

Selectieleidraad

Bouwteam Renovatie Koepaardbrug Maassluis

Nationale niet-openbare aanbesteding

Projectnummer: 23001
Versie: 1.0
Datum: 07-06-2023
Status: Aanbesteding



Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	3
1 INLEIDING	5
1.1 ALGEMEEN	5
1.2 DE OPDRACHT	5
1.3 DE AANBESTEDER	6
1.4 SOCIAL RETURN OF INVESTMENT (SROI)	6
1.5 DOEL SELECTIELEIDRAAD	6
1.6 PERCELEN	6
2 SELECTIEPROCEDURE	7
2.1 COMMUNICATIE	7
2.2 PLANNING	7
2.3 INLICHTINGEN	8
2.4 BIJ DE SELECTIEFASE VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE BEHORENDE DOCUMENTEN	8
2.5 RANGORDE BIJ TEGENSTRIJDIGHEDEN	9
3 AANMELDEN	10
3.1 ALGEMEEN	10
3.2 INDIENEN AANMELDING	10
3.3 BEOORDELEN AANMELDINGEN	10
3.4 PROCEDURE BIJ TERUGTREKKING UIT DE PROCEDURE	11
3.5 INSCHRIJFVERGOEDING	11
3.6 TAAL	11
4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA	12
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN	12
4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	12
4.3 SELECTIECRITERIA	13
4.4 GUNNINGSCRITERIA	15
5 NADERE BEPALINGEN	16
5.1 TEGENSTRIJDIGHEDEN	16
5.2 KLACHTEN	16
5.3 VOORWAARDEN AAN DE INSCHRIJVING	16
5.4 VOERTAAL	16
BIJLAGE 1. CHECKLIST IN TE DIENEN STUKKEN	17
BIJLAGE 2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	18
BIJLAGE 3. REFERENTIEFORMULIER	19
BIJLAGE 4. MODEL VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN	20
BIJLAGE 5. AANMELDINGSFORMULIER	21

Begrippenlijst

Aanbesteder of Aanbestedende Dienst	Partij die bij een overeenkomst van aanneming van werk opdracht geeft aan de andere partij om tegen een bepaalde prijs een bepaald werk tot stand te brengen.
Aanbesteding	De procedure waarbij een Aanbestedende dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Inschrijving/offerte in te dienen.
Aanbestedingsplatform	Het digitale platform TenderNed waarop de Aanbestedingsprocedure uitgevoerd wordt.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gegadigde	Het bedrijf, of samenwerkingsverband van bedrijven, dat is uitgenodigd tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunning	Het aangaan van de Overeenkomst door Opdrachtgever met de winnende Inschrijver.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Inschrijver	Een gegadigde die een Inschrijving indient in het kader van deze aanbesteding.
Inschrijving	Het geheel van gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.
Inschrijvingsleidraad	Het document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot de deze aanbestedingsprocedure verwoordt en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Niet-openbare procedure	Aanbestedingsprocedure waarbij de inschrijving wordt voorafgegaan door een selectieprocedure die algemeen bekend wordt gemaakt en waarvoor partijen zich kunnen aanmelden als gegadigde.
Onderaanneming	Een samenwerking waarbij de Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) gebruik maakt van een derde partij, die niet hoofdelijk aansprakelijk is voor de Opdracht, voor de uitvoering van bepaalde delen van de Opdracht.

Opdracht	Een Opdracht voor diensten, leveringen of werken, zoals omschreven in de Overeenkomst en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen.
Opdrachtgever	Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Maassluis die de opdracht in het kader van deze aanbesteding heeft gegund aan de winnende Inschrijver.
Opdrachtnemer	De winnende Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Gegadigde die hij voornemens is uit te nodigen, zich in te schrijven voor de Gunningsfase.
Selectieleidraad	Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, Selectie-eisen, Selectiecriteria en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de (Europese) Selectieprocedure waarop deze betrekking heeft.
Selectieprocedure	De procedure waarin de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria worden toegepast waarmee de Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt worden geacht voor het doen van een Inschrijving.
Selectiestukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Selectieprocedure.
Social Return Of Investment (SROI)	Sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het aanbestedingsdocument, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
UAV2012	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring over financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van een ondernemer voor een aanbestedingsprocedure.
Verzoek tot deelneming	De door Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad in te dienen aanmelding inclusief de vereiste documenten.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Gemeente Maassluis, vanaf nu te noemen “Aanbesteder”, organiseert een aanbesteding volgens de Niet-openbare procedure voor het contracteren van een onderneming voor deelname aan een bouwteam. Het bouwteam zal de renovatie van de Koepaardbrug te Maassluis voorbereiden.

