



COMMERCEEL VERTROUWELIJK

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding

Schoonmaakonderhoud en Glasbewassing

KENMERKEN VAN DE AANBESTEDING

Datum:	<i>27-08-2024</i>
Documentversie:	<i>Definitief</i>
Procedure	<i>Europese openbare aanbesteding</i>
Aanbestedende dienst	<i>Gemeente Valkenburg aan de Geul</i>
Kenmerk aanbestedende dienst	<i>Z.1230428</i>
Aantal percelen	<i>1</i>
Samenvoeging van opdrachten	<i>Ja</i>
Aantal te selecteren contractanten	<i>1</i>
Gunningscriterium	<i>Beste prijs-kwaliteitverhouding</i>
Sluitingsdatum inschrijvingen	<i>22 november 2024, 12:00 uur</i>
Startdatum overeenkomst	<i>1 april 2025</i>
Duur overeenkomst	<i>8 jaar</i>
Verleningsopties	<i>geen</i>
Toepasselijke voorwaarden	<i>Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Valkenburg aan de Geul 2023</i>
Toepasselijke wetgeving	<i>Herziene Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 Gids Proportionaliteit, 3e herziening van januari 2022.</i>

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
Wie zijn wij?	4
Contactpersoon	4
2. De opdracht	5
Doelstelling van de aanbesteding	5
Huidige situatie	5
Scope en inhoud van de opdracht	5
Bijkomende opdracht: inkoop extra schoonmaakwerkzaamheden	6
Buiten de scope van de opdracht	6
Verdeling in Percelen	7
Samenvoeging van opdrachten	7
Te sluiten overeenkomst	7
Omvang van de opdracht	7
Varianten	7
Herzieningsclausule	7
3. De procedure	9
Toepasselijke wetgeving	9
Toepasselijke procedure	9
Gunning criterium	9
Planning	9
Schouw	10
Vragen?	10
Uw offerte	10
Voorwaarden bij deze aanbesteding	11
Contract en rangorde	11
Klachten	12
Voorbehoud	12
Bijlagen	12
4. Waar moet u aan voldoen?	13
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
Geschiktheidseisen	13
Documenten na voornemen tot gunning	14
Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	15
5. Welke eisen en vragen hebben we?	17
Kwaliteitseisen	17
Kwaliteitsvragen	17
Prijs	17
7. Hoe verloopt het beoordelen en gunnen?	18
Beoordelingsprocedure	18
Hoe wij gunnen	18
Beoordelingsteam	19
Gunningsprocedure	20
Wachtkamerovereenkomst	20

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Europees openbare aanbesteding met kenmerk Z.1230428 voor het schoonmaakonderhoud en de glasbewassing van Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen Gemeente, Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, meldt deze dan zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de contactpersoon met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

Wie zijn wij?

Gemeente Valkenburg aan de Geul is met ruim 16.000 inwoners een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,3 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg, en Schin op Geul. De totale oppervlakte van de gemeente bedraagt 3.690 ha. Bij Gemeente Valkenburg aan de Geul zijn ca. 150 mensen werkzaam verdeeld over twee locaties. Lees meer over Gemeente Valkenburg aan de Geul op valkenburg.nl.

Contactpersoon

Namens de Gemeente Valkenburg aan de Geul begeleidt Claudia Heijnen, adviseur Inkoop & aanbesteding, deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of diens vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk lichten wij toe wat de opdracht inhoudt.

Doelstelling van de aanbesteding

Het schoonmaakonderhoud van de hieronder genoemde locaties van Gemeente Valkenburg aan de Geul draagt bij aan een hygiënische, gezonde en prettige (werk)omgeving voor bezoekers, raadsleden en ambtenaren en een representatief gebouw tegen beheersbare kosten. De Gemeente Valkenburg aan de Geul zoekt een schoonmaakdienstverlener die zich verantwoordelijk voelt voor een goed resultaat, die betrouwbaar is, afspraken nakomt, maar die ook op de momenten dat een situatie erom vraagt, flexibiliteit kan tonen.

