



Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

**Raamovereenkomst
Opheffen rioolverstoppingen
SB-24-240**

Kenmerk: 66.100/ I&A 7631
Definitief
20 augustus '24

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

4

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	4
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	4
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	4
A.2 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	6
A.2.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	6
A.2.1.1. CONTACTPERSOON	6
A.2.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	7
A.2.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	7
A.2.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	7
A.2.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	7
A.2.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	8
A.2.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	8
A.3 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	8
A.3.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	9
A.3.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	9
A.3.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	9
A.3.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	VAN DE 10
A.4 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	10
A.4.1. GESCHIKTHEID	10
A.4.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	10
A.4.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	11
A.4.4. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	12
A.4.5. PROGRAMMA VAN EISEN	12
A.5 REGELING SOCIAL RETURN	18
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	18
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	19

B. DE OVEREENKOMST

20

C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

22

C.1 PLANNING	22
C.2 SPELREGELS	22
C.3 RANGORDE DOCUMENTEN	23
C.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	23
C.5 INLICHTINGEN	24
C.6 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	24
C.7 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	24
C.8 GUNNINGSCRITERIA	25
C.9 BEOORDELING	26
C.10 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	26
C.11 GESTANDDOENINGSTERMIJN	27
C.12 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	27
C.13 WACHTKAMEROVEREENKOMST	27
C.14 IN TE LEVEREN DOCUMENTEN	28

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft het afsluiten van een overeenkomst met de gemeente Heerlen m.b.t. raamovereenkomst opheffen van rioolverstoppingen, inspecties, rioolherstelwerkzaamheden en diverse voor de periode december 2024 t/m december 2026 (met mogelijke verlenging). De gemeente Heerlen is opdrachtgever voor deze aanbesteding en deze opdracht.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de (raam)overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit de bijlage TenderNed (bijlage 8).

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Heerlen en wordt hieronder in beginsel als “aanbesteder” aangeduid. Projectleider in dezen is de heer E. Hellebrekers.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de aanbesteder dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	Harrie Gootzen	Functie	Adviseur Inkoop en Aanbestedingen
Telefoon	045-5604512	Fax	n.v.t.
E-mail	h.gootzen@heerlen.nl	Bezoek en postadres	Postbus 1 6400 AA Heerlen

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Algemeen

Deze leidraad betreft de aanbesteding van een Raamovereenkomst “Opheffing van rioolverstoppingen” gemeente Heerlen, besteknummer SB-24-240, 66.100/I&A7631.

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 van de gemeente Heerlen van toepassing. Deze zijn als bijlage 7 bijgevoegd. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt een onderneming volledig en onvoorwaardelijk in met het bepaalde in deze inkoopvoorwaarden.

Procedure

Op dit bestek zijn de standaard RAW bepalingen 2020, release september 2023 van toepassing.

De inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.06 van de Standaard 2020, release september 2023.

Het niet voldoen aan artikel 01.01.06 leidt in principe tot ongeldigheid van de inschrijving. Zie voor aanvullingen en wijzigingen het bestek.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden zijn de technische bepalingen van de RAW 2020 van toepassing (UAV is uitgesloten bij deze aanbestedingsleidraad)

Onderstaande bepalingen uit de Standaard 2020 zijn van toepassing:

artikel 01.01.05

artikel 01.01.06

artikel 01.01.07

artikel 01.12

artikel 01.14

artikel 01.17.

Gemeente Heerlen

De gemeente Heerlen is een stad met meer dan 87.000 inwoners. De gemeente is verdeeld in vier stadsdelen, te weten: Heerlerbaan, Heerlerheide, Heerlen-centrum en Hoensbroek. Samen met Kerkrade, Landgraaf en Brunssum vormt Heerlen een sterk verstedelijkt gebied.

Heerlen vervult voor dit gebied een centrumfunctie. De stad heeft een gunstige ligging in de Euregio. Hierdoor heeft Heerlen uitstekende kansen om de regionale economie uit te breiden op een ruimtelijk verantwoorde wijze. Ook zijn er goede mogelijkheden om verschillende stedelijke functies zoals wonen, werken, recreatie en infrastructuur in te richten en op elkaar af te stemmen.

In Heerlen is er veel groen tussen de woonkernen en de bedrijvenlocaties. Vanaf elke plek in Heerlen is een groengebied binnen vijf minuten lopen bereikbaar. Al met al is Heerlen een aantrekkelijke stad om in te leven, wonen, werken, winkelen en recreëren. Heerlen is een jonge, zakelijke en internationale stad in een groene omgeving.

