



Aanbestedingsdocument

Nationale Openbare aanbesteding Fietspad Gemeente Stein

Consortium Grensmaas

Opdrachtgever: C.V. Projectbureau Grensmaas

Kenmerk: DIV-620-14

TenderNed: 441582

Versie/status: 0.3 definitief

Datum: 30 november 2023

Auteur: R. Ververs

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
1.1	ALGEMEEN	3
1.2	DOEL VAN DE INSCHRIJVINGSLEIDRAAD	3
1.3	LEESWIJZER	3
2	BESCHRIJVING OPDRACHT	3
2.1	AANBESTEDER.....	3
2.2	DOEL EN KENMERKEN VAN DE AANBESTEDING: DE OPDRACHT	4
2.2.1	<i>Looptijd</i>	<i>4</i>
2.2.2	<i>Zekerheidsstelling.....</i>	<i>4</i>
2.3	DE OPDRACHT EN ALGEMENE VOORWAARDEN	4
3.	BESCHRIJVING INSCHRIJVINGSPROCEDURE	5
3.1	OPZET AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
3.2	DIGITAAL AANBESTEDEN.....	5
3.3	PLANNING.....	6
3.5	VRAGEN / NOTA VAN INLICHTINGEN	6
3.6	WIJZE VAN INDIENEN EN STRUCTUUR VAN INSCHRIJVINGEN	7
3.7	VOORWAARDEN EN ALGEMENE BEPALINGEN.....	7
3.7.1	<i>Annuleren, intrekken en/of aanvullen van de inschrijvingen.....</i>	<i>7</i>
3.7.2	<i>Ongeldige inschrijvingen</i>	<i>7</i>
3.7.3	<i>Vertrouwelijkheid</i>	<i>7</i>
3.7.4	<i>Vormvereisten</i>	<i>7</i>
3.7.5	<i>Gestanddoening</i>	<i>8</i>
3.7.6	<i>Inschrijving als gegadigde</i>	<i>8</i>
3.7.7	<i>Overige (algemene) bepalingen.....</i>	<i>8</i>
4.	BESCHRIJVING BEOORDELINGSPROCEDURE.....	9
4.1	WIJZE VAN BEOORDELEN.....	9
4.1.1	<i>Stap 1: Vormvereisten.....</i>	<i>9</i>
4.1.2	<i>Stap 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria</i>	<i>9</i>
4.1.3	<i>Stap 3: Gunningscriterium: de laagste prijs</i>	<i>10</i>
4.1.4	<i>Stap 4: Afronding oordeel en bekendmaking gunningsbeslissing</i>	<i>10</i>
4.2	VERIFICATIE EN BEZWAAR	10
5.	EISEN AAN DE INSCHRIJVER: UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	11
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN	11
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	11
5.2.1	<i>Geschiktheidseisen: technische- en beroepsbekwaamheid</i>	<i>11</i>
6	EISEN AAN DE INSCHRIJVING	13
6.1	GUNNINGSCRITERIA	13
6.2	DOCUMENTEN T.B.V. GUNNINGSCRITERIA	13
6.2.1	<i>Kwalitatief: Prijs</i>	<i>13</i>
7.	OVERZICHT TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN	14
8.	BIJLAGE	15

1 Inleiding

1.1 Algemeen

C.V. Projectbureau Grensmaas is voornemens om de werkzaamheden ten behoeve van de aanleg van een fietspad tussen Urmond en Maasband in de gemeente Stein, openbaar aan te besteden. In dit document incl. bijlagen zijn de eisen waaraan inschrijvers minimaal dienen te voldoen om tot de procedure te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) weergegeven en nader toegelicht.

C.V. Projectbureau Grensmaas zet het onderhavige werk middels een bestek in de markt.

Als aanbestedingsprocedure voor de opdracht is gekozen voor de openbare procedure conform het aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Alle documenten voor deze aanbesteding worden op dat platform beschikbaar gesteld. Op de overeenkomst zijn de Standaard RAW-bepalingen 2020 en de UAV 2012 van toepassing.

