

Raamovereenkomst

“Versproducten” Perceel 2

Kenmerk F-EU-23-05

tussen

Leids Universitair Medisch Centrum

en

[naam Opdrachtnemer]

Datum v.01 Concept

De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis te Leiden, handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 27366422, gevestigd te Leiden aan de Albinusdreef 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. drs. G.J.M. van den Maagdenberg, Lid Raad van Bestuur, hierna te noemen: "LUMC".

en

[naam Opdrachtnemer] gevestigd te [plaats] aan de [adres], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <<KVK-nummer>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie] hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

gezamenlijk te noemen: "**Partijen**"

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- LUMC van tijd tot tijd behoefte heeft aan Perceel 2 en zij hiertoe een meerjarige raamovereenkomst (hierna: Raamovereenkomst) wenst af te sluiten met één Opdrachtnemer, op basis waarvan zij losse opdrachten tot levering kan plaatsen (hierna: Nadere overeenkomsten);
- LUMC hiertoe een Europese aanbestedingsprocedure heeft gehouden met kenmerk F-EU-23-05, en Opdrachtnemer hiervoor de winnende inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtnemer op de hoogte is van de doelstellingen van LUMC met betrekking tot deze Raamovereenkomst en zich daarnaast in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van alle voor hem van belang zijnde gegevens met betrekking tot de organisatie of onderdelen van LUMC ten behoeve waarvan het gebruik van de producten en/of diensten zal strekken;
- Partijen ter uitvoering van het bovenstaande hun onderlinge afspraken wensen vast te leggen;

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Artikel 1: Soort overeenkomst en voorwaarden

- 1.1 Dit is een Raamovereenkomst in de zin van art 1 sub J van de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024). Op deze Raamovereenkomst en de daaruit volgende Nadere overeenkomsten zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) van toepassing, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.
- 1.2 Deze Raamovereenkomst is integraal van toepassing op de opdrachten c.q. Nadere overeenkomsten die in het kader van deze Raamovereenkomst kunnen worden geplaatst bij de Opdrachtnemer.
- 1.3 De navolgende bescheiden maken deel uit van deze Raamovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van een bijlage en deze Raamovereenkomst prevaleren de bepalingen van deze Raamovereenkomst, tenzij in een bijlage expliciet is bepaald dat van één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst is afgeweken. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst genoemde document prevaleert boven het laatst genoemde document:
- Nota van Inlichtingen d.d. <datum> (bijlage 1);
 - Onderhavige Raamovereenkomst
 - Beschrijvend document inclusief Bijlagen (waaronder het Programma van Eisen) met kenmerk <..> d.d. <datum> (bijlage 2);
 - Eisen Logistiek en administratief (bijlage 3);
 - Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) (bijlage 4);
 - Inschrijving Opdrachtnemer met kenmerk .. d.d. <datum> (bijlage 5);
 - Contactpersonen / projectorganisatie (bijlage 6);
- 1.4 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zoals branche- en/of leveringsvoorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.5 Alle communicatie en het aangaan van verplichtingen met betrekking tot deze Overeenkomst vindt uitsluitend plaats met medewerkers van Afdeling Inkoop.
- 1.6 Opdrachtnemer wijst medewerkers aan, die als vertegenwoordigers van Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst namens haar optreden (Bijlage 6).

2 Artikel 2: Onderwerp van de overeenkomst

- 2.1 De levering en/of dienstverlening bestaat uit [invullen], e.e.a. zoals opgenomen in Bijlage 2.

- 2.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst heeft LUMC het recht om de producten/diensten zoals genoemd in Bijlage 2 bij Opdrachtnemer af te nemen. LUMC is niet verplicht tot een minimale afname en kan evenmin een minimale omzet garanderen.

3 Artikel 3: Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 december 2024 en heeft een looptijd twee (2) jaar, en zal derhalve, behoudens verlenging, van rechtswege aflopen op 30 november 2026. LUMC heeft het recht om deze overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met drie (3) maal 12 maanden.
- 3.2 Indien LUMC gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot verlenging zal zij dit minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan het einde van de betreffende periode schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken.
- 3.3 Ingeval van beëindiging van de Raamovereenkomst, zullen de lopende Nadere overeenkomsten nog conform afspraak worden uitgevoerd, behoudens in geval van ontbinding van de Raamovereenkomst zoals bedoeld in deze Raamovereenkomst of in artikel 20 van de Inkoopvoorwaarden. In dat geval worden de Nadere overeenkomsten geacht gelijktijdig te zijn ontbonden.