De aanbesteding doorloopt twee fasen, respectievelijk de selectiefase en de inschrijvingsfase. Onderhavige leidraad heeft betrekking op de selectiefase. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De Koepaardbrug in Maassluis verbindt de Industrieweg met de Laan 1940-1945. De basculebrug is gebouwd in 1954 en was oorspronkelijk voorzien van een elektromechanisch bewegingswerk. Bij een renovatie in 1991 is de brug verbreed en werd een hydraulische aandrijving geïnstalleerd. Momenteel geldt er een aslastbeperking en er zijn regelmatig storingen in het bewegingsmechanisme. De brug dient gerenoveerd te worden met als uitgangspunt een nieuwe restlevensduur van 50 jaar.

Gemeente Maassluis streeft ernaar de uitvoering te laten plaatsvinden in 2024. De wijze waarop – en de periode waarin de realisatie plaatsvindt dient zodanig te zijn gekozen dat landverkeer en scheepvaart er het minste hinder van ondervinden. Voor kritieke activiteiten die de scheepvaart hinderen wordt bijvoorbeeld de bouwvakperiode van 2024 geschikt geacht.

1.2 De opdracht

De renovatie heeft als doel de Koepaardbrug geschikt te maken voor zwaar verkeer over twee rijstroken, waarbij de mogelijkheid bestaat om de beide rijstroken met één rijstrookbreedte te verleggen en de brug op te waarderen voor een (nieuwe) restlevensduur van minimaal 50 jaar.

De scope van het project bestaat in hoofdzaak uit:

- Funderingsversterkende maatregelen
- Versterkingsmaatregelen van de betonnen landhoofden en de kelderconstructie
- Vervanging van de val
- Vervanging van het bewegingswerk (WTB)
- Vervanging van de elektrische installatie (E&I)
- Renoveren van brugwachtershuis (nieuwe kozijnen, dak, isolatie, klimaatcontrole)

De opdracht in het bouwteam bestaat uit het leveren van diensten bij de voorbereiding van de uitvoering van het project.

- Engineering (berekenen en tekenen) van de uit te voeren werkzaamheden
- Adviseren bij en/of uitvoeren van aanvullende onderzoeken
- Opstellen van kostenramingen (SSK) voor het voorlopig- en definitief ontwerp
- Opstellen van een werkschrijving/bestek
- Opstellen van risicodossier voorlopig- en definitief ontwerp
- Opstellen van een gedetailleerde prijsaanbieding met een open begroting
- Opstellen van een gedetailleerde uitvoeringsplanning

Door middel van onderhavige aanbestedingsprocedure wordt een partij gecontracteerd voor de bouwteamfase die de voorbereiding van de realisatiefase van het werk tot doel heeft. Met de winnende inschrijving wordt een bouwteamovereenkomst aangegaan.

Aanbesteder is voornemens om na afronding van de voorbereidingsfase een aannemingsovereenkomst op basis van UAV2012 aan te gaan met de bouwteampartner indien wordt voldaan aan de voorwaarden, zoals beschreven zijn in de bouwteamovereenkomst.

Het bouwteam zal worden gevormd door de Opdrachtgever, de adviseur van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal de engineering verzorgen. De adviseur heeft een toetsende rol. Voor de bouwteamovereenkomst zal gebruik worden gemaakt van het Model Bouwteamovereenkomst 2021 van Bouwend Nederland. De concept overeenkomst zal bij de inschrijfleidraad als bijlage worden toegevoegd.

1.3 De aanbesteder

Aanbesteder: Gemeente Maassluis
Bezoekadres: Koningshoek 93.050
3144 BA Maassluis
Postadres: Postbus 55
3140 AB Maassluis

Contactpersoon: De heer J.R. (Jeremy) van den Bergh
Senior Projectleider Civiel

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via het aanbestedingsportaal.