1.2 Doel van de inschrijvingsleidraad

Het doel van deze inschrijvingsleidraad is driedelig, te weten:

- de potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent het project en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

1.3 Leeswijzer

In dit document wordt de aard van de opdracht verder omschreven. Aan de hand van deze projectinformatie kan de potentiële inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht zoals vermeld in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 wordt de te volgen procedure tot inschrijving nader uitgewerkt en zijn de te overleggen gegevens vermeld. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de wijze van de inschrijving opgenomen. In hoofdstuk 4 wordt de wijze van beoordelen besproken en aandacht besteed aan verificatie en bezwaar. Hoofdstuk 5 bespreekt de eisen en geschiktheidscriteria aan de inschrijving. Tenslotte worden in hoofdstuk 6 de subgunningscriteria toegelicht en op welke wijze de gunning plaats zal vinden. Hoofdstuk 7 bevat een overzicht van de aan te leveren documenten en hoofdstuk 8 bevat de bijlagen.

2 Beschrijving Opdracht

2.1 Aanbesteder

De contactgegevens van de aanbesteder zijn als volgt:

C.V. Projectbureau Grensmaas
Bezoekadres: Verloren van Themaatweg 11
6121 RG Born (Holtum)
Postadres: Postbus 36
6120 AA Born

De C.V. Projectbureau Grensmaas is een consortium van private partijen dat door de Staat en provincie Limburg is aangemerkt als aanbesteder van deze aanbesteding. Consortium Grensmaas B.V. is de juridische entiteit die de uitvoeringsovereenkomst voor het integrale Grensmaasproject met de overheid heeft gesloten. De aandeelhouders zijn grindproducenten, aannemers en de Vereniging tot behoud van Natuurmonumenten in Nederland. C.V. Projectbureau Grensmaas is de afzonderlijke juridische entiteit die is opgericht door

aannemers en grindproducenten om het Grensmaasproject feitelijk uit te voeren. De aannemers binnen Projectbureau Grensmaas zullen niet inschrijven op deze aanbesteding.

AevesBenefit heeft in opdracht van C.V. Projectbureau Grensmaas dit onderhavig aanbestedingsdocument opgesteld en zal de volledige aanbestedingsprocedure begeleiden. Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer R. Ververs, die optreedt als procesbegeleider en algemeen contactpersoon gedurende deze aanbestedingsprocedure. Communicatie dient in eerste instantie plaats te vinden via TenderNed dan wel op de wijze zoals in dit aanbestedingsdocument afwijkend is aangegeven. Indien voorgaande niet mogelijk is zijn de contactgegevens als volgt:

Naam: R. Ververs
Tel. 06 53 61 94 56
Mail R.Ververs@MLP-consult.nl

2.2 Doel en kenmerken van de aanbesteding: de Opdracht

Tussen Urmond (kruispunt Urweg en Urmonder Weerdweg) en Maasband (kruispunt Dijkweg en Weertdijkweg) wordt een nieuw fietspad gerealiseerd. Dit zal grotendeels gesitueerd worden op de bestaande onverharde wegen.

Het werk is opgedeeld in twee percelen:

1. Perceel 1: Tracé 61, 64 en 65
2. Perceel 2: Tracé 63

Nb. Dit betreffen bestekspercelen/-onderdelen en geen aanbestedingsrechtelijke percelen in de zin van het ARW

De inschrijver dient in te schrijven op beide percelen. Het is niet toegestaan slechts op 1 perceel in te schrijven.

2.2.1 Looptijd

De start van de werkzaamheden dient op zijn vroegst plaats te vinden op 1 april 2024.

De werkzaamheden dienen uiterlijk 15 juni 2024 afgerond te zijn.

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, bedraagt 12 maanden, gerekend vanaf de oplevering van het werk.

2.2.2 Zekerheidsstelling

Van de aannemer wordt een zekerheidsstelling als bedoeld in paragraaf 43a van de UAV 2012 verlangd. De zekerheid dient te worden gesteld in de vorm van een bankgarantie conform het bij het bestek opgenomen model.

2.3 De opdracht en algemene voorwaarden

Voor alle verdere exacte omstandigheden en voorwaarden wordt verwezen naar het bestek. Bij gunning zal de opdracht verstrekt worden voor uitvoering van het bestek op basis van de winnende inschrijving. De aanbesteder is niet verplicht om de opdracht te gunnen.

