

Hub De Fellingen

Aanbestedingsleidraad

voor de Europese Openbare aanbesteding

Bouwteam met zaaknummer 2024-076111



Colofon

Opdrachtgever: Gemeente Leeuwarden

Gemeente Leeuwarden

Datum: 23-08-2024

Versie: 3.0

Status: Definitief

Zaaknr.: 2024-076111

Opsteller: S. Klein (Arcadis)

 **ARCADIS**

Projectleider: J. Mulder (Arcadis)

Projectleider OG: A. Wedzinga

Inhoudsopgave

1	Projectomschrijving	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Omschrijving van het project	5
2	De aanbestedingsprocedure	8
2.1	Gekozen procedure	8
2.2	Gekozen contractvorm	8
2.3	Planning	8
2.4	Communicatie	9
2.5	Taakstellend budget	9
2.6	Herzieningsclausule	10
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.1.1	Bewijsmiddelen met betrekking tot Uitsluitingsgronden	11
3.1.2	Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen	11
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	12
3.2.2	Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	12
3.2.3	Technische bekwaamheid	13
4	Inschrijving	15
4.1	Nadere inlichtingen	15
4.1.1	Algemene inlichtingen	15
4.1.2	Verduidelijkingsvragen	15
4.1.3	Individuele inlichtingen	15
4.2	In te dienen documenten	16
4.3	Algemene, overige eisen aan de in te dienen documenten en aan de Inschrijving	17
4.4	Wijzigingen	18
5	Beoordeling en gunning	19
5.1	Algemeen	19
5.2	Gunningscriteria	19
5.2.1	Eisen aan beschrijving Plan van aanpak	20
5.2.2	Eisen aan lay-out Plan van aanpak	20

5.2.3	Achtergrond (sub)Gunningscriteria	20
5.3	Beoordelingsmethodiek	21
5.3.1	Te behalen punten	21
5.4	Berekening scores en bepaling rangorde	23
5.5	Gunningsbeslissing	23
5.6	Plan van Aanpak maakt onderdeel uit van de overeenkomst	23
6	Overige bepalingen	24
6.1	Gestanddoeningstermijn	24
6.2	Klachtenprocedure	24
6.3	Motiveringen	24
6.4	Vergoeding	25
6.5	CPV-codes	25
6.6	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	25
6.7	Blijvend voldoen aan de eisen	25
6.8	Na gunning	26
6.9	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	26
6.10	Forumkeuze, rechtsbescherming	26
7	Begrippenlijst	28
Bijlagen		
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument		29
Bijlage 2 Verklaring beroep bekwaamheden Derde		30
Bijlage 3 Modelformulier referentieproject		31
Bijlage 4 Klachtenregeling gemeente Leeuwarden		32
Bijlage 5 Model Inschrijvingsbiljet		33
Bijlage 6 Beoordelingsaspecten (sub)gunningscriteria		34
Bijlage 7 Contractdossier (Bouwteamovereenkomst)		35

1 Projectomschrijving

1.1 Inleiding

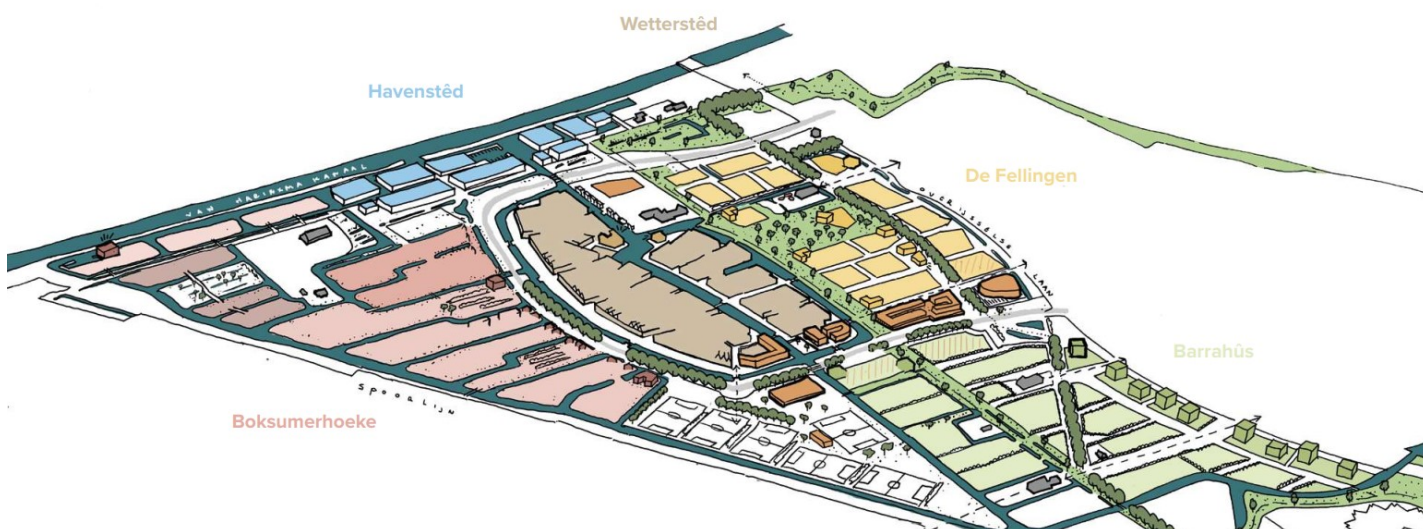
De gemeente Leeuwarden (hierna: de aanbesteder) houdt een aanbesteding voor het project Bouwteam 'Hub De Fellingen' te Middelsee in Leeuwarden. De aanbesteding betreft een opdracht voor Werken volgens de in paragraaf 2.1 aangegeven procedure.

Deze aanbestedingsleidraad verstrekt informatie aan geïnteresseerde ondernemers over onder meer de wijze van inschrijven, de eisen waaraan een Inschrijvers en diens Inschrijving moeten voldoen, het beoordelen, gunnen en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien u zich als Inschrijver voor bovenvermeld project wenst in te schrijven, dient u deze aanbestedingsleidraad nauwkeurig te volgen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze aanbestedingsleidraad beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst d.d. 23-08-2024 op het aanbestedingsplatform Tendered zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

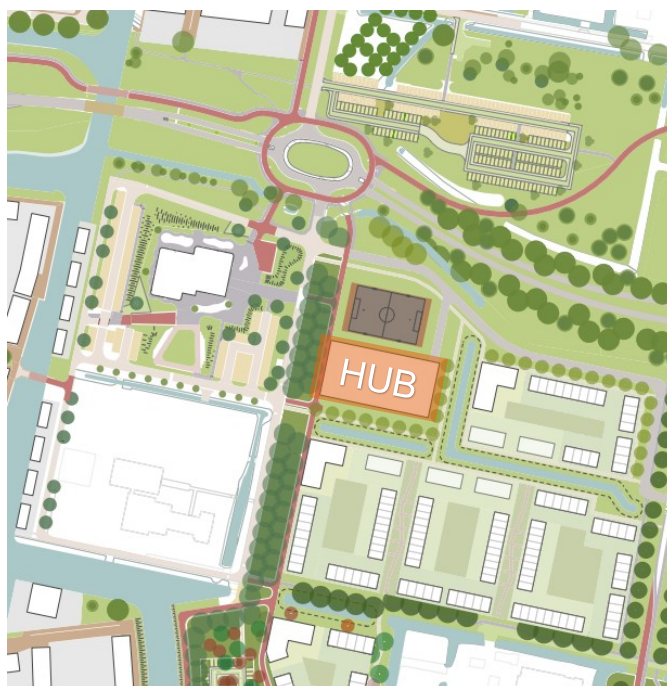
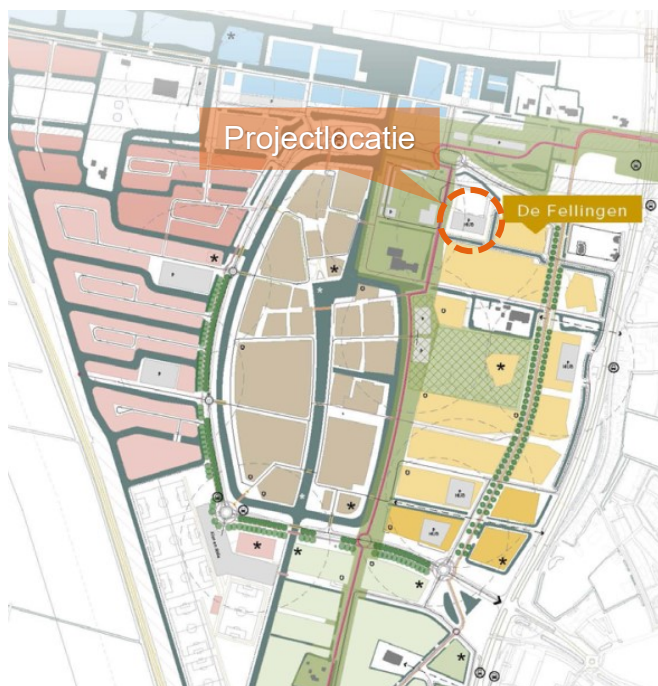
1.2 Omschrijving van het project

