleggen,
- (c) de Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend,
- (d) de geobjectiveerde criteria waaraan de Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden moeten voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen en
- (e) de termijn waarbinnen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moet meedelen of de hier bedoelde Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd.

Art. 13 Bewijslast in geval van gebreken of tekortkomingen

- 1 Indien na de feitelijke datum van oplevering een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Werk aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) UAV-gc 2005 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen:
- (a) Alle onderdelen van het Werk.

Art. 14 Betalingsregeling

- 1 Het in § 33 lid 6 UAV-gc 2005 bedoelde adres luidt:
Gemeente Steenwijkerland
Postbus 162
8330 AD Steenwijk
- 2 De in § 33 lid 6 UAV-gc 2005 bedoelde gegevens betreffen:
- (a) naam project: Bermen- en slotenonderhoud ecologisch beheer 2024;
- (b) briefkenmerk: Conform door Opdrachtgever aangeleverd kenmerk;
- (c) besteknummer: 2024-01.

Art. 15 Stelposten

Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV -gc 2005 komen partijen overeen dat de stelposten vermeld staan in het overzicht dat is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Art. 16 Boetedoening

- 1 In aanvulling op par. 36 van de UAV-gc 2005 geldt het bepaalde in de volgende leden:
- (a) Indien de Opdrachtgever constateert dat niet voldaan wordt aan de in de contractdocumenten omschreven prestatie-eisen meldt zij dit aan de Opdrachtnemer en kan een korting worden opgelegd van € 250,00 per geconstateerde tekortkoming en voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt. Nadat de Opdrachtnemer een gemelde tekortkoming heeft verholpen, stelt hij de Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis.
- (b) Voor elke keer dat de Opdrachtgever constateert dat niet volgens wettelijke eisen wordt gewerkt of anders dan toegestaan volgens de contractdocumenten, kan een korting worden opgelegd van € 500,00.
- (c) Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van dit contract aansprakelijk is jegens derden voor schades ten gevolge van onvoldoende werk van de Opdrachtnemer, zullen de hieruit voortvloeiende kosten verhoogd met een toeslag van 20% in de vorm van een korting worden verhaald op de Opdrachtnemer.
- (d) Voor beschadiging toegebracht aan te handhaven bomen, wordt het schadebedrag aan bomen door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk vastgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB), zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding gelden. De richtlijnen zijn verkrijgbaar bij de genoemde vereniging. Indien de boom wordt vervangen, worden de aanschafkosten in mindering gebracht op het schadebedrag. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de soort schade dan wel de hoogte van het schadebedrag, zal de soort schade en het schadebedrag worden vastgesteld door een beëdigd of geregistreerd taxateur van de NVTB. De taxatiekosten zijn voor gezamenlijke rekening van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (artikel 01.18.05 van de standaard 2005).
- (e) Onverminderd het bepaalde in paragraaf 4 leden 10 en 11 van de UAV-gc 2005, worden de volgende kortingen toegepast voor beschadiging toegebracht aan struiken, vaste planten, bomen of grassen en kruiden:
- Vijftig Euro (€ 50,00) per struik of vaste plant;
 - Tweehonderd vijftig Euro (€ 250,00) per boom bij kleine schades, voor grotere schades (hoger dan € 250,00) is Art. 16 lid 4 van toepassing;
 - Vijfentwintig Euro (€ 25,00) per m2 gras of kruidenvegetatie.
- (f) De genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

Art. 17 Zekerheidstelling

Partijen komen overeen dat:

De Opdrachtnemer verplicht is de in § 38 lid 1 UAV-gc 2005 bedoelde zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen met betrekking tot de realisatie van het Werk als bedoeld in artikel 2 lid 1, conform de bankgarantie die is opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de in artikel 2 lid 4 vastgelegde prijs.

Art. 18 Raad van Deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-gc 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen, maar aan de burgerlijk rechter te Zwolle.

Aldus opgemaakt te:

Datum:

Ondertekening:

.....

.....

namens:

namens:

.....

.....

Vraagspecificatie

1 Algemene voorwaarden

1.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor zover in dit contract niet anders is bepaald, zijn op dit werk van toepassing als waren zij letterlijk in deze werkbeschrijving opgenomen en zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden:

- a) De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-gc 2005), uitgegeven door de Stichting CROW in juni 2005.
- b) De Nederlandse normen van de stichting Nederlands Normalisatie Instituut, zoals deze zijn vermeld in het "Normenoverzicht GWW".
- c) De voorschriften en verordeningen van de gemeente Steenwijkerland.
- d) Publicatie Werk in Uitvoering Pakket 96b van CROW.

1.2 Samenwerkingsvorm en verwachtingen

De overeenkomst

De Opdrachtgever stelt zich tot doel het onderhoud met de bijbehorende objecten op een veilige, integrale, duurzame en kostenbewuste wijze uit te voeren. Het onderhoud is gericht op de belanghebbenden, zodat de functionaliteit, betrouwbaarheid en veiligheid van de openbare ruimte gewaarborgd blijft en het te onderhouden areaal haar bijdrage kan leveren aan de bereikbaarheid en leefbaarheid van de gemeente. De overeenkomst heeft betrekking op het onderhoud van bermen en sloten, zoals vastgelegd in de Vraagspecificatie en de aanbidding van de Opdrachtnemer.

Relatie Opdrachtnemer - Opdrachtgever

De overeenkomst beoogt een andere relatie tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dan bij traditionele contracten. Er is geen sprake meer van een 'Opdrachtnemer' die vrijwel uitsluitend uitvoert, maar van een Opdrachtnemer die meer optreedt als serviceverlener. De overeenkomst gaat uit van gelijkwaardigheid tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en richt zich op een positieve samenwerking tussen contractpartijen. De overeenkomst probeert zo min mogelijk voor te schrijven wat de Opdrachtnemer moet doen en op welke manier. De overeenkomst beschrijft vooral het doel dat de Opdrachtgever voor ogen heeft en wat in dit verband de randvoorwaarden en minimale eisen zijn die worden gesteld aan de toestand van het te onderhouden areaal en de processen die door de Opdrachtnemer worden ingericht.

Verantwoordelijkheden

Essentieel uitgangspunt ten aanzien van de verantwoordelijkheden is dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is 'tenzij' in de plaats van 'indien' zoals bij de meer traditionele contracten.

Social return on investment

De gemeente Steenwijkerland heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In Annex XVII vindt u de toelichting van de werkwijze.

Contractbeheersingsfilosofie

De Opdrachtgever wenst zo min mogelijk in te grijpen in de processen van de Opdrachtnemer en de wijze waarop hij de werkzaamheden uitvoert. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke en juridische verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. Met het oog daarop wordt van de

Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De eisen die gesteld worden aan de beheerste werkwijze zijn uitgewerkt in de Vraagspecificatie.

Indien de Opdrachtnemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen uit deze Vraagspecificatie, geeft dit de Opdrachtgever in het beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen. De Opdrachtnemer moet dat dan wel inzichtelijk maken voor de Opdrachtgever, onder andere door het ter acceptatie aan de Opdrachtgever voorleggen van een uitvoeringsplan, zoals beschreven in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

1.3 Kwaliteitsborging

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle door hem ten behoeve van het Werk te verrichten Werkzaamheden en te leveren producten met inbegrip van de Werkzaamheden en producten van door hem ingeschakelde Zelfstandige Hulppersonen en leveranciers. Voor de implementatie en het beheer van de kwaliteit dient de Opdrachtnemer een bevoegde, voor de Opdrachtgever aanspreekbare en beschikbare persoon aan te wijzen.