1.4 Social Return Of Investment (SROI)

In afwijking van het inkoopbeleid van Gemeente Maassluis zal het protocol Social Return op deze aanbesteding niet van toepassing zijn. Op een eventuele aannemingsovereenkomst voor de realisatie van het project aansluitend op de bouwteamvoorbereiding, zal het protocol SROI wel van toepassing worden verklaard. De uitwerking hiervan zal aan het einde van het bouwteam volgen.

1.5 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bestemd voor geïnteresseerde marktpartijen die zich willen aanmelden voor de **inschrijffase** voor deelname aan het bouwteam voor de renovatie van de Koepaardbrug te Maassluis. In deze leidraad wordt het verloop van de selectieprocedure beschreven en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de aanmelding dient te voldoen. Gemeente Maassluis is voornemens maximaal 5 (vijf) gegadigden te selecteren voor deelname aan de **inschrijffase** en zal met 1 (één) gegadigde een overeenkomst aangaan.

1.6 Percelen

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen en zal daarmee als één geheel in de markt worden gezet. Het kunstwerk wordt als een homogene levering beschouwd, waarbij de onderdelen gezamenlijk één werkend geheel vormen. Bovendien dient het object als geheel te voldoen aan de Machinerichtlijn.

Voor deze aanbesteding kan men zelfstandig of in combinatie aanmelden, waardoor toegang van MKB blijft gewaarborgd.

2 Selectieprocedure

2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon van de Aanbesteder. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan contact opgenomen worden met de contactpersoon, genoemd in par. 1.3.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de Aanbesteder en/of de Opdrachtgever inzake deze aanbesteding te benaderen gedurende de aanbestedingsprocedure.

2.2 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning.

Selectieprocedure

Activiteit	Door	Datum	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Verzending selectiedocumenten	Aanbesteder	07-06-2023	
Indienen vragen ter verkrijging van nadere inlichtingen, uiterlijk:	Gegadigden	14-06-2023	12:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	Aanbesteder	21-06-2023	
Aanmelden en beoordelen			
Indienen aanmelding, uiterlijk:	Inschrijvers	03-07-2023	10.00 uur
Opening van de kluis op TenderNed	Aanbesteder	03-07-2023	
Toetsen aanmeldingen op geldigheid en uitsluitingsgronden	Aanbesteder	03-07-2023	
Beoordelen aanmeldingen op geschiktheidseisen en selectiecriteria	Aanbesteder	04-07-2023 t/m 06-07-2023	
Opvragen bewijsstukken eigen verklaring	Aanbesteder	06-07-2023	
Aanleveren bewijsstukken, uiterlijk:	Gegadigden die voor gunningsfase in aanmerking komen	14-07-2023	
Beoordelen bewijsstukken	Aanbesteder	17-07-2023	
Beslissing			
Verzenden voorgenomen selectiebeslissing	Aanbesteder	17-07-2023	
Stand-still termijn: 10 dagen	Aanbesteder	18-07-2023 t/m 27-07-2023	
Verzenden definitieve selectiebeslissing	Aanbesteder	31-07-2023	

Inschrijvingsprocedure

(De planning is indicatief; de definitieve planning zal in de inschrijfleidraad worden opgenomen)

Activiteit	Door	Datum	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Verzending uitnodigingen tot inschrijving	Aanbesteder	01-08-2023	
Indienen vragen ter verkrijging van nadere inlichtingen, uiterlijk:	Gegadigden	01-09-2023	12:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	Aanbesteder	07-09-2023	
Inschrijving			
Indienen inschrijving, uiterlijk:	Inschrijvers	29-09-2023	12:00 uur
Opening van de kluis op TenderNed	Aanbesteder	29-09-2023	
Beoordelen inschrijvingen (plannen van aanpak) op gunningscriteria en bepalen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).	Aanbesteder	02-10-2023 t/m 06-10-2023	
Gunnen en contracteren			
Verzenden voorgenomen gunningsbeslissing	Aanbesteder	09-10-2023	
Stand-still termijn: 20 dagen	Aanbesteder	10-10-2023 t/m 29-10-2023	
Verzenden definitieve gunningsbeslissing	Aanbesteder	30-10-2023	

