

Marktconsultatiedocument HR-dienstverlening

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Kemperbergerweg 783
6816 RW Arnhem
www.nipv.nl
info@nipv.nl
[088 274 74 00](tel:0882747400)

Colofon

Opdrachtgever:	Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Contactpersoon:	Thomas Knol
Titel:	Marktconsultatiedocument HR dienstenverlening
Datum:	23 augustus 2024
Status:	Definitief
Versie:	V1.0

Voorwoord

Het NIPV is voornemens om nader te definiëren HR-dienstverlening met betrekking tot inhuur van externe medewerkers, zoals bijvoorbeeld dienstverlening omtrent payroll en uitzending & detachering, aan te besteden.

De uitkomst van deze marktconsultatie zal gebruikt worden bij de bepaling van de aanbestedingsstrategie. Hierbij kunt u denken aan keuzes die gemaakt worden op het gebied van eventuele percelenindeling. Daarnaast zal de marktconsultatie een belangrijke bijdrage leveren ten aanzien van de scope van de aanbesteding.

De scope van de opdracht betreft onder andere de volgende dienstverlening ten behoeve van functiegroepen tot en met schaal 9:

- > Uitzending
- > Detachering

De voorgenomen aanbesteding zal betrekking hebben op de inhuur van onder andere administratief, ondersteunend en logistiek personeel.

Het NIPV wil met deze marktconsultatie ook inzichtelijk krijgen welke opties marktpartijen kunnen aanbieden op het gebied van de volgende dienstverlening (deze dienstverlening kan ook van toepassing zijn op functiegroepen hoger dan schaal 9).

- > Opting-in of soortgelijke dienstverleningsvorm
- > Payroll

Het NIPV wil graag geheel vrijblijvend en zonder verplichtingen horen hoe uw bedrijf een bijdrage kan leveren aan deze dienstverlening.

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemene informatie het NIPV	4
1.2	Doel van de marktconsultatie	4
1.3	Huidige situatie	5
1.4	Gewenste situatie	6
1.5	Verwachting deelnemende marktpartijen	6
2	Procedure marktconsultatie	7
2.1	Vorm	7
2.2	Voorbehoud	7
2.3	Contactpersoon	8
2.4	Planning	8
2.5	Stellen van vragen	8
2.6	Instructies voor beantwoording	8
3	Vragen	9

1 Inleiding

1.1 Algemene informatie het NIPV

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) is het publiek kennisinstituut dat veiligheidsregio's, Rijksoverheid en crisispartners onderling verbindt en versterkt met onderzoek, onderwijs, ondersteuning en informatie. Het NIPV fungeert als een centre of expertise als het gaat om hoogwaardige kennis van crisisbeheersing en brandweezorg. Zo dragen wij bij aan een veiliger en veerkrachtiger Nederland.

Het Nederlands Instituut voor Publieke Veiligheid (NIPV) is een bij wet opgericht zelfstandig bestuursorgaan. De positie van het NIPV is vastgelegd in de Wet veiligheidsregio's. Het NIPV heeft een locatie in Arnhem en twee locaties in Zoetermeer. Bij het NIPV werken ruim 300 medewerkers en circa 700 personen die via een vorm van externe inhuur worden ingezet.

Het NIPV bestaat uit verschillende organisatieonderdelen. Meer informatie treft u aan op: www.nipv.nl.

1.2 Doel van de aanbesteding en de marktconsultatie

Dit document heeft als doel geïnteresseerde marktpartijen inzicht te bieden in de context van het project en/of de opdracht.

Het doel van de aanbesteding is het vinden van één of meerdere partijen die geschikte kandidaten aan het NIPV levert, meedenkt en adviseert over de ontwikkelingen op het gebied van de dienstverlening en de regelgeving daaromtrent en bijdraagt aan een divers en inclusief NIPV.

Met deze marktconsultatie wil het NIPV een duidelijk beeld krijgen van wat de mogelijkheden en (eventuele) beperkingen zijn, primair op het gebied van uitzendings- en detacheringsdienstverlening voor functiegroepen tot schaal 9 en secundair op het gebied van opting-in en payroll dienstverlening die door marktpartijen aangeboden worden. De uitkomsten van de marktconsultatie zullen worden gebruikt voor het bepalen van een aanbestedingsstrategie.