4 Artikel 4: Verstrekken Nadere Overeenkomsten

- 4.1 De Nadere overeenkomsten komen tot stand middels een elektronische order.

5 Artikel 5: Prijzen en Prijsaanpassingen

- 5.1 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer gehouden om de producten en/of diensten zoals bedoeld in artikel 2.1 te leveren aan LUMC conform de prijzen en tarieven zoals opgenomen in de Inschrijving, een en ander zoals opgenomen in Bijlage 2 bij deze Raamovereenkomst. Orderkosten en/of andere toeslagen zijn niet toegestaan.
- 5.2 De prijzen staan gedurende een periode van zes (6) maanden vast. De eerste periode loopt tot en met 31 mei 2025. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden de prijzen telkens opnieuw vastgesteld voor de volgende zes (6) maanden ~~conform artikel 5.3.~~
- 5.3 De verkoopprijzen van de producten ten behoeve van het LUMC komen tot stand middels het

toepassen van het opslagpercentage van x% op de netto inkooprijzen van Opdrachtnemer. De netto inkooprijzen zijn de prijzen per artikel die Opdrachtnemer gefactureerd krijgt van haar toeleveranciers met aftrek van alle van toepassing zijnde kortingen, bonussen en dergelijke, waarbij de laatst geldende inkoopfactuur van Opdrachtnemer voor het betreffende artikel leidend is.

- 5.4 Opdrachtnemer kan voor de volgende periode(n) maximaal één keer per jaar, ingaande vanaf 1 december 2025, een voorstel tot prijsaanpassing van het opslagpercentage doen conform de NZA indexering materiële kosten (50%) en personele kosten (50%) met een maximum van 4% totaal. Volledige indexering is alleen toegestaan wanneer de KPI's zijn behaald, conform artikel 11 KPI's.

De NZA indexering personele en/of materiële kosten van dat geldende jaar wordt toegepast voor het jaar daarop. Het voorstel tot indexering en prijsaanpassing is voorzien van een onderbouwing en moet twee maanden vóór ingangsdatum ingediend worden bij het LUMC. Op basis van het voorstel besluit het LUMC al dan niet akkoord te gaan met de voorgestelde indexering. De NZA indexering van dat geldende jaar wordt toegepast voor het jaar daarop. Op basis van het voorstel besluit het LUMC al dan niet akkoord te gaan met de voorgestelde indexering. De volgende NZA indexeringen zijn van toepassing:

Personele index

Op de personele uurtarieven is de NZA indexering personele kosten van toepassing (<https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-voor-personele-kosten>) met een maximum van 4%.

Materiële index

Op de materiële kosten (opslagpercentage en voorrijkosten) is de NZA materiële kosten van toepassing (zie <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-materiële-kosten>) met een maximum van 4%.

De indexering moet gewogen (op artikelniveau) worden toegepast. De NZA indexering materiële en personele kosten van dat geldende jaar wordt toegepast voor het jaar daarop. Het voorstel tot prijsaanpassing is voorzien van een onderbouwing, waarin de stijging van verschillende prijscomponenten zijn uitgesplitst inclusief de impact daarvan en moet twee maanden vóór ingangsdatum ingediend worden bij het LUMC. Op basis van het voorstel besluit het LUMC al dan niet akkoord te gaan met de voorgestelde indexering.

- 5.5 Ieder halfjaar voert LUMC een steekproef uit met de inkoopfacturen van minimaal 50 producten op een [nader te bepalen peildatum] in de maand [maand]. Tijdens deze controle voorziet Opdrachtnemer aan LUMC printscreens van het inkoopstelsel en indien wenselijk met een

bevestiging vanuit de toeleveranciers van de nieuwe prijzen. Tijdens de looptijd van Overeenkomst kan op verzoek van het LUMC ook om een inkoopfactuur worden gevraagd.

