



**Selectieleidraad ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbesteding
Marketing- en communicatiediensten
voor OV-bureau Groningen Drenthe**

Kenmerk TenderNed: 460209

Datum: 8 april 2024

Inhoudsopgave

VOORAF.....	3
0.1. Voorwoord	3
0.2. Toepasselijk recht en procedure	3
0.3. Leeswijzer.....	4
DE PROCEDURE	5
1.1. Communicatie	5
1.2. Planning aanbesteding	6
1.3. Nota van inlichtingen.....	7
1.4. Indiening verzoeken tot deelname.....	7
1.5. Klachten	7
1.6. Aansprakelijkheid aanbestedende dienst.....	7
VOORWERP VAN DE OPDRACHT	8
2.1. Het OV-bureau Groningen Drenthe	8
2.2. Kern van het project.....	11
2.3. Financieel kader	13
2.4. Verwachtingen t.a.v. dienstverlener.....	13
VOORWAARDEN	14
3.1. Voorwaarden voor aanmelding	14
3.1.1. Aanmeldingsvoorwaarden.....	14
3.1.2. Bij de aanmelding te verstrekken documenten	15
3.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
3.2.1. Uitsluitingsgronden.....	16
3.2.2. Algemene geschiktheidseisen.....	16
3.3. Overige voorwaarden	18
3.3.1. Mededinging	18
3.3.2. Algemene voorwaarden	18
3.3.3. Inschrijvingsvoorwaarden.....	19
BEOORDELINGSPROCEDURE	20
4.1. Selectiefase	20
4.1.1. Nadere selectie	20
4.1.2. Beoordelingsmethodiek.....	22
4.1.3. Selectiecommissie.....	24
4.1.4. Selectiebeslissing	24
4.2. Offertefase	24

BIJLAGEN

De volgende bijlagen worden separaat bijgevoegd:

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- B. Modelformulier referentieprojecten
- C. Algemene inkoopvoorwaarden OV-bureau Groningen Drenthe
- D. Format derdenverklaring

VOORAF

0.1. Voorwoord

Deze aanbestedingsprocedure kan als volgt worden aangehaald: ‘aanbesteding marketing- en communicatiediensten OV-bureau’.

Het OV-bureau is een samenwerkingsverband van de provincies Groningen, Drenthe en de gemeente Groningen en als ‘overheidsbedrijf’ commercieel verantwoordelijk voor het openbaar busvervoer in beide provincies, incl. Groningen Stad. Deze opbrengstverantwoordelijkheid houdt in dat marketing en communicatie een essentiële rol spelen bij de realisatie van de doelstellingen en bij het verkrijgen van meer reizigers. Er is behoefte aan sterke marketing- en campagneconcepten.

0.2. Toepasselijk recht en procedure

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 20 januari 2022, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het dagelijks bestuur. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Het OV-bureau heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een Europese niet-openbare procedure. De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden door de selectiecommissie beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria als vermeld in deze leidraad. Op basis van de beoordeling worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase.

Voor de tweede fase ontvangen de geselecteerde gegadigden de uitnodiging tot inschrijving. Deze uitnodiging tot inschrijving bevat de inschrijvingsleidraad, op basis waarvan een inschrijving kan worden gedaan. De inschrijvingsleidraad wordt enkel aan de geselecteerde gegadigden verstrekt. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. De inschrijving in de offertefase is een

eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbestedende dienst zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Het OV-bureau behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

0.3. Leeswijzer

- In hoofdstuk 1 treft u informatie over de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 2 treft u informatie aan over het OV-bureau en de opgave.
- In hoofdstuk 3 treft u de voorwaarden voor aanmelding, inschrijving en de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 4 wordt beschreven hoe de gegadigden in de voorselectie en de inschrijvingen in de gunningsfase beoordeeld zullen worden.

DE PROCEDURE

1.1. Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden **alle** aanbestedingsdocumenten via TenderNed digitaal ter beschikking gesteld. Communicatie over de procedure vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan omschreven wijze contact op te nemen inzake de onderhavige procedure. Dit kan leiden tot uitsluiting.

Uitzondering op bovenstaande zijn aantoonbare storingen op TenderNed waardoor het indienen van vragen of een inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is.

Als er een storing in TenderNed is vastgesteld, dan meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed en/of via Twitter. Ziet u geen melding, maar heeft u wel problemen met inschrijven of aanmelden? Raadpleeg dan de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Kunt u door een storing niet tijdig inschrijven of aanmelden op een aanbesteding? Neem dan contact op met de Aanbestedende dienst, zodat deze kan vaststellen of er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. Na afloop van de storing biedt TenderNed de mogelijkheid om de sluitingstermijn alsnog te verlengen, mits de Aanbestedende dienst hierom verzoekt. Alleen in dat geval ontvangt de procesleider van uw onderneming een automatisch bericht van TenderNed. Dat geldt ook voor de andere geïnteresseerde ondernemingen en de Aanbestedende dienst.

Zie de veelgestelde vragen op www.tenderned.nl voor de procedure bij een storing in TenderNed.

1.2. Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. **Let op:** alleen de **vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data** behoudens andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en binden de aanbestedende dienst niet. Een wijziging van data wordt via TenderNed gecommuniceerd.

