

Programma van Eisen (PVE) Perceel 1 Aardappelen, Groente, Fruit (AGF)

Begrippenlijst

Inkooporder (order)	De door het LUMC geplaatste order. Per kostenplaats wordt een aparte inkooporder geplaatst. Een levering bestaat uit meerdere inkooporders
Kernassortiment	Het assortiment dat bestaat uit de artikelen waarvoor prijsafspraken zijn gemaakt
Klacht	Indien een artikel niet conform PVE wordt geleverd en hier melding van wordt gemaakt door het LUMC bij de Opdrachtnemer wordt dit aangemerkt als een klacht.
Kostenplaats	Een kostenplaats is een ten behoeve van de boekhouding en controlling afgebakende eenheid binnen een bedrijf, waaraan kosten kunnen worden toegerekend (in dit geval bestellingen/leveringen). Een kostenplaats is meestal een afdeling van een bedrijf. In het LUMC zullen er diverse kostenplaatsen zijn
Levering	Alle artikelen die door een Opdrachtnemer op een bepaalde datum en tijdstip geleverd zijn.
Niet kernassortiment	Artikelen waarvoor geen prijsafspraken zijn gemaakt.
Orderregel	Regel per artikel. Deze vormen samen een order.
Seizoensproducten	Producten waarvoor prijsafspraken zijn gemaakt welke gelden voor het door het LUMC aangegeven seizoen. Uitleg seizoensproducten is te vinden op het Voedingscentrum .
Manco	Besteld artikel wat niet of te weinig (in aantal of gewicht) geleverd. Manco wordt geregistreerd op orderregelniveau.
Surplus	Teveel geleverd van een artikel.
PS in Foodservice	Digitaal platform voor productinformatie m.b.t. voedingsmiddelen; transparante productinformatie voor iedereen in de foodketen
Emballage	Verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld fles) of transportmiddel (ongemotoriseerde kar)
Panklaar	Product is schoon, gesneden en klaar voor direct gebruik
Buitenbeentjes	Producten met bijvoorbeeld misvorming en kleurverschil. Maw groente en fruit dat er anders uit ziet dan de standaard