Als bijlage bij dit document is het bestek bijgesloten. Inschrijvers kunnen eventuele vragen, opmerkingen of tekstsuggesties ten aanzien van dit bestek uiterlijk op de in paragraaf 3.3 vermelde datum digitaal indienen via TenderNed, zodat deze in de nota van inlichtingen aan de orde kunnen komen. De aanbesteder zal (eventuele) suggesties beoordelen en overwegen of deze worden overgenomen. De bij de laatste nota van inlichtingen gepubliceerde documenten zijn definitief.

De stukken die in deze aanbestedingsprocedure worden gedeeld, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de opdracht. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. De (finale) opdracht (inclusief de naar aanleiding van de nota('s) van inlichtingen overgenomen tekstsuggesties)

2. Nota('s) van inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Onderhavig aanbestedingsdocument inclusief bijlagen (waaronder het bestek);
4. De inschrijving van (dan:) opdrachtnemer/aannemer.

3. Beschrijving Inschrijvingsprocedure

3.1 Opzet aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is het aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016') van toepassing. Naast de ARW 2016 is ook de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van toepassing met inachtneming van de Gids Proportionaliteit.

Gezien de aard van de aanbesteding betreft het een nationale aanbesteding, waarbij de openbare procedure wordt gevolgd. Een openbare aanbesteding is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder die aan de gestelde eisen voldoet kan inschrijven. Na aanbesteding wordt van de inschrijver die in aanmerking komt voor de opdracht getoetst in hoeverre deze daadwerkelijk aan de gestelde eisen en criteria voldoet.

De opdracht is als één geheel in de markt gezet, omdat de opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Er is dan ook geen sprake van (ongeoorloofd) samenvoegen.

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zal gekozen worden op basis van het criterium de laagste prijs. Hiervoor is gekozen vanwege het feit dat het werk uitvoerig beschreven is in het traditionele bestek, daardoor de inschrijfkosten voor inschrijvers beperkt blijven en er geen wezenlijk onderscheid in meerwaarde op kwalitatief vlak verwacht wordt door de aanbesteder.

3.2 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op www.TenderNed.nl. Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

Dit houdt in:

- Het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen;
- de nota van inlichtingen zal via het platform verspreid worden (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')
- alle communicatie vanuit de opdrachtgever vindt u terug binnen het account.

Voor vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de digitale inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor de uiterste termijn van inschrijving de gegevens te uploaden en vrij te geven. Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen, wordt de digitale kluis op TenderNed door de procesbegeleider geopend. Indien het vanwege een technische storing op TenderNed niet mogelijk is de inschrijving via TenderNed in te dienen, mag dit per mail gebeuren op R.Ververs@MLP-consult.nl. Let op, dit is slechts bij wijze van hoge uitzondering toegestaan en slechts indien in de periode van één uur voor het uiterste tijdstip van indienen van de inschrijvingen sprake is van een storing op TenderNed. In alle andere gevallen is indienen per mail niet toegestaan!

Bij de opening mogen de inschrijvers niet aanwezig zijn. Van de opening van de inschrijvingen wordt een ‘proces-verbaal van opening inschrijvingen’ opgesteld. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de inschrijvingen naar de inschrijvers verzonden (artikel 2.31.4 ARW).

3.3 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure zal er als volgt uitzien:

Planning	Datum
Publicatie aanbestedingsdocument op TenderNed	Vr. 1 december, 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1	Vr. 15 december 2023
Publiceren 1 ^e nota van inlichtingen	Vr. 22 december 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen 2	Vr. 5 januari 2024
Publiceren 2 ^e nota van inlichtingen	Vr. 12 januari 2023
Uiterste tijdstip indienen inschrijvingen	Vr. 19 januari 2024 om 13.00 uur
Verzenden gunningsbeslissing en afwijzingen	Vr. 2 februari 2024
Verzenden definitieve opdrachtverstrekking	Vr. 23 februari 2024
Vroegste startdatum werkzaamheden	Ma. 1 april 2024
Uiterste opleverdatum werkzaamheden	Za. 15 juni 2024

De doorlooptijden van onderhavige aanbesteding zijn deels ruimer dan de wettelijke minimaal in acht te nemen termijnen. Aan bovenstaande data kan inschrijver geen rechten ontlenen.

