

Huisregels betreding 'natte' objecten en bediencentrales RWS Zuid Nederland

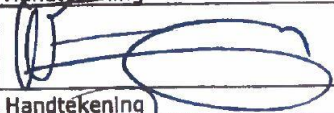
Bestemd voor personeel van Rijkswaterstaat en derden

Datum 10-7-2015
Status definitief



Colofon

Uitgegeven door RWS Zuid Nederland
Informatie Paul Hendriks / Jos Hendriks / Bernard Olde Scheper
Telefoon 06-51757882 / 06-22243354 / 06-15050340
Datum 10 juli 2015
Status definitief
Versienummer Versie 2.3

Proceseigenaar:	Handtekening
W.M.K. Peereboom Districtshoofd RWS ZN district Zuid-Oost	
Akkoord VWM Zuid Oost	Handtekening
J.W.E.M. Verdaasdonk Afdelingshoofd RWS VWM Zuid-Oost	

Documenthistorie:

Versie	Status	Datum	Gereviseerd door	Reden
0.1	concept	23 juni 2014	- Henry Veugelers, VWM, mdw. Operationeel Verkeermanagement - Paul Hendriks, ZN, specialistisch adviseur Industriële Automatisering	Samenvoegen huisregels Limburg en Noord-Brabant
0.2	concept	10 juli 2014	- Karin Malherbe, ZN adviseur Veiligheid - Bernard Olde Scheper, ZN, mdw. Advisering - Jacques Tillie, ZN object-deskundige en plv. hoofd BHV	Diverse opmerkingen
1.0	definitief	21 juli 2014	- Bart Buchholtz, ZN districtshoofd Brabant West - Peter Smeets, ZN districtshoofd Brabant Midden	Diverse opmerkingen

		• Peer Merkx, VWM teamleider • Mari vd Hooven, ZN coördinator Inspectie en Onderhoud • Henri Wijgerse, ZN mdw. Beheer & Instandhouding • Hans Bakker, PPO technisch adviseur Civiele Techniek en hoofd BHV	
2.0	concept 20 mrt 2015	• Jos Hendriks, VWM teamleider • Claudia Hendrickx, SLU • Tom Huveneers, PPO	Samenvoegen huisregels natte objecten en bediencentrales, toevoegen werkaanvraag formulier en processchema's
2.1	concept 30 apr 2015	• Jos Hendriks, VWM teamleider • Claudia Hendrickx, SLU • Tom Huveneers, PPO • Bernard Olde Scheper, ZN • Jo Vluggen, PPO	Opmerkingen verwerkt. Bediencentrales NB apart toegevoegd.
2.2	concept 29 juni 2015	• Pascal Groot, ZN • Mari van der Hooven, ZN • André Smits, ZN	Opmerkingen verwerkt en BEI toegevoegd. Bijlage C aangepast.
2.3	definitief 10 juli 2015	• Diversen	Laatste opmerkingen voor ondertekening verwerkt.

Inhoud

1. Inleiding	5
2. Toegang terrein	6
2.1 Bemande en onbemande objecten	6
2.2 Bediencentrales	7
3. Toegang ruimten	7
3.1 Bemande en onbemande objecten	7
3.2 Bediencentrales	8
4. Verkeersveiligheid op het terrein	9
5. Algemene regels	9
6. PBM Persoonlijke beschermingsmiddelen	10
6.1 standaard normen	10
6.2 stuwmanipulaties	10
7. Meldingen	11
8. Waarschuwingssignalen	12
Bijlage A: Objecten RWS Zuid Nederland	13
Bijlage B: Hoe te handelen bij incidenten?	15
Bijlage C: Processchema's incidenten	16
Bijlage D: Formulier werkaanvraag	23

1. Inleiding

Sinds jaar en dag betreden medewerkers van Rijkswaterstaat en derden (bijv. aannemers) de objecten binnen onze dienst. Het betreden van deze objecten is niet zonder gevaar.

Binnen de dienst Limburg zijn in 2010 **bindende** en **uniforme** afspraken gemaakt over onder welke voorwaarden deze betreding mogelijk/geoorloofd is. In samenwerking met de voormalige IKAM medewerkers, medewerkers van de Maas-objecten en met een stukje input van RWS Zuid Holland is het oorspronkelijk document opgesteld waarin huisregels en voorwaarden gesteld zijn onder welke omstandigheden betreding mogelijk is en welke persoonlijke beschermingsmiddelen gedragen dienen te worden. Tevens wordt beschreven hoe te handelen bij incidenten.

Na het ontstaan van RWS Zuid Nederland was er behoefte om deze huisregels uit te breiden naar alle 'natte' objecten incl. bediencentrales binnen het areaal van Limburg en Noord Brabant waarvan hierbij de tweede definitieve versie.

De regels gelden voor RWS medewerkers en met name personeel van derden die de objecten/bediencentrales betreden/bezoeken.

Dit document zal jaarlijks of indien noodzakelijk eerder geëvalueerd worden met afdeling VWM Zuid Oost en de beheerder RWS Zuid Nederland. Procesverantwoordelijke is de opsteller van dit document.

2. Toegang terrein

2.1 Bemande en onbemande objecten

Er wordt alleen toegang verleend indien:

- men zich bij de dienstdoende operator, bij voorkeur telefonisch of anders via het centraal email-adres van het object, heeft aangemeld of men is aangemeld door een RWS medewerker, welke bij de dienstdoende operator bekend is. In **bijlage A** staan de contactgegevens.
- men bij de dienstdoende operator de reden van het bezoek heeft door gegeven. Indien er werkzaamheden moeten worden verricht dan zal er, als dit contractueel is vastgelegd, een werkvergunning worden gevraagd. Als een werkvergunning niet verplicht is dan dient de ON navolgende gegevens door te geven: Wie wil het object betreden en onder welk telefoonnummer is deze te bereiken, aard en duur van werkzaamheden, begindatum en -tijd en, indien van toepassing, het veiligstellen formulier. Deze zaken worden vastgelegd in de gehanteerde bezoekers registratie van het object.
Afspraken m.b.t. werkvergunningen en formulieren zijn opgenomen in **bijlage B en D**.
- men zich aanmeldt bij de dienstdoende operator in het centrale bedieningsgebouw van het bemande object en men zich in- en uitschrijft in de daar aanwezige bezoekerslijst.
- men de aanwijzingen van de dienstdoende operator opvolgt.

Randvoorwaarden:

- de beheerder en vervolgens een opdrachtnemer/hoofdaannemer heeft haar betrokken medewerkers en derden op de hoogte gebracht van de op hen van toepassing zijnde huisregels.
- de dienstdoende operator heeft als taak de afspraak te registreren, toe te zien op het naleven van de huisregels en in voorkomend geval neemt hij/zij ook de monitorende rol namens de beheerder waar. Bij afwijking van de huisregels kunnen er sancties opgelegd worden in de vorm van een waarschuwing. In het ergste geval kan overgegaan worden tot verwijdering en/of ontzegging van de toegang tot het terrein.
- indien het een onbemand object betreft dan dient men zich aan te melden bij de centrale bediening waar het betreffende onbemande object onder valt (zie **bijlage A**).
- indien er op een object een project in isolement wordt uitgevoerd dan is de projectmanager verantwoordelijk voor die betreffende werkzaamheden. De dienstdoende operator verleent alleen toegang maar heeft verder geen controlerende rol.