Aan de zuidkant van Leeuwarden ligt de uitleglocatie Middelsee. In Middelsee moeten in het eindbeeld ongeveer 3200 woningen worden gerealiseerd. Een eerste fase met circa 785 woningen is al in ontwikkeling. Inmiddels zijn ook de eerste bewoners verwelkomt. Een van de deelgebieden betreft De Fellingen.



Naar aanleiding van diverse ervaringen in andere buurtschappen, waaronder beschikbaarheid van kavels voor beoogde doelgroepen en hard rijden door auto's, is gekeken om de openbare ruimte anders in te richten. Zo krijgt De Fellingen een park van formaat en een kwalitatief hoogwaardige openbare ruimte waar elkaar ontmoeten en spelen een nadrukkelijke plek krijgen.

De Fellingen wordt daarom ingericht volgens het STOMP principe. STOMP staat voor Stappen, Trappen, Openbaar vervoer, MaaS en Private auto. Dit betekent dat de wijk autoluw wordt ingericht en dat we bewoners willen stimuleren om te lopen, te fietsen of van de aanwezige deelmobiliteit gebruik te maken. Openbaar Vervoer is beschikbaar door middel van bushaltes op de Overijsselselaan en op de Redbadwei. Parkeren vindt in De Fellingen plaats op de wijk- en buurthubs, voor zowel de bewoners als de bezoekers, op de rand van de buurt. In de woonstraten wordt geen parkeergelegenheid gerealiseerd en is parkeren voor bewoners en bezoekers verboden. De woonstraten worden ingericht met een hoogwaardige verblijfs- en wandelkwaliteit, met een woonerfstatus.



Hub De Fellingen is één van de drie beoogde parkeervoorzieningen, welke ontwikkeld moet worden als mobiliteitshub. Het dient een totaalconcept te zijn met een tweeledig doel: realiseren van de parkeervoorziening, maar ook een instrument om sociale cohesie te bevorderen (ontmoetingsplek). Om het totale concept te laten slagen is de gemeente ervan overtuigd dat in ieder geval een deel van het park en de eerste mobiliteitshub gerealiseerd moeten zijn zodra de eerste bewoners in het gebied gaan wonen. Bewoners moeten bewust kiezen voor het totaalconcept en niet eerst op een bouwweg kunnen parkeren en later pas in de Hub.

Onderhavige aanbesteding is bedoeld een Opdrachtnemer te contracteren die in hoofdzaak de volgende werkzaamheden verricht:

1. **Bouwteamfase, op basis van een bouwteamovereenkomst (DNR 2011 incl. addendum)**

- a) Projectmanagement
 - Samenwerking en voeren van overleggen met de opdrachtgever
 - Zelfstandige hulppersonen
 - Coördinatie van V&G
- b) Projectbeheersing
 - Bewaken van de scope
 - Uitvoeren van kwaliteitsmanagement
 - Opstellen en actueel houden risicodossier
 - Documentmanagement
- c) Omgevingsmanagement
 - Vergunningsaanvragen
 - Leveren input voor communicatie
 - BLVC (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie)
 - Onderzoeken en conditionering
- d) Technisch management (ontwerpproces)
 - Bestaande situatie in kaart brengen
 - Coördinatie van K&L
 - Uitwerken Schets-, Voorlopige en Definitieve Ontwerpen
- e) Contractmanagement
 - Opstellen Vraagspecificatie UAV-GC 2005
 - Opstellen termijnstaten, prestatieverklaringen

2. Realisatiefase, op basis van een aannemingsovereenkomst (UAV-GC 2005)

- a) Projectmanagement
 - Samenwerking en voeren van overleggen met de opdrachtgever
 - Inkoop
 - Coördinatie van V&G, raakvlakprojecten
- b) Projectbeheersing
 - Bewaken van de scope
 - Uitvoeren van kwaliteitsmanagement
 - Opstellen en actueel houden risicodossier
 - Documentmanagement
- c) Omgevingsmanagement
 - Vergunningaanvragen doen
 - Communicatie met stakeholders en derden
 - Verkeersmanagement en BLVC
 - Onderzoeken en conditionering
- d) Technisch management (ontwerpproces)
 - Uitwerken Uitvoeringsontwerp(en)
 - (Werk)plannen opstellen en werkvoorbereiding
- e) Technisch management (realisatieproces)
 - Algemeen en overig;
 - Inrichten bouwterrein
 - Verkeersmaatregelen en fasering
 - Terrein
 - Opbreek-/ cq. opruimwerkzaamheden
 - Grondwerken
 - Aanbrengen verhardingen
 - Aanbrengen rioleringen / afwateringsvoorzieningen
 - Aanbrengen groenvoorzieningen
 - Aanbrengen terreininrichting, straatmeubilair, bebording, verlichting
 - Gebouw
 - Realisatie van onderdelen zoals funderingen, constructieonderdelen, gevels, ruimten
 - Realisatie van elektrotechnische installaties
 - Realisatie van werktuigbouwkundige onderdelen
 - Inrichten van de voorziening voor diverse functionaliteiten
 - Afwerking / afbouw

In bijlage 7 is het contractdossier opgenomen. Zie bijlageblad 7 voor de indeling.

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Gekozen procedure

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese Openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW);

2.2 Gekozen contractvorm

De aanbesteder is voornemens een Bouwteam opdracht te verlenen onder toepassing van model DG-2020 en de realisatie op basis van de UAV-GC 2005. Het indienen van varianten zal niet worden toegestaan.

2.3 Planning

Tot en met de definitieve gunning is er sprake van twee stappen:

1) Inschrijven

De Inschrijvers hebben via het aanbestedingsplatform toegang tot de inschrijvingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. Voorafgaande aan het indienen van een Inschrijving kunnen nadere inlichtingen worden gevraagd die worden verstrekt overeenkomstig paragraaf 4.1. De verdere procedure van deze fase wordt in hoofdstuk 4 nader uitgewerkt.

2) Beoordelen en gunnen

Het Gunningscriterium van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gehanteerd waarbij het Taakstellend budget de prijscomponent betreft. De inschrijver die de **Hoogste kwaliteit** levert zal worden aangemerkt als winnende inschrijving. Voor de bepaling van de Hoogste kwaliteit hanteert de aanbesteder de gunningscriteria als aangegeven in paragraaf 5.1.

