

Bijlage 4.A Lijst van Eisen

Nr.	Algemene eisen
1. Eis	De Opdrachtnemer voldoet te allen tijde aan de geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht.
2. Eis	Opdrachtnemer dient binnen 5 werkdagen (na een daartoe ontvangen verzoek van opdrachtgever) gekwalificeerd personeel (zie eisen aan personeel) ter beschikking te stellen aan opdrachtgever, na het verstrijken van deze termijn heeft opdrachtgever vervolgens het recht om andere marktpartijen te benaderen. Opdrachtnemer heeft in een dergelijk geval geen recht op een (schade)vergoeding.
3. Eis	De huidige bezetting voor 1 locatie bedraagt 1 beveiligers die 24/7 aanwezig is, daarnaast is er in de nacht 1 beveiligers die 7 dagen per week 8 uur aanwezig is.
4. Eis	Kosten die verband houden met het inwerken van personeel als gevolg van personele wijziging op verzoek van de opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtnemer.
5. Eis	Indien opdrachtgever van mening is dat personeel van opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de vereiste kwalificaties (zie eisen aan personeel), dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is opdrachtgever gerechtigd van opdrachtnemer te verlangen dat dit personeelslid, na onderling overleg, niet (meer) wordt ingezet en zo nodig per omgaande wordt vervangen.
6. Eis	Opdrachtgever kan als voorwaarde stellen dat de beveiligers roulerend op de verschillende opvanglocaties worden ingezet.
7. Eis	Opdrachtnemer erkent dat deze een leveringsplicht heeft. Hiervoor zal deze zorgdragen dat de dienstverlening ook in geval van ziekte, uitval of vakanties zal worden voortgezet.
8. Eis	Inschrijver dient de CAO Particuliere Beveiligingsorganisaties te hanteren. Hetzelfde is van toepassing op door inschrijver in te zetten derden en/of onderaannemers, ook zij dienen de CAO Particuliere Beveiligingsorganisaties te hanteren.
9. Eis	De beveiligers houdt een rapportage bij per dienst van de werkzaamheden, de eventueel gesignaleerde bijzonderheden en genomen maatregelen. De rapportage dient direct ter beschikking gesteld te worden aan de locatiemanager per 24 uur. Calamiteiten dienen tussentijds separaat gemeld te worden.
10. Eis	Opdrachtnemer zorgt voor een vast contactpersoon/leidinggevende voor de dagelijkse uitvoering met een vaste vervanger gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indien opdrachtgever het noodzakelijk acht wordt de opvanglocatie door het vaste aanspreekpunt bezocht.
11. Eis	Opdrachtnemer zorgt voor alle benodigde hulpmiddelen om de taken uit te voeren.
12. Eis	Opdrachtnemer dient te beschikken over een privacyreglement dat minimaal voldoet aan de uitgangspunten van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (uAVG).
13. Eis	Opdrachtnemer hanteert alle richtlijnen van de overheid inzake beveiliging van persoonsgegevens.

14. Eis	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle (vertrouwelijke) gegevens op een veilige wijze uitgewisseld kunnen worden naar de opdrachtgever.
15. Eis	Alle personen welke door opdrachtnemer worden ingezet voor deze opdracht zijn voor, gedurende en tot drie (3) jaar ná de duur van de (raam)overeenkomst gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens en informatie die ter kennis komt, waarvan bekend dan wel aannemelijk is dat deze vertrouwelijk zijn. Opdrachtnemer ondertekent hiertoe een geheimhoudingsverklaring.
16. Eis	De opdrachtnemer is verplicht om alle door de Opdrachtgever verstrekte documenten en gegevens – waaronder de vertrouwelijke informatie – die de opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst onder zich heeft, binnen zeven (7) kalenderdagen na beëindiging van de overeenkomst aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

Nr.	Eisen aan personeel
17. Eis	De inzet van beveiligers, kan fluctueren. Deze is ingeschat op het overzicht zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad. Periodiek zal overleg plaatsvinden over de mate van de inzet, het opschalen en afschalen hiervan.
18. Eis	De in te zetten beveiligers beschikken over het diploma Beveiligers-2 en een BHV-diploma (reanimatie, AED, omgaan met kleine blusmiddelen, verbandmiddelen).
19. Eis	Vervallen!
20. Eis	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig screenen en gescreend houden van al het personeel dat voor de opdracht wordt ingezet. Alle in te zetten objectbeveiligers beschikken over een grijze of groene beveiligingspas conform de Wpbr. Daarbij geldt dat beveiligers met een groene pas (in opleiding tot beveiligers met grijze pas) alleen mogen worden ingezet naast een beveiligers met een grijze pas. De kosten voor de aanvraag zijn voor opdrachtnemer.
21. Eis	Opdrachtnemer zet op de locatie(s) zoveel mogelijk een vaste bezetting in. Er wordt gestreefd om vaste teams in te zetten om zo de continuïteit te waarborgen. Alle in te zetten medewerkers dienen minimaal één (1) dienst meegedraaid te hebben (ingewerkt). Bij wijziging in de vaste bezetting, bijvoorbeeld bij ontslag, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever te informeren.
22. Eis	Opdrachtnemer zet minstens 70% van zijn eigen personeel in.
23. Eis	Opdrachtnemer en alle personeel in dienst van opdrachtnemer of diens onderaannemer zijn, overeenkomstig artikel 13 Wet PBR, gehouden tot geheimhouding van gegevens die zij tijdens het uitvoeren van de diensten hebben gekregen of waarover zij beschikking hebben gekregen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.
24. Eis	Opdrachtnemer zorgt voor representatieve en uniforme bedrijfskleding voor zijn medewerkers en ziet erop toe dat in te zetten personeel voldoende aandacht besteedt aan persoonlijke hygiëne en uiterlijke verzorging. Het uniform dient voorzien te zijn van het "V" vignet.