<i>Mijlpaal</i>	<i>Datum en tijd</i>
Aankondigen	
Publicatie aankondiging TenderNed	maandag 8 april 2024
Selectiefase	
Indienen vragen	uiterlijk maandag 15 april 2024, 17:00 uur
Nota van inlichtingen / beantwoorden vragen	donderdag 25 april 2024
Indienen verzoeken tot deelneming	uiterlijk maandag 13 mei 2024, 12:00 uur
Opening aanmeldingen	maandag 13 mei 2024, na 12:15 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	vrijdag 17 mei 2024
Definitieve selectie	donderdag 23 mei 2024
Offertefase	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	donderdag 23 mei 2024
Informatiebijeenkomst	donderdag 30 mei 10.00 - 12.00 uur
Indienen vragen	uiterlijk maandag 10 juni 2024, 12:00 uur
Nota van inlichtingen	Maandag 17 juni 2024
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	uiterlijk vrijdag 28 juni 2024, 12:00 uur
Gunnen	
Opening inschrijvingen	vrijdag 28 juni 2024, na 12:15 uur
Beoordelen inschrijvingen	1 juli 2024 t/m 4 juli 2024
Presentaties	donderdag 11 juli 2024
Bekendmaken/verzenden voornemen tot gunning	woensdag 17 juli 2024
Afronden	
Definitieve gunning + sluiten overeenkomst	vrijdag 9 augustus 2024
Start opdracht	6 september 2024

1.3. Nota van inlichtingen

Er is ten behoeve van de selectiefase één vragenronde gepland. Daarvoor wordt van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Dit betekent onder meer dat vragen waar mogelijk worden voorzien van een motivering en/of toelichting.

Vragen kunnen uiterlijk tot **maandag 15 april 2024** om **12:00 uur** worden ingediend via de vraag/antwoordmodule op TenderNed. De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend zijn leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op **donderdag 25 april 2024** door de aanbestedende dienst worden beantwoord. De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen via de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed.

1.4. Indiening verzoeken tot deelname

Een verzoek tot deelneming dient uiterlijk op **maandag 13 mei 2024** om **12:00 uur** te zijn ingediend op TenderNed. De datum en het tijdstip waarop het verzoek tot deelneming wordt ingediend is leidend. Indiening na dit tijdstip is niet meer mogelijk. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een verzoek tot deelneming.

1.5. Klachten

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend via Tendersnet, met als onderwerp 'naam aanbesteding en Tendersnet kenmerk'. Een klacht schort de termijnen niet op.

1.6. Aansprakelijkheid aanbestedende dienst

Deze selectieleidraad inclusief bijlagen is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien een gegadigde meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel dat de wijze van beoordelen onduidelijk is dan wel dat dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel de aanbestedingsbeginselen, dan dient hij hierover een vraag te stellen in de vragenronde voorafgaand aan de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1. Het OV-bureau Groningen Drenthe

Opdrachtgever en aanbestedende dienst voor deze opdracht is

OV-bureau Groningen Drenthe

Overcingellaan 15e

9401 LA ASSENc

Het OV-bureau wordt gevormd door een dertigtal enthousiaste en betrokken medewerkers, die iedere dag werken aan een beter openbaar vervoer bussysteem in Groningen en Drenthe. Omdat het OV-bureau, een ambtelijke organisatie, zelf opbrengstverantwoordelijkheid heeft, noemen we ons een 'overheidsbedrijf', opererend op het grensvlak tussen overheid en markt. Het denken in termen van optimaliseren van reizigersinkomsten - binnen de context van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid - vormt een uitdaging voor de teams Ontwikkeling, Concessiemanagement en vooral Marktbewerking waar marketing en marketingcommunicatie onder vallen.

De opbrengstverantwoordelijkheid houdt in dat de reizigersopbrengsten ten goede komen aan het OV-bureau en niet aan de vervoerder. Tegelijk geldt ook dat eventuele tegenvallers in de inkomsten ten laste van het OV-bureau komen. Dat is anders dan in de andere provincies, waar die verantwoordelijkheid bij de vervoerder is neergelegd. In Groningen en Drenthe is het OV-bureau de actief aansturende opdrachtgever van de vervoerder, met wie we een robuuste werkrelatie hebben, ook op het gebied van marketing en communicatie.

Het busvervoer zelf wordt verzorgd door Qbuzz. De huidige concessie loopt tot 8 december 2029. Gezamenlijk werken we aan de ontwikkeling van het product, de dienstregeling en communicatie. Besluitvorming over marketing en communicatie ligt bij het OV-bureau.

Met effectieve campagnes, een aantrekkelijk en begrijpelijk tarievenhuis, comfortabele bussen, een dienstregeling die zo goed mogelijk aansluit op de wensen van (toekomstige) reizigers en de combinatie met andere vervoersmodaliteiten, willen we zoveel mogelijk (nieuwe) reizigers aan ons binden.

Welkom in de bus

Covid-19 en de overheidsmaatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan, hebben veel impact gehad op het busvervoer. En nog steeds. Het aantal reizigers en het aantal reizigerskilometers is nog niet terug op het niveau van voor de pandemie. Doel is daarom om meer reizigers in de bus te krijgen die gezamenlijk meer reiskilometers maken. Wat we doen, doen we voor hen. We leggen, nog meer dan voorheen, de focus op die reiziger. Door inzichtelijk te maken wat het effect is van onze marketingcommunicatiecampagnes en door een integrale aanpak waarbij reizigersopbrengsten gerealiseerd worden door product (bus en dienstregeling), tarieven (prijs en kortingsproducten) en promotie (toonaangevende campagnes) optimaal te combineren.