6 Artikel 6: Tussentijdse Beëindiging

- 6.1 LUMC is naast de elders in deze Overeenkomst en artikel 20 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalde oorzaken voor ontbinding gerechtigd deze Raamovereenkomst, alsmede alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten, tussentijds, op te zeggen door middel van een aangetekende brief aan Opdrachtnemer, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, indien:
- zich baanbrekende ontwikkelingen met betrekking tot de Prestatie voordoen waarop deze Overeenkomst betrekking heeft en Opdrachtnemer de Prestatie niet dienovereenkomstig kan of wil aanpassen;
 - de marktsituatie c.q. overige omstandigheden zodanig wijzigen dat het gemiddelde netto prijsniveau bij de concurrerende Opdrachtnemers van de Prestatie met meer dan 10% daalt en de Opdrachtnemer zijn netto prijzen hier niet aan kan of wil conformeren;
 - Europese en/of nationale wetgeving het gebruik dan wel de toepassing van een Prestatie door LUMC zodanig beperkt, dat nakoming van de Raamovereenkomst in redelijkheid niet kan worden verlangd;
 - LUMC op basis van de evaluatie zoals bepaald in artikel 10 concludeert dat Opdrachtnemer niet voldoet aan één of meer van de criteria zoals beschreven in Bijlage 2.
- 6.2 Opzegging van de Overeenkomst op grond van dit artikel van de Raamovereenkomst leidt niet tot recht op schadevergoeding van Opdrachtnemer jegens LUMC.

7 Artikel 7: (Af)levering

- 7.1 De afleveringstermijn voor producten is conform de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

8 Artikel 8: Artikelwijzigingen

- 8.1 Het assortiment zoals opgenomen in Bijlage 2 omvat alle producten en/of diensten die Opdrachtnemer levert aan het LUMC in het kader van deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer wijzigt artikelen in het assortiment niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van een daartoe bevoegde functionaris van het LUMC.

9 **Artikel 9: Betaling en facturering**

- 9.1 Opdrachtnemer dient te factureren per inkooporder (dus niet meerdere orders per factuur), met minimaal de volgende vermeldingen:
- inkoopnummer van het LUMC;
 - eindbedrag per orderregel;
 - totaalbedrag per inkooporder;
 - orderregelvolgorde (de volgorde van de artikelen in de bestelling van LUMC);
 - leverdatum;
 - debiteurennummer;
 - extern artikelnummer;
 - netto prijsvoering;
 - BTW percentage
- 9.2 Opdrachtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van het LUMC in te dienen. Verrekening van orders en/of producten is niet toegestaan.
- 9.3 Het LUMC zal bij een volledig en correcte uitvoering van de overeenkomst de factuur betalen binnen 30 dagen na ontvangst.
- 9.4 Opdrachtnemer stuurt binnen zeven (7) dagen na acceptatie een factuur (met eventuele bijlagen) per XML (e-factuur) aan het LUMC (dus geen PDF). Het LUMC voldoet aan de Europese norm EN16931 voor e-factureren en de gebruiksinstructies voor Nederlandse overheden, waarbij zij gebruik maakt van het beveiligde netwerk van Peppol. Alle e-facturen aan het LUMC dienen daarom via dit netwerk te worden verstuurd. Als Opdrachtnemer kunt u ook eenvoudig toegang krijgen tot dit netwerk. Verzendspecificaties e-**factureren** zijn opgenomen in Bijlage 2, onderdeel van het Beschrijven document.
- 9.5 Op alle facturen dient het volgende factuuradres te staan:
- Leids Universitair Medisch Centrum
t.a.v. Crediteurenadministratie (J1-29)
Postbus 9600
2300 LEIDEN
- 9.6 Voor aanmaningen en overige vragen m.b.t. uw uitgaande facturen kunt u contact opnemen met de Crediteurenadministratie via het mailadres crediteuren@lumc.nl

10 Artikel 10: Managementinformatie en evaluatie

10.1 Partijen zullen de eerste twee (2) contractjaren tenminste vier (4) keer per jaar een tactisch overleg voeren. Daarin komen in ieder geval aan de orde:

- Implementatie: aansluiting GHX;
- Prestaties van de Opdrachtnemer (Plan van aanpak over de wensen, Bijlage x);
- KPI's;
- Punten uit artikel 10.3.

Deelnemers: Projectleider, Contractmanager, Teamleider/ gebruiker.

10.2 Partijen zullen tenminste 1 keer per jaar een strategisch overleg voeren. Daarin komen in ieder geval aan de orde:

- Prestaties van de Opdrachtnemer (Plan van aanpak wensen, Bijlage x);
- Resultaten KPI's;
- Certificeringen Opdrachtnemer en Derden;
- Communicatie tussen de Partijen;

Deelnemers: Projectleider, Contractmanager, Teamleider/ gebruiker en eventuele gasten.