2.2 Bediencentrales

Naast de hiervoor genoemde generieke regels zijn onderstaande voorwaarden specifiek:

2.2.1 Bediencentrale Maasbracht

- Deze bediencentrale valt onder verantwoording van RWS ZN en wordt beveiligd m.b.v. de Rijkspas. Het gebouw en parkeerterrein is verdeeld in verschillende zones.
- Indien men niet geautoriseerd is middels de Rijkspas dan wordt er alleen toegang verleend als men bij het nautisch centrum is aangemeld, op een lijst staat vermeld of men aangemeld is door een RWS medewerker, welke bij medewerker nautisch centrum bekend is.
- We onderscheiden in deze centrale een openbare ontvangstruimte op de 1^e verdieping die bedoeld is voor vergaderingen, opleidingen en de crisisorganisatie. Deze ruimte is vrij toegankelijk nadat men geautoriseerd is via de hoofdingang. De begane grond is bedoeld voor een beperkte groep kantoorpersoneel. Het resterend gebied van de 1^e verdieping is onderverdeeld in een ruimte voor het nautisch centrum en de centrale bedienruimte.
- De toegang voor de aannemers verloopt via de achteringang. Daar kan worden geparkeerd en van daaruit kan men na binnenkomst in de bediencentrale rechtsaf via de 1^e deur links de trap op naar het nautisch centrum om zich daar aan te melden, te registreren en eventueel een pas/sleutel op te halen. Toegang wordt vanuit het nautisch centrum verleend via de rolpoort en de achteringang,
- In tegenstelling tot de overige objecten heeft hier niet de operator maar de medewerker van het nautisch centrum als taak om toe te zien op het naleven van de huisregels.

2.2.2 Bediencentrale Tilburg

- Deze bediencentrale valt onder verantwoording van de CD en wordt beveiligd m.b.v. de Rijkspas. De Rijkspas wordt gebruikt ter afscherming van de buitenste schil (toegang tot gebouw en rolpoort parkeerterrein) en intern het gebouw om toegang te krijgen tot de technische ruimtes.

2.2.3 Bediencentrale Schijndel, Helmond en Oosterhout

- Deze bediencentrales vallen ook onder verantwoording van de CD maar worden beveiligd m.b.v. sleutels. Voor toegang belt men aan en wordt, indien van tevoren aangemeld, binnen gelaten. Het gebouw heeft alleen een bedienruimte en technische ruimtes.
- De operator verzorgt en bewaakt de toegang en ziet toe dat de huisregels worden nageleefd.

3. Toegang ruimtes:

3.1 Objecten bemand en onbemand

- De opdrachtgever cq. technisch manager dient ervoor zorg te dragen dat zijn medewerkers hun werk ter plekke veilig kunnen uitvoeren. Hier hoort ook een sleutel met de juiste toegang verstrekking tot de voor die persoon, relevante ruimten. Als het een Bleu-chip sleutel betreft dan gelden hier de binnen het toegang beveiligingssysteem vastgestelde regels en kosten.
- eenieder die een ruimte wil betreden op het object, krijgt op verzoek een sleutel geleverd. Deze sleutel wordt alleen uitgeleverd indien men zich ingeschreven heeft in de sleutellijst. Bij verlies van

deze sleutel wordt een vergoeding van €25,- in Limburg en €250,- in Brabant in rekening gebracht. Bij uitschrijving van de bezoekerslijst wordt de sleutel ingeleverd bij de dienstdoende operator.

- **Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (BEI)**
 1. Het betreden van ruimten en openen van apparaatkasten die gemarkeerd zijn met het waarschuwingspictogram 'Elektrocutie/Onveilige Spanning' is onder voorwaarden toegestaan:
 - voor medewerkers van Rijkswaterstaat geldt dat de personen zijn aangewezen volgens de 'Bedrijfsvoering Elektrische Installaties van de regio Zuid Nederland'. Zie intranet *Kennis en Expertise* -> *Steunpunten* -> *Bedrijfsvoering Elektrische Installaties* of via de link:
[http://corporate.intranet.rws.nl/Kennis_en_Expertise/Steunpunten/Bedrijfsvoering Elektrische Installaties/](http://corporate.intranet.rws.nl/Kennis_en_Expertise/Steunpunten/Bedrijfsvoering_Elektrische_Installaties/)
 - voor medewerkers die door of namens de Opdrachtnemer(s) toegang dienen te hebben geldt dat deze personen dienen te zijn aangewezen volgens de NEN3140 door de Installatie Verantwoordelijke die door of namens de Opdrachtnemer volgens de NEN3140 is aangewezen. Een overzicht van de aangewezen personen dient ter beschikking gesteld te worden aan de Technisch Installatieverantwoordelijke(n) van de Elektrische Installatie(s) van de regio Zuid Nederland. Daarnaast dient het overzicht bekend te zijn bij het projectmanagement van het desbetreffende contract van PPO en VWM m.b.t. de objecten die het aangaat. Indien sprake is van een wijziging in een aanwijzing dan wel in het overzicht dient dit terstond te worden meegedeeld aan de Technische Installatieverantwoordelijke en de ontvangers van het overzicht.
 2. LET OP Voor het veiligstellen van Elektrische Installaties t.b.v. werkzaamheden en/of wegnemen gevaren aan de Elektrische Installatie gelden aanvullende voorwaarden en procedures.
 3. Voor nadere informatie omtrent de rechten en plichten m.b.t. de Bedrijfsvoering Elektrische Installaties van de regio Zuid Nederland wordt verwezen naar de intranet link. Opdrachtnemers die toegang tot de informatie wensen dienen dit af te stemmen met de vertegenwoordigers namens de Opdrachtgever.
- Voor toegang tot Besloten Ruimten geldt de richtlijn voor werken in besloten ruimten (januari 2013). Deze ruimten zijn alleen toegankelijk met goedkeuring van de beheerder. De dienstdoende operator zal in deze een monitorende rol vervullen en een signalerende werking hebben bij misstanden. Zie intranet *Kennis en Expertise* -> *Steunpunten* -> *Besloten ruimte* of via de link:
[http://corporate.intranet.rws.nl/Kennis_en_Expertise/Steunpunten/Besloten Ruimte/](http://corporate.intranet.rws.nl/Kennis_en_Expertise/Steunpunten/Besloten_Ruimte/)

3.2 Bediencentrales

Naast bovenstaande generieke regels zijn onderstaande voorwaarden specifiek:

3.2.1 Bediencentrale Maasbracht

- Eenieder die een ruimte wil betreden in de bediencentrale meldt zich eerst bij het nautisch centrum. Daar vindt op verzoek de uitgifte van sleutels/passen plaats nadat men zich heeft ingeschreven op de bezoekersregistratielijst met naam en eventueel nummer van de pas dat wordt uitgegeven (tenzij men wordt opgevangen door een RWS medewerker).
- Bevoegde personen worden schriftelijk aangewezen door de formele installatieverantwoordelijke van RWS Zuid Nederland. Deze stellen een autorisatielijst op die via het netwerk beschikbaar is voor het nautisch centrum. De senior operator zal deze bevoegdheid controleren middels deze autorisatielijst.