1.3.1 Beheersing van afwijkingen

1. Onder een afwijking wordt verstaan: het niet voldoen aan een gespecificeerde eis of door Opdrachtnemer gegeven uitwerking van de eis zoals vermeld in:
 - a) deze Overeenkomst (inclusief de overeengekomen wijzigingen op de Overeenkomst);
 - b) van deze Overeenkomst afgeleide, geaccepteerde Documenten,
 - c) van deze Overeenkomst afgeleide, ter informatie toegezonden Documenten;
 - d) op deze Overeenkomst van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. Indien de Opdrachtnemer moet afwijken of afwijkingen constateert, moet hij dit terstond aan de Opdrachtgever melden. Deze melding mag mondeling plaatsvinden, maar moet binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk worden bevestigd, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
3. Indien de Opdrachtgever geconstateerde afwijkingen schriftelijk aan de Opdrachtnemer rapporteert, moet de Opdrachtnemer deze binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk bevestigen, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
4. De Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de Acceptatie van de voorgestelde maatregelen en deelt haar beslissing schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee. Tot het moment van Acceptatie mogen geen werkzaamheden worden verricht, die een correctie van de geconstateerde afwijkingen in de weg kunnen staan.

1.4 Uitvoeringsplan

1. De Opdrachtnemer stelt zo spoedig mogelijk een uitvoeringsplan op voor het uit te voeren werk.
2. Het uitvoeringsplan bevat tenminste de volgende onderdelen:
 - a) **Een planning** waarin de verschillende stappen van de voorbereiding en de uitvoering aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen. In deze planning dient ook de personeelsbezetting tijdens roostervrije dagen en vakantiedagen naar voren te komen.
 - b) **Een format voor het uitvoeringsdossier** waarin alle werk gerelateerde informatie wordt opgenomen, welke moet gelden als voorbeeld voor het op te stellen onderhoudsdossier.

- c) **Een organisatie en communicatieplan** waarin vastgelegd is hoe de Opdrachtnemer zich heeft georganiseerd om het areaal conform de gestelde eisen op niveau te houden en waarin de interne en externe communicatiestructuur is vastgelegd.
 - d) **Onderhoudsplan** waarin de Opdrachtnemer aangeeft hoe hij het bermen- en slotenonderhoud vormgeeft en omgaat met afvalstromen.
3. De Opdrachtnemer legt de Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het uitvoeringsplan wordt verwezen, ter inzage over.

1.5 Uitvoeringsdossier

De Opdrachtnemer stelt gedurende de werkzaamheden een uitvoeringsdossier op. Dit dossier moet minimaal het volgende bevatten:

1. Verslaglegging uitvoeringsvergaderingen Opdrachtnemer - Opdrachtgever en vergaderingen / overleggen met derden.
2. Correspondentie bewoners (waaronder klachtenafhandeling).
3. Planning werkzaamheden.
4. V&G-plan en dossier.

1.6 Veiligheid en Gezondheid

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid (hierna: V&G) van zijn uitvoeringsplan. De Opdrachtnemer zorgt voor orde en veiligheid en gezondheid op de locatie. Daarbij is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van allen, die de locatie bezoeken of daar werkzaamheden verrichten. De Opdrachtnemer organiseert derhalve de nodige toegangsmaatregelen en een relevante V&G-instructie.
2. De Opdrachtnemer dient een V&G-plan voor de uitvoeringsfase op te stellen. In dit V&G-plan dienen minimaal de volgende punten te worden uitgewerkt:
 - a) gegevens van de aannemer;
 - b) naam en functie V&G-coördinator;
 - c) overzicht van onderaannemers;
 - d) contactgegevens van de arbeidsinspectie;
 - e) belangrijkste telefoonnummers (dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
 - f) de vermoedelijke aanvangsdatum en het vermoedelijk aantal bouwdagen;
 - g) geschat aantal medewerkers op locatie;
 - h) geschat aantal werkgevers/zelfstandigen op de locatie;
 - i) omschrijving hoe de melding, rapportage en afhandeling plaats bij incidenten en (bijna)ongevallen plaatsvindt;
 - j) overzicht hoe vaak en op welke wijze worden werkplekinspecties uitgevoerd en door wie;
 - k) alarmkaart waarop staat hoe te handelen bij incidenten (projectgegevens, aanwezige BHV'ers, dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.).

1.7 Werktijden/Hinder

Het werken buiten 7.30 uur tot 18.00 uur, het werken in meer ploegen, het werken op zater- en zondagen, feestdagen e.d. vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever.

Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden moet hinder voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt.

Hieronder wordt onder andere begrepen:

- Vervuiling van de openbare weg;
- Geluidsoverlast;

- Hinder door werkzaamheden.

1.8 Gevonden voorwerpen

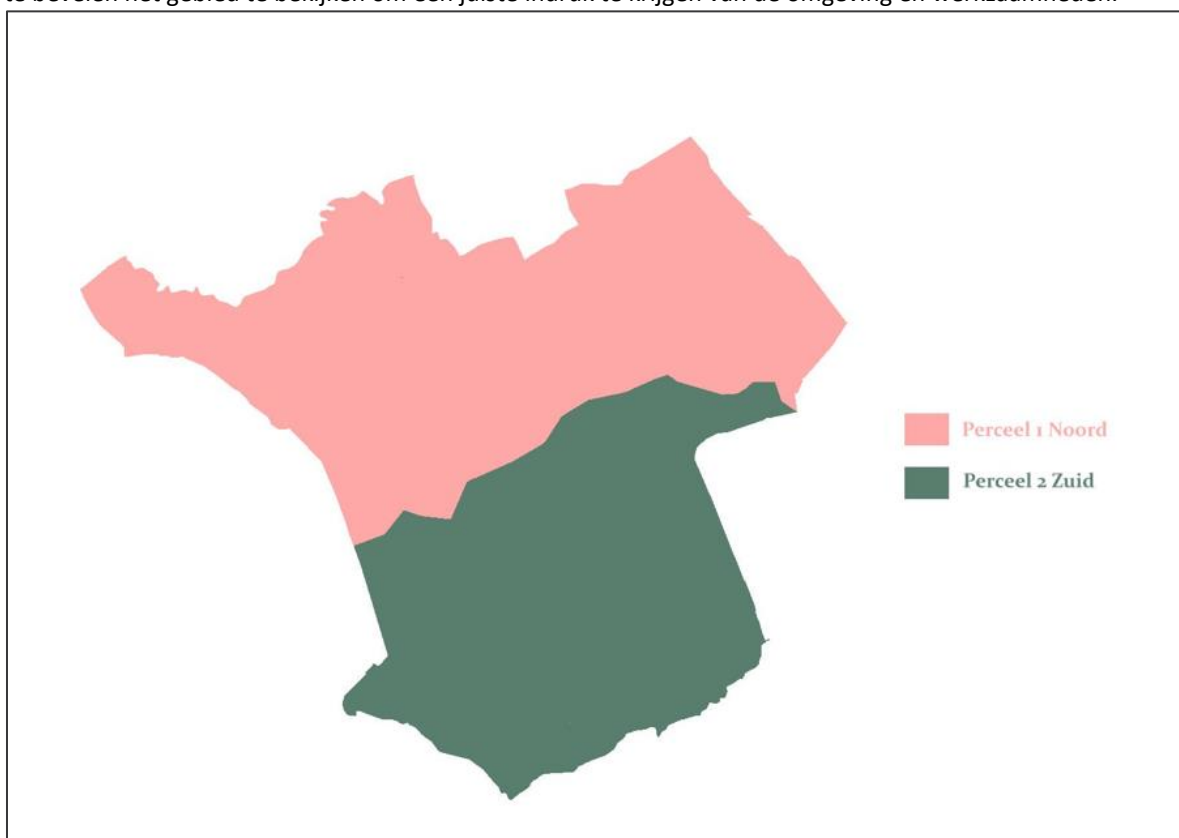
Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze gevaar op kunnen leveren voor de omgeving, brengt de opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de opdrachtgever. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

De opdrachtgever heeft het recht, de werkzaamheden in de onmiddellijke omgeving van het voorwerp stop te zetten.

2 Prestatie-eisen

2.1 Algemeen

Het project betreft het bermen- en slotenonderhoud in de gemeente Steenwijkerland. Hieronder wordt verstaan het (bij)maaien van bermen en het schonen en/of uitmaaien van sloten. Gezien de omvang van het areaal en het gewenste beheer, is het onderhoud verdeeld in 2 percelen. Dit document betreft het onderhouden van **perceel 1**. De globale ligging van percelen is hieronder weergegeven. Perceel 1 bevat bermen/sloten met verschrallings- en ecologisch beheer. De bermen in de gemeente Steenwijkerland bevinden zich zowel in een open poldergebied, langs bospercelen en of langs wegen met relatief veel bomen. het is aan te bevelen het gebied te bekijken om een juiste indruk te krijgen van de omgeving en werkzaamheden.