Voor de aanbestedingsprocedure is de volgende planning van toepassing:

Stap	Activiteit	Datum en tijdstip
1) Inschrijven	Publicatie op www.TenderNed.nl	Vrij. 23 augustus 2024
	Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen	Vrij. 13 september 2024 om 12:00 uur
	Verzending Nota van inlichtingen	Vrij. 20 september 2024
	Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen n.a.v. 1 ^e NvI (t.b.v. verduidelijkingsvragen, zie par. 4.1.2)	Vrij. 4 oktober 2024 om 12:00 uur
	Verzending 2 ^e Nota van inlichtingen	Vrij. 11 oktober 2024
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen	Vrij. 25 oktober 2024 om 12:00 uur
2) Beoordelen en gunnen	Opening kluis	Vrij. 25 oktober 2024 na 12:30 uur
	Ingangscntrole / geldigheidstoets	Ma. 28 oktober t/m vrij. 8 november 2024
	Beoordeling kwalitatieve deel van de Inschrijvingen en consensusoverleg t.b.v. bepaling scores, uitwerken motiveringen	Ma. 11 november t/m vrij. 22 november 2024
	Intern goedkeuringsproces	Vrij. 22 november tot ma. 16 december 2024
	Voornemen tot gunning, mededeling gunningsbeslissing	Uiterlijk ma. 16 december 2024
	Einde standstill periode van 20 dagen (incl. 14 dagen kerstvakantie)	Ma. 20 januari 2025
Definitieve gunning, verstrekken van de opdracht	Vanaf di. 21 januari 2025	

De aanbestede houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de Inschrijvers worden daarvan in kennis gesteld.

Inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in bovenstaande planning dan wel zoals gewijzigd bij Nota('s) van inlichtingen, fatale data zijn, waarbij de klok van het aanbestedingsplatform bepalend is.

2.4 Communicatie

De aanbestede voor het werk is:

Aanbestede	Gemeente Leeuwarden
Bezoekadres	Oldehoofsterkerkhof 2, 8911 DH Leeuwarden
Postbus	Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden

Namens de opdrachtgever verzorgt Arcadis Nederland B.V. de aanbesteding.

Contactpersoon	Dhr. Sander Klein
Telefoonnummer	06-2706 0791

Alle communicatie vindt uitsluitend schriftelijk plaats via het aanbestedingsplatform. De gehele aanbesteding verloopt via het aanbestedingsplatform TenderNed: www.TenderNed.nl. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichten-, vraag- en antwoordenmodule van het aanbestedingsplatform.

Dit betekent verder dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via het aanbestedingsplatform.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via het aanbestedingsplatform.
- Inschrijvingen uitsluitend via het aanbestedingsplatform kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel (*) plaatsvindt via aanbestedingsplatform.

() Online zijn op de site van het aanbestedingsplatform tal van handleidingen te raadplegen. Als Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van het aanbestedingsplatform, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk ervan. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in het aanbestedingsplatform, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van Inschrijving.*

Uitsluitend in het geval van storingen in het aanbestedingsplatform is de contactpersoon van Arcadis te bereiken via het telefoonnummer. Op dat moment zal bepaald worden of de inschrijvingstermijn verlengd wordt, of dat het indienen op een andere wijze toegestaan zal worden.

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen Inschrijvers en de aanbestede. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de aanbestede het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de aanbestede van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

2.5 Taakstellend budget

De Opdrachtnemer dient bij uitvoering van de overeenkomst het budgetplafond (hierna: Taakstellend Budget) niet te overschrijden. Het Taakstellend Budget bedraagt **2.200.000,- euro excl. BTW** en geldt voor het gehele project; de kosten voor de bouwteamfase en de realisatiefase tezamen. Door in te schrijven geeft de Inschrijver aan akkoord te gaan met het realiseren van het project binnen het Taakstellend Budget. Het Taakstellend Budget is nader gedefinieerd in de bouwteamovereenkomst.

2.6 Herzieningsclausule

De opsomming in par. 1.2 is sturend en niet uitputtend of leidend. In het bouwteam zal de exacte scope (steeds) duidelijk(er) worden. In het bouwteam worden oplossingen definitief geformuleerd die invulling geven aan de doelstellingen. Het uiteindelijke doel is het opleveren van een functionerend mobiliteitssysteem met oplossingen binnen het vastgestelde budgetplafond.

Er is een basisscope voorzien (Fase 1), zie hiervoor objectenboom in PVE Deel 2 als Appendix 05 bij de Bouwteamovereenkomst, waarop aanvullend uitbreidingen binnen de overeenkomst optioneel (separaat of gezamenlijk) uitgevoerd kunnen gaan worden, zoals:

- Realisatie Fase 2, waaronder uitbreiding naar 248 parkeerplaatsen en realisatie commerciële ruimten;
- Snellaadplein met een gedeeld energievoorzieningssysteem met de HUB;
- Appartementen aan of naast de HUB.

De Opdrachtgever is vrij om de uitbreiding(en) -geheel of gedeeltelijk- op te dragen aan de Opdrachtnemer, danwel deze -geheel of gedeeltelijk- op te dragen aan derden. In voorkomend geval dat Opdrachtgever geen gebruik maakt van de uitbreiding(en), of deze aan derden opdraagt, kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op vergoeding.

In het algemeen geldt dat de uitvoering van het werk enkel plaats zal vinden indien van tevoren tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de prijs van het op te dragen werk alsook de tekst van de aannemingsovereenkomst overeenstemming wordt bereikt. Indien geen (aannemings-)overeenkomst voor de uitvoering van het werk wordt gesloten, staat het de aanbesteder vrij om het werk gebaseerd op o.a. de vraagspecificatie *–als resultaat van het ontwerpproces van het bouwteam–* via een nieuwe aanbesteding op de markt te brengen. Bovenstaande geldt ook voor de uitbreiding(en).

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

De beoordeling of een Inschrijver wordt uitgesloten, wordt (onder meer) gebaseerd op de antwoorden gegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, eigen verklaring) ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden uit de ARW. Het model UEA is opgenomen als [bijlage 1](#) bij deze aanbestedingsleidraad.

3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot Uitsluitingsgronden

Voor de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de door de aanbesteder verlangde bewijsmiddelen, wordt verwezen naar de bij deze aanbesteding van toepassing verklaarde UEA.

Indien de Inschrijver niet kan aantonen dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13 van de ARW, van de onderdelen zoals aangekruist in de UEA niet op hem, noch op de Derde(n) waarop hij een beroep doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De Inschrijver of Combinanten en, indien van toepassing, de Derde(n) moet(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder één of meerdere van de bewijsmiddelen overleggen als aangegeven in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW.

3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen

- Ten bewijze van het zich niet voordoen van Uitsluitingsgronden kan de aanbesteder aan de onderneming die een Inschrijving indient, verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden over te leggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aw.
- Een Inschrijver die wegens vestiging van de onderneming buiten Nederland, niet kan beschikken over een Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in bovengenoemde lid, kan een beroep doen op het gestelde als bedoeld in artikel 2.89 lid 4 Aw.
- De op de bewijsmiddelen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die de Inschrijving doet.
- Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, 2.13.11 of 2.13.12 van de ARW.
- Indien het indienen van de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, 2.13.11 of 2.13.12 van de ARW.
- Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de Uitsluitingsgronden zien, zal aanbesteder van de Inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 van de ARW. Indien op de Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.15.7 van de ARW, kan de aanbesteder van de Inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.
- De Inschrijver staat ervoor in dat de UEA('s) op het moment van indiening, overeenstemt (overeenstemmen) met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.
- De Inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een *Gedragsverklaring Aanbesteden* geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Inschrijver bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige *Gedragsverklaring Aanbesteden*, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid zo vroeg mogelijk te starten. De Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen.
- De in artikel 2.13.9 lid c van de ARW bedoelde verklaring van de belastingdienst betreft: *Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen*.
- De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de in paragraaf 2.3 verwoorde uiterste datum van ontvangst van Inschrijving. Uitzondering op het voorgaande is de Gedragsverklaring Aanbesteden; de Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- Indien Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het in paragraaf 3.2.2 bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat en veiligheidscertificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

- De bewijsmiddelen moeten betrekking hebben op de actuele situatie van de Inschrijver.