- Toegang tot de onbemande objecten die vallen onder bediencentrale Maasbracht (zie **bijlage A**) wordt op afstand verleend nadat men zich via de praatpaal intercomunit heeft aangemeld. Het alarm wordt op afstand uitgeschakeld en de deur ontgrendeld. Na einde werkzaamheden meldt de bezoeker zich af en het alarm wordt geactiveerd.
- Als de bezoeker extra sleutels nodig heeft van een onbemand object dan dient hij deze van tevoren op te halen en na afloop weer in te leveren bij het nautisch centrum zoals beschreven in paragraaf 3.1.

3.2.2 Bediencentrale Tilburg, Schijndel, Helmond en Oosterhout

- I.h.k.v. het project Brugm@n is de nieuwe bediencentrale in Tilburg gerealiseerd. Hier is de volledige toegang geregeld middels de Rijkspas. De overige 3 centrales: Oosterhout, Schijndel en Helmond zijn afgeschermd middels een sleutelplan. Eenieder die een ruimte wil betreden in de bediencentrale meldt zich eerst bij de dienstdoende operator. Daar vindt op verzoek de uitgifte van sleutels/passen plaats nadat men zich heeft ingeschreven op de bezoekersregistratielijst met naam en eventueel nummer van de sleutel die wordt uitgegeven.
- Als de bezoeker sleutels nodig heeft van een onbemand object dan dient hij deze van tevoren op te halen en na afloop weer in te leveren bij de bediencentrales waaronder het object behoort (zie **bijlage A**).

4. Verkeersveiligheid op het terrein:

- Bebording gaat boven de huisregels.
- Wegenverkeerswet is van toepassing op de objecten van RWS Zuid Nederland.
- Maximumsnelheid 15 km/uur.
- Niet parkeren bij blus- en reddingsmiddelen, indien van toepassing.
- Niet parkeren voor in- en uitgangen zodanig dat vluchtroutes geblokkeerd worden.
- Niet parkeren op plaatsen waarop de dienstdoende operator dit (tijdelijk) niet toestaat.

5. Algemene regels:

- Binnen alle ruimtes van het object geldt een rookverbod. Op de centrale bedieningsgebouwen wordt gebruik gemaakt van de faciliteiten (bijvoorbeeld balkons) om het toch mogelijk te maken om te roken. In de bediencentrale Maasbracht is in de bedieningsruimte een rokersruimte om het toch mogelijk te maken om binnenshuis te roken.
- Op het gehele terrein geldt een algeheel rookverbod in verband met gevaarlijke stoffenvervoer.
- Op het terrein geldt een verbod voor gebruik van alcohol, drugs en medicijnen welke invloed hebben op rijvaardigheid, onderhoudswerkzaamheden en bedieningshandelingen.
- Het is te allen tijde verboden om zich op de bewegende sluisdeuren c.q. brugval te bevinden. Ook indien de deuren c.q. brugval gesloten zijn maar het signaal klinkt voor openen deuren c.q.

brugval, mogen deze niet betreden worden. Oversteken geschiedt pas indien de deuren c.q. brugval volledig gesloten zijn.

- Alle voorkomende werkzaamheden op het terrein zijn in een werkinstructie en/of procedure en Integraal Veiligheidsplan beschreven en vastgelegd alvorens een aanvang wordt gemaakt met de geplande werkzaamheden. Dit Integraal Veiligheidsplan wordt beschikbaar gesteld. Opdrachtnemers en haar personeel werken qua arbeidsveiligheid conform de afspraken met de projectleiding Rijkswaterstaat zoals weergegeven is in genoemde en betrokken Integraal Veiligheidsplan. De daarin beschreven beheersmaatregelen worden voor aanvang van de werkzaamheden bekend gemaakt aan de teamleiders objecten die dat op hun beurt communiceren met het objectpersoneel.
- Rondleidingen (werk- of product gerelateerd) door RWS of aannemer waarbij geen PBM's voorhanden zijn, worden niet toegestaan. Excursies (toeristisch) zijn alleen toegestaan op daarvoor aangepaste objecten (terrein wat wel/niet toegankelijk is voor publiek wordt afgeschermd door een hekwerk). Binnen ZN betreft dit navolgende objecten: Sluis I incl. bediencentrale te Oosterhout, de sluizen Born, Maasbracht, Helmond en Schijndel en stuw Linne.
- Alle deuren, behalve van de kantoren, moeten gesloten zijn. In verband met latent valgevaar dienen de deuren van de kabelschachten gesloten en op slot te zijn. Dit geldt ook voor toegangsdeuren en/of luiken van besloten ruimten.

6. PBM Persoonlijke Beschermingsmiddelen:

6.1 Standaard normen:

- Reflecterend hesje of jas zijn op de objecten i.v.m. herkenbaarheid en zichtbaarheid buiten de gebouwen verplicht voor iedereen.
- Reddingsvest is i.v.m. val- en struikelgevaar verplicht binnen het hekwerk van het object incl. drijvende steigers. Indien een hekwerk ontbreekt dan geldt voorgenoemde als men zich binnen een afstand van 2 m. van het water bevindt.
- Uitzondering voor betreding zonder reddingsvest is alleen toegestaan als er geen andere mogelijkheid is om het bedieningsgebouw te bereiken. Dit geldt o.a. voor het bereiken van bedienpost Belfeld vanaf de parkeerplaats aan de Baarlose kant, bedienpost Sambeek en Sluis 15.
- Reddingsvest is verplicht bij het overstappen op vaartuigen en bij betreding van een vaartuig in de sluiskolk.
- Op alle plaatsen waar voorzieningen zijn aangebracht ten behoeve van valbeveiliging, is het verplicht deze te gebruiken.
- Bij werken met bijtende stoffen, slijp-, las- en straalwerkzaamheden zijn veiligheidsschoenen en veiligheidsbril verplicht. Bij slijpwerkzaamheden is tevens gehoorbescherming verplicht en bij hijs- en hefwerkzaamheden dient tevens een veiligheidshelm gedragen te worden ongeacht de locatie.
- Bij betreding van schuivenloodsen zijn veiligheidshelm en veiligheidsschoenen verplicht indien daadwerkelijk werkzaamheden verricht worden.
- Gehoorbescherming is verplicht bij alle werkzaamheden waarbij een hoger geluidsniveau wordt geproduceerd dan 85 dBA en waar het aangegeven is met logo's.
- De aanwijzingen van de aannemer of de verantwoordelijke uitvoerder moeten opgevolgd worden indien deze verantwoordelijk is voor de veiligheid op het terrein ten tijde van het uit te voeren werk.

6.2 Stuwmanipulaties

Er zijn twee soorten stuwmanipulaties te onderscheiden, te weten:

- Het zetten of trekken van schuiven.

Tijdens deze manipulaties zijn 1 a 2 personen werkzaam op de stuwbrug/boven water. Tijdens deze werkzaamheden is de aanwezigheid van een vaartuig onder de stuw niet geregeld. Extra alertheid is geboden bij lage watertemperaturen. In deze situaties is het dragen van een droogpak zoals beschreven noodzakelijk omdat aangenomen mag worden dat men langer in het water ligt omdat hulp langer op zich laat wachten.