3.5 Vragen / Nota van Inlichtingen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld geanonimiseerde vragen te stellen over of suggesties te doen voor al hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument en de gepubliceerde bijlagen.

De vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 3.3 genoemde datum te zijn ingediend middels TenderNed. Hiertoe dient de vragenmodule gebruikt te worden.

De aanbesteder maakt op basis van tijdig ingediende vragen een 1^e nota op van inlichtingen op die dient tot verduidelijking, aanvulling of wijziging van de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken.

De nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. De inschrijvers worden geacht met de inhoud van de nota bekend te zijn. Elke informatie, advies of wijziging, die gegeven of goedgekeurd wordt en welke het gevolg is van vragen van één van de inschrijvers, zal aan alle inschrijvers worden verstrekt, zonder dat de identiteit van de desbetreffende vragensteller bekend wordt gemaakt. Dit met uitzondering van het gestelde in artikel 2.23.1 ARW 2016.

Na het publiceren van deze 1^e nota van inlichtingen worden inschrijvers nog een keer in de gelegenheid gesteld vragen te stellen. Hierop wordt een 2^e nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers verklaren door het indienen van hun inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle criteria gesteld aan de inschrijving en inschrijver zelf (uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria). Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, tijdens de vragenronde ter beoordeling voorleggen aan de aanbesteder. Ook in geval Inschrijvers bezwaren mochten hebben tegen één of meer onderdelen van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dienen deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te worden gebracht via de in deze paragraaf beschreven procedure. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van Europese Hof van Justitie en nationale rechters) een inschrijver die niet-overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

3.6 Wijze van indienen en structuur van Inschrijvingen

De inschrijver moet bij inschrijving het volgende indienen:

1. Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet, opgesteld overeenkomstig het bij het bestek gevoegde model;
2. Per inschrijvingsbiljet een volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat voor de betreffende variant, opgesteld overeenkomstig het bij het bestek gevoegde model.;
3. Een volledig ingevulde en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
De aanbesteder benadrukt dat inschrijvers gebruik dienen te maken van de interactieve PDF op TenderNed.
In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen het UEA in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor alle derden waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eisen te voldoen;
4. Het formulier referentieproject, ter toelichting van de door inschrijver ingediende referentie;
5. Een door de statutair bestuurder(s) van de inschrijver ondertekende verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving opgesteld (model K, bijlage III). Let op: Onjuiste ondertekening is een niet herstelbaar gebrek en resulteert in ongeldigheid van de inschrijving;

3.7 Voorwaarden en algemene bepalingen

3.7.1 Annuleren, intrekken en/of aanvullen van de inschrijvingen

Inschrijver kan zijn inschrijving na de datum en het tijdstip van opening van de inschrijvingen niet meer annuleren dan wel intrekken. Een inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van inschrijvingen niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbesteder daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De aanbesteder kan verlangen (en behoudt zich aldus het recht voor te verlangen) dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbesteder een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

3.7.2 Ongeldige inschrijvingen

De aanbesteder neemt ongeldige inschrijvingen niet in behandeling. Inschrijvingen zijn in elk geval ongeldig als de inschrijving:

- niet voldoet aan de in het aanbestedingsdocument gestelde geschiktheidseisen; en/of
- niet voldoet aan één of meer voorwaarden of voorbehouden (onder andere zoals opgenomen in deze paragraaf 3.7); en/of
- niet rechtsgeldig is ondertekend; en/of
- te laat of niet via TenderNed is ingediend.

3.7.3 Vertrouwelijkheid

De aanbesteder behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd. De aanbestedingsstukken van de aanbesteder zijn openbaar. De namen van inschrijvers alsmede de totale inschrijfprijs zullen mogelijk bekend gesteld worden aan andere inschrijvers middels de gunningsbeslissing.

