



Herziene Offerteaanvraag *Europese openbare aanbesteding*

Adviesdiensten t.b.v. Herontwikkeling Kassencomplex Botanische Tuin

Sluiting inschrijving: ~~dinsdag 14~~donderdag 23 mei 2024



Opgesteld door: Aart Sangster (V&C), Rogier Gardien (V&C), Jeroen Kole (IAC)
Datum: 2 mei ~~11 april~~ ~~13 maart~~ 2024
Projectnummer: VC.000611

1. Inleiding

Hierbij nodigen wij u graag uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren van adviesdiensten t.b.v. de herontwikkeling Kassencomplex Botanische Tuinen.

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een partij die voor het te realiseren kassencomplex van de Universiteit Utrecht een PvE opstelt, het ontwerp maakt, ondersteunt bij het selecteren van uitvoerende partijen (per discipline) en de bouw begeleidt (directievoering en toezicht) tot en met commissioning. Daarnaast zal de te contracteren partij verantwoordelijk zijn voor het (duurzaam) sloopbestek voor de bestaande kassen, ondersteunen bij het selecteren van een uitvoerende partij en directievoering en toezicht houden tijdens de sloopwerkzaamheden.

In deze offerteaanvraag vindt u de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van toepassing zijn, zoals de beschrijving van de opdracht en de voor de opdracht geldende voorwaarden. Tot de bijlagen behoort ook een aantal aanvullende procedurele regels voor deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is naast de Aanbestedingswet 2012 het ARW 2016 van toepassing, dat in hoofdstuk 2 specifieke bepalingen bevat voor de Europese openbare procedure. Als u een afwijking constateert tussen onze aanbestedingsstukken en het ARW 2016, dan betekent dat dat wij zijn afgeweken van het ARW 2016 – onze stukken gaan dan voor.

2. Over de Universiteit Utrecht

De Universiteit Utrecht (UU) is de grootste universiteit van Nederland. Wij bieden onderdak aan zeven faculteiten, ongeveer 8.500 medewerkers en 39.000 studenten.

Momenteel heeft de UU ongeveer negentig gebouwen in gebruik die verspreid zijn over de binnenstad, International Campus Utrecht (ICU) en het Utrecht Science Park (USP). De meeste gebouwen zijn eigendom van de UU. In totaal beschikt de UU over ongeveer 617.000 m2 bruto vloeroppervlak (BVO).

De UU kiest bij het ontwikkelen, bouwen en beheer van universitair vastgoed voor de leidende principes: gezond, energieopwekkend en circulair. De gebouwen die de UU neerzet, dragen bij aan het welzijn en de prestaties van studenten en medewerkers. De gebouwen leveren energie op in plaats van dat ze energie verbruiken. Ook zijn ze demontabel zodat de grondstoffen in het gebouw hun waarde behouden.



Botanische Tuinen

In de Botanische Tuinen van de Universiteit Utrecht staat een zeer uitgebreide collectie van de mooiste planten uit de hele wereld. De Botanische Tuinen behoren tot de oudste universitaire tuinen van Nederland en liggen rondom het 19^e eeuwse Fort Hoofddijk. De Botanische Tuinen zijn ingedeeld in de Rotstuin, Evolutietuin, Ontdektuin, Vogelhut, Bijenhotel en een kassencomplex (inclusief tropische - en vlinderkas).

Het huidige kassencomplex is niet ontworpen en niet toereikend om de verschillende functies, die hieronder worden toegelicht, op een efficiënte en toekomstbestendige wijze te kunnen huisvesten. Uitgangspunten voor de herontwikkeling van het kassencomplex zijn te verdelen in vier aspecten:

1. Operationeel. Het is absoluut noodzakelijk dat er op het gebied van veiligheid, efficiëntie en duurzaamheid een grote verbetering gemaakt wordt, niet in de laatste plaats vanuit een financieel perspectief gezien de huidige relatief hoge kosten van onderhoud, verbruik en reparatie.
2. Publieksfunctie. De tropische kassen zijn destijds niet ontworpen voor het publiek dat de tuinen bezoekt. Om meer (tevreden) bezoekers te ontvangen is een publieksvriendelijke tropische kas een voorwaarde.
3. Onderwijs en onderzoek(facilitering). De kassen spelen een belangrijke rol voor het academisch onderwijs, informatieoverdracht voor het publiek en facilitering van (extern) onderzoek. Dit reikt verder dan enkel de collecties en het taxonomisch onderwijs maar behelst ook opkweek en anderzijds facilitering van onderwijs zoals voor BSc/MSc. projecten, en het faciliteren van onderzoek voor diverse partners (o.a. het departement Biologie, maar ook Psychologie, Geowetenschappen, het Louis Bolk Instituut en TNO). Dit varieert van kortlopend onderzoek tot grootschalige en meerjarige projecten zoals BioClive, veni projecten die plaatsvinden in en rondom het kassencomplex, inclusief speciale GMO (genetisch gemodificeerde organismen) kassen.
4. Collecties en speciale functies. De kassen zijn een integraal onderdeel van huisvesting van de nationale plantencollecties (waarvan Utrecht het grootste aandeel heeft van geheel Nederland) en spelen een onmisbare rol in het waarborgen en ontsluiten van biodiversiteit. De kassen zijn ook belangrijk voor het uitvoeren van nationaal belangrijke functies met betrekking tot de quarantaine van uitheems materiaal en ook het opslaan van inheemse zaden ten behoeve van waarborging en herintroductie.

De Botanische Tuinen van de Universiteit Utrecht liggen in het hart van het Utrecht Science Park. Tussen 1 december en 1 maart zijn de Botanische Tuinen

voor publiek gesloten, maar kunnen medewerkers de tuinen nog wel bezoeken. Het kassencomplex is in deze periode gesloten voor publiek én medewerkers.

