



SELECTIELEIDRAAD

Nationale niet-openbare procedure volgens ARW 2016

PROJECT: Renovatie kademuur Turfkaai

Gemeente Middelburg
Afdeling Leefomgeving
Auteur: M. Liefing
Besteknummer: 444-2024
Datum: 27-08-2024
Status: Concept

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
1 Algemene gegevens	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Aanbestedende dienst.....	4
1.3 Doelstelling van de aanbesteding / Projectomschrijving	4
1.4 Planning	8
1.5 Taal	9
1.6 Varianten	9
1.7 Percelen.....	9
1.8 Vergoeding	9
2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	10
2.1 Uitsluitingsgronden	10
2.2 Geschiktheidseisen.....	10
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	10
2.2.2 Beroepsbekwaamheid	10
2.2.3 Technische en/of vakbekwaamheid	11
3 De aanbestedingsprocedure.....	13
3.1 Gunningcriterium	13
3.2 Inlichtingen.....	13
3.3 Aanmelding	13
3.3.1 Checklist documenten Aanmelding	13
3.3.2 Handtekening.....	14
3.3.3 Aanmelding met een beroep op onderaanneming	14
3.3.4 Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers	15
3.4 Openen kluis.....	15
3.5 Vertrouwelijkheid	15
3.6 Beoordelen Aanmeldingen	15
3.7 Selectiebeslissing	18
3.8 Opschortende termijn	18
4 Aanvullende bepalingen	19
4.1 Voorbehoud	19
4.2 Rangorde documenten	19
4.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	19
4.4 Een klacht indienen	19

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	De aanbestedende dienst is gemeente Middelburg.
Aanmelding	Aanmelding als Gegadigde.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Combinatie / samenwerkingsverband	Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).
TenderNed	Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.
Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.
Genomineerde Onderaannemer	Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Inschrijver	De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.
Minimumeisen	Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever is gemeente Middelburg
Opdrachtnemer	De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.

1 Algemene gegevens

1.1 Inleiding

Deze Selectieleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de selectiefase van de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure, volgens hoofdstuk 3 van het ARW 2016, om tot selectie te komen van Gegadigden die door de Aanbesteder uitgenodigd worden tot het doen van een Inschrijving voor de opdracht ten behoeve van het project Renovatie kademuur Turfkaai.

Bij de aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.TenderNed.nl (hierna TenderNed). De gehele aanbesteding loopt via TenderNed.

De aanbesteding is aangekondigd op TenderNed.

1.2 Aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Middelburg.
Afdeling Leefomgeving
Postbus 6000
4330 LA Middelburg
Bezoekadres: Kanaalweg 3
Telefoonnummer: (0118) 67 50 00

Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met de gemeente over deze aanbesteding dan via TenderNed. Overtreding van het contactverbod, in die zin dat contact wordt opgenomen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure met een medewerker of vertegenwoordiger van de gemeente, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.3 Doelstelling van de aanbesteding / Projectomschrijving

In het centrum van Middelburg bevindt zich langs de Binnenhaven de Turfkaai. De kademuur is gelegen langs straten Nieuwe Haven, Turfkaai en Houtkaai. De gemeente Middelburg is voornemens de kade te renoveren. Hierbij hoopt de gemeente de volgende doelstellingen te bereiken:

- Een robuuste kademuur met een levensduur van 100 jaar;
- Volledig hergebruik van de bestaande metselwerk gewelven;
- Behoud van het huidige aanzicht van de kademuur;
- Geen schade aan objecten en panden in de omgeving van de kademuur tijdens en t.g.v. de realisatie;
- Vernieuwing van de inrichting van het maaiveld, waarmee de leefbaarheid van het gebied vergroot wordt en vergroening doorgevoerd wordt.
- Een tevreden omgeving tijdens de realisatie inclusief goede bereikbaarheid / doorstroming van verkeer.
- Veilige realisatie binnen budget en planning.



Figuur 1-1: Middelburg en de locatie van de Turfkaai (rood)

De huidige kadeconstructie is vermoedelijk gerealiseerd rond 1901. De Turfkaai is gelegen aan de noordelijke zijde van de Binnenhaven, zie Figuur 1-2. Aan de noordoostelijke zijde van de kade bevindt zich de Koningsbrug. Aan de zuidwestelijke zijde bevindt zich de Spinhuisbrug. Aan de westelijke zijde van de Spinhuisbrug is een schut- en spuisluis aanwezig. Tussen de twee hiervoor genoemde bruggen in ligt de Sint Janvoetbrug.