Het Domein Ruimte van de gemeente Heerlen heeft de opdracht om de openbare ruimte op een effectieve en efficiënte wijze te onderhouden met het beschikbaar gestelde onderhoudsbudget.

Hiertoe zijn ook de sportparken te rekenen. Verder behoren kleinschalige reinigingswerkzaamheden en klein onderhoud aan de infrastructuur tot de werkzaamheden. Daarnaast behoort ook beleidsadvisering van de afvalinzameling en afvalverwerking tot de taken van het Domein Ruimte.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs. De gemeente Heerlen ziet geen duidelijke meerwaarde in het benoemen van een of meerdere kwalitatieve subgunningscriteria. Het betreft een routineproduct (Kraljic matrix) Het kwaliteitsniveau staat vast. Het is dan ook disproportioneel om hoge transitiekosten te verlangen van potentiële inschrijvers voor dit standaardmatige werk.

Globale informatie opdracht

De opdracht heeft betrekking op het opheffen van rioolverstoppingen incl. bijkomende werkzaamheden binnen de gemeentegrens van Heerlen. De werkzaamheden kunnen zijn:

1. Huis, perceel, hoofdrioolontstoppingen
2. Reparatie riolering.

Het op afroep beschikbaar stellen van medewerkers en materieel dient te geschieden:

Ad.1.: Voor wat betreft rioolontstoppingen binnen 2 uur na telefonische melding.

Ad.2.: Voor wat betreft reparatiewerkzaamheden de eerstvolgende werkdag na telefonische melding.

Ad 1,2 De werkzaamheden dienen aaneengesloten te worden uitgevoerd in overleg met opdrachtgever

Nadat het directe probleem is verholpen dient de opdrachtnemer de eerstvolgende werkdag te starten met de herstelwerkzaamheden aan tuin, straatwerk, enz.

De opdracht wordt aangekondigd op TenderNed.

Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld het bestek, de nota van inlichtingen e.d.) worden door de aanbesteder op TenderNed geplaatst. Een ieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch per e-mail een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

De aanbesteding verloopt volledig digitaal. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar worden gesteld.
2. Inschrijvers inlichtingen kunnen indienen via TenderNed.
3. Inschrijvers hun inschrijving digitaal moeten indienen via TenderNed.
4. In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld.

Ingangsdatum en looptijd van de opdracht

Voorzien is dat de overeenkomst(en) in december 2024 in werking treedt.

Met de inschrijver waaraan wordt gegund wordt een overeenkomst afgesloten met een looptijd van twee (2) jaar. Optioneel kan de gemeente Heerlen eenzijdig besluiten de overeenkomst drie (3) keer met een (1) jaar te verlengen. Het onderhavige raamovereenkomst vormt het referentiekader voor deze overeenkomst.

De overeenkomst

Er wordt een overeenkomst afgesloten met een partij. De opdracht bestaat uit één overeenkomst. Deze overeenkomst is in concept aan deze leidraad gehecht. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de conceptovereenkomst gedurende deze aanbesteding wordt / worden aangepast, is bindend.

De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes.

A.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.2.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.2.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.2.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.2.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.2.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de (raam)overeenkomst.

A.2.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs

bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.2.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform Bijlage 3 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de raamovereenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform Bijlage 2 dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 2 en 3 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.2.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept-(raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.3 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en

uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.3.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.3.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.3.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].

A.3.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A4 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.4.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.4.2. Economische en financiële draagkracht

Inschrijver dient zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze te verzekeren en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's met betrekking tot de onderhavige opdracht:

- Beroepsrisico's (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
- Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);

Inschrijver beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekering overeenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt de inschrijver het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze eis voldoet. Door het invullen van Deel IV en het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver naar waarheid aan te voldoen aan deze eis.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

A.4.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis en dient bij inschrijving een rechtsgeldig document bij te voegen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
2. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van een referentie (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie 1:

Het opheffen van rioolverstoppingen en het herstellen van de bestratingen.

Het beschreven referentieproject dient minimaal een gecontracteerde opdrachtwaarde te omvatten van € 150.000,- exclusief BTW per jaar.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.
- De levering van diensten moet plaatsvinden op of vanuit een locatie die voor alle potentiële opdrachten binnen 30 minuten reistijd ligt t.o.v. de locatie Voskuilenweg 109 (gerekend met de ANWB routeplanner) Inschrijver dient hiertoe de locatie op te geven van waaruit de dienstverlening zal worden uitgevoerd.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver Bijlage 4 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.4.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De aanbesteder verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer.