Of:

- Het wegnemen of plaatsen van brugdelen en/of het strijken of zetten van de jukken.

Tijdens deze werkzaamheden zijn meerdere personen werkzaam op de stuwbrug/boven water. Deze kunnen hulp bieden indien een persoon te water raakt. Tijdens deze werkzaamheden is de aanwezigheid van een vaartuig geregeld. Omdat meerdere personen aanwezig zijn en assistentie van een vaartuig geregeld is, zal het gevaar van onderkoeling veel minder aanwezig zijn.

Te dragen beschermingsmiddelen tijdens stuwmanipulaties zijn:

- een veiligheidshelm, veiligheidsschoenen, handschoenen en reddingsvest.
- In het seizoen van 1 oktober tot 1 april (winterseizoen) of naar behoefte daarbuiten wordt bij stuwmanipulaties het droogpak gedragen. In overleg met de **teamleider** van het object wordt bepaald of het dragen in een willekeurige situatie of weersgesteldheid gewenst is. Het droogpak dient in elk geval gedragen te worden bij een water of gevoelstemperatuur van 4 graden Celsius of lager.

Als het derden betreft:

- Dan gelden dezelfde regels als hierboven echter wordt in overleg met de **contractbegeleider/beheerder** bepaald of het dragen in een willekeurige situatie of weersgesteldheid gewenst is.
- Over het pak dient men het daartoe geëigende persoonlijke reddingsvest te dragen. (bijvoorbeeld van Secumar de Tetra 275)
- De personen die op of aan de stuwbrug (Poirrée deel) werken, moeten extra separate kniebescherming over het pak dragen.
- De aanwijzingen van de aannemer of de verantwoordelijke uitvoerder moeten worden opgevolgd indien deze verantwoordelijk is voor de veiligheid ten tijde van het uit te voeren werk op het terrein.
- Tijdens stuwmanipulaties is het voor onbevoegden verboden om zich op de stuwbrug te bevinden.
- Als tijdens stuwmanipulaties op de stuw de stand-by van het RHIB vaartuig is geregeld onder de stuw, mag van het (dikke)isolatiepak (of onderkleding) worden afgezien.
- Neopreen handschoenen en cap kan naar behoefte worden gedragen. De handschoenen zijn echter niet bestand tegen kettingen etc.
- Bedenk dat in water snel onderkoelingsgevaar op de loer ligt doordat de gezichtszenen vlak onder de huid liggen. De handschoenen en cap beschermen daar tegen (zie de syllabus EHBO drenkelingen en onderkoeling, geleverd bij het droogpak).
- De gebruiker van de PBM's is verantwoordelijk voor het hygiënisch onderhoud van deze middelen en draagt zorg voor het op tijd aanbieden ten behoeve van noodzakelijke periodieke keuringen en vervanging in overleg met de direct leidinggevende.

7. Meldingen:

- In geval van een brand op een object dient door diegene die dit als eerste constateert z.s.m. de hulpdiensten te worden ingeschakeld middels 112. Dit kan door de operator maar ook door bijv. de opdrachtnemer.
In geval van een brand in de bediencentrale dient gehandeld te worden conform ontruimingsplan bediencentrale. Dit is bij de dienstdoende senior operator van het nautisch centrum bekend. Dit proces is beschreven in **bijlage B**.
- In geval van een ongeval op een object wordt door de operator melding gemaakt bij het nautisch centrum. Deze zal deze melding doorzetten naar de verantwoordelijke binnen RWS Zuid Nederland.

Indien mogelijk wordt van het slachtoffer verwacht dat deze zijn werkgever in kennis stelt indien dit geen RWS-medewerker betreft.

In geval van een ongeval in de bediencentrale treedt in het kader van de BHV de senior operator als ploegleider BHV op en dienen zijn aanwijzingen vanuit die rol opgevolgd te worden.

- In geval van een storing gaat het proces van storings- en incidentenbeheer in werking. Hieronder verstaan we verstoringen aan de werking van installaties, apparatuur of applicaties. Het betreft hier bijv. het niet goed functioneren van een object, netwerk of een gebouwinstallatie maar ook storingen aan PC's, telefonie en applicaties zoals IVS90 en MFPS. De bijbehorende processen zijn weergegeven in **bijlage C**.
- Indien er werkzaamheden aan een object uitgevoerd gaan worden, dan dient dit gemeld te worden met Formulier 'werkmelding Prestatiecontract Nat Maasobjecten' (zie **bijlage D**).
- Is er sprake van een onveilige situatie, een (bijna) ongeval of een geval van agressie en geweld, dan kan dit gemeld worden per telefoon bij het Meldpunt Incidenten Registratie (MIR):

0800-8002

of per mail of door het webformulier in te vullen:

http://corporate.intranet.rws.nl/kennis_en_expertise/kennisvelden/veiligheid/meldpunt_incidenten_rws_mir/

- Bijna-ongevallen en onveilige situaties worden tevens doorgegeven aan de teamleider van het object.
- Verdere opschaling geschiedt via de teamleider van het object richting beheerder.

8. Waarschuwingssignalen:

Op het terrein en in de gebouwen kunnen de volgende waarschuwingssignalen worden gegeven, waarop men direct op de hieronder aangegeven manier dient te reageren:

Brandalarm: in het bedieningsgebouw akoestisch (slow woop);

Directe actie: alle ruimtes onmiddellijk verlaten en verzamelen op de verzamelplaats (indien aanwezig).

In geval van een calamiteit in de bediencentrale in het kader van de BHV treedt de senior operator als ploegleider BHV op en dienen zijn aanwijzingen vanuit die rol opgevolgd te worden.

- **Inbraakalarm:** akoestisch.
Directe actie: Per district zijn protocollen vastgelegd hoe te handelen bij een eventuele inbraak.

Personeel van het object is bevoegd om nadere aanwijzingen te geven of maatregelen te nemen ter voorkoming van gevaar of risicovolle situaties.

Noot; dit is een dynamisch document dat met regelmaat zal worden geactualiseerd.