2.2 Jaarlijks onderhoudsschema

In de hiernavolgende tabel wordt per onderdeel het jaarlijks onderhoudsschema beschreven. De Opdrachtnemer is verplicht gedurende de contractperiode, de bij dit contract behorende arealen zoals benoemd in Annex XV, jaarlijks conform dit onderhoudsschema te onderhouden. Na afloop van elke onderhoudsronde moeten de arealen voldoen aan de streefbeelden zoals vermeld in Annex XIV.

Onderdeel	Onderhoudsronden ⁴	Bijmaaien	Vrijkomende materialen	Streefbeeld na onderhoud
Bermen verschrallingsbeheer maaien (maaieren en afvoeren)	Ronde 1: 1 mei – 20 mei maaieren 75% van totale oppervlak maaieren in blokken, incl. verkeerstechnische stroken Ronde 2: september 75% van het totale oppervlak maaieren in blokken	Ronde 1= alle obstakels Ronde 2= alle obstakels	Ronde 1: Dezelfde dag afvoeren naar Agro Giethoorn Ronde 2: Maaisel 3-5 dagen laten liggen daarna verzamelen en afvoeren naar Hanekamp Boomkwekerijen	Bermen ¹
Bermen ecologisch bermbeheer (maaieren en afvoeren)	Ronde 1: mei – 20 mei Verkeerstechnisch maaieren Ronde 2: 8 weken na verkeerstechnisch maaieren (50% van totale oppervlak maaieren in blokken) Ronde 3: september 75% van het totale oppervlak berm maaieren in blokken	Ronde 1= alle obstakels Ronde 2= alle obstakels	Ronde 1: Dezelfde dag afvoeren naar Agro Giethoorn Ronde 2 en 3: Maaisel 3-5 dagen laten liggen daarna verzamelen en afvoeren naar Hanekamp Boomkwekerijen	Bermen ¹
Sloten ²⁺³ (2x maaieren/schonen)	Ronde 1= week 25 t/m 26 Ronde 2= week 38 t/m 44	Ronde 2= alle obstakels	Binnen 3-5 dagen afvoeren naar Hanekamp Boomkwekerijen	Sloten ¹
Sloten ²⁺³ (1x maaieren/schonen)	Ronde 1= week 38 t/m 44	Ronde 1= alle obstakels	Binnen 3-5 dagen afvoeren naar Hanekamp Boomkwekerijen	Sloten ¹

¹ De omschreven streefbeelden na onderhoud staan in de huidige rangschikking vermeld in Annex XIV . Hierin worden de verschillende streefbeelden na onderhoud beschreven.

² Betreft altijd het onderhoud van het gehele slootprofiel, oftewel van insteek tot insteek (2-zijdig).

³ Betreft zowel sloten met een nat profiel als ook greppels zonder nat profiel en sloten met en zonder schouw.

⁴ Alle onderhoudsronden moeten jaarlijks worden uitgevoerd in de aangegeven perioden.

Conform bovenstaand onderhoudsschema vinden er jaarlijks twee onderhoudsronden plaats.

2.3 Aanvullende bepalingen prestatie-eisen

2.3.1 Algemeen

1. De Opdrachtnemer beoordeelt voorafgaand aan de contractperiode, de te onderhouden arealen op eventuele beschadiging of omstandigheden welke de te behalen kwaliteit beïnvloeden;
2. De uitvoering van het Werk inclusief de uitvoeringscoördinatie wordt door de Opdrachtnemer verzorgd;
3. De Opdrachtnemer garandeert voorts voldoende personeel te hebben om het werk binnen de planning te voltooien;
4. De Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat geen benzine, olieën of vetten wordt (worden) gemorst als gevolg van tanken, doorsmeren of lekkage aan leidingen e.d. van het materieel. Desondanks gemorste benzine, olieën of vetten direct op eigen kosten afgraven, vervuilde grond afvoeren en aanvullen met niet verontreinigde grond;
5. Blad-, gras-, tak-, onkruid- en veegresten die als gevolg van eigen werkzaamheden op verharding van een weg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke zijn terechtgekomen, dezelfde dag verwijderen;
6. Meldingen betrekking hebbende op het onderhoud van de Opdrachtnemer die bij de gemeente Steenwijkerland binnenkomen worden doorgegeven aan de Opdrachtnemer en dienen binnen de op deze melding genoemde termijn te worden opgelost;
7. De Opdrachtnemer is verplicht in geval van dumpingen van afval of vandalisme aan eigendommen van de gemeente Steenwijkerland dit direct te melden aan de servicelijn van de gemeente Steenwijkerland;
8. De Opdrachtnemer meldt een aangetroffen kadaver direct bij de Opdrachtgever;
9. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient een rijdende machine uitgerust te zijn met de verkeersvoorzieningen die staan vermeld in de CROW 96B;
10. De insporingsdiepte van materieel mag ten hoogste 5 cm bedragen. Eventuele herstelkosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer;
11. Eens per week meldt de Opdrachtnemer de uitgevoerde onderhoudsmaatregelen ten aanzien van de sloten en bermen, uiterlijk binnen 3 dagen na voltooiing, op een plattegrondkaart elektronisch (per e-mail of per webapplicatie) gereed aan Opdrachtgever.

2.3.2 Bermen verkeertechnisch

1. Het verkeerstechnisch maaien van de bermen wordt uitgevoerd middels een maaizuigcombinatie uitgevoerd met faunabescherming.
2. Vrijgekomen maaisel uit eigen werkzaamheden moet direct dezelfde dag worden afgevoerd naar Agro Giethoorn (Jan van Nassauweg 16, 8355 VA Giethoorn). Op deze locatie vindt tevens de weging op een weegbrug plaats. De acceptatie kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

3. Bij het maaien van bermen met rijdend materieel geen werkzaamheden uitvoeren binnen een afstand van 30 cm uit de stam van een boom;
4. De bermvegetatie dient na het maaien een minimale hoogte te hebben van 50 mm en een maximale hoogte te hebben van 100 mm;
5. De Opdrachtnemer is verplicht maximaal 14 dagen voorafgaand aan eventuele maaiwerkzaamheden alle obstakels uit te maaien, alvorens de berm wordt gemaaid.
6. De aanwezigheid van exotische plaagplanten (zoals Japanse duizendknoop, Berenklaauw) dient direct gemeld te worden bij de Opdrachtgever. Melden middels het aangeven van omvang en locatie (X,Y coördinaten). Ter plaatse van de Japanse Duizendknoop niet maaien ter plaats overige plaagplanten dienen deze wel meegemaaid te worden minimaal 2 keer per jaar. Voor meer informatie over Japanse Duizendknoop wordt verwezen naar het landelijk protocol omgaan Aziatische duizendknopen te vinden op <https://bestrijdingduizendknoop.nl>.