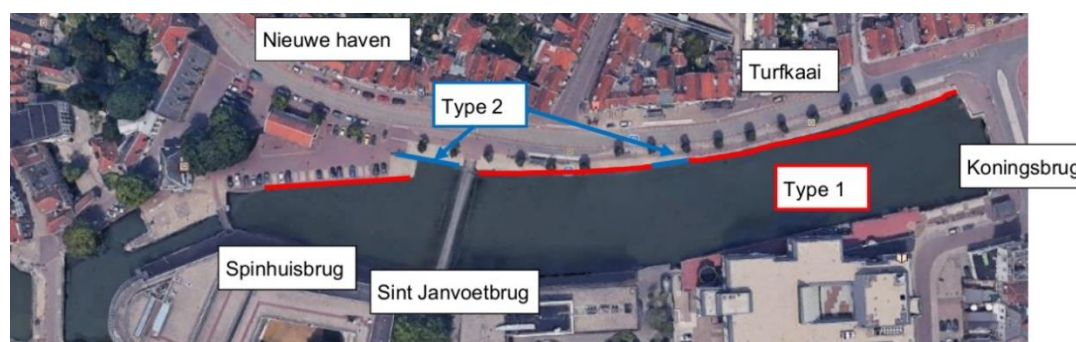
Figuur 1-2: Turfkaai en bruggen langs de Turfkaai

De kademuur heeft een functie als grondkering en maakt ook onderdeel uit van de regionale waterkering die in beheer is bij Waterschap Scheldestromen.

De kademuur valt onder het beschermd stadsgezicht van Middelburg. Dit betekent dat de uitstraling van de kademuren bij groot onderhoud, versterking of vervanging behouden moet blijven. De kademuren hebben geen monumentale status maar vallen wel in het Middelburgs profiel en hebben een hoge cultuurhistorische waarde. Een groot aantal van de panden die gelegen zijn langs de Nieuwe Haven, Turfkaai en Houtkaai zijn monumentaal.

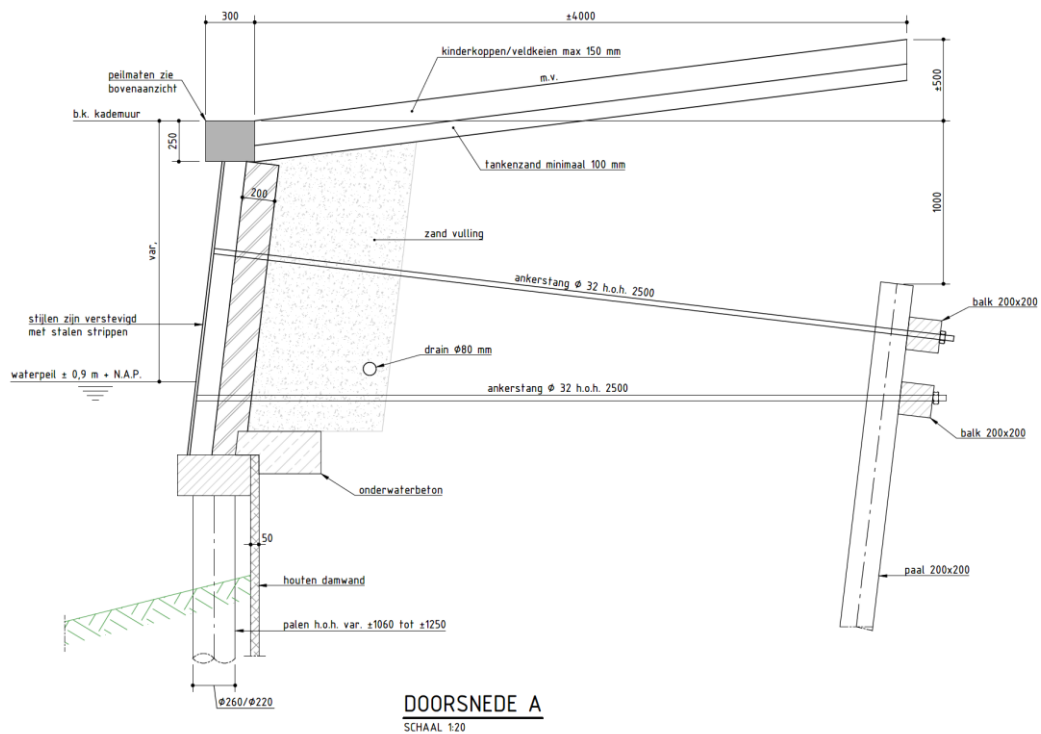
Gezien de beperkte doorvaarthoogte van de Koningsbrug (2,2 m bij normaal kanaalpeil van NAP+0,9m) wordt de Binnenhaven alleen bevaren door kleine recreatie- en rondvaartboten. Langs de Turfkaai liggen geen (woon)schepen afgemeerd er zijn ook geen afmeervoorzieningen aanwezig. Aan de westelijke zijde van de Sint Janvoetbrug is een hellingbaan aanwezig. Deze wordt echter niet meer als dusdanig gebruikt.