Veiligheid/ VCA

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving in het bezit te zijn van een geldig VCA*- dan wel VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een combinatie van ondernemingen dienen alle deelnemers van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-veiligheidscertificaat. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst binnen 10 kalenderdagen te overleggen:

1. een kopie van een geldig VCA* dan wel VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aan te kunnen tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken. Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001 of gelijkwaardig), die is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole.
- In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen. In geval van inschrijving door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.

Als inschrijver niet of niet voldoende kan bewijzen dat hij over de beschreven certificaten beschikt zal niet tot gunning over worden gegaan.

Milieueisen

Alle in te zetten voertuigen moeten minimaal voldoen aan de EURO 5 norm.

TAAL

Voor alle vormen van overleg en correspondentie in woord en schrift met betrekking tot deze overeenkomst is Nederlands de voertaal

Melding kadaster

Melden van het verrichten van werkzaamheden in de ondergrond.

Betreft het melden van het verrichten van werkzaamheden in de ondergrond (graafmelding) bij het Kadaster overeenkomstig CROW-publicatie 'Schade voorkomen aan kabels en leidingen'

Met inbegrip van het inventariseren en het melden van knelpunten bij de kabel- en leidingbeheerder alsmede het inventariseren en melden van afwijkende ligging bij het Kadaster incl. alle bijkomende kosten.

Controle wegenkwaliteitskaart.

Betreft het uitvoeren van een controle op de wegenkwaliteitskaart ter bepaling van eventuele verontreinigingsaspecten resp. veiligheidsklassen door opdrachtnemer. Indien de wegenkwaliteitskaart geen uitsluitel geeft dient een bodemtoets te worden uitgevoerd.

Uitvoeren bodemtoets.

Betreft het uitvoeren door opdrachtnemer van een bodemtoets indien ontgravingswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd én indien de wegenkwaliteitskaart geen uitsluitel geeft resp. niet

toereikend is.

Bijkomende werkzaamheden:

Uitvoeren melding conform '<https://heerlen.nazca4u.nl/rapportage>'

Communicatie en overleg met de opdrachtgever

Reprokosten

Uitzetwerkzaamheden

Graafwerkzaamheden.

Bij graafwerkzaamheden, de gronden gescheiden ontgraven en gescheiden houden om vermenging van verschillende kwaliteiten grond te voorkomen

A.4.5. Programma van eisen

In deze paragraaf zijn alle eisen opgenomen waaraan uw inschrijving dient te voldoen. Door in te schrijven op deze opdracht geeft u hiermee expliciet aan dat u aan alle gestelde eisen voldoet. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af.

Eisen

Het verrichten van werkzaamheden aan riolering binnen de gemeente Heerlen gedurende de periode van december 2024 tot en met december 2026.

De werkzaamheden kunnen zijn:

- 1 rioolontstoppingen
- 2 reparatie riolering.

Het op afroep beschikbaar stellen van medewerkers en materieel dient te geschieden:

- A Voor wat betreft huisrioolontstoppingen binnen 2 uur na telefonische melding.
- B Voor wat betreft reparatiewerkzaamheden de eerstvolgende werkdag na telefonische melding.
Nadat het directe probleem is verholpen dient de opdrachtnemer de eerstvolgende werkdag te starten met de herstelwerkzaamheden aan groen, straatwerk, enz.

Omschrijving:

A Ontstopping huisaansluitingen:

De prijs voor het ontstoppen van een huisaansluiting excl graafwerkzaamheden is een vast bedrag met inbegrip van alle verzekeringen, algemene kosten, vervoer, winst en overige bijkomende kosten.

Tarieven voor de ontstopping zijn inclusief BTW:

- € 100,- op werkdagen tussen 8.00 uur en 16.30 uur
- € 125,- op werkdagen tussen 16.30 uur en 8.00 uur (125%)
- € 125,- op zaterdag de hele dag (125%)
- € 150,- op zon- en feestdagen de hele dag (150%)

Vóór start van de werkzaamheden tekent particulier een document. Particulier gaat dan akkoord gaat met de voorwaarden.