Ook in de ontwikkeling van het busproduct zetten we grote stappen. De komende jaren vervangen we samen met Qbuzz nog eens 158 HVO-dieselbussen voor elektrische en uitstootvrije exemplaren. Dat betekent dat eind 2026 naar verwachting bijna 90% van alle bussen in Groningen en Drenthe op schone energie rijdt. Bij de aanschaf van de nieuwe bussen zorgen we ervoor dat deze ook op gebied van in- en

exterieur aansluiten op de wensen van de reizigers, zoals kleurstelling, verlichting, functies (usb-poorten) enzovoort.

Onze missie

De missie van het OV-bureau is het realiseren, in stand houden en het verbeteren van een toekomstbestendig en toegankelijk mobiliteitssysteem. Dit systeem heeft als doel het landelijk gebied en de steden toegankelijk te maken en te houden. Daarnaast moet het openbaar vervoer betaalbaar zijn en blijven voor zowel reiziger als overheid. Deze missie is breder dan het busvervoer alleen en wat het OV-bureau zelfstandig kan bereiken. Daarom is het van belang dat het OV-bureau samenwerkt met partners als het Rijk, provincies, gemeenten, vervoerders, bedrijven, onderwijsinstellingen en andere organisaties die mee kunnen helpen om de missie te realiseren.

Onze visie

Een toekomstbestendig en toegankelijk mobiliteitssysteem bouwt het OV-bureau voor alle inwoners van Groningen en Drenthe. Het hebben van een goed mobiliteitssysteem betekent niet direct dat het systeem ook optimaal benut wordt door reizigers. Voor een optimale benutting is het belangrijk om de bus / het OV als logische overweging mee te krijgen in de keuze voor een vervoermiddel om een reis af te leggen. Om dit voor elkaar te krijgen, moet er gebouwd worden aan het imago van de bus / het OV. Hiervoor heeft het OV-bureau een lange termijn-doel voor ogen: reizigers een zorgeloze aankomst kunnen bieden. Inherent aan een zorgeloze aankomst staat een ontspannen reis, het gevoel van 'rust'. Dat kan letterlijk rust zijn door bijvoorbeeld een moment voor jezelf te pakken en in een boek te duiken tijdens je reis. Of ervaren rust door in een prettige omgeving te verblijven, een duurzame reis te maken of door zeker te weten dat je op tijd aankomt. De keuzes waar het OV-bureau vandaag en morgen voor staat, zullen hieraan bij dragen.

Kernbegrippen

Om steeds meer reizigers het gevoel van 'rust' te kunnen laten ervaren, heeft het OV-bureau vijf thema's gedefinieerd waar we dagelijks aan werken.

Beschikbaar

Het OV-bureau streeft ernaar om de bus voor iedereen toegankelijk te krijgen. Denk hierbij aan verhoogde haltes, bussen met een lage instap, opgeleide chauffeurs en toegankelijke reisinformatie. Daarnaast is de bus vaak dichterbij dan je denkt. Ook al heeft niet iedereen een halte voor de deur, een stukje fietsen of met de auto levert altijd een OV-mogelijkheid op. En mocht de fiets of auto geen optie zijn, dan is er de hubtaxi. Onder beschikbaar valt ook dat het OV-bureau constant de balans zoekt tussen vraag en aanbod; de bus laten rijden wanneer de reiziger het nodig heeft. Of dat nu 's nachts is met een nachtbus, of juist extra in piekmomenten richting een school of werkgever.

Vertrouwd

De bus moet voorspelbaar zijn. Wat er ook gebeurt in de wereld, de bus blijft rijden. Dit was zo tijdens de coronajaren. Maar ook bij drukte op de weg en files blijft de bus rijden. Vertrouwdheid gaat ook over de herkenbaarheid van bijvoorbeeld de kleuren van de Qliner en Q-linklijnen.

Tijd

Een heel belangrijk onderdeel van 'rust' is op tijd aankomen. Dit doet het OV-bureau o.a. door het bouwen van een sterke dienstregeling, het sturen op punctualiteit en de vervoerder te stimuleren een 'operational

excellence' strategie uit te voeren. Daarnaast levert de bus je tijd op. Om een mailtje weg te werken, een boek te lezen of een moment om fijn naar buiten te staren.

Comfort

Uit belevingsonderzoek is gebleken dat sfeer en comfort een grote rol spelen in de beoordeling van een rit. Met de komst van nieuwe bussen kan hier veel mee gedaan worden. Met bijvoorbeeld de kwaliteit van stoelen, het interieur, de verlichting en het geluidsniveau in de bus. Maar ook met productformules als Qliner en Q-link wordt hieraan gebouwd.

Duurzaam

Met de komst van nieuwe elektrische bussen in 2024 en 2025 is het OV-bureau weer een stap dichterbij de zero emissie doelstelling: in 2026 rijdt naar verwachting bijna 90% van de bussen uitstootvrij en in 2030 100% van de bussen

Meetbaar

Het succes van onze aanpak meten we op basis van onderstaande beleidsindicatoren, namelijk.

- Kostendekkendheid
- Duurzaamheid (CO2-uitstoot)
- Aandeel Zero Emissie-bussen
- Reizigerskilometers en -aantallen
- Klanttevredenheid
- Gebiedsdekkendheid
- Punctualiteit
- Inwonertevredenheid

Data

Informatie-gedreven werken wordt in de gehele organisatie toegepast. Zo ook bij de marketingcommunicatieactiviteiten van het OV-bureau. We gebruiken diverse databronnen, zoals verkoopdata, OV-chipkaartdata, CBS-data, segmentatiedata en onderzoeksdata. Meer en meer worden data en (reizigers)onderzoek gebruikt als input voor campagneontwikkeling. Daarnaast worden campagneresultaten geëvalueerd en waar mogelijk geïntegreerd met andere databronnen, zoals reizigerstevredenheid of reizigersaantallen. De inzichten uit de data die het OV-bureau gebruikt zijn beschikbaar voor het marketingcommunicatiebureau.