Alle bovengenoemde data en tijdstippen zijn indicatief en kunnen door omstandigheden wijzigen. Er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van deze leidraad, dan wel een gegadigde in de documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient dit door de gegadigde schriftelijk (via het berichtenkanaal van TenderNed uiterlijk vóór de sluitingstermijn voor het vragen van inlichtingen aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt. Indien dit wordt nagelaten kan daar nadien niet tegen worden opgekomen. Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

2.3.2 Nadere inlichtingen selectiefase

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.12 van het ARW 2012 kunnen uitsluitend worden verkregen via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen kunnen tot uiterlijk het in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens aanbesteder een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt. Wijzigingen op initiatief van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt middels één of meerdere nota('s) van inlichtingen.

2.4 Bij de selectiefase van de aanbestedingsprocedure behorende documenten

De volgende documenten worden aan de gegadigde verstrekt:

- Constructieve beschouwing Koepaardbrug, X08-RLG-HS-RAP-23002459, versie 2, d.d. 07-04-2023
- Eindrapportage (verkenning) Renovatie Koepaardbrug/Havenbrug d.d. april 2023
- Tekeningenarchief Koepaardbrug (35 items)

- Technisch inspectierapport Koepaardbrug Maassluis, Object Survey, 19 mei 2020

NB Deze stukken geven een indruk van het object en de beoogde maatregelen. Nadere gegevens worden verstrekt bij de inschrijvingsleidraad.

2.5 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota('s) van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3 Aanmelden

3.1 Algemeen

Om te kunnen deelnemen aan onderhavige aanbestedingsprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden hebben tot het moment als aangegeven in paragraaf 2.2 de mogelijkheid zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

Door zich aan te melden geeft Gegadigde te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad.

3.2 Indienen aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 van deze leidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Bij de aanmelding dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

1. Aanmeldingsformulier volgens bijlage 5
2. Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volgens bijlage 2
3. Referentieformulieren volgens bijlage 3
4. Motivering waarom zij meest geschikt zijn voor dit project

3.3 Beoordelen aanmeldingen

De aanmeldingen worden getoetst aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Deze toetsing omvat de volgende processtappen:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid
Dit betreft een toetsing of de aanmelding de gevraagde documenten zoals gesteld in paragraaf 3.2 bevat. Indien de aanmelding één of meerdere documenten niet bevat leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
2. Toetsing op uitsluitingsgronden
Dit betreft een toetsing met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.1
3. Toetsing op geschiktheidseisen
Dit betreft een toetsing van de (minimale) geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2. Indien hieraan niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen (voorgaande stappen 1 t/m 3), kleiner of gelijk is aan 5, dan zal worden overgegaan tot de (voorgenomen) selectiebeslissing. Indien daarbij het aantal gegadigden dat voldoet gelijk is aan het aantal aanmeldingen, dan zal de selectiebeslissing direct definitief zijn (stand-stilltermijn niet van toepassing).

Indien het aantal gegadigden groter is dan 5 dan zal het aantal worden teruggebracht door middel van een nadere selectie.

4. Beoordelen selectiecriteria
De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Na de beoordeling van de selectiecriteria en het toekennen van de scores zal een

ranking onder alle aanmeldingen worden gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste score zullen worden uitgenodigd om in te schrijven.

Bij gelijke scores zal de uiteindelijke rangschikking d.m.v. loting worden bepaald. De loting zal door een door de aanbesteder aan te wijzen notaris worden verricht en kan niet door gegadigden worden bijgewoond.

Mochten na toetsing van de aanmeldingen (stappen 1 t/m 3) minder dan 5 (vijf) geschikte gegadigden overblijven, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om met een kleiner aantal gegadigden de inschrijvingsfase in te gaan, dan wel de aanbesteding af te breken.

De aanbestedende dienst blijft steeds bevoegd een aanmelding als ongeldig terzijde te leggen als blijkt dat deze niet aan de gestelde eisen voldoet.

3.4 Procedure bij terugtrekking uit de procedure

Aanbesteder hecht er waarde aan dat voldoende partijen deelnemen aan de inschrijffase. De geselecteerde deelnemers voor de inschrijffase zullen één week na verzending van de uitnodiging van de inschrijving worden gevraagd om deelname aan de inschrijffase te bevestigen. Mocht het geval zich voordoen dat een geselecteerde gegadigde zich alsnog terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, dan zal de eerstvolgende aanmelder in de rangorde van de selectiefase worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijffase.