3.7.4 Vormvereisten

Inschrijvingen dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De voertaal voor de gehele aanbestedingsprocedure en contractperiode is Nederlands. Daar waar brochures, technische beschrijvingen

en/of andere bronnen worden gevraagd, kan, indien die informatie alleen in de Engelse taal beschikbaar is, worden volstaan met Engelstalige informatie.

De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen in dit aanbestedingsdocument en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in het RAW-bestek en de nota's van inlichtingen.

3.7.5 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving (en dus: aanbod) gestand gedurende ten minste drie (3) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken. Indien een kort geding als bedoeld in artikel 2.37.3 ARW aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

3.7.6 Inschrijving als gegadigde

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal, hetzij als individuele gegadigde, hetzij als combinant inschrijven. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld inschrijven worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij inschrijving naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- a. Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.7.7 Overige (algemene) bepalingen

- a. Aanbesteder behoudt zich, zonder schadelijktig te zijn, het recht voor:
 - i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
 - ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.
- b. Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving dat alle door hem overgelegde gegevens naar waarheid zijn ingevuld en door hem gestand kunnen worden gedaan. De aanbesteder behoudt zich het recht voor alle door inschrijver verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren (al dan niet door het opvragen van officiële bewijsstukken). Indien hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft de aanbesteder het recht om inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel de gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder recht op vergoeding van welke kosten of (vermeende) schade dan ook. De aanbesteder behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet nakomen van hetgeen door een Inschrijver is gesteld dan wel aangeboden.
- c. Varianten van de inschrijver (2.28 Arw 2016) zijn niet toegestaan.
- d. Het is inschrijver niet toegestaan medewerkers of adviseurs van het de aanbesteder inzake dit project te benaderen, anders dan de contactpersoon zoals genoemd in deze leidraad. Het benaderen van andere personen inzake dit project kan leiden tot uitsluiting van de betreffende partij.
- e. Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving bindend is, te weten dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon, zoals blijkt uit het recente uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- f. Inschrijver houdt de aanbesteder gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie welke van belang kunnen zijn voor de aanbesteder bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.
- g. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijver uit te sluiten van de (verdere) procedure indien de aanbesteder beschikt over informatie waaruit blijkt dat Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
- h. De aanbesteder is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties,

- evenals adviezen aangaande de selectie dan wel gunning, aan inschrijvers bekend te maken.
- i. Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken. In het bijzonder zal inschrijver de aanbesteder niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht en geen informatie over zijn inschrijving uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.
 - j. Bij dit aanbestedingsdocument zijn een aantal standaardformulieren als bijlagen gevoegd. Inschrijver dient de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken en is niet gerechtigd daarin (in de structuur) wijzigingen aan te brengen.
 - k. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de door de aanbesteder in de aanbestedingsstukken verstrekte tekeningen of tabellen.

4. Beschrijving beoordelingsprocedure

4.1 Wijze van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in stappen. De algehele procesbegeleiding ligt daarbij in handen van AevesBenefit. Slechts AevesBenefit heeft toegang tot TenderNed en de documenten die in de kluis geüpload worden.

Het beoordelingsproces omvat de volgende stappen:

4.1.1 Stap 1: Vormvereisten

De procesbegeleider controleert eerst of de inschrijving op tijd is ingediend (binnen de gestelde termijn genoemd in paragraaf 3.3), onvoorwaardelijk en volledig is. Onvoorwaardelijk wil zeggen dat de inschrijving – of de daarbij gevraagde akkoordverklaringen – niet aan door inschrijver gestelde voorwaarden mogen zijn verbonden. Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Tijdig ingediende en volledige inschrijvingen worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden zoals omschreven van dit aanbestedingsdocument. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten, voorwaardelijk, niet tijdig zijn ingediend en/of niet volledig zijn, worden uitgesloten van (verdere) deelname in deze aanbestedingsprocedure.