3.2 Geschiktheidseisen

Onverminderd het overige in deze aanbestedingsleidraad, komen voor gunning enkel Inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- de financiële en economische draagkracht (par. 3.2.1);
- de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid (par. 3.2.2);
- de technische bekwaamheid (par. 3.2.3).

Wanneer een Inschrijver wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt Inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient een Inschrijver te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen m.b.f. financiële en economische draagkracht	Bewijsmiddelen
GE.01 Een bereidverklaring dat Inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB), welke is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000,- te bedragen.	<u>Bij Inschrijving:</u> Geen.
GE.02 Een bereidverklaring dat Inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV), welke is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000,- te bedragen.	<u>Na verzoek daartoe:</u> Bereidverklaring, polis of een verzekeringscertificaat, afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande verzekeringsinstelling.

3.2.2 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	Bewijsmiddelen
GE.03 Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel	<u>Bij Inschrijving:</u> Geen. <u>Na verzoek daartoe:</u> Een of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.
GE.04 Een opgave dat de Inschrijver een kwaliteitssystem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	<u>Bij Inschrijving:</u> Geen. <u>Na verzoek daartoe:</u> Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband
GE.05 Een opgave dat de Inschrijver een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	

<p>GE.06 Een opgave dat de Inschrijver een milieumanagementsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.</p>	<p>Inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.</p>
---	---

3.2.3 Technische bekwaamheid

Om te voldoen aan de technische Geschiktheidseisen heeft de Inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voor zowel werken als diensten (motivering, zie par. 6.3), voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming betreffende elk in de tabel genoemde kerncompetentie één referentieproject uitgevoerd.

De Inschrijver dient per gevraagde kerncompetentie een modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject ([bijlage 3](#)) in te vullen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de in opvolgende tabel gevraagde kerncompetenties. De Inschrijver dient deze ingevulde formulieren als onderdeel van zijn Inschrijving in te dienen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid, kerncompetentie	Bewijsmiddelen
<p>KC.01 Leidinggeven aan bouwteam De Inschrijver dient één referentieopdracht op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) op het gebied van de volgende kerncompetentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Het leiding geven aan een bouwteam, die resulteerde in daadwerkelijke realisatie, met een gefactureerd bedrag van de bouwteamfase van ten minste € 100.000,- (excl. BTW); <p>Onder een bouwteam wordt een samenwerkingsverband verstaan die op grond van een daartoe gesloten bouwteamovereenkomst tot stand gekomen is, waarbij deskundigheid inbracht is en op basis van samenwerking met de opdrachtgever het ontwerp voorbereid is.</p> <p><i>Hiermee toont de Inschrijver aan over voldoende expertise te beschikken op het gebied van leiding geven aan en samenwerken met de opdrachtgever in een ontwerpfase.</i></p>	<p><u>Bij Inschrijving:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – De Inschrijver toont bij Inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van één referentieopdracht per geschiktheidseis, volgens bijlage 3 'Modelformulier referentieproject' van deze aanbestedingsleidraad (max. 2 blz. A4). De referentieopdracht dient onderbouwd te zijn op basis van prestatie-informatie. – Een verklaring van uitvoering, tevredenheids- of opdrachtgeversverklaring per referentie (max. 5 blz. A4). <p><u>Na verzoek daartoe:</u> Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van o.a. een proces-verbaal van opnemings, aanvullende opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.</p>
<p>KC.02 Architectonische ontwerpervaring De Inschrijver dient één referentieopdracht op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) op het gebied van de volgende kerncompetentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ervaring met het maken van een architectonisch ontwerp in 2 of meerdere ontwerpfasen voor een utilitair nieuwbouwwerk met ten minste 3.000 m2 bruto vloeroppervlak en met minimaal 2 bouwlagen; <p>Onder ontwerpfasen wordt verstaan: initiatief/haalbaarheid, structuurontwerp, voorontwerp, definitiefontwerp, technisch ontwerp. De ontwerpervaring dient aan te sluiten bij de taakomschrijvingen volgens de DNR-STB 2014 voor themaomschrijving 'architectuur'.</p> <p><i>Hiermee toont de Inschrijver aan over voldoende deskundigheid te bezitten op het gebied van architectonische ontwerpvaardigheden.</i></p>	
<p>KC.03 Technische ontwerpervaring De Inschrijver dient één referentieopdracht op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) op het gebied van de volgende kerncompetentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ervaring met ontwerpen van bouwkundige constructies voor een nieuwbouwwerk met ten minste 3.000 m2 bruto vloeroppervlak en met minimaal 2 bouwlagen; <p>Onder "ontwerpen" wordt verstaan het rekenen, tekenen en detailleren van de hoofdconstructie en constructieonderdelen.</p> <p><i>Hiermee toont de Inschrijver aan over voldoende expertise te beschikken op het gebied van ontwerpen van technische constructies en bouwwerken.</i></p>	
<p>KC.04 Utiliteitsbouw ervaring De Inschrijver dient één referentieopdracht op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) op het gebied van de volgende kerncompetentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Het bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw met ten minste 3.000 m2 bruto vloeroppervlak en met minimaal 2 bouwlagen; <p>Onder een "utiliteitsgebouw" wordt een bouwwerk verstaan die geen woonbestemming heeft.</p>	

<p><i>Hiermee toont de Inschrijver aan over voldoende expertise te beschikken op het gebied van de realisatie van constructies en bouwwerken.</i></p>	
<p>KC.05 Ervaring met coördinatie integraal bouwproject De Inschrijver dient één referentieopdracht op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) op het gebied van de volgende kerncompetentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Het coördineren van een bouwproject met tenminste 4 verschillende uitvoerende partijen vertegenwoordigd zijn; <p>Onder “uitvoerende partijen” wordt niet verstaan leveranciers, maar wel partijen zoals de architect, constructeur, onderaannemers zoals hei-/ funderingsbedrijf, bouwkundige aannemer, installateur, afbouwbedrijf.</p> <p><i>Hiermee toont de Inschrijver aan over voldoende expertise te beschikken om een integraal bouwproject met meerder disciplines te coördineren.</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> – Een referentieproject mag, indien het voor meerdere kerncompetenties relevant is, meermaals worden opgevoerd. – De omvang in euro's van de ingediende referentie dient betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor de minimumeis is gesteld. – De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende opdrachtgever. – Voldoen aan de Geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.2 sub 2. – Indien het referentieformulier en/of verklaring van uitvoering meer pagina's bevat dan toegestaan, dan wordt deze na de voorgeschreven maximumpagina niet beoordeeld. 	

4 Inschrijving

4.1 Nadere inlichtingen

4.1.1 Algemene inlichtingen

Tot uiterlijk de in paragraaf 2.3 vermelde datum en tijdstip, tenzij daar bij Nota van inlichtingen van is afgeweken, kunnen vragen betreffende de Inschrijving, bijvoorbeeld over deze aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken et cetera, uitsluitend schriftelijk worden gesteld.

Aan het stellen van vragen worden de volgende eisen gesteld:

- De vragen dienen te worden ingediend via de Vragen- en antwoordenmodule van het aanbestedingsplatform.
- Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbesteder.
- Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden.
- Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

De vragen zullen schriftelijk en geanonimiseerd door de aanbesteder beantwoord worden. Een afschrift van de Nota van inlichtingen wordt zal via het aanbestedingsplatform worden gedeeld.

4.1.2 Verduidelijkingsvragen

Na verstrekking van de Nota van Inlichtingen is er de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen. Deze vragenronde verloopt op een gelijke wijze als de eerste, behoudens dat de gestelde vragen enkel betrekking mogen hebben op de door de aanbesteder gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Vragen die hier niet aan voldoen blijven in beginsel onbeantwoord. U dient daarom duidelijk aan te geven op welk gegeven antwoord uw vraag betrekking heeft.