Meer achtergrondinformatie over het OV-bureau is te vinden op de site www.ovbureau.nl

2.2. Kern van het project

Doel van de aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één (1) inschrijver voor de levering van marketing(strategie)-, conceptontwikkeling- en communicatiediensten voor een periode van twee (2) jaar, met de mogelijkheid van verlenging van de raamovereenkomst met maximaal twee (2) keer één (1) jaar. De aanbestedende dienst zal bepalen of de optie daadwerkelijk wordt ingeroepen.

Aard van het project

Het OV-bureau zoekt een marketingcommunicatiebureau voor de ondersteuning bij en uitvoering van haar marketingcommunicatie. De marketingcommunicatieactiviteiten dragen bij aan het realiseren van de doelstellingen van het OV-bureau, waarbij de belangrijkste is om het aantal reizigers én het aantal kilometers dat zij gezamenlijk met de bus afleggen, verder te verhogen. Dat is onder andere nodig om het bussysteem in stand te houden en de kostendekkendheid te verhogen.

Strategie, concepten en campagnes

Om onze doelstellingen te realiseren, zoeken we een marketingcommunicatiebureau dat begrijpt wat er in Noord-Nederland gebeurt op gebied van openbaar busvervoer en in staat is om de marketing- en communicatiestrategie van het OV-bureau om te zetten in effectieve, originele en creatieve (promotie)campagnes, soms een tikkeltje brutaal, met een meetbaar resultaat. Het marketingcommunicatiebureau is onze partner voor het leveren van allerlei marketingcommunicatiediensten, waarbij de nadruk ligt op het bedenken en ontwikkelen van marketingcampagnes-/concepten en meedenken over de marketingstrategie.

Samenwerking

We willen een intensieve samenwerking met een vast team bij het marketingcommunicatiebureau dat onze jarenlange ervaring op het gebied van OV, marketing, communicatie en klantrelaties op waarde weet te schatten. Dat werkt andersom net zo. Zodat we door optimale kruisbestuiving het beste uit elkaar halen.

Daarbij kunnen we afwijken van de meer gebruikelijke samenwerkingsvorm waarbij een marketingcommunicatiebureau op basis van een (schriftelijke) briefing aan de slag gaat, een strategie of concept bedenkt en het resultaat aan de opdrachtgever presenteert. We denken elkaars ervaring, kennis en kunde beter te kunnen benutten door gezamenlijk te werken aan steengoede campagnes. Waarbij we met name voor de grote campagnes gezamenlijk de briefing maken, het campagnebudget bepalen en de precieze taakverdeling afspreken. Daarbij leveren wij de marketingspecialisten met jarenlange kennis van de OV-wereld en de meest actuele data. Van het bureau verwachten we bijvoorbeeld een strategie, marketeers, creatieven en conceptontwikkelaars.

De basis voor campagnes, acties en communicatieplannen is het operationeel marketingplan van het OV-bureau, waarin de brede doelgroep (inwoners van Groningen en Drenthe) van het OV-bureau is opgesplitst in segmenten. De te ontwikkelen campagnes spelen in op de behoeften van de verschillende segmenten. Voor segmentatie gebruiken we onder andere CBS-data en segmentatie data.

Ook in de uitvoering van campagnes werken we nauw samen. Het OV-bureau heeft een aantal DTP-specialisten in het team die DTP-werkzaamheden voor campagnemateriaal en kleinere projecten uitvoeren. Over de precieze vorm en hoe we waarborgen dat het concept overeind blijft, maken we duidelijke afspraken met het marketingcommunicatiebureau. Hoewel we na goedkeuring van een concept

de open werkbestanden ontvangen, gaan we er in de basis van uit dat het marketingcommunicatiebureau bij (de introductie van) grote campagnes ook de middelen realiseert. Als de campagne al even loopt maar ook bij kleinere campagnes/projecten, kan het OV-bureau zelf DTP-werkzaamheden uitvoeren. Dit kan bijvoorbeeld gaan om het aanpassen van (online) advertenties, affiches en andere media naar specifieke vormen en formaten en het aanleveren daarvan bij het mediabureau of een drukker. Deze aanpak vergroot niet alleen de snelheid en flexibiliteit, ook maken we zo optimaal gebruik van de aanwezige kennis en ervaring binnen het OV-bureau.

Twee grote campagnes

Onze campagnes en acties zijn de ene keer gericht op gedragsverandering, bewustwording en imago terwijl andere (actie)campagnes juist de verkoop van bepaalde busproducten stimuleren. Onze aanpak is divers. Dat blijft ook zo, al willen we samen met het marketingcommunicatiebureau focus aanbrengen: op welke grote thema's/campagnes richten we ons de komende jaren? We verwachten dat het bureau in het eerste jaar van de overeenkomst met twee grote campagnes aan de slag gaat. Het gaat om een 'charmeoffensief' waarin we onder het motto 'Graag gebracht' werken aan het toegankelijker en 'top-of-mind' maken van het OV en de regionale productproposities via OVpay (dus niet de landelijke introductiecampagne van OVpay).