1.	Algemene eisen
1.1	Opdrachtnemer en eventuele toeleveranciers voldoen aan alle huidige en toekomstige vigerende Nederlandse en Europese Wet- en Regelgeving. In geval het LUMC een norm overschrijding constateert zal op verzoek van het LUMC en op kosten van de Opdrachtnemer een contra expertise plaatsvinden en door Opdrachtnemer gerapporteerd worden.
1.2	Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat van alle producten de ingrediënten staan vermeld in PS in Foodservice en dat bij vervanging van een product door een ander product de (eventuele) vervanging van ingrediënten ook direct wordt aangepast in PS in Foodservice. Indien Opdrachtnemer producten betreft van toeleveranciers die de productspecificaties in een ander systeem dan PS in Foodservice registreren dan dient opdrachtnemer ervoor te zorgen dat de betreffende productspecificaties in het bijgevoegde Excel document aan opdrachtnemer aangeleverd worden. Het format hiervoor is als Bijlage 3 toegevoegd.
1.3	Bij ingang van de Overeenkomst heeft Opdrachtnemer een koppeling met Horeko. LUMC gebruikt Horeko voor PS in Foodservice voor de volgende informatie: kosten, voedingsstoffen en allergieën. Uitleg over koppeling met Horeko staat op de volgende pagina: https://support.horeko.com/nl/voor-leveranciers-koppelen-met-horeko
1.4	De in het kernassortiment als seizoensproducten aangemerkte artikelen komen indien mogelijk uit Nederland en worden uitsluitend afgenomen in het betreffende seizoen.
1.5	Opdrachtnemer komt jaarlijks met verbetervoorstellen op het gebied van innovatie, prijs, levering, assortiment.
1.6	De Opdrachtnemer stelt een implementatieplan op waarin tevens is opgenomen de aanwezigheid van Opdrachtnemer op locatie tijdens de implementatie periode. De Opdrachtnemer stelt een projectleider aan voor de implementatie. De opdrachtnemer zorgt, als onderdeel van de implementatie voor een presentatie van de organisatie aan de gebruikers. Het implementatieplan moet binnen 2 weken nadat het gunningsbesluit is bekendgemaakt ter goedkeuring aan het LUMC worden overlegd. Het implementatieplan maakt onderdeel uit van de af te sluiten Overeenkomst.
2.	Producteisen AGF
2.1	Opdrachtnemer moet alle artikelen van het kernassortiment conform gespecificeerde portie/gewichts- en verpakkingseenheid leveren. Zie Bijlage 2.1 Prijzenblad en kernassortiment. De artikelen moeten elke bestel- en elke leverdag te bestellen en te leveren zijn. Voor seizoensproducten geldt elke bestel- en leverdag in de vermelde seizoensmaanden.
2.2	De Opdrachtnemer dient ten minste 50% van de seizoensgroenten die worden geleverd aan het LUMC uit Nederland te betrekken. Deze groenten moeten daadwerkelijk in Nederland worden geteeld. De naleving van deze eis zal halfjaarlijks worden geëvalueerd op basis van de rapportage en de herkomstinformatie van de geleverde producten. Het percentage uit Nederland is op basis van de omzet (gemeten in euro's). Hieronder wordt verstaan: de ten behoeve van de Opdracht ingekochte artikelen vermenigvuldigd met de inkoopprijs daarvan (dit is de prijs exclusief BTW maar inclusief eventuele kortingen).
2.3	In de webshop dient de herkomst duidelijk te worden aangegeven.
2.4	De aardappelen dienen geen verkleuring te laten zien en/of uitlopers.
2.5	De aardappelen dienen stevig te zijn en zijn van gelijke grootte.
2.6	Alle groenten dienen minimaal te voldoen aan klasse 1 of klasse extra van de wettelijke Europese handelsnormen.
2.7	De ongesneden tomaten dienen rond te zijn en de afmeting dient te liggen tussen de 57mm en 67mm.
2.8	Alle groenten "panklaar" dienen op verzoek luchtdicht verpakt te zijn.
2.9	Alle panklare groenten dienen op verzoek te worden verpakt in 1, 2, 5 of 10 kilo. Met de start van de implementatie worden afspraken over de specifiek te gebruiken verpakkingen. LUMC heeft 1 x 10 kg dan 10 x 1 kg.
2.10	Alle bladsalades dienen verpakt te zijn in zakken van 500gr.
2.11	Alle bewerkte groenten dienen gewassen te zijn.
2.12	Gesneden groenten dienen droog aangeleverd te worden zonder aanhangend water.