Bijlage A: Objecten RWS Zuid Nederland

Centrale Bediening Oosterhout (CBO) **Telefoon** **E-mail**
0162-490791 vwm-cb-oosterhout@rws.nl

Vanuit CBO worden de volgende onbemande objecten bediend tussen 06.00 en 22.00 uur

Marksluis

Sluis I

Sluis II

Sluis III

Centrale Bediening Tilburg (CBT) **013-5491467** vwm-cb-tilburg@rws.nl
013-5811881

Vanuit CBT worden de volgende onbemande objecten bediend

Brug Dr. Deelenlaan

Brug Waalstraat

Brug Lijnsheike

Brug Heikantsebaan

Brug Enschootsestraat

Brug Bosscheweg

Brug Oisterwijksebaan

Trappistenbrug

Brug Biest Houtakker

Brug Holenakker

Sluis IV

Brug Groenewoud

Brug Heuvel

Amertakbrug

Stadsbrug Weert

Biesterbrug (Weert)

Sluis Helmond

Sluis 10

Brug Houtens

Brug Son

Brug Hooydonk

Brug Stad van Gerwen

Brug Sluis V

Brug Oranjelaan

Tevens tussen 22.00 tot 06.00 uur alle objecten van centrale bediening Oosterhout, Schijndel en Helmond

Centrale Bediening Schijndel (CBS) **073-5498319** vwm-cb-schijndel@rws.nl

Vanuit CBS worden de volgende onbemande objecten bediend tussen 06.00 en 22.00 uur

Dungensebrug

Sluis 4

Erpsebrug

Sluis 5

Donksebrug

Sluis 6

Beeksebrug

Sluis Schijndel

Centrale Bediening Helmond (CBH) **0492-565232** vwm-cb-helmond@rws.nl
0492-529582
0492-523315

Vanuit CBH worden de volgende onbemande objecten bediend tussen 06.00 en 22.00 uur

Sluis 11
Sluis 12
Sluis 13

Bediencentrale Maasbracht vwm-bediencentralemaasbracht@rws.nl
Nautisch Centrum **0475-358800 optie 5** nautisch-centrum@rws.nl

Vanuit deze centrale worden de volgende onbemande objecten bediend

Bedienpost Maastricht
St. Servaasbrug
Sluis Bosscheveld
Sluis Limmel
Sluis Born
Sluis Maasbracht
Sluiscomplex Heel/Linne/Roermond
Sluiscomplex Belfeld

Lokaal bemande kanaal objecten

	Telefoon	E-mail
Sluis 15	0495-631332	vwm-sl-15@rws.nl
Sluis 16	0495-532018	vwm-sl-16@rws.nl
Sluis Panheel	0475-562079	vwm-sl-panheel@rws.nl
Sluis Hulsen	zie sluis 15	
Leverijsebrug	zie sluis 15	
Niesakkerbrug	zie sluis 15	
Sluis Empel		
Sluis Hintham		

Lokaal bemande Maas objecten

	Telefoon	E-mail
Sluiscomplex Sambeek	0485-571045	vwm-sl-sambeek@rws.nl
Sluis Grave	024-6221744	vwm-sl-grave@rws.nl
Sluis Lith	0412-481293	vwm-sl-lith@rws.nl
Sluis St. Andries (bediend vanuit Lith)	0418-661284	
Sluis Weurt	024-3775670	vwm-sl-weurt@rws.nl
Sluiscomplex Heumen	024-3581862	

(bediening borden en verlichting vanuit Weurt, fysieke bediening (keer)sluis vanuit Heumen)

Bijlage B: Hoe te handelen bij incidenten?

Afbakening verantwoordelijkheid van de operator/senior operator

- In geval van een ernstig incident dient door diegene die dit als eerste constateert z.s.m. de hulpdiensten te worden ingeschakeld middels 112. Dit kan door de operator maar ook door bijv. de opdrachtnemer.
- Eventueel kan telefonisch hulp ingeroepen worden via de operator. Hierover moeten afspraken worden gemaakt via de RWS contactpersoon. De contactpersoon dient dit af te stemmen met de desbetreffende afdeling VWM Zuid Oost.
- Opdrachtnemers dienen er zich van bewust te zijn dat er bij objecten geen BHV organisatie aanwezig is m.u.v. bediencentrales.
- De operator kan een gidsfunctie hebben ten opzichte van de professionele hulpdiensten en zij kunnen deze eventueel (laten) oproepen.
- De operator kan de meest adequate aanrijroutes tot de plaats van het incident aanwijzen waarbij rekening gehouden wordt met het scheepvaartverkeer, windrichting en toegangsmogelijkheden.
- De operator is geïnstrueerd om in principe de bedienpost niet te verlaten om gevaarlijke scheepvaartsituaties te voorkomen. Hierop uitgezonderd zijn die momenten waarmee zij acuut levensgevaar van zichzelf of anderen kunnen voorkomen. Alvorens de bedienpost/object te verlaten dient dit echter te worden afgestemd met de senior operator van het Nautisch Centrum (*geldt alleen voor de Maasobjecten!*).
- Indien er werkzaamheden plaatsvinden in de kelderruimte van de bediencentrale dan krijgt men vanuit het nautisch centrum een portofoon mee in het kader van de BHV. Deze dient alleen gebruikt te worden i.g.v. een calamiteit en is niet bedoeld om onderling met elkaar te kunnen communiceren.
- Bij constatering van een calamiteit bij een onbemand object zal het object worden veilig gesteld. Indien de operator dit niet zelf constateert zal deze worden geïnformeerd door het nautisch centrum of de senior operator.

Bijlage C: Processchema's

Inhoudsopgave:

Incidenten/storingen:

- Regulier
- Netwerk Infrastructuur
- KA en Telefonie
- IVS90
- Cybersecurity
- Gebouw bediencentrale Maasbracht

Afkortingen:

- | | |
|-----------|--|
| • NC | Nautisch Centrum |
| • BCM | Bediencentrale Maasbracht |
| • DJ | Digitaal Journaal |
| • ON PCN | OpdrachtNemer PrestatieContract Nat |
| • CIV | Centrale Informatievoorziening |
| • CSB | Combinatie Siemens Besix |
| • MKO | Missie Kritieke Ondersteuning |
| • TAB-SVM | Technisch Applicatie Beheer
Scheepvaart Verkeers Management |
| • SOC | Security Operations Center |
| • MVL | Mobiele Verkeersleider |
| • OvD | Officier van Dienst |

Extra uitleg bij processchema's:

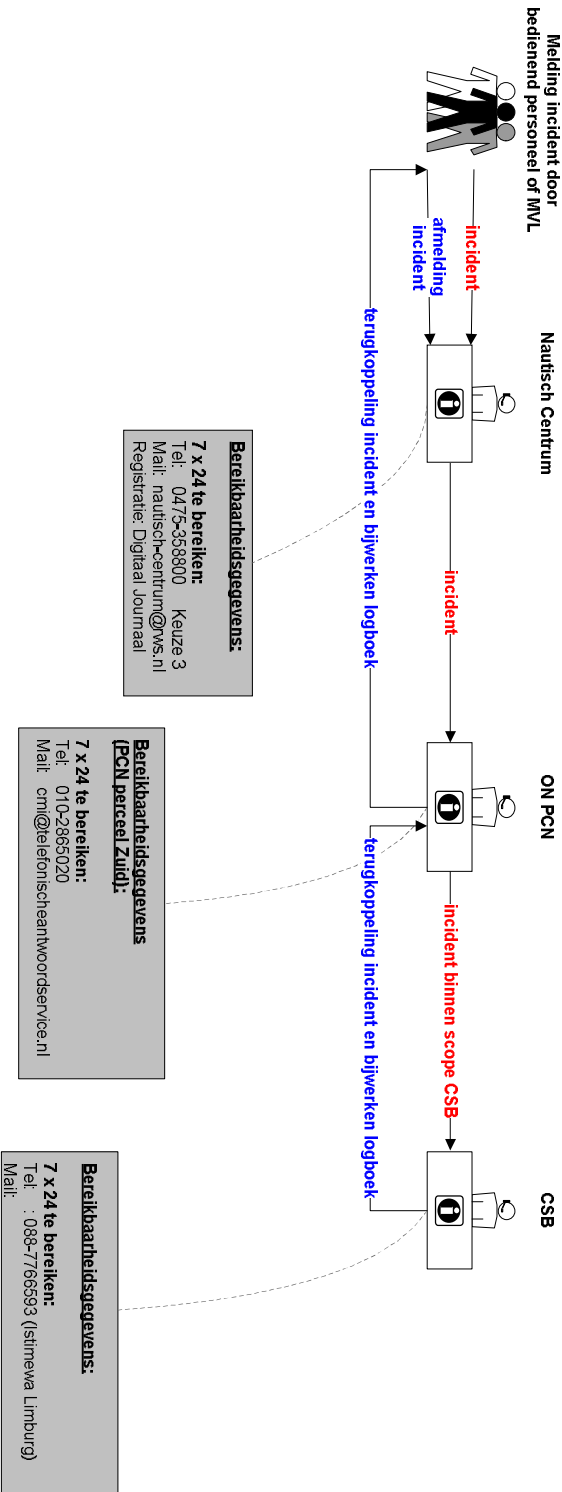
Registratie van incidenten door de operators en het nautisch centrum gaat via het Digitaal Journaal. Alleen het NC sluit een call af in het DJ.

