



SELECTIELEIDRAAD

TEN BEHOEVE VAN DE NATIONALE NIET-OPENBARE AANBESTEDING VAN:

**Bouwteam landelijke inrichting parkeerdek Duin Kop
Zuid 4G4E Blok H, M en N**

Aanbesteder:	Gemeente Almere
Datum:	11-05-2023
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Kenmerk:	GON-40-23-018-T01
Opgesteld door:	M. Majoor
Vrijgegeven door:	R. Stafleu



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Almere, team Projectmanagement en Contractvoorbereiding afdeling Stadsruimte, vertegenwoordigd door dhr. M. Menkens
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Opdrachtgever in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediende melding om deel te nemen aan de Aanbesteding.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
AW 2012	Aanbestedingswet 2012, geldend vanaf 01-07-2016
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
CROW	Het nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte.
Eisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.
Gegadigde	Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding
Geïnteresseerde	De belangstellende, die het Beschrijvend Document heeft gedownload van het aanbestedingsplatform.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroeps-bekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Opdrachtgever voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede



	wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
GWW	Grond weg en waterbouw
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de Overeenkomst met de Aanbestedende dienst.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	De inschrijvingsleidraad waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Gegadigde/Gegadigde en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, dan volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of RAW Bestek. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in deze selectieleidraad.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever (OG)	De Aanbestedende dienst, vertegenwoordigd door de directeur, dan wel de door deze directeur aangewezen medewerker.
Opdrachtnemer (ON)	Inschrijver waarmee de Aanbestedende dienst de Aanneemovereenkomst sluit
Plan van Aanpak	Document waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Opdrachtgever het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Project	Het op het aanbestedingsplatform beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Past Performance	Past Performance is een systematiek om prestaties te meten en de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te professionaliseren.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.



Selectiecriteria	De criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad
Tenderned	Het elektronische systeem voor aanbestedingen (aanbestedingsplatform) als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.
RAW bestek	Het document met Bijlagen en Bestektekeningen waarin de opdracht van de Aanbestedende dienst wordt beschreven, het gunningscriterium en de voorwaarden worden beschreven en de eisen waarin inschrijver aan dient te voldoen.



Inhoudsopgave

Inhoud

Begrippenlijst.....	2
1. Algemene informatie.....	7
1.1. Inleiding.....	7
1.2. Aanbesteder	7
1.3. Aanbestedingsdocumenten	7
1.4. Motivering van gemaakte keuzes	7
2. Informatie over de opdracht	10
2.1. Opdrachtgeverschap	10
2.2. Omschrijving van de opdracht.....	10
2.3. Aanleiding	10
2.4. Aard en omvang en afbakening van de scope.....	10
2.5. Ambitie	10
2.6. Opties	10
2.7. Contractvorm.....	10
3. Aanbestedingsprocedure	11
3.1. Aanbestedingsreglement en -procedure	11
3.1.1. Type opdracht	11
3.1.2. Procedure	11
3.1.3. Gunningscriterium	11
3.2. Planning.....	11
3.3. Inlichtingen	12
3.3.1. Nadere inlichtingen	12
3.3.2. Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen aanmeldingsfase	12
3.4. Aanmelden	12
4. Eisen aan de gegadigde	13
4.1. Uitsluitingsgronden	13
4.2. Geschiktheidseisen	13
4.2.1. Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	13
4.2.2. Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid	14
4.3. Combinatie of beroep op derden of onderaanneming.....	17
4.3.1. Beroep op derden	17
4.3.2. Combinatie (gezamenlijke inschrijving)	18
4.3.3. Onderaanneming (uitvoeringsfase)	18
4.3.4. Eenmaal inschrijven	18
4.4. Uitvoeringsvoorwaarden	19
Social Return Of Investment (SROI)	19
5. Eisen aan de aanmelding	20
5.1. Algemene aanmeldingsvereisten.....	20
6. Beoordeling en selectie.....	22



6.1.	Selectiecommissie	22
6.2.	Beoordeling van de aanmeldingen	22
6.3.	Selecteren gegadigden	22
6.4.	Bewijsstukken	22
6.5.	Uitnodiging tot inschrijving en verificatie inschrijving	23
7.	Overige voorwaarden.....	24
7.1.	Voorbehoud	24
7.2.	Kostenvergoeding.....	24
7.3.	Belangenverstrengeling	24
7.4.	Intellectueel eigendom	24
7.5.	Toepasselijk recht.....	24
7.6.	Klachtenregeling.....	24
7.7.	Bezwaar tegen afwijzing	25
7.8.	Wachtkamerclausule	25
7.9.	Geschillen.....	25
8.	Bijlagen.....	27
8.1.	Bijlage 1. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	27
8.2.	Bijlage 2. Referentieblad Technische bekwaamheid	28
8.3.	Bijlage 3. Prestatietabel SROI gemeente Almere 2022.....	29
8.4.	Bijlage 4. Scopegrens	30
8.5.	Bijlage 5. Inrichtingsplan	31
8.6.	Bijlage 6. Vloerbelasting op parkeerdek.....	32



1. Algemene informatie

1.1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de selectie van gegadigden voor de inschrijvingsfase van de aanbesteding van "het bouwteam landelijke inrichting parkeerdek Duin Kop Zuid 4G4E blokken H, M en N" met kenmerk GON-40-23-018-T01

Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl, (hierna: de aankondiging).