2.13	Opdrachtnemer dient elk kwartaal een wisselend assortiment van rauwkostsalades aan te bieden, afgestemd op de seizoenen. Dit assortiment dient minstens te bestaan uit 14 niet aangemaakte- en 10 aangemaakte salades en dienen 100% vegetarisch te zijn.																		
2.14	Het samengestelde saladeassortiment dient ruim van elkaar te verschillen door ingrediënten, dressing en snijwijze.																		
2.15	Rauwkost mengsels die deel hebben uitgemaakt van het assortiment dienen op verzoek van het LUMC gedurende de duur van het contract leverbaar te zijn.																		
2.16	De rauwkostsalades dienen luchtdicht verpakt te worden aangeleverd in bakken van 1 kg																		
2.17	Fruit dient minimaal te voldoen aan klasse 1 of klasse extra van de wettelijke Europese handelsnormen																		
2.18	Fruit dient los verpakt aangeleverd te worden, in een krat met separatiemat.																		
2.19	Fruit dient per stuk besteld te kunnen worden, met uitzondering van klein zacht fruit, zoals aardbeien, druiven, aalbessen en frambozen.																		
2.20	Het stuks fruit dient van een gelijke grootte en vorm te zijn met een tolerantie van 5%.																		
2.21	Het geleverde fruit dient een juiste rijpheid te bevatten, zodat directe consumptie mogelijk is.																		
2.22	De bananen dienen te voldoen aan klasse 1 of klasse extra van de wettelijke Europese handelsnormen, met als afwijking dat ze na gerijpt en geel van kleur dienen te zijn.																		
2.23	De bananen dienen de eerste 48 uur na levering geen tekenen te vertonen van lage temperatuur bederf.																		
2.24	In het kader van duurzaamheid moet Opdrachtnemer wekelijks voor de restaurants, groenten 'met rugzakje' /buitenbeentjes (misvormd, ander formaat ed) actief aanbieden tegen gereduceerd tarief.																		
2.25	In het kader van duurzaamheid moet Opdrachtnemer wekelijks voor de restaurants, b-keuze fruit (wat moeilijk verkoopbaar is, maar wel te gebruiken voor smoothies) actief aanbieden tegen gereduceerd tarief.																		
2.26	Mono verpakte salades aanbieden in 100-125 gram versie , assortiment met zowel vlees/vis/kaas als veganistisch.																		
2.27	De Houdbaarheid/ versheid in uren moet minimaal aan de volgende eisen voldoen: <table><tr><th>Productsoort</th><th>Houdbaarheid</th><th>Aanlevertemperaturen</th></tr><tr><td>Vorbewerkte aardappelproducten</td><td>≥ 3 dagen</td><td>≤ 7°C</td></tr><tr><td>Gesneden/gewassen groenten</td><td>≥ 3 dagen</td><td>≤ 7°C</td></tr><tr><td>Rauwkostsalades</td><td>≥ 3 dagen</td><td>≤ 7°C</td></tr><tr><td>Fruit</td><td>≥ 3 dagen</td><td>≤ 7°C (behalve bananen ±12°C)</td></tr><tr><td>Ingevroren fruit en groente</td><td>≥ 3 maanden</td><td>≤ -18°C (eventueel korte schommelingen naar boven van maximaal 3°C tijdens het vervoer en distributie)*</td></tr></table> Alle THT houdbaarheidsdata worden gerekend vanaf de dag na aflevering aan het LUMC * Bij vervoer van ingevroren producten van een koelhuis naar een verwerkingsinrichting binnen een afstand van 50 km (of 1 uur) kan door de bevoegde instantie/Opdrachtnemer een afwijking worden toegestaan.	Productsoort	Houdbaarheid	Aanlevertemperaturen	Vorbewerkte aardappelproducten	≥ 3 dagen	≤ 7°C	Gesneden/gewassen groenten	≥ 3 dagen	≤ 7°C	Rauwkostsalades	≥ 3 dagen	≤ 7°C	Fruit	≥ 3 dagen	≤ 7°C (behalve bananen ±12°C)	Ingevroren fruit en groente	≥ 3 maanden	≤ -18°C (eventueel korte schommelingen naar boven van maximaal 3°C tijdens het vervoer en distributie)*
Productsoort	Houdbaarheid	Aanlevertemperaturen																	
Vorbewerkte aardappelproducten	≥ 3 dagen	≤ 7°C																	
Gesneden/gewassen groenten	≥ 3 dagen	≤ 7°C																	
Rauwkostsalades	≥ 3 dagen	≤ 7°C																	
Fruit	≥ 3 dagen	≤ 7°C (behalve bananen ±12°C)																	
Ingevroren fruit en groente	≥ 3 maanden	≤ -18°C (eventueel korte schommelingen naar boven van maximaal 3°C tijdens het vervoer en distributie)*																	

Eisen Duurzaamheid, Logistiek, Administratief

3	Duurzaamheidseisen
3.1	De onderstaande criteria zijn geselecteerd uit de MVI-criteriatool (www.mvicriteria.nl). U op deze website een nadere toelichting vinden op de eisen en hoe u aantoont dat hieraan is voldaan.
3.2	Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal, voedingsproduct

	- Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycled karton te bestaan. - Wanneer kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Indien gekozen wordt voor biobased kunststof is deze eis niet van toepassing. - Opdrachtnemer dient een zo groot mogelijke eenheid verpakking te gebruiken. <i>Op verzoek van LUMC kan Opdrachtnemer kan worden gevraagd om technische gegevens van de verpakkingen te verstrekken, samen met een bijbehorende verklaring waarin staat dat aan dit criterium is voldaan.</i>
3.3	Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal, voedingsproduct Verpakkingen waarin verschillende materialen zijn geïntegreerd worden niet heeft niet de voorkeur. Opdrachtnemer dient voor verpakkingen materialen* te gebruiken die geschikt zijn voor hergebruik of zo goed mogelijk kunnen worden gerecycled. Voor recyclebaar plastic heeft PE, PP of PET de voorkeur. Opdrachtnemer kan worden gevraagd om technische gegevens van de verpakkingen te verstrekken, samen met een bijbehorende verklaring waarin staat dat aan dit criterium is voldaan. <i>Als er om bepaalde redenen niet kan worden voldaan aan deze eis, moet Opdrachtnemer dit onderbouwd toelichten.</i> * Hieronder valt ook vulmateriaal in de verpakking.
3.4	Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal, voedingsproduct Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de Opdrachtnemer. Facturen moeten zijn voorzien van: • naam en adresgegevens van Opdrachtgever en Opdrachtnemer; • datum uitgifte; • houtsoort en/of productbeschrijving; • volume of aantal van het geleverd product; • naam van het certificeringssysteem en de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd); • Chain-of-Custody certificaatnummer van de Opdrachtnemer. <i>Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de bewijsmiddelen toe te voegen.</i>
3.5	Verplichte toelichting op verpakkingskeuze volgens Essentiële Eisen De Opdrachtnemer dient een toelichting te geven op de verpakkingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op: 1. de onderbouwing voor de verpakkingskeuze; 2. de wijze waarop u toetst of uw keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieu oogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader; 3. welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om de het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen. <i>Aan de voorlopig gegunde winnaar zal tijdens de verificatie de toelichting worden op gevraagd. In deze toelichting dient aangetoond te worden hoe u het gevraagde in deze vraag invult en realiseert.</i>

3.6	Van de niet-dierlijke producten voldoet 50% aan milieueisen Van alle plantaardige producten in het assortiment bestaat minimaal 50% uit producten die zijn voorzien van een topkeurmerk dat goed scoort op milieueisen, of een gelijkwaardig keurmerk. Topkeurmerken die goed scoren op milieueisen zijn te vinden op de site over topkeurmerken. Met land van oorsprong wordt bedoeld: het land waar het plantaardige product wordt geteeld/geproduceerd, niet het land waar dit product vervolgens wordt verwerkt en/of verpakt.
3.7	Na gunning dient een lijst met aanvullende duurzame producten uit het kernassortiment overlegd te worden. Elk jaar dient deze lijst ge-update te worden. LUMC heeft de intentie gedurende de looptijd van de Overeenkomst ook andere producten te vervangen door duurzame alternatieven.
3.8	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 5-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro V-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg).
3.9	Indien de Opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro 6-norm of Euro VI- norm.
4.	Eisen ten aanzien van bestellen
4.1	Opdrachtnemer levert voor het LUMC beschikbare catalogus via de cataloguspartner (broker) van het LUMC, GHX, door middel van een OCI-koppeling. De kosten voor het gebruik van GHX zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
4.2	Binnen een periode van één maanden na contractondertekening realiseert Opdrachtnemer een succesvolle OCI-koppeling en vinden bestellingen van LUMC plaats via GHX.
4.3	Opdrachtnemer is in staat om een favorietenlijst aan te bieden per individuele besteller in de LUMC-bestelomgeving via GHX of is in staat dit op verzoek van het LUMC binnen de contractperiode te realiseren.
4.4	Opdrachtnemer garandeert dat artikelen die door het LUMC vóór 15.00 uur zijn besteld en na ontvangst van de schriftelijke (elektronisch) opdracht, de volgende dag (tussen 7:00 – 8.00 uur) worden geleverd bij het LUMC tenzij het LUMC nadrukkelijk vermeld dat een ander tijdstip toegestaan is.
4.5	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van gemiddeld 98% per orderregel, waarbij foutieve leveringen als niet tijdig geleverd worden meegerekend.
4.6	Opdrachtnemer dient in het geval dat een product na bestelling niet leverbaar blijkt dit binnen een uur te communiceren aan het LUMC.
4.7	Bij structurele • Afwijkende levertijd • Afwijkende aantallen • Afwijkende verpakkingseenheid • Andere afwijkingen • Alternatieve producten informeert de Opdrachtnemer binnen twee weken voor ingang afwijking over de reden van deze afwijking de LUMC. Op verzoek van LUMC dient Opdrachtnemer een alternatief vergelijkbaar product te kunnen leveren. Dit dient door LUMC goedgekeurd te worden.
4.8	Mocht de nettoprijs van het alternatieve artikel lager zijn dan de netto prijs van het bestelde artikel dan wordt de netto prijs van het alternatieve artikel in rekening gebracht.
4.9	Mocht de nettoprijs van het alternatieve product hoger zijn dan de nettoprijs van het bestelde artikel dan wordt de nettoprijs (ofwel de laagste prijs) van het oorspronkelijk bestelde artikel in rekening gebracht.
4.10	Bij weegproducten mag de afwijking naar boven of naar beneden ten opzichte van het bestelde gewicht niet meer dan 2% bedragen.
4.11	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de contractperiode de afgesproken assortimenten blijvend zullen zijn en afgestemd op de eindgebruiker. Wijzigingen veroorzaakt door de producent waarbij de eerder gemaakte pakketkeuze in het geding komen moeten vooraf schriftelijk aangetoond en door de LUMC goedgekeurd te worden.