Met deze aanbesteding beogen wij tevens:

- het afsluiten van een rechtmatig tot stand gekomen overeenkomst met één leverancier;
- het selecteren van een betrouwbare leverancier;
- de gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vast te leggen;

Huidige situatie

Op dit moment heeft de Gemeente een overeenkomst met één opdrachtnemer voor zowel schoonmaakonderhoud als glasbewassing. Deze overeenkomst eindigt op 1 april 2025 van rechtswege.

De schoonmaakwerkzaamheden worden in principe uitgevoerd in de namiddag en avonden op alle werkdagen. Om 16.00 uur start één schoonmaker met de sanitaire ruimtes. Vanaf 17.00 uur starten de overige schoonmakers met de overige ruimtes. De nieuwe opdrachtnemer mag hiervan in overleg afwijken.

Bij de vorige aanbesteding is door ons College van B&W bewust gekozen voor een volledige inzet van wsw-medewerkers en was de opdracht voorbehouden aan sociale werkvoorzieningen organisaties. Deze mensen hebben meer begeleiding en aandacht nodig dan niet- wsw'ers. In de praktijk blijkt deze begeleiding er vaak bij in te schieten wat ten koste gaat van de verwachte kwaliteit van het schoonmaakwerk. De huidige medewerkers zijn zeer taakgericht en zijn minder flexibel in het omgaan met (onverwachte) situaties die afwijken van hun taak. Als voorbeeld: wanneer een bureau koffievlekken bevat, dan worden deze niet verwijderd als dat op dat moment niet tot de taak behoort. Hier is ons inziens een grote rol weggelegd voor de begeleiding om de gewenste flexibiliteit en resultaat te bereiken.

Scope en inhoud van de opdracht

Deze opdracht omvat het schoonmaakonderhoud en glasbewassing van de volgende locaties:

1. Gemeentehuis: Geneindestraat 4 te Valkenburg
2. Gemeentewerken: De Valkenberg 9 te Valkenburg
3. Kantine Algemene begraafplaats Cauberg: Cauberg 22 te Valkenburg.

Op de locatie Geneindestraat zijn in de avonduren regelmatig raads- of commissievergaderingen in de raadzaal. Deze beginnen meestal om 20 uur en kunnen duren tot ca. 23.00 uur. De raadzaal is op die dagen en tijdstippen niet beschikbaar voor het schoonmaakonderhoud. Op die avonden is altijd een bode aanwezig die het gemeentehuis na afloop afsluit. Zie voor de specifieke openings- en werktijden het Programma van Eisen.

De locaties bestaan hoofdzakelijk uit verkeersruimten, sanitaire ruimten en kantoorruimten. Nadere uitwerking van de locaties (gebouwaanduiding, gebouwbenaming, etage, ruimtenummer, ruimtebenaming, ruimtecategorieën, oppervlakte (m²), vloersoort en werkprogramma) vindt u in de ruimtestaten in bijlage F. De uit te voeren werkzaamheden zijn opgenomen in een werkprogramma dat is bijgevoegd als bijlage G.

In de ruimtestaten is per ruimtecategorie is het gewenste werkprogramma aangegeven. Met hoogfrequente werkzaamheden wordt bedoeld de werkzaamheden die met een frequentie van > 12 keer per jaar worden uitgevoerd. Voor het laagfrequente werk wordt de frequentie per periodiek aangegeven. Met laagfrequente werkzaamheden wordt bedoeld de werkzaamheden die met een frequentie van 1 tot en met 12 keer per jaar worden uitgevoerd.

Ook het bijvullen van de sanitaire verbruiksartikelen (handdoekrollen, papieren handdoekjes, toiletpapier, zeep etc.) behoort tot de scope. Bij calamiteiten kan er sprake zijn van extra/ spoedeisende vraag naar schoonmaakwerk.