3. Omschrijving van het werk

De Universiteit Utrecht wil een kassencomplex voor de toekomst. Daarom zijn wij op zoek naar een adviseur die gespecialiseerd is in kassenbouw en ons begeleidt van ontwerp tot en met commissioning. U bent verantwoordelijk voor:

1. Het opstellen van een Programma van Eisen en een integraal ontwerp tot en met de fase Definitief ontwerp van het kassencomplex bestaande uit fundering, bouw en installaties. Op basis van dit Definitief Ontwerp worden de nevenaannemers voor de realisatie van het kassencomplex aanbesteed.
2. Het opstellen van een (duurzaam) sloopbestek voor de bestaande kassen. Op basis van dit bestek wordt de aannemer voor de sloop aanbesteed.
3. Coördineren sloopwerkzaamheden.
4. Directievoering en toezicht op de realisatiewerkzaamheden, waaronder ook de onderlinge coördinatie van de door de verschillende nevenaannemers (per discipline) te verrichten werkzaamheden.
5. Commissioning.

In de DNR-STB2014 taakomschrijving (bijlage 9) vindt u een overzicht van uw taken en verantwoordelijkheden voor deze opdracht. De DNR STB takenlijst in pdf is leidend.

Opties

Wij overwegen om een (utiliteits)gebouw te realiseren met de uitstraling passend bij of lijkend op het nieuw te realiseren kassencomplex. Dit (utiliteits)gebouw dient dan gekoppeld/verbonden of geïntegreerd te worden aan/in het kassencomplex. Indien wij hiervoor kiezen, dan kunnen wij tijdens de looptijd van de opdracht de volgende advieswerkzaamheden uitbreiden en aanvullend opdragen aan de opdrachtnemer, waarbij u verantwoordelijk bent voor:

- De activiteiten die hierboven zijn beschreven bij 1, 4 en 5.
- De omvang Utiliteitsgebouw is geschat op 1500m² FNO dit is inclusief logistieke aan- en afvoer, 1 a 2 bouwlagen, 50m² FNO vc-a trillingsarme vloer, 450m² FNO pcm III en technische ruimten.



Overall-planning

Activiteit	Start	Eind
Ontwerpfase (Programma van eisen en uitwerken tot <u>en met</u> DO)	Na opdracht-verstrekking	Q4 2024
Aanbesteding werken (realisatie kassencomplex)	Q4 2024	Q1 2025
Advisering gedurende uitwerking <u>vanaf</u> DO tot <u>een</u> definitief TO/bestek/UO	Q1 2025	Q2 2025
Directievoering, toezicht en commissioning gedurende realisatiefase	Q2 2025	Q2 2026
Nazorgfase	Q3 2026	Q3 2027

U dient uw inschrijving op deze planning te baseren. De optionele bebouwing wordt binnen hetzelfde tijdsbestek gerealiseerd. Deze planning is echter wel onder voorbehoud. Wij hebben het recht om deze planning aan te passen.

Geen verdeling in percelen

Wij hebben geen verdeling in percelen gehanteerd. Door ontwerp, directievoering en toezicht en commissioning in één opdracht te laten uitvoeren wordt geborgd dat de verdere uitwerking tot TO/bestek en de realisatie van het kassencomplex (door de verschillende nevenaannemers) volgens het ontwerp van de adviseur wordt gerealiseerd. Dit komt ten goede aan de kwaliteit en de werking van het kassencomplex.

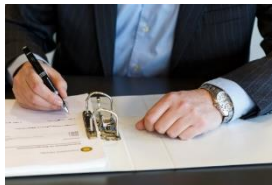
4. Omvang van de opdracht

Wij schatten de omvang van het kassencomplex in op 5.300 m2 BVO. U kunt aan deze inschatting geen rechten ontleen.

5. Overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan via een inkoopopdracht.

Op de overeenkomst zijn onze Voorwaarden voor Diensten van toepassing. Daarin wordt de DNR 2011 van toepassing verklaard. De Voorwaarden voor Diensten en eventuele aanvullingen en wijzigingen op de DNR 2011 zijn onderdeel van de opdracht, zie bijlage 8.



6. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk ~~26 maart~~ 2 april 2024, 12.00 uur melden via TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk op ~~5-12~~

april 2024 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld met alle gegadigden via TenderNed.

Na de eerste vragenronde vindt er nog een tweede vragenronde plaats, maar spaart u vooral uw vragen niet op tot die tweede ronde. In de tweede ronde kunt u uw vragen etc. indienen tot uiterlijk ~~15-22~~ april 2024, 12.00 uur via TenderNed. De tweede nota van inlichtingen proberen wij op uiterlijk ~~26 april-3~~ mei 2024 te delen via TenderNed.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet hebt gemeld vóór indiening van uw inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid.

7. Informatiebijeenkomst en bezichtiging

De informatiebijeenkomst vindt plaats op ~~22-27~~ maart 2024 om 11 uur. De informatiebijeenkomst vindt plaats op de volgende locatie: Bestuursgebouw, Heidelberglaan 8, 3584 CS Utrecht. U kunt zich melden bij de receptie van het Bestuursgebouw. Aansluitend op de informatiebijeenkomst vindt een bezichtiging van het kassencomplex.

Aan de informatiebijeenkomst en de bezichtiging mogen niet meer dan 3 van uw vertegenwoordigers deelnemen. Graag horen wij op uiterlijk ~~21-26~~ maart 2024 of en met wie u de informatiebijeenkomst en de bezichtiging wilt bijwonen. Wij laten het tijdig weten als de informatiebijeenkomst en de bezichtiging geen doorgang vindt.