Prijs per huisaansluiting ontstopping kan door de opdrachtnemer op twee manieren worden geïnd:

- betaling door particulier;
- betaling door de gemeente Heerlen

Als de verstopping zich voordoet in het particuliere deel van het huisriool, dan komen de kosten voor het ontstoppen voor rekening van betreffende particulier. Alvorens de opdrachtnemer start met het opsporen van het probleem dient hij eerst de vergoeding conform het bedrag uit inschrijving voor de huisrioolontstopping in contanten (of ter keuze aannemer (pin, betaalverzoek)) te innen van betreffende particulier. Particulier dient hiervoor een verklaring te ondertekenen. Indien blijkt dat de verstopping zich voordoet in het gemeentelijk deel van het huisriool ontvangt de betreffende particulier zijn bedrag in contanten (of ter keuze particulier/aannemer) van opdrachtnemer per direct retour en komen de kosten conform het bedrag uit de inschrijving voor de gemeente Heerlen. Daarnaast dient de opdrachtnemer elke uit te voeren opdracht vast te leggen middels een fotorapportage. Uit de foto's dient de werklocatie en de aard van de werkzaamheden te zijn af te leiden. Tevens dienen de foto's te zijn voorzien van een datum en tijdstip.

B Reparatiewerkzaamheden:

Reparatiewerkzaamheden of bijkomende werkzaamheden aan het gemeentelijk hoofd- en/of secundair riool na toestemming van opdrachtgever, zullen in hoofdzaak bestaan uit het beschikbaar stellen van de volgende posten:

B1 Monteur:

Prijs per effectief gewerkt uur voor het beschikbaar stellen van een vakbekwaam monteur met inbegrip van alle sociale lasten, premies, vakantietoeslagen, verzekeringen, algemene kosten, gebruik van vervoer, winst, risico en overige bijkomende kosten.

B2 Uitvoerder:

Prijs per effectief gewerkt uur voor het beschikbaar stellen van een vakbekwame uitvoerder met inbegrip van alle sociale lasten, premies, vakantietoeslagen, verzekeringen, algemene kosten, gebruik van vervoer, winst, risico en overige bijkomende kosten.

B3 Inspecteur:

Prijs per effectief gewerkt uur voor het beschikbaar stellen van een vakbekwame inspecteur met inbegrip van alle sociale lasten, premies, vakantietoeslagen, verzekeringen, algemene kosten, gebruik van vervoer, winst, risico en overige bijkomende kosten.

De inspecteur dient in het bezit te zijn van het certificaat: Inspecteur- Visuele Inspectie Riolering, conform NEN EN13508-2.

B4 Minigraver ≤ 3,5 ton excl. bediening:

Prijs per dag voor het beschikbaar stellen van een minigraver exclusief bediening en met inbegrip van alle verzekeringen, algemene kosten, vervoer, winst, aan- en afvoer en overige bijkomende kosten.

Minigraver dient te zijn voorzien van rubberen rupsen. Graafbakken diverse afmetingen zijn inbegrepen in de eenheidsprijs.

B5 Vrachtwagen met kraan incl. bediening

Prijs per effectief gewerkt uur voor het beschikbaar stellen van een vrachtwagen met kraan inclusief bediening met inbegrip van alle verzekeringen, algemene kosten, vervoer, winst en overige bijkomende kosten.

Vrachtwagen 4x2 of 6x2 achterwaarts kipper met hydraulische autolaadkraan en knijpbak/grijpbak.

B6 Hogedrukpomp, exclusief bediening:

Prijs per effectief gewerkt uur voor het beschikbaar stellen van een hogedrukpomp met inbegrip van alle verzekeringen, algemene kosten, vervoer, winst en overige bijkomende kosten.

De HD-pomp mag zowel integraal als mobiel zijn. Minimaal 150 bar met minimaal 100 meter hogedrukslang.

B7 TV-camera (kleur), exclusief bediening:

Prijs per effectief gewerkt uur voor het beschikbaar stellen van een TV-camera (kleur) met inbegrip van alle verzekeringen, algemene kosten, vervoer, winst en overige bijkomende kosten.

Met de TV-camera dient een digitale rapportage te worden gemaakt die digitaal wordt overhandigd aan de opdrachtgever.

B8 Bestelauto inclusief benodigd klein materieel voor uitvoering werkzaamheden, exclusief monteurs:

Prijs per effectief gewerkt uur voor het beschikbaar stellen van een bestelauto) met inbegrip van alle verzekeringen, algemene kosten, vervoer, winst, brandstof en overige bijkomende kosten.