Bijkomende opdracht: inkoop extra schoonmaakwerkzaamheden

De Gemeente heeft incidenteel evenementen waarvoor extra schoonmaak nodig is op basis van regie-opdrachten én waarop de periodieke jaarplanning moet worden afgestemd. In het prijzenblad in bijlage 2 op het tabblad 'Verrekenprijzen' kunt u de gevraagde tarieven opnemen. Ook bij deze regie-opdrachten verwachten wij dat hiervoor een of meerdere werknemer(s) algemeen schoonmaakonderhoud worden ingezet en dat Opdrachtnemer zorg draagt voor voldoende toezicht en begeleiding.

Buiten de scope van de opdracht

- Werkplekapparatuur (toetsenborden, muizen, beeldschermen en desktops, laptops).
- Afruimen van servies.
- Dieptereiniging keukens (eventueel op regiebasis).
- Levering van sanitaire verbruiksartikelen.

Verdeling in Percelen

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Wij zijn van mening dat het gaat om samenhangende diensten die de toetreding door het MKB niet beperkt.

Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. Schoonmaakonderhoud en glasbewassing kunnen als separate diensten worden beschouwd, maar kennen ook een grote mate van samenhang. Ook is de samenstelling van de markt dusdanig dat dit geen nadelig effect heeft op de toegang voor MKB-bedrijven. Door te kiezen voor één aanbestedingsprocedure belasten we de markt en onszelf minder en zijn de transactiekosten voor de gemeente en voor de inschrijvers lager.

Te sluiten overeenkomst

Wij wensen een overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer. De startdatum van de overeenkomst is 1 april 2025 en heeft een duur van acht jaren. De overeenkomst kan na vier jaar – voor het eerst per 1 april 2029 - jaarlijks eenzijdig door de Gemeente opgezegd worden met een opzegtermijn van 12 maanden als de dienstverlening niet naar tevredenheid is of wanneer zich wijzigingen voordoen die voortzetting van de overeenkomst niet wenselijk maken. Op 31 maart 2033 eindigt de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Omvang van de opdracht

De geschatte omvang van de opdracht bedraagt ca. 2617m² bvo. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Herzieningsclausule

De Gemeente is tevens 100% eigenaar van de BV Polfermolen, bestaande uit een sporthal, de Gemeentegrot en een multifunctioneel centrum (sport en theaterzaal). Voor deze BV zijn separate schoonmaakcontracten afgesloten. Het voornemen van de Gemeente is om de BV binnen afzienbare tijd te ontmantelen waardoor deze locaties onder de directe verantwoordelijkheid van de Gemeente komen. Omdat nog onzeker is wat men met in de toekomst met deze locaties wil, loopt nu een onderzoek. Mogelijke varianten zijn:

1. Beheer en exploitatie onderbrengen bij een beherende instelling/ organisatie die daarmee verantwoordelijk wordt voor beheertaken, waaronder schoonmaak en glasbewassing.
2. De verschillende beheertaken onder regie van de Gemeente bij verschillende partijen neerleggen (schoonmaak bij schoonmaakbedrijf, onderhoud bij onderhoudsbedrijf, et cetera) waarbij we als gemeente dus zelf verantwoordelijk zijn.

Indien de Gemeente besluit tot het (tijdelijk) in eigen beheer nemen van één of meerdere locaties uit de BV Polfermolen zijn wij gerechtigd deze zonder nieuwe aanbestedingsprocedure aan het af te sluiten contract toe te voegen tegen de afgesproken eenheidsprijzen.

3. DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe u een offerte kunt indienen.

Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, 3^e herziening van januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente Valkenburg aan de Geul volgen wij een openbare Europese procedure om de volgende redenen:

- De geraamde waarde;
- Het aantal potentiële inschrijvers is te overzien;
- De complexiteit van de opdracht is laag.

Gunning criterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Het criterium wordt in hoofdstuk 6 nader toegelicht.