Met deze aanbesteding hoopt het NIPV:

- Inzicht te verkrijgen in de samenstelling van de huidige markt, zoals welke dienstverleningsvormen en leveranciers er zijn;
- Inzicht te verkrijgen in de trends, ontwikkelingen, mogelijkheden en diensten op de markt bij leveranciers;

- Eenduidige en objectieve informatie verzamelen;
- Leveranciers stimuleren om ideeën en oplossingen in te brengen in het kader van de voorbereiding van de Europese aanbesteding.

Het is niet de bedoeling dat op dit moment concrete aanbiedingen worden gedaan.

In hoofdstuk 3 zijn de onderwerpen en vragen opgenomen waarop het NIPV graag input/antwoord van u ontvangt.

1.3 Huidige situatie

Het NIPV vervult tijdelijke opdrachten met kandidaten/externe medewerkers, die voornamelijk worden aangetrokken door middel van het gebruik van een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS). Voor payroll en opting-in is drie jaar geleden een raamovereenkomst gesloten met één partij. Deze overeenkomst eindigt over één jaar en hiertoe zal een nieuwe aanbesteding moeten worden opgestart.

Binnen de DAS zien we dat opdrachten tot en met schaal 9 (zie onderstaande opsomming) lastig in te vullen zijn. Daarnaast komt het ook voor dat bepaalde tijdelijke opdrachten niet passend zijn binnen de DAS.

Functies tot en met schaal 9:

- Receptionisten;
- Medewerkers servicebureau;
- Administratief / ondersteuner HR;
- Ondersteuner / secretaresse;
- Medewerker examenbureau;
- Medewerker crediteurenadministratie;
- Chauffeur;
- Magazijnmedewerker;
- Binnendienstmedewerker;
- Financieel medewerker.

Hieronder staat hoeveel mensen het NIPV de afgelopen jaren per functie heeft ingehuurd:

Type functie	2024	2023	2022	2021	2020 en 2019
Receptioniste		1	1		
medewerker servicebureau		3			
Administratief / ondersteuner HR		2			
HR medewerker	1	1	1		1
Ondersteuner / secretaresse	1	3	3	2	2
Medewerker examenbureau		1		1	
Medewerker crediteurenadministratie		1		1	
Chauffeur	1				
Magazijnmedewerker			1	1	
Binnendienstmedewerker			2		
Financieel medewerker					1
Totaal	3	12	8	5	4

De bovenstaande dienstverlening vindt voornamelijk plaats op uitzendings- en detacheringsbasis.

Het NIPV maakt op dit moment ook gebruik van opting-in en payroll dienstverlening en is benieuwd welke marktpartijen deze dienstverlening aanbieden en op welke manier zij dit doen.

Payroll

Wordt voornamelijk ingezet voor docenten (schaal 12, ongeveer 15 medewerkers) en rollenspelers in schaal 10, ongeveer 17 medewerkers. Het gemiddeld aantal uur is 100 uur per kalenderjaar.

Overige payroll in 2024 betrof 5 medewerkers op jaarbasis, variërend in functie.

Opting-in

Wordt alleen ingezet voor rollenspelers, minder dan 100 uur per kalenderjaar. Het afgelopen jaar ging dit om 53 medewerkers

1.4 Gewenste situatie

Het NIPV onderzoekt de mogelijkheid om een overeenkomst af te sluiten met één of meerdere partijen voor tijdelijke opdrachten die niet binnen de DAS passen. De wens is dat één van deze partijen, naast uitzending en/of detachering voor tijdelijke opdrachten tot en met schaal 9, ook verantwoordelijk wordt voor payroll en opting-in (of een soortgelijk passend construct).

1.5 Verwachte financiële scope

De geschatte waarde voor dienstverlening op het gebied van detachering, uitzending, payroll en opting-in is circa € 760.000 exclusief btw, bestaande uit circa € 660.000 exclusief btw voor detacherings- en uitzendingsdiensten en €80.000 exclusief btw voor payroll en opting-in.

Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan aanzienlijk afwijken van de informatie die eventueel in een later stadium wordt verstrekt ten aanzien van de gevolgde aanbestedingsprocedure. De informatie die bij deze aanbesteding wordt verstrekt zal leidend zijn.

