

Bijlage 2. Programma van Eisen

Inhuur Flexibele Arbeid.

Aanbestedingsnummer: IA2023.08.03

Datum: 13-02-2024

Versie: Nvl II

Het voorliggende Programma van Eisen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteaanvraag en de Nota's van Inlichtingen. Dit document bevat minimumeisen die Aanbestedende dienst stelt aan een inschrijving en opdrachtnemer tijdens deze aanbesteding en tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding. Deze minimumeisen worden in dit document de 'eisen' genoemd. Door in te schrijven verklaart opdrachtnemer zich integraal akkoord met de gestelde eisen en verklaart opdrachtnemer zich in staat om de opdracht uit te voeren met inachtneming van de gestelde eisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen gedurende de uitvoering van de opdracht kan ertoe leiden dat de overeenkomst wordt ontbonden. Indien uit een inschrijving blijkt dat een opdrachtnemer niet aan de eisen voldoet c.q. kan voldoen wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt opdrachtnemer niet in aanmerking voor gunning.

A. Eisen aan de opdracht.

1. Opdrachtnemer onderneemt geen eigen acquisitie binnen Gemeente Almere voor andere activiteiten dan beschreven in deze offerteaanvraag.
2. Opdrachtnemer zet geen personen in die op een of andere manier een arbeidsovereenkomst hebben met Gemeente Almere.
3. De aangeleverde Flexkrachten moeten voldoen aan het aangeleverde functieprofiel met eventuele aanvullende selectiecriteria (werkervaring, opleidingseisen).
4. Opdrachtnemer beschikt over een systeem waarin de inhurende manager van Gemeente Almere: een aanvraag voor een Flexkracht kan indienen, inzicht heeft in de lopende aanvragen en rapportages omtrent inhuur kan draaien. Daarnaast wil Gemeente Almere de optie open houden om aanvragen via e-mail of telefoon in te dienen, dus buiten het systeem om.
5. Op dit moment loopt er een aanbesteding voor een nieuw plansysteem. Daarnaast werken wij met AFAS (HRM-systeem). Het is wenselijk dat opdrachtnemer een koppeling met onze systemen realiseert. Opdrachtnemer is bereid hier aan mee te werken. Details worden afgestemd tijdens de implementatie.
6. Gemeente Almere heeft het recht om een door opdrachtnemer voorgestelde Flexkracht te weigeren.
7. Gemeente Almere is gerechtigd rechtstreeks met Flexkrachten een dienstverband aan te gaan. Uitgangspunt daarbij is dat bij uitzendkrachten een kosteloze overnametermijn van 936 uur (half jaar / 26 weken van 36 uur) wordt gehanteerd en bij detacheringen een kosteloze overnametermijn van 1.404 uur (driekwart jaar / 39 weken van 36 uur).
8. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de nakoming van de op hem rustende verplichtingen welke betrekking hebben op Flexkrachten en voortvloeien uit de belasting- en sociale verzekeringswetgeving. Alle hieruit voortvloeiende lasten zijn voor rekening van opdrachtnemer.
9. Voor verloning van Flexkrachten wordt uitgegaan van een 36-urige werkweek.

B. Eisen omtrent de bereikbaarheid

10. De bereikbaarheid van de vestiging van opdrachtnemer is op werkdagen vanaf minimaal 8.30 uur tot tenminste 17.30 uur.
11. De afdeling Stadsreiniging heeft een afwijkende bereikbaarheidseis. Opdrachtnemer dient vanaf 7.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor de Stadsreiniging om direct actie te ondernemen indien er uitval is. In de zomermaanden op uitzonderlijk warme dagen kan het voorkomen dat Stadreiniging een eerdere bereikbaarheid wenst. Dit wordt dan in overleg bepaald.

12. Op het Stadhuis is opdrachtnemer minimaal één dagdeel per week aanwezig op locatie om Flexkrachten en inhurende managers te woord te staan/ te begeleiden.
13. Op de Stadsreiniging is opdrachtnemer minimaal 2 dagen per week van 14.00 uur tot 16.00 uur aanwezig op locatie om Flexkrachten te woord te staan/ te begeleiden.