B9 Detectieapparatuur / tracer exclusief bediening:

Prijs per effectief gewerkt uur voor het beschikbaar stellen van detectieapparatuur of tracer met

inbegrip van alle verzekeringen, algemene kosten, vervoer, winst en overige bijkomende kosten. Gevraagd wordt een type Ridgid Navitrack (of gelijkwaardig).

B10 Rioolreinigingswagen Hogedruk-/vacuümwagen, inclusief bediening:

Het reinigen van de rioolstrengen dient te worden uitgevoerd met behulp van een hogedruk-/vacuümwagen. Door middel van waterdruk dient het rioolslib uit de rioolstrengen naar de controleputten te worden gebracht en van daaruit opgezogen. Het vrijkomend rioolslib dient te worden afgevoerd naar een erkende verwerker.

Combiwagen met schoon- en vuilwatertank. Beide tanks met een minimale inhoud van 6 m³. De minimale lengte van de hogedrukslag is 100 meter.

B11 TV-inspectiebus, inclusief bediening:

Het inspecteren van de rioolstrengen dient te geschieden met behulp van een zelfrijdende camera, welke haaks op de buiswand opnames maakt. Rapportage digitaal in PDF-formaat en in Standaard Uitwisselings Formaat voor Rioolinspecties (RIBX) met foto's in digitaal format aanleveren in JPG-formaat, resolutie minimaal 1024x768 pixels. De videobeelden aanleveren in MPEG 4 format. 3D-kogelopnametechnologie is niet toegestaan.

B12 Dranghekken:

Prijs per stuk per werk/locatie (gedurende de hele werkzaamheden) voor het beschikbaar stellen van stalen verzinkte dranghekken met inbegrip van alle verzekeringen, algemene kosten, vervoer, winst en overige bijkomende kosten

De dranghekken conform de geldende normen.

De dranghekken dienen ter afscherming en veilig stellen van de werkplek en/of afzetting en veilig stellen van openliggende sleuven, nog niet herstelde bestrating etc. Dranghekken dienen aaneengesloten rondom de af te zetten locatie geplaatst te worden.

B13 Materialen:

Prijs voor het franco leveren van diverse materialen ten behoeve van reparatiewerkzaamheden of bijkomende werkzaamheden aan het gemeentelijk hoofd- en/of secundair riool.

B14 Coördinatie verkeersmaatregelen op parkeerplaatsen en/of wegen:

Prijs voor het afroepen en coördineren van verkeersmaatregelen volgens CROW-publicatiereeks Werk in Uitvoering. Wanneer de werkzaamheden (het werkgat) op parkeerplaatsen en/of wegen uitgevoerd worden, dan dient de aannemer tijdig contact op te nemen met opdrachtgever voor het plaatsen van verkeersmaatregelen op afroep.

De kosten voor het daadwerkelijk plaatsen, in stand houden en verwijderen van de verkeersmaatregelen op parkeerplaatsen en/of wegen komen voor rekening van de gemeente Heerlen.

B15 Graafmelding (KLIC):

Prijs voor het uitvoeren van een graafmelding (KLIC) bij het kadaster.

Voor alle werkzaamheden waarbij wordt gegraven dient een graafmelding te worden gedaan.

Indien de aannemer op verzoek van de opdrachtgever graafwerkzaamheden met spoed dient uit te voeren, dan neemt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid voor schade aan kabels en leidingen. Deze uitzonderlijke spoedgevallen worden bij (deel)opdracht aan de aannemer schriftelijk (via e-mail) kenbaar gemaakt, voor alle andere gevallen van graafwerkzaamheden is de aannemer zelf verantwoordelijk.

B16 melding het Gegevenshuis digitale revisie

Prijs voor het doen van een melding bij het Gegevenshuis voor het digitaal inmeten van de huisaansluitingen.

Leidingen dienen vrij te blijven totdat het Gegevenshuis de leidingen heeft ingemeten.

De aannemer is verantwoordelijk voor het tijdig melden bij het Gegevenshuis zodat stagnatie van de werken wordt voorkomen. De aannemer dient rekening te houden met maximaal 2 uur tussen de

melding bij en het ter plaatse zijn van het Gegevenshuis.

Kosten en uren als gevolg van een laattijdige melding bij het Gegevenshuis worden niet vergoed en zijn voor rekening van de aannemer.

B17 Uitvoeren bodemtoets

Prijs voor het doen van het uitvoeren van een bodemtoets indien ontgravingswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd én indien de wegenkwaliteitskaart geen uitsluitsel geeft resp. niet toereikend is.