4.1.3 Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de (algemene) Nota van inlichtingen. De aanbesteder bepaald of op de gestelde vraag het geval van een gerechtvaardigd economisch belang van toepassing is.

De aanbesteder honoreert het verzoek alleen indien:

- de aanbesteder van mening is dat de algemene beantwoording van de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver, en
- de vraag dient ter verduidelijking van de eisen die de aanbesteder in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld, en
- niet leidt tot discriminatie van andere Inschrijvers.

Indien de aanbesteder van mening is dat er geen gerechtvaardigd economisch belang op de vraag van toepassing is zal hij dit mededelen aan de vraagsteller en zal de individuele vraag niet beantwoord worden.

De vraagsteller kan dan de keuze maken om de vraag terug te trekken en deze eventueel opnieuw te stellen als vraag voor algemene beantwoording. Inschrijver dient hierbij zelf rekening te houden met het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen.

4.2 In te dienen documenten

Bij het indienen van de Inschrijving dienen de onderstaande bewijsmiddelen, stukken, verklaringen e.d. te zijn ingediend:

1. UEA (eigen verklaring)

De Inschrijver dient een volledige en naar waarheid ingevulde en ondertekende UEA, zoals door aanbesteder ter beschikking gesteld in bijlage 1, in te dienen.

De Inschrijving is ongeldig indien de UEA('s) niet is/zijn ondertekend en niet naar waarheid is/zijn ingevuld, tenzij de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure, één en ander conform het bepaalde in artikel 2.13.11 en 2.13.12 van de ARW.

Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende ondernemers een UEA in te vullen en in te dienen.

Met de UEA('s) verklaart de Inschrijver tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen (zie UEA) op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus niet de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij de Inschrijving te voegen.

Bewijsmiddelen moeten door de Inschrijvers uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek van aanbesteder aangeleverd worden.

2. Verklaring beroep bekwaamheden Derde

Een Inschrijver kan een beroep doen op de bekwaamheden van een Derde teneinde te voldoen aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid genoemd in paragraaf 3.2, indien de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband, één en ander conform het bepaalde in artikel 2.16.12 van de ARW. Indien dit laatste het geval is, is dit aangegeven in paragraaf 3.2 en mag een Inschrijver ten aanzien van die eisen of criteria geen beroep doen op een Derde, op straffe van uitsluiting.

Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheden van een Derde zoals hiervoor bedoeld, dient de Inschrijver dit aan te geven in de UEA in Deel II, afdeling C, en dienen ook deze Derden ieder een UEA in te dienen conform het bepaalde in die afdeling.

Een voorwaarde bij het beroep doen op (een) Derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van die Derde(n). Derhalve dient de Inschrijver bij het indienen van zijn Inschrijving een door elke bedoelde Derde opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring bij te voegen, conform bijlage 2, waarin deze Derde jegens de aanbesteder onvoorwaardelijk en onherroepelijk verklaart dat:

- a) de Inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- b) voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, deze Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

Indien op een Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 van de ARW, zal aanbesteder van de Inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen. Indien op een Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.7 van de ARW, kan aanbesteder van de Inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.

Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot de inzet van de betreffende Derde verplicht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft, alsmede voor zover het eisen betreft die betrekking hebben op relevante beroepservaring.

3. Referenties

De Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving volledig ingevulde referentieformulieren toe van referentieproject(en) conform bijlage 3 met:

- Gegevens over referentieprojecten waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 3.2

De aanbestedder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4. Plan van Aanpak - kwalitatieve documenten

- Plan van aanpak afgestemd op het Gunningscriterium “Hoogste Kwaliteit” volgens paragraaf 5.1.
- Eisen aan de omvang / layout van het Plan van Aanpak: zie paragraaf 5.2

5. Overig

- Inschrijvingsbiljet overeenkomstig bijlage 5.

4.3 Algemene, overige eisen aan de in te dienen documenten en aan de Inschrijving

1. De gevraagde documenten dienen:
 - digitaal in pdf-formaat te worden ingediend via het aanbestedingsplatform.
 - een herkenbare bestandsnaam te bezitten; uit de bestandsnaam moet duidelijk zijn welk document het betreft.
 - volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
 - dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan de bevoegde vertegenwoordiger, dan is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de documenten zijn ondertekend door een onbevoegd persoon, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
2. De Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 2.3 vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend, tenzij daar bij de Nota('s) van inlichtingen van is afgeweken.
3. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde documenten op het aanbestedingsplatform, geldt als het moment van indienen van de Inschrijving. Te laat ingediende stukken worden niet in behandeling genomen. Inschrijvers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.
4. Het indienen van de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).
5. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie / onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als Inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij);
 - of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep);
 - of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijvers zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars inschrijvingen is verkregen.

Indien de aanbestedder vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft ingeschreven kan de aanbestedder op straffe van uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de Inschrijvers dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal inschrijven zoals hierboven bedoeld.

6. Met betrekking tot de wijziging na het indienen van de Inschrijving in de samenstelling van een Combinatie dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, zij verwezen naar het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze aanbestedingsleidraad.
7. Indien het indienen van de Inschrijving niet kan wegens een storing van het door de aanbestedder in paragraaf 2.4 aangegeven aanbestedingsplatform, dient de Inschrijver dit direct na constatering te melden op het contactadres als aangegeven in paragraaf 2.4. Hier kunnen de stukken behorende bij de Inschrijving **niet** gedeponereerd worden. Na het oplossen van de verstoring zal de aanbestedder kenbaar maken hoe met de dan ontstane situatie wordt omgegaan.

4.4 Wijzigingen

Na de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijvingen zal de aanbestedder enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een Inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsopvolging), waarbij voor "opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde", en waarbij voor "ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde".

5 Beoordeling en gunning

5.1 Algemeen

Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, zal de aanbestede van de ingekomen inschrijvingen een proces-verbaal van openen van de inschrijvingen opmaken als bedoeld in 2.31.2 van de ARW. De vervolgstap bestaat uit de beoordeling of de Inschrijvingen voldoen aan de eisen gesteld in het ARW, de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken.

Vervolgens vindt beoordeling plaats op grond van het Gunningscriterium “Hoogste Kwaliteit”. De beoordeling bestaat uit het onderdeel kwaliteit en de kwalitatieve criteria zoals uitgewerkt in de paragrafen hierna. Om de kwaliteit te bepalen worden Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen procedure.

De kwaliteit, die de Inschrijver voorstaat te gaan leveren wordt beoordeeld aan de hand van een door de Inschrijver in te dienen Plan van aanpak. Voor het onderdeel kwaliteit kunnen maximaal **100 punten** worden behaald.

Voor de kwaliteitsscore zal de beoordelingscommissie het ingediende Plan van aanpak beoordelen op een aantal criteria, welke nader zijn uitgewerkt in dit hoofdstuk.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de “Hoogste Kwaliteit” heeft ingediend, voor zover deze Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (althans in geval van toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond niet wordt uitgesloten) en overige eisen en overigens niet hoeft te worden uitgesloten.

Het Plan van aanpak mag niet strijdig zijn met de eisen en bepalingen van de contractdocumenten. De door de Inschrijver in zijn Plan van aanpak geformuleerde beloftes cq. maatregelen zijn onderdeel van de Inschrijving en vormen daarmee een onderdeel van de overeenkomst. De geformuleerde beloftes cq. maatregelen zijn daarmee niet vrijblijvend maar dienen door de Opdrachtnemer of diens onderaannemer te worden uitgevoerd c.q. nagekomen.