C. Eisen ten aanzien van werving en selectie

14. Indien de beoogde nadere opdracht niet binnen de afgesproken termijn of de geëiste functie-eisen kan worden ingevuld, is Gemeente Almere gerechtigd de beoogde nadere opdracht elders uit te zetten.
15. Opdrachtnemer garandeert een vervullingsgraad voor vacatures van tenminste 95% op alle aanvragen (exclusief de aanvragen van Stadsreiniging, zie hiervoor eis 30), gemeten per afdeling. Uitgangspunt hierbij is dat per aanvraag een vervullingstermijn geldt van maximaal 4 werkdagen. Geplaatste Flexkrachten die binnen een week na start uitstromen mogen niet mee worden genomen in de vervulde vacatures.
16. De termijn zoals opgenomen in eis 15 geldt niet als bij het uitzetten van de vacature aanvraag of in overleg met Gemeente Almere schriftelijk anders is overeengekomen. Indien de beoogde nadere opdracht niet binnen de afgesproken termijn kan worden ingevuld, is Gemeente Almere gerechtigd de beoogde nadere opdracht elders uit te zetten.
17. Indien Gemeente Almere constateert dat de vervullingsgraad over een periode van drie maanden achterblijft bij het afgesproken percentage van 95% dan volgt een gesprek waarin verbeterafspraken worden gemaakt. Op jaarniveau informeert opdrachtnemer Gemeente Almere over de performance van opdrachtnemer op het punt van de vervullingsgraad, waarbij opdrachtnemer ter onderbouwing de onderliggende geanonimiseerde data beschikbaar stelt aan Gemeente Almere. Op basis van deze informatie wordt de performance door opdrachtnemer en Gemeente Almere geëvalueerd.
18. Gemeente Almere stelt de volgende eisen aan de opdrachtnemer ten aanzien van reactie- en invultijden:
 - Opdrachtnemer dient binnen ~~vier-acht~~ (48) werkuren te laten weten of redelijkerwijs zeker is dat aan Gemeente Almere één of meerdere geschikte en beschikbare Flexkrachten aangeboden zullen worden.
 - Opdrachtnemer biedt Flexkrachten aan via een voorstelformat waarin is opgenomen waarom deze kandidaat geselecteerd is en de best passende kandidaat voor de functie is.
 - Opdrachtnemer dient binnen vier (4) werkdagen één of meerdere geschikte Flexkrachten daadwerkelijk aan te bieden.
 - Opdrachtnemer dient binnen de in de aanvraag gevraagde termijn de Flexkrachten daadwerkelijk op gesprek te laten komen c.q. te leveren.
19. Opdrachtnemer verplicht zich, bij iedere plaatsing tot nauwgezette controle en vastlegging van gegevens van de Flexkracht waaronder:
 - diploma's;
 - het nummer en de geldigheidsduur van het identificatiebewijs;
 - indien nodig, het nummer en de geldigheidsduur van de verblijfs- en werkvergunning indien de Flexkracht valt onder de Wet Arbeid Vreemdelingen (wet WAV);
 - geldig rijbewijs C (code 95), indien van toepassing;
 - geldig kraancertificaat, indien van toepassing;
 - ~~geldig VCA certificaat, indien van toepassing;~~