1.6 Verwachting deelnemende marktpartijen

Alle geïnteresseerde partijen wordt gevraagd mee te werken aan het beantwoorden van de vragen van het NIPV.

2 Procedure marktconsultatie

2.1 Vorm

Het NIPV kiest ervoor om de marktconsultatie openbaar te publiceren op TenderNed en de marktpartijen in eerste instantie te vragen om hun antwoorden op de vragen schriftelijk in te dienen. Indien de gegeven antwoorden op de vragen uit de marktconsultatie een verduidelijking of toelichting behoeven, zal hierna mogelijk nog een mondeling gesprek worden georganiseerd.

2.2 Voorbehoud

- Het NIPV vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan beantwoording van dit document of daaraan gerelateerde activiteiten. Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor marktpartijen en het NIPV vrijblijvend.
- Partijen die deelnemen aan de marktconsultatie zullen bij de (Europese) aanbesteding niet bevoor- of benadeeld worden. Alle partijen zullen over dezelfde informatie beschikken. Informatie die (commercieel) vertrouwelijk is, zal niet worden opgenomen in het verslag van de marktconsultatie en de aanbestedingsstukken.
- Van de marktconsultatie wordt een verslag gemaakt. Het verslag zal deel uitmaken van de documenten die ter beschikking worden gesteld tijdens de (Europese) aanbesteding met inachtneming van het vertrouwelijke karakter van concurrentiegevoelige informatie.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van marktpartijen in het kader van een mogelijke toekomstige aanbesteding. Evenmin vindt op enige wijze uitsluiting van bij de marktconsultatie betrokken partijen plaats in een mogelijke aanbesteding.
- Het NIPV houdt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze marktconsultatie of afhankelijk van de uitkomst hiervan een bij de leveranciersmarkt passende verwervingsstrategie te kiezen.
- Er kunnen door marktpartijen geen rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie.
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan aanzienlijk afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.
- De beantwoording van marktpartijen in deze marktconsultatie wordt eigendom van het NIPV. Het NIPV zal de verkregen informatie zorgvuldig behandelen en concurrentiegevoelige informatie vertrouwelijk behandelen.
- Het staat het NIPV vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook – op ieder gewenst moment te beëindigen.
- Door deel te nemen aan de marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te zijn met deze bepalingen.
- Voertaal van deze marktconsultatie is Nederlands.

2.3 Contactpersoon

Naam: Thomas Knol

Functie: Inkoopadviseur

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met het NIPV via bovenstaande contactpersoon. Indien er vragen of opmerkingen zijn over dit document, kunt u zich via de TenderNed-berichtenmodule richten tot de contactpersoon. Eventuele aanvullingen en correcties op de marktconsultatie zullen door het NIPV worden gepubliceerd op TenderNed.

2.4 Planning

Voor de marktconsultatie HR-dienstverlening heeft het NIPV de volgende planning beoogd:

	Actie	Datum
1.	Publiceren marktconsultatie op TenderNed	23 augustus 2024
3.	Uiterste datum inlevering antwoorden door geïnteresseerde marktpartijen	30 september 2024
4.	Eventuele verdiepende (online) gesprekken	14-19 oktober

2.5 Stellen van vragen

Er is geen vragenronde tijdens deze marktconsultatie.

2.6 Instructies voor beantwoording

Omwille van een efficiënte tijdsbesteding bij zowel het NIPV als de respondenten willen we graag een compacte beschrijving van uw mogelijkheden ten aanzien van het beoogde project ontvangen. We willen u dan ook vragen om de beantwoording van de vragen, in te vullen in het Word document.

3 Vragen

De volgende vragen wenst het NIPV graag schriftelijk beantwoord te krijgen.

NB: Alle partijen hebben hetzelfde vragenformat ontvangen in het kader van deze marktconsultatie. Het kan dus zijn dat een vraag voor u niet van toepassing is. In dat geval kunt u dat als antwoord aangeven.

Organisatie algemeen		
1.	Naam organisatie:	
2.	Naam en contactgegevens contactpersoon:	
3.	Wat is de grootte van uw organisatie, uitgedrukt in het aantal FTE dat u in dienst heeft?	
4.	Wat is globaal de jaarlijkse omzet van uw organisatie en wat is globaal uw marktaandeel?	
5.	Werkt u samen met andere bedrijven / onderaannemers in de keten? Zo ja, op welke aspecten?	
6.	Waarin onderscheidt de dienstverlening die uw organisatie levert ten opzichte van de dienstverlening van uw concurrenten?	