Terugkoppeling incident betreft bericht dat incident, indien binnen scope, is ontvangen en acties zijn uitgezet. Na afsluiten incident volgt de afmelding incl. de oorzaak en bijbehorende oplossing.

Bijlage C1: Processchema Incidente regulier

Opdrachtgever : ZN
Servicemanager CIV : Bert Tielens
Service Delivery Manager : René van Osta

Processchema: Incidenten regulier

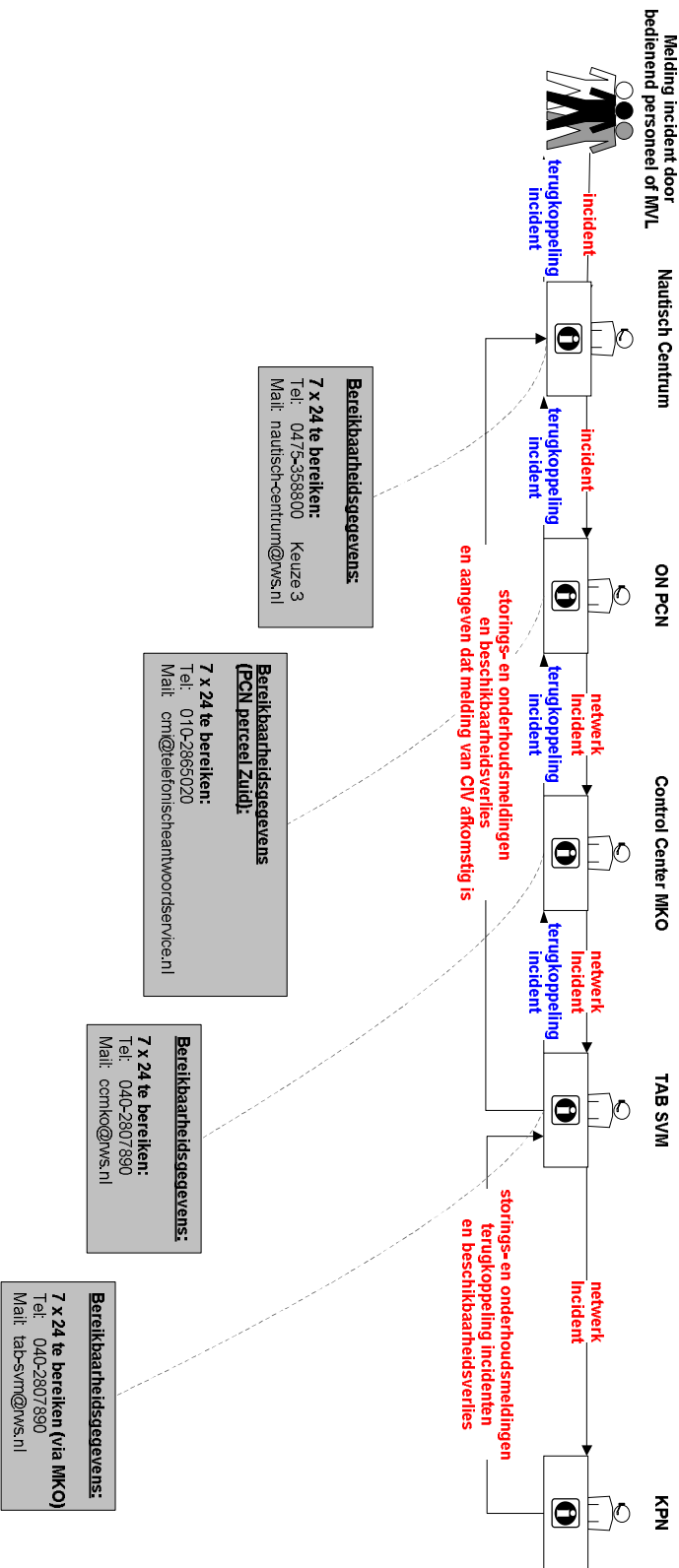


Versie: 2.8
Datum: 29-6-2015
Auteur: Alex de Putter
Paul Hendriks

Bijlage C2: Processchema Incidenten netwerk infrastructuur

Opdrachtgever : ZN
Service manager CIV : Bert Tielens
Service Delivery Manager : René van Osta