Afzender: Bus Groningen Drenthe

Voor de campagnes die gericht zijn op het werven van nieuwe reizigers geldt dat we die sinds kort in onze nieuwe, generieke huisstijl 'Bus Groningen Drenthe' ontwikkelen. Mensen die nog niet eerder gereisd hebben met de bus, weten vaak niet wie de vervoerder is en waar ze informatie kunnen vinden. Door het gebruik van 'Bus Groningen Drenthe' maken we de stap richting de bus laagdrempeliger. Voor bestaande reizigers is Qbuzz de afzender. We willen het merk 'Bus Groningen Drenthe' steeds verder uitbouwen, zodat we minder afhankelijk worden van de vervoerder. Reden hiervoor is dat we aan een merk willen bouwen, onafhankelijk van de vervoerder die bij iedere nieuwe concessie kan wijzigen. Voorlopig blijven we wel de communicatiekanalen van Qbuzz inzetten in onze campagnes.

Initiatief en flexibel

We verwachten dat het marketingcommunicatiebureau initiatief neemt, flexibel is en in staat is om snel en efficiënt te leveren als dat nodig is. We werken graag met professionals die gedreven zijn om de doelstellingen van het OV-bureau te helpen realiseren. Omdat we veel belang hechten aan persoonlijk contact, verwachten we dat we minstens één keer per maand bij het OV-bureau overleg hebben met (een deel van) het team van het marketingcommunicatiebureau.

Wat behoort niet tot de opdracht?

Een aantal onderwerpen valt op voorhand buiten deze opdracht:

- De vormgeving van rijdend materieel (bussen) en inrichting van haltes, incl. haltevertrekstaten en informatieposters bij de haltes.
- Online marketing (dit gebeurt door SocialMediaMen). Bij grote campagnes verloopt de afstemming (bijvoorbeeld voor de strategie en het mediaplan) via het marketingcommunicatiebureau. De verdere, dagelijkse afstemming doet het OV-bureau zelf.
- Inkoop van advertenties en drukwerk. Dit gebeurt rechtstreeks bij de Media Balie.
- Campagnes die met meerdere opdrachtgevers (zoals bijvoorbeeld met Qbuzz, Arriva of Groningen Bereikbaar) worden ontwikkeld.

2.3. Financieel kader

De indicatieve raming van de totale opdrachtsom bestaande uit de vergoedingen aan het bureau zelf, dus zonder kosten van derden, zoals fotografen, drukkers, modellen, cateraars enz., is € 100.000 euro per jaar (exclusief BTW).

Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontlelen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst bepaalt het OV-bureau de daadwerkelijke omvang.

2.4. Verwachtingen t.a.v. dienstverlener

Deze paragraaf geeft informatie over de verwachtingen van het OV-bureau ten aanzien van de rol en/of het profiel van de te selecteren dienstverlener. Het OV-bureau zoekt een bedrijf dat past in onderstaande profiel:

- Is creatief, flexibel en kan 'out of the box' denken.
- Denkt in termen van commercieel succes voor de opdrachtgever en het ontzorgen van de opdrachtgever.
- Kent de waarde van 'beleving' en vertaalt dat naar inspirerende marketing- en communicatieaanpak.
- Is gericht op samenwerken.
- Heeft kennis van de regio Noord-Nederland en weet dat de verschillen tussen stad en platteland belangrijk zijn bij het vermarkten van een product.

VOORWAARDEN

3.1. Voorwaarden voor aanmelding

In deze paragraaf treft u de voorwaarden aan waaraan verzoeken tot deelname (aanmelding) moeten voldoen, willen zij geldig zijn.

3.1.1. Aanmeldingsvoorwaarden

Deelname is uitsluitend mogelijk door inzending conform de aanmeldingsvoorwaarden van deze selectieleidraad met bijlagen. Een belangrijk onderdeel van de aanmelding is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarin gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing op hen zijn, en dat zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA hoeven pas na aanmelding ingeleverd te worden nadat het OV-bureau hierom gevraagd heeft, met uitzondering van de referentieprojecten (zie hoofdstuk. 4.1)

Aanmelding na nota van inlichtingen

Het OV-bureau roept u op te wachten met uw aanmelding tot u de nota('s) van inlichtingen heeft ontvangen en gelezen. De nota's van inlichtingen kunnen toelichtingen en aanpassingen van deze leidraad bevatten. Het bepaalde in de nota's van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

Aanmeldingsvoorwaarden

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden worden in behandeling genomen:

- Het verzoek tot deelname is in de Nederlandse taal gesteld.
- Het UEA is rechtsgeldig ondertekend (dus door een tekenbevoegde).
- De inschrijving voldoet aan alle voorwaarden genoemd in de in de selectiefase verstrekte aanbestedingsstukken.
- Het verzoek tot deelname is compleet: alle stukken waarvan de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen vermelden dat zij bij aanmelding ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd. In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
- Het verzoek tot deelname bevat geen voorbehouden.
- Gegadigde handelt niet in strijd met de genoemde voorwaarden ten aanzien van de mededinging.
- Er zijn geen kosten verbonden voor het OV-bureau aan de verzoeken zelf en de ontvangst van de verzoeken tot deelname en aan het indienen van offertes door uitgenodigde bedrijven in de volgende fase van de aanbesteding.

3.1.2. Bij de aanmelding te verstrekken documenten

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Door wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Bewijs/bewijzen van vertegenwoordigingsbevoegdheid	§3.2.2.	Uittreksel(s) handelsregister van alle combinanten en derden, zo nodig aangevuld met adequate volmacht(en)
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§3.1.1. en §3.2	Alle combinanten en derden
3	Referentieopdrachten	§4.1.1.	Gegadigde, combinant of derde (ingeval van beroep op deze derde)
4	Derdenverklaring (*)	§3.3.1.	Alle derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

(*) Alleen indien van toepassing

3.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze paragraaf wordt aangegeven welke informatie de gegadigde dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.