10.3 Opdrachtnemer zal een managementrapportage in een bewerkbaar Excel format 2 weken voorafgaand aan het evaluatiegesprek leveren. Deze zal tenminste de volgende informatie bevatten over de leveringen van het afgelopen kwartaal:

- Aantal geleverde producten/diensten;
- Aantal aangeboden alternatieven;
- Aantal klachten, de geboden oplossing en het tijdsbestek waarbinnen de klacht is afgehandeld;
- Het percentage tijdige en complete diensten;
- Verschillen tussen inkooporders en facturen;
- W.v.t.t.k.

10.4 De onder 10.2 genoemde managementrapportage zal daarnaast per kwartaal door de Opdrachtnemer aan LUMC toegezonden worden en bevat informatie over het afgelopen kwartaal voorafgaand aan het evaluatiegesprek artikel 10.1.

10.5 Partijen zullen gedurende de implementatie periode tenminste 1 keer per maand overleg voeren. Daarin komen de onderwerpen van artikel 10.1 aan de orde.

11 Artikel 11: KPI's

11.1 De volgende KPI's zijn van toepassing en worden jaarlijks gemeten:

KPI 1 [alle percelen]	Percentage waarbij aan KPI wordt voldaan, gemeten per kwartaal
Leveringsbetrouwbaarheid	
Op orderniveau (niet op leveringsniveau)	
Levering tussen 07.00 - 08.00 uur (Aantal orders 07.00-08.00 - aantal orders na 08.00 uur) / totaal aantal orders * 100%	98%
Levering tussen 07.00 – 09.00 uur (Aantal orders 07.00-09.00 -aantal orders na 09.00 uur) / totaal aantal orders * 100%	99,5%
Op orderregelniveau	
Levering zonder manco's (Aantal orderregels – Aantal manco's) / aantal orderregels * 100%	98%
Tijdige melding artikel niet leverbaar (aantal artikelen niet leverbaar– niet tijdige melding / aantal artikelen niet leverbaar * 100%	98%
Tijdige aanbieding alternatief (aantal aangeboden alternatieven – niet tijdig aangeboden alternatieven) / aantal aangeboden alternatieven * 100%	98%
Overige	
Tijdige aanlevering kwartaal- en jaarrapportage	100%
Aantal klachten* m.b.t. niet leveren conform PVE	10 per kwartaal
Uitvoering van de maatregelen/acties zoals bij het gunningscriterium kwaliteit beschreven. (relevante maatregelen worden als KPI toegevoegd.)	100%

* Klacht: Indien een artikel niet conform PVE wordt geleverd en hier melding van wordt gemaakt door het LUMC bij de leverancier wordt dit aangemerkt als een klacht. Klachten met betrekking tot tijdige levering worden bij deze KPI niet meegenomen omdat deze al elders beoordeeld worden.

KPI 2	Omschrijving
Groei model eiwittransitie	Opdrachtnemer garandeert het behalen van het % in groei van de eiwittransitie zoals aangeboden bij de Inschrijving.
Hoe meten (middel)?	Door middel van rapportages van Opdrachtnemer
Frequentie	Minimaal 4x per jaar bij een evaluatiegesprek
Wie meet	Partijen
Norm	[nog in te vullen, nav Inschrijving]
Actie	Bij niet behalen van de prestatie eind contractjaar dient Opdrachtnemer binnen 2 weken verbetervoorstellen bij LUMC aan te leveren.
Indexatie*	Bij het niet behalen van de norm zal Opdrachtgever een indexatie van minimaal 75% toepassen van de dan van toepassing zijnde indexatie aan het eind van het lopende contractjaar.

KPI 3	Omschrijving
Groei model productgroepen eiwittransitie	Opdrachtnemer garandeert het behalen van het % in groei van de eiwittransitie op de productgroepen zoals aangeboden bij de Inschrijving.
Hoe meten (middel)?	Door middel van rapportages van Opdrachtnemer
Frequentie	Minimaal 4x per jaar bij een evaluatiegesprek
Wie meet	Partijen
Norm	[nog in te vullen, nav Inschrijving]
Actie	Bij niet behalen van de prestatie eind contractjaar dient Opdrachtnemer binnen 2 weken verbetervoorstellen bij LUMC aan te leveren.

KPI 4	Omschrijving
Milieu- en dierenwelzijnsriteria	Opdrachtnemer garandeert het behalen van het % in groei van de Milieu- en dierenwelzijnsriteria zoals aangeboden bij de Inschrijving.
Hoe meten (middel)?	Door middel van rapportages van Opdrachtnemer
Frequentie	Minimaal 4x per jaar bij een evaluatiegesprek
Wie meet	Partijen
Norm	[nog in te vullen, nav Inschrijving]
Actie	Bij niet behalen van de prestatie eind contractjaar dient Opdrachtnemer binnen 2 weken verbetervoorstellen bij LUMC aan te leveren.
Indexatie*	Bij het niet behalen van de norm zal Opdrachtgever een indexatie van minimaal 75% toepassen van de

	dan van toepassing zijnde indexatie aan het eind van het lopende contractjaar.
--	--

KPI 5	Omschrijving
Data-analyses	Opdrachtnemer dient 2 keer per jaar een analyse uit te voeren op de top 10 hardlopers binnen het assortiment van het perceel zoals aangeboden bij de inschrijving
Hoe meten (middel)?	Door middel van rapportages van Opdrachtnemer
Frequentie	2 x per jaar bij een (evaluatie)gesprek
Wie meet	Partijen
Norm	Voldoende = 10 hardlopers
Actie	Bij niet behalen van de prestatie eind contractjaar dient Opdrachtnemer binnen 2 weken verbetervoorstellen bij LUMC aan te leveren.

12.1 Indien niet voldaan wordt aan een of meerdere KPI('s) zoals opgenomen in artikel 11.1 dan moet Opdrachtnemer binnen twee (2) weken na evaluatie een verbeterplan indienen. Dit plan moet ertoe leiden dat er bij de eerstvolgende kwartaalrapportage wordt voldaan aan de desbetreffende KPI.

11.3 Indien in de KPI als bedoeld in 11.1 niet wordt behaald, heeft het LUMC het recht om indexatiecijfer van de eerst volgende indexatie voor 75% door te voeren. Het toepassen van de indexatie regel bij het niet behalen van één of meer KPI's is het % niet cumulatief.

13 Artikel 12: Recall

13.1 De Opdrachtnemer dient te allen tijde via recall@lumc.nl het LUMC op de hoogte te brengen indien er sprake is van een Recall of veiligheidswaarschuwing.

13.2 Bij het doorlopen van de Recall procedure dient te worden aangegeven wat de redenen van de Recall is en welke maatregelen er genomen dienen te worden om verdere schade te voorkomen. Een lijst met gegevens wanneer, welke producten aan het LUMC zijn afgeleverd dient te zijn bijgevoegd. De relevante Wet- en regelgeving dient hierbij in acht te worden genomen.

13.3 Op het moment dat een Recall zich voordoet zal de Opdrachtnemer binnen 24 uur na melding een minimaal functioneel vergelijkbaar alternatief beschikbaar stellen aan de Opdrachtnemer zodat de continuïteit van de zorg niet in gevaar komt.

- 13.4 Indien geen, door het LUMC geaccepteerd alternatief geleverd kan worden, is het LUMC gerechtigd het artikel elders aan te schaffen. De eventuele meerprijs wordt door Opdrachtnemer vergoed.

14 Artikel 13: Overige bepalingen

- 14.1 Het LUMC verwacht van Opdrachtnemer dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van het LUMC. Meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid van het LUMC en haar initiatieven kan op de volgende website worden geraadpleegd: <https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/>.

15 Artikel 14: Toepasselijk recht

- 15.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Ter zake alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan zal de bevoegde recht te 's-Gravenhage zijn.

16 Artikel 15: Verklaring geen Russische betrokkenheid

- 16.1 Opdrachtnemer verklaart hierbij naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Opdrachtnemer verklaart in het bijzonder dat:

- a) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch Opdrachtnemer zelf noch de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN DIGITAAL ONDERTEKEND MIDDELS VALIDSIGN:

Het LUMC _____

Opdrachtnemer _____

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Handtekening:

Handtekening:

{{esl:signer1:Signature:size(150,40)}}

{{esl:signer2:Signature:size(150,40)}}

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen d.d.

Bijlage 2 Beschrijvend document met kenmerk F-EU-23-05 d.d.

Het Beschrijvend Document (inclusief alle bijlagen) is beschikbaar gesteld via TenderNed **xxx** en reeds in bezit van Partijen.