Processchema: Incidenten Netwerk Infrastructuur

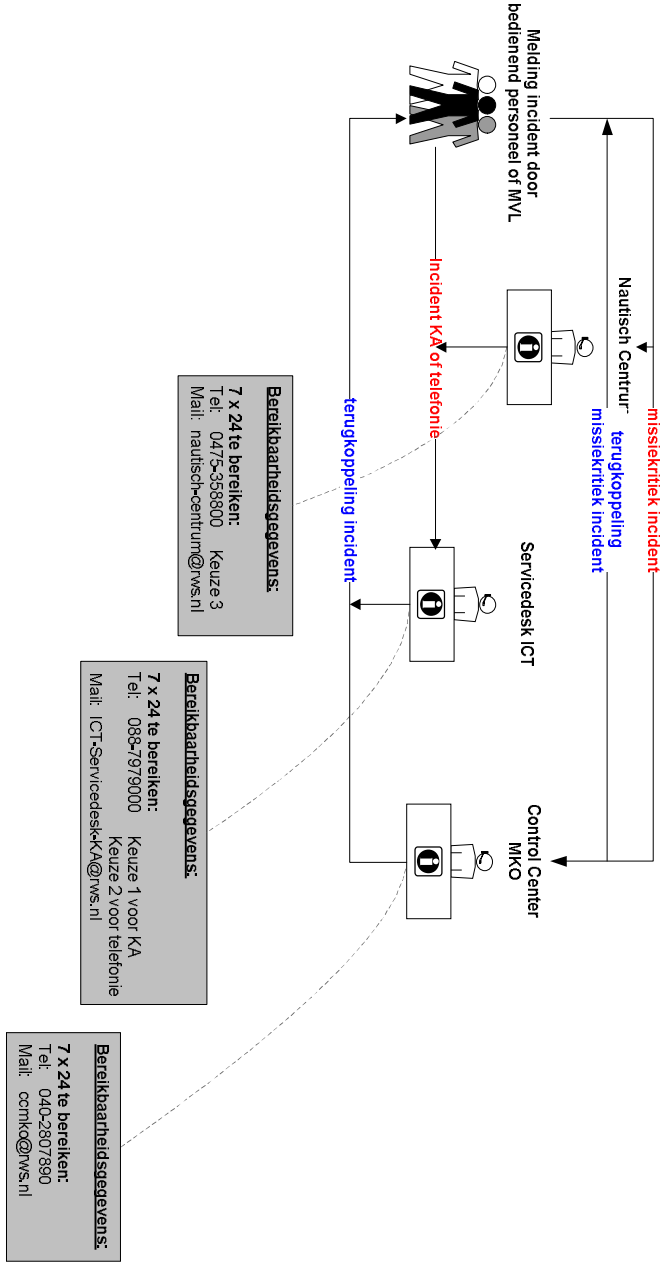


Versie: 2.8
Datum: 29-8-2015
Auteur: Alex de Putter
Paul Hendrix

Bijlage C3: Processchema Incidenten Kantoorautomatisering en Telefonie

Processchema: Incidenten Kantoorautomatisering en Telefonie

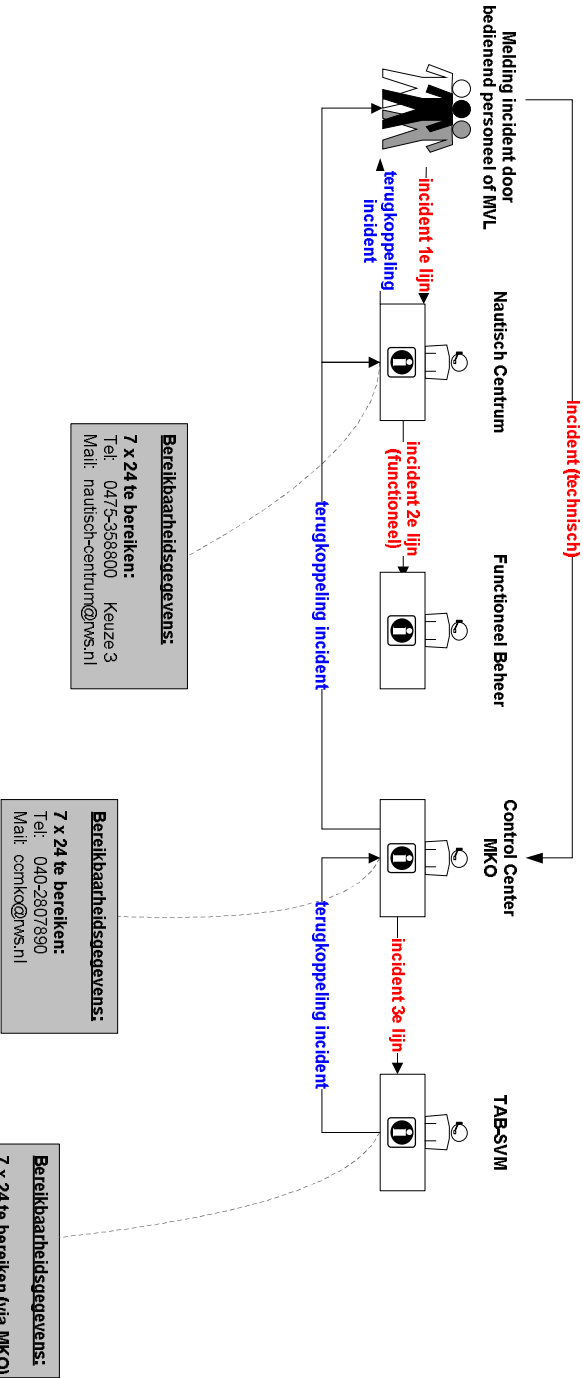
Opdrachtgever : ZN
Service manager CIV : Bert Tielens
Service Delivery Manager : René van Osta



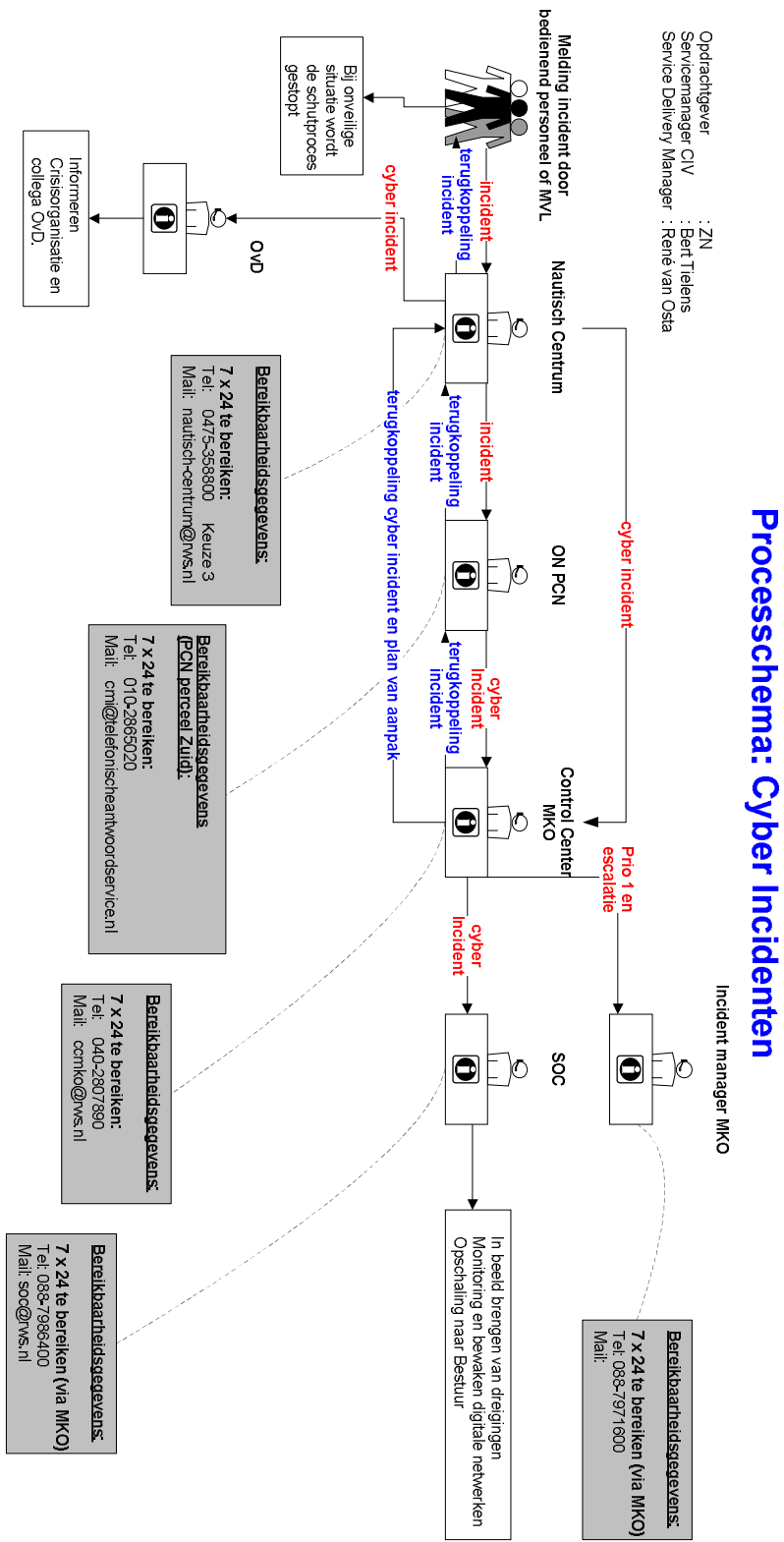
Bijlage C4: Processchema Incidenten IVS90