4.1.2 Stap 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

Inschrijvingen die voldoen aan het getoetste in stap 1 worden vervolgens door de procesbegeleider getoetst aan de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in paragraaf 5.1 hierna, en de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in paragraaf 5.2 hierna. Indien één of meer van de in paragraaf 5.1 opgenomen uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, dan wordt die inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook indien inschrijver niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen als opgenomen in paragraaf 5.2, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Deze toets op uitsluitingsgronden en (het voldoen aan de) geschiktheidseisen vindt plaats aan de hand van de door Inschrijver ingediende, ondertekende eigen verklaring conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het ingediende formulier referentieproject. In het kader van het verminderen van de administratieve lasten voor Inschrijvers bij deze aanbesteding, hoeven niet alle (officiële) bewijsstukken direct bij inschrijving te worden overgelegd. De winnende inschrijver dient op verzoek van de aanbesteder binnen zeven (7) dagen na verzending van dat verzoek de door de aanbesteder gewenste bewijsstukken te overleggen. In eerste instantie verklaart inschrijver middels een ondertekend UEA, dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Alle gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt die inschrijver uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Dat gebeurt ook indien inschrijver niet voldoet aan één of meer gestelde geschiktheidseisen.

4.1.3 Stap 3: Gunningscriterium: de laagste prijs

Ten behoeve van de beoordeling op basis van het gestelde gunningscriterium, dient elke inschrijver een aantal documenten in. Na de beoordeling van de inschrijvingen als hiervoor beschreven, wordt een rangschikking van inschrijvingen gemaakt op basis van de ingediende prijzen (als omschreven in hoofdstuk 6). Op basis van deze rangschikking kan de winnende inschrijving bepaald worden.

4.1.4 Stap 4: Afronding oordeel en bekendmaking gunningsbeslissing

De aanbesteder openbaart vervolgens de gunningsbeslissing aan de eerst gerangschikte (dus hoogst scorende) inschrijver met de laagste prijs. Tegelijkertijd ontvangen alle overige inschrijvers een bericht met de uitslag van de beoordelingsprocedure en de afwijzing van hun inschrijving.

De inschrijvers worden door de aanbesteder via TenderNed bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver waarop de gunningsbeslissing is gevallen. Daarbij zullen de inschrijfbedragen van elke variant bekend worden gemaakt (slechts het uiteindelijke totaalbedrag per inschrijving). Conform artikel 2.127 aanbestedingswet houdt deze mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver.

4.2 Verificatie en bezwaar

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren binnen twintig (20) dagen na verzending van de gunningsbeslissing (en dus ook: afwijzingsbrief). Dit betreft een fatale vervaltermijn.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver (waaraan voorlopig is gegund) wordt tijdens de bezwaartermijn geverifieerd. In dit proces zal de aanbesteder verifiëren of hetgeen is aangeboden c.q. in de inschrijving is beschreven, daadwerkelijk juist is. Tevens dient de inschrijver de bewijsstukken, als genoemd in hoofdstuk 5 tijdens de verificatie beschikbaar te stellen.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan én bezwaar van afgewezen inschrijvers tijdens de bezwaartermijn uitblijft, wordt de opdracht definitief aan deze inschrijver gegund en wordt de opdracht getekend. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte Inschrijver (alsnog) uitgesloten. In dat geval zal de aanbesteder tot gunning van de opdracht overgaan aan de als tweede in rang geëindigde inschrijver.

5. Eisen aan de inschrijver: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden van artikel 2.86 aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing (verplichte uitsluitingsgronden). Tevens zijn de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 onder A, D en E aanbestedingswet van toepassing.

De toepasselijke uitsluitingsgronden zijn aangekruist op het UEA op TenderNed.

Bij inschrijving te overleggen documenten

- Inschrijver overlegt bij zijn inschrijving een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

De aanbesteder benadrukt dat inschrijvers gebruik dienen te maken van de interactieve PDF op TenderNed.

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing is.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Inschrijver beschikt of kan beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden** die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Inschrijver beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en));
- Inschrijver beschikt over een **verklaring van de Belastingdienst** die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

5.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zien op technische- en beroepsbekwaamheid.