Dienstverlening		
1.	Ons doel op het gebied van deze opdracht zijn verwoord in paragraaf 1.3. Op welke manier kunnen we volgens u dit doel het beste nastreven?	
2.	Wat onderscheidt de dienst of diensten die uw organisatie levert ten opzichte van het product van uw concurrenten?	

3.	Hoe kan uw organisatie in de huidige krappe arbeidsmarkt voorzien in onze vraag naar flexibele arbeid? Houd er rekening mee dat de wens bestaat dat ingehuurde medewerkers affiniteit en interesse hebben in de thema's die spelen bij het NIPV (zoals onderzoek, onderwijs, informatie(voorziening) en ondersteuning).	
4.	Binnen welke termijn kan uw organisatie doorgaans een kandidaat voorstellen op de vacature?	
5.	Hoeveel kandidaten kan uw organisatie doorgaans aanbieden voor een functie? Benoem in uw antwoord de factoren die hierop van invloed kunnen zijn.	
6.	Hoe denkt uw organisatie mee met het NIPV over vraagstukken die raken aan deze dienstverlening? Denk bijvoorbeeld aan: digitalisering, zzp'ers, het aanbieden/afnemen van opting-in dienstverlening en andere vraagstukken die aan HR dienstverlening gekoppeld zijn.	
7.	Het NIPV vindt het belangrijk om op de hoogte te zijn van relevante ontwikkelingen zoals nieuwe wet- en regelgeving, trends op de arbeidsmarkt en arbeidsmarktontwikkelingen. Op welke manier kan uw organisatie het NIPV hierin bedienen?	
8.	Welke dienstverleningsvormen kan uw organisatie aanbieden (denk aan uitzenden, detacheren, werving&selectie)?	
9.	Kan uw organisatie de dienstverlening aanbieden in zowel Arnhem als Zoetermeer?	

Tarieven	
1. Welke tarieven hanteert uw organisatie voor de verschillende dienstverleningsvormen die	

genoemd worden bij vraag 8 en 9 of door u aangeboden kunnen worden? Hoe is deze prijs opgebouwd en wat zijn de kostprijsbepalende factoren?	
2. Welke voorwaarden zijn van toepassing op eventuele overnames van personeel?	
3. Uit welke kosten is/zijn uw tarief/tarieven opgebouwd?	

Samenwerking	
1. Wat is voor uw organisatie de ideale manier om samen te werken met het NIPV? Ga in uw antwoord in op de inzet van digitale middelen, overlegfrequenties en rolverdeling tijdens de opdracht.	

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	
1. Hoe kan het NIPV maatschappelijke en/of sociale meerwaarde creëren in deze opdracht? Ga hier onder meer in op social return, diversiteit en inclusie en duurzaamheid.	

Dienstverlening	
Welke suggesties heeft u waarmee het NIPV haar voordeel zou kunnen doen t.b.v. deze aanbesteding?	
Welke kansen ziet u op het gebied van deze dienstverlening in de komende vijf jaar waar het NIPV van kan profiteren?	
Welke risico's ziet u op het gebied van deze dienstverlening in de komende vijf jaar voor het NIPV?	

Interesse in aanbesteding	
----------------------------------	--

1. Heeft uw organisatie interesse in deelname aan de komende aanbesteding?	
2. Bij welk volume wordt de opdracht voor uw organisatie interessant?	
3. Wat maakt het NIPV als opdrachtgever voor uw organisatie aantrekkelijk om deel te nemen aan een eventuele aanbestedingsprocedure?	

Marktsituatie		
1.	Hoe zou u de huidige marktsituatie omschrijven? Ga in op het aantal aanbieders, de verhouding tussen de aanbieders op het gebied van marktaandeel, het lokale, regionale, nationale of internationale karakter van de markt en de ontwikkelingen op de markt in brede zin.	

Tips en adviezen		
1.	Zijn er onderwerpen die we nog niet genoemd hebben, maar die volgens uw organisatie wel van belang zijn voor de komende aanbesteding? Zo ja, welke zijn dat?	
2.	Heeft uw organisaties nog tips en/of adviezen voor de invulling van de komende aanbesteding?	