25. Eis	De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden, goede verslaglegging en contractuele verplichtingen uit te voeren.
26. Eis	Opdrachtgever behoudt zich recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst gegevens op te kunnen vragen bij opdrachtnemer om te toetsen of opdrachtnemer, en eventueel door hem ingezette derden of onderaannemers, nog voldoen aan de gestelde eisen. Dit zal steekproefsgewijs plaatsvinden en opdrachtnemer dient hieraan mee te werken
27. Eis	Opdrachtnemer beschikt over adresgegevens, BSN-nummers, kopieën van geldige identiteitspapieren (verblijfs- en tewerkstellingsvergunning als niet in het bezit van Nederlands paspoort en geboren buiten de EU) van de bij de opdrachtgever in te zetten medewerkers. Opdrachtgever kan opdrachtnemer verzoeken persoonsgegevens van het in te zetten personeel aan te leveren voor een veiligheidscheck en/of –onderzoek.
28. Eis	Het inwerken van beveiligers op een locatie gebeurt op kosten van opdrachtnemer. De projectleider (lees uitvoeringsverantwoordelijke) wordt geïnstrueerd door opdrachtgever. De projectleider werkt de beveiligers “on the job” in en is verantwoordelijk voor het uitdragen naar het personeel. Inwerken vindt plaats voor ingangsdatum van het contract om een geruisloze overgang te waarborgen. Alle in te zetten beveiligers worden geïnstrueerd alvorens ze kunnen worden ingezet.

Nr.	Financiële eisen
29. Eis	Alleen de werkelijk gewerkte uren kunnen worden gefactureerd. Overuren worden gemaakt in overleg met en na akkoord van de locatiemanager.
30. Eis	Opdrachtnemer hanteert integrale tarieven inclusief alle bijkomende kosten zoals (maar niet uitputtend); reis- en parkeerkosten, kosten van vervanging, overheadkosten e.d. en exclusief btw.
31. Eis	Het op- en afschalen van de benodigde inzet heeft geen consequenties voor de afgesproken (uur) prijzen.
32. Eis	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. Facturatie vindt maandelijks plaats aan de hand van één verzamelfactuur waarbij de kosten inzichtelijk zijn gemaakt.

Nr.	Eisen aan rapportage en communicatie
33. Eis	Opdrachtnemer verzorgt structurele rapportages digitaal, op verzoek van opdrachtgever ook op papier. Dagelijks wordt er schriftelijk gerapporteerd aan de locatiemanager hoe de avond en nacht is verlopen. Incidentenrapporten worden in overleg zowel digitaal als op papier aangeleverd. De opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat alle rapportages voldoen aan de vereisten van de AVG.
34. Eis	De managementinformatie (achteraf) omvat minimaal: • Een algemeen overzicht met daarin opgenomen de hoeveelheid ingezette uren; • Actuele situaties per locatie met betrekking tot incidenten; • Calamiteiten; • Overige bijzonderheden. • Verbeterpunten voor de toekomst.
35. Eis	Gedurende de contractperiode vindt minimaal halfjaarlijks een evaluatief overleg plaats tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Tijdens het overleg komen de volgende punten aan de orde: • Tevredenheid interne klanten (gebaseerd op klantgerichtheid, bereikbaarheid, probleemoplossend vermogen, flexibiliteit, zakelijkheid, kundigheid en initiatief in communicatie); • Evaluatie en beoordeling van de contractuele afspraken; • Rapportages en toelichting; • Klachtenregistratie en behandeling; • Kwaliteit van de geleverde informatie (o.a. duidelijkheid rapportages, voldoende maatwerk, tijdigheid en dergelijke); • Beschrijving hoe (vaker voorkomende) klachten worden verminderd in toekomst. • Indien Opdrachtgever dan wel Opdrachtnemer daar aanleiding toe ziet kan deze het initiatief nemen tussentijds extra te evalueren. Uitkomsten van evaluaties worden door Opdrachtgever meegenomen in de keuze ten aanzien van mogelijke verlengingsopties.