4.12	Eventuele niet in het assortiment opgenomen pakketgerelateerde producten dienen op verzoek van LUMC te worden opgenomen in het kernassortiment. Hiervoor gelden dezelfde condities als opgenomen in de Overeenkomst voor het kernassortiment. Een marktconforme prijs zal in overleg worden vastgesteld.
4.13	Genetisch gemanipuleerde producten worden niet geleverd aan het LUMC.
4.14	Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de contractperiode om 1 maal per jaar met behulp van "pakkscreening" alternatieve producten aan te bieden welke voor Opdrachtnemer zowel prijstechnisch als kwalitatief interessant kunnen zijn.
5.	Eisen ten aanzien van leveren: locatie, tijd en incoterms
5.1	Opdrachtnemer verklaart dat alle goederen DDP (franco huis), conform geldende Incoterms, worden geleverd.
5.2	Opdrachtnemer dient alle LUMC inkooporders op onderstaande afleverlocatie te leveren: LUMC Centrale keuken (Gebouw 1) Brugmansplein 3 2333 ZA Leiden
5.3	Opdrachtnemer dient minimaal van maandag tot en met zaterdag tussen 7 en 8 uur 's morgens te kunnen leveren aan het LUMC.
5.4	Mogelijkheid om de levertijden van de ochtend te verplaatsen naar de middag. Condities ter bespreking indien dit aan de orde komt.
5.5	Opdrachtnemer dient in geval van een calamiteit binnen 3 uur te kunnen leveren (24/7). Onder een calamiteit verstaan we, rampen of soortgelijke situaties met een grote impact op de samenleving waarbij het LUMC als crisiscentrum fungeert en een groot aantal patiënten kan verwachten.
5.6	Opdrachtnemer dient ook bij interne calamiteiten zoals defecte vriezer of koelcel, binnen 3 uur in overleg te kunnen leveren.
5.7	Opdrachtnemer dient alle eigen emballage elke leverdag retour te nemen. De emballage van Opdrachtnemer dient duidelijk herkenbaar te zijn.
5.8	De kosten voor emballage dienen als aparte orderregel op de factuur vermeld te worden.
5.9	LUMC verwacht van Opdrachtnemer dat zij leidend is in het proces waarbij het retourneren van emballage zo optimaal mogelijk wordt doorgevoerd. Op dit moment wordt de emballage gefactureerd na aflevering van de producten. Als de emballage wordt geretourneerd, volgt er een creditfactuur. Het aantal geleverde emballage ligt hoger dan de aantallen die weer worden ingenomen en vormen zo een kostenpost voor het LUMC in de huidige situatie. Inschrijver dient te beschrijven welke maatregelen hij neemt om de kosten van het "verlies van emballage" voor het LUMC te verlagen. Het plaatsen van een container of een afgesloten/afgebakend opslaggebied is niet toegestaan. <i>Aan de voorlopig gegunde winnaar zal tijdens de verificatie de beschrijving worden opgevraagd. In deze beschrijving dient aangetoond te worden hoe u het gevraagde in deze vraag invult en realiseert.</i>
5.10	Opdrachtnemer dient de pakbon(nen) door een medewerker van het LUMC pro forma (elektronisch) te laten ondertekenen (naam in blokletters) voor ontvangen colli. Aan de (elektronische) ondertekening kan door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.
5.11	Controle op artikelniveau vindt binnen 4 uur plaats. Bij foutieve levering vindt binnen 4 werkuur na ontvangst producten melding vanuit het LUMC plaats. Ontvangstcontrole bestaat uit controle op levering conform eisen temperatuur tijdstip levering. Bevindingen van het LUMC zijn leidend.
5.12	Opdrachtnemer dient, in geval van een onvolledige levering (nalevering en/of manco), uiterlijk om 11 uur (op dezelfde dag als de melding is gemaakt) kosteloos na te leveren, mits het LUMC hiervan voor 9 uur melding maakt bij de Opdrachtnemer. Deze betreffende extra levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer en is voorzien van een separate vrachtbon.