3.5 Inschrijfvergoeding

Opdrachtgever verstrekt geen vergoeding voor gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.6 Taal

Alle door Gegadigde in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn.

De aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA). Het voor deze aanbesteding in te vullen formulier is separaat als bijlage bij deze leidraad gevoegd.

Het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die blijkens het Handelsregister vertegenwoordigingsbevoegd is en dient bij aanmelding ingediend te worden.

Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- De Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13 1 t/m 3.13.5. Geselecteerde gegadigde(n) moet(en) beschikken over een zogenaamde *Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)* niet ouder dan 2 jaar.
- De facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - *uittreksel van het handelsregister*, niet ouder dan 6 maanden
 - *gedragsverklaring aanbesteden*, niet ouder dan 2 jaar
 - *verklaring betalingsgedrag* nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

Binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek van aanbesteder verstrekt inschrijver onweerlegbare bewijsmiddelen en verklaringen betrekking hebbende op in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eisen.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De ondernemer verstrekt de Aanbestedende dienst tevens een rechtsgeldig door alle ondernemers, combinanten en/of derden ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 4 Verklaring beroep op derden.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier over onderstaande bewijsstukken te beschikken en levert deze op verzoek binnen 7 dagen aan.

Verzekering

Een *kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat* met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van €2.500.000,- per aanspraak.

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier over onderstaande bewijstukken te beschikken (op verzoek binnen 7 dagen aan te leveren).

Certificering

1. Gegadigde dient te beschikken over een geldig *certificaat ISO-9001:2015* of gelijkwaardig. Deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.
2. Gegadigde dient te beschikken over een geldig *VCA**-certificaat* of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Kerncompetenties

Gegadigde dient aan te tonen over de kerncompetenties te beschikken die de Aanbesteder nodig acht om in aanmerking te kunnen komen voor het project. Per kerncompetentie dient het referentieformulier (bijlage 3) te worden ingevuld. Voor iedere kerncompetentie dient (maximaal) 1 referentieproject te worden aangeleverd. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. De referentieprojecten dienen maximaal 5 jaar vóór aanmelding te zijn opgeleverd.

Iedere kerncompetentie dient te worden onderbouwd met verifieerbare prestatie-informatie. Een getekende *tevredenheidsverklaring* van de betreffende opdrachtgever voldoet.

Kerncompetentie 1

Ervaring met werken in een bouwteam voor de voorbereiding van infrastructurele projecten met een bouwsom van minimaal €1.000.000. In het bouwteam dient Gegadigde de engineering (ontwerpberekeningen en -tekeningen) te hebben verzorgd.

Kerncompetentie 2

Ervaring met het realiseren (nieuwbouw of renovatie) van een beweegbare verkeersbrug voor zwaar gemotoriseerd verkeer met een minimale bouwsom van €2.000.000. In geval van renovatie dienen minimaal het val, het bewegingswerk én de E&I-installatie te zijn vervangen.

Kerncompetentie 3

Ervaring met het grootschalig renoveren van een infrastructureel kunstwerk in binnenstedelijke omgeving. Minimale bouwsom €1.000.000

Kerncompetentie 4

Ervaring met het versterken van een bestaande funderingsconstructie van een infrastructureel kunstwerk met een minimale bouwsom van €200.000.

4.3 Selectiecriteria

Selectie van Gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijven vindt plaats door beoordeling van onderstaande selectiecriteria op basis van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de puntenscores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt (zie ook par. 3.4). Per referentie dient het referentieformulier (bijlage 3) te worden ingevuld. Voor ieder selectie criterium 1 t/m 3 kunnen maximaal 3 referentieprojecten worden aangeleverd. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt. De referentieprojecten dienen maximaal 5 jaar vóór aanmelding te zijn opgeleverd.

Ieder criterium dient te worden onderbouwd met verifieerbare prestatie-informatie. Een getekende *tevredenheidsverklaring* van de betreffende opdrachtgever voldoet.

