



Aanbestedingsleidraad inclusief Bestek
ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding
Wagenparkverzekering

Gemeente Katwijk

Referentienummer gemeente: 3394773 / TenderNed nr.: 451571

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen.....	3
2	Inleiding	5
2.1	Algemeen.....	5
2.2	Rechten Aanbestedende dienst	6
2.3	Over de Aanbestedende dienst.....	6
2.4	Over de opdracht	6
2.5	Looptijd.....	7
3	De procedure.....	7
3.1	Planning.....	7
3.2	Contact.....	8
3.2.1	Vragen/opmerkingen	8
3.2.2	Digitale Correspondentie	8
3.2.3	Tijdige Inschrijving	9
3.2.4	Storing	9
3.3	Inhoud van de Inschrijving	9
3.4	Indieningsvoorschriften Inschrijving	10
3.5	GEHEIMHOUDING.....	10
4	Eisen	11
4.1	Inleiding	11
4.1.1	Wijze van Inschrijving	11
4.1.2	Terminologie	11
4.1.3	Combinatie (samenwerkingsverband).....	12
4.1.4	Beroep op derden	12
4.1.5	Onderaanneming	13
4.1.6	Overzicht Inschrijvingswijze	15
4.2	Uitsluitingsgronden.....	15
4.2.1	Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	15
4.2.2	Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012	16
4.3	Inschrijving in beroeps-/handelsregister	16
4.3.1	Vergunning	17
4.4	Beheersing taal	17
4.5	Technische bekwaamheden	17
4.5.1	Kerncompetenties	17
4.5.2	Beroepsbekwaamheid	17
4.6	Verzekeringsvoorwaarden	18
4.7	Bewijsmiddelen.....	19
4.8	Nieuwe aanbestedingsprocedure	19
4.9	Prioriteitenbepaling	19
5	Gunningscriteria & weging	20
5.1	Inleiding	20
5.2	Totale geoffreerde nominale jaarpremie	20
5.3	Gunningscriterium 1: Premie	20
5.4	Manipulatieve inschrijving.....	21
6	Wijze van beoordelen Inschrijvingen	22
7	Overige procedurele bepalingen.....	23
7.1	Volledig, correct en rechtsgeldig.....	23
7.2	Fouten, contradicties en dergelijke	23
7.3	Klachtenregeling.....	23

7.4	Toepasselijk recht en geschillen	24
7.5	Vertrouwelijkheid	24
7.6	Intellectuele eigendom	24
7.7	Valse verklaringen	24
7.8	Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers.....	24
7.9	Toevoeging “Of gelijkwaardig”	25
7.10	Verklaring Russische sancties Europese Unie	25

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A: HANDLEIDING TENDERED - pdf

BIJLAGE B: VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID - Word

BIJLAGE C: STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (BIJLAGE TENDERED)

BIJLAGE 2 VOLMACHTVERKLARING

BIJLAGE 3 PRIJSBLAD

BIJLAGE 4 SCHADECIJFERS / WAGENPARKSCHADES

BIJLAGE 5 RISICO INFORMATIE / OBJECTENOVERZICHT

BIJLAGE 6 VERKLARING RUSSISCHE SANCTIES EUROPESE UNIE

1 Begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst / Opdrachtgever	Gemeente Katwijk
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.
Aon	Aon Nederland CV; opsteller bestek, externe adviseur
Aanbestedingsleidraad / Bestek / Leidraad	Het beschrijvend document waarin de opdracht, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Bijlage	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
Dienstverlener	Een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt.
Gevolmachtigd Agent	Een Dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een Verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een Dienstverlener die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door Inschrijver ingediende aanbidding (offerte).
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Openbare procedure	Een procedure waarbij alle Dienstverleners een inschrijving mogen indienen.
Opdracht	De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad inclusief Bestek en bijbehorende Bijlagen.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van Dienstverleners in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.
Schriftelijk(e)	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.
Tenderned	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is de Aanbestedingsleidraad inclusief het Bestek dat behoort bij de Europees Openbare aanbestedingsprocedure van Gemeente Katwijk. Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure, waaronder de gehanteerde selectiecriteria.

Er is gekozen voor de Europees Openbare procedure, omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Dienstverleners niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één geschikte Dienstverlener of meerdere geschikte Dienstverleners waarmee een overeenkomst met betrekking tot de Wagenparkverzekering van de Gemeente Katwijk wordt aangegaan.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium **laagste prijs**. Dit criterium wordt verder nader uitgewerkt in dit Bestek.

Deze keuze is gebaseerd op het gegeven dat:

1. Geen of beperkte meerwaarde van gunning op Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV);
2. De Aanbestedende dienst is van mening dat, indien voldaan wordt aan de gestelde bekwaamheden in het aanbestedingsdocument, een eventuele betere kwaliteit van Inschrijver niet van invloed is op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst;
3. Tevens is de dienstverlening met alle randvoorwaarden strak omschreven en staat garant voor de kwaliteit van de dienstverlening.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Dienstverlener zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze leidraad en dit Bestek en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Dienstverlener niet toegestaan om meer dan een keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden vervat in deze leidraad en dit Bestek zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

Aan treedt bij de uitvoering van de overeenkomst(en) niet op als bemiddelende makelaar.

2.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen;
- d. de opdracht op detailniveau aan te passen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen.

2.3 Over de Aanbestedende dienst

De gemeente Katwijk is op 1 januari 2006 ontstaan uit een samenvoeging van de voormalige gemeenten Katwijk, Rijnsburg en Valkenburg. Met ruim 64.000 inwoners is de gemeente Katwijk een middelgrote gemeente. Meer informatie is te vinden op www.katwijk.nl.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbesteder.

2.4 Over de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een doorlopende Wagenparkverzekering ten behoeve van Gemeente Katwijk.

De gemeente wenst op de volgende verzekeringsbeleid per 1 juli 2024 aanbiedingen te ontvangen:

- Objecten tot en met 10 jaar WA volledig casco
- Overige Objecten WA beperkt casco
- Voor de vrachtwagens en 3 bestelauto's met de mogelijkheid om ook het werkkrisco mee te verzekeren.
- Vaste premies per objectsoort waarbij de WA premie een vast bedrag per object dient te zijn en de (beperkt) casco premie een percentage over de oorspronkelijke nieuwwaarde exclusief de BTW.
- Uitzonderingen in verband met hoge – of lage dagwaarde kunnen in de toekomst van toepassing zijn

De gemeente Katwijk wenst per 1 juli 2024 de volgende eigen risico's:

Soort auto/object	WA	(beperkt) casco	ruitvervanging	ruitreparatie
Personen	nihil	EUR 250	EUR 180	nihil
Bestel	EUR 500	EUR 500	EUR 180	nihil
Vracht*	EUR 750	EUR 750	EUR 750	EUR 750
Opl/ahw	nvt	EUR 250	nvt	nvt
Motor	nihil	EUR 250	nvt	nvt
Bromfiets	nihil	EUR 250	nvt	nvt

*geldt ook voor reinigingsvrachtauto

Aanbestedingsleidraad inclusief bestek Europees Openbare aanbesteding Wagenparkverzekering gemeente Katwijk

Bij ruitvervanging/ruitreparatie mag het verlaagde eigen risico uitsluitend van toepassing worden verklaard indien er gebuikt gemaakt wordt van een met de verzekeraar samenwerkende leverancier. Zie bijlage 5 voor het objectenoverzicht dat een duidelijk beeld geeft over de aard en omvang van deze opdracht.

Historie

Momenteel heeft de gemeente Katwijk tot en met 30-06-2024 een wagenparkverzekering met de dekking WA volledig casco met op de bestelauto's een OI dekking (zie bijlage 5).

Op dit moment verzekert de gemeente Katwijk objecten WA volledig casco en is het werkrisico m.b.t. de vrachtauto's verzekerd onder de AVB. De polissen lopen op bonus/malus.

In de huidige wagenparkverzekering zijn de navolgende eigen risico's van toepassing:

Soort auto/object	WA	(beperkt) casco	ruitvervanging	ruitreparatie
Personen	nihil	EUR 150	EUR 70	nihil
Bestel	EUR 250	EUR 250	EUR 70	nihil
Vracht*	EUR 250	EUR 250	EUR 250	EUR 250
Opl/ahw	nvt	EUR 150	nvt	nvt
Motor	nihil	EUR 150	nvt	nvt
Bromfiets	nihil	EUR 150	nvt	nvt

*geldt ook voor reinigingsvrachtauto.

2.5 Looptijd

De verzekeringsovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van initieel 2 jaren van 01-07-2024 tot 01-07-2026 met daarna stilzwijgende verlenging voor twee periodes van telkens 12 maanden. Na het eerste jaar van de overeenkomst mag de CP index worden toegepast (zie verder 4.6).

3 De procedure

3.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en zal de Inschrijver hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de opdracht	Woensdag 3 april 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Donderdag 18 april 2024 vóór 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen (minimaal 10 kalenderdagen voor uiterste datum indienen Inschrijving)	Donderdag 2 mei 2024

Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving (minimaal 40 dagen na toezending Bestek)	Donderdag 16 mei 2024 vóór 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen besluit (ingangsdatum opschortende termijn – 20 dagen na verzending besluit)	Donderdag 30 mei 2024
Bekendmaken definitieve gunning	Donderdag 20 juni 2024
Publicatie aankondiging van de gegunde opdracht	Donderdag 20 juni 2024
Ingangsdatum contract(en)	Maandag 1 juli 2024

3.2 Contact

3.2.1 Vragen/opmerkingen

De betrokken Dienstverleners worden één vragenronde in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad inclusief Bestek en om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Dit betekent dat van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen en eventuele opmerkingen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag en antwoord module van TenderNed. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Gemeente Katwijk van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen zullen geanonimiseerd beantwoord worden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle betrokken Dienstverleners ter beschikking gesteld. Dit proces is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Aanbestedingsleidraad in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze Aanbestedingsleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.2.2 Digitale Correspondentie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient digitaal via een TenderNed plaats te vinden.

De aanbesteding wordt begeleid door team inkoop van gemeente Katwijk.

Naam : Mw. A. van der Wiel

Email : inkoop@katwijk.nl

Alle correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 3.2.4 op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

3.2.3 Tijdige Inschrijving

Het risico van tijdige Inschrijving berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Dienstverlener.

3.2.4 Storing

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de Gemeente Katwijk na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente Katwijk en nadrukkelijk geen plicht. De Gemeente Katwijk kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De Gemeente Katwijk zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;

de potentiële inschrijver de Gemeente Katwijk direct per e-mail via inkoop@katwijk.nl

met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;

TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;

de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de Gemeente Katwijk besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.3 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving omvat de navolgende documenten:

- Inschrijvingsbrief; voegt Inschrijver zelf toe
- Rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage TenderNed);
- Uittreksel Handelsregister; zie artikel 4.3
- Standaardformat referenties; zie artikel 4.5.1
- Prijsblad (Bijlage 3);
- Verklaring Russische Sancties (Bijlagen 6).

Indien van toepassing omvat de Inschrijving tevens:

- In geval van een combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage TenderNed);
- Een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2); de gevolmachtigde dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf en ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen (zie paragraaf 4.1.5 van hoofdstuk 4).

3.4 Indieningsvoorschriften Inschrijving

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- De Inschrijving dient in TenderNed te worden ingediend.
- De Inschrijving is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van Bijlage TenderNed (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
- De Inschrijving dient uiterlijk op **16 mei 2024 vóór 12:00 uur** te zijn ontvangen in de kluis van TenderNed .
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- Inschrijvingen dienen voor de sluitingstermijn te worden ontvangen.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW en/of assurantiebelasting) te zijn vermeld.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 90 dagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijvingstermijn.

Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is 90 dagen na de uiterste Inschrijvingstermijn. In het geval dat de Aanbestedende dienst in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de voornoemde termijnen van gestanddoening dan nog niet zijn verstreken. In dat geval gelden de voornoemde termijnen van gestanddoening.

3.5 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de Gemeente Katwijk wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden.

De Gemeente Katwijk merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure moet voldoen, tenzij anders aangegeven.

4.1.1 Wijze van Inschrijving

Geïnteresseerde kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een geïnteresseerde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- een geïnteresseerde laat zich vertegenwoordigen; of
- een geïnteresseerde gaat een samenwerking aan met een ander geïnteresseerde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie zal worden omschreven.

Een geïnteresseerde mag zich slechts éénmaal inschrijven op de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededing hierdoor niet is geschaad.

4.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een overeenkomst tot stand tussen een Verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in, dat een Verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de Verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Wanneer een makelaarsdienst wordt uitgezet, kan uitsluitend een makelaar inschrijven.

Bij een verzekerings- of makelaarsopdracht is het mogelijk om:

- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een opdracht in onderaanneming uit te zetten.

Hieronder worden deze begrippen nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.

4.1.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen. Bij het inschrijven zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor Verzekeraars, zie hierna) voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst, bij niet nakoming van de overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De in hoofdstuk 4 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A "Wijze van deelneming" (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een Verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd Agent en makelaar/tussenpersoon.

Let op:

Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De Verzekeraar is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit bij combinatie worden ingevuld, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.

4.1.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties / middelen van derden. Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te komen.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen kan een Inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de Inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Inschrijver dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de Inschrijver en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de Dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Voor vaststelling herstelkosten van verzekerde objecten mogen partijen gebruik maken van onafhankelijke expertisebureaus. Dit geldt ook voor schade toegebracht aan derden.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een Gevolmachtigd Agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een Verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven. De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

4.1.5 Onderaanneming

In deze Leidraad inclusief Bestek heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd Agent

Bij een Inschrijving van een gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft), of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- c. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- d. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Selectiedocument, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.5.

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwalificeerd als werkzaamheden die in onderaanneming¹ worden uitgevoerd.

¹ Zie advies 411 Commissie Aanbestedingsexperts

Aanbestedingsleidraad inclusief bestek Europees Openbare aanbesteding Wagenparkverzekering gemeente Katwijk

4.1.6 Overzicht Inschrijvingswijze

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving/aanmelding
Inschrijven als combinatie.	Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere combinant(en).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde. Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering). Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid er een beroep wordt gedaan.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

4.2.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.2.1 en paragraaf 4.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de aanbestedende dienst (AD) verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage 6 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

4.3 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijver die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

4.3.1 Vergunning

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van geldige vergunning te overleggen, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan de gestelde eis voldoet.

4.4 Beheersing taal

De door de Inschrijver in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse in woord en geschrift te beheersen.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse taal beheersen.

4.5 Technische bekwaamheden

4.5.1 Kerncompetenties

De Inschrijver dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van wagenparken en de hierbij voorkomende aanvullende dekkingen.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de onder paragraaf 4.6. beschreven verzekeringsvoorwaarden. De referentie dient betrekking te hebben op verrichte diensten van de afgelopen 3 jaar met een beschrijving van de omvang van het wagenpark (bijlage C).

De aangeboden capaciteit waarmee een verzekeraar, gevolmachtigde agent of andere dienstverlener mee-tekent wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de Aanbestedende dienst deze referentie opvraagt dan dient Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

De Inschrijver dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (TenderNed) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.5.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening conform

het Bestek te kunnen faciliteren, waarbij de Inschrijver minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters/acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

De Inschrijver dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (TenderNed) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te bewijzen dat Inschrijver aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.6 Verzekeringsvoorwaarden

De inschrijver dient in de markt gangbare voorwaarden te hanteren met in ieder geval de volgende zaken dekkingselementen:

- Automatische dekking bij het naam zetten van een te verzekeren motorrijtuig ook al wordt dit motorrijtuig door de aanbestedende dienst door een abuis niet binnen 3 maanden aangemeld;
- Geen uitsluiting bij schaden waarbij gebruik van alcohol e/o bedwelmende middelen van toepassing is mits de aanbestedende dienst in redelijkheid aan kan tonen dat zij niet vooraf wist van dit gebruik en het ook niet kon voorkomen;
- Nieuwwaarderegeling bij personenauto's;
- Geen verplichte schadesturing.
- De gemeente dient de mogelijkheid te hebben de dekkingen tussentijds te wijzigen zoals van WA Casco naar WA beperkt casco.

Er dient een vaste prijs per object per jaar aangeboden te worden voor de WA dekking. Deze prijs mag per voertuigsoort verschillen.

Er dient een vaste prijs per object per jaar aangeboden te worden voor de casco dekking. Deze prijs mag per voertuigsoort verschillen. De prijs mag ook uitgedrukt worden in een vast percentage over de nieuwprijs.

De optionele toeslag voor het meeverzekeren van het werkkrisico onder de vrachtautopolis dient ook uit een vast bedrag te bestaan.

Index

De huidige index regeling is het volgende:

Premie indexatie CLPRM

Per jaar wordt de premie per premieervaldatum aangepast. Hiervoor gebruiken wij de Consumenten Prijs Index (CPI). Wij volgen de vastgestelde wijziging tussen het CPI cijfer van juli en het cijfer CPI van 12 maanden daarvoor.

U mag uitsluitend een vergelijkbare regeling aanbieden.

4.7 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4.8 Nieuwe aanbestedingsprocedure

De Inschrijver stemt in met een opzegtermijn en een termijn om een premieverhoging aan te kondigen van minimaal 5 maanden voor de contractervaldatum van de overeenkomst, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

Indien Inschrijver deze termijn niet in acht neemt, dan zal de einddatum van het contract 5 maanden na datum aankondiging opzegging of premieverhoging aangepast dan wel beëindigd kunnen worden.

4.9 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

- a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) Deze leidraad inclusief Bestek, inclusief Bijlagen;
- c) De Inschrijving van Inschrijver.
- d) De polis en de hierbij behorende voorwaarden

5 Gunningscriteria & weging

5.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium laagste prijs.

Ondergetekende schrijft in voor een aandeel van 100%, waarbij een eventuele rechtsbijstandsdekking mag zijn ondergebracht bij een daartoe gespecialiseerde risicodrager.

5.2 Totale geoffreerde nominale jaarpremie

De geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door de geoffreerde premie te vermenigvuldigen met het totaal te verzekeren auto's maal 100% capaciteit. In het onderstaande tabel, waarvoor een premie geoffreerd dient te worden middels het prijsblad (Bijlage 3). Zie voor het totaal te verzekeren auto's het objectenoverzicht (Bijlage 5).

Geoffreerde premie WA vaste premie per auto	€
Geoffreerde premie Casco vaste premie per auto	€.....
Geoffreerde premie Casco% van de oorspronkelijke cataloguswaarde per auto	€.....
Geoffreerde premie Ongevallen inzittenden per auto	€.....
Geoffreerde premie beperkte Casco vaste premie per auto <i>optioneel</i>	€.....
Geoffreerde premie beperkte Casco% van de oorspronkelijke cataloguswaarde per auto <i>optioneel</i>	%.....

De beoordeling van uw inschrijving zal geschieden op de huidige bestaande dekkingen.

5.3 Gunningscriterium 1: Premie

Onder premie wordt verstaan:

- de jaarpremie uitgedrukt in een nominaal bedrag (fixed premie per jaar); en
- de bruto premie; inclusief de beloning voor de makelaar namelijk een provisie van 10%, en exclusief assurantiebelasting..

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offren die is uitgedrukt in euro's (€) van het totaal te verzekeren auto's.

Op basis van de ontvangen inschrijvingen maakt opdrachtgever een ranking, middels een puntensysteem. De punten worden toegekend op basis van de volgende calculatie:

De basispremie zijnde de laagst geoffreerde premie. $((\text{Basispremie} - (\text{het verschil in \% van de eerst volgende geoffreerde premie ten opzichte van de basispremie})) \times 100 \text{ punten} = \text{het puntenaantal in de ranking.}$

De inschrijvingen worden op basis van de toegekende punten geordend (premie/prijs). De inschrijving met de laagste premie staat bovenaan met daaronder de andere inschrijvingen in volgorde van oplopende premies. De inschrijver met de laagste premie krijgt de overeenkomst gegund met 100% aandeel zoals in zijn inschrijving is aangegeven.

5.4 Manipulatieve inschrijving

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.

6 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid en geldigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Inschrijver de reden daarvoor op te geven. De Aanbestedende dienst kan besluiten om de Inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen of om de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2

Getoetst wordt of de Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting.

Stap 3

De Inschrijvingen van de Inschrijvers, die zich als verzekeraar hebben ingeschreven, worden getoetst op volledigheid en beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria in de Leidraad inclusief Bestek. De Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Stap 4

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in hoofdstuk 4 bedoelde bewijsmiddelen overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor op grond van het toepasselijke gunningscriterium in aanmerking komt.

Procedure bij gelijke score

Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, zal via loting door een notaris worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal / akte opgemaakt.

7 Overige procedurele bepalingen

7.1 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een Inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de verzekeringsovereenkomst in aanmerking.

7.2 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver/Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Dienstverlener van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden, dient deze Dienstverlener dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

7.3 Klachtenregeling

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Gemeente Katwijk, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op <https://www.katwijk.nl/gemeente-en-burgerzaken/klacht-bezwaar-of-zienswijze>.

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@katwijk.nl met in de onderwerpregel: 'klacht Europees Openbare aanbesteding Wagenparkverzekering gemeente Katwijk', t.a.v. mw. A. van der Wiel. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

7.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Dienstverlener wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Dienstverlener aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

7.5 Vertrouwelijkheid

De toegezonden Inschrijvingen en overige stukken zullen door de Aanbestedende dienst uiterst vertrouwelijk worden behandeld. De Inschrijver/Inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen op de aanbestedingsstukken.

7.6 Intellectuele eigendom

De Dienstverlener verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de betreffende Dienstverlener gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Dienstverlener geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

7.7 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Dienstverlener die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

7.8 Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers

De Dienstverleners kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Bestek en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Aanbestedende dienst de door de Dienstverlener gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.

7.9 Toevoeging “Of gelijkwaardig”

In dit Aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt die in de begrippenlijst worden gedefinieerd. Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

7.10 Verklaring Russische sancties Europese Unie

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende nieuwe sancties tegen Rusland ingesteld. Deze hebben ook gevolgen voor overheidsopdrachten van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten (in ruime zin) om overheidsopdrachten aan Russisch partijen te gunnen. Middels de “Verklaring Russische sancties Europese Unie” verklaart de inschrijver dat er geen Russische betrokkenheid is bij de uitvoering van de overeenkomst. Zie bijlage 6 voor de verklaring.