De volgende **xx** Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document:

Bijlage 3

Eisen logistiek en administratief

A.	Eisen t.a.v. bestellen
A.1	Opdrachtnemer levert voor het LUMC beschikbare catalogus via de cataloguspartner (broker) van het LUMC, GHX, door middel van een OCI-koppeling ofwel via een statische web-catalogus. De keuze van een OCI-koppeling of een statische web-catalogus wordt gemaakt door het LUMC. De kosten voor het gebruik van GHX zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
A.2	Opdrachtnemer is verplicht om in de OCI koppeling en statische web-catalogus slechts producten aan te bieden waarvoor een contract afgesloten is met LUMC.
A.3	Opdrachtnemer garandeert dat artikelen die door het LUMC vóór 14:00 uur zijn besteld en na ontvangst van de schriftelijke (elektronisch) opdracht, uiterlijk binnen twee (2) werkdagen worden geleverd bij het LUMC.
A.4	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van gemiddeld 98% per orderregel, waarbij foutieve leveringen als niet tijdig geleverd worden meegerekend.
A.5	Opdrachtnemer dient binnen één (1) werkdag aan Operationele Inkoopservice van het LUMC kenbaar te maken als een artikel na bestelling <u>niet</u> leverbaar is en geeft hierbij aan wanneer het artikel te verwachten is.
A.6	Wijzigingen of afwijkingen in verstrekkingseenheden, verpakkingen of het leveren van alternatieve artikelen worden tijdig (tenminste 2 weken) van tevoren aan het LUMC ter goedkeuring voorgelegd, tenzij tussen opdrachtnemer en het LUMC anders is overeengekomen. Afwijkingen dienen duidelijk op de pakbonnen te worden aangegeven.
B.	Eisen t.a.v. leveren: locatie, tijd en incoterms
B.1	Opdrachtnemer verklaart dat alle goederen DDP (franco huis), conform geldende Incoterms, worden geleverd.
B.2	Opdrachtnemer dient alle LUMC bestellingen/inkooporders op onderstaande afleverlocatie te leveren: LUMC Goederenontvangst Brugmansplein 3 2333 ZE Leiden
B.3	Opdrachtnemer dient op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) te leveren tussen 07:00 uur en 14:00 uur. Afwijkingen op de levertijd dient men tijdig, uiterlijk 1 werkdag voor de geplande afleverdag, te worden aangemeld bij de Goederenontvangst van LUMC, via Goederenontvangst@lumc.nl
B.4	Opdrachtnemer dient de vrachtbrief door een medewerker van LUMC pro forma (elektronisch) te laten ondertekenen (naam in blokletters) voor ontvangen colli. Aan de (elektronische) ondertekening kan door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.
B.5	Het LUMC controleert binnen <u>48 uur na levering vijf (5) werkdagen</u> op artikelniveau de levering. Bij foutieve levering wordt opdrachtnemer hiervan binnen <u>48 uur na levering vijf (5) werkdagen</u> op de hoogte gesteld.
B.6	Opdrachtnemer dient, in geval van een onvolledige levering (nalevering en/of manco), binnen één (1) werkdag na melding door het LUMC de betreffende product(en), kosteloos na te kunnen leveren. Deze betreffende extra levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer en is voorzien van een separate pakbon.
B.7	Beschadigde leveringen goederen worden bij constatering door medewerker van de Goederenontvangst van LUMC, geweigerd en direct mee retourgenomen door de transporteur.
C.	Eisen t.a.v. leveren: laden, lossen en afmetingen
C.1	Opdrachtnemer dient, in geval van het gebruik van rollende transportmiddelen, zich te houden aan maximale hoogte van 180 cm en een maximale breedte van 72 cm. Hoger beladen dan de bovenzijde van een transportmiddel is uitgesloten. Transportmiddelen zijn zodanig uitgevoerd