B18 trilplaat per dag

Prijs per dag voor een trilplaat 19 kN eventueel met rubberen mat

B19 trilstamper per dag

Prijs per dag voor een trilstamper 15 kN

B20 Aggregaat per dag

Prijs per dag voor een aggregaat 6 kva, benzine

INDICATIEVE HOEVEELHEDEN OP JAARBASIS DOOR AANNEMER BESCHIKBAAR TE STELLEN:

[illegible]

B16	melding het Gegevenshuis digitale revisie	100	Keer
B17	Uitvoeren bodemtoets	50	Keer
B18	Trilplaat 19 kN	50	Dag
B19	Trilstamper 15 kN	50	dag
B20	Aggregaat 6 kva	50	dag

Aanvullende voorwaarden en definities.

1. Onder een huisrioolaansluiting wordt de riolering bedoeld die de verbinding vormt tussen het pand (geveldoorvoer) tot aan de erfgrans.
Perceelaansluiting is de aansluiting van huisriool tot het gemeentelijk hoofd- c.q. secundair riool.
Overige riolering op particulier terrein is binnen riolering en/of toestelaansluiting.
2. Indien de ontstoppingswerkzaamheden niet plaatsvinden op werkdagen tussen 08:00u en 16:30u gelden de volgende percentages op de manuren van het personeel:

Werkdagen	: 16:30u - 08:00u	150%
Zaterdag	: 24 uur	150%
Zon- en feestdagen	: 24 uur	200%
3. De aannemer dient 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar te zijn. Hij dient hiervoor een wachtdienst te organiseren die binnen 2 uur na telefonische melding op afroep ter plaatse is met het benodigde materieel en personeel om de verstopping te verhelpen als bedoeld in A.4.5. "Programma van eisen".
4. De aannemer zal zelf zorg dragen voor inning van de kosten conform de eenheidsprijs voor rioolontstopping, bij de eigenaar van het pand en zal de betrokkene voor aanvang van de werkzaamheden een verklaring laten ondertekenen waarin deze verklaart de kosten voor zijn rekening te nemen, indien blijkt dat de verstopping in het eigen riool aanwezig is en/of als de betrokkene de veroorzaker is.
5. Indien de verstopping zich in het gemeentelijk riool bevindt en de veroorzaker kan niet worden aangewezen, zal de gemeente conform de eenheidsprijzen, opgegeven in het inschrijfformulier bij bestek SB-24-240, de werkelijke kosten vergoeden. Er zullen geen aanrijkosten vergoed worden.
6. Indien zich een verstopping voordoet binnen 4 weken na datum van een eerdere ontstopping in dezelfde huisaansluiting, verricht de aannemer deze ontstopping kosteloos. Opdrachtgever beslist in deze gevallen of de nieuwe ontstopping het gevolg is van een niet juist uitgevoerde eerdere ontstopping.
7. Indien de verstopping niet te verhelpen is door hogedruk reiniging dient de aannemer de plaats van de verstopping zo nauwkeurig mogelijk vast te stellen m.b.v. een camera-inspectie. Indien de oorzaak zich bevindt in het gemeentelijk riool dient men de betreffende opdrachtgever hiervan in kennis te stellen.
8. Als er aan een riool gebreken worden geconstateerd op privé eigendom zal de aannemer dit melden aan de betreffende eigenaar, voordat er aanvullende werkzaamheden zullen worden verricht. Deze eigenaar is vervolgens vrij om de benodigde extra werkzaamheden door de aannemer te laten verrichten.
9. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente tegen elke aansprakelijkheid ten gevolge van overlast en/of schade, ontstaan door de ontstoppingswerkzaamheden.
10. De genoemde vergoedingen gelden voor de gehele periode en zijn exclusief omzetbelasting.
11. Na beëindiging van de werkzaamheden dient, per afroep, een gespecificeerde kostenopgave te worden opgesteld.
Voor geleverde materialen waarvoor geen eenheidsprijs is voorzien in dit bestek, mag de aannemer een aannemersvergoeding aanrekenen van 10% op de werkelijke (aantoonbare) aan-kooprij.

