

**Bijlage A Conformiteitenlijst,
aanbesteding Leveren veegborstels
Datum: 27-8-2024**

Algemene eisen

Eis	Volledig akkoord met de Algemene, Commerciële- en Logistieke eisen
1	Inschrijver stemt in met de inhoud en voorwaarden van deze offerteaanvraag waaronder de wijze van aanbesteding, beoordelingsmethoden en indiening van de Inschrijving inclusief de (eventueel) door opdrachtgever hierop in de Nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.
2	Inschrijver verklaart dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht. Inschrijver verklaart dat zij zich zal onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de inschrijver geen informatie over zijn inschrijving of over het overleg met de opdrachtgever uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
3	Inschrijver verklaart zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de overeenkomst en de Algemene VNG inkoopvoorwaarden van de gemeente Dijk en Waard zoals deze bij de offerteaanvraag zijn gevoegd inclusief de (eventueel) door opdrachtgever geaccepteerde en aangegeven wijzigingen in de Nota van inlichtingen. Uitsluitend de door opdrachtgever gehanteerde voorwaarden zijn van toepassing. In de aanbieding van inschrijver wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak zouden zijn met de voorwaarden van de opdrachtgever.
4	Inschrijver verklaart zich akkoord dat een af te sluiten overeenkomst eerst tot stand komt wanneer alle toestemmingen, waaronder goedkeuring van Burgemeester en wethouders van de gemeente Dijk en Waard zijn verkregen.
5	Het zelf samenstellen en als gevolg daarvan afwijken van de vraagstelling van de door opdrachtgever samengestelde bijlagen/standaardformulieren die door Inschrijver moeten worden ingevuld leidt tot uitsluiting van de procedure. Inschrijver dient zich in haar response te conformeren aan de structuren/sjablonen die opdrachtgever daarvoor ter reactie op de gestelde eisen en wensen ter beschikking stelt.
6	De aanbieding van inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. Opdrachtgever kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.
7	Alle leveringen geschieden franco, inclusief alle rechten en belastingen en verzekering tot opslag bij de locatie van de gemeente Dijk en Waard.
8	Inschrijver neemt in haar factuur geen kredietbeperking op. Opdrachtgever zal van een eventuele betalingskorting korter dan 30 dagen geen gebruik maken.

9	Het afleveradres voor de gemeente Dijk en Waard is: Gemeente Dijk en Waard Stadsbedrijf Beukenlaan 25 1701 DA Heerhugowaard
10	Afleveringen dienen met pakbon en een kopiefactuur voorzien te zijn van inkoopordernummer van opdrachtgever. Elke pakbon en kopiefactuur dient te zijn voorzien van de brutoprijs van de veegborstels. Als het inkooporder nummer van opdrachtgever niet vermeld wordt op de factuur, wordt het niet in behandeling genomen. De facturen voor gemeente Dijk en Waard worden digitaal verzonden naar: crediteuren@dijkenwaard.nl
11	De facturering is éénmaal per maand van alle uitgevoerde leveringen of diensten De facturen moeten als volgt gespecificeerd zijn: - Inkoopordernummer, opdrachtgever - Type veegborstel, merk, soort, en maatvoering - Afname aantal(len) - Prijs per stuk - Het BTW bedrag - Totaalprijs
12	Inschrijver dient bestellingen op werkdagen te leveren tussen 07:30 en 16:30 uur met inbegrip van een eventuele vakantieperiode. De leveringen zijn niet gebonden aan ordergrootte.
13	Voor reguliere bestellingen op werkdagen gelden de volgende regels: Levertijd van het gevraagde assortiment is maximaal 5 werkdagen.
14	Opdrachtgever beschikt over een eigen (kleine) voorraad veegborstels voor de uitvoering van haar dagelijkse werkzaamheden. In bepaalde gevallen kan het zijn dat de opdrachtgever, buiten de reguliere bestellingen en afleveringen, een spoedbestelling wil plaatsen.
15	Inschrijver draagt zorg voor haar medewerkers. Inschrijver garandeert dat al het personeel dat betrokken is bij deze opdracht vakbekwaam is en voldoende opgeleid is.
16	Inschrijver is een vakspecialist op het gebied van veegborstels en is op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op de markt. Inschrijver kan advies verstrekken over veegborstels, draagt bij aan oplossingen bij veegborstels problemen en kan innovatief zijn.
17	Inschrijver dient in staat te zijn om bestellingen van opdrachtgever digitaal te verwerken.
18	Het niet bekend zijn met de situatie bij de opdrachtgever kan nimmer aanleiding zijn tot verrekening.
19	Inschrijver garandeert dat alle opgegeven prijzen en (uur)tarieven all-inclusive te zijn, inclusief salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, verzekeringen, transport, vracht-, order-, aanrij- en terug rij tijden, reis-en verblijfskosten, parkeerkosten, wervings- en selectiekosten, vervangingskosten, kosten van keuringen, certificaten, vergunningen en ontheffingen etc.