De kademuur heeft een lengte van circa 265 m en bestaat uit twee verschillende type kadeconstructies. Het grootste deel van de kade is uitgevoerd met stalen profielen (kubbestijlen) met daarin gewelfd metselwerk (wulfjes) (type 1); dit gaat om zo'n 226 m kade. Twee kleinere kadedelen zijn uitgevoerd als een gewichtsmuur (type 2), gezamenlijk zo'n 39 m. De kademuren type 1 worden binnen dit project grootschalig gerenoveerd. Dit betreft een vrijwel volledige vervanging van de kade, waarbij de bestaande wulfjes worden geïntegreerd in de nieuwe kademuur. Voor de kademuren type 2 wordt alleen herstel van het metselwerk en voegwerk uitgevoerd en herstel of vervanging van de betonnen deksloof.

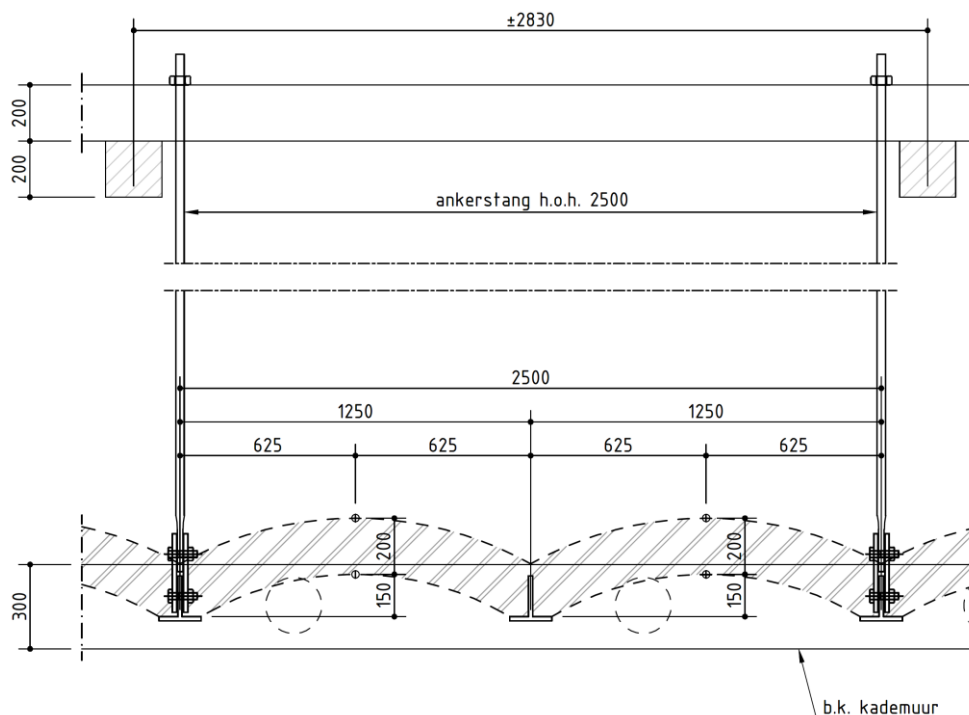


Figuur 1-3: Overzicht Turfkaai en type kadeconstructies **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

In Figuur 1-4 en Figuur 1-5 zijn een kenmerkende dwarsdoorsnede en een bovenaanzicht van de bestaande kademuur opgenomen. De kademuur is opgebouwd uit stalen stijlen met daartussen gewelfd metselwerk. De kade is aan de bovenzijde voorzien van een betonnen deksloof. De kade is gefundeerd op houten kespen en houten palen. Ook bevindt zich onder de kade een houten grondkerend scherm. De kade is verankerd aan houten ankerpalen. Uit inspecties blijkt dat de houten fundering van de kade en de houten grondkering in slechte staat verkeren en er verzakkingen in het achterliggende maaiveld zijn ontstaan. Hiertoe is het maaiveld achter de kade sinds enige tijd afgezet.