- geldig BHV certificaat, indien van toepassing;
 - referenties.
20. Opdrachtnemer dient voor een tewerkgestelde Flexkracht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen. De kosten voor de aanvraag van deze verklaring zullen door Gemeente Almere worden gerestitueerd.
 21. Opdrachtnemer dient de Flexkracht in de gelegenheid te stellen om noodzakelijke, functiegerichte cursussen (op verzoek van Gemeente Almere) te volgen. De kosten en uren van deze functiegerichte cursussen komen voor rekening van Gemeente Almere.
 22. Medewerkers op het KCC volgen een intensief inwerk/opleidingstraject van in totaal 96 uur. Indien een Flexkracht binnen drie maanden uitstroomt, verdienen wij deze investering niet terug omdat de Flexkracht te weinig uren zelfstandig inzetbaar is geweest. Indien een Flexkracht werkend op de afdeling KCC vroegtijdig uitstroomt, brengen wij daarom (een deel van) de gefactureerde uren in rekening:
 - uitstroom binnen één maand - 100% van 96 uur x uurtarief opdrachtnemer
 - uitstroom binnen twee maanden - 50% van 96 uur x uurtarief opdrachtnemer
 - uitstroom binnen drie maanden - 25% van 96 uur x uurtarief opdrachtnemer
 23. Elke tewerkgestelde Flexkracht dient op de eerste werkdag zijn of haar geldig legitimatiebewijs (paspoort of identiteitsbewijs) te tonen aan de leidinggevende die hem of haar inhuurt. Eventueel vergezelt (indien van toepassing) van geldig rijbewijs C (code 95), geldig kraancertificaat, geldig VCA certificaat en/of BHV certificaat.
 24. Opdrachtnemer dient Flexkrachten vooraf kennis te laten nemen van het door Gemeente Almere ontwikkelde beleid ten aanzien van ongewenste omgangsvormen, integriteit en geheimhouding, alsmede de verplichting dat Flexkrachten instemmen met de integriteits- en geheimhoudingsverklaring van Gemeente Almere. Bij de start van de inhuur ontvangt iedere Flexkracht een digitaal bericht met de tekst van de integriteits- en geheimhoudingsverklaring. De Flexkracht dient digitaal akkoord te geven op deze verklaring.
 25. Opdrachtnemer dient bij iedere plaatsing na de eerste maand de plaatsing te evalueren met de inhurende manager van Gemeente Almere. Vervolgens wordt er 1x per kwartaal een tussentijdse voortgangscontrole met betrekking tot het functioneren uitgevoerd door opdrachtnemer.
 26. Opdrachtnemer dient uiterlijk vier weken voor het verstrijken van de vooraf afgesproken termijn van de ter beschikking/tewerkstelling van de Flexkracht contact op te nemen met Gemeente Almere over de definitieve einddatum.
 27. Opdrachtnemer dient Gemeente Almere per Flexkracht te informeren over de fase, in de context van het fasensysteem zoals beschreven in de ABU of NBBU cao. Opdrachtnemer dient Gemeente Almere uiterlijk 6 weken van te voren in te lichten over de (vermoedelijke) datum dat de arbeidsrelatie tussen de Flexkracht en de opdrachtnemer in een volgende fase terechtkomt, en over de consequenties die deze overgang voor Gemeente Almere heeft.
 28. Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat de Flexkracht aan het einde van elke kalenderweek een digitaal verantwoordingsformulier opstelt met het aantal daadwerkelijk gewerkte uren. Dit verantwoordings-formulier dient digitaal geaccordeerd te worden door een bevoegde leidinggevende van Gemeente Almere.
 29. Na vertrek van de Flexkracht dient de toegangskey tot het Stadhuis, apparatuur (zoals laptop en mobiele telefoon), werkkleding/~~eventueel schoenen~~, kluissleutel en eventuele andere

eigendommen van Gemeente Almere binnen drie werkdagen retour te zijn ontvangen door Gemeente Almere. Indien dit niet het geval is, is opdrachtnemer verantwoordelijk voor de kosten.

D. Eisen specifiek voor de afdeling Stadsreiniging

30. Voor de afdeling stadsreiniging gelden afwijkende afspraken met betrekking tot de vervullingsgraad:
- 100% vervulling forecast: uiterlijk woensdag verstrekt Gemeente Almere de planning voor de komende week, opdrachtnemer vult de gevraagde diensten 100% in
 - 80% vervulling last minute aanvragen: Aanvragen van extra diensten bovenop de forecast die minimaal 24 uur van te voren worden aangegeven worden door opdrachtnemer voor minimaal 80% ingevuld
 - 50% vervulling uitval: Bij uitval van een flexkracht door o.a. ziekte op de dag zelf, verwacht Gemeente Almere dat minimaal 50% van deze uitval wordt ingevuld met een vervangende flexkracht
31. Voor Flexkrachten van de afdeling Stadsreiniging geldt dat deze Flexkrachten geïnstrueerd dienen te zijn door opdrachtnemer over het verplichte gebruik van veiligheidsmiddelen en de gestelde veiligheidseisen. Gemeente Almere stelt hiervoor een veiligheidsvideo beschikbaar.
32. Voor Flexkrachten die tewerkgesteld worden bij de Stadsreiniging geldt dat door de opdrachtnemer veiligheidsschoenen beschikbaar worden gesteld. De vereiste schoenen dienen te voldoen aan veiligheidsnorm S3, waaronder een beschermende neus en gesloten hiel. Antistatische eigenschappen, een energie-absorberende hak en een waterdichte leren schacht die bestand is tegen infiltratie gedurende maximaal 60 minuten zijn eveneens essentieel. Verder is een penetratiebestendige tussen zool vereist om bescherming te bieden tegen het doordringen van scherpe voorwerpen.
33. Gemeente Almere zal de Flexkracht voorzien van gewassen veiligheidskleding niet op naam. Na zes maanden zal deze Flexkracht een kledingpakket op naam ontvangen.
34. De opdrachtnemer stelt de Flexkrachten die te werk worden gesteld bij de Stadsreiniging in staat om zich zo spoedig mogelijk te laten vaccineren tegen de daartoe benodigde vaccinatie (cocktail van hepatitis a, b en tetanus). De kosten van deze vaccinaties zijn voor de opdrachtnemer.
35. Bij uitval van een chauffeur brengt opdrachtnemer Gemeente Almere direct op de hoogte. In overleg met Gemeente Almere wordt er een belader geleverd om het ontstane gat in de planning op te vullen.
36. Flexkrachten geplaatst op de Steiger beschikken over een minimaal taalniveau N2, waarbij communicatie in zowel geschreven als gesproken woord mogelijk is.
37. Alle opleidingskosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden bij Gemeente Almere bijvoorbeeld rijbewijs C (Code 95), BHV, VCA worden door opdrachtnemer bekostigd.
38. Indien de Flexkracht via opdrachtnemer wordt ingezet als chauffeur bij Gemeente Almere en er is een vacature bij stadsreiniging dan staat het de Flexkracht vrij hierop te solliciteren. Indien de Flexkracht wordt aangenomen en dus in dienst treedt bij Gemeente Almere dan neemt Gemeente Almere een deel van de opleidingskosten die opdrachtnemer gemaakt heeft over:
- Binnen 1 maand na het behalen van de opleiding - 100% van de opleidingskosten (tot een max. opleidingsbedrag van ~~32~~.000 euro)
 - Binnen 3 maanden na het behalen van de opleiding - 70% van de opleidingskosten (tot een max. opleidingsbedrag van ~~32~~.000 euro)

- Na 3 – 6 maanden na het behalen van de opleiding - in overleg (tot een max. van 50% van het opleidingsbedrag van max. 32.000 euro)

E. Eisen omtrent tarieven en facturatie

39. Inschrijver dient het tarievenblad in te vullen en voegt deze bij inschrijving toe. Alle aangeboden tarieven zijn vermeld in Euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw en inclusief:
 - Uitvoering, nazorg, overhead;
 - Wervingskosten;
 - Kosten voor digitaal systeem (zie eis 4);
 - Transitievergoeding.
40. Opdrachtnemer dient te voldoen aan de CAO voor uitzendkrachten en de CAO Gemeenten. Vanaf de eerste werkdag van de Flexkracht geldt de inlenersbeloning. Hieronder valt ook de reiskostenregeling.
41. De marges staan gedurende de looptijd (inclusief verlenging) van de raamovereenkomst vast. Tussentijdse wijzigingen in de marge zijn niet toegestaan.
42. De overeengekomen kostprijsfactoren kunnen telkens verhoogd of verlaagd worden per datum van het ingaan van de wijziging, indien dit het gevolg is van:
 - Wijzigingen in CAO Gemeente Almere en/of CAO uitzendkrachten;
 - Wijzigingen van het werkgeversaandeel betreffende premies sociale verzekeringswetten of van overige door opdrachtnemer te betalen premies;
 - Invoering of wijziging van sociale lasten en/of fiscale wet- en regelgeving;
 - Prijswijzigingen dienen voorafgaand schriftelijk te worden medegedeeld aan Gemeente Almere.
43. Gemeente Almere werkt niet met kortingen. De kortingen die opdrachtnemer eventueel wil aanbieden, dienen in het geheel verwerkt te worden in de tarieven zoals ze moeten worden ingediend.
44. De Flexkracht heeft met ingang van 1 januari 2020~~juli 2015~~ recht op een transitievergoeding vanaf dag 1 van het dienstverband als het dienstverband 24 maanden of langer heeft geduurd en de beëindiging op initiatief van de werkgever is. De transitievergoeding zal als onderdeel van de kostprijs worden uitgevraagd. Gemeente Almere zal geen naheffingen i.v.m. transitievergoedingen betalen.
45. Het ziekteverzuimrisico voor de Flexkrachten ligt bij opdrachtnemer.
46. Alle voordelen die een Flexkracht van Gemeente Almere geniet (gedacht kan worden aan het meedoen aan activiteiten of het ontvangen van geschenken) en die voor de Wet op de loonbelasting 1964 kwalificeren als een loonvoordeel voor de Flexkracht, worden gespecificeerd per Flexkracht schriftelijk door Gemeente Almere aan de opdrachtnemer gemeld. Met deze melding kan de opdrachtnemer als inhoudingsplichtige voor de Flexkracht de betreffende voordelen conform de voorgeschreven wijze op grond van de Wet op de loonbelasting 1964 - al dan door deze voordelen als eindheffingsloon aan te wijzen - op een juiste wijze voor de loonheffingen verwerken. Deze opgaaf wordt eenmaal per jaar gedaan, uiterlijk in de maand januari volgend op het kalenderjaar waarin de Flexkracht het voordeel heeft genoten.
47. Gemeente Almere werkt met e-facturatie. Opdrachtnemer zendt een e-factuur via het Peppol netwerk.
48. Opdrachtnemer laat de tijd geschreven uren actief goedkeuren door Gemeente Almere. Het tijdschrijven wordt dus in het systeem van Opdrachtnemer gedaan.

49. Opdrachtnemer vermeldt op de e-factuur minimaal:
- Naam en uniek nummer (personeelsnummer) van de Flexkracht;
 - Aantal gewerkte uren en uurtarief;
 - Ordernummer;
 - Periode prestatie (datum start en datum eind);
 - embedded PDF;
 - overige wettelijk eisen die de belastingdienst aan de factuur stelt.
50. Opdrachtnemer factureert achteraf per 4-weeken.
51. Opdrachtnemer brengt uitsluitend de gewerkte uren van Flexkrachten in rekening bij Gemeente Almere. Er worden geen (navorderings)facturen verzonden voor de berekening van bijvoorbeeld ziekte, vakantie- of feestdagen. Collectieve vakantiedagen (zgn. brugdagen), bijzondere evenementen en bijvoorbeeld (afdelings)uitjes, kortom momenten waarop de werkomgeving van de Flexkracht gesloten is, worden eveneens niet aan Gemeente Almere in rekening gebracht, tenzij expliciet anders aangegeven in de nadere opdracht.

F. Eisen ten aanzien van ziekmelding en vervanging

52. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de begeleiding van zieke Flexkrachten en het toepassen van de bijbehorende wettelijke maatregelen.

53. Opdrachtnemer heeft het recht om een bij Opdrachtgever geplaatste Flexkracht tijdelijk of definitief te vervangen. Indien Opdrachtnemer van dit recht gebruik wenst te maken, zal zij rekening houden met de belangen van Opdrachtgever voor zover redelijkerwijs mogelijk. Opdrachtnemer zal in ieder geval met Opdrachtgever in gesprek gaan om de gevolgen van de herplaatsing voor Opdrachtgever tot een minimum te beperken. Ter bestendiging van de continuïteit zullen zoveel mogelijk dezelfde personen door Opdrachtnemer worden ingezet.

~~Opdrachtnemer dient de ingezette Flexkracht niet op eigen initiatief tijdelijk of definitief te vervangen. Slechts in geval van gewichtige reden (betreffende de Flexkracht) kan de Flexkracht tijdelijk of definitief worden vervangen. Opdrachtnemer zal onverwijld Gemeente Almere hiervan in kennis stellen. Ter bestendiging van de continuïteit zullen zoveel mogelijk dezelfde personen door opdrachtnemer worden ingezet, geldt met inachtneming van de Wet Arbeidsmarkt in Balans waarin staat dat Flexkrachten enkel op basis van non-exclusiviteit ter beschikking kunnen worden gesteld.~~

54. Bij iedere vervanging van onder eis 53 bedoelde Flexkrachten zal, zonder dat dit voor Gemeente Almere tot hogere kosten leidt, vervangende Flexkrachten beschikbaar worden gesteld die qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau zijn als de oorspronkelijk ingezette Flexkrachten.

G. Eisen ten aanzien van managementrapportages/communicatie

55. Gemeente Almere ontvangt per kwartaal en per jaar van opdrachtnemer een digitale managementrapportage. De rapportage omvat tenminste de volgende data:
- Omzet per afdeling
 - Het aantal aanvragen per afdeling
 - Het aantal voorgestelde kandidaten
 - Het aantal ingevulde aanvragen
 - Het aantal niet ingevulde aanvragen
 - Vervullingsgraad
 - Reactietermijn
 - Het aantal Flexkrachten, gespecificeerd per inhurende afdeling van Gemeente Almere

- De inschaling en het uurtarief per Flexkracht
- Het aantal gewerkte uren per Flexkracht; gespecificeerd per week vanaf datum plaatsing
- De functies van de Flexkrachten
- Fase van Flexkrachten
- ~~Verzuimgegevens m.b.t. de Flexkrachten~~
- Uitstroom per afdeling
- Overzicht van uitgevoerde en geplande opleidingstrajecten
- Daadwerkelijk geïnvesteerd opleidingsbudget
- Het aantal overnames van Flexkrachten per afdeling

56. Opdrachtnemer neemt minimaal 1x per jaar een klanttevredenheidsonderzoek af onder de inhurende managers van Gemeente Almere.
57. Voor de communicatie tijdens de looptijd van de overeenkomst met Gemeente Almere, dient de opdrachtnemer een contactpersoon en een plaatsvervangend contactpersoon aan te wijzen. Beiden dienen gemachtigd te zijn om namens de opdrachtnemer (en eventuele onderaannemers) op te kunnen optreden.
58. De contactpersoon of diens plaatsvervanger is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de werkzaamheden en dient kosteloos op afroep beschikbaar te zijn voor overleg met Gemeente Almere.
59. Opdrachtnemer evalueert gedurende de contractperiode per kwartaal met Gemeente Almere de gang van zaken met betrekking tot de uitvoering van het contract. Opdrachtnemer neemt daartoe het initiatief.

H. Eisen ten aanzien van de implementatie en migratie

60. Opdrachtnemer stelt binnen 2 weken nadat de definitieve gunning/contractering heeft plaatsgevonden een definitief implementatie- en migratieplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan Gemeente Almere. Dit plan bevat informatie over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de implementatie van het contract en de migratie van Flexkrachten van de huidige naar de toekomstige opdrachtnemer. Zoals aangegeven in paragraaf 2.7 van de offerteaanvraag loopt de implementatieperiode vanaf 17-5-2024 tot de ingangsdatum van het contract op 1-9-2024.

61. Opdrachtnemer neemt de huidige Flexkrachten (inclusief Fase C) kandidaten over. Hiervoor geldt het volgende:

- Opdrachtnemer voert met deze Flexkrachten selectiegesprekken (toepassen allocatiefunctie);
- De Flexkrachten mogen zelf kiezen of zij wel of niet in dienst willen treden bij de nieuwe Opdrachtnemer.

60-62. Opdrachtnemer zal zowel tijdens als na afloop van het contract alle geanonimiseerde personeelsgegevens op een door Gemeente Almere te bepalen moment aan Gemeente Almere ter beschikking stellen, indien en voor zover Gemeente Almere deze als bijlage wil toevoegen in het kader van een volgende aanbesteding. Met het indienen van een inschrijving geeft opdrachtnemer aan hiermee onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

61-63. Opdrachtnemer is medeverantwoordelijk voor de afbouw van de samenwerking met de huidige opdrachtnemer, op dusdanige wijze dat de continuïteit van de dienstverlening op de diverse afdelingen van Gemeente Almere gegarandeerd blijft.