20	Inschrijver dient prijzen van veegborstels te vermelden op het inschrijfblad. Indien Inschrijver voor gevraagde veegborstel geen prijs opgeeft dan vult opdrachtgever de hoogste prijs van een andere aanbieder.
21	Inschrijver mag geen negatieve of irreële prijzen aanbieden, ook niet voor onderdelen van de prijs. De opgegeven prijzen dienen realistisch te zijn en in verhouding te staan tot de door de inschrijver gemaakte kosten voor het uitvoeren (van het betreffende onderdeel) van de opdracht.
22	Inschrijver is gerechtigd één keer per jaar op 1 juli, voor het eerst per 1 juli 2026, de tarieven van de veegborstels aan te passen. Inschrijver dient hiertoe een onderbouwd en voorzien van bewijsstukken voorstel voor prijsaanpassing in te dienen opdrachtgever dient verzoek tot prijsaanpassing minimaal 6 weken voor de ingangsdatum bekend te maken. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS Producentenprijzen (PPI); SBI 2008, 25 Metaalproductenindustrie, afzet, index 2015 = 100. Inschrijver kan tot uiterlijk twee maanden vóór ingangsdatum van indexatie een voorstel bij de opdrachtgever indienen. De wijzigingen zijn van kracht, nadat de opdrachtgever hiermede schriftelijk heeft ingestemd.

	Oplevering
23	Inschrijver biedt en levert enkel veegborstels aan die niet ouder dan 12 maanden zijn.
24	Inschrijver kan garanderen dat alle voor de markt bestemde veegborstels te kunnen leveren, ongeacht van welk merk, type of welke afmetingen de veegborstels zijn.
25	Leveringen worden deugdelijk verpakt zodat beschadiging van de artikelen wordt voorkomen. Leveringen met meerdere artikelen worden zo veel als mogelijk gebundeld verpakt en aangeboden.
26	Deelleveringen zijn toegestaan, maar inschrijver zal dit zo veel als mogelijk voorkomen.
27	Verkeerd geleverde artikelen worden op kosten van inschrijver retour gezonden of worden door inschrijver retour genomen.
28	Alle leveringen die beschadigd worden afgeleverd, dienen kosteloos retour te worden genomen door de inschrijver. Inschrijver stemt hier mee in.

	Service
29	In incidentele gevallen (incidenten/calamiteiten) dient een bestelling van standaardartikelen, op verzoek van opdrachtgever, binnen 24 uur franco geleverd te worden. Dit zal naar verwachting maximaal 5 keer per jaar voorkomen
30	Inschrijver garandeert dat in geval van een spoedbestelling het te leveren artikel binnen 24 uur na bestelling afgeleverd kan worden op eis 9. Opdrachtgever bepaald of er sprake is van spoed.
	Garantie en kwaliteit
31	De eis voor de (onkruid) borstels is dat ze goed gebonden zijn, zodat de veegdraden niet loslaten bij werkzaamheden.
32	De eis voor borstels voor de RAVO's is dat ze een indicator hebben die aangeeft wanneer de borstel vervangen moet worden.
33	Alle veegborstels die Inschrijver aanbiedt en levert, hebben minimaal één (1) jaar garantie. Inschrijver dient veegborstels kosteloos retour te nemen en te vervangen voor nieuwe veegborstels in het geval van een aantoonbare fabricagefout.

Rapportages	
34	Inschrijver dient éénmaal per jaar aan opdrachtgever een rapportage aan te leveren over het afgelopen jaar met daarin minimaal: • Een overzicht van het totaal aantal geleverde veegborstels verdeeld naar soort/type veegborstels • Een overzicht van het factuurbedrag van de leveringen veegborstels verdeeld naar soort/type veegborstels • Een overzicht van de andere uitgevoerde werkzaamheden
35	Inschrijver stelt één vaste accountmanager aan voor de afspraken met de diverse contactpersonen bij opdrachtgever (inkoop, contractbeheer, bestellers). Inschrijver heeft een vast telefoonnummer waarop deze accountmanager rechtstreeks bereikbaar is.

Naam	
Functie	
Organisatie	
Handtekening	