Processchema: Incidenten IVS90

Opdrachtgever : ZN
Service manager CIV : Bert Tielens
Service Delivery Manager : René van Osta

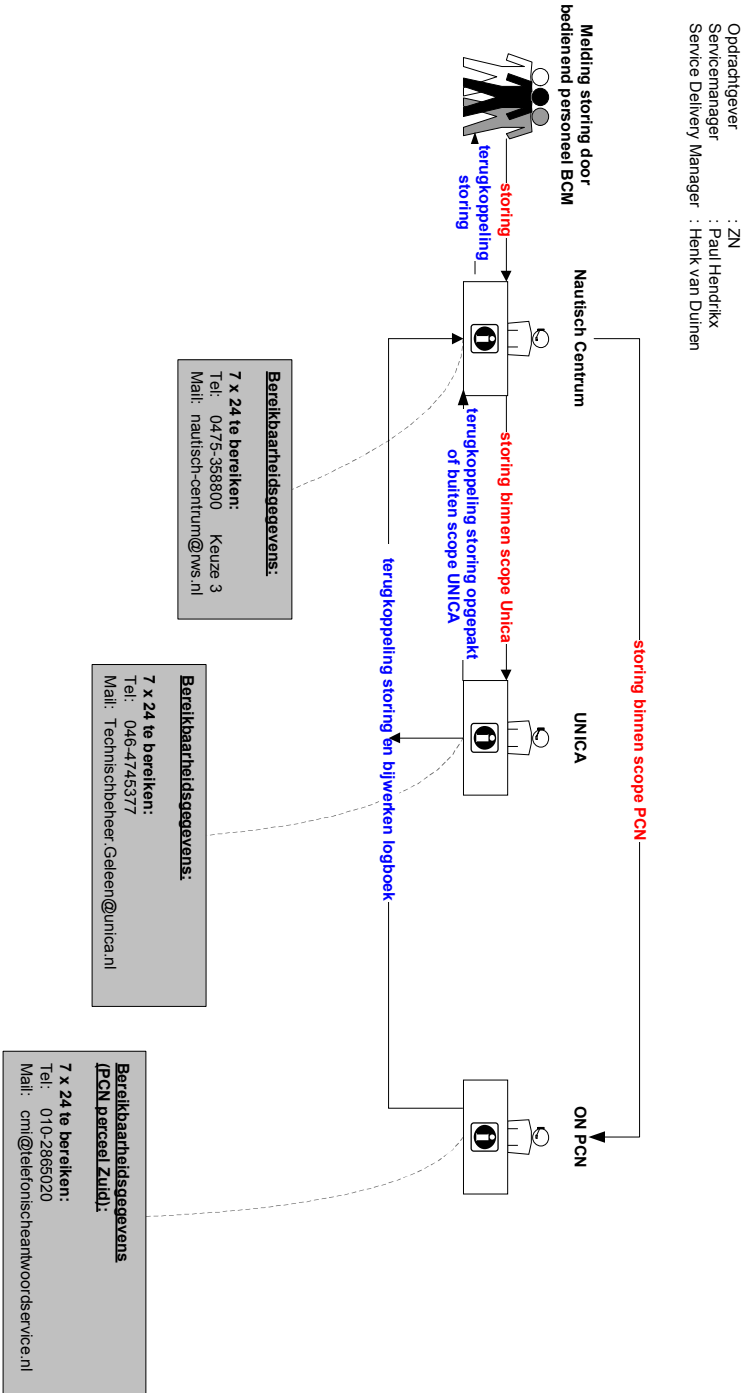


Bijlage C5: Processchema Cyber incidenten



Bijlage C6: Processchema storing aan gebouw of gebouw-gebonden installaties bediencentrale Maasbracht

Processchema: Storing aan gebouw of gebouwgebonden installatie van bediencentrale Maasbracht



Bijlage D: Formulier werkmelding Prestatiecontract Nat Maasobjecten

MELDING BEZOEK / WERKZAAMHEDEN

[kenmerk melder]

Per locatie, per werkzaamheid dient dit formulier minimaal 3 werkdagen voorafgaand te worden ingevuld. Wij verzoeken u namens de melder het compleet ingevulde meldingsformulier per mail te versturen naar:

Areaal PCN Zuid: zn-pcn-zuid@rws.nl én mstassen@mourik.com

Areaal PCN Noord: zn-pcn-noord@rws.nl én infraservicesRT@volkersafeguard.nl

Melder

Naam bedrijf: [melder]
Naam contactpersoon: [naam contactpersoon]
Telefoonnummer mobiel: [telefoonnummer mobiel]
E-mail adres: [e-mail adres]

Bedrijfsgegevens bezoeker

Naam bedrijf: [naam bedrijf]
Naam contactpersoon: [contactpersoon]

Bereikbaarheidsgegevens

Telefoonnummer mobiel: [telefoonnummer mobiel]
E-mail adres: [e-mail adres]
Personen die op locatie komen: [namen]

Locatie / objectgegevens

Locatie: [object(en)]
Te betreden gebouwen/ruimte: [gebouw(en)]

Datum bezoek/werkzaamheden:

Datum: [datum (van/ tot)]
Geplande duur bezoek/werkzaamheden: [geplande duur]

Aanleiding bezoek/werkzaamheden:

(omschrijving van de werkzaamheden incl. reden, mogelijke risico's en beheersmaatregelen)

[aanleiding/omschrijving/risico's/beheersmaatregelen]

T.b.v. deze werkzaamheden:

- * Dient de installatie te worden veilig gesteld?
- * Wordt een besloten ruimte betreden?
- * Moet er worden gedoken?
- * Is er capaciteit van RWS-medewerkers nodig?
- * Hebben de werkzaamheden een repeterend karakter?

Ja / Nee : [toelichten]
Ja / Nee : [toelichten]
Ja / Nee : [toelichten]
Ja / Nee : [toelichten]
Ja / Nee : [zo ja, omschrijving van de frequentie en globale planning voor periode van 1 jaar na aanvraag]

* Overige opmerkingen:

[opmerkingen]

Wij verwijzen u naar de huisregels "betreding 'natte' objecten en bediencentrales RWS Zuid Nederland" als voorwaarden onder welke omstandigheden betreden mogelijk is en welke persoonlijke beschermingsmiddelen gedragen dienen te worden. Enkel na schriftelijke bevestiging per e-mail is het toegestaan de objecten te bezoeken.