5.13	Manco leveringen zijn niet toegestaan. Indien de Opdrachtnemer een product niet kan leveren maakt Opdrachtnemer dit maximaal 1 uur na de bestelling kenbaar en biedt een alternatief product aan voor het gevraagde product. LUMC beoordeelt of dit product voldoet aan het gewenste kwaliteitsniveau. Indien het door u aangeboden alternatieve product niet voldoet aan het gewenste kwaliteitsniveau en/of het alternatieve product en niet minimaal gelijkwaardig is ten opzichte van het huidige product dan heeft LUMC het recht een passend alternatief elders te betrekken waarbij alle kosten hoger dan de afgesproken prijs voor de huidige Opdrachtnemer zijn.
5.14	Alle leveringen moeten volgens specificaties zoals vermeld in het kerns assortiment plaatsvinden.
6.	Eisen ten aanzien van leveren: laden, lossen en afmetingen
6.1	Opdrachtnemer dient, in geval van het gebruik van rollende transportmiddelen, zich te houden aan maximale hoogte van 180 cm en een maximale breedte van 72 cm. Hoger beladen dan de bovenzijde van een transportmiddel is uitgesloten. Transportmiddelen zijn zodanig uitgevoerd dat er twee bok en twee zwenkwielen op zitten. Wielen zijn uitgevoerd met gladde rijvlakken en zodanig dat de rolcontainer bij het transport binnen het LUMC geen sporen nalaat op de vloeren.
6.2	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat per container de belading zodanig is, dat er sprake is van hanteerbare hoeveelheden in het kader van de vigerende ARBO-regelgeving. Dit houdt ook in dat dit acceptabel is volgens de NIOSH -norm. Hierbij rekening houdende dat de rolcontainers handmatig bij het LUMC worden afgestapeld.
6.3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de maximaal toegestane kracht bij het op gang brengen en het in beweging houden van de beladen rolcontainers middels trekken of duwen, die gebaseerd is op de meest recente instructies van de arbeidsinspectie.
6.4	Opdrachtnemer dient te zorgen voor een correcte wijze van stapeling containers (zoals o.a. het grootste aantal en zware producten onderop).
6.5	Gelijke producten worden gegroepeerd in dezelfde containers.
6.6	Opdrachtnemer dient, in geval van pallets, gebruik te maken van re-useable euro pallets.
6.7	Bij gebruik van rolcontainers levert de opdrachtnemer op goede werkzame rolcontainers en zorgt de opdrachtnemer voor goed onderhoud aan de rolcontainers die worden ingezet bij het LUMC. Indien de opdrachtnemer gebruik maakt van een ander soort transportmiddel, geldt dezelfde onderhoudseis betreffende het transportmiddel.
6.8	Opdrachtnemer dient te allen tijde gebruik te maken van een voertuig met laad-/losklep.
6.9	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het laden of lossen van de goederen en plaats deze op aanwijzing van het LUMC op de daarvoor bestemde locatie.
6.10	Bij leveringen buiten de standaard afwijkingen (LxBxH) neemt de opdrachtnemer contact op met het LUMC om specifieke afspraken te maken.
6.11	Opdrachtnemer verklaart dat afleveringen per order zijn verpakt tot zoveel mogelijk één verpakkingseenheid in deugdelijke verpakking. Een verpakkingseenheid mag in beginsel niet meer wegen dan 15 kg bruto en dient handzaam te zijn.
6.12	Opdrachtnemer verklaart uitsluitend strikt noodzakelijke (om)verpakkingen toe te passen. Gebruik van plastics of andere milieubelastende materialen wordt tot een absoluut minimum beperkt. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de belasting voor het milieu van producten en verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.
7.	Eisen ten aanzien van aanleveren orders
7.1	In de nabije toekomst zullen elektronische orderbevestigingen door middel van een XML bestand verplicht worden door LUMC.
7.2	De kosten die worden gemaakt door Opdrachtnemer om aan de gestelde XML eisen te voldoen, komen voor rekening van de Opdrachtnemer. In het geval dat LUMC het gebruik van XML zal verplichten, wordt u hierover vooraf schriftelijk geïnformeerd en zal zo nodig een termijn worden gesteld waarbinnen aan deze eis moet worden voldaan.
7.3	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat geleverde verpakkingseenheden overeenkomen met de besteleenheid.
7.4	Inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden worden herkenbaar en bij elkaar geleverd. Dat wil zeggen tenminste in dezelfde levering en op dezelfde pallet(s) en voorzien van een volgnummer per verpakking.