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform <http://www.aanbestedingskalender.nl/> www.tenederned.nl (hierna genoemd: aanbestedingsplatform).

1.2. Aanbesteder

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Contactpersoon

Naam: de heer M. Menkens
E-mail: aanbestedingen-dsa@almere.nl

Communicatie

Het is juridisch gezien niet toegestaan dat bij aanbestedingen ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de gegadigde en de aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de Opdrachtgever het opnemen van contact met anderen dan de in de aankondiging benoemde gemeentelijke contactpersoon. Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de opdrachtgever besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3. Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- Referentieblad Technische bekwaamheid (bijlage 2);
- Prestatietabel SROI gemeente Almere 2022 (bijlage 3);
- Scopegrens (bijlage 4);
- Inrichtingsplan (bijlage 5);
- Vloerbelasting op parkeerdek (bijlage 6).

1.4. Motivering van gemaakte keuzes

Samenvoegen van opdrachten:

De opdracht bestaat niet uit een onnodige samenvoeging van opdrachten.

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten.

Echter wel uit een samenvoeging van;

- ongelijksoortige opdrachten volgtijdelijk de voorbereiding (bestaande uit o.a. opstellen van het Definitief Ontwerp (DO) en de realisatie van het project (na ondertekening aannemingsovereenkomst)

De reden om deze totale periodieke omvang via één opdracht in te kopen is:

- deze opdracht bestaat uit logische samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen;
- betere afstemming van de uit te voeren werkzaamheden in het gebied, minder overlast voor de omgeving;



- Flexibiliteit in de uitvoering;
- groot inkoopvoordeel bij kwantiteit;
- bij opdeling in deelopdrachten moeten onevenredig grote aansturingsinspanningen worden verricht;
- kostenbesparing en beperking transactiekosten;
- efficiency & doelmatigheid;
- (verdere) opdeling leveren een onevenredig risico op;
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een (tijdelijk) samenwerkingsverband, de verschillende typen werkzaamheden in zijn geheel aan te bieden.

Percelen:

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:
Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake het opdelen in percelen van opdrachten, als volgt:

- levert onevenredig grote afstemmingsproblemen op
- levert onevenredig veel transactiekosten op
- minder doelmatig en efficiënt
- levert geen significant grotere kans voor het MKB op
- indien benodigd (tijdelijke) samenwerkingsverbanden van bedrijven ten behoeve van het tijdelijk oplossen van capaciteitsgebreken in deze markt gebruikelijk zijn
- het niet bijdraagt aan het behalen van maatschappelijke waarde
- beperkt hinder openbare ruimte.

MKB

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB erop wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om inzake eisen m.b.t. technische bekwaamheid, als gegadigde een beroep te doen op een derde, zie hiervoor art. 3.16 van het ARW 2016 en par. 4.2 en 4.3 van deze selectieleidraad.

De Opdrachtgever hoopt dat, indien de gegadigde zich beroept op een derde en/of op een onderaannemer, de gegadigde oog heeft voor het MKB. De gegadigde dient - in voorkomend geval - dit inzichtelijk te maken, zie hiervoor art. 3.30 van het ARW 2016 en par. 4.3 van deze selectieleidraad.

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB er voorts op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om gezamenlijk (als consortium of andere vorm) ofwel als combinatie in te schrijven, zie hiervoor art. 3.29 van het ARW 2016 en hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

De Opdrachtgever heeft door:

- bovenstaande informatie;
- toepassing m.b.t. de aanbestedingsleidraad en contractdocumenten gebruik gemaakt van landelijke formats;
- gebruik van de UEA;
- toegepast taalgebruik;
- gebruik van het aanbestedingsplatform;
- Proportionele kwantificering van de kerncompetenties gebaseerd het karakter van de werkzaamheden en grotendeels niet op het totaal van de opdracht;
- 5 jaar termijn referenties voor diensten opdrachten m.b.t. de kerncompetenties;
- ten tijde van de onderhoudstermijn geen zekerheidsstelling;
- de administratieve lasten zoveel mogelijk beperkt worden d.m.v. o.a. getrapte beoordeling inschrijvingen;
- geen omzeteis te stellen.

invulling gegeven aan de aanbestedingsbeginselen, in het bijzonder het proportionaliteitsbeginsel.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

De Opdrachtgever past de facultatieve uitsluitingsgronden toe vanwege de omvang van de opdracht en het belang voor de Opdrachtgever als beheerder van de openbare ruimte, en beschouwt het toepassen hiervan een beheersmaatregel t.b.v. borging voor de continuïteit en professionaliteit van de uitvoering van deze opdracht.

Omzeteis:

Er wordt geen omzeteis gesteld.



