



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

22790| herinrichting JIC, Folkstoneweg 98, Schiphol

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase  
Europese niet-openbare procedure

Datum 21 december 2023

## Colofon

Contactpersoon  
T:

Bert Veen  
06 19 19 26 72

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

|          |                                                                  |           |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding .....</b>                                           | <b>1</b>  |
| 1.1      | Algemeen .....                                                   | 1         |
| 1.2      | Bijlagen .....                                                   | 1         |
| <b>2</b> | <b>Beschrijving project en opdracht.....</b>                     | <b>2</b>  |
| 2.1      | Algemene kenmerken .....                                         | 2         |
| 2.1.1    | Korte beschrijving .....                                         | 2         |
| 2.1.2    | Nadere beschrijving .....                                        | 2         |
| 2.2      | Algemene voorwaarden .....                                       | 3         |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>                              | <b>4</b>  |
| 3.1      | Procedure .....                                                  | 4         |
| 3.2      | Elektronisch aanbestedingsproces .....                           | 4         |
| 3.3      | Planning .....                                                   | 4         |
| 3.4      | Nadere inlichtingen .....                                        | 5         |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>           | <b>6</b>  |
| 4.1      | Uitsluitingsgronden .....                                        | 6         |
| 4.1.1    | Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....                     | 6         |
| 4.1.2    | EU-sanctiepakket Rusland .....                                   | 6         |
| 4.2      | Geschiktheidseisen .....                                         | 7         |
| <b>5</b> | <b>Selectie .....</b>                                            | <b>13</b> |
| 5.1      | Selectie op basis van selectiecriteria.....                      | 13        |
| 5.2      | Selectie op basis van selectiecriteria.....                      | 15        |
| 5.3      | Loting.....                                                      | 16        |
| <b>6</b> | <b>Aanmelding .....</b>                                          | <b>17</b> |
| 6.1      | Algemeen .....                                                   | 17        |
| 6.2      | Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen ..... | 17        |
| 6.3      | Aanmelding met een beroep op derden.....                         | 17        |
| 6.4      | In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken .....        | 17        |
| 6.5      | Eigen verklaring.....                                            | 19        |
| 6.6      | Ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....                     | 19        |
| <b>7</b> | <b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase .....</b> | <b>21</b> |
| 7.1      | Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .... | 21        |
| 7.2      | Mededeling selectiebeslissing.....                               | 21        |
| <b>8</b> | <b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>                       | <b>22</b> |
| 8.1      | Motiveringen .....                                               | 22        |

|        |                                                                                   |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.2    | <i>Taal</i> .....                                                                 | 22 |
| 8.3    | <i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i> .....                                 | 22 |
| 8.4    | <i>Verificatie gegevens</i> .....                                                 | 22 |
| 8.5    | <i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i> .....                  | 22 |
| 8.6    | <i>Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen</i> ..... | 23 |
| 8.7    | <i>Integriteit</i> .....                                                          | 23 |
| 8.8    | <i>Blijvend voldoen aan eisen</i> .....                                           | 23 |
| 8.9    | <i>Past Performance</i> .....                                                     | 23 |
| 8.10   | <i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i> .....                   | 23 |
| 8.10.1 | Toepasselijk recht.....                                                           | 23 |
| 8.10.2 | Forumkeuze.....                                                                   | 23 |
| 8.10.3 | Klachten.....                                                                     | 24 |

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht 22790 herinrichting JIC, Folkstoneweg 98, Schiphol" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 ("RSBR 16.1")
- Ruslandverklaring
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocument:
  - Bestek Naam en ontbrekende tekst i.v.m. geheimhouding.