7.5	Verpakkingseenheden van verschillende inkooporders mogen op één ladingdrager worden samengevoegd, mits inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden bij elkaar worden gehouden. De inkooporders met het grootste aantal verpakkingseenheden staat daarbij onderop, zodat eventueel afstapelen of sorteren wordt geminimaliseerd.
7.6	Het is, in geval gebruik wordt gemaakt van een externe vervoerder, niet toegestaan orders van verschillende (toe)leveranciers samen te voegen op één ladingdrager.
7.7	Leveringen dienen per LUMC inkooporder apart te zijn verpakt. Het is niet toegestaan meerdere inkooporders samen te voegen in één omverpakking. Bij steriele artikelen betekent dit een aparte straatverpakking per inkooporder.
7.8	Voorraadorders worden gescheiden van niet-voorraad orders aangeboden, dat wil zeggen dat deze tenminste op een aparte ladingdrager worden geplaatst.
7.9	Geconditioneerde producten dienen gescheiden van niet-geconditioneerde producten te worden aangeleverd, d.w.z. op een aparte ladingdrager.
7.10	Goederen zijn verpakt per kostenplaats en worden per kostenplaats gebundeld op rolcontainers aangeleverd. Indien rolcontainers niet van toepassing zijn (vanwege kleine bestelhoeveelheden), kan er uiteraard gebruik worden gemaakt van een ander passend transportmiddel.
8.	Eisen ten aanzien van informatievoorziening bij levering
8.1	Alle leveringen dienen per LUMC order voorzien te zijn van een pakbon. Op de pakbon dient de volgende informatie te worden vermeld: - LUMC inkoopordernummer; - artikelnummer van Opdrachtnemer; - artikelomschrijving (Overeenkomstig omschrijving in de webcatalogus); - verpakkingseenheid + aantal geleverde verpakkingseenheden; - aantal omverpakkingen; - telefoonnummer voor het melden van manco's; - afleverdatum; - expiratedatum; Pakbonnen dienen daarnaast duidelijk leesbaar en interpreteerbaar te zijn. Het moet duidelijk zijn wat er in de bijbehorende omverpakking(en) zit en (indien van toepassing) een artikel al dan niet als backorder geregistreerd staat voor een nalevering. In de nabije toekomst zal informatieverstrekking van elektronische pakbonnen verplicht plaats vinden door middel van een XML bestand.
8.2	De inhoud van de pakbon komt overeen met de op dat moment afgeleverde goederen. Het is derhalve niet toegestaan een order met één (1) pakbon op meerdere momenten uit te leveren, ook niet als deze leveringen dezelfde dag plaatsvinden.
8.3	De pakbon dient op een duidelijk zichtbare positie aan de bovenzijde van de omverpakking te worden bevestigd. Bij ingesealde pallets dient de pakbon rechts bovenin op de lange zijde van de pallet in een ducolop te worden geplaatst. Tevens moet binnen in de omverpakking een kopie van dezelfde pakbon worden meegeleverd.
8.4	Opdrachtnemer dient coderingen en/of referenties op de pakbon overeen te laten komen met de door het LUMC aangegeven ordernummer en ordervolgorde.
8.5	Omverpakkingen dienen te worden voorzien van een duidelijk leesbaar etiket waarop onderstaande gegevens worden vermeld in een minimale tekstgrootte van 72 punten (Microsoft Word): - LUMC inkoopordernummer; - Het volgnummer van en het totaal aantal omverpakkingen behorende bij het LUMC ordernummer (bijvoorbeeld 1 van 3).
8.6	Het interne afleveradres/subafdeling binnen het LUMC is duidelijk vermeld op etiketten aan de buitenkant van verpakkingen en omverpakkingen