5.2 Gunningscriteria

Het Plan van aanpak wordt beoordeeld op de onderstaande criteria:

(sub) Gunnings-criterium	Toelichting	Maximaal haalbare aantal punten
EC 1 – Architectuurvisie	Visie op Hub de Fellingen op het gebied van architectuur. Hoe de inschrijver de vormgeving, materialisatie, structuur etc. voor zich ziet. Hoe wordt aangesloten bij de functionaliteiten, gebruikers, ligging en de reeds bekende eisen / wensen. De ontwerpsignatuur met de gemeente uitdenken.	35
EC 2 – Duurzaamheid	Bijdragen aan duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever zoals circulair inkopen of gebruik van biobased materialen.	20
EC 3 – Flexibiliteit	Mate waarin het bouwwerk demontabel en modulair te realiseren is. Het spanningsveld tussen flexibiliteit enerzijds en kosten, integraliteit, esthetica anderzijds.	30
EC 4 – Volledigheid bouwteamaanpak	Wijze waarop de activiteiten voor het bouwteam beheerst en efficiënt worden uitgevoerd, met borging van kosten, tijd en kwaliteit. Hoe zoveel mogelijk wordt gerealiseerd zonder het budget te overschrijden.	15
TOTAAL		100

5.2.1 Eisen aan beschrijving Plan van aanpak

Het gevraagde Plan van aanpak dient helder en SMART te worden beschreven. Onder “SMART” wordt het volgende verstaan:

- **Specifiek:** de mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- **Meetbaar:** de mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- **Acceptabel:** de mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- **Realistisch:** De mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- **Tijdsgebonden:** De mate waarin de Inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

5.2.2 Eisen aan lay-out Plan van aanpak

Het Plan van aanpak dient als volgt te zijn opgezet:

- Het Plan van aanpak dient tenminste een uitwerking op de gevraagde gunningscriteria te bevatten.
- De hoofdtekst mag maximaal bestaan uit **6 pagina's** A4-formaat, vrij in te delen per (sub)Gunningscriterium, bedrukt met lettertype Arial, Calibri, Verdana of Times New Roman en een minimale lettergrootte van 10 punten (exclusief voorblad, inhoudsopgave, bijlagen).
- Het Plan van aanpak mag bijlagen bevatten, uitsluitend bedoeld om (ontwerp)schetsen, schema's, planningen en figuren/afbeeldingen weer te geven, te weten:
 - Maximaal 2 bijlage(n) op A3-formaat, enkelzijdig
 - Maximaal 1 bijlage(n) op A1-formaat, enkelzijdig
- In digitale vorm: pdf-format conform paragraaf 4.3 sub 1.
- Indien het Plan van aanpak meer pagina's bevat, wordt deze na de voorgeschreven maximumpagina niet beoordeeld.

5.2.3 Achtergrond (sub)Gunningscriteria

De kwalitatieve criteria zijn in deze paragraaf en in bijlage 6 uitgewerkt. In de tabel in bijlage 6 staan “beoordelingsaspecten” die de Opdrachtgever verwacht terug te zien bij de uitwerking van het betreffende (sub)Gunningscriterium. De genoemde beoordelingsaspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen. Het betreffende kwalitatieve (sub)Gunningscriterium wordt in zijn geheel integraal beoordeeld.

(Sub)gunningscriterium EC 1 – Architectuurvisie

De Opdrachtgever heeft nog geen strak omkaderd beeld van de architectuur van de Hub. Wel zijn eisen en wensen vastgelegd in de Programma's van Eisen. In “B01 Vormgevingsdocument HUB De Fellingen” (zie Appendix 04 bij de Bouwteamovereenkomst) zijn beelden weergegeven van de beeldkwaliteit.

Voor dit criterium is het enerzijds belangrijk dat de inschrijver een eigen architectuurvisie of filosofie heeft op het functioneren van de Hub. Anderzijds wil de Opdrachtgever ook actief meedenken én beslissen over de architectuur. Met dit criterium wordt de inschrijver uitgedaagd te beschrijven hoe de gemeente wordt betrokken. Getoetst wordt of de inschrijver in staat is het voortouw te nemen maar ook samen met de gemeente de architectuur uit te denken, zodat in het bouwteam een kruisbestuiving ontstaat.

Uitdagingen bij dit onderwerp zijn modulariteit vs. bewaken integraliteit, vormgeving mag niet ten koste gaan van flexibiliteit, borgen dat de architectuurvisie ook binnen Taakstellend budget past.

(Sub)gunningscriterium EC 2 – Duurzaamheid

De gemeente Leeuwarden stelde in 2023 het document “*Roadmap Circulair inkopen, maximaal circulair inkopen in 2025*” vast (zie: <https://www.leeuwarden.nl/wp-content/uploads/2023/02/Roadmap-Circulair-Inkopen.pdf>).

Het beperken van gebruik van bijv. grondstoffen of materialen draagt bij aan de doelstelling van de gemeente om kwaliteit van leven te borgen.

De technische ontwerp oplossingen voor Hub de Fellingen zijn nog niet volledig bekend of uitgekristalliseerd, dit zal in het bouwteam en de uitvoering moeten plaatsvinden. Voor de opdrachtgever belangrijk dat de aannemer zijn kennis van de toepasbaarheid van verschillende oplossingen optimaal inzet in de bouwteam- en realisatiefase. Van de

inschrijver wordt gevraagd hoe hij de opdrachtgever in de verschillende fases meeneemt in duurzame keuzes voor bovenstaand thema, zodat optimaal wordt aangesloten bij de gemeentelijke Roadmap en de programma's Het Nieuwe Normaal en Circulair en Conceptueel bouwen.

(Sub)gunningscriterium EC 3 – Flexibiliteit

Het gebied Middelsee is/komt volop in ontwikkeling. Tussen bouw eerste woning en volledig in gebruik zijn van (delen van de) woonwijk verstrijken meerdere jaren. Dat maakt dat de Hub in wezen een pilot-bouwwerk is die de toon zet voor wat volgt. Afhankelijk van behoeften kunnen van tijd tot tijd functionaliteiten worden toegevoegd, veranderd of uitgebreid.

Eén van de bouwteamuitdagingen is het ontwerpen en realiseren van een Hub die ruimte biedt aan flexibiliteit. Een Hub die veranderingen in wensen en vragen goed kan opvangen. De doelstelling is een zodanige flexibiliteit dat bijv. toekomstige aanpassingen met geringe kosten kunnen worden gerealiseerd.

(Sub)gunningscriterium EC 4 – Volledigheid bouwteamaanpak

Het PVE Deel 1 – Bouwteam bevat eisen die de opdrachtgever stelt aan het bouwteamproces. De eisen benaderen alle benodigde activiteiten en diensten die de Opdrachtgever nodig acht om de bouwteamfase te doorlopen.

Voor de Opdrachtgever is het enerzijds belangrijk dat de inschrijver een aanpak aanbiedt die aansluit bij haar doelstellingen, eisen en wensen. Anderzijds verwacht de opdrachtgever ook een aanpak die meerwaarde biedt en meer is dan sec voldoen aan de eisen of doelstellingen; een aanpak die zo compleet mogelijk is, waarbij van de inschrijver verwacht wordt dat hij als expert, kansen signaleert voor bijv. optimalisatie, efficiëntie. Een aanpak die ervoor zorgt dat het taakstellend budget zo maximaal mogelijk wordt benut zonder overschrijding.

In de Bouwteamfase wordt het ontwerp uitgewerkt en kunnen de kosten van de realisatie preciezer worden bepaald. Opdrachtgever verwacht van de aannemer dat hij een actieve rol speelt in de kostenbeheersing van de realisatie in de Bouwteamfase. De doelstelling is dat de opdrachtgever niet verrast wordt door allerlei bijkomende activiteiten, werkzaamheden of kosten en het vertrouwen krijgt dat de aanpak compleet is. De bouwteamfase wordt zodanig doorlopen dat zowel in de bouwteamfase als de realisatiefase de aspecten Geld, Kwaliteit en Tijd beheerst zijn en geen onderdeel van discussies zijn.