Door middel van het (UEA) - beschikbaar via TenderNed - dient de gegadigde onder meer te verklaren dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de minimumeisen (of, indien op gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is, waarom de aanbestedende dienst niettemin zou moeten afzien van uitsluiting; zie DEEL III C van het UEA).

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor gegadigden zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar gegadigde een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Indien de gegadigde een beroep doet op (een) derde(n), vermeldt hij dit duidelijk in het UEA (Deel II C). In aanvulling hierop dient van de betreffende derde tevens een ingevuld en ondertekend UEA te worden overgelegd.

Bij het verzoek tot deelneming kan worden volstaan met het indienen van het UEA. Op verzoek van het OV-bureau dient gegadigde in staat te zijn de bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen te kunnen overleggen.

De gegevens die gegadigde ingevolge dit deel van de selectieleidraad overlegt maken integraal deel uit van het verzoek tot deelneming.

3.2.1. Uitsluitingsgronden

Met het UEA dient gegadigde te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf jaren** onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak jegens gegadigde of een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de redenen zoals beschreven in artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.86 lid 2 Aw 2012.

Gegadigde dient daarnaast met het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen waarin is vastgesteld dat gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 57, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.86 lid 4 Aw).

Gegadigde dient tevens via het UEA te verklaren dat er in de afgelopen **drie jaren** geen sprake is (geweest) van de situaties zoals opgesomd in artikel 2.87 Aw 2012.

3.2.2. Algemene geschiktheidseisen

Gegadigde dient (met het UEA) te verklaren dat hij voldoet aan de volgende geschiktheidseisen:

Inschrijving handels- en beroepsregister

Gegadigde dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het verzoek tot deelneming van maximaal zes maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving bij de Kamer van Koophandel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die het verzoek tot deelneming, waaronder het UEA, ondertekent.

Financieel economische draagkracht

Als minimumeis voor de financieel-economische draagkracht geldt dat gegadigde in staat dient te zijn aan de hand van balansen en/of balansuittreksels van de afgelopen drie boekjaren, voor zover de gegadigde in de lidstaat waar hij of zij gevestigd is verplicht is deze te publiceren, aan te tonen een gezonde onderneming met voldoende continuïteit te zijn.

De voorwaarden waaraan de balansen en balansuittreksels minimaal moeten voldoen zijn:

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. Het OV-bureau kan bij gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. Het OV-bureau kan bij gunning vragen om een jaarverslag en/of balansen.

Technische/beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties/referentieprojecten

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten aan te tonen over minimaal de in het volgende hoofdstuk (hoofdstuk 4) genoemde kerncompetenties te bezitten om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. Uw bedrijf wordt geacht minimaal over een genoemde kerncompetentie te bezitten

wanneer u daarvoor een gemiddelde score behaalt van '6' of hoger. Zie voor verdere informatie hoofdstuk 4.1.

3.3. Overige voorwaarden

In deze paragraaf treft u de overige voorwaarden aan die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

3.3.1. Mededinging

Eénmaal aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts éénmaal aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.

Concernverhoudingen

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk als gegadigde aanmelden. Indien het OV-bureau het vermoeden heeft dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan het OV-bureau van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal het OV-bureau hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Samenwerkingsverbanden

Verschillende gegadigden kunnen zich gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie). Na aanmelding is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van het OV-bureau om de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Na inschrijving kan van dergelijke wijzigingen geheel geen sprake zijn. Voor samenwerkingsverbanden gelden geen nadere voorwaarden; zij worden behandeld als één gegadigde. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de criteria als vermeld in deze leidraad.

Wel dient elke afzonderlijke combinant het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren.

Onderaanneming en beroep op derde

Het is gegadigde toegestaan onderaannemers in te zetten. Gegadigde/inschrijver is aansprakelijk voor het handelen van door hem ingezette onderaannemers.

Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan, mogen als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Indien gegadigde gebruik wenst te maken van de technische bekwaamheid van een derde, niet zijnde een natuurlijk persoon, toont hij bij zijn verzoek tot deelneming aan dat hij bij de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische middelen (waaronder begrepen kennis en ervaring) van deze derde. Daartoe verstrekt gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming een door de derde ondertekende derdenverklaring conform het standaardformulier zoals opgenomen in bijlage D.

3.3.2. Algemene voorwaarden

Het OV-bureau behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige

aanbestedingsprocedure.

Ook behoudt het OV-bureau zich het recht voor om de overeenkomst met de begunstigde inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen als een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert.

Door het doen van een aanmelding of inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten, voor zover deze op het moment van respectievelijk aanmelding en inschrijving door het OV-bureau aan de deelnemers van de aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld waren.

Het OV-bureau behoudt zich het recht voor om gegadigden en inschrijvers in staat te stellen kleine gebreken in respectievelijk hun aanmelding en inschrijving te repareren binnen een termijn van drie werkdagen nadat het OV-bureau een daartoe strekkend verzoek gedaan heeft. Het betreft nadrukkelijk een bevoegdheid, niet een verplichting van het OV-bureau. Gegadigden en inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontleen aan deze bepaling.

De kosten voor het uitbrengen van een verzoek tot deelname zijn voor eigen rekening en risico van gegadigde dan wel inschrijver. Het OV-bureau verstrekt hier geen vergoeding voor. Voor het uitbrengen van de offerte zal een nader door het OV-bureau vast te stellen vergoeding gelden.

De voertaal in de aanbesteding en gedurende de opdracht is de Nederlandse taal.

Zowel het OV-bureau als gegadigden/inschrijvers worden geacht om op passende wijze met vertrouwelijke gegevens om te gaan.