Het is gegadigden toegestaan een referentie, die aangedragen is voor een kerncompetentie (geschiktheidseis) tevens wordt aan te dragen als referentieproject voor één of meerdere selectiecriteria.

Selectiecritrium 1

Gegadigde heeft ervaring met werken in bouwteams voor de voorbereiding van infrastructurele projecten met een omvang van minimaal €1.000.000. Voor de aan te dragen referentieprojecten dient Gegadigde tevens de realisatie naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben verzorgd. Gegadigde kan hiervoor maximaal 3 referenties aandragen. Het totale referentieproject (inclusief de realisatie) dient maximaal 5 jaar vóór de datum van aanmelding te zijn opgeleverd.

Te behalen punten:

Onderdeel	Punten per onderdeel	Maximaal te behalen punten
Deelname aan bouwteam (max. 3 referenties)	4 punten	12 punten
In bouwteam door Gegadigde verzorgd:		
• Voorlopig ontwerp	2 punten	6 punten
• Definitief ontwerp	2 punten	6 punten
• Besteksonderwerp	1 punten	3 punten
• Bestek	1 punten	3 punten
Maximaal		30 punten

Selectiecritrium 2

Ervaring met het realiseren (nieuwbouw of renovatie) van beweegbare verkeersbruggen voor zwaar gemotoriseerd verkeer met een minimale bouwsom van €2.000.000. In geval van renovatie dient het val en/of het bewegingswerk en/of de E&I-installatie te zijn vervangen. Gegadigde kan hiervoor maximaal 3 referenties aandragen. Het referentieproject dient maximaal 5 jaar vóór de datum van aanmelding te zijn opgeleverd.

Onderdeel	Punten per onderdeel	Maximaal te behalen punten
Ervaring met nieuwbouw of renovatie (max.3 referenties)	4 punten	12 punten
In referentieproject door Gegadigde verzorgd:		
• Vervangen val	2 punten	6 punten
• Vervangen bewegingswerk	2 punten	6 punten
• Indien het een basculebrug betreft	2 punten	6 punten
• Vervangen E&I installatie	2 punten	6 punten
Maximaal		36 punten

Selectiecritrium 3

Ervaring met het grootschalig renoveren van een infrastructureel kunstwerk in binnenstedelijke omgeving. Minimale bouwsom €1.000.000.

Het referentieproject dient maximaal 5 jaar vóór de datum van aanmelding te zijn opgeleverd.

Onderdeel	Punten per onderdeel	Maximaal te behalen punten
Ervaring met binnenstedelijke omgeving (max.3 referenties)	4 punten	12 punten
In het referentieproject door Gegadigde verzorgd:		
• Omgevingsmanagement	2 punten	6 punten
• Tijdelijke verkeersmaatregelen	2 punten	6 punten
• Tijdelijke maatregelen scheepvaart	2 punten	6 punten
Maximaal		30 punten

Selectiecritrium 4

Gegadigde beschikt over het certificaat CO2-prestatieladder.

Onderdeel	Punten per onderdeel
Certificaat CO2-prestatieladder	
Trede 3	5 punten
Trede 4	10 punten
Trede 5	15 punten
Maximaal	15 punten

4.4 Gunningscriteria

De gunningscriteria zijn onderdeel van de gunningsfase en maken geen deel uit van onderhavige selectieprocedure. Het gunningscriterium zal BPKV zijn. De (sub)gunningscriteria hebben betrekking op de inschrijving en zullen in de gunningsleidraad aan de geselecteerde kandidaat-inschrijvers bekend worden gemaakt, inclusief de wegingsfactoren en de wijze van beoordelen. Deze zullen zijn gericht op thema's als de samenwerking in het bouwteam, beheersing van omgevingsaspecten en het waarborgen van de planning.

5 Nadere bepalingen

5.1 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in paragraaf 1.3 hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen via TenderNed. Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Gegadigde. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de aanbestedingsprocedure prevaleert deze selectieleidraad.

5.2 Klachten

Indien een Gegadigde een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende Dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen.

Indien de Gegadigde en de Aanbestedende Dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de Gegadigde op de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf.

De Aanbestedende Dienst wil u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.3 van dit document.