5.2.1 Geschiktheidseisen: technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid worden twee geschiktheidseisen gesteld:

5.2.1.1 Eis 1: beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van gunning van de opdracht) over kwaliteits- en veiligheidsborgende systemen en is daartoe in het bezit van:

- Een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-ISO 9001 norm
- VCA* certificaat

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van de aanbesteder een kopie van een geldend ISO 9001 certificaat of een certificaat van een gelijkwaardig kwaliteitsmanagement systeem indienen, dat betrekking heeft op de scope van deze aanbesteding als bewijs van maatregelen op het gebied van kwaliteits- en veiligheidsborging. Daarnaast dient een geldig VCA* certificaat overlegd te worden.

Combinatie of beroep op derden

Bij combinatievorming dient iedere combinant een NEN-EN-ISO 9001 certificaat of een certificaat van een gelijkwaardig kwaliteitsmanagement systeem in te (laten) dienen.

In geval inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dient ook die Derde een NEN-EN-ISO 9001 certificaat of een certificaat van een gelijkwaardig kwaliteitsmanagement systeem in te (laten) dienen.

5.2.1.2 Eis 2: technische bekwaamheid

De inschrijver, dan wel één van de combinanten, dan wel de eventueel voor de betreffende werkzaamheden in te schakelen onderaannemer(s), dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding, op een vakkundige en regelmatige wijze zelf ten minste één werk op het gebied van het realiseren van betonfietspaden met een omvang van de betreffende werkzaamheden van ten minste EUR 250.000,-- te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

Voor het bij inschrijving indienen van referenties dient het formulier te worden gebruikt dat als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd.

De referentie dient minimaal te voldoen aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject.

Per referentie vermeldt Inschrijver:

- De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- De naam en beschrijving van (inhoud en aard van) het project;
- Het bedrag aan omzet van het project (exclusief BTW en meerwerk);
- De data van aanvang en afronding van het project;
- De naam en adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van de aanbesteder een tevredenheidsverklaring overleggen, die betrekking heeft op de referentie waar inschrijver een beroep op doet in zijn inschrijving. Daarin verklaart referent dat de inschrijver het eerdere werk vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze tot tevredenheid van de opdrachtgever heeft opgeleverd (Artikel 2.16.2 ARW).

Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de aanbesteder zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de aanbesteder. Het is inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de aanbesteder, dan kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten.

6 Eisen aan de Inschrijving

6.1 Gunningscriteria

De inschrijving wordt getoetst aan het criterium de laagste prijs. Daarbij wordt de prijs genomen die ingevuld is op het inschrijvingsbiljet. Deze dient overeen te komen met de bij de inschrijving te voegen inschrijfstaat.

Aanbesteder verwacht en eist van inschrijver, dat deze geen oneigenlijk gebruik maakt van de gunningssystematiek en:

- De prijzen worden door inschrijvers gegeven in euro's, exclusief BTW, maar inclusief alle overige bijkomende kosten (bijvoorbeeld: bij uurtarieven zijn reiskosten en andere kosten die een uurtarief beïnvloeden, inbegrepen).
- Prijzen worden gegeven tot maximaal twee decimalen achter de komma.
- Inschrijvers moeten reële prijzen aanbieden.
- Een inschrijving van € 0,- voor een onderdeel is verboden.
- Inschrijvers mogen geen negatieve prijzen – ook niet op onderdelen – indienen.

6.2 Documenten t.b.v. gunningscriteria

Teneinde elke inschrijving goed te kunnen toetsen aan de gestelde gunningscriteria, is hieronder beschreven welke documenten ingediend moeten worden bij inschrijving en welke eisen aan deze documenten gesteld worden.

6.2.1 Kwalitatief: Prijs

Inschrijver dient bij zijn inschrijving ten behoeve van het kwalitatieve deel de volgende documenten in te dienen:

- een rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet, met daarop opgenomen de totaalprijs voor de betreffende variant, op basis van het bij deze leidraad gevoegde model;
- een inschrijfstaat, waarbij het (totaal)bedrag overeenkomt met het bedrag op het inschrijvingsbiljet.

7. Overzicht te overleggen documenten

Hieronder wordt een overzicht gegeven van het moment en de aard van aan te leveren documenten.