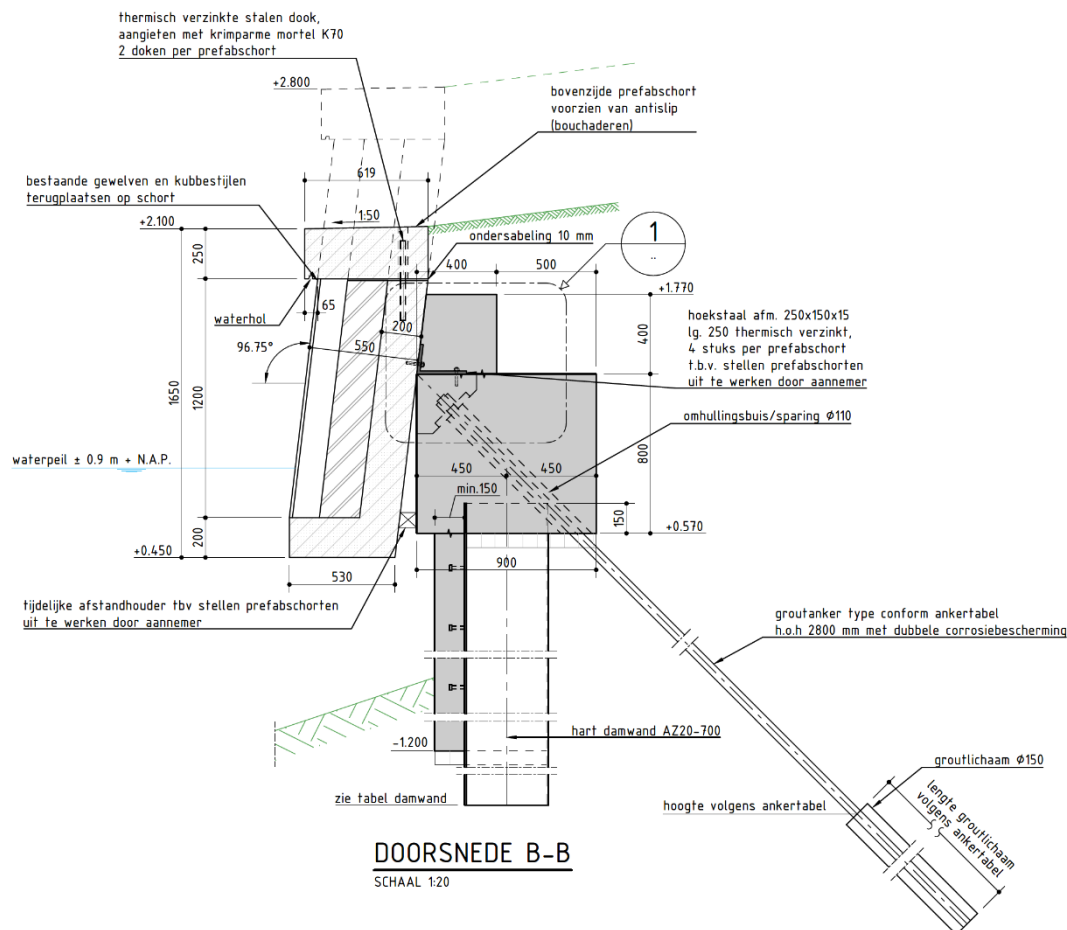


Figuur 1-4: dwarsdoorsnede bestaande kademuur (maatvoering ter indicatie)



Figuur 1-5: bovenaanzicht bestaande kademuur (maatvoering ter indicatie)

In de toekomstige kademuur is de fundering van de kade volledig vernieuwd en zijn de bestaande wulfjes geïntegreerd in de nieuwe kademuur. Een kenmerkende dwarsdoorsnede van de nieuwe kade is opgenomen in Figuur 1-6. De nieuwe kade bestaat uit stalen damwanden, groutankers, een betonnen deksloof waarin de verankering is opgenomen, een prefab betonschort (voorzien van de bestaande wulfjes en nieuwe kubbestijlen) met een in situ gestorte balk verbonden aan de deksloof en een in situ betonschort onder water ter bescherming van de damwand tegen corrosie.