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van bedrijfsgevoelige beveiligingsinformatie, zullen de bestekstekeningen en de beveiligingsparagraaf van het bestek pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

Het realiseren van een (in pandige) herinrichting van het JIC (Joint Inspection Center), aangevuld met extra beveiliging op voornamelijk de landside locatie van het JIC te Schiphol (Schiphol Rijk) in verband met taakuitbreiding.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het JIC (Joint Inspection Center) ligt aan de Folkstoneweg 98 ten oosten van de start- en landingsbanen van Schiphol. Op een perceel van ca. 3 ha staat een bedrijfspand groot 6.375 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak bestaande uit een grote hal met kleine kantoor delen aan zowel land- als airside. De ligging aan de start- en landingsbanen maakt het mogelijk zowel land- als airside controleactiviteiten te laten plaats vinden.

De hoofdgebruiker is Douane Cargo Schiphol. De medegebruikers zijn op dit moment de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit (NVWA) en de Inspectie Leefomgeving en Toezicht (ILenT). De controlewerkzaamheden van Douane, NVWA en ILenT zijn procesmatig aan elkaar verbonden.

Het dagelijkse beheer van het pand is ondergebracht bij SSO-CFD van de Belastingdienst. De rol van installatie-verantwoordelijke is bij het Rijksvastgoed bedrijf belegd.

Het gebruik van het pand is de afgelopen jaren min of meer organisch gegroeid. Aandachtspunten als effectief/efficiënt ruimtegebruik, veiligheid, duurzaamheid en dergelijke kregen niet de gevraagde aandacht. Het werk van de douane inclusief de synergie naar het werk van de FIOD die groeiend is op deze locatie maakt de uitbreiding nodig

De projectvraag heeft zich gericht op een herinrichting van het pand om de functionele processen van de gebruiker beter te ondersteunen en de nieuwe functies toe te voegen.

Tijdens de werkzaamheden van de aannemer zal het AB loket operationeel blijven, en zal voor de andere functies (door de aannemer) een tijdelijke huisvesting moeten worden gerealiseerd.

Het doel van de opdracht is:

Een verbouwing om alle huisvestingsinitiatieven bij elkaar te brengen met duidelijke verkeers- en processtromen, waar nodig te laten voldoen aan de NKBR uitgangspunten. Met het uitgangspunt om de locatie voorzieningen te delen en deze zoveel mogelijk per organisatie te bundelen. De Douane heeft behoefte aan een verbeterd trainingsgedeelte (DCPTC) en de FIOD komt er als gebruiker bij.

#### Scope van het project

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Uitvoering geven aan de bouwkundig maatregelen, na de staalplaatbetonvloer veelal gelegen in de afbouw sfeer m.b.t. systeemwanden en plafonds systemen, de zgn. droge afbouw, met een verhoogde weerstandklasse;

- Het realiseren van enkele vaste meubel stukken passend in de afbouw methodiek,
- Het verzorgen van de stoffering, met zowel wand als vloerbekleding;
- De installatie techniek, met het na geheimhoudings-verklaring beschikbare informatie m.b.t. de aanvullende beveiliging te realiseren volgens de NKBR eisen (Normenkader Beveiliging Rijkskantoren),
- Het aanpassen van de hekwerken en plaatsen Speed-gates,
- Het zorgen voor een gerede overdracht aan de beheerder. (na de UAV termijnen).

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Coördinatie van de installatie techniek, inclusief de eventuele derden partijen,
- Afstemming met Schiphol i.v.m. de periferie installaties,
- Afstemming met de beherende installateur van het gebouwwerk,
- Beperken van de hinder voor de medewerkers van het AB loket,
- Realiseren van de tijdelijke huisvesting.