Bij inschrijving op de aanbesteding dient bij **inschrijving** per variant te worden ingediend:

Nummer	Omschrijving
1	het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende <u>inschrijvingsbiljet</u> .
2	de volledig ingevulde en ondertekende <u>inschrijvingsstaat</u>
3	door de statutair bestuurder(s) van de inschrijver ondertekende <u>verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</u> (model K) (bij inschrijving op meerdere varianten mag dit gecombineerd worden in één formulier model K).

Ten behoeve van de toets van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen **bij Inschrijving** te worden verstrekt:

Nummer	Omschrijving
5	Standaardformulier referentieproject(en)
6	Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument middels de interactieve PDF op TenderNed.

Ten behoeve van de toets van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen **op eerste verzoek** van de aanbesteder binnen 7 dagen te worden overgelegd:

Nummer	Omschrijving
6	Gedragsverklaring Aanbesteden
7	Uittreksel beroeps-/handelsregister
8	Verklaring van de Belastingdienst
9	Certificaat ISO 9001
10	Certificaat VCA*
11	Tevredenheidsverklaring referentieproject

8. Bijlage

Bijlagen

I Bestek Openbare aanbesteding Fietspad Gemeente Stein met besteksnummer: 23-001 inclusief bijlagen

II Modelblad referentieproject

III Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K, ARW 2016)

IV UEA

Bijlage I Bestek Openbare aanbesteding Fietspad Gemeente Stein met besteksnummer: 23-001.

Zie separaat bestand / document

Bijlage II Modelblad referentieproject

Per gestelde geschiktheidseis geldt dat één referentieproject aan alle onderdelen van de geformuleerde eis dient te voldoen. Bij het invullen van het modelblad gelden de volgende eisen:

- per referentieproject het modelblad referentieprojecten volledig invullen in onderstaande tabel (dit model verplicht gebruiken, als aanvulling kan eventueel een referentieopgave volgens eigen model worden bijgevoegd);

- per referentieproject moet een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever worden verstrekt waarop ten minste is aangegeven:

- naam project en besteknummer;
- naam van de aannemer;
- naam van opdrachtgever;
- aannemingssom/gefactureerd.

Referentieproject 1			
1	Naam inschrijver of naam derde in geval van beroep op derde	<naam>	
2	Naam en omschrijving van het project	<projectnaam ,bestek- en projectnummer)	
3	omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	<aannemingssom in euro's> <gefactureerd bedrag in euro's>	
4	Data	Start datum overeenkomst	<datum>
		Eind datum overeenkomst (indien van toepassing).	<datum>
5	-naam opdrachtgever -directievoerende instantie/contractbeheersing OG van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<naam, plaats en vestiging> <naam, plaats en vestiging> <adres, contactpersoon en telefoonnummer>	
6	Beschrijving van de verschillende aspecten die bij dit project aanwezig waren. Geeft u svp aan in welke mate de hiernaast genoemde elementen in het referentie project aan bod zijn gekomen. U kunt eventueel in de vakjes verwijzen naar door u genummerde bijlagen.	Geeft u een korte beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden	<omschrijving van de werkzaamheden>
		Geeft u een korte beschrijving van de inhoud en omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	<omschrijving van de werkzaamheden>
		Aan welke eis(en) wordt met dit project voldaan?	<verwijzing nummering van eisen>

9.	Tevredenheidverklaring opdrachtgever of directie	<ja/nee> Indien nee: reden	
----	---	----------------------------	--

Bijlage III Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K, ARW 2016)

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van het project Fietspad Gemeente Stein niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd

met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op

.....(datum)

te..... (plaats)

door(naam en voorletters)

als bestuurder van.....(naam en vestigingsplaats bedrijf)

die.....(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

(handtekening)

NB.: De inschrijver dient deze verklaring te laten ondertekenen door de statutaire bestuurder(s) in de zin van artikel 2:130 BW voor wat betreft een naamloze vennootschap en artikel 2:240 BW voor wat betreft een besloten vennootschap (dus nadrukkelijk geen gevolmachtigde), op grond waarvan kan worden vastgesteld dat een dergelijke situatie niet op de inschrijver van toepassing is.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen deze verklaring afzonderlijk in te vullen en te laten ondertekenen door hun statutaire bestuurder(s).

Bijlage IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie separaat bestand / document