8.7	Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de pallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn. Voor omverpakkingen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, dient het etiket gericht te zijn naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.
8.8	De Houdbaarheidsdatum (THT-datum) dient op ieder geleverde omverpakking leesbaar vermeld te staan.
8.9	Houdbaarheidsdatum (THT-datum) dient op ieder geleverd product (consumenten / mono verpakking) leesbaar vermeld te staan.
8.10	Bewaarcondities van producten dienen duidelijk aan buitenzijde verpakking vermeld te staan.
8.11	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor (automatische) melding van gewijzigde verpakkingsvorm zoals inhoud en eenheid. Meldingen moeten minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan de levering van de onderhavige producten bekend zijn bij het LUMC.
8.12	Gespecificeerde artikelinformatie (etikettering) is op ieder geleverd product leesbaar vermeld, waarbij is voldaan aan de Warenweteisen.
8.13	Opdrachtnemer is verplicht om te voldoen aan de eisen ten aanzien van etikettering die zijn vastgelegd in de Warenwet etikettering.
8.14	Opdrachtnemer dient zich te houden aan de HACCP hygiëncode (Hazard Analysis Critical Control Points) aangaande de bereiding, verwerking, behandeling, verpakking, vervoer en distributie van levensmiddelen.
9.	Eisen ten aanzien van retour en recall
9.1	Opdrachtnemer dient verkeerd bestelde/onjuist geleverde artikelen kosteloos retour te nemen, mits daarvan door het LUMC een melding is gemaakt.
9.2	Retourzendingen worden direct na melding met eerstvolgende levering door de Opdrachtnemer meegenomen.
9.3	Recall: In verband met de kwetsbare doelgroep (patiënten) dient opdrachtnemer uiterlijk binnen <u>4</u> <u>2</u> -uur na verdenking van een tekortkoming in zijn product of producten een melding bij Opdrachtnemer te hebben gedaan. Tevens dient Opdrachtnemer binnen 24 uur met een plan voor alternatieve product(en) te komen. De melding dient gedaan te worden via het recall@lumc.nl mailadres. Voor het overige gelden de inkoopvoorwaarden hieromtrent.
9.4	Bijzonder verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld houten kisten) wordt per omgaande door de opdrachtnemer retour genomen, tenzij expliciet anders overeengekomen.
10.	Eisen ten aanzien van facturatie
10.1	Opdrachtnemer moet factureren via elektronische facturatie binnen (7) dagen na levering. Per inkooporder moet een aparte factuur aangeleverd worden. De elektronische facturatie moet plaatsvinden door middel van een XML bestand. Het LUMC voldoet aan de Europese norm EN16931 voor e-factureren en de gebruiksinstructies voor Nederlandse overheden, waarbij zij gebruik maakt van het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing. Alle e-facturen aan het LUMC dienen daarom via dit netwerk te worden verstuurd. Als Opdrachtnemer kunt u ook eenvoudig toegang krijgen tot dit netwerk.
10.2	Opdrachtnemer dient ook voor het mutatiebeheer te beschikken over een digitaal order- en facturatiesysteem.
10.3	Opdrachtnemer factureert met minimaal de volgende vermeldingen; • inkoopordernummer van het LUMC; • eindbedrag per orderregel; • totaalbedrag per inkooporder; • orderregelvolgorde; • leverdatum; • debiteurennummer; • extern artikelnummer; • netto prijsvoering; • BTW percentage. Met de orderregelvolgorde wordt de volgorde van de artikelen in de bestelling van het LUMC bedoeld.

	Per kostenplaats wordt een aparte inkooporder aangemaakt.
10.4	Opdrachtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van het LUMC in te dienen. Er wordt geen totalisering en of verrekeningen van orders en of producten gedaan.
10.5	Opdrachtnemer dient eventuele kortingen, bonussen en dergelijke direct te verrekenen op de factuur (indien van toepassing wordt het ordernummer vermeld).

Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het Programma van Eisen, in te stemmen met het Programma van Eisen en aan alle bovenstaande eisen te voldoen.

Officiële organisatienaam (uw firmanaam)	
Plaats	
Datum	
Naam tekeningsbevoegde functionaris	
Functie tekeningsbevoegde functionaris	
Handtekening	