Planning

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. Offertes die te laat worden ingediend kunnen wij helaas niet meer in behandeling nemen. Eventuele wijzigingen in de planning communiceren wij met u.

Datum	Mijlpaal/ deadline
27 september 2024	Aanmelding schouw
2 oktober 2024	Schouw
7 oktober 2024	Indienen vragen
14 oktober 2024	Streefdatum 1e Nota van Inlichtingen
29 oktober 2024	Indienen verduidelijkingsvragen
4 november 2024	Streefdatum 2e Nota van Inlichtingen
21 november 2024, 12:00 uur	Uiterste datum indienen offertes
Week 48/ 49	Interne beoordeling
9 december 2024	Verificatiegesprek (indien nodig)
11 december 2024	Streefdatum mededeling gunningsbeslissing.
12 december 2024	Start Stand Still
2 januari 2025	Definitieve gunning
1 april 2025	Start overeenkomst

Schouw

Op 2 oktober 2024 vanaf 10.00 uur bieden wij u de mogelijkheid om ter plaatse te komen kijken. Graag ontvangen wij uw aanmelding voor de schouw via de berichtenmodule van TenderNed.

Tijdens de schouw is er geen gelegenheid om vragen te stellen. U kunt vragen stellen in TenderNed via de mogelijkheid “vragen over de aanbesteding” voor de in de planning aangegeven datum en tijdstip.

Vragen?

Vragen over de aanbesteding of de documenten kunt u stellen via de vragenmodule op TenderNed tot de datum die in de planning genoemd staat. Wij beantwoorden de vragen geanonimiseerd en digitaal via TenderNed in een Nota van Inlichtingen. Als er vragen zijn over de Nota van Inlichtingen, dan kunt u verduidelijkingsvragen stellen. Ook hier geldt weer een uiterste datum voor (zie planning).

Let op dat de uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed de datum is voor de verduidelijkingsvragen. Voor het indienen van vragen voor de 1^e vragenronde houdt u de datum uit de planning hierboven aan.

Uw offerte

Uw inschrijving dient u digitaal en in de Nederlandse taal in via TenderNed op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning. Als we om brochures, technische beschrijvingen of andere bronnen vragen, zijn Engelstalige versies ook toegestaan. Offertes die te laat zijn, kunnen we niet meer in behandeling nemen. Wij ontvangen graag van u de volgende documenten:

Document	Vorm
1. Opgave kerncompetenties	PDF
2. UEA	PDF
3. Uittreksel KvK	PDF
4. Beantwoording kwaliteitsvragen	PDF
5. Prijzenblad	PDF
6. Aanbiedingsbrief (optioneel)	PDF
7. Documentatie/brochures (optioneel)	Vrij
8. Verklaring onderaanneming (optioneel)	PDF

Tabel 1 Offertevereisten

Voorwaarden bij deze aanbesteding

- a. Op de aan te besteden overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul (bijlage D) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- b. Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf datum indiening. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.
- c. Alle correspondentie en communicatie verloopt in het Nederlands.
- d. Wij vergoeden geen kosten voor het indienen van een inschrijving.
- e. Door een Inschrijving te doen verklaart u akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.
- f. Uw offerte en de verklaringen laat u door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekenen.
- g. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- h. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, maakt u dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- i. Wij zullen alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
- j. U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- k. Wij gaan er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- l. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.

Contract en rangorde

Als bijlage C bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. U kunt via de vragenronde tekstsuggesties doen m.b.t. deze conceptovereenkomst. Wij beoordelen de suggesties en wegen af of ze worden overgenomen. De aanbestedingsstukken gaan onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- 1. Overeenkomst;
- 2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
- 3. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul 2023;
- 4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- 5. Inschrijving van opdrachtnemer.

Klachten

Heeft u klachten over deze aanbesteding? Meldt ze bij het onafhankelijke Klachtenmeldpunt Aanbesteden via: [Gemeente Valkenburg – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#).