	dat er twee bok en twee zwenkwielen op zitten. Wielen zijn uitgevoerd met gladde rijvlakken en zodanig dat de rolcontainer bij het transport binnen het LUMC geen sporen nalaat op de vloeren.
C.2	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat per container de belading zodanig is, dat er sprake is van hanteerbare hoeveelheden in het kader van de vigerende ARBO-regelgeving. Dit houdt ook in dat dit acceptabel is volgens de NIOSH -norm. Hierbij rekening houdende dat de rolcontainers handmatig bij het LUMC worden afgestapeld.
C.3	Opdrachtnemer dient te zorgen voor een correcte wijze van stapeling containers (zoals o.a. het grootste aantal en zware producten onderop).
C.4	Opdrachtnemer dient, in geval van pallets, gebruik te maken van re-useable euro pallets.
C.5	Bij gebruik van rolcontainers levert de opdrachtnemer op goede werkzame rolcontainers en zorgt de opdrachtnemer voor goed onderhoud aan de rolcontainers die worden ingezet bij het LUMC. Indien de opdrachtnemer gebruik maakt van een ander soort transportmiddel, geldt dezelfde onderhoudseis betreffende het transportmiddel.
C.6	Opdrachtnemer dient te allen tijde gebruik te maken van een voertuig met laad-/losklep.
C.7	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het laden of lossen van de goederen en plaats deze op aanwijzing van het LUMC op de daarvoor bestemde locatie.
C.8	Bij leveringen buiten de standaard afwijkingen (LxBxH) neemt de opdrachtnemer contact op met het LUMC om specifieke afspraken te maken.
C.9	Opdrachtnemer verklaart dat afleveringen per order zijn verpakt tot zoveel mogelijk één verpakkingseenheid in deugdelijke verpakking. Een verpakkingseenheid mag in beginsel niet meer wegen dan 23 kilogram en dient handzaam te zijn.
C.10	Opdrachtnemer verklaart uitsluitend strikt noodzakelijke (om)verpakkingen toe te passen. Gebruik van plastics of andere milieubelastende materialen wordt tot een absoluut minimum beperkt. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de belasting voor het milieu van producten en verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.
D.	Eisen t.a.v. aanleveren orders
D.1	In de nabije toekomst zullen elektronische inkooporders verplicht door middel van een XML bestand verstuurd worden. Dit betekent dat Leverancier in staat moet zijn om XML bestanden te ontvangen en uit te lezen. Dit is de verantwoordelijkheid van de leverancier.
D.2	In de nabije toekomst zullen elektronische orderbevestigingen door middel van een XML bestand verplicht worden door LUMC.
D.3	De kosten die worden gemaakt door Leverancier om aan de gestelde XML eisen te voldoen, komen voor rekening van de Leverancier. In het geval dat LUMC het gebruik van XML zal verplichten, wordt u hierover vooraf schriftelijk geïnformeerd en zal zo nodig een termijn worden gesteld waarbinnen aan deze eis moet worden voldaan.
D.4	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat geleverde verpakkingseenheden overeenkomen met de besteleenheid.
D.5	Inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden worden herkenbaar en bij elkaar geleverd. Dat wil zeggen tenminste in dezelfde levering en op dezelfde pallet(s) en voorzien van een volgnummer per verpakking.
D.6	Verpakkingseenheden van verschillende inkooporders mogen op één ladingdrager worden samengevoegd, mits inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden bij elkaar worden gehouden. De inkooporders met het grootste aantal verpakkingseenheden staat daarbij onderop, zodat eventueel afstapelen of sorteren wordt geminimaliseerd.
D.7	Het is, in geval gebruik wordt gemaakt van een externe vervoerder, niet toegestaan orders van verschillende leveranciers samen te voegen op één ladingdrager, en of af te wijken van in de punten D.5 en D.6 gestelde eisen.