Procedure, ervaringseisen en selectiecriteria

Van inschrijvers wordt gevraagd zich met hun plan van aanpak zowel in kwalitatieve, communicatieve en flexibele zin te onderscheiden, binnen de eisen van de uitnodiging tot het doen van een inschrijving. Gelet de inspanningen die het vergt om zo'n inschrijving te maken en de flexibiliteit van de opdracht is gekozen voor een Nationaal niet-Openbare procedure, die moet leiden tot het eerst selecteren van in beginsel vijf Gegadigden. Deze vijf Gegadigden maken in relatie tot hun inspanningen zo een redelijke kans op het verwerven van de opdracht. Gekozen is de geschiktheidseisen aan de financiële en economische draagkracht en de ervaringseisen waar mogelijk laag aan te houden om geschikte partijen uit het MKB in aanmerking te laten komen voor de opdracht. Deze zijn bepaald naar wat de Opdrachtgever de belangrijkste kerncompetenties acht. Om het aantal Gegadigden terugbrengen tot het gewenste aantal van vijf zijn aanvullende, onderscheidende objectieve en niet discriminerende criteria of regels gesteld waarmee punten kunnen worden gehaald. Van Gegadigden wordt dus niet verwacht dat ze alle punten kunnen halen. De criteria en regels zijn zo gesteld dat de kans op loten zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Hiermee past de Opdrachtgever een zorgvuldig afgewogen selectiesystematiek toe die aanbestedingsrechtelijk is toegestaan, overeenkomstig voorschrift 3.5 van de Gids Proportionaliteit, alsook invulling geeft aan de behoefte van de markt en Opdrachtgever.

Gunningscriterium:

Het gunningscriterium in de gunningsfase is beste prijs-kwaliteitsverhouding. Gunningscriteria	Relatief gewicht o.b.v. de CROW systematiek "Gunnen op Waarde"
A) Omgevingsmanagement	70%
B) Planning	30%

In de inschrijvingsleidraad zullen de genoemde BPKV-criteria nader uitgewerkt worden. Na selectie zullen de gegadigden die een inschrijving mogen doen rekening moeten houden met hetgeen in de inschrijvingsleidraad van hen wordt gevraagd.



2. Informatie over de opdracht

2.1. Opdrachtgeverschap

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE.

2.2. Omschrijving van de opdracht

Met deze aanbesteding wordt beoogd na een Nationaal niet - openbare procedure te komen tot één bouwteampartner.

Het project wordt op basis van een bouwteamovereenkomst gecontracteerd.
Om het gehele Project te realiseren wordt vanuit de bouwteamovereenkomst een Aannemingsovereenkomst afgesloten voor de uitvoering van het Werk.

Het project dient 01-12-2024 gerealiseerd te zijn.

2.3. Aanleiding

De gemeente Almere is voornemens om het parkeerdek Duin Kop Zuid 4G4E blokken H, M en N te voorzien van een landelijke inrichting. Door de gemeente is in samenwerking met Amvest en ZUS een definitief inrichtingsplan opgesteld (Bijlage 5).

2.4. Aard en omvang en afbakening van de scope

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Het in samenwerking met de gemeente en overige bouwteampartners opstellen van het definitieve ontwerp en Aannemingsovereenkomst voor de realisatie van het Werk.
- De landschappelijke inrichting bestaat uit ophogen, afwateren, groen, verhardingen en puntobjecten.

2.5. Ambitie

De ambitie is een partij te selecteren welke de genoemde werkzaamheden bij par 2.3 in een goede samenwerking met de opdrachtgever kan realiseren.

Om deze ambities samen met de project kaders te realiseren, maakt dat er een optimale samenwerking met de markt dient plaats te vinden. Met deze selectieprocedure is de verwachting opdrachtnemer(s) als partner(s) aan ons te binden om dit project - gezamenlijk – succesvol uit te voeren.

2.6. Opties

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

2.7. Contractvorm

Als contractvorm is er gekozen voor een bouwteamovereenkomst, met hierbij o.a. van toepassing de UAV 2012.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Aanbestedingsreglement en –procedure

3.1.1. Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2. Procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de Nationale niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

3.1.3. Gunningscriterium

Het gunningscriterium is genoemd in paragraaf 1.4 en onder IV.2.1 van de aankondiging "beste prijs-kwaliteitsverhouding" op basis van de door CROW methode Gunnen op waarde.

De genoemde EMVI-criteria in paragraaf 1.4 en de aankondiging betreffen de criteria. In de inschrijvingsleidraad zal hier nader invulling aangegeven worden.

Na selectie zullen de gegadigden die een inschrijving mogen doen rekening moeten houden met hetgeen in de inschrijvingsleidraad van hen wordt gevraagd.

3.2. Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data in de aankondiging leidend.

Nr	Omschrijving	Datum en Tijdstip
1	Publicatie aankondiging	donderdag 11 mei 2023
2	Uiterste datum/tijd Inlichtingen aanmeldingsfase, vragen stellen	donderdag 25 mei 2023 12:00 uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	woensdag 31 mei 2023
4	Uiterste datum/tijd indienen aanmeldingen	donderdag 15 juni 2023 12:00 uur
5	Openen aanmeldingen	donderdag 6 juni 2023
6	Beoordeling geldigheid en kwaliteit aanmeldingen	week 23 2023
7	Loting (indien nodig)	dinsdag 13 juni 2023
8	Bekendmaking voorgenomen uitslag Selectiefase (i.v.m. artikel 3.23.2 ARW 2016) en opvragen bewijsmiddelen	dinsdag 13 juni 2023
9	Opschortende termijn	10 dagen
10	Uitnodiging tot inschrijving	vrijdag 23 juni 2023
11	Indienen inschrijvingen	vrijdag 21 juli 2023 12:00 uur
12	Gunningsbeslissing	maandag 7 augustus 2023
13	Ondertekening Overeenkomst	maandag 28 augustus 2023



De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding. Dit is een fatale termijn.