2.3.3 Bermen verschrallingsbeheer

1. Het maaien van de bermen wordt in de periode mei (1^e ronde) uitgevoerd middels een maaizuigcombinatie uitgevoerd met faunabescherming. Het maaien van de bermen in de periode september (2^e ronde) wordt uitgevoerd middels een cyclomaaier dan wel vingerbalk.
2. Vrijgekomen maaisel uit de 1^e ronde van de eigen werkzaamheden moet direct dezelfde dag worden afgevoerd naar Agro Giethoorn (Jan van Nassauweg 16, 8355 VA Giethoorn). Op deze locatie vindt tevens de weging op een weegbrug plaats. De acceptatie kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
3. Vrijgekomen maaisel uit de 2^e ronde van de eigen werkzaamheden moet 3-5 dagen blijven liggen daarna dient het te worden verzameld en afgevoerd naar Hanekamp Boomkwekerijen (Kooiweg 2, 8371 TG Scheerwolde). Hiertoe dient het materiaal eerst, dagelijks één maal in verband met de weging, te worden vervoerd naar Agro Giethoorn (Jan van Nassauweg 5 te Giethoorn) en vervolgens te worden afgevoerd naar Hanekamp Boomkwekerijen (Kooiweg 2, 8371 TG Scheerwolde). De acceptatie kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever;
4. Bij het maaien van bermen met rijdend materieel geen werkzaamheden uitvoeren binnen een afstand van 30 cm uit de stam van een boom;
5. De bermvegetatie dient na het maaien een minimale hoogte te hebben van 80 mm en een maximale hoogte te hebben van 100 mm;
6. De Opdrachtnemer is verplicht maximaal 14 dagen voorafgaand aan eventuele maaiwerkzaamheden alle obstakels uit te maaien, alvorens de berm wordt gemaaid.
7. De Opdrachtnemer dient alle maaisel van de aanliggende sloten binnen 2 weken na het maaien door het Waterschap opgenomen, verzameld en afgevoerd naar Hanekamp Boomkwekerijen (Kooiweg 2, 8371 TG Scheerwolde). Hiertoe dient het materiaal eerst, dagelijks één maal in verband met de weging, te worden vervoerd naar Agro Giethoorn (Jan van Nassauweg 5 te Giethoorn) en vervolgens te worden afgevoerd naar Hanekamp Boomkwekerijen (Kooiweg 2, 8371 TG Scheerwolde). De acceptatie kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever;

8. De aanwezigheid van exotische plaagplanten (zoals Japanse duizendknoop, Berenklaauw) dient direct gemeld te worden bij de Opdrachtgever. Melden middels het aangeven van omvang en locatie (X,Y coördinaten). Ter plaatse van de Japanse Duizendknoop niet maaien ter plaats overige plaagplanten dienen deze wel meegemaaid te worden minimaal 2 keer per jaar. Voor meer informatie over Japanse Duizendknoop wordt verwezen naar het landelijk protocol omgaan Aziatische duizendknopen te vinden op <https://bestrijdingduizendknoop.nl>.

2.3.4 Bermen ecologisch beheer

1. Het maaien van de bermen wordt uitgevoerd middels een cyclomaaier dan wel vingerbalk.
2. Vrijgekomen maaisel uit de 1^e en 2^e ronde van de eigen werkzaamheden moet 3-5 dagen blijven liggen daarna dient het te worden verzameld en afgevoerd. Hiertoe dient het materiaal eerst, dagelijks één maal in verband met de weging, te worden vervoerd naar Agro Giethoorn (Jan van Nassauweg 5 te Giethoorn) en vervolgens te worden afgevoerd naar Hanekamp Boomkwekerijen (Kooiweg 2, 8371 TG Scheerwolde). De acceptatie kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever;
3. Bij het maaien van bermen met rijdend materieel geen werkzaamheden uitvoeren binnen een afstand van 30 cm uit de stam van een boom;
4. De bermvegetatie dient na het maaien een minimale hoogte te hebben van 80 mm en een maximale hoogte te hebben van 100 mm;
5. De Opdrachtnemer is verplicht maximaal 14 dagen voorafgaand aan eventuele maaiwerkzaamheden alle obstakels uit te maaien, alvorens de berm wordt gemaaid.
6. De Opdrachtnemer dient alle maaisel van de aanliggende sloten binnen 2 weken na het maaien door het Waterschap opgenomen, verzameld en afgevoerd naar Hanekamp Boomkwekerijen (Kooiweg 2, 8371 TG Scheerwolde). Hiertoe dient het materiaal eerst, dagelijks één maal in verband met de weging, te worden vervoerd naar Agro Giethoorn (Jan van Nassauweg 5 te Giethoorn) en vervolgens te worden afgevoerd naar Hanekamp Boomkwekerijen (Kooiweg 2, 8371 TG Scheerwolde). De acceptatie kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever;
7. De aanwezigheid van exotische plaagplanten (zoals Japanse duizendknoop, Berenklaauw) dient direct gemeld te worden bij de Opdrachtgever. Melden middels het aangeven van omvang en locatie (X,Y coördinaten). Ter plaatse van de Japanse Duizendknoop niet maaien ter plaats overige plaagplanten dienen deze wel meegemaaid te worden minimaal 2 keer per jaar. Voor meer informatie over Japanse Duizendknoop wordt verwezen naar het landelijk protocol omgaan Aziatische duizendknopen te vinden op <https://bestrijdingduizendknoop.nl>.

2.3.5 Sloten

1. Vrijgekomen materiaal moet minimaal 5 dagen na elke onderhoudsronde blijven liggen op de aangrenzende berm en moet uiterlijk binnen 7 dagen na elke onderhoudsronde worden afgevoerd. Hiertoe dient het materiaal eerst, dagelijks één maal in verband met de weging, te worden vervoerd naar Agro Giethoorn (Jan van Nassauweg 5 te Giethoorn) en vervolgens te worden afgevoerd naar Hanekamp Boomkwekerijen (Kooiweg 2, 8371 TG Scheerwolde). De acceptatie kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever;

2. De Opdrachtnemer is verplicht maximaal 14 dagen voorafgaand aan eventuele maai-/ schoonwerkzaamheden in de laatste ronde alle obstakels (bijvoorbeeld duikers, inlaten, meubilair, etc.) bij te maaien, alvorens de gehele sloot wordt geschoond/gemaaid;
3. Het onderhoud van de sloten moet worden uitgevoerd onafhankelijk van de peilen van het oppervlaktewater;
4. Het onderhoud van de sloten moet worden uitgevoerd pas nadat de aangrenzende bermen gemaaid zijn en voldoen aan het streefbeeld na onderhoud;
5. In de sloot aanwezige houtige opslag dient verwijderd te worden;
6. In de sloten en duikers aanwezige faunavoorzieningen en materiaal ter bestrijding van muskusratten en beverratten dienen in stand te blijven;
7. Bij de sloten zonder onderhoudspad kan de Opdrachtnemer gebruik maken van gronden van derden. De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de werkzaamheden overleg te plegen over de uitvoering van het onderhoudswerk met de betrokken eigenaar van het betreffende kavel. Hieronder wordt begrepen het rijden met machines en werktuigen over de percelen en het deponeren en verwerken van het bij onderhoud vrijkomende materiaal;
8. De doorstroming van duikers, sluizen, stuwen, inlaatwerken en drainage-uitstroompunten dient ten allen tijde gewaarborgd te zijn;
9. De aanwezigheid van exotische plaagplanten (zoals Grote Waternavel, Parelvederkruid en Waterteunisbloem) dient direct gemeld te worden bij de Opdrachtgever en verwijderd te worden door en op kosten van de Opdrachtnemer. Voor meer informatie over exotische plaagplanten wordt verwezen naar de veldgids 'Invasieve waterplanten in Nederland' uitgegeven door het Ministerie van LNV;
10. De aanwezigheid van verontreinigde stoffen (zoals asbest) in en/of in de omgeving van de sloten dient direct gemeld te worden bij de Opdrachtgever;
11. Vrijgekomen materialen die als gevolg van eigen werkzaamheden in de sloot zijn terechtgekomen, dezelfde dag verwijderen uit de desbetreffende sloot;
12. Er komen schouwsloten voor welke vallen onder de zomer- en/of najaarschouw van het Waterschap Drents Overijsselse Delta of Waterschap Zuiderzeeland. Deze sloten dienen na afloop van elke onderhoudsronde te voldoen aan de KEUR van het desbetreffende waterschap. Werkzaamheden die voortvloeien uit de schouw van het desbetreffende waterschap zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De schouwbrief van het waterschap zal bij binnenkomst bij de gemeente terstond aan de Opdrachtnemer worden overhandigd.

2.3.6 Omgevingswet – activiteiten natuur

1. De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voorwaarden die voortvloeien uit de Omgevingswet natuur (de voormalige Wnb), inzake de algemeen geldende zorgplicht en de eisen die aan de werkzaamheden gesteld worden vanuit de Omgevingswet;
2. Verwacht wordt dat er in het kader van de Omgevingswet geen kwetsbare planten- en diersoorten binnen het werkterrein voorkomen. Incidenteel kan dit wel het geval zijn. Bij voorkomen verleent de Opdrachtnemer alle medewerking om verstoring te voorkomen. Hierdoor ontstane wijzigingen in de

uitvoering geven de Opdrachtnemer geen aanspraak op bijbetaling, behoudens als van hem meer wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden verlangd;

3. De Opdrachtnemer dient te werken volgens de 'Gedragscode Soortenbescherming gemeenten' uitgegeven door Stadswork en branchevereniging VHG;
4. Het personeel van de Opdrachtnemer dient over deskundigheid te beschikken met betrekking tot herkenning van en het omgaan met beschermde flora- en faunasoorten, overeenkomstig Bijlage 3 'Deskundigheidsbevordering' van de 'Gedragscode Soortenbescherming gemeenten';
5. Deze deskundigheid dient aantoonbaar te zijn middels een certificaat van een door het Ministerie van EZ erkend opleidingsinstituut. Elke ploeg van het uitvoerend personeel dient ten minste één werknemer te bevatten die aantoonbaar deskundig is op bovengenoemd gebied;
6. Calamiteiten die het naleven van de Gedragscode (tijdelijk) onmogelijk maken, dienen per omgaande te worden gemeld aan de Opdrachtgever;
7. De Opdrachtnemer dient zijn uitvoerder, kraanmachinisten en overige medewerkers op de hoogte te stellen van bovenstaande voorwaarden.

2.4 Bijkomend werk

1. Onder bijkomend werk wordt verstaan het werk dat volgens de bepalingen van het contract niet reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
2. Het uitvoeren van bijkomend werk zal worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen of een van tevoren vastgestelde prijs.
De in de staat van verrekenprijzen genoemde ter beschikking te stellen werknemers moeten volwassen werknemers zijn volgens de C.A.O., geschikt voor de hun op te dragen werkzaamheden en voorzien van het hiervoor nodige gereedschap en de persoonlijke beschermingsmiddelen.
Uitsluitend de uren dat de werknemers en materieel werkelijk ter beschikking van de Opdrachtgever zijn geweest, worden verrekend. Reizen e.d. komen derhalve niet voor verrekening in aanmerking.
De kosten voor reizen, reiskosten, sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, gereedschap, renteverlies, algemene kosten en winst worden geacht te zijn begrepen in de verrekenprijs. In de verrekenprijs voor materieel worden de kosten van bediening, brandstof, smeermiddel, algemene kosten en winst te zijn begrepen alsmede de kosten van aan- en afvoer van het materieel.
3. Bij de uitvoering van het bijkomend werk kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

2.5 Wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau

1. Onder wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau wordt verstaan wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau dat volgens de bepalingen van het contract reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgebreid c.q. verhoogt of minder c.q. lager wordt onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
2. De wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau zal worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen.
3. Bij de uitvoering van wijzigingen in het areaal kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

2.6 Evaluatie

1. Jaarlijks zal een evaluatie gehouden worden met de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Voor deze evaluatie dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag.
2. De Opdrachtnemer is verplicht de evaluaties bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd.

2.7 Uitvoeringsvergaderingen

1. Tijdens de uitvoering zullen, wanneer dat nodig is lopende de werkzaamheden, uitvoeringsvergaderingen worden gehouden met de Opdrachtgever, Opdrachtnemer en andere door de Opdrachtgever te bepalen personen of instanties.
2. De Opdrachtnemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd.
3. Van deze vergaderingen zullen door de Opdrachtnemer uitvoeringsverslagen worden opgemaakt, welke zowel door de Opdrachtnemer als door de Opdrachtgever voor akkoord moeten worden ondertekend.
4. Indien de Opdrachtgever zich met de inhoud van de uitvoeringsverslagen niet kan verenigen, wordt hiervan aantekening gemaakt, waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.

Annexen

Annex I: Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

De volgende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen e.d. noodzakelijk voor de opzet van het werk worden tijdig door de Opdrachtgever verkregen:

- Er zijn geen vergunningen, ontheffingen en beschikkingen vooraf beschikbaar.

De Opdrachtnemer zorgt voor alle benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die nodig zijn of die hij wenst voor de realisatie van de uitvoeringsfase, conform het gestelde in § 10 van de UAV-gc 2005.

Annex II: Planning

Tijdens dit project zijn de volgende mijlpalen gesteld:

DATUM	ACTIVITEIT
1 mei 2024	Start onderhoud
30 november 2024	Einde onderhoud

Optionele verlenging 1:

DATUM	ACTIVITEIT
1 mei 2025	Start onderhoud 1 ^e verlenging
30 november 2025	Einde onderhoud 1 ^e verlenging

Optionele verlenging 2:

DATUM	ACTIVITEIT
1 mei 2026	Start onderhoud 1 ^e verlenging
30 november 2026	Einde onderhoud 1 ^e verlenging

Optionele verlenging 3:

DATUM	ACTIVITEIT
1 mei 2027	Start onderhoud 1 ^e verlenging
30 november 2027	Einde onderhoud 1 ^e verlenging

Optionele verlenging 4:

DATUM	ACTIVITEIT
1 mei 2028	Start onderhoud 1 ^e verlenging
30 november 2028	Einde onderhoud 1 ^e verlenging

Optionele verlenging 5:

DATUM	ACTIVITEIT
1 mei 2029	Start onderhoud 1 ^e verlenging
30 november 2029	Einde onderhoud 1 ^e verlenging

Optionele verlenging 6:

DATUM	ACTIVITEIT
1 mei 2030	Start onderhoud 1 ^e verlenging
30 november 2030	Einde onderhoud 1 ^e verlenging

Annex III: Acceptatieplan

Inleiding

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter acceptatie voor te leggen documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Basisovereenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden. Tevens wordt het tijdstip aangegeven wanneer bovenstaand ter acceptatie dient te worden aangeboden én de criteria en termijnen waarbinnen de Opdrachtgever dient te reageren.

Alle ter acceptatie aan te bieden Documenten dienen minimaal te zijn voorzien van: datum, kenmerk, titel en versienummer.

Begrippen

Tijdstip	Het tijdstip waarop of waarvoor de Opdrachtnemer het betreffende document ter toetsing bij de Opdrachtgever dient in te leveren.
Aantal exemplaren	Alle documenten <u>digitaal</u> aanleveren op een digitale datadrager of, op verzoek, via e-mail, voorzien van een begeleidend schrijven. Alle exemplaren dienen identiek te zijn en als origineel te worden gewaarmerkt door de Opdrachtnemer. De digitale documenten aanleveren in PDF-formaat, De digitale documenten dienen identiek te zijn en moeten voorzien zijn van een originele waarmerkingen van de Opdrachtnemer.
Te overleggen gegevens	Een omschrijving van de door de Opdrachtnemer te overleggen gegevens
Reactietermijn	De termijn, gerekend vanaf de "datum van ontvangst" waarbinnen de Opdrachtgever schriftelijk aan de Opdrachtnemer zijn beslissing omtrent acceptatie van het document meedeelt. Als datum van reageren door de Opdrachtgever geldt de verzenddatum van het stuk waarin de beslissing van de Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt.
Criteria	De criteria waaraan de ter toetsing aangeboden documenten dienen te voldoen. Genoemd is de eis of een verwijzing naar eisen.