## **2.2**

### **Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.



| Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen                                                   |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Omschrijving                                                                              | Datum                      |
| Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase                  | 19 januari 2024, 15.00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase                                          | 26 januari 2024            |
| Sluitingsdatum indienen aanmelding                                                        | 6 februari 2024, 11.00 uur |
| Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen) | 20 februari 2024           |
| Versturen uitnodiging tot inschrijving                                                    | 28 februari 2024           |

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

### 3.4

#### Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>1</sup>, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>  
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

#### **4.2**

##### **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

| GESCHIKTHEIDSEISEN                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECHNISCHE BEKWAAMHEID                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Naam                                                                                                         | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kerncompetentie 1: Ervaring verbouw- en afbouwwerkzaamheden van een kantoor gebouw dat in gebruik is.</b> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>Gegadigde heeft ervaring met multidisciplinaire verbouw- en afbouwwerkzaamheden ter zake van kantoorruimte binnen een doorgaand bedrijfsproces.</p> <p><u>Kenmerken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afbouw met meubels en afbouwtimmerwerk.</li> <li>- Installatie techniek.</li> </ul> <p><u>Aspecten</u><br/>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discipline: bouwkunde, beveiligingssystemen en installatietechniek;</li> <li>- Verbouw en afbouwwerkzaamheden in een bestaand kantoor gebouw van ten minste 1800 m<sup>2</sup> kantoorruimte waarbij delen tijdens de werkzaamheden in gebruik blijven en waarbij de bedrijfsvoering van de gebruiker minimale hinder mocht ondervinden van het onderhavige werk.</li> </ul> <p>In ieder geval moet aangetoond worden dat het doorgaande primaire bedrijfsproces en bouwstromen van elkaar gescheiden waren zonder het primaire proces te beïnvloeden.</p> | <p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>-</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul> |

**Kerncompetentie 2: Ervaring als coördinerend hoofdaannemer in een beveiligde omgeving dat in gebruik is**

Kerncompetentie

Gegadigde heeft als coördinerend hoofdaannemer ervaring om bouwkundige en beveiligingsinstallatie-technische werkzaamheden uit te voeren binnen een doorgaand beveiligde omgeving dat in gebruik is.

Aspecten

Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:

- Coördinatieplicht over het gehele werk of als hoofdaannemer of combinatie met hoofdelijke aansprakelijkheid\* voor de gehele opdracht.
- Het gehele werk van de referentieopdracht dient in elk geval te bestaan uit installatietechnische werkzaamheden binnen een utiliteitsgebouw op het gebied van bouwkundige werkzaamheden.
- Delen van het gebouw bleven in gebruik tijdens de renovatiewerkzaamheden waarbij de bedrijfsvoering van de gebruiker minimale hinder mocht ondervinden van het onderhavige werk.
- Onder beveiligde omgeving van een utiliteitsgebouw dat in gebruik is wordt in ieder geval verstaan: de beveiligde omgeving van een ziekenhuis of een (rijks)kantoor. Deze opsomming is niet limitatief. Binnen de referentieopdracht was sprake van verschillende beveiligingszones.

**Model opgave referentieopdrachten**

- Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"

**Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten**

- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
- Zie dashboard TenderNed eis 7

**Referentietermijn**

- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

|                                      | *Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BEROEPSBEKWAAMHEID                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                             |
| Naam                                 | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kwaliteitsborging.</b>            | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem</p> <p><u>Aspecten</u><br/>Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9001 - 2015 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat heeft als toepassingsgebied de scope van de werkzaamheden.</p>                                             | <p><b>Na verzoek in te dienen</b><br/>Een afschrift van een NEN- ISO:9001 - 2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat afgegeven door een erkende certificeringsinstelling.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 8</p> |
| <b>Veiligheidsmanagementsysteem.</b> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>Aanwezigheid van een veiligheidsmanagementsysteem om veilig en gezond te kunnen werken.</p> <p><u>Aspecten</u><br/>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende:<br/>- Het veiligheidsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat.</p> | <p><b>Na verzoek in te dienen</b><br/>Een afschrift van een geldig VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat van een aantoonbaar vergelijkbaar systeem.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 9</p>                   |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen.</b></p> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>Aanwezigheid van veiligheidsbewustzijn bij medewerkers van gegadigde.</p> <p><u>Aspecten</u><br/>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende:<br/>- Het veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen systeem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de Safety Culture Ladder- trede 2 of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat.</p> | <p><b>Na verzoek in te dienen</b><br/>Een geldig SCL-trede 2 certificaat of gecertificeerd conform een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen systeem afgegeven door een erkende certificeringsinstelling.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 10</p> |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Tabel geschiktheidseisen*

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.