5.3 Beoordelingsmethodiek

5.3.1 Te behalen punten

De Inschrijver met het hoogste aantal punten wordt geacht de Inschrijving met de Hoogste Kwaliteit te hebben gedaan. Het hoogste aantal punten komt tot stand door middel van het optellen van alle behaalde punten per (sub)Gunningscriterium volgend uit de beoordeling van het Plan van aanpak.

Voor het bepalen van de totale kwalitatieve waarde zal voor elk (sub)Gunningscriterium een waardering toe worden gekend in de range 100% t/m 0%.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal per Gunningscriterium het Plan van aanpak beoordelen en een waardering toekennen. De beoordelingscommissie bestaat uit een vakkundig team van minstens 3 beoordelaars.

Onder begeleiding van een procesbegeleider zullen de commissieleden een gezamenlijke waardering per Gunningscriterium bepalen volgens de consensusmethode. De beoordeling zal vervolgens per (sub)Gunningscriterium van een motivatie worden voorzien.

Waardering	Motivatie	Aantal punten			
		EC1	EC2	EC3	EC4
Zeer goed (100%)	<p>Zeer goed beantwoord, er wordt zeer goed ingegaan op de wensen en doelstellingen.</p> <p>Er wordt naast de gevraagde aspecten in de beschrijving en de PVE's op (nagenoeg) alle aspecten meerwaarde toegevoegd en/of de wijze van beantwoording stijgt beduidend boven de concurrentie uit.</p> <p>Het betreft geen algemeen verhaal en is uitstekend op de specifieke situatie in de gemeente Leeuwarden geënt. De formulering is helder (SMART).</p>	35	20	30	15
Goed (75%)	<p>Goed beantwoord, er wordt goed ingegaan op de wensen en doelstellingen.</p> <p>Er wordt naast de gevraagde aspecten in de beschrijving en de PVE's op het merendeel van de aspecten meerwaarde toegevoegd en/of (een) andere Inschrijver(s) bied(t)(en) beduidend meer meerwaarde dan Inschrijver waardoor een 100% score niet in verhouding zou staan.</p> <p>Het betreft geen algemeen verhaal en is goed op de specifieke situatie in de gemeente Leeuwarden geënt. De formulering is helder (SMART).</p>	26,25	15	22,5	11,25
Voldoende (50%)	<p>Voldoende beantwoord, er wordt deels ingegaan op de wensen en doelstellingen.</p> <p>De invulling voegt op aspecten geringe tot kleine meerwaarde toe en/of (een) andere Inschrijver(s) bied(t)(en) beduidend meer meerwaarde dan Inschrijver waardoor een 75% score niet in verhouding zou staan.</p> <p>Het betreft vrijwel geen algemeen verhaal en is in voldoende mate op de specifieke situatie in de gemeente Leeuwarden geënt. De formulering is redelijk helder (SMART).</p>	17,5	10	15	7,5
Matig (25%)	<p>Matig beantwoord, er wordt matig ingegaan op de wensen en doelstellingen.</p> <p>De invulling voegt op aspecten geen tot beperkte meerwaarde toe en/of (een) andere Inschrijver(s) bied(t)(en) beduidend meer meerwaarde dan Inschrijver waardoor een 50% score niet in verhouding zou staan.</p> <p>Er is minimaal sprake van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een matige, niet duidelijke formulering (niet SMART) en/of; - de beantwoording sluit beperkt aan bij de verwachtingen en/of; - één of meerdere aspecten zijn minimaal beschreven en/of; - het verhaal is enigszins algemeen, waardoor de gemeente Leeuwarden zich hier in mindere mate in kon herkennen. 	8,75	5	7,5	3,75
Neutraal (0%)	<p>Niet beantwoord, er wordt onvoldoende ingegaan op de wensen en doelstellingen. De invulling voegt geen gewenste meerwaarde toe. Er is minimaal sprake van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onvoldoende begrijpelijke/overtuigende formulering (niet SMART) en/of; - de beantwoording sluit nauwelijks aan bij de verwachtingen en/of; - beduidende tegenstrijdigheden in de beantwoording i.r.t. de opdrachtformulering van de gemeente Leeuwarden en/of; - één of meerdere aspecten zijn beduidend onvoldoende of niet beschreven en/of; - het verhaal is beduidend algemeen, zodanig dat de gemeente Leeuwarden zich hier niet tot nauwelijks in kon herkennen en/of; - er blijven onzekerheden / risico's over voor de opdrachtgever. 	0	0	0	0

5.4 Berekening scores en bepaling rangorde

In de volgende tabel is een mogelijke uitwerking van een beoordeling van de Inschrijvingen weergegeven.

Inschrijver	Score EC1	Score EC2	Score EC3	Score EC4	Totaal behaalde punten
A	100%	50%	75%	75%	78,75
B	0%	25%	75%	50%	35,00
C	100%	75%	100%	75%	91,25
D	100%	75%	100%	100%	95,00
E	25%	0%	25%	75%	27,50

De inschrijver met het hoogst aantal punten, is in het voorbeeld firma D met een totaal behaald puntenaantal van 95,00. Deze Inschrijver beschikt over de Inschrijving met de Hoogste kwaliteit.

Indien twee of meer Inschrijvers hetzelfde hoogste puntenaantal hebben, wordt de winnaar van de aanbestedingsprocedure bepaald door de Inschrijver met het hoogst behaalde puntenaantal op onderdeel EC1. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan geldt het hoogst behaalde puntenaantal op onderdeel EC3, indien hier geen onderscheid in is dan op basis van EC2. Als alle scores dan nog gelijk zijn zal er worden geloot tussen de betreffende Inschrijvers. Via loting door een notaris zal de onderlinge rangorde worden bepaald.

5.5 Gunningsbeslissing

De aanbesteder bericht na het bekend worden van de rangorde de Inschrijvers over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De gunning vindt plaats onder voorbehoud van een succesvolle verificatie. De aanbesteder kan, indien zij dit wenst, om een nadere onderbouwing vragen van hetgeen in de winnende Inschrijving is aangeboden of de winnende Inschrijver uitnodigen voor een verificatiegesprek. Indien de Inschrijving niet met succes geverifieerd kan worden, behoudt de aanbesteder zich het recht voor betreffende Onderneming alsnog uit te sluiten en indien zij nog steeds tot gunning van de opdracht wenst over te gaan te gunnen aan de als eerstvolgende gerangschikte, et cetera.

Met de gunning komt nog geen overeenkomst tot stand. Deze komt pas tot stand na schriftelijke opdrachtverlening door de aanbesteder of het ondertekenen van een overeenkomst door beide partijen.

5.6 Plan van Aanpak maakt onderdeel uit van de overeenkomst

Het winnende Plan van aanpak incl. beloften, maatregelen etc. maakt na gunning integraal onderdeel uit van de overeenkomst.

Op het moment dat de bouwteamfase wordt afgerond en de realisatiebegroting wordt vastgesteld zal middels een verificatiegesprek, tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in consensus worden vastgesteld wat de financiële waarde is per geboden meerwaarde / subgunningscriteria en welke KPI's (kritieke prestatie-indicator) gehanteerd worden, waaraan het opleggen van evt. financiële sancties ten grondslag liggen. De uitkomst van dit overleg zal door de Opdrachtnemer vastgelegd worden in een verslag en zal onderdeel worden van het werkplan.

Indien bij uitvoering van de opdracht de bij Inschrijving aangeboden meerwaarde (extra kwaliteit) niet wordt gehaald c.q. gerealiseerd, wordt een sanctie doorgevoerd die overeenkomt met de vastgestelde waarde die deze mindere (terugval in) kwaliteit vertegenwoordigt, verzaamd met de factor 1,5. Deze sanctie wordt als korting verhaald.