3.3. Inlichtingen

3.3.1. Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 over de selectieprocedure, en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden gevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord. Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2 Planning.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Middels de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase kan de Opdrachtgever tevens detailpunten in de selectieleidraad wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanvragen tot deelname.

Het is derhalve van eminent belang dat gegadigden alle elementen uit hun voorgenomen aanvraag tot deelname, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de Opdrachtgever ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase worden de eisen definitief vastgesteld.

3.3.2. Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen aanmeldingsfase

De Opdrachtgever kan ertoe besluiten om een extra nota van inlichtingen aanmeldingsfase te publiceren. In voorkomend geval informeert zij alle gegadigden daar gelijktijdig over onder vermelding van de (eventuele) mogelijkheid tot verlenging van de termijn voor het stellen van nadere vragen en eventueel verlengen van de sluitingstermijn voor aanmelden.

3.4. Aanmelden

De aanmelding dient elektronisch plaats te vinden, zoals nader beschreven is in hoofdstuk 5.



4. Eisen aan de gegadigde

4.1. Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever past m.b.t. de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten toe. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elk van de combinanten en/of eventuele onderaannemers voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de beoogde ondernemer (wiens aanmelding voor selectie in aanmerking komt) aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen (zie ook par. 6.4):

- M.b.t. IIIA (Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).
- M.b.t. IIIB (Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies van de UEA;
Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).
- M.b.t. IIIC (Faillissement, insolventie of gelijksoortig) van de UEA;
Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).
- M.b.t. IIIC (Gronden met betrekking tot belangenconflicten of beroepsfouten) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

4.2. Geschiktheidseisen

Gegadigden die niet voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

4.2.1. Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de gegadigde worden de volgende eisen gesteld:

- a. ZEKERHEIDSTELLING
Binnen 14 dagen na opdrachtverlening van de Aannemingsovereenkomst dient Opdrachtnemer een zekerheidstelling te leveren in de vorm van een bankgarantie, conform het gevraagde model, waarbij de waarde van de bankgarantie 5% van de deelopdracht bedraagt.
De bankgarantie vervalt nadat het werk is opgeleverd, de eventuele gebreken zijn verholpen en de revisiebescheiden zijn geleverd en compleet en akkoord bevonden.
- b. VERZEKERING
Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.
De verzekering zal dekking moeten verlenen tot een minimum bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum € 2.500.000,- per jaar.
Hetzelfde geldt voor alle combinanten in geval van inschrijven als combinatie.



Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij de volgende bewijsmiddelen - later in het proces - op aanvraag kunnen overleggen:

- M.b.t. par. 4.2.1.a Zekerheidstelling;
 - Bij aanmelding GEEN.
 - Bij inschrijving een "Bereidheidverklaring bankgarantie".
 - Bij opdracht Aannemingsovereenkomst een Bankgarantie.
- M.b.t. par. 4.2.1.b Verzekering;
 - Bij aanmelding GEEN.
 - Bij inschrijving GEEN.
 - Na gunning van de opdracht een recente polis.

4.2.2. Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid

Ervaringseisen

Als minimumeisen geldt dat de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voor zowel Werken en Diensten voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende **in vet beschreven kerncompetenties** benodigd waren:

- a. **Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u in de afgelopen 5 jaar bij minimaal 1 GWW project grondverzet heeft uitgevoerd met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag van dit werk ten minste € 100.000,- (excl. BTW) bedraagt in 1 opdracht.**

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn een opdracht grondverzet van voldoende omvang te kunnen realiseren.

- b. **Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van een referent, waarmee wordt aangetoond dat u in de afgelopen 5 jaar bij minimaal 1 GWW project elementenverhardingen heeft toegepast met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag van dit werk tenminste € 60.000,- (excl. BTW) bedraagt in 1 opdracht.**

Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij het toepassen van elementenverharding onderdeel is van dit werk.

- c. **Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van een referent, waarmee wordt aangetoond dat u in de afgelopen 5 jaar bij minimaal 1 GWW project lichte ophoogmaterialen op bouwkundige constructies heeft toegepast met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag van dit werk tenminste € 500.000,- (excl. BTW) bedraagt in 1 opdracht.**

Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij het toepassen van lichte ophoogmaterialen op bouwkundige constructie een essentieel onderdeel is van dit werk.

- d. **Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van een referent, waarmee wordt aangetoond dat u in de afgelopen 5 jaar bij minimaal 1 GWW project groenaanleg, aanbrengen van beplanting op daktuinen heeft gerealiseerd inclusief nazorg en plantgarantie met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van dit werk tenminste € 60.000,- (excl. BTW) bedraagt in 1 opdracht (gefactureerd bedrag betreft alleen het groen onderdeel).**

Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij het toepassen van plantmateriaal op een daktuin een wezenlijk onderdeel is van dit werk.