Eventuele vragen naar aanleiding van deze bezichtiging dient u ons te stellen via TenderNed. Als u tijdens de bezichtiging vragen stelt, dient u die vragen ook opnieuw te stellen via TenderNed; wij nemen ze anders niet op in de nota van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan eventuele mondeling gegeven antwoorden tijdens de bezichtiging.

In afwijking van art. 2.22.4 ARW 2016 stellen wij geen proces-verbaal op van de bezichtiging, omdat er tijdens de bezichtiging geen formele informatie wordt verstrekt in het kader van de inschrijving.

8. Datum inschrijving

U kunt tot uiterlijk ~~14-23~~ mei 2024 en 12.00 uur uw inschrijving indienen via TenderNed. Indien u uw inschrijving later of op een andere wijze indient, dan zijn wij verplicht uw inschrijving terzijde te leggen. Uw inschrijving wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

9. Inhoud inschrijving

De inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

	Soort stuk:	Toelichting in:
1.	UEA('s)	hoofdstuk 10
2.	referentieformulier(en)	hoofdstuk 12
3.	bewijs/bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	bijlage 1 (Procedurele regels)
5.	inschrijvingsbiljet	hoofdstuk 15
6.	open begroting, inclusief de gedetailleerde open begrotingen van alle onderaannemers	hoofdstuk 15
7.	Opgave gunningscriteria: - G2.1 Plan van aanpak ontwerpfase - G2.2 Plan van aanpak uitvoeringsfase - G2.3 Plan van aanpak sloop	hoofdstuk 15
8.	bewijsstukken t.a.v. de rechtsgeldige ondertekening van de stukken	bijlage 1 (Procedurele regels)

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie de Procedurele regels in bijlage 1).

10. UEA

Een belangrijk onderdeel van uw inschrijving is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), formulier 2. Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste wijze (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u in combinatie inschrijft, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste wijze is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als u een vof bent, kan het zijn dat u ook de UEA's van uw vennoten moet indienen, namelijk als u een beroep moet doen op hun middelen (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

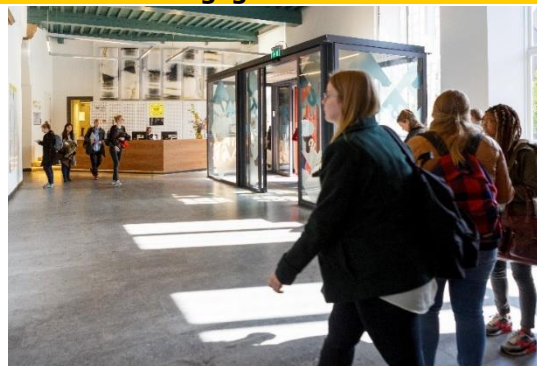
Omdat het in de praktijk lastig blijkt om het UEA goed in te vullen, vindt u in bijlage 3 de invulinstructies voor het UEA.

Als wij de opdracht aan u willen gunnen, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen. Op ons verzoek dient u daarvoor de bewijsmiddelen aan te leveren die zijn opgenomen in bijlage 1 (Procedurele regels).

Let op: vraag de externe bewijsmiddelen tijdig aan, er is een doorlooptijd. Zo geldt voor de Gedragsverklaring Aanbesteden bijvoorbeeld een verwerkingstijd van circa 8 weken.

U mag de bewijsmiddelen ook direct bij inschrijving indienen. Mochten die vervolgens incompleet of gebrekkig blijken te zijn, dan krijgt u alsnog het reguliere verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

11. Uitsluitingsgronden



In het UEA hebben wij de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA dient u aan te geven of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als op u een uitsluitingsgrond van toepassing is, moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. In de meeste gevallen leidt toepasselijkheid van

een uitsluitingsgrond tot terzijdelegging van uw inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in het ARW 2016.

12. Geschiktheidseisen

Om uw geschiktheid voor de opdracht te toetsen, hanteren wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen, en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien.

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw inschrijving hoeft u alleen het bewijs te voegen dat u voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen en de verdere gang van zaken en eisen zijn beschreven in bijlage 1 (Procedurele regels). Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze tijdig aan ons kunt verstrekken.



Als u in combinatie inschrijft, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet, tenzij hierna anders is aangegeven.

Voor de geschiktheidseisen geldt de volgende definitie van kassencomplex:

Een constructie van metaal, bedekt met glas. Een kassencomplex bevat geavanceerde technologieën voor klimaatbeheersing, irrigatie, en verlichting om optimale groeiomstandigheden te creëren voor diverse gewassen. Het kassencomplex dient onderverdeeld te zijn in meerdere compartimenten, waarbij de kweekfaciliteiten worden gebruikt voor het geven van onderwijs, verrichten van onderzoek en/of commerciële doeleinden.

Geschiktheidseisen voor kritieke taken

Kerncompetenties 1 tot en met 4 betreffen kritieke taken binnen ons project. De uitvoering van deze taken is van essentieel belang voor het succesvol afronden van dit project. Wij mogen eisen dat dergelijke kritieke taken door de inschrijver zelf worden verricht, en hebben besloten daarvan in dit project gebruik te maken. Dat heeft tot gevolg dat u voor kerncompetenties 1 tot en met 4 geen beroep mag doen op een derde.

1. Bouwkundig ontwerpen

Bouwkundig ontwerpen van een nieuwbouw en/of renovatie van een kassencomplex waarbij sprake is van minimaal inperkingsklasse PKM-I al dan niet deels. Specifieke eisen aan de referentie zijn:

- De ontwerpwerkzaamheden dienen betrekking te hebben op een totale omvang van het kassengedeelte van ten minste ~~2.000~~ **1.500** m² BVO.
- In geval van een renovatie dient het een volledige herontwikkeling (dat wil zeggen: constructie, glas en installaties) te zijn en het ontwerp dient op die volledige herontwikkeling te zijn.
- De ontwerpwerkzaamheden zijn uitgevoerd vanaf Programma van Eisen tot en met minimaal DO.
- De geëiste ontwerpwerkzaamheden moeten zijn voltooid in de ~~vijf~~ **zeven** jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend, en de werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie ook paragraaf 4 van bijlage 1.

2. Ontwerp technische installaties

Ontwerpen van de volledige technische installatie ten behoeve van een nieuwbouw en/of renovatie van een kassencomplex. Specifieke eisen aan de referentie zijn:

- De ontwerpwerkzaamheden dienen betrekking te hebben op een totale omvang van het kassengedeelte van ten minste 2.000 m² BVO.
- In geval van een renovatie dient het een volledige herontwikkeling (dat wil zeggen: constructie, glas en installaties) te zijn en het ontwerp dient op die volledige herontwikkeling te zijn.
- De ontwerpwerkzaamheden zijn uitgevoerd vanaf Programma van Eisen tot en met minimaal DO.
- De geëiste (ontwerp)werkzaamheden moeten zijn voltooid in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend, en de werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie ook paragraaf 4 van bijlage 1.

3. Directievoering en toezicht

Het uitvoeren van directievoering en toezicht tijdens een nieuwbouw en/of renovatie van een kassencomplex. Specifieke eisen aan de referentie zijn:

- Het uitvoeren van directievoering en toezicht dient betrekking te hebben op een totale omvang van het kassengedeelte van ten minste 2.000 m² BVO.
- In geval van een renovatie dient het een volledige herontwikkeling (dat wil zeggen: constructie, glas en installaties) te zijn en de directievoering en toezicht dient op die volledige herontwikkeling te zijn.
- Tijdens de uitvoering was u verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing en prestatieborging (commissioning).
- Tijdens de uitvoering was u verantwoordelijk voor de coördinatie van diverse nevenaannemers, waaronder minimaal de aannemer die het bouwkundig werk uitvoert en de aannemer die het installatietechnisch werk uitvoert.
- De geëiste werkzaamheden moeten zijn voltooid in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend, en de werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie ook paragraaf 4 van bijlage 1.

4. Advies

Het adviseren over en controleren van de werkbeschrijvingen van de verschillende ~~nevena~~ aannemers, waarbij getoetst wordt of verschillende werkbeschrijvingen leiden tot één functionerend geheel (kassencomplex). Specifieke eisen aan de referentie zijn:



- a. De advieswerkzaamheden dienen betrekking te hebben op een totale omvang van het kassengedeelte van ten minste 2.000 m2 BVO.
- b. In geval van een renovatie dient het een volledige herontwikkeling (dat wil zeggen: constructie, glas en installaties) te zijn en het advies dient op die volledige herontwikkeling te zijn
- c. Bij het referentieproject dient er minimaal sprake te zijn van de volgende ~~nevenaannemers die ieder voor hun eigen discipline een werkbeschrijving hebben opgesteld~~ werkbeschrijvingen die u moest controleren:
 - i. ~~Nevenaannemer~~ werkbeschrijving t.b.v. fundering;
 - ii. ~~Nevenaannemer~~ werkbeschrijving t.b.v. de (buiten)schil;
 - iii. ~~Nevenaannemer~~ werkbeschrijving t.b.v. E- & W-installaties.
- d. De geëiste (advies)werkzaamheden moeten zijn voltooid in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend, en de werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie ook paragraaf 4 van bijlage 1.

U moet per kerncompetentie één referentieproject overleggen waarmee u aantoonst over de beschreven kerncompetentie te beschikken. U vult hiervoor per project het referentieformulier uit bijlage 6 in en ondertekent dat op de juiste manier.

Overige geschiktheidseisen

Ook eisen wij dat u ervaring hebt op de volgende essentiële punten van de opdracht en daarom hanteren wij kerncompetenties 5 en 6. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

5. Coördineren sloopwerkzaamheden
Het coördineren van sloopwerkzaamheden van een kassencomplex. Specifieke eisen aan de referentie zijn:
 - a. De coördinatiewerkzaamheden dienen betrekking te hebben op een totale omvang van het kassengedeelte van ten minste 2.000 m2 BVO.
 - b. Het demonteren van glas en het verwijderen van de fundering van het kassencomplex was onderdeel van de door u gecoördineerde sloopwerkzaamheden.
 - c. De geëiste coördinatiewerkzaamheden moeten zijn voltooid in de vijf-zeven jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen

uiterlijk moeten zijn ingediend, en de werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie ook paragraaf 4 van bijlage 1.

6. Ontwerp klimaatinstallaties gekoppeld aan WKO
Het ontwerpen van klimaatinstallaties van een nieuw te bouwen en/of te renoveren kassencomplex die aangesloten zijn op een bestaande WKO-installatie. Specifieke eisen aan de referentie zijn:
 - a. De ontwerpwerkzaamheden dienen betrekking te hebben op een totale omvang van het kassengedeelte van ten minste 2.000 m2 BVO.
 - b. In geval van een renovatie dient het een volledige herontwikkeling (dat wil zeggen: constructie, glas en installaties) te zijn en het ontwerp dient op die volledige herontwikkeling te zijn.
 - c. De geëiste (ontwerp)werkzaamheden moeten zijn voltooid in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend, en de werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie ook paragraaf 4 van bijlage 1.

U moet per kerncompetentie één referentieproject overleggen waarmee u aantoonst over de beschreven kerncompetentie te beschikken. U vult hiervoor per project het referentieformulier uit bijlage 6 in en ondertekent dat op de juiste manier.

13. Verklaringen

Wij hebben de volgende verklaringen van u nodig:

1. Geen Russische betrokkenheid

Bij de uitvoering van deze opdracht mag geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening. De winnende inschrijver moet in dat verband de verklaring ondertekend aanleveren die is opgenomen als bijlage 5. Zie de Procedurele regels (bijlage 1) voor de wijze van indiening en de consequenties van het niet kunnen indienen van deze verklaring.

2. Verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Zie verder de Procedurele regels (bijlage 1).

14. Akkoordverklaring met de documenten

Om in aanmerking te kunnen komen voor deze opdracht, moet u akkoord gaan met de volgende documenten:

1. deze offerteaanvraag en alle bijlagen;



2. de nota's van inlichtingen;
3. de Voorwaarden voor Diensten.

Dit akkoord geeft u door in te schrijven, en zonder voorwaarden ten aanzien van wat dan ook. Als u voorwaarden stelt, of niet (onvoorwaardelijk) akkoord gaat met de genoemde documenten, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Dat is alleen anders, indien de inschrijving een voorwaarde bevat die onbedoeld lijkt te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarde in te trekken.

Indien u vragen/bezwaren hebt over/tegen deze documenten of ze zou willen laten aanpassen, dan kunt u dat aan ons voorleggen. Zie hiervoor de procedure van het stellen van vragen in hoofdstuk 6.

In geval van (niet bij nota van inlichtingen herstelde) tegenstrijdigheden tussen deze offerteaanvraag enerzijds en de bijlagen anderzijds, gaat de offerteaanvraag voor de bijlagen.

Voor het overige geldt in geval van (niet bij nota van inlichtingen herstelde) onderlinge tegenstrijdigheden in onze stukken, dat, tenzij een andere bedoeling uit onze stukken voortvloeit:

- a. een later document voor een eerder document gaat,
- b. een beschrijving voor een tekening gaat,
- c. een bijzondere regeling voor een algemene regeling gaat,

met dien verstande, dat regel a gaat voor de regels b en c, en dat regel b gaat voor regel c.

15. Gunningscriterium

15.1 Algemeen

Wij toetsen of de inschrijvingen aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordelen de inschrijvingen ook inhoudelijk aan de hand van deze offerteaanvraag. Wij gunnen de opdracht aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen voor gunning). De economisch meest voordelige inschrijving stellen wij vast op basis van het gunningscriterium: **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

Voor de beoordeling van de prijs zal een inschrijvingssom worden gevraagd. Voor de beoordeling van de kwaliteit zal een Plan van Aanpak worden gevraagd.

Hierbij wordt op basis van de inschrijvingssom en een toegekende fictieve bonus op basis van de score op kwaliteit, een fictieve inschrijvingssom bepaald:

Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom (G1) – fictieve bonus Kwaliteit (G2)

G1 bestaat uit twee elementen, namelijk:

- G1.1 totaalprijs honorarium
- G1.2 integraal all-in uurtarief

G2 bestaat uit drie onderdelen, namelijk:

- G2.1 Plan van Aanpak Ontwerp- en Definitiefase
- G2.2 Plan van Aanpak Uitvoeringsfase
- G2.3 Plan van Aanpak Sloop

Uitgangspunt voor de beoordeling is dat u een fictieve bonus van **maximaal € 1.100.000** kunt verdienen op het criterium kwaliteit (G2), welke fictief in mindering wordt gebracht op de door u opgegeven inschrijvingssom (het criterium prijs (G1)).

De eindscore bepaalt de positie in de rangorde. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom (de eindscore) komt voor gunning in aanmerking. Dit kan (als de fictieve korting hoger is dan uw inschrijvingssom) een negatief bedrag zijn. Indien twee of meer inschrijvers een gelijke eindscore behalen en dit tot gevolg heeft dat de UU de opdracht aan meer dan één inschrijver zou moeten gunnen, zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver met de hoogste totale score (hoogste fictieve korting) op het element kwaliteit (paragraaf 15.3). Indien dit ook geen uitsluitel geeft, zal loting plaatsvinden in aanwezigheid van de desbetreffende inschrijvers.

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. In de paragrafen 15.2 en 15.3 wordt per criterium aangegeven hoe wordt gekomen tot de waardering en op welke aspecten de UU de subgunningscriteria beoordeelt.

15.2 Gunningscriterium G1 Inschrijvingssom

Voor dit onderdeel dient u de volgende gegevens in te dienen:

1. Het inschrijvingsbiljet overeenkomstig het model uit bijlage 7 met daarin:
 - a. Uw totaalprijs voor het honorarium exclusief btw (**G1.1**). De honorariumopgave in het inschrijvingsbiljet is conform de DNR-takenlijst en de Voorwaarden voor Diensten. Op basis van uw totaalprijs voor het honorarium wordt in het inschrijvingsbiljet middels een formule het honorariumpercentage berekend. Dit honorariumpercentage is het percentage dat wordt bedoeld in artikel 5 van de Voorwaarden voor Diensten.



Let op: De maximale totaalprijs voor het **honorarium** (G1.1) is **€ 1.200.000,-** exclusief btw. Als de door u ingediende totaalprijs voor het honorarium (bijlage 7 – inschrijvingsbiljet) boven de maximale totaalprijs ligt, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. U neemt dan geen deel meer aan de aanbesteding.

- b. Een opgave van een integraal all-in uurtarief (**G1.2**) zoals bedoeld in de Voorwaarden voor Diensten artikel 5 lid 5.

Let op: Voor het integraal all-in uurtarief geldt dat deze niet **lager dan € 80,00 per uur** en **niet hoger dan € 150,00 exclusief btw per uur** mag zijn. Ligt uw integraal all-in uurtarief niet binnen deze bandbreedte, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. U neemt dan geen deel meer aan de aanbesteding.

G1.1 (totaalprijs voor het honorarium) en G1.2 (integraal all-in uurtarief) vormen gezamenlijk de Inschrijvingssom (G1).

Let op: u hoeft enkel de blauw gearceerde velden in te vullen. Mocht u aanpassingen doen aan het inschrijvingsbiljet, buiten de aangegeven blauwe velden, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2. Een onderbouwing van de opgave in Euro's zoals bedoeld onder 1a in de vorm van een open begroting, waaruit in ieder geval blijkt:
- Specificaties/omschrijving van de verschillende uit te voeren werkzaamheden per fase en met voor de voorgestelde functies de inzet in uren per functie.
 - De daarbij gehanteerde uurtarieven per functie inclusief opslagen. Dit mogen (dus) andere tarieven zijn dan het onder 1b aangeboden integrale all-in uurtarief;
 - Het totaal aantal benodigde uren.

Let op: Wanneer de totaalprijs voor het honorarium uit het Inschrijvingsbiljet (bijlage 7) en de totaalprijs voor het honorarium uit de open begroting niet met elkaar overeenkomen, geldt het bedrag in Euro's op het Inschrijvingsbiljet voor de berekening van de fictieve inschrijvingssom.

Opgegeven uurtarieven dienen realistisch te zijn. Met "realistisch" wordt niet "kostendekkend" bedoeld. Met "realistisch" wordt bedoeld dat u, na

een daartoe strekkend verzoek van ons, de opgegeven tarieven vanuit kostenperspectief naar ons oordeel kunt verantwoorden. Ook de opgegeven ureninzet dient realistisch te zijn, dat wil zeggen dat u ons op ons verzoek een toelichting daarop kunt geven die ons vervolgens aannemelijk overkomt.

Als in de open begroting onjuiste aannames zijn gedaan of kennelijk delen van de werkzaamheden zijn vergeten of niet zijn opgenomen, is dit voor uw eigen rekening en risico. Onjuiste aannames en niet opgenomen werkzaamheden vormen geen grond voor meerwerk. Ook een eventuele overschrijding van het door u begrote aantal uren vormt geen grond voor verrekening van meerwerk.

Voor de goede orde: facturering vindt plaats conform de regeling in de Voorwaarden voor Diensten. Dat betekent dat het honorariumpercentage tot uitgangspunt wordt genomen (en niet de inschrijvingssom zoals in dit hoofdstuk bedoeld, die namelijk enkel tot doel heeft te komen tot een fictieve inschrijvingssom ter bepaling van de economische meest voordelige inschrijving).

15.3 Gunningscriterium G2 Kwaliteit

Het onderdeel G2 Kwaliteit bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

- Plan van Aanpak Definitie- en Ontwerpfase (G2.1)
- Plan van Aanpak Uitvoeringsfase (G2.2)
- Plan van Aanpak Sloop (G2.3)

Deze subgunningscriteria zijn hieronder nader uitgewerkt. U dient uw beantwoording op de gestelde vragen toe te voegen in een separaat document in maximaal het aantal woorden zoals per subgunningscriterium vermeld. Alle woorden boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling. Voor de beoordeling van een subgunningscriterium kijken wij alleen naar uw opgave die u bij desbetreffend criterium heeft ingediend.

De leden van onze beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en komen vervolgens in overleg tot één gezamenlijk oordeel. Uw mondelinge presentatie (zie paragraaf 15.3.1 van dit document) kan leiden dat uw plan van aanpak/plannen van aanpak met maximaal één score* lager wordt/worden beoordeeld. Na uw presentatie komen de leden van onze beoordelingscommissie tot een gezamenlijk eindoordeel op basis van uw inschrijving in combinatie met uw presentatie.

* score



De scores staan aangegeven in de beoordelingstabellen onder G2.1, G2.2 en G2.3. Voorbeeld:

Stel een plan van aanpak wordt door ons beoordeeld als “ruim voldoende”. Deze beoordeling kan na de door u gegeven presentatie maximaal bijgesteld worden (als blijkt dat uw team de werkzaamheden niet kent en ook niet doorgrondt) naar een beoordeling “voldoende”.

Mocht uit uw presentatie blijken dat uw team de werkzaamheden kent en doorgrondt, dan blijft de door ons gegeven score gehandhaafd nadat u uw presentatie heeft gegeven.

Subgunningscriterium G2.1 – Plan van Aanpak Definitie- en Ontwerpfase

De ontwerpfase vormt de basis voor een goede werking van het kassencomplex en de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. In deze fase bent u o.a. verantwoordelijk voor het opstellen van een integraal ontwerp (t/m DO). U wordt daarom gevraagd om een voorstel voor uw aanpak te doen waarin u de volgende onderdelen uitwerkt:

- Hoe vult u het ontwerpproces in binnen de meegegeven planning (start: juli 2024, oplevering van het DO: eind december 2024). Wat zijn volgens u de belangrijkste stappen en beslismomenten. Waarom zijn dit de belangrijkste stappen en beslismomenten en welke meerwaarde kunt u hierbij leveren?
- Wij willen een kassencomplex voor de toekomst. Wat is uw visie op het ontwerpen van een toekomstbestendig kassencomplex. U dient hierbij onder andere in te gaan op de flexibiliteit (wisseling van functies binnen in het kassencomplex) en het in de toekomst vergroten/uitbreiden van het kassencomplex.
- Welke sleutelfunctionarissen (maximaal 3) uit uw organisatie die u inzet zijn in uw optiek cruciaal gedurende de definitie- en ontwerpfase en wat mogen we van hen verwachten?
- Hoe geeft u invulling aan de samenwerking tussen ons als opdrachtgever en u als opdrachtnemer op strategisch/tactisch en operationeel niveau en hoe betreft u ons en onze gebruikers in de ontwerpfase ten behoeve van de ontwerpuitwerking?
- Hoe geeft u invulling aan de verificatie van de ontwerpoplossingen gedurende het ontwerpproces?

Uw opgave voor dit subgunningscriterium mag in totaal bestaan uit maximaal **2000 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het gebruik van eventuele afbeeldingen ter ondersteuning van uw voorstel is toegestaan, met dien verstande dat de afbeeldingen geen tekstuele uitwerking van uw voorstel mogen omvatten. Wij adviseren u de punten a tot en

met e hier boven als zodanig separaat te benoemen in uw Plan van Aanpak Definitie- en Ontwerpfase.

De maximale fictieve bonus kwaliteit voor G2.1 is € 550.000,-, zie ook paragraaf 15.4.

Subgunningscriterium G2.2 – Plan van Aanpak Uitvoeringsfase

In de uitvoeringsfase bent u verantwoordelijk voor het adviseren over en controleren van de werkbeschrijvingen van de verschillende disciplines (opgesteld door de nevenaannemers), waarbij u toetst of de verschillende werkbeschrijvingen leiden tot één functionerend geheel. Ook directievoering en toezicht is een belangrijke taak gedurende de uitvoeringsfase. U wordt daarom gevraagd om een voorstel voor uw aanpak te doen waarin u de volgende onderdelen uitwerkt:

- Wat is uw aanpak om te borgen dat de uitwerking TO/bestek/UO van de verschillende nevenaannemers leidt tot één werkend geheel (kassencomplex)?
- Wat zijn volgens u de drie grootste risico's die u voorziet en waarop u als opdrachtnemer invloed kunt uitoefenen. We verwachten van u een duidelijke analyse van deze risico's en van de gevolgen in geval ze optreden. We zien u graag voorstellen doen voor beheersmaatregelen die u kunt treffen om deze risico's te mitigeren.
- Welke sleutelfunctionarissen (maximaal 3) uit uw organisatie die u inzet, zijn in uw optiek cruciaal gedurende de uitvoeringsfase en wat mogen we van hen verwachten? Geef ook aan hoe u zorgt dat de voorgestelde aanpak (onder a) ook in praktijk wordt nageleefd en uitvoerbaar is voor de sleutelfunctionarissen.

Uw opgave voor dit subgunningscriterium mag in totaal bestaan uit maximaal **1500 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het gebruik van eventuele afbeeldingen ter ondersteuning van uw voorstel is toegestaan, met dien verstande dat de afbeeldingen geen tekstuele uitwerking van uw voorstel mogen omvatten. Wij adviseren u de punten a tot en met c hier boven als zodanig separaat in uw Plan van Aanpak Uitvoeringsfase te benoemen.

De maximale fictieve bonus kwaliteit voor G2.2 is € 325.000,-, zie ook paragraaf 15.4.

Subgunningscriterium G2.3 – Plan van Aanpak Sloop

Voordat gestart kan worden met de realisatie van het nieuwe kassencomplex, dient het huidige kassencomplex (duurzaam) gesloopt te worden. U bent



verantwoordelijk voor het opstellen van een (duurzaam) sloopbestek en het coördineren van de sloopwerkzaamheden.

- Wat is uw aanpak voorafgaande/gedurende het opstellen van het sloopbestek om te onderzoeken welke componenten/elementen hergebruikt kunnen worden binnen dit project?
- Wat zijn volgens u de randvoorwaarden en met welke risico's moeten wij (volgens u) rekening houden indien componenten worden hergebruikt en welke (beheers-)maatregelen zou u hiervoor treffen?

Uw opgave voor dit subgunningscriterium mag in totaal bestaan uit maximaal **1000 woorden**. Het aantal gebruikte woorden dient u onderaan uw opgave te vermelden. Het gebruik van eventuele afbeeldingen ter ondersteuning van uw voorstel is toegestaan, met dien verstande dat de afbeeldingen geen tekstuele uitwerking van uw voorstel mogen omvatten. Wij adviseren u de punten a en b hier boven als zodanig separaat in uw Plan van Aanpak Sloop te benoemen.

De maximale fictieve bonus kwaliteit voor G2.2 is € 225.000,-, zie ook paragraaf 15.4.

15.3.1 Mondelinge presentatie

Onderdeel van de beoordelingsprocedure vormt een mondelinge presentatie van uw inschrijving. Deze presentatie is bedoeld om te toetsen of uw team de werkzaamheden onder G2.1 t/m G2.3 kent en doorgrondt.

De presentatie vindt plaats op 23-30 mei 2024. Tijdstip en locatie worden u zo spoedig mogelijk na ontvangst van uw inschrijving bekend gemaakt.

De mondelinge presentatie wordt gehouden voor de beoordelingscommissie. Naast de leden van de beoordelingscommissie zullen mogelijk ook enkele toehoorders aanwezig zijn. Namens u mogen niet meer dan drie personen aanwezig zijn bij de presentatie. Wij verwachten van u dat de presentatie alleen gehouden wordt door de door u voorgestelde sleutelfunctionarissen. Duur mondelinge presentatie in totaal maximaal 60 minuten:
Max. 40 minuten presentatie
Ca. 20 minuten vragen

U kunt enkel een toelichting geven op de door u bij inschrijving verstrekte informatie. Het is niet toegestaan om aanvullende informatie in te brengen die feitelijk tot een nieuwe inschrijving leidt. De bij inschrijving ingediende documenten dienen voor de beoordelingscommissie als voorbereiding op de mondelinge presentatie. De finale beoordeling van de inschrijving vindt plaats nadat de presentaties hebben plaatsgevonden. Er wordt geen separate score

voor de presentatie toegekend. De bevindingen vanuit de mondelinge presentatie worden wel betrokken in de toe te kennen scores op G2.1, G2.2 en G2.3, zoals omschreven in paragraaf 15.3 van dit document.

15.4 Beoordeling Kwaliteit (G2)

Wij beoordelen uw antwoorden per subgunningscriterium integraal op:

- Hoe goed uw antwoord aansluit op onze gewenste situatie zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten en/of zoals aangegeven in het subgunningscriterium;
- Hoe realistisch uw antwoord is;
- In hoeverre alle aspecten aan bod zijn gekomen;
- De mate van uitwerking van de aspecten;
- In hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons biedt.

De leden van onze beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel per subgunningscriterium en komen vervolgens in overleg tot één gezamenlijk eindoordeel per subgunningscriterium. Zij beoordelen volgens onderstaande tabel:

Score	Punten G2.1 t/m G2.3	G2.1	G2.2	G2.3
Onvoldoende	Let op: wij sluiten u uit van verdere deelname aan de aanbesteding	Uitsluiting	Uitsluiting	Uitsluiting
Voldoende	0% van de maximale fictieve bonus korting	€ 0	€ 0	€ 0
Ruim voldoende	40% van de maximale fictieve bonus korting	€ 220.000	€ 130.000	€ 90.000
Goed	80% van de maximale fictieve bonus korting	€ 440.000	€ 260.000	€ 180.000
Zeer goed	90% van de maximale fictieve bonus korting	€ 495.000	€ 292.500	€ 202.500
Uitstekend	100% van de maximale fictieve bonus korting	€ 550.000	€ 325.000	€ 225.000

Let op: Als minimumeis geldt dat u minimaal de score "voldoende" moet behalen voor G2.1, G2.2 en G2.3 afzonderlijk. Indien niet aan deze minimumeis wordt voldaan, wordt u van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.



16. Planning aanbesteding

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel:	Uiterste datum:	Nieuwe datum:
Publicatie offerteaanvraag	12 maart 2024	<u>12 maart 2024</u>
Aanmelden voor bezichtiging	21 maart 2024	<u>26 maart 2024</u>
Bezichtiging	22 maart 2024	<u>27 maart 2024, 11.00 uur</u>
Eerste ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	26 maart 2024, vóór 12:00 uur	<u>2 april 2024, vóór 12.00 uur</u>
Toezenen eerste nota van inlichtingen	5 april 2024	<u>12 april 2024</u>
Tweede ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	15 april 2024, vóór 12:00 uur	<u>22 april 2024, vóór 12.00 uur</u>
Toezenen tweede nota van inlichtingen	26 april 2024	<u>3 mei 2024</u>
Indienen van uw inschrijving	14 mei 2024 vóór 12:00 uur	<u>23 mei 2024, vóór 12.00 uur</u>
Presentatie inschrijvers	23 mei 2024	<u>30 mei 2024</u>
Bekendmaken voorgenomen gunning	7 juni 2024	<u>17 juni 2024</u>
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2024	<u>8 juli 2024</u>

17. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de aanbesteding, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt twintig (20) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervalttermijn. Na het verstrijken van de twintig kalenderdagen vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in hoofdstuk 20 genoemde contactpersoon.

18. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u gebruik maken van ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In bijlage 1 vindt u daarover meer informatie.

19. Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- U mag maar één inschrijving indienen en die dient te zien op de gehele opdracht.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- U baseert uw inschrijving op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw inschrijving moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- U meldt het direct aan ons als na inschrijving uw omstandigheden zodanig wijzigen, dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen of uitsluitingsgronden tot gevolg kan hebben.
- U mag slechts éénmaal deelnemen aan deze aanbesteding als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen als inschrijver én als onderaannemer bij een andere partij.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Voor dat laatste moeten de betrokken inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet in het geding is, verklaren wij de inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.
- De voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van uw aanbod. Aanvaarding van uw aanbod vindt pas plaats door een schriftelijke opdrachtverstrekking.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving bedraagt minimaal negentig dagen vanaf de datum waarop uw inschrijving uiterlijk door ons moet zijn ontvangen. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengen wij deze termijn automatisch tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij



kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.

- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

20. Contactpersoon en communicatie

Communicatie vindt plaats via TenderNed. De heer J.A. (Jeroen) Kole, 06 22 03 87 66, begeleidt namens ons deze aanbesteding.

21. Bijlagen

Bijlage 1:	Procedurele regels
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3:	Invulinstructie UEA
Bijlage 4:	Modelverklaring bewijs van verbondenheid
Bijlage 5:	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 6:	Referentieformulier kerncompetenties
Bijlage 7:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 8:	Voorwaarden voor diensten Kassencomplex
Bijlage 9:	DNR STB 2024 Adviseur kassencomplex (de DNR STB takenlijst in pdf is leidend).
Bijlage 10:	20230116_Handboek Ruimte-, exploitatie informatie en DQR-codes Universiteit Utrecht.zip
Bijlage 11:	Het vergaderschema behorend bij het project Herontwikkeling Kassencomplex, dd. 29 februari 2024
Bijlage 12:	Ambitiedocument kassencomplex