Figuur 1-6: dwarsdoorsnede nieuwe kademuur (maatvoering ter indicatie)

De gemeente Middelburg heeft een RAW bestek uitgewerkt ten behoeve van de realisatie van het werk en zoekt een ervaren aannemer die dit werk in deze complexe omgeving veilig en binnen budget en planning kan uitvoeren.

1.4 Planning

De voorgenomen planning voor de procedure is als volgt:

Nr.	Selectiefase	Datum
1.	Publicatie aankondiging (start aanbestedingsprocedure)	27 augustus 2024

2.	Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen m.b.t. Nota van Inlichtingen Selectiefase 1	10 september 2024
3.	Verstrekking van Nota van Inlichtingen Selectiefase 1	16 september 2024
4.	Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen m.b.t. Nota van Inlichtingen Selectiefase 2	23 september 2024
5.	Verstrekking van Nota van Inlichtingen Selectiefase 2	26 september 2024
6.	Uiterlijke ontvangst Aanmeldingen	7 oktober 2024; 15.00 uur
7.	Bekendmaking voorlopige selectiebeslissing deelnemers aan de inschrijvingsfase	16 oktober 2024
8.	Bekendmaking definitieve selectiebeslissing deelnemers aan de inschrijvingsfase	23 oktober 2024

Nr.	Inschrijvingsfase	Datum
1.	Verzending inschrijvingsdocumenten	23 oktober 2024
2.	Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen m.b.t. Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase 1	15 november 2024
3.	Verstrekking van Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase 1	25 november 2024
4.	Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen m.b.t. Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase 2	2 december 2024
5.	Verstrekking van Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase 2	10 december 2024
6.	Uiterlijke ontvangst Inschrijvingen	23 december 2024; 15.00 uur
7.	Mededeling gunningsbeslissing	Uiterlijk 20 januari 2025
8.	Verzending definitieve gunningsbeslissing	10 februari 2025
9.	Opdrachtverlening	10 februari 2025
10.	Start opdracht	13 februari 2025

De bovenbeschreven planning is indicatief. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

1.5 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde bij de Aanmelding wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Uitzondering hierop zijn documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materiaal.

1.6 Varianten

Het indienen van varianten (in de inschrijvingsfase) als bedoeld in artikel 3.31 ARW 2016 is niet toegestaan.

1.7 Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De aanbestede dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB-toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.8 Vergoeding

Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van gemaakte kosten voor de Aanmelding. Zie ook paragraaf 4.1 van dit document.

2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

2.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de uitsluitingsgronden die zijn aangevinkt door de aanbestedende dienst in Deel III van de bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

De uitsluitingsgronden die gelden voor de Gegadigde zijn tevens van toepassing op door Gegadigde in te zetten derde(n) waar Gegadigde een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen.

In het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 3.22 ARW 2016 kan de aanbestedende dienst aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van door de ondernemingen verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Inschrijver, die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend – een zogenaamde Bibob-screening. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Raamovereenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

2.2 Geschiktheidseisen

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat de Inschrijver aan wie gegund wordt voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid. Vereisten worden nader gespecificeerd in de Inschrijvingsleidraad.

2.2.2 Beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient voor de beroepsbekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient het bewijsmiddel beschikbaar te stellen.

Minimumeis	Bewijsmiddel
Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis	Een kopie van een geldig certificaat, afgegeven door een bevoegde certificerende instelling.

van de NEN-EN-ISO 9001 2018 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	
Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Een kopie van een geldig certificaat, afgegeven door een bevoegde certificerende instelling.
De Gegadigde dient te beschikken over een geldig certificaat CO2-bewust Certificaat niveau 4 of 5.	Een kopie van een geldig certificaat, afgegeven door een bevoegde certificerende instelling.
De Gegadigde dient minimaal te beschikken over een geldig veiligheidssladder certificaat trede 3.	Een kopie van een geldig certificaat, afgegeven door een bevoegde certificerende instelling.

2.2.3 Technische en/of vakbekwaamheid

Ter verduidelijking van de gestelde minimumeisen met betrekking tot technische en/of vakbekwaamheid, zijn in onderstaande tabel de kerncompetenties (ervaringseisen) benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid voor de kerncompetenties aan door per gestelde eis een referentie te overleggen.