12. Als de werkzaamheden meer omvatten dan de oorspronkelijke melding dient de opdrachtnemer dit direct terug te koppelen naar de opdrachtgever van de gemeente Heerlen.
13. Eisen aan bouwstoffen
Zand in aanvulling (vulzand) dient te voldoen aan 24.06.01 van de Standaard RAW Bepalingen 2020
Straatzand dient te voldoen aan 24.06.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020
Cement: hoogovencement CEM III/B 42,5 LH HS
Cementspecie moet voldoen aan 25.16.01 van de Standaard RAW Bepalingen 2020

Wijze van factureren

Op de factuur dient duidelijk vermeld te staan dat het gaat om een factuur. Het is van groot belang dat de naam "Factuur" vermeld wordt.

Facturen dienen digitaal ingediend te worden

De adressering aan de gemeente Heerlen is als volgt:

Gemeente Heerlen

T.a.v. Crediteurenbeheer

e-mailadres: inkoopfacturen@heerlen.nl

Op facturen dient het aangerekte verplichtingnummer en / of bestelnummer(s) vermeld te worden. Tevens de melding (of betreffende opdracht mail) toevoegen aan de factuur.

Facturen waarop het verplichtingnummer en / of bestelnummer(s) niet vermeld zijn, worden niet in behandeling genomen. Facturen dienen binnen 30 dagen na afronding van de werkzaamheden ingediend te worden. Een kopie van het bestelformulier en een kopie van de aflever bon moeten bij de factuur worden gevoegd.

A5 Regeling Social Return

De voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeente Heerlen is aangemerkt als vallend onder de regeling "Social Return".

- Social Return Of Investment (SROI): De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten. Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.
- Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return kunt u contact opnemen met WSP Parkstad via sroiparkstad@wsparkstad.nl of rechtstreeks met Daniëlle Slangen, Coördinator SROI op 06-11374774. De Social Return-verplichting in dit bestek In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als Social Return tenminste 2% van de inschrijfsom realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk', aan te wenden voor een sociaal rendement. Zie verder bijlage 6.

A6 CROW Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance.

CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en

2. 'goed werk' te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de opdrachtgever en aannemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat.

De eindbeoordeling van aannemers wordt opgenomen in een besloten landelijke database welke wordt beheerd door CROW.

Aannemers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Werken'
(zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning).

Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Wederzijds'
(zie: www.crow.nl/betterperformance/over-better-performance/ondersteuning).

A.7 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.8 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De overeenkomst

Looptijd van de opdracht

De overeenkomst met open posten wordt aangegaan voor de periode van december 2024 tot en met december 2026, met een mogelijke verlenging van maximaal 3 x 1 jaar.

In de betreffende periode zullen er door de directie opdrachten aan de opdrachtnemer worden verstrekt. De opleverdatum wordt per opdracht bepaald bij het verstrekken van de opdracht. Verlenging vindt alleen plaats indien, naar het oordeel van de opdrachtgever, de aannemer de werkzaamheden naar alle tevredenheid heeft uitgevoerd. De criteria waarop de opdrachtgever haar oordeel zal baseren zijn onder andere:

- planmatig werken
- oplevering en facturatie
- pro activiteit en samenwerking

Indien de opdrachtgever besluit tot verlenging van de contractperiode dan vindt tussen opdrachtgever en aannemer overleg plaats. Er zal in geen enkel geval sprake zijn van stilzwijgende verlenging. De werkzaamheden dienen aaneengesloten uitgevoerd te worden.

De raamovereenkomst

De raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 10. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste/definitieve versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

Er vindt geen formele tekening van de (raam)overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de opdrachtgever(s) in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de (raam)overeenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbestedder, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien de winnende inschrijver in het eerste jaar niet presteert conform het opgestelde bestek en aanbestedingsleidraad heeft de Opdrachtgever het recht om de opdracht te ontbinden en middels een wachtkamerovereenkomst de opdracht op te dragen aan de inschrijver die als twee in de procedure is geëindigd.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

Voor de planning verwijzen wij u naar TenderNed.

30-08-2024	Publicatie op TenderNed (of zoveel eerder)
24-09-2024 12:00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
03-10-2024	Verzenden Nota van Inlichtingen
17-10-2024 12:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen in TenderNed</i>
17-10-2024	Beoordeling inschrijvingen
29-10-2024	Verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
22-10-2024	Verzending voornemen tot gunning
14-11-2024	Verzending definitieve gunning
December 2024	Ingangsdatum (raam)overeenkomst

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota(s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-(raam)overeenkomst met bijlagen.
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de (raam)overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder.
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver.
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.
- Indexering: Materialen, machines, onderdelen, verbruiksartikelen dienen aangeboden (én geleverd) te worden tegen netto prijzen, welke vast zijn voor de gehele looptijd van de opdracht. Indexering geschiedt, bij verlenging van de opdracht, jaarlijks op 1 november van het betreffende jaar.
- Geen korting en of staatkosten in financieel overzicht verwerken

Opgegeven tarieven dienen vast zijn voor de periode van een jaar na opdracht.