Het OV-bureau behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

3.3.3. Inschrijvingsvoorwaarden

De geselecteerde gegadigden ontvangen bij de uitnodiging voor de offertefase een offerteaanvraag waarin gespecificeerd wordt op welke wijze zij hun inschrijving moeten indienen en aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen. Zie verder ook hoofdstuk 4.2 van deze selectieleidraad.

BEOORDELINGSPROCEDURE

4.1. Selectiefase

De selectiecommissie stelt allereerst vast of een verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde 'natte' handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor het Verzoek tot deelneming. De hardcopy dient tijdens de verificatie als bewijsmiddel te kunnen worden overgelegd.

Gegadigde dient de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en te ondertekenen. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming kan terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 3. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of is een van de uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing, dan wordt het verzoek tot deelneming als ongeldig ter zijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar de opvatting van het OV-bureau sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Indien blijkt dat meer dan vijf gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken gegadigden afzonderlijk beoordeeld op de selectiecriteria, zoals omschreven in dit hoofdstuk.

4.1.1. Nadere selectie

Het OV-bureau wil maximaal vijf geschikte gegadigden uitnodigen voor de offertefase. In de nadere selectie wordt als selectie criterium gehanteerd: de mate waarin gegadigde beschikt over de hieronder genoemde kerncompetenties. Aan de hand van referentieprojecten wordt de mate van bekwaamheid en ervaring beoordeeld ten aanzien van de genoemde kerncompetenties.

Uitsluitend referenties die in de afgelopen drie jaar zijn uitgevoerd, mogen worden opgevoerd. Een referentieproject dient minimaal 6 weken in uitvoering te zijn, maar hoeft niet volledig te zijn afgerond. Uitgangspunt is dat ieder aangevoerd referentieproject één of meer van de hierna genoemde kerncompetenties aantoont. Iedere referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever door middel van een handtekening. Het OV-bureau behoudt zich het recht voor om ingediende referenties bij de referent te verifiëren.

Een format voor het opgeven van referenties is als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd. Deze referentieprojecten dienen te worden meegestuurd als onderdeel van uw verzoek tot deelname.

Kerncompetenties

- Kerncompetentie 1 (K1) Maakt aansprekende en effectieve marketingcommunicatiecampagnes gericht op gedragsverandering, bewustwording en/of imago voor verschillende doelgroepen.
- Kerncompetentie 2 (K2) Maakt aansprekende en effectieve verkoopgenererende, actiematige campagnes voor het vermarkten van consumentenproducten.
- Kerncompetentie 3 (K3) Weet zich in te leven in de Noord-Nederlandse cultuur en (her)kent de sociaal demografische kenmerken van de regio.
Toelichting bij K3: We vinden het belangrijk dat u aantoonbaar kunt maken dat u zich in kunt leven in verschillende doelgroepen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat u aantoonbaar kunt maken dat u ervaring heeft met marketingcommunicatiecampagnes waarin een aantal grote kernen omringd door landelijk gebied een rol spelen. We stellen geen eisen aan de vestigingslocatie(s) van het communicatiebureau.

NB U kunt desgewenst meer kerncompetenties aantonen met eenzelfde referentie. Wilt u voor elke kerncompetentie een aparte referentie indienen, dan mag dat ook. Concreet betekent dit: het minimumaantal in te dienen referenties is twee (ook als u alle drie de kerncompetenties met één referentie denkt te kunnen aantonen), het maximum drie (wanneer u elke kerncompetentie met een aparte referentie aan wilt tonen).

Omdat op die manier referentieprojecten voor meer kerncompetenties kunnen worden opgevoerd, verzoeken wij u een schema bij te voegen waaruit duidelijk blijkt welke referentie u voor welke kerncompetentie indient.

Voorbeeld (waarbij gekozen wordt om twee verschillende referentieprojecten in te dienen)

	Referentie project 1	Referentie project 2	Referentie project 3
Kerncompetentie 1	x		
Kerncompetentie 2		x	
Kerncompetentie 3	x		

4.1.2. Beoordelingsmethodiek

Toekenning van (rapport)cijfers

De beoordeling gebeurt op basis van een rapportcijfersysteem, met 10 als de hoogst mogelijk cijfer en 0 als laagst mogelijk cijfer.

De grondslag in algemene zin als richtlijn voor de toekenning van de rapportcijfers door individuele leden van het beoordelingsteam op de genoemde kerncompetenties is als volgt:

- 0 Antwoord ontbreekt, geheel geen vergelijkbare of relevante ervaring aangetoond.
- 1 Antwoord is zeer slecht; nauwelijks enig inzicht in vergelijkbare of relevante ervaring.
- 2 Antwoord is slecht; wel ervaring genoemd, maar zeer onduidelijk of deze wel vergelijkbaar of relevant is.
- 3 Zeer onvoldoende; ervaring genoemd, maar uiterst twijfelachtig of deze vergelijkbaar of relevant is.
- 4 Onvoldoende; er ontbreekt meer dan één component in de beschrijving; redelijke twijfel of ervaring vergelijkbaar of relevant is.
- 5 Twijfelachtig; beschrijving weet nauwelijks te overtuigen dat ervaring vergelijkbaar of relevant is
- 6 Voldoende; beschrijving biedt voldoende aanknopingspunten om te veronderstellen dat sprake is van vergelijkbare/passende, relevante ervaring.
- 7 Ruim voldoende; beschrijving geeft aan dat ervaring ruimschoots vergelijkbaar of relevant is
- 8 Goed; uitvoerige beschrijving, die overtuigend aangeeft dat passende, relevante ervaring is opgedaan.
- 9 Zeer goed; uitvoerige en gedetailleerde beschrijving, waaruit blijkt dat gegadigde/inschrijver relevante ervaring heeft met aanzienlijk complexe vraagstellingen.
- 10 Uitmuntend; uitvoerige en gedetailleerde beschrijving, waaruit blijkt dat gegadigde/inschrijver relevante ervaring heeft met uiterst complexe vraagstellingen.