Kerncompetentie (KC)	Eisen aan de projectreferenties
KC1 Werken met kademuren op basis van UAV 2012	Gegadigde dient ten minste één project uitgevoerd te hebben waaruit de volgende kerncompetentie blijkt: Uitvoeren van een GWW-werk o.b.v. een RAW-bestek waarbij de renovatie (hiermee wordt bedoeld niet slechts slopen en vervangen) van een kadeconstructie onderdeel uitmaakte van de scope met een overeengekomen bedrag (aanneemsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.900.000,- (excl. BTW).
KC2 Werken vanaf het water	Gegadigde dient ten minste één project aan te tonen ervaring te hebben met betrekking tot het realiseren van een kadeconstructie waarbij minimaal de volgende specifieke kenmerken van toepassing zijn: - Er werd gewerkt vanaf het water; - Aanbrengen van damwanden vond plaats op een trillingsarme wijze.
KC3 Werken in een binnenstedelijk gebied met een civiele constructie	Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met betrekking tot het realiseren van een civiele constructie in binnenstedelijk gebied in Nederland met een minimale waarde ad. € 1.000.000,- (excl. BTW) waarbij minimaal de volgende specifieke kenmerken van toepassing zijn: - Woningen binnen een afstand van 15 meter ten opzichte van de gerealiseerde constructie; - Omgevingsmanagement maakte deel uit van de opdracht.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- dat alle referenties in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd dienen te zijn;
- van de kerncompetenties genoemd onder paragraaf 2.2.3 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform het standaardformulier Referentieformulier bijlage II van deze selectieleidraad. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat aanbestedende dienst kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient concreet omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bijvoorbeeld KC1) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en op welke wijze;
- indien Gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in Combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de Combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde Combinatie/ Combinant te worden aangemeld. Het als Combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige Combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet;
- voor het voldoen aan een kerncompetentie kan Gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en er dient voldaan te worden aan artikel 3.16.6 ARW 2016.

Projecten waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan alle kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de opdrachtgever en/of in een latere fase de Gegadigde alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken te overleggen. Gegadigde dient deze bewijsstukken binnen 7 dagen na verzoek in te dienen. Indien Gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

Eén referentie kan voor meerdere van de in paragraaf 2.2.3 genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde dient op de 'Referentieformulier' duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie(s) de betreffende referentie betrekking heeft.

Indien Gegadigde meer dan één referentie per gevraagde kerncompetentie opgeeft, zal de Aanbestedende dienst uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Gegadigden te waarborgen.

Indien het aantal Aanmeldingen die voldoen aan de minimeisen groter is dan het maximum aantal van 5 zullen de ingediende referenties conform stap 3 van paragraaf 3.6 beoordeeld worden. Het is Gegadigde toegestaan om voor deze beoordeling één aanvullend ingevuld referentieformulier bij zijn Aanmelding te voegen onder vermelding van het selectie criterium (S1). Voor de beoordeling van S1 worden derhalve maximaal vier referenties beoordeeld.

3 De aanbestedingsprocedure

De opdracht betreft een werk. Overeenkomstig het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Middelburg is voor een nationale niet-openbare procedure gekozen. Op de procedure is hoofdstuk 3 van de ARW 2016 van toepassing. Op de opdracht zijn de RAW Standaard 2020 en de UAV 2012 van toepassing.

3.1 Gunningcriterium

Het gunningscriterium dat in de inschrijvingsfase zal worden gehanteerd is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De aanbestedende dienst is voornemens om naast het prijscriterium ten minste de volgende kwaliteitscriteria te hanteren:

- 1) Hergebruik bestaande constructie;
- 2) Omgevingsmanagement en beperken overlast.

De genoemde kwaliteitscriteria zijn voorlopig en kunnen door omstandigheden wijzigen. Er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

3.2 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid via TenderNed vragen te stellen over de selectieleidraad en alle overige aanbestedingsdocumenten. Vragen worden beantwoord in de vorm van een Nota van Inlichtingen welke via TenderNed ter beschikking wordt gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen worden in principe niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag gevolgen kan hebben voor de te ontvangen Aanmelding of het verloop van de aanbestedingsprocedure.

De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend.

3.3 Aanmelding

De Gegadigde dient zijn Aanmelding in via TenderNed voor de vermeldde datum en tijdstip, hierbij is de klok van TenderNed bepalend. Uw Aanmelding dient volledig, juist en geldig te zijn. Volledig betekent dat de onderstaande gevraagde informatie in deze selectieleidraad feitelijk en compleet wordt ingediend en is voorzien van een rechtsgeldige handtekening.

3.3.1 Checklist documenten Aanmelding

Uw Aanmelding dient het volgende te bevatten:

Omschrijving	Conform	Bij Combinaties/ Onderaannemer
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	2.1	Door alle Combinanten/ Onderaannemer
ISO-certificaat	2.2	Gezamenlijk
VCA**-certificaat	2.2	De voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten

CO2-bewust certificaat	2.2	Gezamenlijk
Veiligheidsladder certificaat	2.2	Gezamenlijk
Referentieformulier(en)	2.2.3 en 3.5	Gezamenlijk
Eventuele bewijsstukken voor referentie t.b.v. S1 aspect 8	2.2.3 en 3.5	Gezamenlijk

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbesteder binnen 7 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Aanmelding. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Aanmelding bij te voegen.

Omschrijving	Conform	Bij Combinaties
Uittreksel handelsregister	2.1	Door alle Combinanten
Gedragsverklaring Aanbesteden	2.1	Door alle Combinanten
Verklaring belasting en sociale premies	2.1	Door alle Combinanten
Bewijs van samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer	2.2	Gezamenlijk (indien van toepassing)
Eventuele bewijsstukken referenties	2.2.3	Gezamenlijk

3.3.2 Handtekening

Alle documenten welke onderdeel uitmaken van de Aanmelding (zoals vermeld in paragraaf 3.3.1 met uitzondering van het Uittreksel Handelsregister) dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde. Bij het Uittreksel Handelsregister dient de Gegadigde een bewijs van rechtsgeldige vertegenwoordiging (volmacht) toe te zenden indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit het Handelsregister blijkt.

Indien blijkt dat de Aanmelding is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Aanmelding werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Aanmelding geacht niet te zijn gedaan.

3.3.3 Aanmelding met een beroep op onderaanneming

De Gegadigde kan zich - om aan de minimumeisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de Aanmelding in deel II C van de UEA (Bijlage I) te worden aangegeven. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen. De Genomineerde Onderaannemer dient separaat een UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

3.3.4 Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Eveneens is het niet toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de inschrijvingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de minimumeisen.

3.4 Openen kluis

De opening van de digital kluis in TenderNed met daarin de gedane Aanmeldingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn plaatsvinden. Alle Gegadigden ontvangen automatisch nadat de digitale kluis is geopend via TenderNed een proces-verbaal van opening.

3.5 Vertrouwelijkheid

Aanmeldingen worden door de aanbestedende dienst vertrouwelijk behandeld. De Gegadigden zijn eveneens gehouden vertrouwelijkheid te betrachten en hebben omtrent de inhoud van deze aanbestedingsstukken en alle andere zijdens de aanbestedende dienst verstrekte informatie met betrekking tot de aanbesteding en de opdracht geheimhoudingsplicht jegens derden. Dit houdt ook in dat het verboden is om met andere Gegadigden over de aanbesteding in contact te treden. Schending van deze geheimhoudingsplicht leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

3.6 Beoordelen Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1. Toets op volledigheid en juistheid

De door de Gegadigden tijdig ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op compleetheid van documenten.

Stap 2. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen, zoals beschreven zijn in paragraaf 2.2. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen (minimumeisen), komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

Stap 3. Selectie

Indien het aantal Aanmeldingen die voldoen aan de minimumeisen en zoals vastgelegd in het Proces Verbaal van Aanbesteding, groter is dan het maximum aantal van 5, dan zal elk van die Aanmeldingen worden beoordeeld op basis het volgende selectie criterium:

Selectie criterium (S)	Omschrijving selectie criterium	Beoordeling
S1	De aanbestedende dienst is op zoek naar een opdrachtnemer die in staat is de metselwerk gewelven ("wulfjes") van de bestaande constructie her te gebruiken in de nieuwe constructie en de overlast voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken. Referenties van Gegadigde kunnen scoren op de volgende aspecten: 1) Succesvolle renovatie van een historische kademuur met: - hergebruik van metselwerk gewelven ("wulfjes") uit de bestaande constructie Kenmerkend hierbij is dat de bovenbouw van de kademuur esthetisch gehandhaafd is in de nieuwe constructie en de fundering en achterliggende constructie vervangen is. N.B. Het enkel hergebruiken van losse metselwerkstenen of basaltblokken in de nieuwe constructie voldoet hierin niet. 2) Succesvolle renovatie van een historische kademuur met: - hergebruik van delen van bestaande gewichtsmuren. Kenmerkend hierbij is dat de bovenbouw van de kademuur esthetisch gehandhaafd is in de nieuwe constructie en de fundering en achterliggende constructie vervangen is. N.B. Het enkel hergebruiken van losse metselwerkstenen of basaltblokken in de nieuwe constructie voldoet hierin niet.	De beoordeling vindt plaats a.d.h.v. van de ingediende referentieprojecten van Gegadigde. A: Referenties tonen aan dat Gegadigde voldoet aan: 1) = 4 punten 2) = 2 punten 3) = 1 punt 4) = 1 punt 5) = 1 punt 6) = 1 punt 7) = 1 punt 8) = 2 punten <u>Maximale score: 13 punten</u> B: In één referentie komen meerdere aspecten samen: 2 aspecten = 0 punten 3 aspecten = 1 punt 4 aspecten = 2 punten 5 aspecten = 5 punten >5 aspecten = 8 punten Enkel de referentie met het meestal aantal aspecten telt mee in de beoordeling. <u>Maximale score: 8 punten</u> <u>Maximale totaalscore S1: 21 punten</u>