6 Overige bepalingen

6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving 90 dagen gestand te doen na uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen conform paragraaf 2.3, tenzij daar bij Nota van inlichtingen van is afgeweken. Voor het overige geldt het bepaalde in artikel 2.30 ARW onverkort.

6.2 Klachtenprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente Leeuwarden het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Let op! De klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in par. 4.1 'Nadere inlichtingen'. Vragen en/of bezwaren die Geïnteresseerde/Inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 4.1.

Indien een partij na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden aangemerkt, dan dient de partij deze klacht in eerste aanleg in te dienen bij de gemeente Leeuwarden, via het beschikbare e-mailadres klachtaanbesteden@Leeuwarden.nl onder vermelding van 'Klacht inzake Europese Openbare aanbesteding Bouwteam Hub de Fellingen met zaaknummer 2024-076111'

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van de nota van inlichtingen (zie par. 4.1). Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De gemeente zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en Geïnteresseerde/Inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De Gemeente conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding' (zie: [Klachtafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)). De standaardklachtenregeling biedt ondernemers en de gemeente een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen in aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bovendien kunnen beide van de klachtafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de aanbestedingspraktijk.

Indien partijen de geschillen niet kunnen oplossen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke commissie van aanbestedingsexperts. Doel van de commissie is het verbeteren van de dialoog tussen partijen en te voorkomen dat er een stap wordt gemaakt naar de rechter. Het advies van de commissie is niet bindend.

De toelichting op de klachtenprocedure zoals deze in gebruik is bij de gemeente vindt u in [bijlage 4](#) bij deze aanbestedingsleidraad.

Klachten schorten in beginsel de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

6.3 Motiveringen

Overeenkomstig de Aw is de aanbesteder verplicht bepaalde keuzes te motiveren. In deze aanbesteding betreft dit de onderstaande keuzes met bijbehorende motivering.

1. Keuze samenvoegen opdrachten (clusteren)

De ontwerp- en uitvoeringsfase worden samengevoegd. De aanbesteder heeft daartoe besloten omdat:

- De uitvoerende partij op die manier vroegtijdig een actieve rol krijgt. Hij kan de architectonische visie vertalen naar een maakbaar bouwwerk. De uitvoerende partij kan zich daarnaast in het bouwteam onderscheiden door rekening houden met de diverse eisen en wensen van de opdrachtgever, bijv. omtrent modulariteit.
- Dit de kans biedt om ontwerp en uitvoering optimaal op elkaar aan te laten sluiten, hetgeen een belangrijk aspect is binnen dit project. O.a. borgen mijlpalen en kennisoverdracht van ontwerp naar uitvoering. Dit verhoogd de efficiency en doelmatigheid zowel tijdens de aanbestedings- als uitvoeringsfase;
- Dit aan de uitvoerende partij de kans biedt om duurzame innovaties of oplossingen in het project toe te passen.

2. Keuze tot het niet opdelen in percelen

Het project wordt niet in percelen opgedeeld. De aanbesteder heeft daartoe besloten omdat:

- Er is behoefte aan één bouwteam- en realisatiepartner die de integraliteit coördineert en borgt. Er is sprake van een bouwwerk die integraal ontworpen én gerealiseerd moet worden. Opdelen leidt tot raakvlakrisico's en risico's op het gebied van bijv. verantwoordelijkheden.
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een (tijdelijk) samenwerkingsverband, de verschillende typen werkzaamheden in zijn geheel aan te bieden en indien benodigd zijn (tijdelijke) samenwerkingsverbanden van bedrijven ten behoeve van het tijdelijk oplossen van capaciteitsgebreken in deze markt gebruikelijk;
- De toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB mogelijk wordt gemaakt in de aanbestedingsstukken.

3. Overig

Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen is de (terugkijk)periode voor Diensten t.b.v. de referentieprojecten ook op ten hoogste vijf (5) jaar gesteld i.p.v. drie (3).

6.4 Vergoeding

Er wordt geen inschrijfvergoeding betaald aan de Inschrijvers.

6.5 CPV-codes

De opdracht betreft een Werk met de onderstaande CPV-codes:

Hoofdcategorie:	45211350-7 Bouwen van multifunctionele gebouwen
Subcategorieën:	45350000-5 Werktuigbouwkundige installaties 45315100-9 Elektrotechnische installatiewerken 45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden 71221000-3 Diensten door architectenbureaus voor gebouwen 71320000-7 Technische ontwerpdiensten

6.6 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. Indien er minder dan 3 geschikte en geldige Inschrijvers zijn;
- b. Om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

6.7 Blijvend voldoen aan de eisen

Elke Inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) uitsluiting op grond van de gestelde Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, zal de aanbesteder de betreffende Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij besluit af te zien van uitsluiting op grond van artikel 2.13.4, 2.13.11 of 2.13.12 van de ARW.

6.8 Na gunning

Na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, verstrekt de winnende Inschrijver (dan: opdrachtnemer) de volgende gegevens (voor zover op dat moment bekend) van zijn Derden die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn, aan de aanbestede:

- a) de naam,
- b) de contactgegevens, en
- c) de wettelijke vertegenwoordigers.

De opdrachtnemer stelt de aanbestede tijdens de looptijd van de Overeenkomst verder steeds per omgaande in kennis van:

- i. alle wijzigingen in de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- ii. de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld van nieuwe Derden die de opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

6.9 Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden

Deze aanbestedingsleidraad met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De aanbestede verzoekt de Inschrijvers eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de nadere inlichtingen moeten zijn ingediend, te melden via het aanbestedingsplatform als genoemd in paragraaf 2.4. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbestede in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en Inschrijvers een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De aanbestede verzoekt Inschrijvers evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Indien na het verstrijken van de uiterste datum en tijdstip van ontvangst inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden bevat en deze niet door de Inschrijver is gemeld, dan zal dit in het voordeel van de aanbestede worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden de aanbestede in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen, gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze aanbestedingsleidraad.

6.10 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank arrondissement Noord-Nederland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De Inschrijver wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.4 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van de deze dagvaarding in kennis te stellen.
2. De aanbestede zal beslissingen ter zake de gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de Inschrijvers meedelen.
3. Een Inschrijver dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de aanbestede die wordt genomen in het kader van de Inschrijvingsfase (beoordeling en gunning) zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige gunning en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing door de aanbestede op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met

betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

7 Begrippenlijst

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zullen in de aanbestedingsstukken:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de aanbestedingsstukken in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Begrip	Omschrijving
Combinant	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Twee of meer natuurlijke- en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een verzoeken tot deelneming indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.
Derde	Onderneming waarover de Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.
UEA (Eigen Verklaring)	Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA), als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.
Gedragsverklaring aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten
Geschiktheidseisen	Betreft de minimumeisen (kerncompetenties) waaraan een Inschrijver moet voldoen op het moment van inschrijven. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze aanbestedingsleidraad.
(sub)Gunningscriterium	Het criterium of de criteria waarop de aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de overeenkomst met de aanbesteder.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver naar aanleiding van de Leidraad Inschrijvingsfase.
Nota van Inlichtingen	Document waarin aanbesteder geanonimiseerde vragen van Inschrijvers beantwoordt naar aanleiding van de aanbestedingsstukken, alsmede eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de aanbestedingsstukken vermeld. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in de aanbestedingsleidraad.
Uitsluitingsgronden	Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De UEA is als separaat PDF-document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 2 Verklaring beroep bekwaamheden Derde
Separaat aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 3 Modelformulier referentieproject
Separaat aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 4 Klachtenregeling gemeente Leeuwarden

Separaat aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 5 Model Inschrijvingsbiljet

Separaat aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 6 Beoordelingsaspecten (sub)gunningscriteria

Separaat aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 7 Contractdossier (Bouwteamovereenkomst)

Het contractdossier is als separate mappenstructuur aan de aanbestedingsstukken toegevoegd. Daarbij is het als volgt ingedeeld:

