



Bijlage 3. Programma van Eisen en Subgunningscriteria

Onderwerp : **Onbemande Luchtvaart ILT
2024-2028**

Procedure : **Openbare Europese Aanbesteding**

Referentienummer : **TN-411125**

Datum : **26 April 2024**

Versie : **1.1** (21 April 2024)



Inhoudsopgave

1.1	Programma van Eisen	3
1.2	Subgunningscriteria	10



1.1 Programma van Eisen

In deze paragraaf staan de Eisen beschreven. Alle Eisen genoemd in deze paragraaf zijn knock-out criteria. Wanneer u niet of slechts gedeeltelijk akkoord bent met één of meerdere Eisen uit deze paragraaf, dan is de Inschrijving ongeldig en zal deze niet verder worden beoordeeld. U komt daarmee niet in aanmerking voor gunning van de opdracht. In bijlage 1. Verplichte invulformulieren, *Conformiteitsverklaring* dient u aan te geven dat u akkoord gaat met de gestelde eisen.

Nummer	Omschrijving eisen Communicatie en Rapportage
CR-1	Opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. Inschrijver zal voor de onderhavige aanbesteding één contactpersoon benoemen. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken, die voor alle onder Inschrijver vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
CR-2	Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks minimaal 1 keer aan Opdrachtgever over de uitvoering van de werkzaamheden. Hierin neemt de Opdrachtnemer in ieder geval op: - Welke Opdrachten Opdrachtnemer gegund heeft gekregen; - Hoe Opdrachtnemer de uitvoering ervaart en wat de stand van zaken is van deze Opdrachten; - Verbeterpunten/feedback voor Opdrachtgever wat betreft deze Opdrachten; - Social Return en te rapporteren over de gerealiseerde sociale impact met SR-inzet. - De rapportages bevatten een correcte weergave van de wijze waarop de Opdrachtnemer uitvoering heeft gegeven dan wel gaat geven aan de gegunde opdracht. - Mochten aan de kant van Opdrachtgever zich gedurende de contractperiode onvoorziene omstandigheden voordoen die noodzakelijk maken dat er hierover gerapporteerd moet worden, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor nog andere punten dan hierboven aangegeven in de rapportage mee te laten nemen door Opdrachtnemer. - Tevens verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer een proactieve houding over feiten en omstandigheden. Zaken waarvan de opdrachtnemer redelijkerwijs moet begrijpen dat deze van belang zijn voor de Opdrachtgever dienen ook ongevraagd meegedeeld te worden.
CR-3	Opdrachtgever en Opdrachtnemer organiseren periodiek (minimaal 1 keer per jaar) afstemmings- en evaluatiemomenten en zorgen hierbij ook voor verslaglegging.

Nummer	Omschrijving eisen Elektronisch Bestellen en Factureren
EF-1	Inschrijver is akkoord dat wanneer Opdrachtgever voor digitale ondersteuning van uitvraag-, bestel-, lever-, autorisatie-, facturerings- en of betaalprocessen aangesloten is op een geautomatiseerd systeem, informatieoverdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer uitsluitend plaatsvindt via dit systeem.



Nummer	Omschrijving eisen Elektronisch Bestellen en Factureren
EF-2	Inschrijver is na gunning vanaf het moment van eerste levering verplicht facturen louter¹ in elektronische formaat op te (laten) maken en op elektronisch wijze voor verwerking aan te (laten) bieden: • Of via het Leveranciersportaal van DigiInkoop t.b.v. factuurbehandeling door alle aan de inkoopovereenkomst verbonden rijksdiensten (bij handmatige invoer zet het Leveranciersportaal de factuur om naar elektronisch formaat). • Of indien gewenst bij grotere transactievolumes via een koppeling op Digipoort t.b.v. factuurbehandeling door alle aan de inkoopovereenkomst verbonden rijksdiensten. • Of via een PEPOL-service provider. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Nederlandse Peppolautoriteit (NPa): https://peppolautoriteit.nl/ Inschrijver hanteert voor de opmaak van de elektronische factuur het voorgeschreven format (zie https://www.logius.nl/diensten/e-factureren). Meer algemene informatie over e-factureren en de factuurvereisten bij IenW is te vinden op de website: https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat/e-factureren-bij-het-ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat
EF-3	De Inschrijver is verplicht zich aan te sluiten bij de implementatie van Elektronisch Bestellen en Factureren (EBF) (zie ook Home Helpdesk e-factureren (helpdesk-efactureren.nl)).
EF-4	Aansluiting op de hiervoor genoemde systemen door Opdrachtnemer is uiterlijk per ingangsdatum contract voltooid.
EF-5	Met het oog op de overgang in de wereld-/ UN/CEFACT standaard, werkt Inschrijver mee om ten behoeve van digitale facturering UBL 2.0 (NLCIUS) als uitwisselingsformaat te hanteren. Inschrijver kan ook een andere uitwisselingsstandaard hanteren als deze maar aansluit op het e-factureren binnen de overheid.

Nummer	Omschrijving Gevraagde Dienstverlening
GD-1	Indien Opdrachtnemer namens Opdrachtgever een opdracht verstrekt, conformeert Opdrachtnemer zich aan – en handelt Opdrachtnemer volledig overeenkomstig met – de vigerende wet- en regelgeving.
GD-2	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in incidentele gevallen, zoals bij mogelijke belangenverstrengeling, vanwege het beleid specifieke karakter (Opdrachten die een specifiek politiek/bestuurlijk gevoelige focus hebben, kunnen buiten de ROK worden uitgevraagd) van de opdracht en/of bij strikt vertrouwelijke of geheime opdrachten, van deze procedure af te wijken.

¹ Vanaf 1 juli 2016 zijn papieren en PDF-facturen slechts in uitzonderingssituaties toegestaan.



Nummer	Omschrijving Gevraagde Dienstverlening
GD-3	Opdrachtgever past de (meest actuele) Nota Scheiding van Belang² toe indien geconstateerd wordt dat er mogelijk een (schijn) van belangenverstrengeling aanwezig zal zijn bij een komende uitvraag. De aanleiding voor een nadere toetsing aan de hand van deze nota kan afkomstig zijn vanuit een gecontracteerde partij of de Opdrachtgever. Indien vervolgens blijkt dat een leverancier dient te worden uitgesloten van een nadere uitvraag, dan zal deze daar schriftelijk over van op de hoogte worden gesteld. Indien een leverancier het vermoeden heeft dat er sprake is van een mogelijke belangenverstrengeling als een specifieke contractant zal meedingen naar een opdracht dan dient deze dat z.s.m. doch uiterlijk voor indiening van een nadere offerte kenbaar te maken aan Opdrachtgever zodat deze tijdig een nader onderzoek kan instellen.

Nummer	Omschrijving Informatie Beveiligingseisen
IB-1	Waar geen specifieke beveiligingsrichtlijnen zijn vastgesteld bij de Opdracht dient Opdrachtnemer minimaal maatregelen te treffen welke invulling geven aan de vereisten voor Basis Beveiligingsniveau 2 van de meest actuele versie van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). bio-versie-104zv_def.pdf (bio-overheid.nl)
IB-2	Opdrachtnemer dient aantoonbaar te maken dat aan de beveiligingseisen invulling wordt geven. Dit kan bijvoorbeeld door het overleggen van een passende certificering op het gebied van informatiebeveiliging en cybersecurity. IenW behoudt zich het recht voor om eventueel zelf een audit uit te voeren.
IB-3	Aan Opdrachtnemer wordt aanvullend gevraagd aan te geven waar zij grote risico's ziet op het gebied van informatiebeveiliging en cybersecurity en hoe zij ziet dat maatregelen getroffen zijn/worden om deze te mitigeren. Aan Opdrachtnemer wordt gevraagd dit af te stemmen met Opdrachtgever. Aan Opdrachtnemer wordt gevraagd dit jaarlijks te herhalen gedurende de looptijd van de opdracht

Nummer	Omschrijving Juridische eisen
J-1	Alle door de Inschrijver overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding en/of ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuist en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
J-2	Inschrijver stemt onvoorwaardelijk in met het bepaalde in het Beschrijvend document met alle bijbehorende bijlagen alsmede met de concept Raamovereenkomst, waarop uitsluitend de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARVODI) 2018 van toepassing zijn.
J-3	Inschrijver conformeert zich volledig aan de concept Raamovereenkomst zoals bijgevoegd, al dan niet aangepast als gevolg van de beantwoording door de Aanbestedende dienst n.a.v. eventuele Nota's van Inlichtingen.
J-4	Inschrijver garandeert dat er bij inzet van kandidaten/uitvoering van de dienstverlening van Opdrachtnemer op geen enkele wijze sprake zal zijn van een conflict of interest bij de uitvoering van nadere opdrachten. Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht ten aanzien van mogelijke belangenverstrengeling (zie ook eis GD-3).
J-5	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding en hiervoor gemachtigd/gemandateerd is.

² [Scheiding van belang : beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding - Rijkswaterstaat Publicatie Platform](#)



Nummer	Omschrijving Juridische eisen
J-6	Inschrijver verklaart zich, mede in het kader van de AVG, ermee akkoord dat de contactgegevens (in ieder geval bestaande uit naam, telefoonnummers en e-mailadressen) van de door Inschrijver te noemen contactpersonen zullen worden gedeeld met de Opdrachtgever van deze aanbesteding. Inschrijver geeft hiermee aan geen bezwaar te hebben deze contactgegevens in de Handleiding van de Raamovereenkomst op te nemen, die toegankelijk is voor Deelnemers en de andere Raamcontractanten.

Nummer	Omschrijving eisen m.b.t. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen
MVOI-1	Inschrijver verklaart te voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde CO2-reductie zoals omschreven in het Beschrijvend document onder paragraaf 3.4.3.
MVOI-2	Na gunning van de Raamovereenkomst wordt het onderwerp Diversiteit en Inclusie onderdeel van de gesprekken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zal worden onderzocht of Opdrachtnemer de Charter kan gaan ondertekenen. Door ondertekening committeert Opdrachtnemer zich aan zelf opgestelde doelen om diversiteit en inclusie op de werkvloer te bevorderen.
MVOI-3	De Opdrachtnemer committeert zich aan een passende uitvoering van de Social Return verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij Rijksdoelstellingen/ rijksbeleid Maatwerk voor Mensen (www.maatwerkvoormensen.nl) en bij voorkeur ook bij de doelstellingen van de Opdrachtgever. Leveranciers zullen jaarlijks min. 2,5% van de door hem <u>gefactureerde</u> en door Opdrachtgever betaalde omzet aanwenden om daarmee bij te dragen aan SROI. De uitvoeringsvoorwaarden omtrent SROI zijn uitgewerkt in het Programma van eisen zoals aangegeven in paragraaf 1.1 van bijlage 3, eisen SR-1 t/m SR-9.

Nummer	Omschrijving eisen Personeel en Organisatie
PO-1	In aanvulling op artikel 13 ARVODI: Inschrijver verklaart dat ingezette kandidaten van Opdrachtnemer vertrouwelijk omgaan met alle vertrouwelijke en gevoelige informatie, zowel van commerciële als publieke aard. Hieronder vallen ook informatieverzamelingen die ontstaan door aggregatie en combinatie van in principe publieke informatie en die als gevoelig beschouwd moeten worden.
PO-2	Inschrijver verklaart in staat te zijn dat per aanvang van de Dienstverlening en gedurende de gehele looptijd van onderhavige Raamovereenkomst een volledige en competente bemensing te leveren en in te zetten.
PO-3	Indien Opdrachtgever van mening is dat een adviseur niet (meer) voldoet aan de aan hem gestelde kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de Diensten naar behoren te verrichten, afhankelijk van de aard van de huisregels of bij herhaling in strijd handelt met de huisregels van Opdrachtgever dan wel op enige andere wijze het vertrouwen van Opdrachtgever schendt, is Opdrachtgever na evaluatie van de Diensten gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat de adviseur op eerste verzoek van Opdrachtgever wordt vervangen.
PO-4	Inschrijver verklaart dat bij vervanging van ingezette kandida(a)t(en) Opdrachtnemer zorgt voor de kennisoverdracht tussen de vertrekkende en nieuw ingezette kandida(a)t(en) over de procedures, werkwijzen etc. Hiertoe kunnen geen kosten bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
PO-5	Inschrijver verklaart dat kandidaten, die voor de uitvoering van de Opdrachten worden ingezet, relevante kennis en ervaring hebben van vigerende wet- en regelgeving.
PO-6	Inschrijver is akkoord dat (op verzoek van) Opdrachtgever – voorafgaand aan de inzet – van kandidaten een Verklaring Omtrent het Gedrag kan vragen.
PO-7	Inschrijver verklaart Opdrachtgever desgevraagd voorafgaand aan de inzet van kandidaten een door de afzonderlijk in te zetten kandida(a)t(en) ondertekende integriteitsverklaring over te zullen leggen. Het format is opgenomen in Bijlage 8 Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen en in Bijlage 9 Gedragscode Integriteit Rijk.



PO-8	Alle nadere uitvragen zullen in principe in het Nederlands plaatsvinden. Inschrijver verklaart dat in te zetten kandidaten van Opdrachtnemer de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen. Deze eis is niet van toepassing op opdrachten waarbij op voorhand is besloten dat de voertaal Engels is.
PO-9	Inschrijver verklaart op de hoogte te zijn dat bij binnenkomst op locaties van de Opdrachtgever ingezette kandidaten van Opdrachtnemer zich dienen te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
PO-10	(Kandida(a)t(en) van) Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het toegangsbeleid van Opdrachtgever.
PO-11	Inschrijver verklaart in te stemmen dat Opdrachtnemer en ingezette kandidaten van de Opdrachtnemer zich op de hoogte dienen te stellen en zich te houden aan de binnen de locaties van Opdrachtgever geldende huis- en gedragsregels.
PO-12	Inschrijver zorgt bij de inzet van kandidaten van Opdrachtnemer voor alle wettelijk vereiste documenten en registratie, en stelt deze wanneer nodig ongevraagd aan de Opdrachtgever ter beschikking.

Nummer	Omschrijving eisen Prijsstelling										
Pr-1	De opdrachtverstrekkingen onder de af te sluiten Raamovereenkomst vinden plaats middels Nadere Overeenkomsten (Opdrachten). Nadere Overeenkomsten kunnen worden afgesloten op basis van nacalculatie of vaste prijs.										
Pr-2	Inschrijver is verplicht: • om zich zonder meerkosten aan te sluiten bij de implementatie van Elektronisch Bestellen en Factureren (EBF) (zie ook Eis EF-3). • zonder meerkosten mee te werken, om ten behoeve van digitale facturering, UBL 2.0 als uitwisselingsformaat te hanteren (zie ook Eis EF-5).										
Pr-3	De tarieven in de bandbreedtes en de aangeboden tarieven staan minimaal vast voor één (1) jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Vervolgens kan Opdrachtnemer binnen uiterlijk 2 maanden voor het aflopen van ieder contractjaar, waarbij 1 juli de peildatum is, bij Opdrachtgever een verzoek indienen voor prijsindexering. De tarieven kunnen door Opdrachtgever worden aangepast op basis van het CBS-prijsindexcijfer Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening (zie CBS Statline). Gedurende de Raamovereenkomst kan er gebruik worden gemaakt van indexering, te weten voor het eerst vanaf 1-9-2025 tot 1-9-2028 (onder de voorwaarde dat er door Opdrachtgever gebruik gemaakt wordt van de optie(s) tot verlenging). Nb. De nieuwe tarieven gelden alleen voor nieuwe opdrachten. Het indexcijfer wordt voor de startdatum van de Raamovereenkomst op 100 gezet (juli 2024 = 100). Het indexeringspercentage wordt berekend op basis van de volgende formule: $((\text{Indexcijfer juli jaar Y} / \text{Indexcijfer juli jaar X}) - 1) * 100\%$ Voorbeeld 1e indexering: <table><tr><td>Start ROK</td><td>1-9-2024</td></tr><tr><td>Indexcijfer juli 2024 (X)</td><td>= 110,20</td></tr><tr><td>Indexcijfer juli 2025 (Y)</td><td>= 112,70</td></tr><tr><td>De tarieven zullen op 1-9-2025 worden aangepast met het volgende indexcijfer:</td><td>Aangeboden tarief x 1,0227</td></tr><tr><td colspan="2">$((112,70 / 110,20) - 1) * 100\% = 2,27\%$</td></tr></table>	Start ROK	1-9-2024	Indexcijfer juli 2024 (X)	= 110,20	Indexcijfer juli 2025 (Y)	= 112,70	De tarieven zullen op 1-9-2025 worden aangepast met het volgende indexcijfer:	Aangeboden tarief x 1,0227	$((112,70 / 110,20) - 1) * 100\% = 2,27\%$	
Start ROK	1-9-2024										
Indexcijfer juli 2024 (X)	= 110,20										
Indexcijfer juli 2025 (Y)	= 112,70										
De tarieven zullen op 1-9-2025 worden aangepast met het volgende indexcijfer:	Aangeboden tarief x 1,0227										
$((112,70 / 110,20) - 1) * 100\% = 2,27\%$											



Nummer	Omschrijving eisen Social Return
SR-1	De Opdrachtnemer committeert zich aan een passende uitvoering van de Social Return verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij Rijksdoelstellingen/ rijksbeleid Maatwerk voor Mensen (www.maatwerkvoormensen.nl) en bij voorkeur ook bij de doelstellingen van de Opdrachtgever.
SR-2	Om samen een goede invulling te geven aan de realisatie van social impact met Social Return, gaat Opdrachtgever graag met Opdrachtnemer na definitieve gunning in gesprek. De Opdrachtnemer heeft de ruimte om eigen ambities/ideeën voor het leveren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor de Groeituin, wat aansluit bij de mogelijkheden en wensen van Opdrachtgever en die Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren. Uiterlijk twee maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst dient de Opdrachtnemer een concept plan van aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer aan zijn Social Return verplichting gaat voldoen. In het plan van aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed aan de volgende punten: - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting uit eis SR-1, te denken valt aan: begeleidingsuren, interventies, stage- en ervaringsplekken, dienstverleningsvorm, producten. - Weergave van een bijpassende hoeveelheid van wat er aangeboden wordt. Deze hoeveelheid dient in verhouding te staan tot de te verwachte omzet binnen de Raamovereenkomst. - Voorstel voor procesafspraken ten behoeve van uitvoering. Met daarin naam van contactpersoon vanuit Opdrachtnemer en de praktische invulling van het proces. - Voorstel voor periodieke rapportage aan of monitoring door Opdrachtgever. Het plan van aanpak moet worden opgeleverd aan de contracteigenaar/-manager van de Opdrachtgever (de ILT).
SR-3	De Opdrachtgever beoordeelt het plan van aanpak op de uitwerking van de, in eis SR-2 genoemde punten: de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met het plan van aanpak, wordt deze onderdeel van de Raamovereenkomst.
SR-4	Na akkoord van de Opdrachtgever, is de Opdrachtnemer verplicht om binnen twee (2) maanden te kunnen starten met de uitvoering.
SR-5	Indien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit tijdig bij Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke wijzigingen nodig zijn om het Plan van Aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. De melding moet worden gedaan bij de contactpersonen genoemd in eis SR-2.
SR-6	Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in eis SR-2 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de wijzigingen, wordt het gewijzigde plan van aanpak onderdeel van de Raamovereenkomst.
SR-7	Opdrachtnemer is verplicht binnen één maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het plan van aanpak uit te kunnen voeren.



Nummer	Omschrijving eisen Social Return
SR-8	Opdrachtnemer dient ieder jaar in de jaarlijkse rapportage (zie eis CR-2) te rapporteren over de gerealiseerde sociale impact met Social Return inzet. De wijze van rapporteren en te rapporteren onderdelen worden tijdens de dialoog verder besproken en dient onderdeel te zijn van het plan van aanpak. Opdrachtnemer is in beginsel bereid om op verzoek van Opdrachtgever de ervaringen van Opdrachtnemer binnen het Rijk te delen.
SR-9	De Opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering van de Dienstverlening een gemiddelde van 2,5% Social Return van de opdrachtwaarde.



1.2 Subgunningscriteria

In deze paragraaf worden de Subgunningscriteria beschreven (in de vorm van specifieke business cases en themavra(a)g(en)), die beantwoord moeten worden.

Per Subgunningscriterium (casus of themavraag) geeft u een concreet antwoord, waarbij u bij de beantwoording in ieder geval rekening houdt met de aspecten van de gevraagde dienstverlening, zoals beschreven in het Beschrijvend Document en het Programma van Eisen en Subgunningscriteria. Aan de beantwoording van een Subgunningscriterium wordt een beoordelingsscore toegekend. De hoogte van deze score hangt af van de mate waarin en/of de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het Subgunningscriterium.

Let op: Bij de beantwoording van elk Subgunningscriterium geldt een **maximaal aantal pagina's**, waarbij **lettertype 'Arial'** en **lettergrootte '10'** vereist zijn. De tekst in de afbeelding dient leesbaar te zijn (zonder het te moeten vergroten). Indien u meer dan het aangegeven maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het maximum overschrijden niet beoordeeld. Het is toegestaan een titelblad en/of tussen-/voorblad toe te voegen. Deze tellen niet mee in het maximumaantal pagina's. Een titelblad en/of tussen-/voorblad dient alleen te vermelden welk Subgunningscriterium deze betreft.

SG1. Casus 1. Beyond Visual Line of Sight / BVLOS (maximaal 300 punten)

Inleiding

In het streven naar innovatie en de verbetering van maatschappelijke diensten, erkent de ILT het potentieel van onbemande luchtvaartuigen (UAS) voor kritieke toepassingen zoals medisch transport. Vanwege de risk-based benadering in Europese wetgeving, staat de ILT hierbij voor de uitdaging om te beoordelen of risico mitigerende maatregelen passend en voldoende robuust zijn. Deze maatregelen worden deels als voorschriften en beperkingen opgesteld en kunnen innovatie bevorderen, maar moeten ook de veiligheid van zowel onbemande als bemande luchtvaart waarborgen.

Casus 1: BVLOS-operaties voor medisch transport tussen ziekenhuizen

De ILT werkt samen met het Directoraat-Generaal Luchtvaart en Maritieme zaken (DGLM) om eerst op experimentele basis onbemande luchtactiviteiten buiten het zicht van de piloot of waarnemer (Beyond Visual Line of Sight/BVLOS) toe te laten in luchtruim waar ook bemande luchtvaartactiviteiten plaatsvinden. Hiervoor kan de ILT een deel van het luchtruim aanmerken als Tijdelijk Gebied met Beperkingen (TGB) waarbij de beperkingen niet gericht zijn op het uitsluiten van ander luchtverkeer, maar op het stellen van voorwaarden voor deelname aan het luchtverkeer binnen het TGB. Deze voorwaarden in de vorm van voorschriften en beperkingen zijn nog niet generiek beschikbaar, maar zullen eerst per casus moeten worden opgesteld. Uitvoeringsverordening (EU) 2019/947 en SERA bieden geen uitkomst, hooguit richting.

De ILT heeft een aanvraag voor een UAS-exploitatievergunning en een TGB ontvangen van een operator die met onbemande luchtvaartuigen (Unmanned Aircraft Systems/UAS) een luchtdienst wil onderhouden tussen twee ziekenhuizen. De één in Meppel, de ander in Zwolle. Met de voorgenomen vluchten worden zeer kostbare medicijnen van het ene naar het andere ziekenhuis vervoerd. Het betreft eerst een experiment voor de duur van 1 jaar. Het project voldoet aan de voorwaarden die ILT/DGLM hiervoor gezamenlijk hebben opgesteld.

Het systeem dat wordt ingezet is een VTOL-UAS met een maximale startmassa van 24 kg en een payload van 2,3 kg. De exacte route tussen de twee ziekenhuizen is voor de



missie niet heel relevant zolang onnodig omvliegen natuurlijk wordt vermeden. Ook is de uiteindelijke vlieghoogte niet van doorslaggevend belang. In de aanvraag wordt een maximale hoogte van het operationeel volume van 1500 voet genoemd, maar de aanvrager geeft aan dat lager vliegen ook mogelijk is. Omdat op voorhand niet bekend is wanneer de dure medicijnen in het andere ziekenhuis nodig zijn, wenst de operator 24/7 te kunnen vliegen. De verwachting is echter dat niet meer dan vijf vluchten per dag zullen worden uitgevoerd met de twee UAS's die beschikbaar zijn, één per ziekenhuis. De operator geeft aan te begrijpen dat een graduele benadering bij het kunnen toelaten van dergelijke vluchten nodig is. Ook de operator heeft lessen te leren voordat de gewenste operatie volledig volgens de missievereisten kan worden uitgevoerd.

De ILT vraagt uw hulp bij het opstellen van voorschriften en beperkingen verbonden aan deelname aan het luchtverkeer binnen het hiertoe in te stellen TGB. De ILT beschikt nog niet over de hiervoor benodigde kennis. Deze voorschriften en beperkingen moeten voorzien in veilige gelijktijdige deelname aan het luchtverkeer van onbemande en bemande luchtvaartuigen en kunnen betrekking hebben op de bij de vluchten betrokken personen (o.a. de piloten), de technische eisen te stellen aan te gebruiken systemen en organisatorische aspecten waaronder procedures en de omgeving (luchtruim en grondgebied); kortom mens, machine, organisatie en omgeving.

Specifieke vragen/opdrachten:

1. Stel een onderzoeksvoorstel op met betrekking tot BVLOS-operaties voor medicijntransport tussen ziekenhuizen op de wijze zoals hierboven omschreven. Hierin geeft u aan welke kennis nodig is, hoe deze kennis verkregen kan worden, welke methode(n) u zult gebruiken en welke resultaten u verwacht.
2. Er zal hoe dan ook een risicoanalyse moeten worden opgesteld. AMC1 bij artikel 11 van (EU) 2019/947 (SORA) is hiervoor niet toereikend. Welke aspecten moeten worden belicht in de uit te voeren risicoanalyse en welke methodiek hanteert of adviseert u voor het uitvoeren van deze analyse? Maak een eerste opzet voor de uit te voeren risicoanalyse.
3. Het stapsgewijs toelaten van deze operatie ligt voor de hand. Per stap of per fase kan het intrinsieke risico dan toenemen. Welke stappen of fasen zijn te kenmerken en wanneer kan naar een volgende fase worden overgegaan?
4. U bent bijna klaar met het opleveren van uw eindrapport gerelateerd aan deze specifieke opdracht. U werkt nog net binnen budget, maar er is weinig marge en u komt erachter dat één van uw medewerkers een fundamentele fout heeft gemaakt in de aannames die zijn gedaan in een vroeg stadium van het onderzoek. De fout is meegegaan in de informatie die is gedeeld met enkele belangrijke belanghebbende partijen die op basis van het gehele pakket aan informatie hun visie en adviezen hebben opgesteld. Deze adviezen zijn meegenomen in het eindrapport. Het effect van de fout staat niet op voorhand vast. Wat doet u?

Inschrijver kan voor de beantwoording van de casus max. **15** pagina's A4 gebruiken.

Beoordelingscriteria casus 1.

De door u gegeven antwoorden zullen worden beoordeeld op de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de gewenste situatie/context, in detail ingaat op de gevraagde opdracht(en)/vraagstukken, de mate waarin er een realistisch beeld wordt/is geschetst, de mate waarin duidelijk wordt dat de Opdrachtnemer rekening houdt met de positie, taken en verantwoordelijkheden van de ILT en/of er sprake is van een duidelijke meerwaarde.



SG2. Casus 2. Privacy en Security/Veiligheid (maximaal 250 punten)

Inleiding

De ILT werkt aan veiligheid, vertrouwen en duurzaamheid in transport, infrastructuur, milieu en wonen. Dat is haar missie.

Naast de mitigatie van operationele risico's verbonden aan voorgenomen operaties met drones, besteedt de ILT ook aandacht aan de effecten en risico's van het dronegebruik op privacy, security, omgevingsfactoren, en andere aspecten met een effect op de algehele veiligheid in de maatschappij. Evenwicht tussen het benutten van de voordelen van drones voor de samenleving en het waarborgen van de privacy, veiligheid, en het welzijn van de bevolking is belangrijk voor de ILT.

Casus 2: Stedelijk Toezicht en Hulpverlening met Drones

Context

De ILT overweegt om samen met het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, lokale overheden en hulpdiensten, mee te werken aan een pilotproject waarbij drones in een netwerk worden ingezet voor toezicht en hulpverlening in stedelijke gebieden. Het project heeft als doel de veiligheid en het welzijn van inwoners te verhogen door drones te gebruiken voor taken zoals het monitoren van verkeersstromen, ondersteuning bij grote evenementen, snelle respons op noodsituaties, en het detecteren van milieuovertredingen. Echter, de inzet van drones roept ook vragen op over privacy, security, en de impact op de leefomgeving.

Specifieke vragen/opdrachten:

1. Ontwikkelingsvoorstel voor technologie en procedures

Ontwerp een plan op hoofdlijnen voor de implementatie van dit droneproject, waarbij rekening wordt gehouden met technologische vereisten, operationele procedures, en juridische kaders. Beschrijf in algemene zin welke technologieën (zoals camera's, sensoren, communicatiesystemen) ingezet zullen worden en hoe deze de doelstellingen ondersteunen zonder de privacy en veiligheid van burgers te schaden.

2. Risicoanalyse op privacy, security en omgevingsfactoren

Welke aspecten moeten worden belicht in de uit te voeren risicoanalyse en welke methodiek hanteert of adviseert u voor het uitvoeren van deze analyse gericht op privacy & security en de impact op de omgevingsfactoren? Maak een opzet voor deze risicoanalyse. Identificeer potentiële risico's en kwetsbaarheden geassocieerd met het gebruik van drones in stedelijke omgevingen en stel passende mitigatiemaatregelen voor. U kunt zich beperken tot hoofdzaken.

3. Maatschappelijk draagvlak en communicatiestrategie

Ontwikkel of beschrijf een strategie om het maatschappelijk draagvlak te onderzoeken voor het droneproject. Beschrijf hoe feedback van de gemeenschap wordt verzameld en meegenomen in de besluitvorming van de ILT.

4. Evaluatie- en aanpassingsmechanisme

Stel een mechanisme voor om de effecten van het droneproject op de privacy, security, en omgevingsfactoren continu te evalueren en waar nodig aanpassingen te doen. Dit moet ook procedures omvatten voor het snel reageren op incidenten die de privacy of veiligheid van burgers kunnen schaden.

Inschrijver kan voor de beantwoording van de casus max. **15** pagina's A4 gebruiken.



Beoordelingscriteria casus 2.

De door u gegeven antwoorden zullen worden beoordeeld op de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de gewenste situatie/context, in detail ingaat op de gevraagde opdracht(en)/vraagstukken, de mate waarin er een realistisch beeld wordt/is geschetst, de mate waarin duidelijk wordt dat de opdrachtnemer rekening houdt met de positie, taken en verantwoordelijkheden van de ILT en/of er sprake is van een duidelijke meerwaarde.

SG3. Ontzorging van Opdrachtgever bij Inhuur kandidaten (maximaal 250 punten)

De Aanbestedende Dienst wenst Raamcontracten af te sluiten met partijen die in staat zijn om kwalitatief goede kandidaten aan te bieden om zodoende kwalitatief goede opdrachten uit te (kunnen) voeren. De Aanbestedende Dienst gaat er vanuit dat Inschrijver over voldoende capaciteit beschikt om, meerdere opdrachten per jaar uit te (kunnen) voeren. Onze doelstelling is dat de dienstverlening wordt uitgevoerd met een zo hoog mogelijke kwaliteit. Hiervoor is goed projectmanagement nodig, maar ook het proces van matching om de juiste kandidaten aan te bieden en uiteindelijk dat er bij de uitvoering van de opdracht aandacht wordt besteed aan kennisborging en -overdracht.

U dient een plan van aanpak te overleggen waarin u onder andere (maar niet-limitatief) de volgende relevante elementen/aspecten meeneemt en uitwerkt:

- Projectmanagement: Geef een beschrijving hoe u binnen uw organisatie projectmanagement uitvoert. Geef aandacht aan hoe u als penvoerder de regie houdt over het doen van aanbiedingen, tijdens de uitvoering van de opdrachten, facturatie en de kwaliteit van de aanbiedingen.
- Het proces van matching: Voor Opdrachtgever is het belangrijk dat een Raamcontractant in staat is om tijdig geschikte Kandidaten aan te bieden. Geef een beschrijving van het proces van matching waarin u antwoord geeft op de volgende vraag: Hoe zorgt u ervoor dat u gekwalificeerde Kandidaten kunt inzetten voor de opdracht(en)?
- Kennisborging en kennisoverdracht: Geef een beschrijving hoe u ervoor zorgt dat de ingezette Kandidaten zorgen dat de kennis geborgd wordt bij Opdrachtgever bij de uitvoering van een opdracht. De volgende vragen dienen hierbij tenminste beantwoord te worden:
 - o Hoe verzorgt u de ontwikkeling en borging van vakmanschap binnen uw organisatie;
 - o Overdracht van kennis naar Opdrachtgever na afronding van opdrachten, hoe draagt u bij aan het behouden van opgedane kennis binnen de organisatie van Opdrachtgever. Geef concreet aan hoe u hier invulling aan geeft.