- e. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u in de afgelopen 5 jaar bij minimaal 1 GWW project omgevingsmanagement heeft toegepast, waarbij minimaal afstemming met stakeholders en nevenopdrachtnemers tot de opdracht behoorde.**

Hiermee toont gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij omgevingsmanagement een essentieel onderdeel is van het werk, wat ook voor de opdracht van belang is

- f. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u in de afgelopen 5 jaar bij minimaal 1 GWW project engineeringswerkzaamheden heeft uitgevoerd met een gefactureerd bedrag - van het betreffende engineeringswerk, van ten minste € 20.000,- (excl. BTW) in 1 opdracht.**

De engineeringswerkzaamheden binnen het referentieproject moet de volgende aspecten bevatten: het opstellen van uitvoeringstekeningen, uitvoeringsplannen en opstellen hoeveelheden staten, deze engineeringswerkzaamheden dienen ook in uitvoering te zijn gegaan.

Hiermee toont gegadigde aan in staat te zijn een opdracht, van voldoende omvang engineeringswerkzaamheden kan uitvoeren.

- g. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u in de afgelopen 5 jaar bij minimaal 1 GWW project geotechnisch risicomanagement heeft toegepast met een gefactureerd bedrag - van het betreffende geotechnisch risicomanagement, van ten minste € 20.000,- (excl. BTW) in 1 opdracht.**

Het geotechnisch risicomanagement binnen het referentieproject moet de volgende aspecten bevatten: Opstellen, toepassen, monitoren en analyseren van geotechnische beheersmaatregelen.

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn bij een opdracht van voldoende omvang het geotechnisch risicomanagement uit te voeren.

- h. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u in de afgelopen 5 jaar bij minimaal 1 GWW project een dakdrainage systeem op een betonnen dakconstructie heeft toegepast met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van dit werk tenminste € 30.000,- (excl. BTW) bedraagt in 1 opdracht.**

Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij het toepassen van een dakdrainage systeem op een betonnen dakconstructie onderdeel is van dit werk.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform **Bijlage 2** van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Een referentieproject kan, indien het voor meerdere kerncompetenties relevant is, meermaals worden opgevoerd.

De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor de minimumeis is gesteld.

Kwaliteitsbewaking

Met betrekking tot artikel 3.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- i. De gegadigde moet in het bezit zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan volgende kwaliteitsnormen voldoet. Te weten een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2008 (of recenter) of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.**



Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elke combinant voldoen aan deze eis.

Overige competenties

De gegadigde toont verder aan dat hij beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen:

- j.** De gegadigde dient in het bezit te zijn van het CO2-bewust certificaat trede 3 of gelijkwaardig.
- k.** De gegadigde dient VCA** (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of OHSAS 18001 (arbo managementsysteem) gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn. De VCA- of OHSAS 18001 certificering dient betrekking te hebben op de aard van het werk.
- l.** Groenkeur-bedrijfscertificaat beoordelingsrichtlijn BRL Groenvoorziening gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn.
- m.** Groenkeur-bedrijfscertificaat BRL Dak- en Gevelbegroening gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn.

Voor bovengenoemde eisen (K,L,M) geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is. Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

n. BEROEPSBEVOEGDHEID

De gegadigde (de aannemer) moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

o. NEDERLANDSE TAAL

De contactpersoon van de gegadigde en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggevenden van de opdrachtnemer (eventueel combinant(en)) en/of evenals eventuele onderaannemers, moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.



Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij de volgende bewijsmiddelen indienen bij aanmelding:

- M.b.t. par. 4.2.2.a t/m h Kerncompetenties;
Indien een gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Opdrachtgever de aanmelding uitsluiten. De Opdrachtgever doet dit niet zonder de gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij nadat het voornemen tot selectie bekend is gemaakt de volgende bewijsstukken binnen 7 dagen per mail (aanbestedingen-dsa@almere.nl) in dienen bij de opdrachtgever.

- M.b.t. par. 4.2.2.i Kwaliteitsbewaking;
Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
 - Bij aanmelding GEEN
 - Ter verificatie na selectie op verzoek van de gemeente WEL
- M.b.t. par. 4.2.2.j CO2 bewust;
Een CO@ bewust certificaat trede 3 of hoger dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
 - Bij aanmelding GEEN
 - Ter verificatie na selectie op verzoek van de gemeente WEL
- M.b.t. par. 4.2.2.k VCA of OHSAS 18001;
Een VCA- of OHSAS 18001 certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
 - Bij aanmelding GEEN
 - Ter verificatie na selectie op verzoek van de gemeente WEL
- M.b.t. par. 4.2.2.l Groenkeur-bedrijfs-certificaat beoordelingsrichtlijn BRL Groenvoorziening, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
 - Bij aanmelding GEEN
 - Ter verificatie na selectie op verzoek van de gemeente WEL
- M.b.t. par. 4.2.2.m Groenkeur-bedrijfs-certificaat BRL Dak- en Gevelbegroening, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
 - Bij aanmelding GEEN
 - Ter verificatie na selectie op verzoek van de gemeente WEL
- M.b.t. par. 4.2.2.n Beroepsbevoegdheid;
Een afschrift van zijn aanmelding in het handelsregister.
 - Bij aanmelding GEEN
 - Ter verificatie na selectie op verzoek van de gemeente WEL

4.3. Combinatie of beroep op derden of onderaanneming

4.3.1. Beroep op derden

De gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden).

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde moet de gegadigde bij zijn aanmelding een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees



Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze selectieleidraad.

Met de bij gegadigde ingediende UEA van de derde toont de gegadigde aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden). De gegadigde dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

In theorie kan de gegadigde met betrekking tot elke eis een beroep doen op (de bekwaamheid van) een derde. Daarbij geldt bovengenoemd logisch uitgangspunt, dat de partij die de werkzaamheden waarop de eis betrekking heeft uitvoert, de desbetreffende bekwaamheid concreet moet bezitten. Het gaat dus niet om de overdracht van een 'papier'. Bij bepaalde eisen is echter minder logisch dat in voornoemde zin een beroep kan worden gedaan op (de bekwaamheid van) een derde. In feite zou dit bij die eisen betekenen dat men zelf volledig opzij stapt, en een derde in de eigen plaats stelt. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van het certificaat inzake "kwaliteitsbewaking" en "inzake CO2-beheer". De hierop betrekking hebbende eisen zijn doorgelicht in de hele (interne) bedrijfsvoering. Het beroepen op een derde is daardoor feitelijk onmogelijk en niet toegestaan.

4.3.2. *Combinatie (gezamenlijke inschrijving)*

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen.

Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" op pagina 3 en 4 in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals ingevuld in het Inschrijvingsbiljet.

4.3.3. *Onderaanneming (uitvoeringsfase)*

De gegadigde die ten tijde van de aanmelding weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, dient in Deel IID van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

Indien de gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming geeft, moet de gegadigde bij zijn aanmelding een door die onderaannemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de onderaannemer de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de onderaannemer tevens dat de gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de onderaannemer kan beschikken. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever moeten ook onderaannemers nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze selectieleidraad.

4.3.4. *Eenmaal inschrijven*

Ten aanzien van het indienen van de aanmelding geldt het volgende:

- Een ondernemer mag zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding;
- Een onderneming mag slechts eenmaal als onderaannemer bij de aanmelding worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding);
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één aanmelding (of onderaanneming) plaatsvinden. Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door aanmelders wordt aangetoond dat de aanmelding in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededing niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.



4.4. Uitvoeringsvoorwaarden

Social Return Of Investment (SROI)

Een effectieve manier om sociaal-maatschappelijke eisen te stellen bij een Europese aanbesteding, is Social Return on Investment (SROI). Met SROI kan de Opdrachtgever een sociaal rendement realiseren bij het uitzetten van inkoopopdrachten in de markt. De focus bij dit rendement ligt op de toeleiding van werkzoekenden naar werk en het verkrijgen van werkervaring al dan niet in combinatie van opleiding. De Opdrachtgever heeft géén bezwaar tegen inzet van SROI buiten de regio van Almere.

De Opdrachtgever streeft ernaar daar waar mogelijk SROI toe te passen. Dit doen wij door bij inkoop en aanbestedingen te bekijken indien en voor zover het mogelijk is contract compliance op te nemen in de inkoopbestekken in het kader van de SW/werkgelegenheidsbeleid mee te wegen binnen de inkoopbestekken van gemeentelijk werk.

De opdrachtnemer is verplicht om **2 %** van de opdrachtwaarde aan te wenden aan social return inspanningen (werkgelegenheid te bieden aan werkloos-werkzoekenden) gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Deze invulling mag ook buiten het werk plaats vinden.

De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt na gunning in een plan van aanpak tussen Opdrachtnemer en het projectbureau SROI overeengekomen.

In de bijlage 4 is een beschrijving van de uitgangspunten en de werkwijze van het programmabureau opgenomen.

Sociale Voorwaarden

De Opdrachtgever verlangt van ondernemers dat deze in het kader van de te sluiten overeenkomst bijdragen aan het bewust worden, voorkomen en aanpakken van nadelige invloeden van de opdracht op de hieronder vermelde normen. Dit verlangen is in lijn met de huidige internationale denkbeelden over ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen (o.a. VN, OESO en SER).

Het gaat om:

- de fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij, afschaffing van kinderarbeid, vrijwaring van discriminatie op het werk en in het beroep, de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen, en;
- de mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.



5. Eisen aan de aanmelding

5.1. Algemene aanmeldingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling.
- De bijlagen die als Word-document zijn verstrekt bij deze leidraad, dienen als zodanig te worden gebruikt voor de aanmelding.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de Opdrachtgever overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Dat de ondertekenaar gevolmachtigde is dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de Opdrachtgever overhandigd moet worden.

Aanmelden Tijdstip

De aanmelding dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie par.3.2) in de daarvoor bestemde digitale kluis zijn gedeponeerd.

Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde om te zorgen dat de aanmelding tijdig en compleet geüpload is via het aanbestedingsplatform. Hiervoor adviseren wij u de aanmelding één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven. U ontvangt hiervan per e-mail een bevestiging van het aanbestedingsplatform. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De Opdrachtgever heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de aanmeldingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn. Voor technische vragen of ondersteuning bij het gebruik het aanbestedingsplatform kunt u terecht bij de helpdesk van Tendersed.

De Opdrachtgever kan de termijn voor de ontvangst van de aanmeldingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige aanmelding. De Opdrachtgever maakt in dit geval deze verlenging bekend via het elektronische systeem voor aanbestedingen en stelt ondernemers in de gelegenheid om hun aanmeldingen binnen de verlenging alsnog in te dienen, te wijzigen of aan te vullen.

Locatie

De aanmelding dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch aanmelden is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 3.24.8 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, alleen een beroep doen op overmacht indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de Opdrachtgever.

Vormvereisten

De aanmelding moet aan de volgende vormvereisten voldoen:

- Alleen aanvragen tot deelname, welke met volledige inachtneming van de in hoofdstuk 4 benoemde voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen. Door middel van indiening van de aanvraag tot deelname stemt de gegadigde in met de aanbestedingsstukken.



- Het staat de gegadigde vrij om naast het PDF bestand de documenten in het bronformaat (.doc/docx, xls/xlsx, mpp/mppx etc.) te uploaden. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de documenten geldt het PDF bestand.
- Per fax of email ingediende aanmelding worden niet geaccepteerd.

De aanmelding dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document:	Eisen aan vorm en inhoud:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	De bijgevoegde UEA (ook: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient door de gegadigde te worden ingevuld bij de aanmelding te worden gevoegd. Met het invullen van de UEA verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de UEA genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van aanmelding. De Opdrachtgever hanteert de aanwezigheid van de door gegadigde ingevulde UEA als minimumeis. De Opdrachtgever heeft onder Deel I en Deel III van de UEA alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De gegadigde moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De gegadigde dient – indien van toepassing – de ingevulde UEA van derden bij zijn aanmelding te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.
Opgave referentieprojecten	De bijgevoegde bijlage “Technische bekwaamheid” dient door de gegadigde te worden ingevuld bij de aanmelding te worden gevoegd. Hiermee dient de gegadigde te bewijzen dat de opgegeven referentie(s) t.b.v. het voldoen aan de geschiktheidseisen daadwerkelijk overeenkomstig de opdracht(en) zijn uitgevoerd. Overeenkomstig de voorwaarden gesteld in de Bijlage 2 Referentieblad Technische bekwaamheid
CO2-bewust certificaat	Een kopie van het CO2-bewust certificaat of gelijkwaardige bewijsmiddelen. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de opdrachtnemer aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is. Voor aanmelden met een combinatie (samenwerkingsverband) zie de handreiking Aanbesteden versie 3.0 https://cms.wolck.nl/content/cpl/cplcontent/2016_02_05_HandreikingAanbesteden.pdf



6. Beoordeling en selectie

6.1. Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

Twee medewerkers van de gemeente Almere vakgroep "Projectmanagement en Contractvoorbereiding" van de afdeling stadsruimte.

6.2. Beoordeling van de aanmeldingen

De aanmeldingen worden als volgt beoordeeld:

- Elke aanmelding wordt gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken;
- Van elke aanmelding wordt gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken;
- Tot slot vindt, zo nodig, de selectieprocedure plaats zoals beschreven in paragraaf 6.3.

Indien op enig moment blijkt dat een aanmelding ongeldig is en een herstel niet meer mogelijk is, dan zal deze aanmelding terzijde worden gelegd en uitgesloten van de verdere procedure.

Een proces-verbaal van de aanvragen tot deelname zal worden opgemaakt waarin in ieder geval worden opgenomen de namen van de gegadigden. Dit proces-verbaal is te downloaden via het aanbestedingsplatform.

6.3. Selecteren gegadigden

Er worden maximaal 5 gegadigden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

Indien er meer dan 5 aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan vindt de nadere selectie plaats middels loting.

Van de loting wordt proces-verbaal opgemaakt.

De – eventuele – lotingsprocedure vindt als volgt plaats:

1. Indien er meer dan 5 aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan vindt de nadere selectie plaats middels loting.
2. De loting zal plaatsvinden op basis van een ranking om vast te stellen welke gegadigden uitgenodigd zullen worden voor inschrijving.
3. Deze loting vindt plaats ten kantore van Trip Notarissen te Almere.
4. De loting wordt digitaal door de notaris verzorgt.
5. Het is niet mogelijk om bij de loting aanwezig te zijn.
6. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt door de notaris dat op het aanbestedingsplatform wordt geüpload.
7. De ingelote gegadigden worden (naast de eventueel reeds geselecteerde ondernemers) uitgenodigd voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Aansluitend aan de selectie zal de uitslag tenminste per e-mail en gelijktijdig bekend worden gemaakt aan de deelnemende gegadigden.

6.4. Bewijsstukken

De Opdrachtgever zal gelijk aan de voorlopig geselecteerde gegadigden verzoeken om de officiële bewijsstukken te overleggen. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de gevraagde bewijsstukken overlegt.