## 5 Selectie

### 5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan **vijf** bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

| Selectiecriteria                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam                                                                                                                                                                                                                                                       | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>1. Ervaring als coördinerend hoofdaannemer in een beveiligde omgeving die in gebruik is</b><br><br><u>Doel:</u><br>Het selecteren van een Gegadigde die bekwaam is in het uitvoeren van werkzaamheden binnen een doorgaande en beveiligde werkomgeving. | <u>Kerncompetentie 2:</u> Gegadigde heeft als coördinerend hoofdaannemer ervaring om bouwkundige en beveiligingsinstallatie-technische werkzaamheden uit te voeren binnen een doorgaand beveiligde omgeving dat in gebruik is.<br><br><u>Aspecten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De wijze waarop de beveiliging van de beveiligde omgeving op het oorspronkelijke niveau operationeel is gebleven tijdens de werkzaamheden;</li> <li>- De wijze waarop en de mate waarin de in gebruik blijvende werkplekken comfortabel, aantrekkelijk, veilig en goed bereikbaar waren;</li> <li>- De wijze van communicatie met gebruikers en de mate waarin dit effect heeft gehad op de hinderbeleving van de gebruikers.</li> </ul> <u>Doel:</u><br>Het selecteren van een Gegadigde die bekwaam is in het uitvoeren van werkzaamheden binnen een doorgaande en beveiligde bedrijfsomgeving. | <b>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN:</b><br><b>Model opgave referentieopdrachten voor technische geschiktheidseis voorbeeld</b><br>Ter verduidelijking: voor dit selectie criterium mag geen ander referentieproject worden ingediend.<br><br><b>Toelichting op de kerncompetentie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- toelichting van de aspecten bij het referentieproject zoals opgegeven voor de kerncompetentie 2 <i>Ervaring als coördinerend hoofdaannemer in een beveiligde omgeving die in gebruik is</i> in paragraaf 4.2</li> <li>- max. 2 pagina A4. Min. Lettergrootte 9.</li> </ul> Zie dashboard TenderNed Selectie criterium 1 |

Tabel selectiecriteria

### **Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria**

- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## **5.2**

### **Selectie op basis van selectiecriteria**

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

| Rol              | Functie           |
|------------------|-------------------|
| Procesbegeleider | Inkoopadviseur    |
| Lid 1            | Projectmanager    |
| Lid 2            | Technisch manager |

*Tabel Beoordelingscommissie*

### **Totaalscore**

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

| Nr. | Selectie criterium                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Ervaring als coördinerend hoofdaannemer in een beveiligde omgeving die in gebruik is |

*Tabel weging selectiecriteria*

### **Score van het selectie criterium = beoordelingscijfer**

#### Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie hoe hoger het beoordelingscijfer.

| Beoordelingscijfer in punten | Waardering |
|------------------------------|------------|
| 5                            | Uitmuntend |
| 4                            | Uitstekend |
| 3                            | Goed       |

|   |                |
|---|----------------|
| 2 | Ruim voldoende |
| 1 | Voldoende      |
| 0 | Neutraal       |

*Tabel beoordelingscijfer*

### 5.3

#### **Loting**

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst betrokkene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ] brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

| CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN                                                                                   |                      |                                                                                          |                                                                                  |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Aanmeldingsdocument / bewijsstuk                                                                                                   | Verwijzing TenderNed | Vereisten                                                                                | Bij aanmelding door:                                                             | Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf <sup>2</sup> door:                                |
| Eigen verklaring                                                                                                                   | Eis 1                | Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> | - Hoofdpijdrachtnermer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |                                                                                   |
| <b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>                                                                                           |                      |                                                                                          |                                                                                  |                                                                                   |
| Gedragsverklaring aanbesteden                                                                                                      | Eis 3                | Zie dashboard TenderNed eis 2                                                            |                                                                                  | - Hoofdpijdrachtnermer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan  |
| Uittreksel Handelsregister                                                                                                         | Eis 2                | Zie dashboard TenderNed eis 3                                                            |                                                                                  | - Hoofdpijdrachtnermer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan  |
| Verklaring van de belastingdienst                                                                                                  | Eis 4                | Zie dashboard TenderNed eis 4                                                            |                                                                                  | - Hoofdpijdrachtnermer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroept wordt gedaan |
| (Optioneel) Belangenbeschermingsplan                                                                                               | Niet van toepassing  | Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>                              | - Hoofdpijdrachtnermer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |                                                                                   |
| Eigen Verklaring Sandies Rusland                                                                                                   | Eis 5                | Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>                                            | - Hoofdpijdrachtnermer<br>- Combinanten                                          |                                                                                   |
| <b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>                                                                                     |                      |                                                                                          |                                                                                  |                                                                                   |
| (Optioneel) Volmacht                                                                                                               | Niet van toepassing  | Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>                              |                                                                                  | - Hoofdpijdrachtnermer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan  |
| <b>Bewijsstukken technische bekwaamheid &amp; selectiecriteria</b>                                                                 |                      |                                                                                          |                                                                                  |                                                                                   |
| Model opgave referentieopdrachten (t.b.v. kerncompetentie 1)                                                                       | Eis 6                | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                  | - Hoofdpijdrachtnermer                                                           |                                                                                   |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten                                                                    | Eis 6                | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                  | - Hoofdpijdrachtnermer                                                           |                                                                                   |
| Model opgave referentieopdrachten (t.b.v. kerncompetentie 2)                                                                       | Eis 7                | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                  | - Hoofdpijdrachtnermer<br>-                                                      |                                                                                   |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten                                                                    | Eis 7                | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                  | - Hoofdpijdrachtnermer<br>-                                                      |                                                                                   |
| Uitwerking selectie criterium ten aanzien van ervaring als coördinerend hoofdaannemer in een beveiligde omgeving die in gebruik is | Selectie criterium 1 | Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>                              |                                                                                  | - Hoofdpijdrachtnermer                                                            |
| <b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>                                                                                            |                      |                                                                                          |                                                                                  |                                                                                   |
| Kwaliteitsborging.<br>Afschrift geldig NEN- ISO:9001 - 2015 certificaat of gelijkwaardig certificaat                               | Eis 8                | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                  |                                                                                  | - Hoofdpijdrachtnermer                                                            |
| Veiligheidsmanagementsysteem.<br>Afschrift geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig certificaat                                   | Eis 9                | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                  |                                                                                  | - Hoofdpijdrachtnermer<br>-                                                       |
| Veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen.<br>Afschrift geldig SCL-trede 2 certificaat of gelijkwaardig certificaat          | Eis 10               | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                  |                                                                                  | - Hoofdpijdrachtnermer<br>-                                                       |

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

<sup>2</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## 6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.



## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

### 7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht niet verder op te splitsen in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen:

- niet doelmatig is, omdat het een integrale opdracht betreft;
- de totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, realisatie) bij het opdelen van de opdracht hoger zijn;
- tot problemen leidt gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en/of de doorlooptijd (met bijbehorende kosten) en/of een toename van risico's en faalkosten.

#### **Gestanddoeningstermijn**

In afwijking op artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de inschrijving wegens interne procedures tot en met 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn. Het streven is om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

### 8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

### 8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

### 8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het

Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

**8.6 Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen**

Inschrijvers hoeven niet een deel van de opdracht uit te voeren om de inschrijving te kunnen indienen. Ook de contractvorm of type aanbestedingsprocedure brengt geen aanzienlijke inspanning met zich mee.

**8.7 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

**8.8 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

**8.9 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

**8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

*8.10.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

*8.10.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn

gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

#### 8.10.3

##### *Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).