Beoordelingscriteria uitwerking plan van aanpak

Bij dit subgunningscriterium wordt op de onderstaande aspecten beoordeeld:

- De mate waarin u concreet antwoordt hoe u invulling geeft aan het penvoerderschap en hoe u inzichtelijk maakt op welke wijze het projectmanagement en de beheers methodieken worden toegepast;



- De mate waarin u concreet maakt hoe een potentieel geschikte kandidaat wordt gevonden en welke methoden van screening u hanteert en hoe u hiervoor uw netwerk inzet;
- De mate waarin u concreet maakt hoe u kennis opbouwt binnen uw organisatie en kennis overdraagt aan Opdrachtgever. U maakt duidelijk op welke manier u hier invulling aan geeft, tijdens en bij afronding van de opdracht;
- De mate waarin uw antwoorden voordelen biedt voor Opdrachtgever. Uit uw antwoorden blijkt hoe u Opdrachtgever ontzorgt op het gebied van contractmanagement en communicatie en u kunt aantonen dat sprake is van een duidelijke meerwaarde voor de ILT.

U dient een uitgewerkt plan te overleggen waarin u inzage geeft in de wijze waarop u aansluit bij de doelstelling van de ILT, waarbij u tenminste aandacht besteedt aan de genoemde onderwerpen. U dient dit in maximaal **3** pagina's A4 uit te werken. Daarnaast is ruimte voor gebruik van ondersteunend beeldmateriaal zoals tabellen of (proces-)plaatjes e.a.

SG4. Prijs criterium (maximaal 200 punten)

Voor het onderdeel Prijs geldt dat u per functieprofiel één (1) maximum uurtarief dient op te geven. Het door Inschrijver in te dienen maximum uurtarief (per profiel) geldt voor zowel de uitvoeringsgerichte als ook de resultaatopdrachten (zoals in par. 6.4 aangegeven dienen alle kosten in dit uurtarief te zijn verdisconteerd).

In bijlage 12 Functieprofielen en uurtarieven zijn de bandbreedtes aangegeven waarbinnen aangeboden uurtarieven van Inschrijvers dienen te blijven voor de categorieën 1 tot en met 4. Aan Inschrijver wordt gevraagd aan te geven welke maximum (uur)tarieven Inschrijver hanteert tijdens de Nadere Offerteaanvragen onder de Raamovereenkomst (Minicompetitie). In de Bijlage 1 Verplichte Invulformulieren paragraaf 7 treft Inschrijver een inschrijfstaat aan waarin u uw uurtarieven voor deze 4 categorieën dient aan te geven. Dit betekent dat per functiecategorie (200/4) maximaal **50** punten gescoord kan worden.

Het aangeboden **uurtarief** wordt gedefinieerd als **P (P¹, P², P³ en P⁴)**. Voor bepaling van de scores voor de door Inschrijvers aangeboden tarieven wordt vervolgens gebruik gemaakt van **lineaire interpolatie** tussen een bovengrens, zijnde een uurtarief van **€ 120,-** en een ondergrens, zijnde een uurtarief van € 80,- (als voorbeeld het functieprofiel 3. **Senior** medewerker).

De prijsberekenningsformule voor bepaling van de score bij functiecategorie **3 Senior** is:
$$\text{Score} = \text{Max. te behalen punten} - (\text{Max. te behalen punten} / (\text{Uurtarief}_{\text{max (bovengrens)}} - \text{Uurtarief}_{\text{min (ondergrens)}})) * (\text{P}^3 - \text{Uurtarief}_{\text{min (ondergrens)}}).$$

Anders geschreven:

$$50 - (50 / (120 - 80)) * (\text{P}^3 - 80).$$

De minimale score is 0 punten en wordt behaald als een Inschrijver een uurtarief heeft van **€ 120,-** of hoger. De maximale score is 50 punten en wordt behaald bij een uurtarief van € 80,- of lager.

Let op! Gebruik het formulier Inschrijvingsbiljet in bijlage 1: Verplichte invulformulieren.



Tabel: Bandbreedtes uurtarieven functieprofielen

Functionies	Bandbreedte uurtarieven
1. Ondersteunend	€ 50 - € 80
2. Medior	€ 60 - € 90
3. Senior	€ 80 - € 120
4. Coördinerend/specialistisch	€ 100 - € 150
5. Strategisch	€ 125 – vrij