D.8	Leveringen dienen per LUMC inkooporder apart te zijn verpakt. Het is niet toegestaan meerdere inkooporders samen te voegen in één omverpakking. Bij steriele artikelen betekent dit een aparte straatverpakking per inkooporder.
D.9	Voorraadorders worden gescheiden van niet-voorraad orders aangeboden, dat wil zeggen dat deze tenminste op een aparte ladingdrager worden geplaatst.
D.10	Gekoelde leveringen dienen bij elkaar gezamenlijk op 1 lastdrager te worden aangeboden.
D.11	Leveringen dienen dusdanig te worden aangeboden zodat het voor medewerkers van de Goederenontvangst van LUMC mogelijk is om deze te kunnen controleren op afleveradres, colli en schade. Note: er wordt niet gecontroleerd op ordernummer hier kunnen dan ook geen rechten aan ontleend worden.
E.	Eisen t.a.v. informatievoorziening bij levering
E.1	Alle leveringen dienen per LUMC order voorzien te zijn van een pakbon. Op de pakbon dient de volgende informatie te worden vermeld: - LUMC inkoopordernummer; - artikelnummer van de leverancier; - artikelomschrijving (overeenkomstig omschrijving in de webcatalogus); - verpakkingseenheid + aantal geleverde verpakkingseenheden; - aantal omverpakkingen; - telefoonnummer voor het melden van manco's; - afleverdatum; - expiratedatum (alleen steriele artikelen en voeding); - batchnummer (alleen steriele artikelen); - serienummer (alleen apparatuur). - koeling Pakbonnen dienen daarnaast duidelijk leesbaar en interpreteerbaar te zijn. Het moet duidelijk zijn wat er in de bijbehorende omverpakking(en) zit en (indien van toepassing) een artikel al dan niet als backorder geregistreerd staat voor een nalevering. In de nabije toekomst zal informatieverstrekking van elektronische pakbonnen verplicht plaats vinden door middel van een XML bestand. Deze bestanden dienen volledig overeen te komen met geplande levering mogen niet afwijken van de op de levering bevestigde pakbonnen.
E.2	De inhoud van de pakbon komt overeen met de op dat moment afgeleverde goederen. Het is derhalve niet toegestaan een order met één (1) pakbon op meerdere momenten uit te leveren, ook niet als deze leveringen dezelfde dag plaatsvinden.
E.3	De pakbon dient op een duidelijk zichtbare positie aan de bovenzijde van de omverpakking te worden bevestigd. Bij ingesealde pallets dient de pakbon rechts bovenin op de lange zijde van de pallet in een ducolop te worden geplaatst. Tevens moet binnen in de omverpakking een kopie van dezelfde pakbon worden meegeleverd. Pakbonnen mogen niet in de verpakking worden aangeboden!
E.4	Opdrachtnemer dient coderingen en/of referenties op de pakbon overeen te laten komen met de door het LUMC aangegeven ordernummer en ordervolgorde.
E.5	Omverpakkingen dienen te worden voorzien van een duidelijk leesbaar etiket waarop onderstaande gegevens worden vermeld in een minimale tekstgrootte van 72 punten (Microsoft Word): - LUMC inkoopordernummer; - Het volgnummer van en het totaal aantal omverpakkingen behorende bij het LUMC ordernummer (bijvoorbeeld 1 van 3).

E.6	Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de pallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn. Voor omverpakkingen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, dient het etiket gericht te zijn naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.
F.	Eisen t.a.v. retour en fust
F.1	Retourzendingen worden binnen twee (2) werkdagen na aanmelden opgehaald door de opdrachtnemer.
F.2	Bijzonder verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld houten kisten) wordt per omgaande door de opdrachtnemer retour genomen, tenzij expliciet anders overeengekomen.
G.	Eisen t.a.v. facturatie
G.1	Opdrachtnemer stuurt binnen zeven (7) dagen na levering een e-factuur (met eventuele bijlagen) aan het LUMC. Lees hiervoor de <i>verzendspecificaties</i> e-factureren LUMC.
G.2	Opdrachtnemer dient te beschikken over een digitaal order- en facturatiesysteem. Dit geldt ook voor het mutatiebeheer.
G.4	Opdrachtnemer factureert per inkooporder (dus niet meerdere orders per factuur) met minimaal de volgende vermeldingen; • inkoopordernummer van het LUMC; • eindbedrag per orderregel; • totaalbedrag per inkooporder; • orderregelvolgorde; • leverdatum; • debiteurennummer; • extern artikelnummer; • netto prijsvoering; • BTW percentage. Met de orderregelvolgorde wordt de volgorde van de artikelen in de bestelling van het LUMC bedoeld.
G.5	Opdrachtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van het LUMC in te dienen. Er wordt geen totalisering en of verrekeningen van orders en of producten gedaan.
G.6	Opdrachtnemer dient eventuele kortingen, bonussen en dergelijke direct te verrekenen op de factuur (indien van toepassing wordt het ordernummer vermeld).

Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)

De [Algemene Inkoopvoorwaarden](#) LUMC-NFU (NL 01-01-2024) zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 Inschrijving Opdrachtnemer

Deze bijlage bestaat uit de inschrijving van Opdrachtnemer, referentie xxx d.d. xxx 2024

De inschrijving bestaat uit xxx Bijlagen:

Bijlage 6 Contactpersonen/ProjectorganisatieContactpersonen LUMC:

Naam	Contactpersoon voor	Functie/afdeling	Telefoon / e-mailadres
	Contractafspraken	Afdeling Inkoop	
	Projectleiding/ Contactpersoon divisie Gebruikersacceptatie		
	Betaling(en)	Crediteurenafdeling	
	Technische acceptatieprocedure Medische Apparatuur, Implementatie	Medische Technologie&Klinische Fysica	
	Technische acceptatieprocedure vaste Installaties	Gebouwenbeheer& Inrichting	

Contactpersonen Opdrachtnemer:

Naam	Functie	Telefoon / e-mailadres