Daarna worden de tarieven jaarlijks geïndexeerd met het CBS-prijsindexcijfer CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen zakelijke dienstverlening mei (SBI code 70-74). Alle prijzen dienen exclusief BTW, met vermelding van het BTW-percentage, te worden vermeld in de inschrijving.

Prijsherzieningsformule:

Tarief nieuw = Tarief oud * (L1/ L0)

Daarin staat voor;

Tarief oud: tarieven conform inschrijving of huidige tarief

L0: CBS Consumentenprijzen, totaal bestedingen, periode huidig kalender x

L1: CBS Consumentenprijzen, totaal bestedingen, periode vorig kalender x-1

Het resultaat van de berekening van de deelsom (L1/L0) wordt rekenkundig afgerond op 2 cijfers achter de komma.

Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd

- De aanbestedder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbestedder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbestedder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.

Klachten en geschillen

Klachten

- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie bijlage 9 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.
- Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpunt@aanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Geschillen

- Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

C3 De documenten

Bijlagen Aanbestedingsleidraad

De navolgende bijlagen behoren bij deze Aanbestedingsleidraad:

Bijlage 0	Aanbestedingsleidraad opheffen rioolverstoppingen
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier.
Bijlage 2	Verklaring Beroep financiële draagkracht derden.
Bijlage 3	Verklaring Beroep technische bekwaamheid derden.
Bijlage 4	Formulier Referentie-opdracht.
Bijlage 5	Inschrijfstaat/biljet
Bijlage 6	SROI Parkstad
Bijlage 7	AIV 202
Bijlage 8	Instructie TenderNed.
Bijlage 9	Klachtenregeling gemeente Heerlen.
Bijlage 10	Concept overeenkomst

Bijlagen downloaden

- U kunt alle aanbestedingsstukken in de TenderNed-omgeving downloaden.

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De raamovereenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in TenderNed te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk C.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-(raam)overeenkomst en zo ja, hoe de (raam)overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-(raam)overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

C6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;

3. Behoudens gebruik door de aanbestede van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden. Bijlage 1 t/m 5 dient u bij inschrijving bij te voegen.

Nr	Bijlage
1	Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2	Bijlage 2 – Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing)
3	Bijlage 3 – Verklaring Beroep Draagkracht Financieel Derde (indien van toepassing)
4	Bijlage 4 – Invulformulier referentieopdracht
5	Bijlage 5 – Inschrijvingsstaat/biljet
6	Bijlage 6 – Heerlen Social return Zuid-Limburg Parkstad (SROI)
7	Bijlage 7 – AIV gemeente Heerlen
8	Bijlage 8 – TenderNed instructie
9	Bijlage 9 - Klachtenregeling
10	Bijlage 10 – Concept raamovereenkomst

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbestede ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbestede zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbestede verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van TenderNed.

Proces-verbaal

De aanbestede maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C8 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van: laagste prijs. Er is gekozen voor de laagste prijs omdat verschillen in kwaliteit niet zijn te

verwachten bij de uniforme werkzaamheden zoals beschreven in de bestekken. Er is weinig ruimte voor onderscheidend vermogen.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in deze aanbestedingsleidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

C9 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van verklaring (Bijlage 4) ingediende referentie beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A3 en A4 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt tussen hen geloot.

C10 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen zeven dagen de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf A3 en A4* aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter, Rechtbank Limburg, locatie Maastricht.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

C.11 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de inschrijvingsdatum.

C.12 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

C.13 In te leveren documenten

Deze paragraaf is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. Ondanks alle zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze lijst niet geheel volledig is. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver zelf om een volledige inschrijving aan te bieden.

Indienen bij inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

- Verklaring beroep technische bekwaamheid derde (indien van toepassing).
- Verklaring beroep draagkracht financieel derde (indien van toepassing).
- Referentieopdracht.
- Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet.
- Inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister (Uittreksel Kamer van Koophandel).

Indienen binnen 7 kalenderdagen na verzoek:

- Geldig VCA-certificaat.
- Geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001 of gelijkwaardig).
- Typegoedkeuringspapieren Euro V-norm in te zetten voertuigen.