Cijfers mogen worden toegekend in hele en halve cijfers. Er vinden geen afrondingen plaats in welke vorm dan ook.

NB. Als minimumeis dient op elk van de genoemde subcriteria (kerncompetenties) minimaal gemiddeld een eindcijfer 'voldoende' (oftewel 6) te zijn behaald. Is dit niet het geval, dan wordt geoordeeld dat het bedrijf niet (in voldoende mate) beschikt over de genoemde kerncompetentie. Het verzoek tot deelname wordt dan als niet geschikt afgewezen en terzijde geschoven. De gegadigde in kwestie komt niet meer in aanmerking voor het uitbrengen van een offerte.

Verrekening naar gewogen scores

De totaalscore wordt berekend door de behaalde cijfers per onderdeel te vermenigvuldigen met de hieronder vermelde wegingsfactoren, die aan ieder subselectie criterium (kerncompetentie) wordt toegekend, zie onderstaande tabel.

Subcriterium	Beoordeling	Maximaal cijfer	Weeg-factor	Gewogen score
K1	inhoudelijk	10	4	40
K2	inhoudelijk	10	4	40
K3	inhoudelijk	10	2	20
Maximale eindscore				100

Rangorde

Met behulp van de behaalde eindscores kan een rangorde aangebracht worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (4.1.1) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de offertefase.

Indien het door gelijke scores niet mogelijk is het gewenste aantal direct te selecteren geeft loting de doorslag.

4.1.3. Selectiecommissie

Samenstelling

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie, bestaande uit drie personen: de coördinator van het Marketingcommunicatieteam, een marketeer en een beleidsadviseur ontwikkeling en communicatie.

Werkwijze

De leden van de selectiecommissie beoordelen de mate van geschiktheid van de gegadigden individueel. De resultaten van de beoordeling worden plenair besproken, waarbij scoreverschillen van twee punten of meer worden besproken en de individuele motiveringen worden uitgewisseld. De leden kunnen op basis van de uitgewisselde argumenten hun score herzien. De definitieve score per gegadigde wordt bepaald door de scores van de leden van de selectiecommissie te middelen.

4.1.4. Selectiebeslissing

Na de beoordeling neemt het OV-bureau een selectiebeslissing. Alle gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk op de hoogte gesteld van deze beslissing. De geselecteerde bedrijven ontvangen een uitnodiging voor deelname aan de offertefase en de afgewezen bedrijven ontvangen een motivatie voor hun afwijzing. Hoewel er na bekendmaking van het selectiebesluit geen wettelijke bezwaartermijn is vereist hanteert het OV-bureau in de onderhavige aanbesteding een termijn van zeven kalenderdagen, waarbinnen gegadigden een nadere toelichting kunnen vragen op het selectiebesluit en eventueel gemotiveerd bezwaar kunnen maken. Indien het OV-bureau niet binnen zeven kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen, verliest een gegadigde zijn recht om op te komen tegen dit besluit.

4.2. Offertefase

In de volgende fase verzoekt het OV-bureau de geselecteerde marketingcommunicatiebureaus om een offerte in te dienen. Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Gegadigden dienen hiervoor een plan van aanpak, een case en een vergoedingenstaat in. Een presentatie maakt onderdeel uit van de beoordelingsprocedure.

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	20
G2	Kwaliteit	80
Totaal		100

De marketingcommunicatiebureaus die doorgaan naar de offertefase worden in die fase onder andere gevraagd het volgende in te dienen:

- Overzicht van tarieven (incl. reistijd en reiskosten)
- Plan van aanpak en werkwijze op basis van een casus

In dit plan verwachten we een eerste aanzet tot een campagneplan. Dit plan wordt onder andere getoetst op de aspecten 'toegevoegde waarde' en 'creativiteit van het bureau'. Uit dit plan van aanpak dient ook te blijken hoe het marketingcommunicatiebureau de samenwerking met het OV-bureau wil vormgeven, met welke inzet van medewerkers, op welke wijze het marketingcommunicatiebureau de beoogde kwaliteit zal waarborgen en een hoogwaardige dienstverlening garandeert.

- Presentatie van creatief schetsontwerp

De communicatiebureaus verzorgen een presentatie waarin zij een bureaupresentatie geven en hun visie op de opdracht presenteren.

Subcriteria, wegingsfactoren, beoordelingsmethodiek, gunningscommissie, gegevens over de (voorlopige) gunning e.d. worden beschreven in de inschrijvingsleidraad, die bij het selectiebesluit aan de geselecteerde bedrijven ter beschikking worden gesteld.

Aan het begin van de offertefase organiseert het OV-bureau een informatiebijeenkomst voor onder andere een toelichting op het OV-bureau en de marketingcommunicatiestrategie, de in te dienen documenten, de casus en de verdere procedure. Er is ruim gelegenheid om vragen te stellen.

Voor gegadigden die in de offertefase afvallen en de opdracht niet gegund krijgen is, onder enkele voorwaarden zoals een minimumscore op de onderdelen plan van aanpak en casus, een vergoeding beschikbaar van € 1.500,- per bureau.