Het Klachtenmeldpunt Aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en onderzoekt of de klacht ontvankelijk is en terecht is. Uiterlijk binnen 5 werkdagen brengt Klachtenmeldpunt Aanbesteden een schriftelijk advies uit.

Voorbehoud

Als zaken anders lopen dan verwacht, dan behouden wij het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen of om niet te gunnen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Het indienen van een inschrijving is voor eigen rekening en risico.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij dit document:

- Bijlage A Programma van Eisen
- Bijlage B Subgunningscriteria
- Bijlage C Concept overeenkomst
- Bijlage D AIV Gemeente Valkenburg aan de Geul 2023
- Bijlage E Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage F Ruimtestaten
- Bijlage G Werkprogramma's

Door u in te vullen en te retourneren bijlagen:

- Bijlage 1 Opgave kerncompetenties
- Bijlage 2 Prijzenblad
- Bijlage 3 Verklaring onderaannemer (optioneel)

4. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Als u met ons in zee wilt, stellen wij een aantal eisen aan u. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wij stellen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Hiervoor gebruiken we het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed. Door het invullen en ondertekenen van dit UEA verklaart u dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Als u gebruik maakt van een onderaannemer of inschrijft in combinatie dient ook de combinant en/of onderaannemer bijgevoegde UEA in te vullen en te ondertekenen. De ingevulde pdf van het UEA voegt u bij de inschrijving.

Geschiktheidseisen

Ook willen wij toetsen of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Daarom vragen wij van u:

1. Dat u voldoende bent verzekerd voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
2. Dat u beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van de bedrijfsvoering en de uitvoering van de dienstverlening gedurende de contractperiode te waarborgen. De laatste aan u afgegeven accountantsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
3. Dat u beschikt over een kwaliteitssysteem (ISO9001 of gelijkwaardig) waaruit blijkt dat de bedrijfsprocessen en klachtenprocedure onder controle zijn.
4. Dat u beschikt over een milieumanagementsysteem (ISO 140001 of gelijkwaardig) waaruit blijkt dat u voldoende maatregelen treft inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit document.
5. Dat u bent ingeschreven in de Kamer van Koophandel in Nederland.
6. Dat u beschikt over de juiste beroepsbekwaamheid. Om dit te toetsen toont u aan of u kunt voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1

U hebt ervaring met schoonmaakonderhoud van kantoorgebouwen met een minimale omvang van 1.000 m² BVO bij één opdrachtgever verdeeld over minimaal twee locaties. De uitvoering van deze opdracht is niet langer dan

drie jaar geleden gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving of loopt nog steeds.

Kerncompetentie 2

U hebt ervaring met glasbewassing (binnen en buiten) bij kantoorgebouwen. De aanvang van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden of loopt nog steeds, gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Om dit te beoordelen geeft u één referentie op per kerncompetentie met het bijgesloten formulier (Bijlage 2). Indien met één referentie aan alle of meerdere kerncompetenties wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen? Dan kunt u als combinatie inschrijven of gebruik maken van (een) derde(n), bijvoorbeeld een moedermaatschappij, om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. Ook deze andere organisatie(s) vullen in dat geval een UEA in.

Wij kunnen de door u opgegeven referentie contacteren om bovenstaande te toetsen. Indien de referenties niet positief oordelen, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

Documenten na voornemen tot gunning

Als u van ons bericht krijgt dat wij de opdracht aan u willen gunnen, ontvangen wij graag binnen 10 dagen na ontvangst van het bericht de volgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het in de inkoopvoorwaarden genoemde bedrag.
- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel dat op het moment van inschrijving niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de dienstverlening. In geval van onderaanneming of een Combinatie dient de

Combinatie als geheel of iedere Combinant of onderaannemer afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat.

- Een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het milieumanagementcertificaat. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de dienstverlening. In geval van onderaanneming of een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant of onderaannemer afzonderlijk in het bezit te zijn van een milieumanagementcertificaat.

Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Een keer inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven: zelfstandig, in combinatie of als derde waar een andere Inschrijver een beroep op doet (bijvoorbeeld als onderaannemer). Als u bij meerdere inschrijvingen betrokken bent, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer aan deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet *iedere combinant* zelfstandig het UEA invullen en indienen.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Beroep op derden en onder-aanneming

Indien u een deel van de opdracht niet zelf kunt uitvoeren, hoeft dat geen probleem te zijn. U kunt dan een ander bedrijf dit deel van de opdracht uit laten voeren in onder-aanneming. U blijft echter hoofdverantwoordelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht. U moet zelf nog steeds aan alle eisen voldoen en bent geheel verantwoordelijk voor het werk dat door de onderaannemer uitgevoerd zal worden. Op het UEA (deel II D) geeft u aan of u een onderaannemer inschakelt. Tevens vult u *beiden* bijlage 3 in.

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. U geeft dit aan op het UEA bij deel II C. Vul hier in waarvoor u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Dit mag bijvoorbeeld een onderaannemer zijn of een moedermaatschappij.

U bent echter volledig verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van (de middelen van) deze derde. U moet dit ook aantonen als wij daarom vragen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. *Deze derde moet net als u zelfstandig een UEA invullen en indienen. Tevens vult u beiden bijlage 3 in.*

5. WELKE EISEN EN VRAGEN HEBBEN WE?

Dit hoofdstuk bevat eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. De vragen ten aanzien van de opdracht zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium.

Kwaliteitseisen

Als bijlage A bij dit document is een Programma van Eisen toegevoegd met hierin de eisen die wij stellen aan de opdracht. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze eisen. Deze eisen zijn hard. Dat betekent dat u bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen moeten voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van uw Inschrijving. Het niet kunnen voldoen aan een eis kan leiden tot uitsluiting en verdere beoordeling. Het programma van eisen is onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

Kwaliteitsvragen

In bijlage B hebben wij subgunningscriteria geformuleerd in de vorm van kwaliteitsvragen. Hierop verwachten wij van u een uitgewerkt antwoord dat wij zullen beoordelen. In het volgende hoofdstuk leest u hoe we deze vragen beoordelen.

Prijs

Om de prijzen te kunnen vergelijken vult u het prijzenblad (bijlage 2) helemaal in. Alle vermelde prijzen en tarieven vermeldt u in euro's. De prijzen zijn exclusief B.T.W. maar inclusief overige belastingen en/of heffingen. Alle de te verwachten kosten voor het uitvoeren van de opdracht moeten hierin zijn meegenomen. In het prijzenblad kunnen geen andere prijselementen worden ingevuld of gefactureerd dan die op het prijzenblad vermeld staan. Het in rekening brengen van niet in de aanbesteding uitgevraagde prijselementen is dus uitgesloten.

Let op, het prijzenblad bestaat uit meerdere tabbladen die ingevuld moeten worden!

7. HOE VERLOOPT HET BEOORDELEN EN GUNNEN?

Het gunningscriterium is Beste Prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk leest u hoe we uw offerte beoordelen en op welke gronden we de opdracht gunnen.

Beoordelingsprocedure

Eerst controleren wij van iedere inschrijver of zijn inschrijving compleet is en hij voldoet aan de eisen. Het ontbreken van antwoorden en/of documenten of het niet voldoen aan een of meerdere eisen kan leiden tot uitsluiting. Wij zullen, afhankelijk van de aard van het gebrek, beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde wordt gelegd of dat deze voor herstel vatbaar is. De offertes die aan de eisen voldoen, beoordelen we op de (sub)gunningcriteria.

Hoe wij gunnen

Wij gunnen de opdracht volgens het principe 'gunnen op waarde'. Hierbij wordt een fictieve korting in mindering gebracht op de inschrijfprijs. We hanteren hierbij de formule:

$$\text{Inschrijfprijs vermeld op Prijzenblad} - \text{Totale fictieve korting op de gunningcriteria kwaliteit} = \text{Vergelijkingsprijs}$$

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de winnende inschrijving aan wie de opdracht (voorlopig) wordt gegund. Niet alle aspecten vinden wij even belangrijk. De weging van de subgunningcriteria vindt u in onderstaande tabel.

	Onderdeel	Weging	Fictieve maximale korting
K1	Personeel	25%	€ 17.500
K2	Begeleiding & toezicht	25%	€ 17.500
K3	Duurzaamheid	10%	€ 7.000
K4	Flexibiliteit en pro-activiteit	20%	€ 14.000
P	Prijs	20%	n.v.t.
	Totaal	100%	

Tabel 2 Weging gunningscriteria

Voor het beoordelen van de kwaliteitsvragen hanteren wij de volgende scoringsmethodiek:

Waardering	Factor
10 Uitmuntend (veel beter dan verwacht)	1
9 zeer goed (beter dan verwacht)	0,9

8 Goed (zoals verwacht)	0,8
7 ruim voldoende (voldoet grotendeels aan de verwachting)	0,7
6 Voldoende (voldoet deels aan de verwachting)	0,6
5 matig (voldoet grotendeels niet aan de verwachting)	0,5
3 Slecht (voldoet geheel niet aan de verwachting)	0,3
0 zeer slecht (niet beantwoord)	0

Tabel 3 scoretabel

De factor wordt vermenigvuldigd met het maximaal te behalen kortingsbedrag per vraag uit de tabel 2.

Bij een gelijke eindtotaalscore geldt het volgende: het subcriterium Kwaliteit zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste fictieve korting zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde score geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze uitnodiging tot inschrijving. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de volgende beoordelaars:

- het afdelingshoofd KCC en Gegevensbeheer & Facilitair.
- de adviseur DIV en facilitaire zaken.
- een medewerker Concernstaf.

De Gemeente heeft het recht de grootte en/of samenstelling van het team te wijzigen als gevolg van omstandigheden waardoor de genoemde teamsamenstelling niet gestand kan worden gedaan.

Elk teamlid beoordeelt individueel de subgunningcriteria kwaliteit. In een plenair overleg worden de argumenten besproken die hebben geleid tot de individuele waardering. Elk teamlid krijgt de gelegenheid om op basis van de gehoorde argumenten zijn waardering bij te stellen. De bijbehorende factor per vraag wordt gemiddeld en vermenigvuldigd met het maximaal te behalen fictieve kortingsbedrag. De som van de fictieve korting per vraag vormt de totale fictieve korting die in mindering wordt gebracht op de inschrijfprijs.

Rekenvoorbeeld:

Vraag K1	<i>Waardering</i>	<i>Factor</i>
Beoordelaar 1	8	0,8
Beoordelaar 2	8	0,8
Beoordelaar 3	7	0,7

Gemiddeld		0,77
-----------	--	------

De fictieve korting op vraag K1 is dan $0,77 * € 17.500,- = € 13.416,67$.

Gunningsprocedure

U ontvangt van ons schriftelijk bericht via TenderNed over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s) met de winnende offerte wordt vermeld en zijn scores ten opzichte van de winnaar. U heeft vanaf het moment van ontvangst van de voorgenomen gunningsbeslissing 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen dit besluit in beroep te gaan. Dit is een fatale termijn.

Wachtkamerovereenkomst

Als de winnende Opdrachtnemer toch niet aan de verwachtingen voldoet dan willen wij graag alsnog met de als tweede geëindigde Inschrijver een overeenkomst kunnen afsluiten. Hiervoor is de wachtkamerovereenkomst bedoeld (zie bijlage E). Mocht de als tweede geëindigde Inschrijver dit niet willen, dan sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.