	3) Succesvolle renovatie van een kademuur waarbij damwanden met een lengte van minimaal 10 m werden gedrukt. 4) Succesvolle renovatie van een kademuur van minimaal 100 m lang en kerende hoogte van minimaal 3 m. 5) Succesvolle renovatie van een kademuur waarbij monitoring van panden op trillingen en verplaatsingen onderdeel uitmaakte van de opdracht. 6) Succesvolle renovatie van een kademuur waarbij handhaven en verzorgen van bomen tijdens de renovatiewerkzaamheden onderdeel uitmaakte van de opdracht. 7) Succesvolle renovatie van een kademuur waarbij bemaling werd toegepast. 8) Succesvolle renovatie van een kademuur in een binnenstad, waarbij genomen hinderbeperkende maatregelen succesvol hebben geresulteerd tot beperking van de hinder en een tevreden omgeving. (Aantoonbaar d.m.v. verklaring van de opdrachtgever of resultaten van tevredenheidsonderzoek onder de directe omgeving.) Aanbestedende dienst hecht meer waarde aan een referentie naar mate deze vergelijkbaar is met het project Renovatie kademuur Turfkaai. Gegadigde kan daarom tevens hoger scoren indien de aspecten samenkomen in één opdracht.	
--	---	--

De Gegadigde die na toekenning van de punten de meeste punten behaalt, wordt geselecteerd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase, vervolgens de Gegadigde die op één na de meeste punten behaalde en zo verder, totdat het maximum aantal Gegadigden is geselecteerd dat voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt.

Indien meerdere Gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan zal worden geloot.

Ook worden (indien en voor zover noodzakelijk) middels de hiervoor genoemde werkwijze de partijen met rangordnummer 6, 7, etc. bepaald voor het eventueel wegvallen van één van de partijen na de selectiebeslissing.

Stap 4. Verificatie referenties

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding is overgegaan, kan de aanbestedende dienst bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie in de referentieformulieren. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, leidt dit ertoe dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd.

3.7 Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Indien er binnen de opschortende termijn na de mededeling van de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de definitieve selectiebeslissing verzonden worden.

3.8 Opschortende termijn

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland-West Brabant, locatie Breda, team civiel recht, Postbus 8727, 4820 BA Breda.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde ieder recht heeft verwerkt om in of buiten rechte op te komen tegen de selectiebeslissing. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing. Het aanhangig maken van een kort geding dan wel een bodemprocedure na ommekomst van de termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de contactpersoon zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

4 Aanvullende bepalingen

4.1 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/ zijn genoemd:

1. de Nota van Inlichtingen
2. de Selectieleidraad
3. Publicatie TenderNed

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

4.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Gegadigden hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke zo spoedig mogelijk en reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdig voor indiening van de Aanmelding ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst op straffe van verval van recht. Indien de Gegadigde verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de sluitingstermijn voor het indienen van de Aanmelding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten.

4.4 Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kunt u stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar uw mening een reactie uit of bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. De aanbestedende dienst heeft gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Uw eventuele klachten kunt u, enkel per e-mail indienen op het volgende e-mailadres: info@middelburg.nl. Wij wijzen u er op dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in deze selectieleidraad.

Indien u zich niet kunt verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van de aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kunt u uw klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts via het klachtenformulier op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager eveneens vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals staat beschreven in paragraaf 2.10 van dit document.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor aanbestedende dienst, tenzij, doormiddel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.