Nadat het voornemen tot selectie bekend is gemaakt dienen de geselecteerden de bewijsstukken binnen 7 dagen per mail (aanbestedingen-dsa@almere.nl) in te dienen bij de Opdrachtgever

Vervolgens controleert de Opdrachtgever of de door de inschrijver gegadigde verstreekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Overzicht bewijsstukken

M.b.t. de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);



- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

M.b.t. de geschiktheidseisen:

- Een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen;
- Een geldig CO2 bewust certificaat trede 3 of hoger, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen;
- Een geldig VCA**- of OHSAS 18001 certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen;
- Een geldig Groenkeur-bedrijfs-certificaat beoordelingsrichtlijn BRL certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
- Groenkeur-bedrijfs-certificaat BRL Dak- en Gevelbegroening, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

6.5. Uitnodiging tot inschrijving en verificatie inschrijving

De Opdrachtgever nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig – via het aanbestedingsplatform - uit tot inschrijven.

Tevens wordt ter verificatie aan de 5 geselecteerden gevraagd of zij daadwerkelijk zullen inschrijven, of eventueel afzien vanwege redenen als capaciteit, interesse etc. Indien één van de geselecteerden afziet van inschrijving wordt de eerst volgende in de ranking uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.



7. Overige voorwaarden

7.1. Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

7.2. Kostenvergoeding

Geselecteerde gegadigden die geldig inschrijven, maar de opdracht niet gegund krijgen, ontvangen geen kostenvergoeding.

7.3. Belangenverstrengeling

De Opdrachtgever sluit een gegadigde van aanmelding in beginsel uit als deze aan de zijde van de Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding en de beoordeling, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Indien de gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW sluit de Opdrachtgever de gegadigde in beginsel van deelname aan de aanbesteding uit als (rechts)personen uit de desbetreffende groep een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Opdrachtgever zal een gegadigde niet uitsluiten als hij ten genoegen van de Opdrachtgever aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.4. Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niets uit de Selectie- en Inschrijvingsleidraad worden vermenigvuldigd anders dan voor het doel van deze Aanbesteding.

7.5. Toepasselijk recht

Deze aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.6. Klachtenregeling

a. Klachten van (een) gegadigde(s) over de Opdrachtgever:

Gegadigden of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket: www.almere.nl

Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten gegadigden een klacht indienen.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht dient tijdig kenbaar te worden gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van Inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is gegadigde het niet eens met het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.



Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van de Opdrachtgever die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van de Opdrachtgever op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere gegadigden medegedeeld, afhankelijk van de stand van de procedure indien mogelijk via een Nota van Inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De Opdrachtgever wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

b. Klachten van de Opdrachtgever over (een) gegadigde(s):

Ingeval de Opdrachtgever een klacht heeft over een of meer gegadigden, dan kan de Opdrachtgever deze klacht kenbaar maken bij deze gegadigde(s). De gegadigde bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de Opdrachtgever gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

7.7. Bezwaar tegen afwijzing

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechtbank.

Wanneer dit het geval is dient de Opdrachtgever hiervan op de hoogte te worden gesteld via een e-mail aan volgende e-mailadres: aanbestedingen-dsa@almere.nl

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

7.8. Wachtkamerclausule

Indien de overeenkomst met de gegunde partij voor deze opdracht (na definitieve gunning) wordt vernietigd of ontbonden (om welke reden dan ook), en de Opdrachtgever nog steeds voornemens is om de overheidsopdracht in de markt te zetten, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om te informeren bij de nummer twee uit de aanbesteding of deze partij onverkort zijn offerte gestand wil doen.

Zo ja, dan is de Opdrachtgever gerechtigd om zonder heraanbesteding de opdracht aan deze partij te gunnen. Indien er aan de nummer twee geen opdracht wordt verstrekt, is de Opdrachtgever vrij om de volgende partij in rangorde te informeren.

7.9. Geschillen

Deze selectieleidraad met alle bijbehorende stukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde hierin, maar dus ook in de aankondiging, of in vervolgdokument in de procedure, of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure), etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dan dient de Opdrachtgever hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de datum van indienen van de aanvragen tot deelname op de hoogte te worden gesteld, via het in hoofdstuk 3 genoemde contact. Indien naderhand blijkt van onjuistheden etc. en deze zijn niet tijdig door de gegadigde doorgegeven, zijn deze voor risico van de gegadigde. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanvraag tot deelname akkoord gaat.

Indien de Opdrachtgever met de gegadigde van mening verschilt over onjuistheden etc. en derhalve geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan door gegadigden slechts direct nadat dit



hen ter kennis is gekomen hiertegen een gerechtelijke procedure worden gevoerd, in kort geding c.q. in hoofdzaak. Ook dit betreft een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanvraag tot deelname akkoord gaat.

Indien een gegadigde een geschil aan de rechter voorlegt, kan de Opdrachtgever een geselecteerde gegadigde die het aangaat, verzoeken zich formeel als partij te voegen in het geschil, anders verliest deze gegadigde zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigd selectiebesluit.



8. Bijlagen

8.1. Bijlage 1. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd



8.2. Bijlage 2. Referentieblad Technische bekwaamheid

Separaat bijgevoegd



8.3. Bijlage 3. Prestatietabel SROI gemeente Almere 2022

Separaat bijgevoegd



8.4. Bijlage 4. Scopegrens

Separaat bijgevoegd



8.5. Bijlage 5. Inrichtingsplan

Separaat bijgevoegd



8.6. Bijlage 6. Vloerbelasting op parkeerdek

Separaat bijgevoegd