Ter acceptatie voor te leggen documenten

Volmacht vertegenwoordiger Opdrachtnemer en diens vervanger (conform § 2-7 en 2- 8 UAV-GC 2005) inclusief kopie uittreksel Kamer van Koophandel (KvK)

Tijdstip	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1x digitaal
Te overleggen gegevens	De volmacht dient ten minste te bevatten: • Nummer Overeenkomst • Namen en voornamen van de volmachtverlener • Namen en voornamen gevolmachtigden • Omschrijving van de gemachtigde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden • Herleidbaar tot het uittreksel KvK • Handtekening volmachtverlener en gevolmachtigde
Reactietermijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens

Uitvoeringsplan

Tijdstip	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1x digitaal
Te overleggen gegevens	Tekeningen, berekeningen en bescheiden (bijvoorbeeld rapportages, beschrijvingen, beschouwingen, meetgegevens) met als minimale inhoud hetgeen gesteld in de Vraagspecificatie
Reactietermijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens De eisen als gesteld in de Vraagspecificatie

Uitvoeringsdossier

Tijdstip	21 dagen voor oplevering
Aantal exemplaren	1x digitaal
Te overleggen gegevens	Dossier zoals verwoord in de Vraagspecificatie
Reactietermijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens De eisen als gesteld in de Vraagspecificatie

Veiligheid- en gezondheidsplan

Tijdstip	Minimaal 14 dagen voor de start van de uitvoering
Aantal exemplaren	1x digitaal
Te overleggen gegevens	- V&G-plan uitvoering - V&G-dossier
Reactietermijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens De eisen als gesteld in de Vraagspecificatie

Verzekering voor het Werk

Tijdstip	Binnen 14 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1x digitaal
Te overleggen gegevens	Kopie van de door de Opdrachtnemer aangegane verzekering (§ 39 UAV-gc 2005) waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde gegevens blijkt.
Reactietermijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens

Annex IV: toetsingsplan

Inleiding

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Basisovereenkomst, alsmede van specifieke werkzaamheden of resultaten van werkzaamheden. Tevens wordt het tijdstip aangegeven wanneer bovenstaand ter toetsing dient te worden aangeboden én de criteria en termijnen waarbinnen de Opdrachtgever dient te reageren.

Alle ter toetsing aan te bieden documenten dienen minimaal te zijn voorzien van: datum, kenmerk, titel en versienummer.

Begrippen

Tijdstip	Het tijdstip waarop of waarvoor de Opdrachtnemer het betreffende document ter toetsing bij de Opdrachtgever dient in te leveren.
Aantal exemplaren	Alle documenten <u>digitaal</u> aanleveren op een digitale datadrager of, op verzoek, via e-mail, voorzien van een begeleidend schrijven. Alle exemplaren dienen identiek te zijn en als origineel te worden gewaarmerkt door de Opdrachtnemer. De digitale documenten aanleveren in PDF-formaat, De digitale documenten dienen identiek te zijn en moeten voorzien zijn van een originele waarmerkingen van de Opdrachtnemer.
Te overleggen gegevens	Een omschrijving van de door de Opdrachtnemer te overleggen gegevens
Criteria	De criteria waaraan de ter toetsing aangeboden documenten dienen te voldoen. Genoemd is de eis of een verwijzing naar eisen.

Te overleggen gegevens

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Tijdstip	14 dagen voor aanvang van werkzaamheden waarop vergunningen c.a. van toepassing zijn
Aantal exemplaren	3
Te overleggen gegevens	• Verleende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen • Eventueel aan de bescheiden gekoppelde eisen • De aanvraag van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen
Criteria	Eisen zoals gesteld in de Vraagspecificatie Eventueel aan de bescheiden gekoppelde eisen

Annex V: Vrijkomende materialen

1. Vrijgekomen materialen van verschillende aard van elkaar gescheiden houden. Maatregelen treffen ter voorkoming van vermenging.
2. Vrijgekomen maai- en slootresten verzamelen en vervoeren naar de voorgeschreven (eind)bewerkingsinrichtingen zoals benoemd in hoofdstuk 2. Alle acceptatiekosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever na elke onderhoudsronde de bewijzen van acceptatie van de in de betreffende periode naar de bewerkingsinrichting vervoerde materialen. Op de bewijzen van acceptatie moeten de naam, het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen zijn vermeld.
3. Alle overige niet herbruikbare vrijgekomen materialen worden geacht voor de Opdrachtgever geen waarde te hebben en worden eigendom van de Opdrachtnemer. Deze materialen vervoeren naar een door het bevoegd gezag erkende (eind) verwerkingsinrichting. Daarbij de procedure volgen die door het bevoegd gezag in de desbetreffende provincie is voorgeschreven. Tot het vervoeren van deze niet herbruikbare vrijgekomen materialen naar een (eind)verwerkingsinrichting behoort tevens het afleveren van deze materialen aan de desbetreffende inrichting.

Annex VI: Verband met andere werken

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de navolgende werkzaamheden gelijktijdig worden gerealiseerd. De coördinatie gebeurt door de Opdrachtgever:

- De Opdrachtnemer dient rekening te houden met alle voorkomende onderhoudswerkzaamheden die invloed op het Werk kunnen hebben.

Annex VII: Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten prijzen, huren en vrachten

Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt niet plaats.

Annex VIII: Stelposten

Op het Werk zijn geen stelposten van toepassing.

Annex IX: Bankgarantie

Refererend aan artikel 17 van de Basisovereenkomst verstrekt de Opdrachtnemer een bankgarantie in de vorm van een zekerheidsstelling groot 5% van de aanbiddingssom van de realisatie van het Werk.

De bankgarantie overeenkomstig het "Model Bankgarantie" UAV-gc 2005 opstellen.

Annex X: Verzekeringen

1. De Opdrachtnemer en de mede onderaannemers moeten voor hun eigen rekening zorgdragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van het aannemersmateriaal, waaronder begrepen de keten, de loodsen, de machines etc., bij de uitvoering van het werk. Ten aanzien van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dat de Opdrachtnemer verplicht is zich door verzekering te dekken tegen de aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen.
2. De door de Opdrachtnemer, de onderaannemer(s) af te sluiten verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid als in vorig lid genoemd, zal dekking moeten verlenen tot een minimum bedrag van € 2.000.000,00 per gebeurtenis.
3. De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van gehuurd materieel wanneer hij er zich van heeft overtuigd, dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid waartoe gebruik van dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering ingevolge de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, dat op de betreffende polis de aansprakelijkheid van de huurder ook is gedekt en het aanbrengen van schade aan ondergrondse en bovengrondse leidingen niet is uitgesloten.

Annex XI: Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-gc 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen.

Annex XII: Betalingsregeling

De volgende betalingsregeling is op het Werk van toepassing:

1. De betaling geschiedt in drie (3) gelijke jaarlijkse termijnen. De betalingstermijnen verschijnen in week 25, week 42 en week 50 van het kalenderjaar.
2. Het bedrag van een betalingstermijn wordt berekend door de aannemingssom te delen door het aantal termijnen.
3. De uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden nadat is gebleken dat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden dan nadat het uitvoeringsplan door de Opdrachtgever is geaccepteerd.

Annex XIII: Staat van verrekenprijzen perceel 1 Noord

Ten behoeve van de verrekening van wijzigingen in het areaal, kwaliteitsniveau en bijkomende werkzaamheden, die niet in deze Overeenkomst zijn opgenomen, dient de Opdrachtnemer verrekenprijzen voor het onderhoud per eenheid gedurende de contractperiode op te geven voor:

OMSCHRIJVING	EENHEID per jaar	VERREKENPRIJS (EXCL. BTW)
Onderhoud Bermen (verkeerstechnisch) conform de gestelde prestatie-eisen.	<i>m2</i>	€
Onderhoud Bermen (verschrallingsbeheer) conform de gestelde prestatie-eisen.	<i>m2</i>	€
Onderhoud Bermen (ecologisch beheer) conform de gestelde prestatie-eisen.	<i>m2</i>	€
Onderhoud Sloten (2x maaien/schonen) conform de gestelde prestatie-eisen.	<i>m1</i>	€
Onderhoud Sloten (1x maaien/schonen) conform de gestelde prestatie-eisen.	<i>m1</i>	€

Ondertekening staat van verrekenprijzen

Aldus opgemaakt te: Steenwijk

Datum:

Ondertekening:

.....

.....

namens:

namens:

.....

.....

Annex XIV: Streefbeelden na onderhoud

Streefbeeld bermen na maaien en afvoeren (verkeerstechnisch)

Kwaliteitsbeschrijving:

Enige variatie in soorten behorend tot plantengemeenschap overeenkomend bij de natuurlijke doelstelling. De grasmat is redelijk gesloten en de zode is vrij dicht. De ondergrond is redelijk vlak. Enkele kale plekken komen voor.

**Kwaliteitsnorm:**

- Het gras is gelijkmatig gemaaid.
- Grasresten komen niet voor.
- Rond de obstakels is het gras bijgemaaid.
- De vegetatie is tussen de 5-10 cm hoog.

Streefbeeld bermen

Kwaliteitsbeschrijving:

De vegetatie bestaat uit veel kruidachtige soorten. De grasmat is redelijk gesloten en de zode is vrij dicht. De ondergrond is redelijk vlak en er komen enkele kale plekken voor. De eerste meterstrook van de berm is strak gemaaid en waar mogelijk wordt gefaseerd maaibeheer toegepast.

Eerste meterstrook maaien



Maaien in blokken



Kwaliteitsnormen (per 100 m²):

- ≥ 15 soorten per 25m² en bedekking door glanzende grassen $\leq 50\%$ per m².
- $< 40\%$ storingsvegetatie aanwezig.
- Het gras is gelijkmatig gemaaid. Propvorming en grasresten komen niet voor.
- Rondom obstakels is het gras bijgemaaid.
- Rondom bomen blijft een buffer kruidenvegetatie van minimaal 30 cm staan.
- De minimale maaihogte bedraagt 8 tot 10 cm boven maaiveld.
- In mei maaien eerste meterstrook met de daarin voorkomende verkeerstechnische elementen.
- Daar waar mogelijk blijft bij iedere maaibeurt 25-50% van de oppervlakte van de vegetatie staan indien het bermen met ecologische beheer betreft. Deze overstaande delen vegetatie mogen binnen één aansluitende berm maximaal één km uit elkaar liggen. Maximaal 10% van het oppervlak mag onder bomen en struiken liggen.
- Daar waar mogelijk blijft bij iedere maaibeurt 25% van de oppervlakte van de vegetatie staan indien het bermen met verschrallingsbeheer betreft. Deze overstaande delen vegetatie mogen binnen één aansluitende berm maximaal één km uit elkaar liggen. Maximaal 10% van het oppervlak mag onder bomen en struiken liggen.
- Overstaande delen moeten jaarlijks rouleren door het areaal onder de opdracht.
- Maaisel enkele dagen (3-5 dagen) laten liggen, hooien en afvoeren.
- Klepelen is niet toegestaan.
- Houtige gewassen komen niet voor.
- Oneffenheid grasmat < 5 cm.
- Beschadiging grasmat $< 5\%$.
- Overgroei grasranden < 10 cm per 100 m¹.

Streefbeeld sloten na schonen/maaien

Kwaliteitsbeschrijving:

De sloot is van insteek tot insteek in zijn geheel gemaaid/geschoond. Dit betreft dus beide taluds inclusief het eventueel aanwezige natte profiel (zie ook onderstaande profielschetsen*). De oever heeft een redelijk gesloten grasvegetatie met enkele kale plekken. Er is enigszins sprake van afkalving.



Kwaliteitsnorm:

- Begroeiing van in waterbodem wortelende en drijvende vegetatie of een drijflaag van algen- en kroosbedekking komt niet voor binnen het nat profiel.
- De waterplanten zijn tot vlak aan de waterbodem gemaaid, zonder de bodem te roeren. De snijhoogte bedraagt circa 5 cm.
- De water aan- en afvoer wordt niet belemmerd.
- Aanwezige bladophoping bij sloten zonder nat profiel (greppels) komt niet voor.
- Houtige opslag komt niet voor.
- De oever is redelijk gelijkmatig gemaaid.
- Rondom obstakels (zoals bijv. duikers, steigers, meubilair) is, na de laatste maaironde in het desbetreffende jaar, alles bijgemaaid.
- De oevervegetatie is tussen de 5 - 10 cm hoog.
- Gras- of plantresten komen niet voor op oevers of in het nat profiel.
- In geval van een schouwsloot voldoet deze aan de KEUR van het Waterschap Drents Overijsselse

* Doorsnede sloot met nat en droog profiel na onderhoud



Annex XV: Areaal

Bij dit contract behoren de volgende tekeningen met het areaal:

- Tekening naam: Bermen en sloten onderhoud
Onderdeel: Bermen 2024 PERCEEL NOORD
Tekening nummer: 99-00-BH0031
Schaal: 1:5000
Formaat: A0
Datum: 19-02-2024

deze tekening bevat de volgende kaartbladen:

- *Blankenham*
- *Blokzijl*
- *De Schans*
- *Dwarsgracht*
- *Eese*
- *Eesveen*
- *IJsselham*
- *Kalenberg*
- *Kallenkote*
- *Kuinre*
- *Markerbroek*
- *Oldemarkt*
- *Onna*
- *Ossenzijl*
- *Steenwijkerwold*
- *Scheerwolde*
- *Tuk*
- *Willemsoord*
- *Zuidveen*

- Tekening naam: Bermen en sloten onderhoud
Onderdeel: Sloten 2024 PERCEEL NOORD
Tekening nummer: 99-00-BH0031
Schaal: 1:5000
Formaat: A0
Datum: 19-02-2024

deze tekening bevat de volgende kaartbladen:

- *Blankenham*
- *Blokzijl*
- *De Schans*
- *Dwarsgracht*
- *Eese*
- *Eesveen*
- *IJsselham*
- *Kalenberg*
- *Kallenkote*

- *Kuinre*
- *Markerbroek*
- *Oldemarkt*
- *Onna*
- *Ossenzijl*
- *Steenwijkerwold*
- *Scheerwolde*
- *Tuk*
- *Willemsoord*
- *Zuidveen*

Annex XVI: Informatie zoals bedoeld in §3 lid 1 sub a UAV-GC 2005

Bij dit contract behoren de volgende informatieve gegevens:

- Indicatieve hoeveelheden;

Het betreft informatie die is verzameld door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer mag hier gebruik van maken, doch met betrekking tot de aansprakelijkheid geldt het navolgende:

In afwijking van paragraaf 3-2 van de UAV-GC is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de interpretatie van de informatie en dient die informatie voor zover nodig zelf aan te vullen. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor op de informatieve documenten gebaseerde conclusies of gekozen uitgangspunten. Voor onjuistheden in de verstrekte informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten ontdekken, is de Opdrachtgever evenmin aansprakelijk. Voor het overige mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid van de feitelijke informatie indien en voor zover noch door de Opdrachtgever noch door de opsteller een voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt.

Indicatieve hoeveelheden

Sloten (type: 2x maaien/schonen per jaar)	=	9.500 m1
Sloten (type: 1x maaien/schonen per jaar)	=	252.225m1
Bermen Ecologisch maaien	=	290.450 m2
Bermen Verschrallingsbeheer maaien	=	983.670 m2
Bermen naast watergang Waterschap maaien	=	71.500 m2

De indicatieve hoeveelheden betreffen enkelvoudige m2 (bermen) en m1 (sloten) die jaarlijks onderhouden moeten worden.

Annex XVII: Social return of investment

De gemeente <Steenwijkerland> heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten.

De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de gemeente Steenwijkerland (dus niet elders) wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn SROI-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Het Expertisecentrum Social Return (ESR) van het Werkbedrijf regio Zwolle werkt in opdracht van de gemeenten Dalfsen, Hardenberg, Hattem, Heerde, Kampen, Meppel, Oldebroek, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Westerveld, Zwartewaterland, Zwolle en – binnenkort – de provincie Overijssel. Het ESR adviseert en faciliteert de opdrachtgever en de opdrachtnemer bij de invulling van SROI. De opdrachtgever zal u verwijzen naar het ESR.

U kunt, in samenspraak met het ESR, de verschillende SROI-inspanningen combineren in een voor u optimale mix. Voor de waardebepaling van SROI-activiteiten is gekozen voor de bouwblokken-methode. Het voordeel voor u is dat u kunt kiezen uit meerdere manieren om uw SROI verplichting in te vullen en dat u van iedere activiteit vooraf weet wat de waarde hiervan is. Om de waarde van de SROI-activiteiten te kunnen meten is deze uitgedrukt in een inspanningswaarde. Deze inspanningswaarde is gebaseerd op de relatieve afstand van de uitkeringsgroep tot de arbeidsmarkt.

Werkzoekende / leerling	Waarde per jaar/1fte
Participatiewet < 2jaar (niet-arbeidsbeperkten)	€ 30.000
Participatiewet > 2 jaar (niet-arbeidsbeperkten)	€ 35.000
Participatiewet (vallend onder doelgroepregister/banenafpraak)	€ 40.000
WW < 1 jaar	€ 10.000
WW > 1 jaar	€ 15.000
WIA/WAO	€ 30.000
Wajong	€ 35.000
WSW (detachering en/of diensten)	€ facturen
WSW (in dienst nemen: valt onder doelgroepregister/banenafpraak)	€ 40.000
Leerling BBL (leerbaan)*	€ 15.000
Leerling BOL (stage)*	€ 5.000
Leerling VSO/Praktijkonderwijs (werkplek na uitstroom)	€ 25.000
<i>Extra op bovenstaande bedragen</i>	
• Leeftijd ≥ 50 jaar	€ 5.000
• PSO-ladder: trede 1, PSO-ladder: trede 2, PSO-ladder: trede 3	€ 2.000 , 5.000 , 7.500
<i>MVO-activiteiten**</i>	€ 100/uur en/of facturen

I.g.v. overlap telt de hoogste waarde.

WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015

Tarieven zijn all-inclusive, incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten

* Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt

** MVO activiteiten omvat een scala aan activiteiten. Denk bijv. aan het begeleiden van stagiaires op het vakgebied van de opdracht, het geven van gastcolleges bij opleidingsinstituten, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, het storten van een bijdrage in een opleidingsfonds (erkend door het agentschap SZW) of het verkrijgen van een PSO-certificaat.

Een voorbeeld:

De gefactureerde opdrachtsom van een opdracht is bijvoorbeeld € 300.000. De SROI-verplichting bedraagt 5% (€ 15.000). Om te voldoen aan deze verplichting kan de opdrachtnemer voor dit bedrag een arbeidscontract bieden voor een periode van:

- een halfjaar, aan iemand die < 2 jaar onder de Participatiewet valt (en niet arbeidsbeperkt is), of
- één jaar, aan iemand die > 1 jaar een WW-uitkering heeft.

Het proces voor gunning

Mocht u vragen hebben over de invulling van SROI, een toelichting willen hebben over de verschillende bouwblokken of willen weten of uw specifieke oplossing voor de invulling van de mogelijke SROI verplichting ook realiseerbaar is kunt u deze stellen in de Nota van Inlichtingen.

Het proces na gunning

De opdrachtnemer neemt na gunning, binnen 1 week contact op met het ESR (sroi@daarwerkenweaan.nl). In samenspraak met het ESR wordt door de opdrachtnemer een plan van aanpak opgesteld op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de navolgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet
3. Indien door de opdrachtgever maatschappelijke activiteiten worden ingezet zal vooraf een waarde door het ESR worden bepaald.
4. Eventueel tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken
5. Eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken
6. Akkoord ESR

Het resultaat van deze fase is een plan wat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het ESR binnen 6 weken na gunning opdracht. Het ESR kan deze termijn verlengen tot maximaal 12 weken.

Tussen- en eindevaluatie

Conform het goedgekeurde plan levert de opdrachtnemer op de afgesproken tijdstippen de tussen- en eindevaluaties op inclusief de opgenomen bewijsstukken. In samenspraak met het ESR zal gekeken worden naar de voortgang en indien noodzakelijk zal het plan van aanpak worden aangepast. Alle wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door het ESR.

Registratie SROI-verplichting

Opdrachtnemer krijgt toegang tot het registratiesysteem WIZZR en dient de invulling van de social return verplichting hierin bij te houden. Nadat er een gesprek is geweest met het ESR ontvangt opdrachtnemer een inlogcode voor het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken SROI-verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak). Een inlogcode wordt alleen verstrekt aan opdrachtnemer, c.q. penvoerder die de opdracht gegund heeft gekregen.

Als de inschrijver al een inlogcode heeft, dan wordt het contract zichtbaar in zijn account in het systeem.

Opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de kandidaten en/of activiteiten op ter invulling van de SROI-verplichting. De invulling moet door de opdrachtnemer te onderbouwen zijn, bijvoorbeeld via een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook, een arbeidsovereenkomst etc.. Het ESR controleert deze gegevens op bijv. doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden. Alle gegevens kunnen in de WIZZR worden ingevoerd.

Opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te overleggen voor de verantwoording van de SROI-verplichting. Hiervoor is het formulier “toestemmingsverklaring” te gebruiken. Dit formulier is verkrijgbaar via het ESR. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de SROI- verplichting inzichtelijk, en kan opdrachtnemer deze zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door het ESR, dan zal deze contact met opdrachtnemer opnemen en - indien nodig - de opdrachtgever op de hoogte stellen..

Tips

Werkt u met onderaannemers/leveranciers?

Neem dan in uw contracten met onderaannemers/leveranciers ook een SROI verplichting op.

Het aanbod is breder dan (vaak) wordt gedacht.

Het idee heerst dat de gemeenten en het UWV alleen mensen bemiddelen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Natuurlijk zijn zij altijd op zoek naar die werkgever die voor deze mensen de juiste plek hebben. Maar voor de invulling van SROI kunt u ook denken aan mensen die pas werkloos zijn geworden of aan die leerling die een BBL-plek nodig heeft om zijn/haar opleiding te kunnen afronden.

Wees creatief

Denk voor de invulling van uw SROI verder dan de opdracht. Bent u nog op zoek naar de juiste kracht op uw administratie of in de catering? Of heeft uw schoonmaakbedrijf nog mensen nodig? Door wie wordt het onderhoud van uw tuin gedaan? Is één van uw leveranciers of opdrachtgevers op zoek naar personeel? Dit zijn allemaal kansen om uw SROI verplichting in te vullen.

Check haalbaarheid

Alhoewel er op dit moment veel mensen werkloos zijn, is dit geen garantie dat er voor elke functie (m.n. bij functies met specifieke opleidingseisen) de juiste kandidaat is. Aarzel dan ook niet om het Expertisecentrum Social Return (ESR) te raadplegen bij de planvorming. Zij kunnen u in contact brengen met de juiste instanties.

3 Hoofdstuk juridische voorwaarden

1. De opdrachtnemer is verplicht <5 %> van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de opdracht aan te wenden aan SROI inspanningen. Het juiste percentage staat vermeld in het bestek
2. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in SROI, worden minimaal de waarden uit, in dit document opgenomen, tabel bouwblokken gehanteerd, eventueel aangevuld met door het ESR vastgestelde waarde voor een maatschappelijke activiteit.
3. De opdrachtnemer neemt binnen 1 week na gunning contact met het ESR op om een afspraak in te plannen om een start te maken met het opstellen van het plan van aanpak. Het ESR adviseert en faciliteert de opdrachtnemer, indien gewenst, bij het opstellen van het plan van aanpak.
4. Opdrachtnemer levert aan het ESR een goedgekeurd plan op binnen 6 weken na gunning opdracht, hoe aan de SROI-verplichting te voldoen. Deze termijn kan, door het ESR worden verlengd, tot maximaal 12 weken.
5. Het ESR zal zich, indien gewenst, inspannen de aanlevering van kandidaten aan de opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de eigen eindverantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
6. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert opdrachtnemer, de in het plan van aanpak opgenomen, rapportage(s) aan het ESR inclusief bewijsstukken, conform de afspraken die hierover in het plan van aanpak, inclusief de eventuele wijzigingen hierop, zijn gemaakt.
7. De definitieve hoogte van de SROI-verplichting wordt berekend over de gefactureerde omzet en geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.
7. Uiterlijk binnen 2 (twee) maanden, of zoveel eerder als in het plan van aanpak is afgesproken, na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert de opdrachtnemer een eindrapportage (inclusief bewijsstukken) aan het ESR conform de afspraken in het plan van aanpak.
9. Het ESR heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de opdrachtgever verhaald worden.
10. Het ESR is bevoegd om inspanningen die niet vooraf zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de SROI-verplichting. De bewijslast om deze goedkeuring achteraf te verkrijgen berust bij de opdrachtnemer.