5.3 Voorwaarden aan de inschrijving

Op de opdracht (voorbereidingsfase bouwteam) zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing, zoals gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 27348329. Deze zijn te raadplegen via <https://vng.nl/onderwerpenindex/recht/aanbesteden/vng-model-algemeneinkoopvoorwaarden>. Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van gegadigden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

BIJLAGE 1. CHECKLIST IN TE DIENEN STUKKEN

Eis / criterium	Document	Tijdstip van indiening
Algemeen		
Ingeval van combinatie en/of beroep op derde(n)	Model verklaring beroep op derden (bijlage 4)	Bij aanmelding
Uitsluitingscriteria		
Eigen verklaring uitsluitingsgronden	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij aanmelding
Inschrijving handelsregister	Uittreksel KvK	Op aanvraag binnen 7 dagen
Integriteit bij aanbestedingen	Gedragsverklaring aanbesteden	Op aanvraag binnen 7 dagen
Financiële verplichtingen	Verklaring betalingsgedrag	Op aanvraag binnen 7 dagen
Geschiktheidseisen		
Verzekering	Polis(blad) of verzekeringscertificaat	Op aanvraag binnen 7 dagen
Certificering	Certificaat ISO-9001:2015 o.g.	Op aanvraag binnen 7 dagen
	Certificaat VCA**	Op aanvraag binnen 7 dagen
Kerncompetenties	Referentieformulier per kerncompetentie (4 stuks totaal)	Bij aanmelding
	Tevredenheidsverklaring per referentieproject	Op aanvraag binnen 7 dagen
Selectiecriteria		
Selectiecriterium 1	Referentieformulier(en)	Bij aanmelding
	Tevredenheidsverklaring per referentieproject	Op aanvraag binnen 7 dagen
Selectiecriterium 2	Referentieformulier(en)	Bij aanmelding
	Tevredenheidsverklaring per referentieproject	Op aanvraag binnen 7 dagen
Selectiecriterium 3	Referentieformulier(en)	Bij aanmelding
	Tevredenheidsverklaring per referentieproject	Op aanvraag binnen 7 dagen
Selectiecriterium 4	Certificaat CO2-prestatieladder trede 3, 4 of 5	Bij aanmelding

BIJLAGE 2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Dit document wordt separaat gepubliceerd op het aanbestedingsportaal.

BIJLAGE 3. REFERENTIEFORMULIER

Gegadigde

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor	Minimum geschiktheidseisen (Paragraaf 4.2 Selectieleidraad) ☐ Kerncompetentie 1 ☐ Kerncompetentie 2 ☐ Kerncompetentie 3 ☐ Kerncompetentie 4 Selectiecriteria (Paragraaf 4.3 Selectieleidraad) ☐ Selectiecriterium 1 ☐ Selectiecriterium 2 ☐ Selectiecriterium 3
Naam opdracht	
Naam Opdrachtgever	
Naam contactpersoon Opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon Opdrachtgever	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum oplevering	
Gefactureerd bedrag	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 4. MODEL VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Gegadigde bij zijn aanmelding een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam Gegadigde)
doet voor de technische bekwaamheidseis
..... (omschrijving minimumeisen uit de selectieleidraad)
een beroep op de ervaring van
.....(statutaire naam derde),
gevestigd te(adres, postcode, plaats).
en verklaart dat zij
.....(statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

.....	(datum)
te.....	(plaats)
.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde)
.....	(functie)
.....	(handtekening)
.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)
.....	(handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model E en/of certificaat) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE 5. AANMELDINGSFORMULIER

A. Gegevens Aanbestedende dienst:

Aanbestedende dienst: Gemeente Maassluis
Adres: Postbus 55
3140 AB Maassluis

B. Gegevens Gegadigde: (in te vullen door de Gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsreg. *)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister	

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats Combinant 1	
Naam Combinant 2	
Vestigingsplaats Combinant 2	
Naam Combinant 3	
Vestigingsplaats Combinant 3	

Gegevens van elk van de ondernemers (Gegadigden) in het samenwerkingsverband:

COMBINANT 1 PENVOERDER

Naam (volgens handelsreg. *)	
Rechtsvorm	

Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister	

COMBINANT 2

Naam (volgens handelsreg. *)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister	

COMBINANT 3

Naam (volgens handelsreg. *)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister	

* Voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel (KvK).